

CURRICULUM VITAE

DATE PERSONALE

Nume	IGNĂTESCU CAMELIA MARIA CEZARA
Adresă	COM.IPOTESTI, JUD.SUCEAVA
Telefon	0230 525620 0745700552
Fax	0230 520587
E-mail	cameliaignatescu@yahoo.com

Naționalitatea	Română
Data și locul nașterii	01.09.1967, Suceava
Starea civilă	Căsătorită

STUDII PREUNIVERSITARE

• Perioada	1981-1985
• Instituția de învățământ	Colegiul Național „Ștefan cel Mare” Suceava
• Profilul	Matematică – Fizică
• Diploma obținută la absolvire	Diploma de Bacalaureat

STUDII UNIVERSITARE

• Perioada	1988-1992
• Instituția de învățământ	Universitatea „Al.I.Cuza” Iași, Facultatea de Drept
• Specializarea	Drept
• Titlul obținut la absolvire	Jurist

DOCTORAT

• Instituția de învățământ coordonatoare	Universitatea de Vest Timișoara, Facultatea de Drept
• Domeniul de doctorat	Drept
• Titlul tezei de doctorat	<i>Abuzul de drept</i>
• Anul susținerii tezei	2010
• Titlul obținut la absolvire	Doctor în Drept

ALTE STUDII / STAGII DE PREGĂTIRE

• Perioada	2004
• Instituția	Universitatea „Al.I.Cuza” Iași –Centrul pentru Învățământul Deschis la Distanță și Conversie profesională
• Denumirea programului de studii	Tehnologia învățământului deschis la distanță
• Calificarea obținută	Calificarea în administrarea și managementul programelor ID, conceptele de bază ale ID și evaluarea și acreditarea programelor ID în România

ACTIVITATEA PROFESIONALĂ

• Perioada	03.10.2016-prezent
• Locul de muncă	Facultatea de Drept și Științe Administrative din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” Suceava
• Domeniul de activitate	Educație
• Funcția	Decan al Facultății de Drept și Științe Administrative
• Principalele activități și responsabilități	Conduce programul de management instituțional, Organizează, coordonează și constrolează activitatea didactică din facultate; Definiște și redefiniște obiectivele facultății etc.
• Domenii de competență	Management

• Perioada	05.2012-09.2016
• Locul de muncă	Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” Suceava
• Domeniul de activitate	Educație

• Funcția	Prodecan al Facultății de Științe Economice și Administrație Publică
• Principalele activități și responsabilități	Coordonarea activității de îndrumare și orientare profesională a studenților; coordonarea activităților sociale pentru studenți (cămin, cantină, burse, ajutoare sociale, tabere studenți, etc.), coordonarea activității cercurilor științifice și a concursurilor profesionale studențești, organizarea relațiilor de colaborare cu agenții economici privind practica și proiectele de an și diplomă ale studenților etc.
• Domenii de competență	Probleme studențești și relația cu mediul socio-economic și juridic.

• Perioada	10.2010-05.2012
• Locul de muncă	Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” Suceava
• Domeniul de activitate	Educație
• Funcția	Manager Departament Administrație Publică și Drept
• Principalele activități și responsabilități	Stabilirea strategiei de dezvoltare academică a departamentului; coordonarea activității de elaborare a programului orar; asigurarea managementului (coordonare, decizie, control) activităților didactice ale departamentului; coordonarea activităților de cercetare științifică a departamentului.
• Domenii de competență	Coordonarea organizatorică, științifică și profesională a membrilor colectivului de departament

• Perioada	12.1995-prezent
• Locul de muncă	Baroul Suceava Cabinet avocat Camelia Ignătescu
• Domeniul de activitate	Juridic
• Funcția	Avocat titular
• Principalele activități și responsabilități	Asistență și reprezentare juridică în fața instanțelor de judecată; Activități de tutoriat în proiectul derulat de I.N.M. în colaborare cu de U.N.B.R. privind desfășurarea de către auditorii de justiție, cursanții ai I.N.M., a practicii avocațiale obligatorii; Consultanță juridică; Redactare de contracte comerciale și civile, Certificare acte juridice; Formarea de avocați definitivii în cadrul activității de îndrumare a avocaților stagiați; Conducerea și coordonarea activității Cabinetului de avocat Ignătescu Camelia.
• Domenii de competență	Asistență și reprezentare juridică în fața instanțelor de judecată; Îndrumare avocați stagiați; Îndrumare auditori de justiție în cadrul practicii avocațiale obligatorii.

ACTIVITATEA DIDACTICĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

• Perioada	09.1992-prezent	
• Locul de muncă	Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” Suceava	
• Gradul didactic	Conferențiar universitar dr. – 03.2014 - prezent Lector universitar dr. – 10.2010 – 03.2014 Lector universitar – 10.2006 – 09.2010 Asistent universitar – 10.1993 – 09.2006 Preparator – 09.1992 – 09.1993	
• Principalele	cursuri susținute:	Drept civil, Drept procesual civil, Drept comercial, Dreptul familiei, Teoria Generală a Dreptului