

HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. 104 din 17 septembrie 2025

cu privire la aprobarea Ediției nr.8 a Regulamentului cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (R40)

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 731/29 iunie 2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, Anexa 3, punctul 37, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere aprobarea, în cadrul ședinței Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava din data de 17.09.2025, a Ediției nr. 8 a Regulamentului cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (R40), avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 09.09.2025;

Luând în considerare prevederile Hotărârii de Guvern nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;

În baza prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 50 din Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Senatul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava hotărăște:

Art.1. Se aprobă Ediția nr. 8 a Regulamentului cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (R40), conform anexei prezentei hotărâri.

Art.2. Prorectorul de resort și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI USV,
Prof. univ. dr. ing. ~~Valentin POPA~~

AVIZAT,
CONSILIER JURIDIC
Jr. Oana Georgeta BOICU POSAȘTIUC

V.P./I.C./Ix.

 Universitatea Ștefan cel Mare Suceava	Cod: R 40	
	Ediția:	8
	Revizia:	0

Regulament cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Această ediție a fost aprobată în Sedința Senatului din 17.09.2025

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. ing. Valentin Pona

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat / Revizuit	Mironeasa Costel	Coordonator CEAC	19.07.2025	
Verificat	Diaconu Mircea	Prorector	08.09.2025	
Avizat	Dimian Mihai	Rector	09.09.2025	

CUPRINS

1. SCOPUL REGULAMENTULUI	3
2. DOMENIUL DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
4.1 Termeni și definiții	3
4.2 Abrevieri.....	3
5. CONȚINUT	3
5.1. Condiții preliminare.....	3
5.2. Inițierea și aprobarea programelor de studii.....	4
5.3 Întocmirea Raportului de evaluare internă	5
5.4. Introducerea programelor de studii într-un domeniu de studii de masterat autorizat....	10
5.5. Monitorizarea programelor de studii	10
5.6 Evaluarea programelor de studii	11
5.7 Activități de evaluare intermediară	11
6. RESPONSABILITĂȚI.....	11
7. DISPOZIȚII FINALE.....	11
8. ANEXE	12

1. SCOPUL REGULAMENTULUI

Regulamentul prezintă regulile generale, conținutul și derularea proceselor de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Regulamentul se utilizează în cadrul facultăților din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava pentru programele de studii de la toate ciclurile și formele de învățământ de tip licență și masterat – învățământ cu frecvență sau la distanță.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 Legea nr. 199/2023** – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare
3.2 Hotărârea nr. 962/2024 - privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior
3.3 GHID pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui program de studii universitare de licență
3.4 GHID pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de masterat

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Termeni și definiții

4.1.1. Program de studii – totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare.

4.1.2. Raport de evaluare internă – document oficial elaborat de facultate pentru autorizarea provizorie a unui program de studii, pentru acreditarea unui program de studii existent sau pentru evaluarea periodică.

4.2. Abrevieri

ANC	– Autoritatea Națională pentru Calificări
ARACIS	– Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
CEAC	– Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
COR	– Clasificarea Ocupațiilor din România
ECTS	– Sistemul european de credite transferabile
ID	– Învățământ la distanță
MO	– Monitorul Oficial
REI	– Raport de evaluare internă
RNCIS	– Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior
USV	– Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

5. CONȚINUT

5.1. Condiții preliminare

- 5.1.1** Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii este o componentă de bază a activităților academice din universitate.
- 5.1.2** Programele de studii se diferențiază în funcție de:
- nivelul calificării universitare: licență, masterat;
 - forma de învățământ: cu frecvență (IF), la distanță (ID) și dual;

- c) domeniul de specializare a cunoașterii, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii.
- 5.1.3 Un program de studiu se concretizează prin:
- a) planul de învățământ care include toate disciplinele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studiu și cu ponderi exprimate în credite de studiu de tipul ECTS;
 - b) fișe ale disciplinelor în care sunt formulate: tematica predării și învățării, practicile asociate predării, învățării, evaluării, rezultatele învățării și competențele asigurate studenților;
 - c) organizarea studenților și a personalului didactic în perioada de realizare a programului de studiu;
 - d) tehnicile sau procedeele aplicate pentru asigurarea calității academice a activităților de realizare a programului de studiu.

5.2. Inițierea și aprobarea programelor de studii

- 5.2.1. Programele noi de studii se inițiază, de regulă, la propunerea departamentelor și / sau a facultăților, în concordanță cu prevederile legale privind domeniile de studii pentru studii universitare de licență și masterat.
- 5.2.2. Propunerea de lansare a noilor programe de studii, însoțită de documentația adecvată (raportul de analiză a oportunității; proces-verbal de avizare a propunerii în consiliul facultății și propunerea de plan de învățământ al programului nou de studii) se va face numai după identificarea nevoilor de instruire specifice domeniului abordat și a posibilităților de instruire ale universității.
- 5.2.3. Propunerea pentru un program de studii trebuie să aibă în vedere:
- a) programele de studii existente, resursele materiale și umane disponibile, precum și misiunea, strategia și obiectivele specifice ale universității;
 - b) reglementările naționale și europene, specifice domeniului și compatibilitatea cu programe similare din țară și din străinătate.
- 5.2.4. (1) După obținerea avizului consiliului facultății organizatoare, raportul de analiză a oportunității programului de studii propus este înaintat spre avizare Consiliului de Administrație și spre aprobare Senatului USV. (2) Ulterior aprobării de către Senatul USV a inițierii unui program de studii nou, se va solicita Senatului USV aprobarea depunerii la ANC a dosarului pentru înregistrarea programului în RNCIS.
- 5.2.5. După obținerea aprobării din partea Senatului USV, proiectarea conținutului programului de studii va fi făcută de un colectiv propus de conducerea departamentului / departamentelor în cadrul căruia / cărora se va derula programul. Colectivul de lucru va fi aprobat de consiliul facultății. Colectivul își va desemna un coordonator de program, numit prin decizie a decanului.
- 5.2.6. Proiectarea programului de studii are în vedere respectarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță precizați de ARACIS:
- a) stabilirea competențelor absolvenților, specifice programului de studii;
 - b) elaborarea planului de învățământ ținând cont de prevederile procedurii PO-01 Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ;
 - c) întocmirea fișelor disciplinelor pentru toate disciplinele cuprinse în planul de învățământ, formular R40 – F01 (Anexa 1) – IF; (1) Fișele disciplinelor vor fi solicitate cadrelor didactice de către responsabilul de program de studiu și avizate de directorul de departament al cadrului didactic care a întocmit fișa. (2) Fișele disciplinelor vor fi aprobate de către consiliul și decanul facultății în care se desfășoară respectivul program de studiu. Formularul pentru întocmirea fișa disciplinei pentru programe de studii ID se regăsesc în procedura PO-ID-04 Monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF;
 - d) întocmirea statului de funcții previzionat pentru întreaga perioadă de studii (3 sau 4 ani pentru ciclul de licență, respectiv 2 ani pentru master), respectând procedura prevăzută în

- R49 Regulament pentru întocmirea statelor de funcții;
- e) prezentarea activității științifice în domeniul programului pentru cadrele didactice titulare / asociate participante la programul de studii;
 - f) stabilirea gradului de acoperire a normelor în cazul participării la noul program de studii;
 - g) stabilirea modului de organizare a studenților (anii de studii, grupe, semigrupe) cu indicarea necesarului de săli raportat la disponibil facultate / universitate;
 - h) evaluarea dotărilor existente și a celor necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților didactice.
- 5.2.7. Pentru a fi aprobat, un program de studii trebuie să îndeplinească obligatoriu toți indicatorii de performanță prevăzuți de ARACIS cel puțin la nivelul minim.

5.3 Întocmirea Raportului de evaluare internă

- 5.3.1 Raportul de evaluare internă se întocmește având ca principale documente de referință:
- a) Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior elaborată de ARACIS;
 - b) Ghid evaluare programe de studii universitare de licență / masterat / ID;
 - c) Standarde specifice programe de studii universitare de licență / masterat / ID și anexele aferent.
- 5.3.2 Raportul pentru evaluarea internă a unui program de studii va fi structurat cu informațiile prezentate în Anexa 2 și nu va depăși, de regulă, 50 de pagini (fără anexe).
- 5.3.3 Întocmirea raportului va avea permanent în vedere cerințele normative obligatorii (ARACIS), dar și prezentarea sintetică a domeniilor, criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru asigurarea calității și acreditare, cel puțin la nivel minim, urmărind modul de îndeplinire a cerințelor din standardele acestora și atașarea documentelor justificative prezentate în tabelele sinoptice, grafice etc. Pentru fiecare indicator se va avea în vedere:
- a) prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date (documentele sunt de preferință incluse prin linkuri în textul REI);
 - b) analiza situației de fapt;
 - c) direcții viitoare de acțiune.
- 5.3.4 Se va asigura accesul la conținutul anexelor și linkurilor prin legături de tip hipertext incluse în părțile narrative ale Raportului. Pentru formatul digital al raportului, trimerile la anexe trebuie să permită deschiderea automată a acestora prin legături hipertext.
- 5.3.5 (1) Raportul de evaluare internă pentru programele de licență ID în Partea a treia va conține în plus o descriere narativă a standardelor de referință privind utilizarea platformelor de învățământ electronic pentru învățământul la distanță, Anexa 3. (2) Cuprinsul pentru programele de licență ID va fi cel din Anexa 3, păstrându-se obligatoriu numerotarea din listă.
- 5.3.6 Conținutul REI pentru programele de studii de licență în vederea autorizării provizorii vor face referiri la criteriile, standardele și indicatori din tabelul 1.

Tabelul 1.

