



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **COZIANU Andreea-Ioana**

Adresă corespondență Str. Mărășești nr.31, Bl.A9, Ap.2, Suceava – 720181

Telefon(oane) Mobil: +4.0745.603.153.

E-mail(uri) ioana.cozianu@yahoo.com / ioana.cozianu@atlas.usv.ro

web <https://usv.ro/>

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii 22 iulie 1978

Poziția vizată MEMBRU ÎN CONSILIUL FACULTĂȚII DE ISTORIE ȘI GEOGRAFIE

Experiența profesională

Perioada **Octombrie 2012 – prezent**

Funcția sau postul ocupat Lector universitar doctor
Profesor Bologna
Director Departament DSUSP – Facultatea de Istorie și Geografie (20.10.2022)

Activități și responsabilități principale Activități didactice și de cercetare științifică
Predare cursuri:

- Politici Comune ale Uniunii Europene
- Politica Regională Europeană
- Managementul instituțiilor publice
- Managementul proiectelor
- Introducere în Studii Europene

Numele și adresa angajatorului Universitatea „Stefan cel Mare” Suceava
Departamentul Științe Umane și Social – Politice, Facultatea de Istorie și Geografie
Str. Universității 13, Suceava – 720229
Tel: +4.0230.216.147 Fax: +4.0230.520.080, <http://www.usv.ro/>
Persoana contact: Prof. univ. dr. Stefan PURICI – Pro Rector

Tipul activității sau sectorul de activitate Activitate didactică – învățământ superior

Perioada **01.01.2021 – 31.12.2023**

Funcția sau postul ocupat Manager Proiect
Proiect „Copii și tineri integrați pentru o viață mai bună” (CTIL_ PN2019 Fonduri Norvegiene)

Activități și responsabilități principale Asigură managementul general al proiectului (coordonare resurse umane, managementul riscurilor, monitorizare și evaluare, raportare etc.)

Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Stefan cel Mare” Suceava Str. Universitatii 13, Suceava – 720229 Tel: +4.0230.216.147 Fax: +4.0230.520.080, http://www.usv.ro/ Persoana contact: Prof. univ. dr. Stefan PURICI – Pro Rector
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management de proiect
Perioada	05.01.2019 – 05.06.2021
Funcția sau postul ocupat	Manager Proiect Proiect „Insertia pe piata muncii – vectorul învățământului terțiar (VIT) – POCU121221
Activități și responsabilități principale	Asigură managementul general al proiectului (coordonare resurse umane, managementul riscurilor, monitorizare si evaluare, raportare etc.)
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Stefan cel Mare” Suceava Str. Universitatii 13, Suceava – 720229 Tel: +4.0230.216.147 Fax: +4.0230.520.080, http://www.usv.ro/ Persoana contact: Prof. univ. dr. Stefan PURICI – Pro Rector
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management de proiect
Perioada	29.01.2016 – 28.04.2017
Funcția sau postul ocupat	Director proiect GLEP/PEH078 Programul RO10 – CORAI, finanțat de Granturile SEE 2009-2014
Activități și responsabilități principale	Asigură managementul general al proiectului (coordonare resurse umane, managementul riscurilor, monitorizare si evaluare, raportare etc.)
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Stefan cel Mare” Suceava Str. Universitatii 13, Suceava – 720229 Tel: +4.0230.216.147 Fax: +4.0230.520.080, http://www.usv.ro/ Persoana contact: Prof. univ. dr. Stefan PURICI – Pro Rector
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management de proiect
Funcția sau postul ocupat	Expert termen lung coordonare implementare POSDRU/156/1.2/G/133630
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • elaboreaza și organizează proceduri pentru identificarea și selectarea grupurilor țintă din proiect din categoria Studenți; • pregătește și realizează parteneriate și rețele tematice din activități; • pregătește și coordoneaza 3 evenimente de tip Zilele parteneriatului; • elaborează metodologia pentru construirea Rețelei Acord de parteneriate locale; • pregătește și organizează metodologia pentru activitățile: Ateliere de lucru, Concurs on line, Ziua carierei; • pregătește, organizează și monitorizează training-urile și programele de perfecționare și instruire; • pregătește materiale și alte elemente de implementare seminariile, conferintele și alte evenimente cu grupul țintă din proiect; • redactează și coordoneaza multiplicarea materialelor pentru activitățile din proiect; • elaboreaza trei seturi de materiale despre: Egalitate de gen, Egalitatea de șanse și Strategii antidiscriminatorii; • participă la volumul <i>Calificări universitare pe piața muncii</i>; • coordonează și participă la volumul <i>Manual al dezvoltării durabile în pregătirea studenților</i>; • coordoneaza si participă la elaborarea ghidurile din proiect; • participă la analizele periodice și la întâlnirile de lucru ale echipei de implementare;
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Stefan cel Mare” Suceava <i>Departamentul Științe Umane și Social – Politice, Facultatea de Istorie și Geografie</i> Str. Universitatii 13, Suceava – 720229 Tel: +4.0230.216.147 Fax: +4.0230.520.080, http://www.usv.ro/ Persoana contact: Conf. univ. dr. George NEAMȚU – Manager Proiect
Tipul activității sau sectorul de activitate	Managementul proiectelor din Fonduri Structurale și de Coeziune Proiect <i>Dezvoltarea programelor de studii universitare și extinderea oportunităților de învățare pentru studenți și piața muncii</i> POSDRU/156/1.2/G/133630
Perioada	25.04.2014 – 24.10.2015

