

**HOTĂRÂREA**  
Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava  
**Nr. 110 din data de 23 iulie 2026**

***privind revizia Regulamentului de întocmire a Statelor de funcții (R49), prin prelungirea și în anul universitar 2026 - 2027 a normei didactice minime stabilite pentru anul universitar 2025-2026***

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, Anexa 3, punctul 37, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere propunerea de revizie a Regulamentului de întocmire a Statelor de funcții (R49), prin prelungirea și în anul universitar 2026 - 2027 a normei didactice minime stabilite pentru anul universitar 2025-2026, avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 21.07.2026;

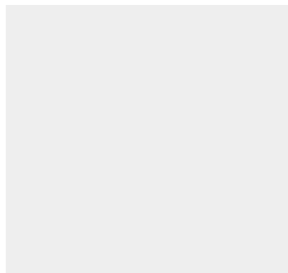
Cu respectarea prevederilor Legii Învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Codului muncii, cu modificările și completările;

În baza prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 50 din Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Senatul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, în ședința din data de 23.07.2026 hotărăște:

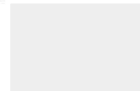
**Art. 1.** Se aprobă prelungirea și în anul universitar 2026 - 2027 a normei didactice minime stabilite pentru anul universitar 2025-2026, prevăzută în art 5.3.10, Tabelul 2, conform Reviziei 1 a *Regulamentului de întocmire a Statelor de funcții (R49)*, anexată.

**Art. 2.** Comunitatea academică a USV va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI USV,  
Prof. univ. dr. ing. Valentin POPA



AVIZAT,  
CONSILIER JURIDIC  
Jr. Oana Georgeta BOICU POSAȘTIUC



V.P/I.C./lex.

|                                                                                                                               |                 |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---|
|  Universitatea<br>Ștefan cel Mare<br>Suceava | Cod: <b>R49</b> |   |
|                                                                                                                               | Ediția:         | 4 |
|                                                                                                                               | Revizia:        | 1 |

# REGULAMENT

## Întocmirea Statelor de funcții

**Această revizie fost aprobată în Ședința Senatului din data de 23.07.2026**

**Președinte Senat,**

**Prof. univ. dr. ing. Valentin POPA**

|           | Numele și prenumele    | Funcția              | Data       | Semnătura |
|-----------|------------------------|----------------------|------------|-----------|
| Revizuit  | MIRONEASA Costel       | Coordonator CEAC     | 17.07.2026 |           |
| Verificat | DIACONU Mircea         | Prorector            | 20.07.2026 |           |
| Avizat    | PRELIPCEAN<br>Gabriela | Ordonator de credite | 21.07.2026 |           |

**Cuprins**

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 1. SCOPUL REGULAMENTULUI.....                                         | 3  |
| 2. DOMENIU DE APLICARE .....                                          | 3  |
| 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....                                        | 3  |
| 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....                                        | 3  |
| 4.1. Termeni și definiții .....                                       | 3  |
| 4.2. Abrevieri.....                                                   | 3  |
| 5. CONȚINUT.....                                                      | 3  |
| 5.1. Reguli generale.....                                             | 3  |
| 5.2. Structura statelor de funcții .....                              | 4  |
| 5.3. Normarea activităților didactice – învățământ cu frecvență ..... | 4  |
| 5.4. Normarea activităților didactice – învățământ la distanță .....  | 8  |
| 6. RESPONSABILITĂȚI.....                                              | 10 |
| 7. DISPOZIȚII FINALE .....                                            | 10 |
| 8. ANEXE.....                                                         | 11 |

## 1. SCOPUL REGULAMENTULUI

Regulamentul stabilește modul în care se realizează elaborarea Statelor de funcții pentru personalul didactic și de cercetare care își desfășoară activitatea conform programelor de studii furnizate în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Regulamentul este utilizat de Șefii Departamentelor din cadrul facultăților componente ale Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. **Legea nr. 199/2023** – Legea învățământului superior;
- 3.2. **Hotărârile Guvernului** privind domeniile de studii universitare de licență, structurile instituțiilor de învățământ și specializările organizate de acestea;
- 3.3. **Ordin nr. 6251/19.11.2012** – pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;
- 3.4. **Ordinul nr. 4275/2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului superior dual;**
- 3.5. Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, Partea a V-a - Evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ la distanță (ID)
- 3.6. Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1. Termeni și definiții

Tipuri de activități specifice pentru învățământul la distanță:

- **activități de tutorat (AT)** și de evaluare pe parcurs (TC), echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență;
- **activități aplicative asistate** – laborator, proiect, practică și alte activități față în față (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență;
- orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin activități de autoinstruire (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

