



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

FACULTATEA DE DREPT ȘI  
ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE



# DECAN FDSA

CONF. UNIV. DR. CAMELIA MARIA CEZARA IGNĂTESCU

PLAN MANAGERIAL





# VIZIUNE MANAGERIALĂ

Planul managerial pentru Facultatea de Drept și Științe Administrative aferent perioadei 2024 – 2029 este realizat în concordanță cu strategia Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, urmărind implementarea Planului Managerial al Rectorului în funcție, Prof. Univ. Dr. Ing. Mihai Dimian în activitatea Facultății.

Prioritățile manageriale pe care le voi urmări vizează promovarea unui învățământ centrat pe student care să permită participanților la procesul educațional, atât studenților cât și cadrelor didactice, dezvoltarea bazei de cunoștințe teoretice și amplificarea competențelor practice atât în domeniul Dreptului, cât și al Științelor Administrative cu o direcție aplicată spre tehnologie și digitalizare.

De asemenea, voi urmări consolidarea și diseminarea unui corpus de cunoștințe destinat generațiilor următoare, promovând astfel valorificarea excelenței umane și potențarea capacității studenților de a excela în contextele profesionale viitoare la care vor adera, și, concomitent, de a adopta un rol proactiv în societate.







# MISIUNEA FACULTĂȚII

Misiunea Facultății, pe care mi-o voi asuma în calitate de Decan, este aceea de a contribui la dezvoltarea și răspândirea cunoașterii în domeniul Dreptului și al Științelor Administrative. Aceasta se va materializa prin educarea și formarea de specialiști cu pregătire superioară, de înaltă calificare în cadrul programelor de Licență și Master afiliate facultății, contribuind astfel la avansarea și îmbogățirea domeniilor respective.

Voi urmări extinderea și dezvoltarea de noi programe de studii atât la nivel de Licență cât și la nivel de Masterat ( Ex. programul de Drept la forma de învățământ fără frecvență, programul de Master în domeniul Sănătății Publice, relevant în contextul sucevean și regional actual, atât pentru Universitate cât și pentru cetățeni).

Unul din obiectivele cheie ale viitorului mandat în calitate de Decan vizează consolidarea corpului academic, printr-o strategie dublă: în primul rând, prin atragerea de specialiști remarcabili din domeniu, cu scopul de a extinde dimensiunea corpului profesoral, contribuind astfel la îmbogățirea diversității și expertizei academice și în al doilea rând prin dezvoltarea și îmbunătățirea competențelor pedagogice cu ajutorul programelor de formare continuă, care să includă integrarea noilor tehnologii în procesul educațional.

Aceast ultim obiectiv are ca scop adaptarea la schimbările rapide din mediul educațional și la așteptările viitorilor studenți. De asemenea, urmăresc perfecționarea corpului auxiliar, prin implementarea unor programe de pregătire specifice, menite să optimizeze managementul educațional și să promoveze un mediu universitar stimulat, modern și eficient în relația cotidiană cu studenții.





Continuăm misiunea noastră de a dezvolta domeniul de doctorat Drept în cadrul Școlii Doctorale de Științe Sociale și Umaniste ale Universității „Ștefan cel Mare”, prin stimularea obținerii abilitării de către cel puțin două cadre didactice din cadrul Facultății și cooptarea, respectiv integrarea în echipa de coordonatori a cel puțin unui specialist de prestigiu din afara instituției noastre, cu scopul de a diversifica și îmbogăți perspectiva academică și metodologică în domeniul Dreptului.

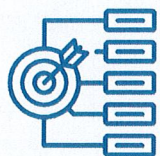
Această inițiativă răspunde necesității imperioase de dezvoltare a domeniului doctoral, în vederea formării de specialiști capabili să susțină cercetarea avansată și inovarea în acest sector. Strategia include, de asemenea, o orientare strategică spre interdisciplinaritate și colaborarea intensă cu alte facultăți din cadrul universității care au dezvoltat programe de doctorat, marcând un pas esențial în direcția formării unei noi generații de specialiști în drept, egățiți să răspundă provocărilor complexe ale societății contemporane.



