

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării
Departamentul de Limbi și Literaturi Străine

**Proiect managerial
pentru ocuparea funcției de Director de Departament
2024-2029**

Nume și prenume: GANCEVICI Olga

Profesia și funcția actuală: Conferențiar univ. dr., Director al DLLS, 2020-2024

Locul de muncă: Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării

* **Experiența care să susțină funcția solicitată** are la bază calitatea de cadru didactic titular angajat prin concurs pe perioada nedeterminată, cu 27 ani vechime în cadrul instituției, activitatea administrativă de-a lungul anilor, mai întâi ca membru în Biroul catedrei de Limba și literatura franceză, apoi în calitate de consilier al DLLS (2011-2015) și, în ultimii opt ani, de director al DLLS, precum și competențe organizatorice dobândite cu ocazii variate (sprijin, participare și întocmire documente pentru posturile vacante scoase la concurs, întocmire dosare de acreditare, organizare de conferințe cu participare internațională, organizare de manifestări culturale, editarea revistei de cultură și creație *La Lettre R*, organizare de manifestări culturale și științifice pentru studenți, semnare de parteneriate cu media – radio, presă scrisă, televiziune locală –, colaborare interdisciplinară cu colegi din alte facultăți și editare de volume colective interdisciplinare (în special în domeniul psihologiei și al eticii în experimente), cooperare cu colegii din învățământul preuniversitar, activitate de voluntariat în grădinițe și școli etc.).

La toate acestea, se poate adăuga și relația bună și de colaborare cu membrii departamentului.

* **Strategia de dezvoltare pentru perioada 2024-2029** pe care o propun este în concordanță cu obiectivele strategice actuale ale Facultății de Litere și Științe al Comunicării. Principiile de bază sunt:

- îndeplinirea responsabilităților;
- transparența actului decizional;
- flexibilitatea;
- încurajarea performanțelor atât didactice, cât și de cercetare;
- implicarea membrilor departamentului în activități de cercetare, administrative, culturale, interdisciplinare;
- crearea unui spirit de echipă;
- mobilizarea sub semnul eficienței maxime;
- stimularea interesului studenților pentru programele de studii ale departamentului, precum și implicarea studenților în activități diverse, extracurriculare și de voluntariat.

*** Obiective privind activitatea didactică:**

- orientarea conținutului disciplinelor predate către prioritățile de formare și spre dezvoltarea competențelor și a creativității studenților;
- adaptarea conținuturilor disciplinelor la cerințele pieței muncii;
- îmbunătățirea calității cursurilor predate, prin actualizarea și revizuirea permanentă a informațiilor conținute;
- încurajarea editării de material didactic actualizat;
- promovarea membrilor departamentului cu calități profesionale deosebite, consolidarea piramidei academice și echilibrarea ei prin strategii bazate exclusiv pe competențe;
- stimularea inițiativei personale a membrilor departamentului;
- stimularea formării continue a membrilor departamentului;
- promovarea libertății academice, a unui climat destins de lucru și a respectului reciproc.

*** Obiective privind activitatea de cercetare:**

- elaborarea unei strategii coerente, pe termen mediu și lung în ceea ce privește cercetarea științifică în cadrul departamentului, având în vedere că cercetarea este componentă esențială a fișei postului pentru fiecare membru al departamentului, dar, în special, a procesului de dezvoltare instituțională;
- încurajarea întregului corp profesoral al departamentului privind participarea la competițiile naționale și internaționale de granturi și publicarea în reviste cu vizibilitate internațională și factor de impact ridicat;
- stimularea conectării la programe internaționale prin parteneriate sau colaborări (de exemplu, ca membră a proiectului COST Action Proposal OC-2023-1-26792 "Advancing and Enhancing of Educational Practices through Extended Reality", la care colaborează 7 țări);
- încurajarea participării cadrelor didactice la manifestări științifice naționale și internaționale;
- încurajarea organizării de manifestări științifice la nivelul departamentului;
- continuarea, sprijinirea activității revistelor științifice coordonate de membri ai DLLS (*Concordia discors vs. Discordia concors, ANADISS, La Lettre „R”*) și îndrumarea ca acestea să devină parte integrantă a unor rețele internaționale și obținerea de DOI.

*** Obiective privind performanțele / vizibilitatea internațională:**

- creșterea vizibilității internaționale a cadrelor didactice din cadrul departamentului (mai cu seamă că domeniul limbilor străine oferă deschiderea necesară), prin stimularea participării acestora în cadrul unor stagii de pregătire în străinătate;
- menținerea și îmbunătățirea relațiilor cu departamentele similare din alte universități și încurajarea unor schimburi reciproce de experiență;
- stimularea participării cadrelor didactice ale DLLS în cadrul unor proiecte de cercetare internaționale;
- încurajarea membrilor DLLS privind accesarea în cadrul unor foruri și/sau asociații profesionale internaționale.

*** Obiective privind activitatea administrativă a departamentului:**

- Realizarea unei baze de date a departamentului în care documentele să fie aduse la zi cu regularitate;

- Repartizarea în mod echilibrat de responsabilități administrative tuturor membrilor departamentului;
- Gestionarea eficientă a procesului de întocmire și predare la termen a documentelor solicitate de structurile superioare (fișele disciplinelor, grilele de autoevaluare, fișa postului, raportul anual privind activitatea de cercetare, raportul anual de monitorizare a programelor de studii, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, statele de funcții, documentele pentru încadrarea și plata cadrelor didactice asociate, componența comisiilor pentru fiecare an universitar, temele de licență și disertație etc.);
- Întocmirea corectă și predarea la timp a dosarelor pentru acreditarea și/sau evaluarea specializărilor din cadrul departamentului;
- Organizarea ședințelor de departament și de colective (engleză, franceză, germană) pentru eficientizarea procesului administrativ și pentru transparența procesului decizional;
- Analiza în Consiliul DLLS a propunerilor pentru scoaterea la concurs a posturilor vacante înainte ca acestea să fie trimise către Consiliul FLSC pentru avizare;
- Intensificarea activităților de promovare a imaginii programelor de studii din cadrul departamentului în vederea atragerii de candidați la toate ciclurile (licență, masterat, doctorat).

*** Modul de cooperare cu structurile de conducere:**

- prezentarea către structurile superioare de conducere a problemelor cu care se confruntă departamentul și militarea activă pentru soluționarea acestora;
- apărarea intereselor membrilor departamentului în fața forurilor superioare de conducere;
- menținerea unui climat de cooperare constructivă cu forurile superioare de conducere, în vederea realizării unui parteneriat real cu acestea.

*** Modul de cooperare cu studenții:**

- organizarea de întâlniri periodice cu studenții în vederea soluționării eventualelor probleme apărute;
- implicarea studenților în cercurile științifice, cu stimularea participării lor active la activitatea de cercetare;
- organizarea de manifestări științifice studentești;
- organizarea de întruniri și serate studentești periodice.

*** Alte mențiuni:**

Declar că toate datele din *cv* și proiectul managerial sunt conforme cu realitatea. Funcția de Director de Departament nu mă va situa pe o poziție de incompatibilitate definită de Legea 1/2011.

Data
19.01.2024