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul	Standardul	Indicatorul
A.1.	S.A.1.1	I.P.A.1.1.1
	S.A.1.2	I.P.A.1.2.1
A.2	S.A.2.1	I.P.A.2.1.1
	S.A.2.2	I.P.A.2.2.1
A.3	S.A.3.1	I.P.A.3.1.1
A.4	S.A.4.1.	I.P.A.4.1.1

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul	Standardul	Indicatorul
B.1.	S.B.1.1	I.P.B.1.1.1
	S.B.1.2	I.P.B.1.2.1

B.2	S.B.2.1	I.P.B.2.1.1
		I.P.B.2.1.2
B.3	S.A.3.1	I.P.A.3.1.1
B.4	S.B.4.1	I.P.B.4.1.1
B.5	S.B.5.1	I.P.B.5.1.1
		I.P.B.5.1.2
B.7	S.B.7.1	I.P.B.7.1.1
		I.P.B.7.1.2
	S.B.7.2	I.P.B.7.2.1

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul	Standardul	Indicatorul
C.2	S.C.2.1	I.P.C.2.1.1
C.3	S.C.3.1	I.P.C.3.1.1
		I.P.C.3.1.2
C.4	S.C.4.1	I.P.C.4.1.1
C.8	S.C.8.1	I.P.C.8.1.1

- 5.3.7 Conținutul REI pentru programele de studii de master în vederea autorizării provizorii vor face referiri la criteriile, standardele și indicatori din tabelul 2.

Tabelul 2

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul	Standardul	Indicatorul
A.1.	S.A.1.1	I.P.A.1.1.1
	S.A.1.2	I.P.A.1.2.1
A.2	S.A.2.1	I.P.A.2.1.1
	S.A.2.2	I.P.A.2.2.1
A.3	S.A.3.1	I.P.A.3.1.1
A.4	S.A.4.1.	I.P.A.4.1.1

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul	Standardul	Indicatorul
B.1.	S.B.1.1	I.P.B.1.1.1
B.2	S.B.2.1	I.P.B.2.1.1
		I.P.B.2.1.2
B.3	S.A.3.1	I.P.A.3.1.1
B.4	S.B.4.1	I.P.B.4.1.1
B.5	S.B.5.1	I.P.B.5.1.1
		I.P.B.5.1.2
B.7	S.B.7.1	I.P.B.7.1.1
		I.P.B.7.1.2
	S.B.7.2	I.P.B.7.2.1

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul	Standardul	Indicatorul
C.2	S.C.2.1	I.P.C.2.1.1
C.3	S.C.3.1	I.P.C.3.1.1
		I.P.C.3.1.2
C.4	S.C.4.1	I.P.C.4.1.1
C.8	S.C.8.1	I.P.C.8.1.1

5.3.8 Conținutul REI pentru programele de studii de licență în vederea acreditării sau evaluării periodice vor face referiri la criteriile, standardele și indicatori din tabelul 3.

Tabelul 3

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul	Standardul	Indicatorul
A.1.	S.A.1.1	I.P.A.1.1.1
	S.A.1.2	I.P.A.1.2.1
A.2	S.A.2.1	I.P.A.2.1.1
	S.A.2.2	I.P.A.2.2.1
A.3	S.A.3.1	I.P.A.3.1.1
		I.P.A.3.1.2
	S.A.3.2.	I.P.A.3.2.1
A.4	S.A.4.1.	I.P.A.4.1.1

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul	Standardul	Indicatorul
B.1.	S.B.1.1	I.P.B.1.1.1
	S.B.1.2	I.P.B.1.2.1
B.2	S.B.2.1	I.P.B.2.1.1
		I.P.B.2.1.2
B.3	S.A.3.1	I.P.A.3.1.1
		I.P.B.3.1.2
	S.B.3.2.	I.P.B.3.2.1
B.4	S.B.4.1	I.P.B.4.1.1
B.5	S.B.5.1	I.P.B.5.1.1
		I.P.B.5.1.2
B.6	S.B.6.1	I.P.B.6.1.1
B.7	S.B.7.1	I.P.B.7.1.1
		I.P.B.7.1.2
	S.B.7.2	I.P.B.7.2.1
B.8	S.B.8.1	I.P.B.8.1.1
B.9	S.B.9.1	I.P.B.9.1.1
	S.B.9.2	I.P.B.9.2.1

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul	Standardul	Indicatorul
C.1	S.C.1.1	I.P.C.1.1.1
C.1	S.C.1.2	I.P.C.1.2.1
C.2	S.C.2.1	I.P.C.2.1.1
		I.P.C.2.2.1
		I.P.C.2.2.2
C.3	S.C.3.1	I.P.C.3.1.1
		I.P.C.3.1.2
C.4	S.C.4.1	I.P.C.4.1.1
C.5	S.C.5.1	I.P.C.5.1.1
C.6	S.C.6.1	I.P.C.6.1.1
		I.P.C.6.1.2
C.7	S.C.7.1	I.P.C.7.1.1
C.8	S.C.8.1	I.P.C.8.1.1

5.3.9 Conținutul REI pentru programele de studii de masterat în vederea acreditării sau evaluării periodice vor face referiri la criteriile, standardele și indicatori din tabelul 4.

Tabelul 4

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul	Standardul	Indicatorul
A.1.	S.A.1.1	I.P.A.1.1.1
	S.A.1.2	I.P.A.1.2.1
A.2	S.A.2.1	I.P.A.2.1.1
	S.A.2.2	I.P.A.2.2.1
A.3	S.A.3.1	I.P.A.3.1.1
		I.P.A.3.1.2
	S.A.3.2.	I.P.A.3.2.1
A.4	S.A.4.1.	I.P.A.4.1.1

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul	Standardul	Indicatorul
B.1.	S.B.1.1	I.P.B.1.1.1
	S.B.1.2	I.P.B.1.2.1
B.2	S.B.2.1	I.P.B.2.1.1
		I.P.B.2.1.2
B.3	S.A.3.1	I.P.A.3.1.1
		I.P.B.3.1.2
	S.B.3.2.	I.P.B.3.2.1
B.4	S.B.4.1	I.P.B.4.1.1
B.5	S.B.5.1	I.P.B.5.1.1
		I.P.B.5.1.2
B.6	S.B.6.1	I.P.B.6.1.1
B.7	S.B.7.1	I.P.B.7.1.1
		I.P.B.7.1.2
	S.B.7.2	I.P.B.7.2.1
B.8	S.B.8.1	I.P.B.8.1.1
B.9	S.B.9.1	I.P.B.9.1.1
	S.B.9.2	I.P.B.9.2.1

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul	Standardul	Indicatorul
C.1	S.C.1.1	I.P.C.1.1.1
C.1	S.C.1.2	I.P.C.1.2.1
C.2	S.C.2.1	I.P.C.2.1.1
		I.P.C.2.2.1
		I.P.C.2.2.2
C.3	S.C.3.1	I.P.C.3.1.1
		I.P.C.3.1.2
	S.C.3.2.	I.P.C.3.2.1
C.4	S.C.4.1	I.P.C.4.1.1
C.5	S.C.5.1	I.P.C.5.1.1
C.6	S.C.6.1	I.P.C.6.1.1
		I.P.C.6.1.2
C.7	S.C.7.1	I.P.C.7.1.1
C.8	S.C.8.1	I.P.C.8.1.1

- 5.3.10 Redactarea raportului de evaluare internă impune respectarea următoarelor reguli:
- a) Conținutul raportului și anexele vor fi scrise, de regulă, cu caractere Times New Roman, cu dimensiunea fontului de 12, la un rând.
 - b) Filele raportului se numerotează în colțul de jos spre exteriorul paginii.
 - c) Fiecare filă va cuprinde numele universității și al programului de studii în antet.
 - d) Pe ultima pagină a dosarului se va scrie:
„Prezentul raport conține file” în cifre, iar între paranteze în litere.
Numele și semnătura coordonatorului programului de studii.
Succesiunea documentelor îndosariate este:
1. Coperta (Anexa 4)
 2. Raportul de evaluare internă
 3. Lista anexelor
- 5.3.11 Prima parte a REI va fi preluată de pe pagina CEAC-USV împreună cu anexele și trimiterile de hipertext (Anexa 5). Anexa 5 cuprinde și anexele și linkurile pentru care trebuie să existe referințe în cuprinsul REI.
- 5.3.12 Pentru programele de licență, dacă sunt necesare anexe suplimentare la o cerință, acestea se vor numerota în continuarea celor existente în cadrul capitolului, dar fără a modifica notarea inițială precizată în Anexele 6 pentru autorizarea programului de studii și 8 pentru acreditare sau evaluare periodică.
- 5.3.13 Pentru domeniile de masterat, dacă sunt necesare anexe suplimentare la o cerință, acestea se vor numerota în continuarea celor existente în cadrul capitolului, dar fără a modifica notarea inițială precizată în Anexele 7 pentru acreditarea domeniului de studii și 8 pentru evaluare periodică.
- 5.3.14 Raportul de evaluare internă se tipărește alb-negru și/sau color, pe hârtie albă, format A4, față-verso.
- 5.3.15 La finalul raportului se va include opisul anexelor și linkurilor (în format electronic, cu acces prin legături de tip hipertext incluse în textul Raportului de evaluare internă).
- 5.3.16 La transmiterea către ARACIS de către CEAC, raportul va fi însoțit de contractul de prestări servicii ARACIS și copii ale documentelor de validare a calificării sau a înscrierii în RNCIS eliberate de ANC, după caz.
- 5.3.17 Documentația Raportului de evaluare internă, în forma finală, aferentă programului de studii propus, va fi analizată de:
- a) departamentul coordonator, pentru avizare;
 - b) CEAC din facultate, care întocmește un raport privind gradul de îndeplinire a criteriilor de performanță și a standardelor specifice impuse de ARACIS, în conformitate cu prevederile din Procedura de evaluare internă a rapoartelor de evaluare, cod PO 02.
 - c) consiliul facultății pentru avizare.
- 5.3.18 (1) După avizare în CF, raportul de evaluare internă va fi înaintat, în format electronic (Word), împreună cu anexele sale (format pdf), către CEAC din universitate, care va întocmi un referat de avizare / respingere, referat ce va fi înaintat rectorului universității.
- 5.3.19 În cazul unui aviz negativ din partea CEAC din universitate sau a Senatului USV, se va proceda la eliminarea neajunsurilor semnalate sau la respingerea programului de studii, urmând ca procedura de aprobare să se reia.
- 5.3.20 (1) REI care a primit aviz favorabil din partea CEAC-USV este propus, de rectorul universității, pentru aprobare, Senatului USV. (2) După aprobarea REI de către Senatul USV, se trimite cererea de evaluare către ARACIS, formatul din Anexa 9 pentru programele de licență, formatul din Anexa 10 pentru domeniile de masterat. Cererea se poate transmite în format digital la adresa solicitari.evaluare@aracis.ro sau se completează online. (3) Cererea se transmite cu cel puțin 9 luni și cel mult 12 luni înainte de termenul limită de finalizare a evaluării. La cerere se anexează REI, anexele aferente și adevărurile privind înregistrarea/actualizarea programelor de studii universitare de masterat din cadrul DSUM în Registrul National al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).
- 5.3.21 În cel mult o lună, după primirea aprobării de către ARACIS pentru funcționarea programului/

domeniului, responsabilul de program va înscrie programul/programele în RNCIS. După finalizarea înscrierii va informa în scris CEAC-USV.

