



## HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava  
Nr. 97 din data de 10 iulie 2012

*cu privire la aprobarea Procedurii de repartizare a numărului de locuri  
la studii universitare de doctorat*

În conformitate cu prevederile H.G. 536/ 2011 cu modificările ulterioare privind organizarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, anexa 3, punctul 40 prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;  
Având în vedere Legea Educației Naționale nr 1/2011 și HG nr. 681/ 2011 – Codul studiilor universitare de doctorat;  
Luând în considerare aprobarea în cadrul ședinței Senatului din data de 10 iulie 2012 a Procedurii de repartizare a numărului de locuri la studii universitare de doctorat;  
În baza Legii Educației Naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Cartei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, se hotărăște:

**Art. 1.** Se aprobă Procedura de repartizare a numărului de locuri la studii universitare de doctorat, conform anexei;

**Art. 2** Departamentul de Asigurare a Calității și Consiliul studiilor universitare de doctorat vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI,

Conf.univ.dr. Liviu Gheorghe POPESCU

D.B./I.C./lex



CONSILIER JURIDIC

Jr. Elena Delia BANCU



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

Cod: PO-SUD-01

Ediția: 1

Revizia: 0

# PROCEDURĂ

## Repartizarea numărului de locuri la studii universitare de doctorat

Această procedură a fost aprobată în Ședința Senatului din 10.07.2012

Președinte Senat

Conf. univ. dr. Liviu POPESCU

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Mironeasa Costel	Coordonator CEAC	26.06.2012	
Verificat	Steiciuc Elena-Brândușa	Director CSUD	28.06.2012	
Avizat	Popa Valentin	Rector	28.06.2012	

**Cuprins**

<b>1. SCOPUL PROCEDURII.....</b>	<b>3</b>
<b>2. DOMENIUL DE APLICARE.....</b>	<b>3</b>
<b>3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI .....</b>	<b>3</b>
4.1. Termeni și definiții.....	3
4.2. Abrevieri .....	3
<b>5. CONȚINUT .....</b>	<b>3</b>
5.1. Propunerea conducătorilor de doctorat .....	3
5.2. Etapele repartizării .....	3
<b>6. RESPONSABILITĂȚI .....</b>	<b>4</b>
<b>7. DISPOZIȚII FINALE .....</b>	<b>4</b>
<b>8. ANEXE.....</b>	<b>4</b>

## 1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește metodologia de repartizare a locurilor primite pentru studii universitare de doctorat cu finanțarea primită de la bugetul de stat între școlile doctorale.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se utilizează în cadrul școlilor doctorale din Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. **Legea nr. 1 / 2011** – Legea educației naționale.
- 3.2. **HG nr. 681 / 2011** – Codul studiilor universitare de doctorat.

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1. Termeni și definiții

- 4.4.1 **Cifră de școlarizare la doctorat** - locurile finanțate prin granturi de studii sau alte forme de finanțare pentru locurile la studii universitare de doctorat.

### 4.2. Abrevieri

<b>CEAC</b>	– Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
<b>CSUD</b>	– Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
<b>IOSUD</b>	– Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
<b>USV</b>	– Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

## 5. CONȚINUT

### 5.1. Propunerea conducătorilor de doctorat

- 5.1.1 Conducătorii de doctorat propun numărul de poziții pe care doresc să le obțină pentru coordonarea la studiile doctorale, fără a depăși numărul de 8 studenți doctoranzi coordonați simultan (inclusiv a studenților cu taxă). Atingerea numărului maxim de 8 doctoranzi, conform art. 167 din Legea nr. 1/2011, pentru un conducător de doctorat care la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri are în coordonare mai mult de 8 studenți doctoranzi, se realizează **gradual**, până la finalul anului 2014.
- 5.1.2 Conducătorii de doctorat care la data concursului au împlinit vârsta de 65 de ani, pot propune locuri la doctorat numai dacă au obținut acordul de cotutelă.
- 5.1.3 În cazul doctoratului în cotutelă se va lua în considerare pentru ierarhizare poziția conducătorului de doctorat considerat principal (cel care cere cotutela).
- 5.1.4 Fiecare conducător de doctorat va depune la secretariatul IOSUD formularul PO-SUD-01 F01.
- 5.1.5 Datele sunt centralizate de către secretariatul IOSUD pe formularul PO-SUD-01 F02.

