



UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" SUCEAVA

Către BIROUL ELECTORAL AL USV
Ref: Candidatură director DSUSP

Subsemnatul, Gheorghe Onișoru, în calitate de cadru didactic titular la Facultatea de Istorie și Geografie, în conformitate cu art 24 din *Metodologia pentru alegerea structurilor și funcțiilor de conducere în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava* formulez prezenta

CERERE DE CANDIDATURĂ

pentru mandatul de Director de Department din cadrul Departamentului de Științe Umane și Social Politice – Facultatea de Istorie și Geografie.

Menționez că îndeplinesc toate condițiile legale pentru a exercita mandatul pentru care candidez și nu mă aflu în nicio situație de incompatibilitate.

Data,
31.10.2022

Semnătura,

PROGRAM MANAGERIAL DIRECTOR DEPARTAMENT

**Facultatea de Istorie și Geografie
Departamentul de Științe Umane și Social politice**

Prof.univ.dr. Gheorghe ONIȘORU

Cuprins

- 1. Misiunea și obiectivele D.S.U.S.P.**
- 2. Normele de referință**
- 3. Sarcini și atribuții**

1. Misiunea și obiectivele D.S.U.S.P.

Misiunea

Departamentul de Științe Umane și Social – politice din cadrul *Facultății de Istorie și Geografie* își asumă răspunderea de a forma specialiști competenți în domeniile științelor umaniste, științelor sociale și politice pentru învățământ, cercetare științifică, cultură, activități social-economice, perfecționarea continuă a absolvenților. Acestea se realizează prin programe de învățământ de înaltă calitate, adaptate cerințelor naționale și în concordanță cu normele europene. În conformitate cu misiunea Universității „Ștefan cel Mare”, misiunea facultății și implicit a departamentului este aceea de a promova valorile și tradițiile culturii și civilizației din Regiunea de Nord-Est a Moldovei – Bucovina.

Obiectivele

- Asigurarea unui nivel ridicat de calitate în procesul didactic.
- Asigurarea unui nivel înalt de cercetare științifică.
- Dinamizarea evoluției numărului de studenți

2. Normele de referință

- Legea educației naționale nr.1/ 2011 actualizată
- HG 369/29.03.2021 privind organizarea MEC, Anexa 3, pc.38
- Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
- Ordinul 365/22.07.2022 privind instrucțiunile și atribuțiile ce intră în sarcina persoanelor cu funcții de conducere din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
- R09 Organizarea și funcționarea departamentului
- R49 Întocmirea Statelor de funcții
- Plan Strategic de cercetare 2018 – 2023 al Facultății de Istorie și Geografie
- Raport anual de evaluare a calității (2021) – Facultatea de Istorie și Geografie

3. Sarcini și atribuții

Art.68,pct.4 „*Directorul de departament are următoarele atribuții:*

- a) elaborează statele de funcțiuni, conform prevederilor legale, și răspunde de îndeplinirea sarcinilor prevăzute în acestea;*
- b) asigură elaborarea și implementarea planurilor de învățământ;*
- c) coordonează activitatea de cercetare din departament;*
- d) răspunde de managementul calității și de managementul financiar al resurselor atrase;*
- e) răspunde de organizarea selecției, de evaluarea și autoevaluarea periodică, formarea, motivarea personalului din departament;*
- f) propune încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departament, conform legii;*

g) propune consiliului facultății mărirea normei didactice a personalului care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii;

h) participă la stabilirea competențelor generale, specializate și transversale aferente programelor de studii la ale căror curricula contribuie disciplinele aflate în coordonarea departamentului.

i) îndeplinește orice alte atribuții privind îmbunătățirea activităților de educație și de cercetare desfășurate în cadrul departamentului." (Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava)

3.1. Managementul departamentului

În concordanță cu Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu Programul managerial al Decanului Facultății de Istorie și Geografie și cu Regulamentul nr.09 de Organizare și funcționare a departamentului propun realizarea următoarelor tipuri de acțiuni ce vizează managementul departamentului:

- Stabilirea structurii organizatorice, responsabilii și modul de comunicare în cadrul departamentului prin intermediul consultării colectivului departamentului, în cadrul ședințelor de departament.
- Realizarea demersurilor necesare în vederea aprobării membrilor departamentului: organigrama, comisiile specifice, responsabilii de procese și activități.
- Realizarea Registrului de riscuri la nivelul departamentului.
- Stabilirea de măsuri pentru realizarea Programului de management al Decanului FIG
- Consultarea, dezbateră, realizarea și aprobarea Programului de management al departamentului.
- Consultarea membrilor departamentului în privința realizării de propuneri privind investițiile și achizițiile tehnologice ce vizează departamentul.
- Consultarea membrilor departamentului în ședințe lunare sau ori de câte ori este nevoie.
- Avizarea orarului de desfășurare a activităților didactice și a programului de consultații.