5.4. Introducerea programelor de studii într-un domeniu de studii de masterat autorizat

- 5.4.1. În vederea încadrării unui program nou de studii universitare de masterat într-un domeniu de masterat acreditat, dosarul de încadrare în domeniu va cuprinde toate documentele din Anexa 11.
- 5.4.2. REI va fi depus la CEAC-USV pentru avizare. După ce a primit aviz favorabil din partea CEAC-USV, raportul de evaluare internă este propus, de rectorul universității, pentru aprobare, Senatului USV.
- 5.4.3. După aprobarea REI de către senat, programul de studii va fi cuprins în adresa care va fi comunicată către ministerul de resort. Numărul de studenți propuși pentru școlarizare trebuie să se încadreze în numărul total de locuri alocate domeniului de master în care se face încadrarea.
- 5.4.4. În cazul în care se solicită modificarea capacității de școlarizare a unor programe dintr-un domeniu de masterat acreditat, modificarea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați se poate face în cadrul procesului de evaluare intermediară în cazul procedurilor de acreditare sau evaluare periodică. REI va conține dovezi ale îndeplinirii indicatorilor de performanță care au fost judecați ca parțial îndepliniți în cadrul procedurii de evaluare externă. Dosarul va fi depus la CEAC-USV și trimis la ARACIS după aprobarea Senatului USV.

5.5. Monitorizarea programelor de studii

- 5.5.1 Activitatea de monitorizare a programelor de studii are ca scop obținerea de dovezi care să asigure menținerea și îmbunătățirea continuă a calității acestora.
- 5.5.2 Sarcina monitorizării programelor de studii revine conducerii departamentului prin coordonatorii de programe de studii și va avea în vedere următoarele aspecte:
 - a) modul de îndeplinire a obiectivelor propuse prin programul de studii;
 - b) nivelul calitativ al tuturor activităților specifice programului de studii;
 - c) respectarea aplicării conținuturilor prevăzute în fișele disciplinelor din Planul de învățământ;
 - d) aplicarea corectă a sistemului de evaluare a studenților și urmărirea rezultatelor obținute de studenți în fiecare sesiune de examene;
 - e) adaptarea continuă a programelor de studii la transformările din societate, la cerințele pieței și la acumulările în planul cunoașterii.
- 5.5.3 La activitatea de monitorizare participă toate cadrele didactice implicate în programul de studiu, structurile organizatorice ale calității la nivel de facultate și universitate și studenți.
- 5.5.4 Rezultatele monitorizării se vor consemna în raportul periodic, întocmit de coordonatorul de program și va fi analizat în consiliul facultății.
- 5.5.5 (1) Anual, la sfârșitul activităților didactice din semestrul al doilea al anului universitar, directorul de departament și responsabilul de program de studii vor evalua programul de studii cu privire la următoarele aspecte:
 - a) opinii ale absolvenților referitoare la planul de învățământ și la calitatea procesului didactic;
 - b) opinii ale reprezentanților mediului socio-economic privind calitatea absolvenților și relevanța planului de învățământ;
 - c) solicitări ale comunității academice, angajatorilor și absolvenților privind modificarea planului de învățământ;
 - d) rezultatele studenților și mijloacele de îmbunătățire a promovabilității, gradului de satisfacție a studenților, ratei de absolvire, examenului de finalizare a studiilor și calității absolvenților;
 - e) gradul de conformare cu cerințele existente în standardele ARACIS;
 - f) propuneri de îmbunătățire a calității educației.
- (2) Raportul de evaluare întocmit cu ocazia evaluării anuale a programului de studii va conține, dacă e cazul, dovezile necesare (proces- verbale, minute etc.) referitoare la aspectele

menționate în paragraful anterior. Raportul de monitorizare a programului de studii va face referire la activitățile desfășurate în perioada unui an universitar. Raportul va fi păstrat de către directorul de departament și la secretariatul facultății.

5.6 Evaluarea programelor de studii

- 5.6.1 Evaluarea periodică a programelor de studii presupune două aspecte:
- a) evaluare internă;
 - b) evaluare externă.
- 5.6.2 În raportul intern se va consemna gradul de îndeplinire a cerințelor minimale, a standardelor și a indicatorilor de performanță prevăzuți în Metodologia și în Ghidurile ARACIS.
- 5.6.3 CEAC din cadrul facultății și cea de la nivelul universității vor elabora rapoarte anuale de evaluare internă privind calitatea academică care vor fi prezentate și analizate în Consiliile facultăților, Consiliul de administrație, respectiv în Senatul USV și se vor formula propuneri de îmbunătățire a calității acolo unde se constată neconformități. Raportul pentru anul precedent va fi înaintat CEAC din USV în luna februarie, în format tipărit și electronic.
- 5.6.4 Raportul anual al CEAC din USV va fi publicat pe site-ul universității.
- 5.6.5 Evaluarea externă a calității educației este efectuată de către ARACIS sau de către alte agenții de evaluare a calității, interne sau internaționale, recunoscute oficial.
- 5.6.6 Evaluarea periodică externă a programelor de studii se va face în baza procedurilor de evaluare externă elaborate de ARACIS.

5.7 Activități de evaluare intermediară

- 5.7.1. În urma unei decizii de autorizare de funcționare provizorie, acreditare sau de menținere a acreditării, responsabilul de program are obligația de a transmite către ARACIS un raport de progres, prin încărcare în platforma electronică de evaluare, după cel mult doi ani, dar nu mai puțin de un an de la comunicarea Hotărârii Consiliului ARACIS.
- 5.7.2. Raportul de progres detaliază modul în care s-au implementat recomandările formulate în raportul de evaluare externă întocmit de experții ARACIS. Structura raportului de progres este cuprinsă în Anex 12.

6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1 **Coordonatorul programului de studii** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) întocmește raportul de analiză a oportunității programului de studii;
 - b) coordonează procesul de elaborare a programului de studii;
 - c) stabilește, împreună cu echipa de proiect și directorii de departament, titularii de discipline;
 - d) monitorizează modul de întocmire a fișelor disciplinelor;
 - e) monitorizează și îmbunătățește programul de studii;
 - f) asigură relații de corelare și schimburi reciproce cu programe similare din țară și străinătate, dar și legătura cu partenerii sociali, precum și cu studenții;
 - g) colaborează cu CEAC din facultate și din universitate;
 - h) păstrează copii ale tuturor documentelor și analizelor referitoare la programul de studii;
 - i) participă la elaborarea dosarului de autorizare provizorie/ acreditare/ evaluare periodică;
 - j) participă din partea facultății ca reprezentant în cazul vizitei comisiei ARACIS;
 - k) înscrie programul în RNCIS și informează CEAC-USV privind înscrierea.
 - l) transmite către ministerul de resort titlul programului de studii de masterat încadrat în domeniu.
- 6.2 Responsabilitatea pentru întocmirea raportului de evaluare internă revine decanului, directorului de departament, coordonatorului programului de studii și CEAC din facultate.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului USV.
- 7.2 Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul USV.

- 7.3 Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către directorul de departament și decan.
- 7.4 Prezentul regulament abrogă ediția precedentă a regulamentului aprobat prin Hotărârea Senatului USV numărul 38/ 08.05.2025.

8. ANEXE

8.1	Fișa disciplinei R40 – F01	Anexa 1
8.2	Structura Raportului de evaluare internă (REI)	Anexa 2
8.3	Cuprinsul raportului de evaluare internă pentru programe de studii ID	Anexa 3
8.4	Coperta internă	Anexa 4
8.5	Lista anexelor și link-urilor I.1. Prezentarea Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava	Anexa 5
8.6	Lista anexelor și link-urilor III. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță pentru autorizarea programului de studii de licență	Anexa 6
8.7	Lista anexelor și link-urilor III. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță pentru acreditarea domeniului de studii de masterat	Anexa 7
8.8	Lista anexelor și link-urilor III. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță pentru acreditare / evaluare periodică a programului de studii de licență / domeniului de studii universitare de master	Anexa 8
8.9	Cerere de declanșare a procedurii de evaluare externă a calității educației pentru programele de studii de licență	Anexa 9
8.10	Cerere de declanșare a procedurii de evaluare externă a calității educației pentru domeniile de studii universitare de masterat	Anexa 10
8.11	Conținutul dosarului de încadrare în domeniu acreditat a programelor de master	Anexa 11
8.12	Structura raportului de progres	Anexa 12

Anexa 1. Fișa disciplinei R40 – F01**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

Facultatea	
Departamentul	
Domeniul de studii	
Ciclul de studii	
Programul de studii	

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei					
Anul de studiu		Semestrul		Tipul de evaluare	
Regimul disciplinei	Categoriza formativă a disciplinei DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară				
	Categoriza de opționalitate a disciplinei: DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA - facultativă				

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână		Curs		Seminar		Laborator/ Lucrări practice		Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ		Curs		Seminar		Laborator/ Lucrări practice		Proiect	

Distribuția fondului de timp pe semestru	ore
II.a) Studiu individual	
II.b) Tutoriat (pentru ID)	
III. Examinări	
IV. Alte activități (precizați):	

Total ore studiu individual (II.a+II.b+III)	
Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV)	
Numărul de credite	

4. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale/generale	
Competențe transversale	

5. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	
-----------------------------------	--

7. Conținutul predării și învățării

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Bibliografie minimală recomandată			

Aplicații (seminar / laborator / lucrări practice / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Bibliografie minimală recomandată			

8. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs			
Seminar			
Laborator/ Lucrări practice			
Proiect			

Fișa disciplinei include, dacă este cazul, elemente adaptate persoanelor cu dizabilități, în funcție de tipul și gradul acestora.

