



# Sonia - Laura Rotaru

## EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

decembrie 2025-prezent

**Vicepreședinte Financiar Asociația Studenților din  
Universitatea Suceava**

- Coordonarea pe echipe.
- Asistență la gestionarea și verificarea bugetelor și a cheltuielilor.
- Servicii de relații cu clienții prin telefon și email.
- Muncă în echipă în vederea atingerii obiectivelor companiei.
- Colaborarea cu diferite departamente.
- Gestionarea bazelor de date și a documentelor.

februarie 2025-prezent

**Student Reprezentant în Senatul Universitar - Universitatea „Ștefan cel  
Mare” din Suceava**

- Participare la ședințele Senatului și la procesele decizionale.
- Reprezentarea intereselor studenților la nivel instituțional
- Implicare în consultări privind regulamente, politici universitare și viața academică

septembrie 2025 - noiembrie 2025

**Voluntar Asociația ArtViitor - Suceava**

M-am implicat activ în derularea de activități de voluntariat pentru sesiunile de informare din cadrul programului de multiplicare Eurodesk România.

mai 2024 - iunie 2024

**Ethical and Social Dimensions in Public Admin. Facultatea de Drept și  
Științe Administrative - Suceava**

- Îndeplinirea sarcinilor alocate
- Muncă în echipă în vederea atingerii obiectivelor companiei.

**SNAC „Hrăniți speranța cu fapte bune!” Colegiul Tehnic Rădăuți -  
Rădăuți, Suceava**

## EDUCAȚIE

octombrie 2023 - prezent

**Licențiat în Științe Administrative - Administrație Publică-  
Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Suceava**

septembrie 2019 - iunie 2023

**Diplomă de Bacalaureat - Științe sociale  
Colegiul Tehnic Rădăuți, Rădăuți**

## LIMBI

română: Limba maternă

engleză: B2

utilizator intermediar superior

## CERTIFICĂRI

Curs Certificat Cisco Network Academy

**Strada Ștefan cel Mare, nr.79,  
727345, Marginea, Suceava**

**0758 902 326**

**laurarotaru006@gmail.com**

**04 aprilie 2005**

**română**

## PROFIL PERSONAL

Dețin competențe digitale utilizate în activități administrative, experiență în menținerea bugetului și evidența contabilă, precum și în atragerea de resurse financiare și relaționarea cu parteneri. Sunt o persoană organizată, responsabilă și orientată spre rezultate, cu bune abilități de comunicare. Manifest un spirit artistic dezvoltat, evidențiat prin participarea la numeroase evenimente culturale și concursuri de dans popular și canto, experiențe care au consolidat disciplina, creativitatea și capacitatea de lucru în echipă.

## COMPETENȚE

- Leadership
- Abilități de lucru în echipă
- Flexibilitate și adaptabilitate
- Punctualitate și simțul răspunderii
- Spirit de inițiativă
- Atenție la detalii
- Competențe organizatorice