Funcția sau postul ocupat	Expert TL Coordonator Implementare Part 4 / Specialist/Analist Organizare Proiect <i>Asistență educațională și educație remedială cu programe "Școala după școala" și educație de tip "A doua șansă" pentru prevenirea și corectarea abandonului școlar la elevi și diversificarea serviciilor pentru părinți/tutori în zone foste industrializate și în mediul rural</i> EDU_2R POSDRU /181/2.2/S/151574
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • elaborează și organizează proceduri pentru identificarea și selectarea grupurilor țintă din proiect din categoria Studenți; • pregătește și realizează parteneriate și rețele tematice din activități; • pregătește și coordonează 3 evenimente de tip Zilele parteneriatului; • elaborează metodologia pentru construirea Rețelei Acord de parteneriate locale; • pregătește și organizează metodologia pentru activitățile: Ateliere de lucru, Concurs on line, Ziua carierei; • pregătește, organizează și monitorizează training-urile și programele de perfecționare și instruire; • pregătește materiale și alte elemente de implementare seminariile, conferințele și alte evenimente cu grupul țintă din proiect; • redactează și coordonează multiplicarea materialelor pentru activitățile din proiect; • elaborează trei seturi de materiale despre: Egalitate de gen, Egalitatea de șanse și Strategii antidiscriminatorii; • participă la volumul <i>Calificări universitare pe piața muncii</i>; • coordonează și participă la volumul <i>Manual al dezvoltării durabile în pregătirea studenților</i>; • coordonează și participă la elaborarea ghidurilor din proiect; • participă la analizele periodice și la întâlnirile de lucru ale echipei de implementare;
Numele și adresa angajatorului	Primăria Movileni – Județul Iași www.primariamovileni.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Managementul proiectelor din Fonduri Structurale și de Coeziune
Perioada	Aprilie - Decembrie 2015
Funcția sau postul ocupat	Expert termen lung Coordonator Implementare Activități P3 POSDRU/161/2.1/G/138954
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Organizează activitățile de coordonare orizontale: egalitate de gen și șanse, dezvoltare durabilă. • Participare la ședințele de lucru ale echipei de implementare a proiectului în calitate de Expert TL Coordonator Implementare Activități Partener 3. • Analiza și prognozarea pe termen mediu și lung cu privire la modul de derulare a activităților din cadrul proiectului. • Asigură mobilizarea resurselor umane și materiale ale Partenerului 3, în vederea atingerii obiectivelor, rezultatelor și indicatorilor proiectului de realizarea cărora este responsabil Partenerul 3; • Asigura comunicarea cu partenerii din proiect în vederea respectării graficului activităților și a parametrilor de implementare a activităților. • Contribuie la selectarea grupului țintă și centralizarea participanților la activităților proiectului. • Monitorizează promovarea proiectului și diseminarea rezultatelor în vederea atingerii impactului scontat.
Numele și adresa angajatorului	Asociația pentru Sprijin în Dezvoltarea Economiei Sociale – <i>Incluziune, Responsabilitate Cooperatistă, Antreprenoriat Social</i> Aleea Metalurgiștilor nr.7, Tulcea Tel: +4.0240.534.544 Fax: +4.0240.534.544 Persoana contact: Sociolog Laurențiu TRANDAFIR – Manager Proiect
Tipul activității sau sectorul de activitate	Managementul proiectelor din Fonduri Structurale și de Coeziune Proiect <i>Dezvoltarea aptitudinilor de muncă prin metode interactive de învățare și îmbunătățirea serviciilor de consiliere și orientare profesională pentru creșterea șanselor de ocupare ale elevilor și studenților</i> POSDRU/161/2.1/G/138954
Perioada	Aprilie – Octombrie 2013
Funcția sau postul ocupat	Expert – Consilier gr.1
Activități și responsabilități principale	Implementare activități proiect <i>Proiect Transagropolis – Transfrontalier Agribusiness Support</i> , finanțat prin Programul Operațional Comun Ro-Md-Ua 2007-2013
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Iași B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr 69, Iași
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management de proiect