3.2. Activități didactice

În concordanță cu Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu Programul managerial al Decanului Facultății de Istorie și Geografie și cu Regulamentul nr.09 de Organizare și funcționare a departamentului propun realizarea următoarelor tipuri de acțiuni ce vizează activitățile didactice ale departamentului:

- Asigurarea elaborării și implementării planurilor de învățământ.
- Realizarea și avizarea Proiectului anual de Stat de funcții și a documentelor auxiliare, concordant cu R49.
- Consultarea și stabilirea competențelor generale, specializate și transversale aferente programelor de studii.
- Colectarea tuturor programelor analitice pentru disciplinele din planurile de învățământ.
- Stabilirea de comun acord cu membrii departamentului a modului de organizare a practicii de specialitate.

- Planificarea asistenței la examenele de verificare a cunoștințelor
- Dezbateră și avizarea în departament a comisiilor pentru examenul de finalizare a studiilor, programarea calendaristică, respectiv modalitatea de desfășurare.

3.3. Activități de cercetare științifică

În concordanță cu Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu Programul managerial al Decanului Facultății de Istorie și Geografie și cu Regulamentul nr.09 de Organizare și funcționare a departamentului, respectiv Planul Strategic de cercetare 2018 – 2023 al Facultății de Istorie și Geografie propun realizarea următoarelor tipuri de acțiuni ce vizează activitățile de cercetare științifică ale departamentului:

- Avizarea, realizarea, monitorizarea și evaluarea gradului de reușită a Planului anual de Cercetare al departamentului
- Realizarea raportării și diseminării rezultatelor obținute în activitatea de cercetare a membrilor departamentului

3.4. Gestionarea resurselor (umane, materiale și financiare)

În concordanță cu Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu Programul managerial al Decanului Facultății de Istorie și Geografie și cu Regulamentul nr.09 de Organizare și funcționare a departamentului propun realizarea următoarelor tipuri de acțiuni ce vizează gestionarea resurselor umane ale departamentului:

- Asigurarea unui climat de comunicare și încurajare a inițiativelor membrilor departamentului vizând atingerea obiectivelor stabilite.
- Gestionarea integrală a Fișei postului membrilor departamentului
- Propunerea comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor vacante și asigurarea integrală a desfășurării concursurilor de ocupare etc.
- Stabilirea standardelor și criteriilor de performanță pentru personal și solicitarea aprobării CAF
- Gestionarea integrală a activităților referitoare la gradul de performanță profesională – conform F09.
- Dezvoltarea mijloacelor de motivare a personalului din departament
- Stabilirea un program de perfecționare, instruire, specializare a personalului din departament.

3.5. Asigurarea activităților de gestionare a resurselor materiale

În concordanță cu Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu Programul managerial al Decanului Facultății de Istorie și Geografie și cu Regulamentul nr.09 de Organizare și funcționare a departamentului, propun realizarea următoarelor tipuri de acțiuni ce vizează gestionarea resurselor materiale ale departamentului:

- Administrarea patrimoniului material alocat departamentului.
- Asigurarea managementului financiar al resurselor atrase.

3.6. Activități necesare asigurării funcționării departamentului

În concordanță cu Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu Programul managerial al Decanului Facultății de Istorie și Geografie și cu Regulamentul nr.09 de Organizare și funcționare a departamentului, respectiv recomandările din Raportul anual de evaluare a calității (2021) – Facultatea de Istorie și Geografie propun realizarea următoarelor tipuri de acțiuni ce vizează gestionarea resurselor materiale ale departamentului:

- Monitorizarea, analiza, evaluare și dispunerea de măsuri de îmbunătățire privind activitățile de educație și cercetare desfășurate în cadrul departamentului în vederea asigurării respectării indicatorilor de calitate impuși de reglementările în vigoare.
- Informarea constantă a membrilor departamentului cu privire la demersurile realizate în departament
- Arhivarea documentelor în format tipărit și electronic ce constituie dovada activităților realizate în cadrul departamentului.
- Realizarea Raportului anual de activitate și al raportului de încheiere a mandatului