Data completării	Grad didactic, nume, prenume, semnătura titularului de curs	Grad didactic, nume, prenume, semnătura titularului de aplicație

Data avizării	Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program

Data avizării în departament	Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament

Data aprobării în consiliul facultății	Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului

Anexa 2

Structura Raportului de evaluare internă (REI)

CUPRINS

I. Informații generale

I.1. Descriere generală a universității

(Înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

I.2. Descriere generală a facultății organizatoare

(Înființare, evoluție, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare)

I.3. Descriere generală a programului de studii universitare de licență

(Motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

II. Conținutul raportului de evaluare internă

(etape, standarde și indicatori de performanță, implicarea părților interesate)

III. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL

Criteriul (aferent fiecărui domeniu)

Standardul ... (aferent fiecărui criteriu)

Indicatorul ... (aferent fiecărui standard)

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date (documentele sunt de preferință incluse prin linkuri în textul REI)
- ✓ Analiza situației de fapt
- ✓ Direcții viitoare de acțiune

(NB: se precizează pentru fiecare indicator)

(...)

IV. Recomandările și principalele concluzii rezultate în cadrul ultimei proceduri de evaluare externă a calității, și acțiunile întreprinse

V. Analiza SWOT

VI. Principalele provocări și direcții de dezvoltare

VII. Opis Anexe / Linkuri

CUPRINSUL RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ PENTRU PROGRAME DE STUDII ID

PARTEA I. PREZENTAREA INSTITUȚIEI

- 1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare, misiune și obiective
- 1.2. Dinamica dezvoltării universității și asigurarea calității în universitate
- 1.3. Analiza SWOT

PARTEA II. EVALUAREA PROGRAMULUI DE STUDII

A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

Criteriul A.1. Structuri instituționale, administrative și manageriale

- A.1.1. Departamente / Centre ID: misiune și obiective
- A.1.2. Conducere și administrație
- A.1.3. Colaborări cu alte instituții

Criteriul A.2. Baza materială

- A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

Criteriul B.1. Conținutul programului de studii

- B.1.1. Admiterea studenților
- B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii
- B.1.3. Diferențiere în realizarea programului de studii
 - B.1.3.1. Resurse de învățământ
 - B.1.3.2. Proiectarea materialelor de studiu
 - B.1.3.3. Relevanța proceselor de instruire și evaluare

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Criteriul C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

- C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor

Criteriul C.4 - Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

- C.4.1. Calitatea personalului didactic

Criteriul C.7 - Transparența Informațiilor de interes public

- C.7.1. Informație publică

D8. STANDARDE DE REFERINȚĂ PRIVIND UTILIZAREA PLATFORMELOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ELECTRONIC ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LA DISTANȚĂ

- D.8.1. Servicii oferite studenților
- D.8.2. Servicii oferite personalului didactic, tehnic și administrativ
- D.8.3. Accesibilitatea la serviciile oferite de platforma de învățământ electronic
- D.8.4. Managementul calității serviciilor oferite de platformă

Partea a IV-a. Lista anexelor pentru programele de studii ID

A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ	
Criteriul A.1. Structuri instituționale, administrative și manageriale	
Anexa II.0.0.	HG publicată în M.O. privind înființarea facultății
Anexa II.1.1.	HG publicată în M.O. autorizare provizorie / acreditare program de studii, învățământ cu frecvență
Anexa II.1.2.	HG publicată M.O. autorizare provizorie / acreditare program de studii ID
Anexa II.1.3.	Aprobarea Senatului USV privind organizarea programului de studii, IF și ID
Anexa II.1.4.	Răspuns ARACIS acreditare program studiu ID/ capacitate de școlarizare
Anexa II.1.5.	Nr. de studenți pe program de studii ID de la înființare până în prezent
Anexa II.1.6.	Situații înmatriculări / formații de studii, program de studii ID, pentru ultimii 5 ani (de la ultima vizita ARACIS)

Anexa II.2.1.	Organigrama facultății
Anexa II.2.2.	Ordinul Ministerului Educației și Învățământului nr. 3354 din 25.02.1999 privind înființarea formei ID; adresa nr. 17 din 10.05.1999 privind înființarea formei ID la USV
Anexa II.2.3.	Hotărârea Senatului USV nr. 7 din 29.01.1999 privind înființarea Centrului de Sprijin Tehnic al IDD
Anexa II.2.4.	Decizia 104 din 4.12.2001- înființarea DIDFR
Anexa II.2.5.	Hotărârea Senatului USV nr. 68 din 15.05.2012 – organigrama sistemului academic - schimbarea denumirii în Serviciul pentru ID și formare continuă
Anexa II.2.6.	Hotărârea Senatului USV nr. 73 din 15.05.2012 – organigrama sistemului de management - schimbarea denumirii în Serviciul pentru ID și formare continuă
Anexa II.2.7.	Hotărârea Senatului nr. 14 din 12.02.2013 – modificarea organigramei sistemului de management – schimbarea denumirii în Centrul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă
Anexa II.2.8.	Numire director DID USV 2001 (Decizia nr. 193 din 13.07.2001)
Anexa II.2.9.	Hotărârea Senatului USV nr.96 din 31.07.2013 privind schimbarea titulaturii din director în coordonator
Anexa II.2.10.	Numire coordonator CIDFC (Decizia nr. 955/RU din 28.10.2013)
Anexa II.2.11.	Organigrama CIDFC USV + Hotărâre Senat
Anexa II.3.	Regulament de funcționare CIDFC al USV (R 17) + Hotărârea Senatului
Anexa II.3.1.	Regulament de funcționare CIDFC al facultății
Anexa II.4.	Colaborări cu alte facultăți din USV
Anexa II.5.	Numire coordonator / prodecan ID al facultății
Anexa II.6.1.	Programare asistență la înscriere ID sesiunea
Anexa II.6.2.	Metodologia de admitere (în anul universitar în curs)
Anexa II.6.3.	Contract de școlarizare program de studii ID
Anexa II.6.4.	Lista coordonatorilor de disciplină a programului de studii ID
Anexa II.6.5.	Lista tutorilor a programului de studii ID
Anexa II.6.6.	Orar consultații săptămânale
Anexa II.6.7.	Print screen pagini platforma Moodle
Anexa II.6.8.	Descriere sintetică PeopleSoft
Anexa II.6.8.1.	Supliment diplomă specimen a programului de studii ID
Anexa II.6.8.2.	Licență gestiune studenți PeopleSoft
Anexa II.6.9.	Ghid de consiliere profesională pentru studenții ID (CCOC)
Anexa II.6.10.	Materiale promoționale (afișe, flyere, ghidul studentului)
Anexa II.6.11.	Managementul calității CIDFC USV
Anexa II.6.12.	Program de management a calității specifice ID a facultății (pentru anul universitar în curs)
Anexa II.6.13.	Lista materialelor de studii a programului de studii ID
Anexa II.6.14.	Fond de carte de specialitate în biblioteca USV
Anexa II.6.15.	Spații de învățământ ale facultății
Anexa II.6.16.	Orar bibliotecă print screen pagină web
Anexa II.6.17.	Dotare spații de învățământ ale facultății
Anexa II.6.18.	Parteneriate / Convenții de colaborare
Anexa II.6.19.	Contract de cesiune a drepturilor de autor
Anexa II.7.	Regulament privind activitatea profesională a studenților cod R05
Anexa II.8.	Echipa managerială a programului de studii
Anexa II.8.1.	CV – Prodecan / Coordonator ID
Anexa II.8.2.	Dovezi ale cursurilor de Perfecționare ID ale Prodecanului / Coordonatorului ID
Anexa II.9.1.	Referate multiplicare cursuri ID
Anexa II.9.4.	CV – administrator platforma educațională
Anexa II.9.5.	CV – secretar CIDFC facultate
Anexa II.9.6.	Ghid de prezentare facultate
Anexa II.10.1.	Program secretariat
Anexa II.10.2.	Livrarea materialelor de studiu ID
Anexa II.10.3.	Contract anual de studii ID
Anexa II.10.4.	Promovabilitate studenți ai programului de studii ID (ultimele 5 promoții)
Anexa II.10.5.	Situația statistică a rezultatelor școlare pe ani de studiu (ultimele 5 promoții)
Anexa II.10.6.	Medii ponderate / credite obținute
Anexa II.10.7.	Borderou încasări taxe (print screen din PeopleSoft)
Anexa II.10.8.	Borderou încasări taxe pentru anul curent

Anexa II.11.	CV – Decan
Criteriul A.2. Baza materială	
Anexa II.18.	Orar program studiu ID (anul curent)
Anexa II.19.	Licențe software
Anexa II.20.	Ghid de utilizare platforma e-learning pentru studenți
Anexa II.20.1.	Ghid pentru elaborarea materialelor de studiu în TID
Anexa II.20.2.	Ghid de utilizare platforma e-learning pentru cadre didactice
Anexa II.20.3.	Ghid – introducere note Self Service PEOPLE SOFT – cadru didactic
Anexa II.22.	Print screen pagină web radio USV
Anexa II.24.	Proiect de buget pe anul universitar (pentru anul universitar în curs)
Anexa II.24.1.	Bugetul de venituri și cheltuieli facultate (anul universitar în curs)
Anexa II.25.	Devizul de cheltuieli pentru fundamentarea taxei de studiu
Anexa II.26.	Cuquantum taxă de studiu ID
B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ	
Criteriul B.1. Conținutul programului de studii	
Anexa II.34.	Plan de învățământ program de studii IF – valabil
Anexa II.34.2.	Plan de învățământ program de studii ID – valabil
Anexa II.38.1.	Fișele disciplinelor anul I
Anexa II.38.2.	Fișele disciplinelor anul II
Anexa II.38.3.	Fișele disciplinelor anul III
Anexa II.38.4.	Calendarele disciplinelor anul I
Anexa II.38.5.	Calendarele disciplinelor anul II
Anexa II.38.6.	Calendarele disciplinelor anul III
Anexa II.42.	Referat general de practică (pentru anul universitar în curs)
Anexa II.42.1.	Referat practică ID (pentru anul universitar în curs)
Anexa II.47.	Modele de cursuri ID
Anexa II.47.1.	Cod de norme etice IT
Anexa II.56.	Programare examene și colocvii (pentru anul universitar în curs)
Anexa II.56.1.	Structura anului universitar (pentru anul universitar în curs)
Anexa II.57.	Raportul de evaluare anuală a programului de studii
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	
Criteriul C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	
Anexa II.59.	Procedură R42 – Evaluarea performanțelor personalului didactic
Anexa II.59.1.	Procedură R46 - Evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și tutorilor
Anexa II.60.	Procedură R44 – Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională
Anexa II.61.	Procedură R48 – Reactualizarea periodică a materialelor de studiu
Anexa II.62.	Procedură R45 – Perfecționarea personalului didactic implicat în programele ID
Anexa II.63.1.	Raport anual privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor, program de studii (de la obținerea autorizării sau acreditării, după caz)
Anexa II.63.2.1.	Fișă de evaluare a materialului ID
Anexa II.63.2.2.	Raport privind monitorizarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională ID (accesări platforma electronică)
Anexa II.63.2.3.	Proces-verbal - evaluare cursuri ID
Anexa II.63.2.4.	Modele de fișe de evaluare a cursurilor ID
Anexa II.63.2.5.	Hotărârea CA nr. 22 din 10 septembrie 2012, privind aprobarea posibilității de tipărire a 25 de exemplare în editura USV
Anexa II.63.2.6.	R31 – Regulamentul Editurii USV
Anexa II.63.3.	CV-uri coordonatori de disciplină și tutori
Anexa II.63.3.1.	Diplome și certificate de perfecționare coordonatori de disciplină și tutori
Anexa II.63.3.2.	Perfecționare CIPI (afiș, programe de instruire, diplome)
Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	
Anexa II.64.	Certificate (foi matricole) referitoare la pregătirea psihopedagogică
Anexa II.65.	Decizii de titularizare
Anexa II.65.1.	Diplome de licență
Anexa II.65.2.	Diplome de doctor
Anexa II.69.	Grad de acoperire cu personal didactic program de studii