Perioada **Septembrie 2013 – Mai 2015**

Funcția sau postul ocupat Asistent Manager

Activități și responsabilități principale Implementare activități proiect *Cross border support Centre for the Assisted Development of Zootechny*, ID 2/1/58, finanțat prin Programul Operațional Comun Ro-Md-Ua 2007-2013

Numele și adresa angajatorului Stațiunea de cercetare și dezvoltare pentru creșterea bovinelor – Dancu, Iași
Director – Prof.univ.dr. Șteofil Creangă, 0232272465

Tipul activității sau sectorul de activitate Management de proiect

Perioada **Octombrie 2004 – Iunie 2012**

Funcția sau postul ocupat Asistent universitar doctor
Coordonator Departament Relații Internaționale și Programe

Activități și responsabilități principale Predare cursuri:

- Managementul Proiectelor
- Construcția Uniunii Europene
- Politici Publice in U.E
- Introducere in Știința Politică
- Teorie politica
- Tehnici de negociere

Numele și adresa angajatorului Universitatea „Mihail Kogalniceanu” Iași
Secția Relații internaționale și Studii europene
Str. Bălușescu nr.2, Iași – 700309, www.umk.ro
Persoana contact: Monica DARIE – Responsabil Resurse Umane
Mobil: +4.0742215139

Tipul activității sau sectorul de activitate Activitate didactică – învățământ superior

Perioada **Mai 2010 – Decembrie 2011**

Funcția sau postul ocupat Manager proiect
Proiectul „Împreună pentru educație” ID **POSDRU/23/2.2./G/37566**,
finanțat din Fondul Social European, Valoare – 1.218.541,00 Lei RON
AXA PRIORITARĂ 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”
DMI 2.2 „Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii”

Activități și responsabilități principale

- Coordonează managementul general al proiectului
- Stabilește de comun acord cu echipa de implementare și ordonatorul de credit responsabilitățile în cadrul proiectului
- Estimează durata activităților în concordanță cu Graficul activităților proiectului
- Conduce și direcționează echipa de proiect.
- Colaborează cu toți cei care contribuie sau sunt interesați de proiect în scopul realizării obiectivelor stabilite pentru proiect.
- Coordonează realizarea livrabililor proiectului.
- Monitorizează și controlează activitățile și rezultatele realizate față de cele planificate atât din punct de vedere a calității rezultatelor, cât și din punct de vedere a duratei și resurselor alocate pentru fiecare activitate.
- Realizează împreună cu echipa și experții, în măsura în care este necesar, un plan de excepție care să explice situațiile neconforme, prezintă consecințele necorectării situației de excepție și opțiunile existente pentru corectarea acestora împreună cu planul de implementare a opțiunilor și recomandări.
- Coordonează depunerea cererilor de rambursare, cât și realizarea rapoartelor tehnice și financiare ale proiectului

Numele și adresa angajatorului Primaria Movileni – Județul Iași
www.primariamovileni.ro

Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație Publică Locală

Perioada **August 2009 – până în prezent**
Februarie 2006 - Mai 2009

Funcția sau postul ocupat	Administrator
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Managementul firmei • Elaborare de proiecte cu finanțare nerambursabila • Implementare proiecte cu finanțare europeană: Management proiect "Construire Centru de Afaceri" POR, valoare 250.000 EUR; Trainer în Proiectul "Youth Employment Support" – Fundația Unicredit, valoare 100.000 EUR; Coordonator Club CAVIA în Proiectul CAVIA Facilitatea de tranziție 2007/19343.03.03/AB 25 Expert eco-marketing în Proiectul POSDRU/60/2.1/S/41492 • Instruiri Management de proiect si Formare de formatori • Consultanță privind implementarea managementului calității în APL • Realizare studii și cercetări Contract studiu de potențial cu GAL „Ținutul Bucovinei” • Planificare si management strategic pentru diverse tipuri de organizații • Dezvoltarea abilităților antreprenoriale <p>Contracte de consultanță management de proiect și cercetare (Casa de Cultură a Municipiului „Mihai Ursachi” Iași; Federația Autorităților Locale din România (FALR); Asociația Comunelor din România(ACOR); Federația Municipiilor din Olanda (VNG International); Fundația Pro Women Iași; Ecumenical Association of Churches in Romania AIDRom; SC. Zagresus SRL; SC Madora FK SRL; Primăria Movileni, Primăria Bârnova, Primăria Frătăuții Vechi).</p>
Numele și adresa angajatorului	Cozianu Ioana Intreprindere Individuala www.proiecteiasi.ro , fax: +4.0332819641, e-mail: ioana.cozianu@proiecteiasi.ro S.C Clearminds Consulting Centre SRL Str. Vasile Lupu 102 A, Bl. G4, Ap.25, Iasi – 700357
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță si formare / instruire
Perioada	Decembrie 2007 – Aprilie 2008
Funcția sau postul ocupat	Expert Relații Internaționale (personal contractual) Membru al echipei de implementare a Contractului de Asistență Tehnică PHARE CBC 2005 Expert – Programul trilateral de Vecinătate România – Ucraina – Republica Moldova ENPI 2007-2013
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborare de proiecte cu finanțare externă • Elaborare Rapoarte Tehnice de activitate – Contract Asistență Tehnică PHARE CBC 2005 • Planificare Programul trilateral de Vecinătate România – Ucraina – Republica Moldova (ENPI 2007-2013)
Numele și adresa angajatorului	Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontaliera (BRCT) Iasi Str. Sărării nr.171, Iași, http://cbc.mie.ro/Moldova/gen/main.php Persoana contact: Nicolae IORGA – Responsabil resurse umane E-mail: nicolae.iorga@brctiasi.ro ; Mobil: +4.0748763696
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organism Intermediar ENPI, organism cu personalitate juridică, neguvernamental, non-profit, care funcționează în domeniul dezvoltării regionale și al cooperării transfrontaliere.
Perioada	Noiembrie 2006 – Noiembrie 2007 Octombrie 2004 – Aprilie 2006
Funcția sau postul ocupat	Manager de proiect PHARE CBC 2004 – LGU Wealth Network / Rețeaua APL de dezvoltare economică Valoare – 250.000 EUR Sef Serviciu Strategii si Managementul Proiectelor (personal contractual)
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborare si implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabila • Elaborare documentație proiecte finanțate din Fonduri Structurale si de Coeziune • Identificarea oportunităților de finanțare si menținerea unei strânse relații cu potențialii finanțatorii • Elaborarea documentației pentru realizarea Planului Strategic de dezvoltare a Municipiului Iași
Numele și adresa angajatorului	Primăria Municipiului Iași Persoana contact: Elena FARCA – Sef Serviciu Relații internaționale E-mail: enna@primaria-iasi.ro ; mobil: +4.0720550432
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică locală
Perioada	August 2002 – August 2004
Funcția sau postul ocupat	Asistent Manager
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea documentației de licențiere a firmei de către ANRSC • Dezvoltarea si menținerea unei relații optime cu autoritățile, clienții si furnizorii – realizarea strategiei de Relații publice a firmei

Numele și adresa angajatorului S.C. Salubris S.A Iasi
 Sos. Nationala nr.43, IASI – cod 700237, <http://www.salubris.ro>

Tipul activității sau sectorul de activitate Managementul integrat al deșeurilor – Utilități publice

Perioada **Martie – August 2005**
Octombrie 2006 – Septembrie 2007

Funcția sau postul ocupat Traducător în cadrul volumelor:

Activități și responsabilități principale Goldstein, Joshua, Pevehouse, Jon, *Relații Internaționale*, Ed. Polirom, 2008
 Goodin, Robert E., Klingemann, Hans-Dieter (coordonatori), *Manual de Știința politică*, Ed. Polirom, 2005