### 4.2. Abrevieri

|              |                                                         |
|--------------|---------------------------------------------------------|
| <b>CIDFC</b> | – Centrul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă |
| <b>ID</b>    | – Învățământ la distanță                                |
| <b>USV</b>   | – Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava           |
| <b>IF</b>    | – Învățământ cu frecvență                               |
| <b>AI</b>    | – Activități de autoinstruire                           |
| <b>AT</b>    | – Activități de tutorat                                 |
| <b>TC</b>    | – Teme de control                                       |
| <b>AA</b>    | – Activități aplicative asistate                        |

## 5. CONȚINUT

### 5.1. Reguli generale

- 5.1.1 Întocmirea Statelor de funcții se face anual, numărul posturilor stabilite ținând seama de:
  - a) planurile de învățământ;
  - b) formațiile de studiu;
  - c) normele universitare;
  - d) sustenabilitatea financiară a facultății.

- 5.2.1 În fiecare departament se va întocmi un singur *Stat de funcții* pentru toate cele trei forme de studii: licență, masterat și doctorat și separat pentru ID (în funcție de specificul programelor de studii ID).
- 5.1.2 Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor, prin consultarea membrilor acestora, se avizează de Consiliul facultății și se aprobă de Senatul Universitar.
- 5.1.3 Statele de funcții se semnează de șeful de departament, șeful Serviciului Resurse Umane, decan, rector.
- 5.1.4 Întocmirea Statelor de funcții și înaintarea acestora pentru aprobare în Senat se face după un calendar stabilit prin Hotărâre a Consiliului de administrație
- 5.1.5 La repartizarea disciplinelor pe posturi, în cadrul programelor de studii, se va ține seama de normativele obligatorii ARACIS.
- 5.1.6 Se aprobă ca, activarea unui program de studiu de licență, să fie făcută în condițiile în care vor exista **30 de studenți** echivalenți bugetați, la care se pot acorda reduceri cu  $p/2$ , unde  $p$  reprezintă proporția de cumulare a cursurilor programului respectiv cu cursurile altor programe de studii.
- 5.1.7 Pentru studiile universitare de masterat, activarea unui program de studiu se va face în condițiile în care vor exista **20 de studenți** echivalenți bugetați, la care se pot acorda reduceri cu  $p/2$ , unde  $p$  reprezintă proporția de cumulare a cursurilor programului respectiv cu cursurile altor programe de studii.
- 5.1.8 Pentru orele provenite de la facultăți / departamente se va urma principiul conform căruia orele didactice și cele aferente de examinare vor fi transferate departamentului în care cadrul didactic este titular.

## 5.2. Structura statelor de funcții

- 5.2.1 În Statele de funcții sunt înscrise în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților și a studenților – doctoranzi, practică de specialitate, la disciplinele din planul de învățământ.
- 5.2.2 Norma didactică trebuie să conțină, de regulă, disciplinele pentru care a dat concurs cadrul didactic cel puțin un an după concurs și să reflecte specializarea acestuia.
- 5.2.3 Pentru disciplinele opționale, dintr-un pachet de două sau mai multe discipline, în statul de funcții se normează numai o disciplină și anume disciplina care întrunește cel mai mare număr de solicitări din partea studenților, cu excepția cazurilor în care activarea la mai mult de o disciplină opțională din pachet este justificată din perspectiva planului de învățământ și suportabilă din punct de vedere financiar.

## 5.3. Normarea activităților didactice - învățământ cu frecvență

- 5.3.1 Norma universitară cuprinde:
- a) norma didactică;
  - b) norma de cercetare.
- 5.3.2 Norma didactică poate cuprinde:
- a) activități de predare;
  - b) activități de seminar, lucrări practice de laborator, îndrumare de proiecte de an;
  - c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
  - d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
  - e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
  - f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
  - g) conducerea activității didactico – artistice sau sportive;
  - h) activități de evaluare;