Anexa II.70-73.	Materiale publicitare de promovare a programului de studii inserate în diferite publicații sau pe internet
D8. STANDARDE DE REFERINȚĂ PRIVIND UTILIZAREA PLATFORMELOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ELECTRONIC ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LA DISTANȚĂ	
Anexa II.74.	Dovadă implementare platforma electronică
Anexa II.74.1.	Procedură de înscriere pe platformă
Anexa II.74.2.	Conturi de utilizator pentru studenții
Anexa II.74.3.	Termeni și condiții de utilizare a platformei electronice
Anexa II.74.4.	Informare cu privire la posibilitatea de acces pe platforma electronică
Anexa II.74.5.	Lista materialelor de studiu ID introduse pe platforma electronică
Anexa II.74.6.	Print screen curs introdus pe platforma electronică
Anexa II.77.	Descriere platformă electronică Moodle
Anexa II.77.1.	Descriere tehnică Moodle



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Facultatea: _____

RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ pentru

Programul de studii:

.....

Domeniul de studii universitare de licență / masterat:

.....

Domeniul fundamental:

.....

Forma de învățământ:.....

Tipul evaluării:

Data depunerii:

Echipa care a elaborat raportul:

Coordonator program de studii (persoană de contact):

.....

tel:; e-mail:

Suceava

.....

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Str. Universității, nr. 13, Suceava, cod 720229 Tel: +40 230 522978, +40 230 216147, Tel. / Fax. +40 230 520080, e-mail: rectorat@usv.ro

Lista anexelor și link-urilor**I.1. PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA**

Link I.1.1	Memoriul de înființare USV
Link I.1.2	Prezentare facultăți din USV
Link I.1.3	Conexiuni internaționale USV. Universități partenere
Link I.1.4	Acord cadru privind participarea la consorțiu NEOLAIA
Link I.1.5	Carta Universității Ștefan cel Mare din Suceava
Link I.1.6	Hotărâri ale conducerii universității CA,
Link I.1.7	Hotărâri ale conducerii universității Senat
Link I.1.8	Regulament de organizare și funcționare a Senatului
Link I.1.9	Componența Senatului
Link I.1.10	Comisii ale Senatului USV
Link I.1.11	Metodologia privind organizarea Referendumului universitar, alegerea și/sau numirea structurilor și funcțiilor de conducere
Link I.1.12	Metodologia de alegere a studenților reprezentanți din USV
Link I.1.13	Procedură de inițiere a proiectelor de hotărâri
Link I.1.14	Studenții reprezentanți aleși în organismele de conducere ale USV
Link I.1.15	Regulament de funcționare a CA
Anexa I.1.1	Decizii de numire pe post personal de conducere
Link I.1.16	Metodologia pentru avizarea candidaților la funcția de decan de către Consiliul Facultății, M02
Anexa I.1.2	Ordin de confirmare rector
Link I.1.17	Regulament cadru de organizare și funcționare a Consiliului Facultății
Link I.1.18	Regulament cadru de organizare și funcționare a departamentului
Link I.1.19	Planul strategic al USV
Link I.1.20	Planuri operaționale al USV
Link I.1.21	Rapoarte de activitate ale conducerii USV
Link I.1.22	Codul de asigurare a calității
Link I.1.23	Regulament de funcționare CEAC USV
Link I.1.24	Decizii constituire CEAC USV
Link I.1.25	
Link I.1.26	Pagină web regulamente
Link I.1.27	Pagină web proceduri
Link I.1.28	Raport privind evaluarea personalului didactic de către studenți (ultimii cinci ani)
Link I.1.29	Procedură de tratare a contestațiilor din procesul didactic, PG-03
Link I.1.30	Procedură operațională privind desfășurarea activității Comisiei de Etică în Cercetare, PO-04
Link I.1.31	Site Calitate USV
Link I.1.32	Raportul anual al CEAC privind calitatea internă
Link I.1.33	Consiliul de Administrație al USV. Componența
Link I.1.34	Organigrame USV
Link I.1.35	Procedură privind organizarea concursului pentru selecția decanilor facultăților din cadrul USV, PO-Rectorat-01
Link I.1.36	Regulamentul de organizare și funcționare USV
Link I.1.37	Regulament intern USV
Link I.1.38	Structura pe facultăți și programe de studii (cf. ultimului HG emis)
Link I.1.39	Regulament privind Organizarea programelor de studii de licență, R41
Link I.1.40	Regulament Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, R43
Link I.1.41	Regulament de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat, R11
Link I.1.42	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor postuniversitare, R50
Link I.1.43	Regulament privind organizarea și funcționarea programelor de conversie profesională, R18
Link I.1.44	Oferta educațională a USV. Site Admitere
Link I.1.45	Evoluția numărului total de studenți în USV (cf. raportării ANS)
Link I.1.46	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de admitere, cod R10
Link I.1.47	Regulament Organizarea și desfășurarea examenelor de licență, diplomă și disertație, R54
Link I.1.48	Procedura de recunoaștere a stagiilor în străinătate, efectuate în programul Erasmus+
Link I.1.49	Procedura operațională pentru constituirea și păstrarea evidenței activității profesionale a studenților
Link I.1.50	Certificate ARACIS 2008, 2013, 2019 și 2025
Anexa I.1.3	Lista programelor autorizate provizoriu, acreditate sau evaluate periodic (ultimii 5 ani)

I.2. PREZENTAREA FACULTĂȚII

Lista anexelor și link-urilor

Cod anexă / link	Denumire anexă / adresă web
	I.2.1 ÎNFIINȚARE, EVOLUȚIE
Link I.2.1.1	Despre noi. Prezentare generală (pagina web a facultății)
Link I.2.1.2	Hotărârea de guvern de înființare
Link I.2.1.3	Hotărârea de senat de modificare denumire facultate (unde este cazul)
	I.2.2 GUVERNANȚĂ, STRUCTURĂ
Link I.2.2.1	Conducere
Link I.2.2.2	Consiliul facultății. Comisii
Link I.2.2.2	Consiliul departamentului
Link I.2.2.3	Membrii departamentului
Link I.2.2.4	Misiune
Link I.2.2.5	Plan strategic
Link I.2.2.6	Plan operațional
Link I.2.2.7	Raport decan
	I.2.3 PROGRAME/DOMENII DE STUDII UNIVERSITARE
Link I.2.3.1	Programe de studii de licență (IF, ID). Plan(uri) de învățământ
Link I.2.3.2	Domeniul cu programe de studii de master. Plan(uri) de învățământ
Link I.2.3.3	Program(e) de studii de conversie. Plan(uri) de învățământ

Anexa 6

III. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță pentru autorizarea programului de studii de licență

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Cod anexă / link	Denumire standard / anexă
	A.1 Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate
	A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale
Link	Organigramele USV
Link	Regulament de organizare și funcționare a consiliului facultății
Link	Regulament cadru de organizare și funcționare a departamentului
Link	Regulament de organizare și funcționare a senatului
Link	Regulament de organizare și funcționare a consiliului de administrație
Link	Regulament de organizare și funcționare a universității
Link	Regulament cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii
Link	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat
Link	Regulament Organizarea și desfășurarea învățământului dual (unde este cazul)
Link	Regulament de funcționare și organizare a activităților didactice specifice învățământului la distanță (unde este cazul)
Link	Procedură pentru Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ
Link	Procedura de evaluare internă a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii
	A.1.2. Implicarea părților interesate
Anexa A.1.2.1	Manifestări și evenimente organizate cu angajatorii. Procese-verbale; Centralizator propuneri primite în timpul dezbaterilor
	A.2 Baza materială și optimizarea utilizării acesteia
	A.2.1 Disponibilitatea spațiilor de învățământ
Anexa A.2.1.1	Lista spațiilor de învățământ. Indicatori specifici pentru spațiile de învățământ utilizate la programul de studii (nr. locuri, suprafață); Dotarea spațiilor de învățământ utilizate la programul de studii (pentru laboratoare doar pentru anul I de studii). Lista spațiilor destinate cadrelor didactice și activităților administrative
Anexa A.2.1.2	Dotarea cu tehnica de calcul a spațiilor de învățământ utilizate la programul de studii; Licențe software utilizate în procesul didactic
Link	Săli de lectură (program studiu)
Link	Spații destinate activității sportive
Link	Bazin
Link	Teren Sport balon
Link	Sală Sport
Link	Spații destinate cazării
Link	Cantina
Link	Centrul de Formare Continuă Vatra Dornei (pentru cei care desfășoară activități acolo)
Link	Cabana Șipoțel (pentru cei care desfășoară activități acolo)
Link	Centre de cercetare / excelență, dotare laboratoare cercetare cu aparatură performantă (unde este cazul)
Link	Platforme de cercetare interuniversitare, dotare cu aparatura performantă (unde este cazul)
	A.3 Resursa umană adecvată și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii
	A.3.1 Resurse umane
Anexa A.3.1.1	Lista disciplinelor conform planului de învățământ și a cadrelor didactice care le predau
Anexa A.3.1.2	Extrase din statele de funcții ale departamentelor organizatoare (ce deservește programul de studii); nr. de norme al fiecărui cadru didactic (cu fracțiuni) (stat de funcții virtual pentru autorizare).
Anexa A.3.1.3	Recapitulație state de funcții. Indicatori sintetici ARACIS pentru posturile didactice. Raport cadre didactice titulare / total cadre didactice; raport profesori + conferențieri / total cadre didactice; raport numărul de cadre didactice cu normă întreagă / numărul total de posturi didactice; raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți; capacitatea de școlarizare calculată (se ține seama de recomandările ARACIS privind nr. de cadre didactice / student).
Anexa A.3.1.4	Tabel nominal cu decizii titularizare pe post, diplome studii în domeniul disciplinei pentru