Un alt obiectiv major pentru viitorul mandat în calitate de Decan vizează dezvoltarea unui Centru de Cercetare în Concurență, Tehnologie și Inovație (CCTI) în parteneriat cu Consiliul Concurenței din România. Scopul CCTI este promovarea activității de cercetare în diferite domenii ale dreptului concurenței, dreptului european al concurenței și dreptului noilor tehnologii, cum ar fi: concurență, digitalizare și transformare digitală, drept și inteligență artificială, tehnologiile registrelor distribuite și tehnologiile de tip blockchain, proprietate intelectuală, internet și dreptul la viață privată, securitate cibernetică și alte arii conexe sau în strânsă legătură cu acestea. De asemenea, acesta își propune, împreună cu partenerii și colaboratorii săi, să stimuleze activități de cercetare performantă a cadrelor didactice universitare, a doctoranzilor, a masteranzilor și a studenților, precum și activități specifice de diseminare a rezultatelor cercetării prin aplicații în domeniile amintite.







## PRINCIPALELE OBIECTIVE PENTRU ÎNDEPLINIREA MISIUNII ASUMATE:

- Punerea în valoare a creativității studenților și a cadrelor didactice favorizând deplina lor dezvoltare profesională;
- Dezvoltarea continuă a cercetării științifice, la nivelul standardelor internaționale contemporane, urmărindu-se afirmarea performanțelor științifice atât ale cadrelor didactice ale Facultății, cât și ale studenților, masteranzilor și doctoranzilor, prin participarea acestora la activitățile comunității internaționale și la cooperarea inter-universitară;
- Îmbunătățirea permanentă a activităților didactice și de cercetare științifică.







## PRINCIPII

*după care îmi voi ghida activitatea în calitate de Decan al Facultății de Drept și Științe Administrative:*

- **Principiul excelenței în educație** – îl voi implementa prin promovarea măsurilor active de dezvoltare profesională și personală a cadrelor didactice din cadrul Facultății și a studenților și masteranzilor de la programele de studii din cadrul Facultății;
- **Principiul egalității de șanse** – pe care îl voi implementa prin promovarea măsurilor active în vederea susținerii egalității de șanse în dezvoltarea carierei profesionale atât a cadrelor didactice din cadrul Facultății, cât și a studenților și masteranzilor de la programele de studii din cadrul Facultății;
- **Principiul libertății academice** - îl voi implementa prin crearea cadrului de exprimare a libertății academice, atât ca libertate de exprimare cât și ca libertate de cercetare, de afirmare în cariera profesională;
- **Principiul relevanței** - în baza căruia educația desfășurată în cadrul Facultății urmărește să răspundă nevoilor de dezvoltare personală și social-economică a studenților Facultății;
- **Principiul eficienței** – va fi implementat prin centrarea pe rezultate educaționale maxime și prin gestionarea cât mai eficientă a resurselor existente la nivelul Facultății, atât în ceea ce privește resursele umane cât și cele material – financiare.







## OBIECTIVE STRATEGICE

1

**Adecvarea ofertei educaționale a Facultății, prin dezvoltarea programelor de studiu și orientarea acestora către piața muncii**

### ACȚIUNI PRIORITARE DE SUPORT:

- Realizarea de **studii de piață** pentru programele de studii existente și pentru necesarul dezvoltării unor programe noi, fie ele și de interdisciplinaritate, inclusiv prin studiul asupra analizelor efectuate de către EPSO (European Personnel Selection Office);
- Crearea unei **baze de date** și implicit a unui sistem de proceduri pentru a păstra legătura, prin informări și implicări periodice, cu absolvenții facultății;
- Actualizarea continuă a bazei de date a colaboratorilor facultății, prin promovarea de **acțiuni comune** (stagii de practică, workshop-uri, conferințe etc.);
- **Actualizarea planurilor de învățământ** pentru a satisface cerințele pieței, cu o deosebită prioritate asupra noilor tehnologii;
- Promovarea continuă a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră și demararea de **evenimente susținute** de Facultatea de Drept și Științe Administrative;



## 2

**Asigurarea unui nivel calitativ înalt al activităților de predare-învățare și evaluare academică compatibil cu standardele de calitate din spațiul academic european la toate programele de studiu**