- i) tutoriat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.
- k) alte activități profesionale specifice în domeniul științific de competență.
- 5.3.3 Activitățile de la literele c) – j) se cuantifică în ore convenționale, conform normelor aprobate de Senatul Universității. Aceste activități se înscriu în Statul de funcții în coloana „Disciplina / Activitatea” numai cu aprobarea Consiliului facultății.
- 5.3.4 Întocmirea posturilor în Statul de funcții se face cu respectarea următoarelor reguli:
- a) echivalarea activităților didactice de la învățământul de licență se face astfel:
- o oră curs se echivalează cu 2 ore convenționale;
  - o oră aplicații se echivalează cu 1 oră convențională;
- b) echivalarea activităților didactice de la învățământul de masterat se face astfel:
- o oră curs se echivalează cu 2,5 ore convenționale;
  - o oră aplicații se echivalează cu 1,5 ore convenționale;
- c) activităților didactice susținute la programele de studii într-o limbă străină pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25, cu excepția orelor de predare a limbii respective.
- 5.3.5 În posturile conducătorilor de doctorat se normează cu 0,5 ore / săptămână / doctorand, numărul maxim de ore de conducere doctorat fiind de 3 ore / săptămână, doar pentru doctoranzii bugetați pentru cei 4 ani aferenți studiilor lor doctorale. În cazul conducătorilor de doctorat care nu sunt titulari ai USV, normarea activității se face în posturi vacante, de regulă profesor sau conferențiar.
- 5.3.6 Orele de practică, inclusiv de practică pedagogică, se normează în posturi vacante de asistent.
- 5.3.7 Nu se admite normarea disciplinelor facultative în posturile de bază.
- 5.3.8 La întocmirea normei de bază, în ultima coloană „Alte activități ...”, se va completa cu textul „Conform fișei postului didactic”
- 5.3.9 Se consideră valide posturile care îndeplinesc condițiile din Tabelul 1, inclusiv posturile vacante, care, de regulă, conțin maximul legal admis de legislația în vigoare. Posturile scoase la concurs vor fi normate în conformitate cu precizările din Tabelul 2. Prin excepție, norma personalului didactic pentru posturile de profesor, conferențiar, șef de lucrări / lector care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale.

Tabelul 1

| Denumire post                       | Forma de ocupare | Nr. de ore normă didactică |                                        | Media săptămânală a orelor convenționale de curs |
|-------------------------------------|------------------|----------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                     |                  | Minim                      | Maxim                                  |                                                  |
| Profesor universitar                | Baza             | 7                          | Maximul admis de legislația în vigoare | Minim 4                                          |
|                                     | Plata cu ora     | 16                         | Maximul admis de legislația în vigoare |                                                  |
| Conferențiar universitar            | Baza             | 8                          | Maximul admis de legislația în vigoare | Minim 4                                          |
|                                     | Plata cu ora     | 16                         | Maximul admis de legislația în vigoare |                                                  |
| Șef de lucrări / Lector universitar | Baza             | 10                         | Maximul admis de legislația în vigoare | Minim 2                                          |
|                                     | Plata cu ora     | 16                         | Maximul admis de legislația în vigoare |                                                  |

|                                                   |              |    |                                        |   |
|---------------------------------------------------|--------------|----|----------------------------------------|---|
| Asistent universitar                              | Baza         | 11 | Maximul admis de legislația în vigoare | 0 |
|                                                   | Plata cu ora | 16 | Maximul admis de legislația în vigoare |   |
| Postdoctorand în programele postdoctorale ale USV | Baza*        | 6  | 9                                      | 0 |

\*) în funcție de decizia Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat

5.3.10 În conformitate cu art. 211 alin. (16) din Legea învățământului superior, prin prezentul regulament norma didactică minimă este redată în tabelul 2.

Tabelul 2

| Denumire post                       | Forma de ocupare | Nr. de ore normă didactică minimă | Nr. de ore normă didactică minimă pentru anul universitar 2025/2026 și 2026/2027 | Media săptămânală a orelor convenționale de curs |
|-------------------------------------|------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Profesor universitar                | Baza             | 10                                | 11                                                                               | Minim 4                                          |
| Conferențiar universitar            | Baza             | 11                                | 12                                                                               | Minim 4                                          |
| Șef de lucrări / Lector universitar | Baza             | 12                                | 13                                                                               | Minim 2                                          |
| Asistent universitar                | Baza             | 13                                | 14                                                                               | 0                                                |

5.3.11 În conformitate cu art. 211 alin. (24) din Legea învățământului superior, personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul instituției de învățământ și personalul implicat în structurile de conducere beneficiază de următoarele reduceri ale normei didactice minime, așa cum a fost definită la art. 5.3.10 și prezentate în Tabelul 3.