Numele și adresa angajatorului Editura Polirom
 Bd. Copou nr. 4, Iași – 700506, <http://www.polirom.ro>

Tipul activității sau sectorul de activitate Editură

Educație și formare

Perioada Octombrie 2004 - 2011

Calificarea / diploma obținută **Doctor în Științe Politice**
 Seria H Nr. 0008483
 Ordin 3818 din 26.04.2012

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Susținere publică teza doctorat „Comportamente politice din perspectiva valorilor integrative și participative”

Referate:

Formarea și modificarea comportamentelor politice participative și integrative

Comportamentul politic al indivizilor și grupurilor în sistemul democratic

Studiu de caz: participarea la vot în cadrul alegerilor pentru parlamentul european (1997 – 2004)

Examene:

Metodologia investigării spațiului politic

Ideologii și comportamente politice

Valori și instituții politice europene

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea „Al. I. Cuza”, Iasi

Perioada Octombrie 2008 – Mai 2009 și Octombrie 2010 – Mai 2011

Calificarea / diploma obținută **Studii Postuniversitare de psihopedagogie Nivel I și Nivel II**

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Didactică, Managementul clasei, Psihologia educației, Fundamentele pedagogiei, Teoria și metodologia curriculum-ului, Învățare asistată de calculator

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava, Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic

Perioada Octombrie 2002 – Iunie 2005

Calificarea / diploma obținută **Studii Postuniversitare în Negocieri – Relații Publice**

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Comunicare scrisă și orală; Marketing personal; Comunicare managerială internațională; Diplomație; Relații publice; Tehnici și spirit de negociere; Drept organizațional și al muncii; Managementul resurselor umane; Comportament organizațional; Obligații fiscale; Tehnici și spirit de negociere; Semiotică; Managementul calității totale; Protocolul afacerilor.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea „Al. I. Cuza” Iasi – Școala Postuniversitară Scop2M

Perioada Octombrie 2002 – Iunie 2004

Calificarea / diploma obținută **Masterat în Studii Europene**

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Isoria ideii de Europa și a integrării europene după 1945; Integrare economică și europeană – curs Jean Monnet; Integrare politică europeană; Drept comunitar; Protecția europeană a drepturilor omului; Regionalizare și globalizare; Imaginarul politic și formarea identităților europene; Literatură și civilizație europeană; Politici europene; Managementul proiectelor europene; Europa culturală; Practici ale descentralizării în Europa; Dezvoltarea durabilă și politica de mediu în U.E.; Partide și grupuri de presiune în Europa; Sisteme politice comparate europene; Euroregiunile și cooperarea transfrontalieră; Naționalisme și minorități în Europa; Politica externă și de securitate comună; Relațiile U.E. cu instituțiile europene; Sisteme administrative europene comparate.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Al. I. Cuza” Iasi – Centrul de Studii Europene
Perioada	Octombrie 1998 – iunie 2002
Calificarea / diploma obținută	Licența în Științe Politice
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Introducere în Știința Politică; Istoria gândirii politice; Doctrină politică contemporană; Sociologie generală; Fundamente și teorii ale puterii politice; Metodologia analizei politice; Statistică socială și informatică aplicată; Drept constituțional; Economie politică și doctrine economice; Teoria și istoria relațiilor internaționale; Partide politice și grupuri de presiune; Sociologie politică; Psihologie politică; Regimuri politice contemporane; Sisteme politice locale comparate; Instituții și mecanisme ale integrării euro-atlantice; Politici publice în Uniunea Europeană; Drept comunitar european; Instituții politice europene.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Babeș Bolyai” Cluj-Napoca – Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării Universitatea „Petre Andrei” Iasi – Facultatea de Științe Politice
Perioada	Iulie – Septembrie 2012
Calificarea / diploma obținută	Certificat CNFPA de tip specializare în „Competențe antreprenoriale”
competențe profesionale dobândite	Competențe antreprenoriale; Motivație și profil personal; Comunicare; Modele de afaceri; Marketing – Studii de piață; Plan de afaceri; Strategia companiei; Legislație și drept comercial.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. European Project Consulting Proiect „Antreprenoriatul la feminin” POSDRU
Perioada	Mai – Iunie 2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat CNFPA „Evaluator competente”
competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> • certificare competențe • acordarea recunoașterii profesionale • recrutarea personalului într-o întreprindere sau instituție • selectarea personalului pentru diferite funcții dintr-o organizație • determinarea nivelului de pregătire al unei persoane care parcurge un curs sau program de formare profesională • direcționarea și urmărirea perfecționării profesionale a personalului • identificarea unor noi utilizări ale deprinderilor deja existente într-o organizație în vederea unei restructurări • diagnoza performanțelor angajaților dintr-o companie sau instituție oarecare.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC Info Educația Iasi, furnizor acreditat CNFPA
Perioada	Septembrie – Octombrie 2009
Calificarea / diploma obținută	Certificat CNFPA „Formator”
competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> • Realizator al conceptului programelor de formare, pe baza documentelor normative în vigoare, a standardelor ocupationale / de pregătire profesională și a nevoilor unui anumit sector sau domeniu de activitate – inclusiv al celui de formare a formatorilor. • Proiectant al programelor și al activităților de formare, pe baza identificării nevoii și cererii de formare dintr-un anumit sector sau domeniu de activitate. • Organizator al programelor de formare, asigurând toate condițiile necesare desfășurării optime a programului de formare. • Facilitator al procesului de învățare și de dezvoltare prin crearea unor situații de învățare adecvate dezvoltării competențelor profesionale care se constituie în tinte ale formării. • Evaluator al competențelor efectiv formate sau dezvoltate la participanții la formare, precum și al propriei prestații ca formator. • Evaluator al programelor de formare – atât al celor proprii, cât și al programelor de formare propuse spre evaluare în vederea autorizării. • Persoana care învață pe tot parcursul carierei profesionale, dezvoltându-și permanent propriile competente de formator.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Fundatia Lumen, furnizor acreditat CNFPA
Perioada	Noiembrie 2008
Calificarea / diploma obținută	Certificat CNFPA „Manager de proiect”