### ACȚIUNI PRIORITARE DE SUPORT:

- **Digitalizarea metodelor de predare**, prin programe de dezvoltare a abilităților pedagogice digitale;
- Utilizarea și promovarea sistemelor de feedback constructiv; în acest scop se vor demara **sesiuni semestriale de formare și de discuții**;
- Promovarea și implementarea planului universității în materie de **evaluare** a cadrelor didactice și a personalului în vederea creșterii calității;
- Creșterea numărului de **profesori delegați** pentru a participa în stagii Erasmus și asigurarea unui proces de informare și preluare a metodelor de predare inovatoare din alte centre universitare;
- Susținerea corpului profesoral în vederea obținerii statutului de **membru evaluator ARACIS**;
- Promovarea diversității și incluziunii prin **acordarea de sprijin** studenților și cadrelor didactice care se află în situații speciale;
- **Dezvoltarea și consolidarea laboratorului de criminalistică; Revigorarea clinicii juridice** de specialitate în conformitate cu practicile universitare internaționale;
- **Dezvoltarea sistemului LMS - MOODLE** - prin extinderea de la nivelul ID și pentru studiile IF; implementarea unui sistem de proceduri de utilizare pentru profesori și studenți;
- Crearea și susținerea unui proiect de **dezvoltare digitală specifică** domeniilor juridic și administrativ, prin achiziționarea de softuri educaționale, abonamente la pachete legislative și aplicații de digitalizare utilizate în administrația publică;
- Promovarea rolului de profesor prin crearea unui **proiect pilot Asistent Junior**; acest proiect are scopul de a oferi studenților posibilitatea de implicare activă în activitățile de predare și mentorat sub stricta supraveghere și îndrumare a unui cadru didactic universitar; în acest mod li se va permite studenților să-și dezvolte abilitățile de comunicare, leadership și predare, în timp ce contribuie la promovarea și îmbunătățirea procesului educațional în cadrul facultății.



## 3

### Promovarea facultății la nivel local, național și internațional

#### ACȚIUNI PRIORITARE DE SUPT:

##### LA NIVEL LOCAL PRIN:

- **Promovarea mediului studențesc** prin crearea de evenimente dedicate studenților - Workshop-uri, Mese rotunde, Tabere, Programe artistice;
- Promovarea prin **organizarea de acțiuni suport** în cadrul școlilor și liceelor din zonă; Participarea cu specialiști și voluntari din cadrul facultății la evenimente pe teme de actualitate: bullying, consum de droguri etc.;
- Asocierea și delegarea reprezentanților din partea facultății în programul „**Fii avocat în școala ta!**” organizat de către UNBR;
- Sprijinirea mediului privat în probleme ce țin de competențele specializării;
- Implicarea alături de asociațiile studențești în activități comune și promovarea activităților acestora;

##### LA NIVEL NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL PRIN:

- Creșterea nivelului de participare al cadrelor didactice și al studenților la evenimente și conferințe pe tematici de specialitate;
- Participarea ca și co-organizator în cadrul unor conferințe internaționale;
- Crearea, în cadrul Centrului de Formare și Cercetare în Administrația Publică din cadrul Facultății, a unor **programe pilot de informare și îndrumare** în legătură cu proiectul național pentru ocuparea funcțiilor publice generale de stat și teritoriale de grad profesional debutant;
- Selecția studentului ambasador și a membrilor participanți din cadrul programului **EPSO** (European Personnel Selection Office);
- Crearea de noi colaborări între facultățile de Drept și/sau Științe Administrative la nivel național și internațional;



## 4

### Dezvoltarea resursei umane implicate în activitatea didactică și de cercetare a Departamentului

#### ACȚIUNI PRIORITARE DE SUPT:

##### **1. Promovarea în cadrul Facultății și în relațiile acesteia cu mediul extern a unui climat favorabil de formare, dezvoltare și motivare a resursei umane.**

- Sprijinirea logistică a cadrelor didactice în vederea realizării criteriilor de performanță;
- Crearea și implementarea unui program de dezvoltare personală pentru cadrele didactice (prin workshop-uri, seminarii, mentorat și alte activități de instruire);
- Asigurarea unor condiții și resurse adecvate pentru desfășurarea activităților academice, cum ar fi facilități moderne de predare, acces la tehnologie și software necesare și alte resurse de suport pentru cercetare și învățare;
- Menținerea unei atmosfere de transparență, colegialitate și respect în cadrul Facultății, stimularea competitivității.

##### **2. Promovarea excelenței și a calității în activitatea facultății**

- Intensificarea implicării studenților și a masteranzilor în proiecte de cercetare;
- Creșterea eficienței și a calității procesului didactic prin îmbunătățirea metodelor de predare, utilizarea metodelor didactice interactive, eficientizarea studiului individual al studenților, modernizarea lucrărilor de laborator;
- Creșterea gradului de susținere prin furnizarea unui număr mai mare de materiale publicate aferente disciplinelor de studiu;
- Asigurarea participării active a studenților la cursuri, seminarii și alte oportunități de formare.