	cadrele didactice, diplome de doctor și domeniul doctoratului
Link	CV cadre didactice participante la realizarea programului de studii, lista de lucrări.
Anexa A.3.1.5	Ocuparea posturilor vacante prin plata cu ora
Anexa A.3.1.6	Lista personalului didactic asociat. Lista cadrelor didactice cu vârsta peste 65 ani, nr. de ore didactice predate prin asociere. Declarații cadre didactice asociate. Acordul Senatului pentru cadrele titulare în alte institutii
Anexa A.3.1.7	Adeverințe atestare pregătire pedagogică pentru asistenți
Anexa A.3.1.8	Adeverințe doctoranzi care susțin activități didactice în cadrul programului de studii (la autorizare pentru anul I)
Anexa A.3.1.9	Tabele nominale cu participanții la proiectele FDI
	A.3.2. Proceduri de recrutare
Link	Regulament privind ocuparea posturilor didactice vacante
Link	Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată
Link	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare
Link	Extrase din MO pentru ocuparea posturilor (pentru cei încadrați de la ultima evaluare)
	A.4. Digitalizarea proceselor instituționale
	A.4.1. Transformarea digitală
Link	Regulament de organizare și funcționare SCTI
Link	Dinamica SCTI. Structura sistemului informatic universitar
Link	Rapoarte SCTI
Link	Pagină web a facultății
Link	Software pentru evidența și notarea studenților
Link	Software pentru întocmirea orarului
Link-uri	Proiecte de digitalizare la nivelul USV

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Cod anexă / link	Denumire standard / anexă
	B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii
	B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii
Link	Carta universitară – partea care se referă la organizarea programelor de studii
Link	Planurile de învățământ
Link	Fișele disciplinelor
Link	Ghidul de studii
	B.1.2. Relevanța programului de studii
Anexa A.1.2.1	Procese-verbale ale consultărilor periodice, cu reprezentanți ai mediului academic, socio-economic, cultural-artistic și ai pieței muncii privind definirea domeniului ocupațional vizat de programul de studii
	B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare
	B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate
Link	Compatibilitatea cu cadrul de calificări național (programul este înscris în baza de date a ANC. Cadrul Național al Calificărilor din învățământul superior (extras, denumirea și codul COR al calificării).
Link	Planurile de învățământ – Competențe. Rezultatele învățării
	B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student
Link	Decizie numire coordonator al programului de studii
Link	Lista tutorilor / îndrumătorilor de an
Link-uri	Centrarea pe student a metodelor de învățare (adrese e-mail, pagina personala web, resurse în format electronic)
Link	Orarul activităților de consultații
Link	Planul de învățământ - Discipline opționale
Link	Metode de evaluare pe discipline (curs, aplicații) prevăzute în fișele disciplinelor
Link	Studenții outgoing participanți la schimburi internaționale (HS privind aprobarea mobilităților)
	B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării
	B.4.1. Acces la resurse și servicii
Link	Săli de lectură (program studiu)
Link	Orarul bibliotecilor / sălilor de lectură (semestre și în sesiuni)
Link	Fond de carte de specialitate / ani de studiu / discipline din planul de învățământ
Link	Abonamente la periodice, corespunzător misiunii asumate de programul de studii
Link	Prezentare infrastructura pentru persoane cu dizabilități motorii
	B.5. Rezultatele învățării

Link-uri	Planul de învățământ și fișele disciplinelor asociate programului de studii și rezultatele învățării aferente fiecărei discipline
Link	Regulament cadru privind examinarea și notarea studenților, cod R12
Link	Procedură de tratare a contestațiilor din procesul didactic
	B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor
	B.7.1. Admitere
Link	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de admitere
Link	Metodologie specifică pentru concursul de admitere (facultate)
Anexa B.7.1.1	Nr. de locuri alocate pentru admitere, pe categorii (propunere nr. locuri pentru autorizare)
Link	Norme de tutorat
	B.7.2. Parcursul academic al studenților
Link	Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților
Link	Procedura de promovare a studenților în funcție de creditele de studiu ECTS
Link	Procedura de recunoaștere a creditelor de studii și a rezultatelor obținute în cadrul mobilităților

DOMENIUL C. Managementul calității

Cod anexă / link	Denumire standard / anexă
	C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității
Link	Codul calității, Declarația de politică și autoritate în domeniul calității, Lista regulamentelor și procedurilor privind calitatea.
Link	Plan operațional CEAC facultate
Link	Plan operațional CEAC - USV
	C.2 Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii
Link	Regulament de organizare și funcționare CEAC-USV
Link	Carta universitară – partea care se referă la domeniul eticii și deontologiei universitare
Link	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de etică și integritate academică
Link	Componența comisiei CEAC din facultate
Link	Componența comisiei CEAC din universitate
Link	Componența Comisiei de etică și integritate academică
	C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate
Link	Procedură pentru Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ
Link	Regulament cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii
Anexa C.3.1	Procese-verbale ale consiliului facultății de inițiere de program de studii
Link	Decizii de avizare și aprobare a programelor de studii (HS de aprobare)
	C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ
Link	Regulament privind evaluarea performanței personalului didactic
Link	Procedură privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți
Link	Regulament privind evaluarea performanței personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic
Link	Rezultatele evaluărilor cadrelor didactice
Link	Rezultatele evaluărilor cadrelor didactice auxiliare
Link	Rezultatele evaluărilor personalului nedidactic
	C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii
Link	Accreditare USV

III. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță pentru acreditarea domeniului de studii de masterat

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Cod anexă / link	Denumire standard / anexă
	A.1 Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate
	A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale
Link	Organigramele USV
Link	Regulament de organizare și funcționare a consiliului facultății
Link	Regulament de organizare și funcționare a senatului
Link	Regulament de organizare și funcționare a consiliului de administrație
Link	Regulament de organizare și funcționare a universității
Link	Regulament cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii
Link	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat
Link	Regulament Organizarea și desfășurarea învățământului dual
Link	Regulament de funcționare și organizare a activităților didactice specifice învățământului la distanță
Link	Procedură pentru Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ
Link	Procedura de evaluare internă a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii
Link	A.1.2. Implicarea părților interesate
Anexa A.1.2.1	Manifestari si evenimente organizate cu angajatorii. Procese-verbale; Centralizator propuneri primite în timpul dezbaterilor
	A.2 Baza materială și optimizarea utilizării acesteia
	A.2.1 Disponibilitatea spațiilor de învățământ
Anexa A.2.1.1	Lista spațiilor de învățământ. Indicatori specifici pentru spațiile de învățământ utilizate la programul de studii (nr. locuri, suprafață); Dotarea spatiilor de invatamant utilizate la programul de studii (pentru laboratoare doar pentru anul I de studii). Lista spațiilor destinate cadrelor didactice și activităților administrative
Anexa A.2.1.2	Dotarea cu tehnica de calcul a spatiilor de învățământ utilizate la programul de studii; Licențe software utilizate în procesul didactic
Link	Săli de lectură (program studiu)
Link	Spații destinate activității sportive
Link	Bazin
Link	Teren Sport balon
Link	Sală Sport
Link	Spații destinate cazării
Link	Cantina
Link	Centrul de Formare Continuă Vatra Dornei (pentru cei care desfășoară activități acolo)
Link	Cabana Șipoțel (pentru cei care desfășoară activități acolo)
Link	Centre de cercetare / excelență, dotare laboratoare cercetare cu aparatură performantă (unde este cazul)
Link	Platforme de cercetare interuniversitare, dotare cu aparatura performantă (unde este cazul)
	A.3 Resursa umană adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii
	A.3.1 Resurse umane
Anexa A.3.1.1	Lista disciplinelor conform planului de învățământ și a cadrelor didactice care le predau
Anexa A.3.1.2	Extrase din statele de funcții ale departamentelor organizatoare (ce deservește programul de studii); nr. de norme al fiecărui cadru didactic (cu fracțiuni) (stat de funcții virtual pentru autorizare).
Anexa A.3.1.3	Recapitulație state de funcții. Indicatori sintetici ARACIS pentru posturile didactice. Raport cadre didactice titulare / total cadre didactice; raport profesori + conferențieri / total cadre didactice; raport numărul de cadre didactice cu normă întreagă / numărul total de posturi didactice; raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți; capacitatea de școlarizare calculată (se ține seama de recomandările ARACIS privind nr. de cadre didactice / student).
Anexa A.3.1.4	Tabel nominal cu decizii titularizare pe post, diplome studii în domeniul disciplinei pentru cadrele didactice, diplome de doctor și domeniul doctoratului
Link	CV cadre didactice participante la realizarea programului de studii, lista de lucrări.