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea deprinderilor de definire a problemei și analiza a nevoilor proiectului • Dezvoltarea deprinderilor de identificare a riscurilor proiectului • Dezvoltarea deprinderilor de scriere a proiectelor • Imbogățirea cunoștințelor despre managementul planului de proiect, al comunicării, al riscurilor, al documentelor, al timpului, al resurselor umane.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Fundația Pro Women Iași – Furnizor acreditat CNFPA
Perioada	Octombrie 2006
Calificarea / diploma obținută	Programul de perfecționare <i>Oportunități de finanțare în U.E. – Fonduri Structurale</i>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	perfecționare <i>Oportunități de finanțare în U.E. – Fonduri Structurale</i>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală, <i>Institutul Național de Administrație</i> , Ministerul Administrației și Internelor
Perioada	Octombrie 2005 – Iunie 2006
Calificarea / diploma obținută	<i>Training of Trainers in Project Management</i> – Proiectul SMART (TACIS 2004)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Trainer
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<i>Asociația Municipiilor din Olanda VNG International și Federația Autorităților locale din România FALR</i>
Perioada	<i>Iulie 2005</i>
Calificarea / diploma obținută	Programul de perfecționare <i>Abilități Manageriale</i>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Perfecționare <i>Abilități Manageriale in Administrație publică locala</i>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<i>Institutul Național de Administrație</i> , Ministerul Administrației și Internelor
Perioada	<i>Septembrie – Noiembrie 2005</i>
Calificarea / diploma obținută	Programul pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului la finanțare, <i>START 2005</i>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	abilităților antreprenoriale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<i>Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Institutul IRECSON</i>
Perioada	<i>Decembrie 2005</i>
Calificarea / diploma obținută	<i>Managementul proiectelor internaționale</i> – Proiectul SMART (TACIS 2004)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<i>Managementul proiectelor internaționale</i>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<i>Asociația Municipiilor din Olanda VNG International și Federația Autorităților locale din România FALR</i>
Perioada	<i>Noiembrie 2005</i>
Calificarea / diploma obținută	<i>Planificare Strategică</i> – Proiectul SMART (TACIS 2004)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<i>Planificare Strategică</i>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<i>Asociația Municipiilor din Olanda VNG International și Federația Autorităților locale din România FALR</i>
Perioada	<i>Decembrie 2005</i>
Calificarea / diploma obținută	Programul de perfecționare <i>Elaborarea și Managementul proiectelor</i>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<i>Elaborarea și managementul proiectelor</i>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<i>Institutul Național de Administrație</i> , Ministerul Administrației și Internelor
Perioada	<i>Decembrie 2004</i>
Calificarea / diploma obținută	Programul de perfecționare <i>Planificare strategica și management financiar în administrația publică locala</i>