Prof.univ.dr. Gheorghe Onișoru
onisoru@atlas.usv.ro
0773986733



31.10.2022



Curriculum vitae Europass

Atașați fotografie. Eliminați titlul dacă nu este relevant (vezi instrucțiunile)

Informații personale

Nume / Prenume **ONIȘORU GHEORGHE**
BUCUREȘTI
Telefon 0773986733
Fax(uri)
E-mail onisoru@atlas.usv.ro
Nationalitate ROMÂNĂ
Data nașterii 29 IULIE 1963
Sex MASCULIN

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

FORMATOR/ PROIECT Conectarea elevilor cu mediul universitar sucevean, specializările
Facultății de Istorie și Geografie și opțiunile de carieră specifice - RISEGO

Experiența profesională

35 DE ANI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI CERCETARE

Perioada	1 OCTOMBRIE 2014 – PREZENT, PROFESOR UNIVERSITAR LA UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” din SUCEAVA 1 FEBRUARIE 2001 – 1 OCTOMBRIE 2014, PROFESOR LA UNIVERISTATEA „SPIRU HARET” BUCUREȘTI 1 OCTOMBRIE 1998 – 1 FEBRUARIE 2001, CONFERENȚIAR LA UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” GALAȚI 1 IULIE 2003 – PREZENT, CERCETĂTOR PRINCIPAL GR.I, ACADEMIA ROMÂNĂ, INST 1 OCTOMBRIE 1990 – 1 IULIE 2003, CERCETĂTOR, CP GR.III, CP GR.II, CP GR.I, ACADEMIA ROMÂNĂ, INSTITUTUL DE ISTORIE „A.D. XENOPOL” IAȘI
Funcția sau postul ocupat	1 SEPTEMBRIE 1987 – 1 OCTOMBRIE 1990, PROFESOR SECUNDAR ȘCOALA GENERALĂ BALCANI, JUD. BACĂU
Principalele activități și responsabilități	PREDARE ȘI CERCETARE
Numele și adresa angajatorului	UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE”, DIN SUCEAVA, STR. UNIVERSITĂȚII 13, SUCEAVA
Tipul activității sau sectorul de activitate	ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Educație și formare

Perioada	17 IULIE 1995, DOCTOR ÎN ISTORIE LA UNIVERSITATEA „AL.I. CUZA” IAȘI 1983 – 1987, FACULTATEA DE ISTORIE DE LA UNIVERSITATEA „AL.I. CUZA” IAȘI 1982, BACALAUREAT LA LICEUL IND.3 IAȘI
Calificarea / diploma obținută	DOCTOR ÎN ISTORIE
Discipline principale studiate / competențe dobândite	ISTORIA CONTEMPORANĂ A ROMÂNIEI RELAȚII INTERNAȚIONALE PREDARE/CERCETARE
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	UNIVERSITATEA „AL.I. CUZA” IAȘI

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) maternă(e)

ROMÂNĂ

Limba(i) străină(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba FRANCEZĂ

Limba ENGLEZĂ

Înțelegere		Vorbire		Sciere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
FB	FB	FB	FB	FB
BF	FB	FB	FB	B

(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini
organizatorice

FOST PREȘEDINTE AL COLEGIULUI CONSILIULUI NAȚIONAL PENTRU STUDIAREA
ARHIVELOR SECURITĂȚII (200-2006), SECRETAR ȘTIINȚIFIC AL INSTITUTULUI DE ISTORIE
„A.D.XENOPOL” IAȘI, DECAN LA FACULTATEA DE ISTORIE ȘI LA CE DE RELAȚII
INTERNAȚIONALE DE LA UNIVERSITATEA „SPIRU HARET”, VICEPREȘEDINTE DE FUNDAȚIE
UNIVERSITARĂ

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe și cunoștințe de
utilizare a calculatorului

REDACTARE TEXT, COMUNICARE, UTILIZARE

Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini

Permis(e) de conducere

CAT B

Informații suplimentare

MEMBRU TITULAR ACADEMIA OAMENILOR DE ȘTIINȚĂ DIN ROMÂNIA, SECȚIA DE ISTORIE

Anexe

Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