Tabelul 3

| Funcție de conducere/structura de conducere                                                                                                                                              | Reducere aplicată la norma minimă |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Rector, Prorector, Director CSUD                                                                                                                                                         | 3 ore                             |
| Decan                                                                                                                                                                                    | 2,5 ore                           |
| Director departament/Școala doctorală                                                                                                                                                    | 2 ore                             |
| Prodecan                                                                                                                                                                                 | 1,5 ore                           |
| Coordonator sau Șef departament/serviciu/comisie (în organigrama didactică)                                                                                                              | 1,5 ore – 2 ore                   |
| Membru consiliu/departament/serviciu/comisie (în organigrama didactică), altul decât departamentul didactic                                                                              | 0,5-1 ora*                        |
| Coordonator program de studii licență (numit prin decizie a decanului), în anul autorizării/ acreditării/reacreditării și în anul ulterior acreditării/autorizării (și evaluator ARACIS) | 1,5 ore (+0,5**)                  |
| Coordonator program de studii master (numit prin decizie a decanului), în anul autorizării/ acreditării/reacreditării și în anul ulterior acreditării/autorizării (și evaluator ARACIS)  | 1,5 ore (+0,5**)                  |
| Președinte Senat                                                                                                                                                                         | 3 ore                             |
| Președinte comisie Senat/ Vicepreședinte Senat                                                                                                                                           | 2 ore ****                        |
| Membru comisie Senat                                                                                                                                                                     | 1,5 ore ****                      |
| Membru al Consiliului facultății                                                                                                                                                         | 1 ora ****                        |
| Membru al Consiliului departamentului                                                                                                                                                    | 0,5 ore ****                      |
| Director de proiect cercetare internațional – coordonator, cu buget >1 milion EUR/buget <1 milion EUR                                                                                    | 3/1,5 ore                         |

| Funcție de conducere/structura de conducere                                                                             | Reducere aplicată la norma minimă |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Director de proiect cercetare internațional – partener cu buget > 250 mii EUR/buget < 250 mii EUR                       | 2/1 ore                           |
| Director de proiect cercetare național – coordonator cu buget > 2 milioane lei/buget < 2 milioane lei                   | 2/1 ore                           |
| Director de proiect cercetare național – partener cu buget > 500 mii lei/buget < 500 mii lei                            | 1/0,5 ore                         |
| Director de grant*** internațional – coordonator cu buget > 1 milion EUR/buget < 1 milion EUR                           | 2/1,5 ore                         |
| Director de grant*** internațional – partener cu buget > 500 mii EUR/buget < 500 mii EUR                                | 1,5/1 ore                         |
| Director de grant*** național – coordonator cu buget > 4 milioane lei/buget < 4 milioane lei                            | 2/1 ore                           |
| Director de grant*** național – partener cu buget > 2 milioane lei/buget < 2 milioane lei                               | 1,5/1 ore                         |
| Director medical spital clinic / Șef secție clinică universitară                                                        | 2/1 ore                           |
| Medic care activează într-un spital clinic, într-o secție care nu și-a dobândit statutul de secție clinică universitară | 1 oră                             |
| Coordonator studenți/echipe de studenți pentru participare la concursuri naționale/internaționale                       | 0-1/2 ore *****                   |
| Coordonator Erasmus+/ SRIAE la nivelul facultăților                                                                     | 0,5-1 ora*****                    |

\*) propusă de șeful de serviciu/departament comisie și aprobată de Rector

\*\*) bonus acordat pentru coordonatorii care sunt și evaluatori ARACIS

\*\*\*) altele decât contractele de cercetare

\*\*\*\*) Funcție de prezență la ședințe, astfel:

- 100% din reducerea propusă pentru prezență la peste 80% din convocări
- 75% din reducerea propusă pentru prezență la 60-80% din convocări
- 50% din reducerea propusă pentru prezență la 40-60% din convocări
- 25% din reducerea propusă pentru prezență la 20-40% din convocări
- 0% din reducerea propusă pentru prezență sub 20% din convocări

\*\*\*\*\*) Reducerea este aprobată de Consiliul de administrație, la propunerile Consiliilor facultăților, avizate de Consiliul științific al USV. Reducerea se va acorda funcție de numărul de studenți/echipe coordonate și funcție de rezultatele obținute, fără a depăși punctajul maxim prevăzut pentru aceasta activitate: 2 ore. Se vor lua în considerare doar concursurile la care participă studenți/echipe de la minimum 6 universități. Pentru concursurile internaționale se vor lua în considerare doar concursurile la care participă minimum 3 țări

\*\*\*\*\*) Reducerea este aprobată de Consiliul de administrație, la propunerea Coordonatorului instituțional Erasmus, în funcție de numărul de mobilități incoming și outgoing pe facultate.

5.3.12 Reducerile prevăzute în tabelul 4 sunt cumulative, fără însă ca norma didactică de bază să scadă sub valorile prevăzute în tabelul 1.