Anexa A.3.1.5	Documente ocuparea posturilor vacante prin plata cu ora
Anexa A.3.1.6	Lista personalului didactic asociat. Lista cadrelor didactice cu vârsta peste 65 ani, nr. de ore didactice predate prin asociere. Declarații cadre didactice asociate. Acordul Senatului pentru cadrele titulare în alte institutii
Anexa A.3.1.7	Adeverințe atestare pregătire pedagogică pentru asistenți
Anexa A.3.1.8	Adeverințe doctoranzi care susțin activități didactice în cadrul programului de studii (la autorizare pentru anul I)
Anexa A.3.1.9	Tabele nominale cu participanții la proiectele FDI
	A.4. Digitalizarea proceselor instituționale
	A.4.1. Transformarea digitală
Link	Regulament de organizare și funcționare SCTI
Link	Dinamica SCTI. Structura sistemului informatic universitar
Link	Rapoarte SCTI
Link	Pagină web a facultății
Link	Software pentru evidența și notarea studenților
Link	Software pentru întocmirea orarului
Link-uri	Proiecte de digitalizare la nivelul USV

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Cod anexă / link	Denumire standard / anexă
	B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii
	B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii
Link	Carta universitară – partea care se referă la organizarea programelor de studii
Link	Planurile de învățământ
Link	Fișele disciplinelor
Link	Ghidul de studii
Anexa A.1.2.1	Procese-verbale ale consultărilor periodice, cu reprezentanți ai mediului academic, socio-economic, cultural-artistic și ai pieței muncii privind definirea domeniului ocupațional vizat de programul de studii
	B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare
	B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate
Link	Compatibilitatea cu cadrul de calificări național (programul este înscris în baza de date a ANC. Cadrul Național al Calificărilor din învățământul superior (extras, denumirea și codul COR al calificării).
Link	Planurile de învățământ – Competențe. Rezultatele învățării
	B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student
Link	Decizie numire coordonator al programului de studii
Link	Lista tutorilor / îndrumătorilor de an
Link-uri	Centrarea pe student a metodelor de învățare (adrese e-mail, pagina personala web, resurse în format electronic)
Link	Orarul activităților de consultații
Link	Planul de învățământ - Discipline opționale
Link	Metode de evaluare pe discipline (curs, aplicații) prevăzute în fișele disciplinelor
	B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării
	B.4.1. Acces la resurse și servicii
Link	Săli de lectură (program studiu)
Link	Orarul bibliotecilor / sălilor de lectură (semestre și în sesiuni)
Link	Fond de carte de specialitate / ani de studiu / discipline din planul de învățământ
Link	Abonamente la periodice, corespunzător misiunii asumate de programul de studii
Link	Prezentare infrastructura pentru persoane cu dizabilități motorii
	B.5. Rezultatele învățării
Link-uri	Planul de învățământ și fișele disciplinelor asociate disciplinele programului de studii și rezultatele învățării aferente fiecărei discipline
Link	Regulament cadru privind examinarea și notarea studenților, cod R12
Link	Procedură de tratare a contestațiilor din procesul didactic
	B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor
	B.7.1. Admitere
Link	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de admitere
Link	Metodologie specifică pentru concursul de admitere (facultate)
Anexa B.7.1.1	Nr. de locuri alocate pentru admitere, pe categorii (propunere nr. locuri pentru autorizare)

Link	Norme de tutorat
	B.7.2. Parcursul academic al studenților
Link	Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților
Link	Procedura de promovare a studenților în funcție de creditele de studiu ECTS
Link	Procedura de recunoaștere a creditelor de studii și a rezultatelor obținute în cadrul mobilităților

DOMENIUL C. Managementul calității

Cod anexă / link	Denumire standard / anexă
	C.2 Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii
Link	Regulament de organizare și funcționare CEAC-USV
Link	Carta universitară – partea care se referă la domeniul eticii și deontologiei universitare
Link	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de etică și integritate academică
Link	Componenta comisiei CEAC din facultate
Link	Componenta comisiei CEAC din universitate
Link	Componenta Comisiei de etică și integritate academică
	C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate
	3.1. Proceduri și aplicarea acestora
Link	Procedură pentru Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ
Link	Regulament cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii
Link	Procese-verbale ale consiliului facultății de inițiere de program(e) de studii
Link	Decizii de avizare și aprobare a programelor de studii (HS de aprobare)
	C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ
Link	Regulament privind evaluarea performanței personalului didactic
Link	Procedură privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți
Link	Regulament privind evaluarea performanței personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic
Link	Rezultatele evaluărilor cadrelor didactice
Link	Rezultatele evaluărilor cadrelor didactice auxiliare
Link	Rezultatele evaluărilor personalului nedidactic
	C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii
Link	Accreditare USV

III. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță pentru acreditare / evaluare periodică a programului de studii de licență / domeniului de studii universitare de master

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Cod anexă / link	Denumire standard / anexă
	A.1 Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate
	A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale
Link	Organigramele USV
Link	Regulament de organizare și funcționare a consiliului facultății
Link	Regulament de organizare și funcționare a senatului
Link	Regulament de organizare și funcționare a consiliului de administrație
Link	Regulament de organizare și funcționare a universității
Link	Regulament cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii
Link	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat
Link	Regulament Organizarea și desfășurarea învățământului dual (unde este cazul)
Link	Regulament de funcționare și organizare a activităților didactice specifice învățământului la distanță (unde este cazul)
Link	Procedură pentru Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ
Link	Procedura de evaluare internă a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii
	A.1.2. Implicarea părților interesate
Anexa A.1.2.1	Manifestări și evenimente organizate cu angajatorii. Procese-verbale; Centralizator propuneri primite în timpul dezbaterilor
	A.2 Baza materială și optimizarea utilizării acesteia
	A.2.1 Disponibilitatea spațiilor de învățământ
Anexa A.2.1.1	Lista spațiilor de învățământ. Indicatori specifici pentru spațiile de învățământ utilizate la programul de studii (nr. locuri, suprafață); Dotarea spațiilor de învățământ utilizate la programul de studii
Anexa A.2.1.2	Dotarea cu tehnica de calcul a spațiilor de învățământ utilizate la programul de studii; Licențe software utilizate în procesul didactic
Link	Săli de lectură (program studiu)
Link	Spații destinate activității sportive
Link	Bazin
Link	Teren Sport balon
Link	Sală Sport
Link	Spații destinate cazării
Link	Cantina
Link	Centrul de Formare Continuă Vatra Dornei (pentru cei care desfășoară activități acolo)
Link	Cabana Șipoșel (pentru cei care desfășoară activități acolo)
Link	Centre de cercetare / excelență, dotare laboratoare cercetare cu aparatură performantă (unde este cazul)
Link	Platforme de cercetare interuniversitare, dotare cu aparatură performantă (unde este cazul)
	A.3 Resursa umană adecvată și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii
	A.3.1 Resurse umane
Anexa A.3.1.1	Lista disciplinelor conform planului de învățământ și a cadrelor didactice care le predau
Anexa A.3.1.2	Extrase din statele de funcții ale departamentelor organizatoare (ce deservește programul de studii); nr. de norme al fiecărui cadru didactic (cu fracțiuni) (stat de funcții virtual pentru autorizare). (stat de funcții virtual pentru autorizare).
Anexa A.3.1.3	Recapitulație state de funcții. Indicatori sintetici ARACIS pentru posturile didactice. Raport cadre didactice titulare / total cadre didactice; raport profesori + conferențieri / total cadre didactice; raport numărul de cadre didactice cu normă întreagă / numărul total de posturi didactice; raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți; capacitatea de școlarizare calculată (se ține seama de recomandările ARACIS privind nr. de cadre didactice / student).
Anexa A.3.1.4	Tabel nominal cu decizii titularizare pe post, Tabel nominal cu diplome studii în domeniul disciplinei pentru cadrele didactice, Tabel nominal cu diplome de doctor și domeniul

	doctoratului
Link	CV cadre didactice participante la realizarea programului de studii, lista de lucrări.
Anexa A.3.1.5	Documente ocuparea posturilor vacante prin plata cu ora
Anexa A.3.1.6	Lista personalului didactic asociat. Lista cadrelor didactice cu vârsta peste 65 ani, nr. de ore didactice predate prin asociere. Declarații cadre didactice asociate. Acordul Senatului pentru cadrele titulare în alte institutii
Anexa A.3.1.7	Adeverințe atestare pregătire pedagogică pentru asistenți
Anexa A.3.1.8	Adeverințe doctoranzi care susțin activități didactice în cadrul programului de studii (la autorizare pentru anul I)
Anexa A.3.1.9	Tabele nominale cu participanții la proiectele FDI
	A.3.2. Proceduri de recrutare
Link	Regulament privind ocuparea posturilor didactice vacante
Link	Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată
Link	Organizarea și desfășurarea examenului de promovare
Anexa A.3.2.1	Dinamica numărului cadrelor didactice și de cercetare asociate în ultimii 5 ani. Dinamica ponderii numărului posturilor didactice vacante și total posturi didactice din statele de funcțiuni, în ultimii 5 ani
Link	Extrase din MO pentru ocuparea posturilor (pentru cei încadrați de la ultima evaluare)
	A.4. Digitalizarea proceselor instituționale
	A.4.1. Transformarea digitală
Link	Regulament de organizare și funcționare SCTI
Link	Dinamica SCTI. Structura sistemului informatic universitar
Link	Rapoarte SCTI
Link	Pagină web a facultății
Link	Software pentru evidența și notarea studenților
Link	Software pentru întocmirea orarului
Link-uri	Proiecte de digitalizare la nivelul USV

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Cod anexă / link	Denumire standard / anexă
	B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii
	B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii
Link	Carta universitară – partea care se referă la organizarea programelor de studii
Link	Planurile de învățământ
Link	Fișele disciplinelor
Link	Ghidul de studii
	B.1.2. Relevanța programului de studii
Anexa A.1.2.1	Procese-verbale ale consultărilor periodice, cu reprezentanți ai mediului academic, socio-economic, cultural-artistic și ai pieței muncii privind definirea domeniului ocupațional vizat de programul de studii
Link	HG nr. / Autorizare / acreditare program studii (copie după Monitorul Oficial)
	B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare
	B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate
Link	Compatibilitatea cu cadrul de calificări național (programul este înscris în baza de date a ANC. Cadrul Național al Calificărilor din învățământul superior (extras, denumirea și codul COR al calificării).
Link	Planurile de învățământ – Competențe. Rezultatele învățării
	B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student
Link	Decizie numire coordonator al programului de studii
Link	Lista tutorilor / îndrumătorilor de an
Link-uri	Centrarea pe student a metodelor de învățare (adrese e-mail, pagina personala web, resurse în format electronic)
Link	Orarul activităților de consultații
Link	Planul de învățământ - Discipline opționale
Link	Metode de evaluare pe discipline (curs, aplicații) prevăzute în fișele disciplinelor
Link	Studenții outgoing și incoming participanți la schimburi internaționale (HS privind aprobarea mobilităților)
	B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării
	B.4.1. Acces la resurse și servicii