# OBIECTIVE STRATEGICE

- Dezvoltarea de parteneriate de cercetare cu alte universități de la nivel european și internațional;
- Organizarea unor conferințe internaționale de profil în cadrul Facultății și îmbunătățirea viitoarelor ediții ale Conferinței Internaționale interdisciplinare **Ethical and Social Dimensions in Public Administration and Law**;
- Creșterea vizibilității Revistei Facultății (**European Journal of Law and Public Administration**) prin asigurarea disponibilității online în sistem Open Access, și menținerea indexării revistei în principalele BDI-uri recunoscute în domeniu;
- Creșterea numărului de acorduri bilaterale ERASMUS și a numărului de mobilități existente la nivelul Facultății;
- Sprijinirea programelor pilot de internaționalizare a educației conform contractului de Alianță universitară europeană **NEOLAIA** și extinderea exemplilor de bune practici și în alte parteneriate;
- Acordarea unui interes aparte pentru semnarea unor acorduri de colaborare cu universități ce aparțin în principal spațiului european;
- Realizarea de întâlniri periodice ale conducerii Facultății (cel puțin una pe semestru) cu studenții, pornind de la cerințele învățământului superior modern, centrat pe student;
- Premiarea anuală a șefilor de promoție pentru fiecare program de studii gestionat de Facultate;
- Elaborarea și aplicarea de chestionare privind așteptările studenților pe diferite teme: programe analitice, condiții de studiu, laboratoare, practică, seminarii, metode de predare, alte probleme administrative, la începutul anului I și la sfârșitul fiecărui an de studiu.



# DIRECȚII DE LUCRU ȘI MĂSURI DE REALIZARE



**În vederea fundamentării unui proces educațional centrat pe student, sunt esențiale:**

- Asigurarea compatibilității ofertei educaționale cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior.
- Asigurarea compatibilității ofertei educaționale cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior și dezvoltarea unor competențe profesionale și transversale adecvate stadiului actual de evoluție a cunoașterii pentru fiecare domeniu și program de studii care formează oferta educațională;



## **MĂSURI DE REALIZARE:**

- Proiectarea didactică centrată pe competențe conform Sistemului Național de Competențe și RNCIS a procesului educațional în cadrul programelor de studii din domeniul dreptului și al științelor administrate la nivelul Facultății;
- Toate disciplinele din planul de învățământ beneficiază de cel puțin un set de materiale sau suport de curs disponibil în număr suficient de exemplare. Vizez acoperirea majorității disciplinelor cu manuale realizate de cadrele didactice și încurajarea acestora de a publica la edituri de prestigiu atât naționale, cât și internaționale.
- Reînnoirea permanentă a materialelor didactice, cu integrarea rezultatelor cercetării științifice în conținutul revizuit al acestora și încurajarea inserării lor în procesul educațional;
- Actualizarea bibliografiei tuturor disciplinelor predate astfel încât să cuprindă cel puțin 50% titluri apărute în ultimii 5 ani.



**TERMEN DE FINALIZARE:** Luna septembrie a fiecărui an, pentru anul universitar următor.





## În vederea dezvoltării deprinderilor practice ale studenților în cadrul activităților de laborator/proiecte/seminarii și atragerea acestora în activitățile de cercetare științifică:

- Facilitarea participării studenților la activități de pregătire practică prin contracte de practică și activități de internship;
- Includerea studenților în activități de cercetare atât în cadrul Facultății, cât și în alte centre universitare;
- Încurajarea participării studenților în activitatea partenerilor instituționali din mediul business și atragerea de burse oferite de către aceștia;
- Creșterea importanței acordate practicii profesionale și de cercetare în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și master;
- Formarea unor competențe practice pentru studenții facultății, care să îmbunătățească gradul de adaptare al absolvenților la exigențele pieței muncii;



### MĂSURI DE REALIZARE:

- Numărul total de premii obținute de către studenți la manifestările științifice de profil din domeniul pregătirii de bază, raportat la numărul total de studenți participanți la aceste evenimente;
- Numărul de stagii de tip internship realizate de către studenți în cadrul unor companii din țară și din străinătate;
- Numărul de burse de studiu (sau contracte de școlarizare finanțate de agenți economici) acordate studenților de către companii din țară și din străinătate;
- Includerea studenților în activități de cercetare și/sau în echipe pe proiect raportat la numărul total de cadre didactice implicate în activități de cercetare aplicativă;