5.3.13 În conformitate cu art. 211 alin. (17) din Legea învățământului superior, personalul care nu desfășoară activități de cercetare sau obține un punctaj inferior valorii din relația (1), va avea o norma mărită peste valoarea minimă specificată în Tabelul 2. Creșterea normei se face pentru fiecare grad didactic în parte proporțional cu neîndeplinirea punctajului până la atingerea normei maxime stabilite ca fiind media aritmetică dintre maximul legal admis și 16 ore convenționale, care trebuie să corespundă situației în care punctajul pentru activitatea de cercetare este de 0 puncte. La calculul normei se va aplica pentru început creșterea normei din cauza punctajului inferior valorii punctajului din relația (1) și apoi deducerea prezentată în tabelul 3.

$$\text{Punctaj total} = 8 \times R1.2 + 0,5 \times R2 + 0,5 \times R4 + 2 \times R5 + 2 \times R6 \geq 5 \quad (1)$$

- 5.3.14 Pentru personalul titular numărul maxim de ore plătite în regim de cumul sau plata cu ora, indiferent de instituția la care se efectuează, nu poate depăși două norme didactice, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor.
- 5.3.15 Posturile care nu pot fi constituite cu activitățile prevăzute în norma didactică, pct. 5.3.2 vor putea fi completate cu practică, inclusiv practică pedagogică, activități legate de îndrumarea gradelor didactice sau participarea în comisiile de susținere a gradului didactic (0,25 ore echivalente pe săptămână pentru fiecare cadru didactic îndrumat, 0,1 ore echivalente pe săptămână pentru participare în calitate de președinte în comisiile de susținere a gradului didactic) sau alte activități în conformitate cu prevederile art. 211, paragrafele 18 și 19 din Legea nr. 199/ 2023.
- 5.3.16 În cadrul Statului de funcții pot fi cuprinse și posturi cu activități de seminar, lucrări practice de laborator, îndrumare de proiecte de an pentru asistenți cu statutul de student doctorand sau post-doctorand. Post-doctorandul din cadrul programelor USV post-doctorale poate desfășura activități didactice potrivit contractului de studii postdoctorale în limita a maximum 9 ore convenționale didactice pe săptămână.
- 5.3.17 Modificarea numărului de ore ce constituie norma didactică se face cu aprobarea Senatului USV.

#### 5.4. Normarea activităților didactice – Învățământ la Distanță

- 5.4.1 Toate activitățile pentru programele de studiu la ID sunt normate în state de funcții separate, în posturi vacante de lector/șef de lucrări și/sau asistent.
- 5.4.2 Echivalarea activităților IF – ID este redată în tabelul 4.

Tabelul 4

| Plan de învățământ – IF<br>(ore / săptămână) |   |   | Plan de învățământ – ID<br>(ore / semestru) |    |    |    |
|----------------------------------------------|---|---|---------------------------------------------|----|----|----|
| C                                            | S | L | AI                                          | TC | AT | AA |
| 2                                            | 2 | 2 | 28                                          | 20 | 8  | 28 |
| 2                                            | 2 | 0 | 28                                          | 20 | 8  | 0  |
| 2                                            | 0 | 2 | 28                                          | 0  | 0  | 28 |
| 2                                            | 0 | 0 | 14                                          | 10 | 4  | 0  |
| 0                                            | 0 | 2 | 0                                           | 0  | 0  | 28 |

- 5.4.3 Normarea activităților AT, TC, AA se face prin împărțirea numărului de ore de AT, TC, AA la numărul de săptămâni aferente disciplinei, înmulțind rezultatul cu numărul de grupe tutoriale.
- 5.4.4 Configurarea și administrarea datelor pe platforma eLearning se normează câte 3 ore/grupă/semestru și se realizează de către personalul administrativ, didactic-auxiliar sau didactic, în afara normei didactice, fiind prevăzută în fișa postului normei de bază.
- 5.4.5 Activitatea de proiectare și realizare de resurse de învățământ specifice ID, în format tipărit sau digital, se normează cu 120-140 de ore pe curs și se realizează de către personalul didactic, de regulă în afara normei didactice, fiind prevăzută în cadrul fișei postului normei de bază.

#### 5.5. Cuantificarea în ore convenționale

- 5.5.1 Cuantificarea în ore convenționale a activităților prevăzute la art 211 alin. (2) lit c)-j), din Legea nr. 199/ 2023 prevăzute în Tabelul 5.