### 5.2. Etapele repartizării

- 5.2.1 Repartizarea se realizează de către directorul CSUD, în șase etape, pe baza datelor primite de la conducătorii de doctorat.
- 5.2.2 **Etapa I. Determinarea numărului de locuri disponibil**  
 $\Sigma I_1$  = Numărul de locuri disponibile anunțate de conducătorii de doctorat.  
 $\Sigma I_2$  = Numărul de locuri care se eliberează în anul universitar curent, cu cel puțin 2 luni înaintea finalizării anului universitar următor.
- 5.2.3 **Etapa II. Calcularea indicatorilor de performanță**

$\Sigma I_3 = (\text{Numărul de studenți doctoranzi care au susținut teza de doctorat și au fost validați în ultimii cinci ani}) / (\text{Numărul total de studenți doctoranzi})$

$\Sigma I_4 = (\text{Numărul de conducători care îndeplinesc condițiile minimale de abilitare}) / (\text{Numărul total de conducători})$

#### 5.2.4 Etapa III. Calculul procentului de alocare a locurilor

Indicator școală =  $(\Sigma I_1 + \Sigma I_2) [1 + (\Sigma I_3 + \Sigma I_4)]$

% școală =  $(\text{Indicator școală} / \Sigma \text{Indicatori școli}) \times 100$

#### 5.2.5 Etapa IV. Alocarea numărului de locuri pentru școlile doctorale

Numărul de locuri școală =  $(\text{Numărul de locuri primit de la minister}) \times \% \text{ școală}$

#### 5.2.6 Etapa V. Fiecare școală doctorală împarte locurile pentru fiecare conducător de doctorat pe baza unei proceduri proprii.

#### 5.2.7 Etapa VI. Directorul CSUD are dreptul de a redistribui locurile rămase vacante în cadrul unei școli doctorale, cu consultarea consiliilor școlilor doctorale.

## 6. RESPONSABILITĂȚI

### 6.1 Directorul școlii doctorale are următoarele responsabilități și competențe:

- distribuie formularele și stabilește termen pentru completarea raportului;
- centralizează datele furnizate de conducătorii de doctorat;
- trimite centralizatorul directorului CSUD;
- participă la repartizarea locurilor la doctorat;
- verifică difuzarea rezultatelor repartizării;
- verifică corectitudinea ierarhizării și a repartizării locurilor de doctorat.

### 6.2 Directorul CSUD are următoarele responsabilități și competențe:

- primește centralizatoarele de la directorii școlilor doctorale;
- calculează numărul de locuri în vederea repartizării;
- asigură transparența modului de calcul al numărului de locuri;
- comunică fiecărui director al școlilor doctorale numărul de locuri convenite.

### 6.3 Secretariatul școlii doctorale are următoarele responsabilități și competențe:

- primește fișele de evaluare și a performanțelor și centralizatorul rezultatelor;
- transmite fișele directorilor școlilor doctorale;
- transmite centralizatorul rezultatelor directorului CSUD.

## 7. DISPOZIȚII FINALE

7.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Senatului.

7.2 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării de către Senat.

7.3 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de directorii școlilor doctorale și directorul CSUD.

7.4 În lipsa directorilor școlilor doctorale, sarcinile acestora revin directorului CSUD.

## 8. ANEXE

Lista anexelor care însoțesc această procedură este redată după cum urmează:

	Denumire	Cod
Anexa 1	Raport privind studenții doctoranzi	PO-SUD-01 F01
Anexa 2	Centralizator rezultate	PO-SUD-01 F02

**Anexa 1**

Raport privind studenții doctoranzi  
Cod PO-SUD-01 F01

Nr. crt.	Situația raportată	Număr
1.	Numărul total de studenți doctoranzi	
2.	Numărul de locuri disponibile	
3.	Numărul de locuri care se eliberează cu cel puțin 2 luni înaintea finalizării anului universitar următor. *)	
4.	Numărul de studenți doctoranzi care au susținut teza de doctorat și au fost validați în ultimii cinci ani	

\*) declarație pe proprie răspundere pentru fiecare conducător de doctorat și pentru fiecare doctorand în parte

Îndeplinește condițiile minimale de abilitare:  Da  Nu

Numele și prenumele conducătorului de doctorat \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_

Centralizator rezultate  
Cod PO-SUD-01 F02

Nr. crt.	Nume și prenume conducător de doctorat	Numărul total de studenți doctoranzi	Numărul de locuri disponibile	Numărul de locuri care se eliberează cu cel puțin 2 luni înaintea finalizării anului universitar curent	Numărul de studenți doctoranzi care au susținut teza de doctorat și au fost validați în ultimii cinci ani	Deține abilitare
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Total						

\*) declarație pe proprie răspundere pentru fiecare conducător de doctorat și pentru fiecare doctorand în parte

Întocmit	Nume și prenume	Semnătura	Data