

FACULTATEA DE SILVICULTURĂ
CONSILIUL FACULTĂȚII

ANUNȚ

Facultatea de Silvicultură organizează selecția pentru ocuparea funcției de *decan*, conform art. 11 din *Metodologia pentru avizarea candidaților la funcția de decan de către Consiliul facultății*.

În perioada 18 martie – 26 aprilie 2024 are loc concursul pentru selecția decanului Facultății de Silvicultură.

Au dreptul să candideze cadre didactice titularizate în învățământ superior din cadrul facultății sau universității precum și din alte facultăți de profil din țară ori din străinătate, care, pe baza audierii în plenum Consiliului Facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs.

Candidații nu trebuie să fie sub incidența unor sancțiuni disciplinare sau sancțiuni pentru abateri de la etica universitară și de la buna conduită în cercetare.

Candidaturile se depun în perioada 25 martie – 27 martie 2024, la Registratura universității.

Dosarul de candidat trebuie să conțină:

- Scrisoarea de intenție (formularul de candidatură).
- Copie după actul de identitate.
- Adeverință din care să rezulte că este cadru didactic universitar.
- **Plan managerial** pentru perioada 2024-2029.
- Curriculum vitae.
- Angajament privind efectuarea a cel puțin 15 ore de activitate managerială, pe săptămână, în facultate.
- Copii ale actelor de studii universitare și postuniversitare.
- Alte documente pe care candidatul le consideră utile.

Data afișării candidaturilor: 28 martie 2024

1. Descrierea funcției și atribuțiile funcției de *decan*:

Decanul are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele consiliului facultății;
- b) aplică hotărârile senatului universitar, ale consiliului de administrație, ale rectorului și ale consiliului facultății;
- c) numește prodecanii și stabilește atribuțiile acestora;
- d) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din facultate, conform legii;
- e) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, cu respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- f) avizează fișa individuală a postului personalului didactic auxiliar și nedidactic din facultate, conform legii;
- g) semnează actele privind activitatea facultății, diplome și certificate, conform prevederilor legale, răspunzând pentru corectitudinea acestora;
- h) propune și pune în aplicare sancțiunile disciplinare stabilite de către consiliul facultății sau de comisia de etică și de deontologie universitară, conform legii;
- i) decide anularea rezultatului unei evaluări, dacă acesta a fost obținut prin încălcarea prevederilor

- Codului de etică și deontologie universitară;
- j) prezintă anual consiliului facultății, în luna februarie, un raport privind starea facultății;
 - k) prezintă anual și ori de câte ori este nevoie rapoarte consiliului de administrație;
 - l) solicită directorilor de departamente ale facultății prezentarea în consiliu a rapoartelor anuale după ce acestea au fost dezbătute de către membrii departamentului;
 - m) face publice propriile decizii și pe cele ale consiliului facultății;
 - n) îndeplinește orice alte atribuții, stabilite de către consiliul facultății, consiliul de administrație și senatul universitar.

2. Calendarul selecției și a avizării:

Ședința Consiliului Facultății de Silvicultură privind avizarea candidaturilor depuse pentru ocuparea funcției de *decan* va avea loc în data de **3 aprilie 2024, ora 14, sala E009**, în conformitate cu Ordinul Rectorului O170/14.03.2024.

3. Avizarea candidaților de către Consiliul facultății se va face în conformitate cu *Metodologia pentru avizarea candidaților la funcția de decan de către Consiliul facultății*.

Președinte CFS,
Conf.univ.dr.ing. Ciprian Palaghianu