Link	Săli de lectură (program studiu)
Link	Orarul bibliotecilor / sălilor de lectură (semestre și în sesiuni)
Link	Fond de carte de specialitate / ani de studiu / discipline din planul de învățământ
Link	Abonamente la periodice, corespunzător misiunii asumate de programul de studii
Anexa B.4.1.3	Lista manualelor didactice elaborate (pentru disciplinele din planul de învățământ)
Link	Prezentare infrastructura pentru persoane cu dizabilități motorii
	B.5. Rezultatele învățării
Link-uri	Planul de învățământ și fișele disciplinelor asociate programului de studii și rezultatele învățării aferente fiecărei discipline
Link	Regulament cadru privind examinarea și notarea studenților, cod R12
Link	Programarea examenelor din sesiunile iarnă și vară, programare sesiuni de restanțe
Link	Procedură de tratare a contestațiilor din procesul didactic
	B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute
Anexa B.6.1.1	Evenimente organizate pentru absolvenți cu mediul economic
Anexa B.6.1.2	Încadrarea în piața muncii a absolvenților. Angajabilitatea absolvenților pentru primele trei serii pentru acreditare și 5 serii pentru evaluare periodică
Anexa B.6.1.3	Situația studenților care au continuat studiilor prin programe de studii de masterat
	B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor
	B.7.1. Admitere
Link	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de admitere
Link	Metodologie specifică pentru concursul de admitere (facultate)
Anexa B.7.1.1	Situație nr. de locuri alocate pentru admitere, pe categorii Situația înmatriculărilor în ultimii 5 ani la programul de studii evaluat
Link	Norme de tutorat
	B.7.2. Parcursul academic al studenților
Link	Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților
Link	Procedura de promovare a studenților în funcție de creditele de studiu ECTS
Link	Procedura de recunoaștere a creditelor de studii și a rezultatelor obținute în cadrul mobilităților
	B.8. Procesul de internaționalizare
Link	Organizarea mobilităților de studii pentru studenții care pleacă (outgoing) în cadrul programului Învățare pe Tot Parcursul Vieții, secțiunea Erasmus (hotărâri privind aprobarea mobilităților)
Link	Lista contractelor încheiate în cadrul Erasmus+ / alte programe
Link	Lista mobilităților pentru cadrele didactice incoming și outgoing (hotărâri privind aprobarea mobilităților)
	B.9. Rezultatele cercetării științifice
	B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație
Anexa B.9.1.1	Lista lucrărilor de finalizarea studiilor care abordează teme de cercetare specifice programului / domeniu de studii
Anexa B.9.1.2	Conferințe, simpozioane și concursuri profesionale la care au participat studenții. Lista lucrărilor științifice elaborate de studenți.
	B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Anexa B.9.2.1	Planul de cercetare științifică propriu cu evidențierea temelor de cercetare specifice programului de studii
Anexa B.9.2.2	Raport privind activitatea de cercetare desfășurată de fiecare cadru didactic (lista lucrărilor pe categorii)
Anexa B.9.2.3	Lista contractelor de cercetare științifică

DOMENIUL C. Managementul calității

Cod anexă / link	Denumire standard / anexă
	C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității
Link	Codul calității, Declarația de politică și autoritate în domeniul calității, Lista regulamentelor și procedurilor privind calitatea.
Link	Plan operațional CEAC facultate
Link	Plan operațional CEAC - USV
	C.2 Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii
Link	Regulament de organizare și funcționare CEAC-USV
Link	Carta universitară – partea care se referă la domeniul eticii și deontologiei universitare
Link	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de etică și integritate academică

Link	Componența comisiei CEAC din facultate
Link	Componența comisiei CEAC din universitate
Link	Componența Comisiei de etică și integritate academică
Link	Raportul anual al CEAC facultate privind calitatea internă
Link	Raportul anual al CEAC USV, privind calitatea internă
Link	Raportul anual al Comisiei de etică și integritate academică
	C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate
	3.1. Proceduri și aplicarea acestora
Link	Procedură pentru Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ
Link	Regulament cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii
Link	Decizii de avizare și aprobare a programelor de studii; procese-verbale ale consiliului facultății de inițiere de programe de studii
Link	Decizii de avizare și aprobare a introducerii de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat (doar pentru domenii de master cu mai multe programe de studii) (HS de aprobare)
	C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ
Link	Regulament privind evaluarea performanței personalului didactic
Link	Procedură privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți
Link	Regulament privind evaluarea performanței personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic
Link	Rezultatele evaluărilor cadrelor didactice
Link	Rezultatele evaluărilor cadrelor didactice auxiliare
Link	Rezultatele evaluărilor personalului nedidactic
	C.5 Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității
Link	Baze de date deținute, denumire (existente pe pagina web a facultății)
	C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente
Link	Informații privind programul de studii pe pagina web a facultății
Link	Materiale de promovare a facultății / programului de studii / domeniului de studii
Link	Informații privind procesul decizional (decizii consiliul de administrație și senat)
	C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare
Link	Raportul rectorului
Link	Raportul privind asigurarea calității – CEAC-USV
Link	Raportul privind respectarea drepturilor studenților
	C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii
Link	Deciziile ARACIS privind autorizarea, evaluarea periodică (după caz) (site ARACIS)
Link	Accreditare USV pentru autorizare


 Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Str. Universității, nr. 13, Suceava, cod 720229

Nr. înreg. / data

Cerere de declanșare a procedurii de evaluare externă a calității educației pentru programele de studii de licență

Procedura	Autorizare de funcționare provizorie/ Acreditare/Menținerea Acreditării
Instituția de învățământ superior/organizația furnizoare de educație	
Facultatea	
Domeniul de licență (DL)	
Programul de studii universitare de licență (PSUL)	
Forma de învățământ (IF, IFR, ID, DUAL)	
Unitate administrativ-teritorială/ Spațiu geografic	
Limba/limbile de predare	
Număr de credite de studiu transferabile (ECTS)	
Data absolvirii primei promoții ¹	
Data comunicării Hotărârii Consiliului ARACIS emisă pentru ultima procedură de evaluare externă a calității educației ²	
Decizia aferentă ultimei proceduri de evaluare externă a calității educației	
Data primirii informării din partea Ministerului Educației și Cercetării ³	
Persoana de contact	Funcție/grad didactic: Prenume și nume: Email: Telefon:

RECTOR
¹ În cazul unui program de studii universitare de licență autorizat să funcționeze provizoriu.

² În cazul unei cereri de declanșare a unei proceduri de menținere a acreditării și dacă procedura anterioară a fost derulată de către ARACIS. În cazul în care procedura a fost derulată de către altă agenție de asigurare a calității se va indica data de la care curge termenul de valabilitate a acreditării.

³ În cazul unei decizii de neîndeplinire a standardelor.


 Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Str. Universității, nr. 13, Suceava, cod 720229

Nr. înreg. / data

Cerere de declanșare a procedurii de evaluare externă a calității educației pentru domeniile de studii universitare de masterat⁴

Procedura	Acreditare/Menținerea Acreditării
Instituția de învățământ superior/organizația furnizoare de educație	
Domeniul de studii universitare de masterat (DSUM)	
Data comunicării Hotărârii Consiliului ARACIS emisă pentru ultima procedură de evaluare externă a calității educației ⁵	
Decizia aferentă ultimei proceduri de evaluare externă a calității educației	
Data primirii informării din partea Ministerului Educației și Cercetării ⁶	
Persoana de contact	Funcție/grad didactic: Prenume și nume: Email: Telefon:

RECTOR

⁴ Se anexează lista programelor de studii universitare de masterat incluse în DSUM.

⁵ În cazul unei cereri de declanșare a unei proceduri de menținere a acreditării și dacă procedura anterioară a fost derulată de către ARACIS. În cazul în care procedura a fost derulată de către altă agenție de asigurare a calității se va indica data de la care curge termenul de valabilitate a acreditării.

⁶ În cazul unei decizii de neîndeplinire a standardelor.

Anexa 11**Conținutul dosarului de încadrare în domeniu a programelor de master**

- 1) **Aprobarea senatului universității**, de înființare a unui nou program de studii universitare de masterat într-un domeniu de studii universitare de masterat acreditat.
- 2) **Analiza privind oportunitatea** înființării unui nou program de studii universitare de master, din punct de vedere al corelației cu cerințele pieței muncii.
- 3) **Suplimentul la diplomă** pentru programul de studii universitare de masterat propus. Pentru programele de studii universitare de masterat cu predare în mai multe limbi, la fiecare disciplină din planul de învățământ se va preciza limba de predare.
- 4) **Planul de învățământ** al programului de studii universitare de master. În cazul în care programul de studii de masterat prevede mai multe limbi de predare, pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se va preciza explicit limba de predare.
- 5) **Fișele disciplinelor** din planul de învățământ vor fi prezentate atât în limba română cât și în limba de predare a disciplinei.
- 6) **Lista cadrelor didactice** care vor acoperi activitățile didactice și de cercetare. În cazul în care programul de studii de masterat prevede mai multe limbi de predare, pentru fiecare cadru didactic de predare într-o limbă străină se vor prezenta documente care atestă competențe lingvistice pentru limba de predare.

Anexa 12**Structura Raportului de progres (RP)****I. Informații generale**

I.1. Descriere generală a instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz și a componentei organizatorice care organizează programul de studii universitare de licență.

I.2. Descriere generală a programului de studii universitare de licență.

II. Modificări substanțiale produse în perioada de la ultimul Raport de evaluare extern, dacă este cazul.**III. Argumentarea solicitării cu privire la creșterea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, dacă este cazul.****IV. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță, pentru indicatorii evaluați ca parțial îndepliniți în cadrul ultimului Raport de evaluare externă** (se completează în cazul în care ÎS sau OFE, după caz, solicită creșterea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, și include și prezentarea modului de implementare a recomandărilor aferente indicatorilor de performanță respectivi).**V. Informații cu privire la implementarea recomandărilor formulate în cadrul Raportului de evaluare externă** (se completează pentru toate recomandările sau pentru cele care nu au fost descrise în secțiunea IV, după caz).