Tabelul 5.

| Nr. crt. | Activitatea                         | Nr. ore convenționale | Observații        |
|----------|-------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 1.       | Îndrumarea elaborării lucrărilor de | Maxim 6 ore/stud      | Prevăzută în DAC- |

| Nr. crt.                                                                                                    | Activitatea                                                                                                                                                      | Nr. ore convenționale                                                             | Observații                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                             | <b>licență</b>                                                                                                                                                   | îndrumat                                                                          | 06                                                                                                    |
| 2.                                                                                                          | <b>Îndrumarea elaborării disertațiilor de master</b>                                                                                                             | Maxim 6 ore/stud<br>îndrumat                                                      | Prevăzută în DAC-06                                                                                   |
| 3.                                                                                                          | <b>Îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;</b>                                                                                                                | 0,5 ore/drd sau 22 ore anual                                                      | Pentru drd bugetați se normează în statul de funcții                                                  |
| <b>Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;</b> |                                                                                                                                                                  |                                                                                   |                                                                                                       |
| 4.                                                                                                          | <b>Îndrumarea practicii studenților</b>                                                                                                                          | Numărul de ore fizice prevăzute în statul de funcțiuni pentru o grupă de studenți | Dacă există mai mulți îndrumători pentru aceeași grupă, numărul total de ore se împarte între aceștia |
| 5.                                                                                                          | <b>Conducerea activităților didactico-artistice sau sportive</b>                                                                                                 | Conform referat de necesitate                                                     |                                                                                                       |
| <b>Activități de evaluare</b>                                                                               |                                                                                                                                                                  |                                                                                   |                                                                                                       |
| 6.                                                                                                          | Evaluarea semestrială a disciplinelor din planul de învățământ pentru licență, masterat și doctorat                                                              | 20 min/student evaluat                                                            | Se aplică pentru doi evaluatori                                                                       |
| 7.                                                                                                          | Evaluarea referatelor doctoranzilor/susținerea tezei în comisia de îndrumare                                                                                     | 2 ore/doctorand/referat sau teza                                                  | Se normează pentru fiecare membru din comisia de îndrumare                                            |
| 8.                                                                                                          | Participarea în comisia de susținere a tezei de doctorat și abilitare (cu excepția conducătorului de doctorat)<br>- Președinte<br>- Membru care prezintă referat | 3 ore<br>20 ore                                                                   | Se normează pentru fiecare membru din comisia de susținere a tezei                                    |
| 9.                                                                                                          | Participare în comisia de concurs pentru ocuparea posturilor vacante                                                                                             | 6 ore                                                                             | Se normează pentru fiecare membru din comisie                                                         |
| 10.                                                                                                         | Evaluarea în cadrul examenelor de admitere cursuri cu frecvență, ID și master acolo unde sunt probe de concurs<br>- Evaluatori<br>- Supraveghetori sală          | 20 min/student/probă<br>3 ore                                                     |                                                                                                       |
| 11.                                                                                                         | Evaluarea în cadrul examenelor de admitere grade didactice<br>- Președinte<br>- Evaluatori<br>- Supraveghetor sală examen                                        | 5 ore<br>20 min/candidat/probă<br>5 ore                                           |                                                                                                       |
| 12.                                                                                                         | Evaluarea lucrărilor de diplomă/disertație<br>- Membru în comisie (inclusiv președinte)<br>- Secretar                                                            | 20 min/student<br>4h + 20 min/student                                             |                                                                                                       |
| 13.                                                                                                         | Evaluarea finală grade didactice<br>- Președinte<br>- Îndrumător                                                                                                 | 6 ore/candidat<br>6 ore/candidat                                                  |                                                                                                       |
| 14.                                                                                                         | Evaluarea în cadrul activităților de selecție a candidaților pentru participarea la schimburi                                                                    | 20 min/candidat                                                                   | Se normează pentru fiecare membru din                                                                 |

| Nr. crt.                                                                                                                                | Activitatea                                                                          | Nr. ore convenționale               | Observații                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                                                                                         | internationale                                                                       |                                     | comisie                                |
| 15.                                                                                                                                     | Evaluator articole științifice pentru reviste cotate sau manifestări indexate în BDI | 4 ore/articol                       |                                        |
| 16.                                                                                                                                     | Evaluator cărți publicate în edituri internaționale                                  | 10 ore/referat                      |                                        |
| <b>Tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile</b> |                                                                                      |                                     |                                        |
| 17.                                                                                                                                     | Tutorat (pentru îndrumător/tutore an)                                                | 20 ore anual                        |                                        |
| 18.                                                                                                                                     | Consultații                                                                          | 2 ore/săptămână, maxim 70 ore anual |                                        |
| 19.                                                                                                                                     | Îndrumarea cercurilor studențești                                                    | Conform referat de necesitate       |                                        |
| 20.                                                                                                                                     | Îndrumarea studenților în cadrul sistemului de credite transferabile                 | Conform referat de necesitate       |                                        |
| 21.                                                                                                                                     | Îndrumare grade didactice                                                            | 10 ore/candidat                     |                                        |
| <b>Participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului</b>                                                               |                                                                                      |                                     |                                        |
| 22.                                                                                                                                     | Participarea în comisii de admitere                                                  | 10-20 ore                           | Stabilite de directorul de departament |
| 23.                                                                                                                                     | Participarea într-o comisie alcătuită de conducerea universității                    | Conform referat de necesitate       |                                        |
| 24.                                                                                                                                     | Participarea în alte consilii sau comisii, cu aprobarea conducerii universității     | Conform referat de necesitate       |                                        |

5.5.2 Cuantificarea în ore convenționale poate fi utilizată pentru formarea normelor didactice, întocmirea fișei postului și stă la baza emiterii referatelor de întocmire a formelor legale privind remunerarea în regim de plata cu ora.