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Planificare strategică și management financiar în administrația publică locală

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare

Programul Governance Reform and Sustainable Partnerships (GRASP) USAID / DAI

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă Română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare Nivel european (*)	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Engleză	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C1 Utilizator experimentat
Franceză	B1 Utilizator independent	B1 Utilizator independent	B1 Utilizator independent	B1 Utilizator independent	B1 Utilizator independent
Spaniolă	B1 Utilizator independent	B1 Utilizator independent	B1 Utilizator independent	B1 Utilizator independent	B1 Utilizator independent
Germană	A1 Utilizator elementar	A1 Utilizator elementar	A1 Utilizator elementar	A1 Utilizator elementar	A1 Utilizator elementar

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

- Spirit de echipă, deprins prin instruire și experiența profesională
- Capacitate de adaptare la medii solicitante, deprinsă prin experiența de muncă în mediul universitar, administrația publică;
- Bună capacitate de comunicare, deprinsă ca urmare a experienței de formator, respectiv Lect. univ.

Competențe și aptitudini
organizatorice

- Coordonare – obținută grație funcției de Asistent Manager, Șef serviciu Strategii și Managementul proiectelor; Manager de proiect PHARE CBC 2004, Expert BRCT în cadrul Proiectului de Asistență Tehnică Phare CBC 2005
- Leadership (conducător – obținute grație funcției de Șef serviciu Strategii și Managementul proiectelor (echipa de 11 persoane);
- Spirit organizatoric (experiență în logistică) – obținut grație funcției de Expert relații internaționale BRCT Iași
- Experiență solidă a managementului de proiect și al echipei – obținute grație funcției de Manager de proiect PHARE CBC 2004, Manager Proiect PN2019, Manager Proiect POCU121221

Competențe și aptitudini de utilizare a
calculatorului

Bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office™ (Word™, Excel™ și PowerPoint™) dobândite în context profesional

Alte competențe și aptitudini

Permis de conducere Categoria B – ianuarie 1997

Informații suplimentare Alte specializări:

- *Train the Trainers / Survey Methodology – National Democratic Institute for Foreign Affairs NDI*, București (Martie, 2002)
- *Managementul Deșeurilor Solide – Institutul Național de Administrație*, Ministerul Administrației Publice, Guvernul României (2002)
- *Strategii de combatere a corupției – National Democratic Institute for Foreign Affairs NDI*, Varșovia, Polonia, 2002
- *Mediere socială și negociere politică - Centrul pentru Mediere Socială – Iași*, Februarie 2002 – Iunie 2002;
- *Concurs de pledoarie privind Drepturile omului – Grant Rene Cassin*, Strassbourg, 2001,
- *Negociere în domeniul Relațiilor Internaționale – The United States Institute for Peace*, Washington DC, SUA, 2001;
- *Teorii ale globalizării – Fundația Friederich Ebert Stiftung*, Iași, 2001

Publicații:

Autor unic, *Manual de Managementul proiectelor*, Editura PIM, 2012

Co-traducător al lucrării Goldstein, Joshua, Pevehouse, Jon, *Relatii Internationale*, Ed. Polirom, 2008

Co-traducător al lucrării The New Handbook of Political Science, Goodin, Robert E., Klingemann, Hans-Dieter (coordonatori), *Manual de Stiinta politica*, Ed. Polirom, 2005

Co-autor al lucrării *Populism, demagogie, realism politic*, coordonatori C. Turliuc, Al. Zub, Fundația Academică „A. D. Xenopol” și Fundația Konrad Adenauer (2001);

Colaborator permanent al revistei de cultură și politică „Contrast” (2000 – 2002);

Autor al lucrării *Strategii de combatere a fenomenului corupției la nivel inter și intra partinic*, Iași, 2002 (fara ISBN)

Colaborator al ziarului Evenimentul (rubrica: “Forever Young”) (1993-1995).

Andreea Ioana Cozianu

16.01.2024