**TERMEN DE FINALIZARE:** Luna septembrie a fiecărui an, pentru anul universitar următor.





## În vederea promovării unui climat favorabil de formare, dezvoltare și motivare a resursei umane în cadrul Facultății:

- Sprijinirea cadrelor didactice pentru formarea de abilități noi în sfera pedagogică, legal prompt engineering și utilizare IA;
- Sprijinirea din punct de vedere logistic a cadrelor didactice în vederea realizării criteriilor de performanță;
- Sprijinirea cadrelor didactice în vederea realizării obiectivelor de promovare;
- Promovarea unui mediu de lucru plăcut în cadrul Facultății și a respectului, a colegialității și a transparenței;
- Promovarea în cadrul Facultății a realizărilor didactice și de cercetare și prin mijloacele de comunicare externe (Comunicate de presă / Social Media).



### MĂSURI DE REALIZARE:

- Numărul de cadre didactice care participă la programe de formare profesională în sfera pedagogică, legal tech, engineering și utilizarea inteligenței artificiale;
- Numărul de resurse logistice puse la dispoziție (echipamente tehnologice, software-uri de specialitate, acces la baze de date etc.).
- Rata de succes în promovarea academică a cadrelor didactice (ex. numărul de cadre didactice care obțin titlul de conferențiar sau profesor universitar);
- Numărul de publicații științifice sau participări la conferințe ca indicator al activității de cercetare și vizibilității academice;
- Satisfacția generală a cadrelor didactice, măsurată prin sondaje periodice privind climatul organizațional;
- Numărul de activități de team-building sau inițiative de îmbunătățire a mediului de lucru organizate anual;



**TERMEN DE FINALIZARE:** Monitorizare constantă pe perioada fiecărui an universitar.





## În vederea dezvoltării unei culturi a calității în cadrul Facultății;

- Monitorizarea permanentă a îndeplinirii standardelor de calitate ale ARACIS pentru programele de studii existente în cadrul Facultății cât și pentru cele nou-înființate;
- Dezvoltarea de strategii și alocarea de resurse adecvate atingerii obiectivelor privitoare la managementul calității la nivelul Facultății;
- Creșterea gradului de implicare a studenților în procesul de evaluare a calității activităților didactice și urmărirea integrării feed-back-ului oferit de aceștia în strategiile de îmbunătățire;
- Organizarea, desfășurarea și monitorizarea activităților anuale ale evaluării cadrelor didactice de către studenți;
- Îmbunătățirea sistemului de tutoriat și mentoring pentru identificarea și rezolvarea problemelor reale ale studenților;



### MĂSURI DE REALIZARE:

- Rezultatele anuale ale evaluării cadrelor didactice de către studenți;
- Gradul de implementare a măsurilor adoptate pentru creșterea calității prestației cadrelor didactice;
- Gradul de satisfacție a studenților vis-a vis de activitatea lor universitară și propria pregătire profesională;
- Gradul de satisfacție a studenților vis-a vis de serviciile oferite de Universitate;
- Numărul de activități de tutorat realizate de coordonatorii de an - crearea unui sistem de monitorizare a activităților;
- Numărul de activități de tutorat realizate de titularii de disciplină;
- Numărul de studenți implicați din anii superiori în activitatea de mentorat;
- Gradul de cooperare dintre structurile de conducere ale Facultății și organizațiile studentesce;



TERMEN DE FINALIZARE: Monitorizare constantă pe perioada fiecărui an universitar.





Conf. univ. dr.  
Camelia Maria Cezara Ignătescu

Concluzionând, angajamentul meu în calitate de candidat la funcția de Decan - mandatul 2024-2029 - este de a conduce Facultatea de Drept și Științe Administrative spre realizarea acestor obiective ambițioase, cu un angajament ferm către inovație, excelență și responsabilitate socială. Prin promovarea unui mediu educațional care pune accent pe student și care integrează tehnologia și digitalizarea în procesul de învățare, îmi propun alături de echipa mea să pregătim studenții nu doar pentru provocările actuale, dar și pentru cele viitoare, dezvoltându-le abilitățile necesare pentru a deveni lideri și inovatori.

Cu o viziune clară și o strategie bine definită, îmi asum responsabilitatea de a lucra împreună cu cadrele didactice, studenții și toți stakeholderii pentru a asigura succesul academic și profesional al tuturor membrilor comunității noastre academice.

Prin colaborare, dedicare și un angajament neclintit către excelență, împreună vom scrie următorul capitol din istoria Facultății, consolidându-ne reputația ca centru de referință în educație, cercetare și inovare.

Data,

27.03.2024

Semnătura,