## 6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1 **Conducerea departamentului** are următoarele responsabilități și competențe:
- întocmește Statele de funcții cu respectarea prezentului regulament;
  - supune avizării și aprobării Statele de funcții;
  - întocmește documentele din anexe și le transmite Serviciului de Resurse Umane anexele 1, 2, 4.
- 6.2 **Conducerea facultății / departamentului** are următoarele responsabilități și competențe:
- stabilește și aprobă formațiile de studiu, cursurile care se vor desfășura în comun;
  - avizează Statele de funcții ale departamentelor în cadrul Consiliului Facultății; sau, după caz, pentru statele de funcții de la ID, ulterior aprobării în cadrul CIDFC;
  - monitorizează și ia măsuri pentru respectarea prezentei proceduri, inclusiv a termenelor impuse, iar în cazul activităților la ID, prin colaborare cu CIDFC.
  - dispune întocmirea documentelor din anexă și transmiterea către Serviciul Resurse Umane.
- 6.3. **Senatul** are următoarele responsabilități și competențe:
- verifică prin comisiile de specialitate statele de funcții.
  - aprobă statele de funcții.

## 7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului universitar.  
7.2 Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării în Senatului USV.  
7.3 Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de Consiliul facultății.  
7.4 Se abrogă ediția precedentă (ed. 3 / rev.3 ) a prezentului regulament.

## 8. ANEXE

Lista anexelor care însoțesc acest regulament este redată după cum urmează:

|         | Denumire                                                                                                     | Cod        |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Anexa 1 | Statul de funcții al personalului didactic pentru studii: licență, masterat și doctorat, studii cu frecvență | R 49 – F01 |
| Anexa 2 | Statul de funcții al personalului didactic pentru studii: licență, masterat și doctorat, studii ID           | R 49 – F02 |
| Anexa 3 | Lista doctoranzilor incluși în posturile ocupate de conducătorii de doctorat                                 | R 49 – F03 |
| Anexa 4 | Situația ocupării posturilor didactice vacante, în regim plata cu ora                                        | R 49 – F04 |
| Anexa 5 | Formații de studiu                                                                                           | R 49 – F05 |
| Anexa 6 | Situația disciplinelor facultative/opționale solicitate în scris de către studenți                           | R 49 – F06 |
| Anexa 7 | Proces verbal privind aprobarea statelor de funcții                                                          | R 49 – F07 |

## STAT DE FUNCȚII

---

al personalului didactic pentru anul universitar:

|               |                |               |                              |                                    |
|---------------|----------------|---------------|------------------------------|------------------------------------|
|               | <b>Rector,</b> | <b>Decan,</b> | <b>Director Departament,</b> | <b>Şef Serviciu Resurse Umane,</b> |
| Nume, prenume |                |               |                              |                                    |
| Semnătura     |                |               |                              |                                    |
| Data          |                |               |                              |                                    |

## Întocmirea Statelor de funcții

Anexa 2. R 49 – F02

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA  
FACULTATEA \_\_\_\_\_  
DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_  
Învățămint ID \_\_\_\_\_

### STAT DE FUNCȚII

al personalului didactic pentru anul universitar: \_\_\_\_\_

| Nr. crt.  | Denumirea postului | Grad dr/drd. | Disciplina/ Activitatea | Programul de studii | Anul de studiu Nr. grupe/ semigrupe | Media anuală a orelor (col. 8-13) | Număr de ore de activitate didactică pe săptămână |    |    |              |    |    | Alte activități care intră în obligațiile cadrelor didactice |
|-----------|--------------------|--------------|-------------------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|----|----|--------------|----|----|--------------------------------------------------------------|
|           |                    |              |                         |                     |                                     |                                   | SEMESTRUL I                                       |    |    | SEMESTRUL II |    |    |                                                              |
|           |                    |              |                         |                     |                                     |                                   | AT                                                | AA | TC | AT           | AA | TC |                                                              |
|           |                    |              |                         |                     |                                     |                                   | Nr. ore                                           |    |    |              |    |    |                                                              |
| 1         | 2                  | 3            | 4                       | 5                   | 6                                   | 7                                 | 8                                                 | 9  | 10 | 11           | 12 | 13 | 14                                                           |
|           |                    |              |                         |                     |                                     |                                   |                                                   |    |    |              |    |    |                                                              |
| Total ore |                    |              |                         |                     |                                     |                                   | Total                                             |    |    |              |    |    |                                                              |

|               | Rector, | Decan, | Director Departament, | Șef Serviciu Resurse Umane, |
|---------------|---------|--------|-----------------------|-----------------------------|
| Nume, prenume |         |        |                       |                             |
| Semnătura     |         |        |                       |                             |
| Data          |         |        |                       |                             |

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA  
FACULTATEA \_\_\_\_\_  
DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_

**LISTA DOCTORANZILOR INCLUȘI ÎN POSTURILE OCUPATE  
DE CONDUCĂTORII DE DOCTORAT**

| Nr. crt. | Poziție stat funcții | Numele și prenumele doctorand | An studiu | Conducător științific |
|----------|----------------------|-------------------------------|-----------|-----------------------|
|          |                      |                               |           |                       |
|          |                      |                               |           |                       |
|          |                      |                               |           |                       |
|          |                      |                               |           |                       |

|               | Decan, | Director Departament, |
|---------------|--------|-----------------------|
| Nume, prenume |        |                       |
| Semnătura     |        |                       |
| Data          |        |                       |

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA

FACULTATEA \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_

SITUAȚIA OCUPĂRII POSTURILOR DIDACTICE VACANTE, ÎN REGIM

PLATA CU ORA, AN UNIVERSITAR \_\_\_\_\_

| Poz. Stat<br>funcții | Post | Disciplina | Programul de studii | Anul de studiu | Număr ore de activitate didactică pe săptăm. |       |        |           |        | Cadru didactic | Funcția |
|----------------------|------|------------|---------------------|----------------|----------------------------------------------|-------|--------|-----------|--------|----------------|---------|
|                      |      |            |                     |                | Total ore<br>conv +<br>aplicații             | Curs  |        | Aplicații |        |                |         |
|                      |      |            |                     |                |                                              | sem I | sem II | sem I     | sem II |                |         |
|                      |      |            |                     |                |                                              |       |        |           |        |                |         |
|                      |      |            |                     |                |                                              |       |        |           |        |                |         |
|                      |      |            |                     |                |                                              |       |        |           |        |                |         |
|                      |      |            |                     |                |                                              |       |        |           |        |                |         |
|                      |      |            |                     |                |                                              |       |        |           |        |                |         |

|               | Decan, | Director Departament, |
|---------------|--------|-----------------------|
| Nume, prenume |        |                       |
| Semnătura     |        |                       |
| Data          |        |                       |



Anexa 6. R 49 – F06

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA  
FACULTATEA \_\_\_\_\_  
DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_

**SITUAȚIA DISCIPLINELOR OPȚIONALE / FACULTATIVE  
SOLICITATE ÎN SCRIS DE CĂTRE STUDENȚI**

| Nr. crt. | Denumirea disciplinei opționale | Poziție stat funcții | Nr. studenți |
|----------|---------------------------------|----------------------|--------------|
|          |                                 |                      |              |
|          |                                 |                      |              |
|          |                                 |                      |              |
|          |                                 |                      |              |
|          |                                 |                      |              |
|          |                                 |                      |              |

| Nr. crt. | Denumirea disciplinei facultative | Poziție stat funcții | Nr. studenți |
|----------|-----------------------------------|----------------------|--------------|
|          |                                   |                      |              |
|          |                                   |                      |              |
|          |                                   |                      |              |
|          |                                   |                      |              |
|          |                                   |                      |              |
|          |                                   |                      |              |

\* Notă – Anexă listă studenți pe ani studiu

DECAN,

.....

DIRECTOR DEPARTAMENT,

.....

UNIVERSITATEA ȘTEFAN CEL MARE DIN SUCEAVA

FACULTATEA \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_

**PROCES VERBAL**

Încheiat astăzi .....

privind aprobarea statelor de funcții pentru personalul  
didactic, în anul universitar \_\_\_\_\_

La ședință au participat un număr de ..... cadre didactice din totalul de ....., conform  
tabelului nominal, astfel:

| Nr.<br>crt. | Nume și prenume | Funcția | Semnătura |
|-------------|-----------------|---------|-----------|
|             |                 |         |           |
|             |                 |         |           |
|             |                 |         |           |
|             |                 |         |           |

**Discuții**.....  
.....**Concluzii**.....  
.....

DIRECTOR DEPARTAMENT,

.....