

HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. 42 din data de 08 mai 2025

***cu privire la înființarea Asociației de Management a Clusterului Lemnului Bucovina
și a Statutului acestei asociații***

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 731/29 iunie 2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Anexa 3, punctul 37, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere aprobarea, în cadrul ședinței Senatului USV din data de 08.05.2025, a propunerii de înființare a Asociației de Management a Clusterului Lemnului Bucovina și a Statutului acestei asociații, înregistrată cu nr. 8004/16.04.2025, avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 17.04.2025;

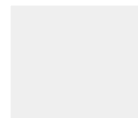
În baza prevederilor art. 16 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare și ale Cartei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, se hotărăște:

- Art. 1.** Se aprobă înființarea Asociației de Management a Clusterului Lemnului Bucovina, conform anexei prezentei hotărâri.
- Art. 2.** Se aprobă Statutul Asociației de Management a Clusterului Lemnului Bucovina, conform anexei prezentei hotărâri.
- Art. 3.** Rectorul și Facultatea de Inginerie Mecanică, Autovehicule și Robotică vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI USV,
Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA



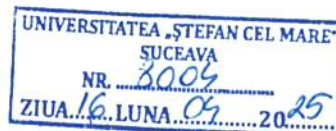
AVIZAT,
CONSILIER JURIDIC
Jr. Oana Georgeta BOICU POSAȘTIUC



V.P./I.C./lex

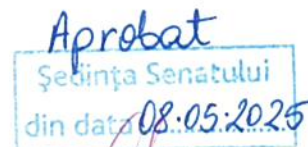
Nr. 283 /FIM din 16.04.2025

Către CA și Senat,



Către Consiliul de Administrație al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava

Către Senatul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava



Subsemnatul Șef lucr. dr. ing. Traian Lucian SEVERIN, cadru didactic al Facultății de Inginerie Mecanică, Autovehicule și Robotică vă rog să aprobați ca Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava să înființeze, împreună cu entitățile menționate ca asociați în propunerea de statut anexată prezentei, **Asociația de Management a Clusterului Lemnului Bucovina**.

De asemenea, va rog să aprobați statutul asociației anexat.

Menționez că înființarea acestei asociații va contribui la creșterea performanțelor instituției prin implicarea în activități de cercetare în domeniul prelucrării. Asociația are ca scop general creșterea capacității de cercetare-dezvoltare și inovare a tuturor actorilor implicați în procesul exploatării și prelucrării lemnului, respectiv creșterea competitivității regionale și internaționale, utilizarea eficientă a fondurilor nerambursabile precum și a altor surse de finanțare. Asociația se constituie și cu scopul de a deveni entitate de management și de a coordona activitățile și proiectele întreprinse la nivelul **Clusterului Lemnului Bucovina**, entitate fără personalitate juridică, la a cărei înființare a participat și USV conform **HS_56/06.04.2017**. Totodată Asociația va desfășura orice alte activități și servicii de natură să realizeze îndeplinirea scopului astfel prevăzut.

Prodecan,

Șef lucr. dr. ing. Traian Lucian SEVERIN

Aprobat
Ședința Senatului
din data 08.05.2025

Aviz
Ședința Consiliului de administrație
din data 17.05.2025

STATUTUL ASOCIAȚIEI
Asociația de Management a Clusterului Lemnului Bucovina

Subscrisele:

1. **UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA**, cu sediul în Mun. Suceava, str. Universității, nr. 13, jud. Suceava, identificată prin CIF 4244423, reprezentată prin **Prof. Univ. Dr. Mihai Dimian, Rector**.
2. **Asociația Școlară Suceveana Pentru Educație și Dezvoltare – ASSED**, cu sediul în Mun. Suceava, Str. Calea Unirii, numărul 15, jud. Suceava, Cod Unic de Înregistrare: 18986430, reprezentată prin **Prof. Dr. Maria TEODOREANU, Președinte**.
3. **SC ROSAR SA**, cu sediul în Rădăuți, Str. Volovățului, Nr. 122 C, Jud. Suceava, Nr. Înregistrare Registrul Comerțului J33/383/1997, Cod Unic de Înregistrare 9572642, reprezenta prin **Ing. Mironiuc Dănuț, Președinte**.
4. **SC ROND SRL**, cu sediul în Mun. Suceava, Bd. George Enescu 46, bl. T95, sc. C, ap. 32, 720247, jud. Suceava, Număr de Înregistrare în Registrul Comerțului J33/51/1998, Cod Unic de Înregistrare: RO10174985, reprezentată prin **Arh. Cristian Istrati, Administrator**.
5. **SC STEFOR GATEX SRL**, cu sediul Comuna HUDESTI, JUD. BOTOSANI, Număr de Înregistrare în Registrul Comerțului J 07/39/2015, Cod Unic de Înregistrare: RO 34078403, reprezentată prin **Beșliu Ioan, Administrator**.
6. **SC MONDOPARQUET SRL**, cu sediul în COM. BILCA, Nr.1269 A, Cod Postal 727030, Jud. SUCEAVA, Număr de Înregistrare în Registrul Comerțului J/33/561/2008, Cod Unic de Înregistrare: 23595471, reprezentată prin **Cîrsteian Iosif, Administrator**.
7. **SC Expert-Contab SRL**, cu sediul în Suceava, Str. Curtea Domneasca, nr. 3, Et. 2, jud. Suceava, Număr de Înregistrare în Registrul Comerțului J33/188/2001, Cod Unic de Înregistrare: 13825123, reprezentată prin **Brădățan-Bumbu Gabriela, Administrator**.
8. **SC Arhi Design Concept SRL**, cu sediul în Mun. SUCEAVA, str. 6 Noiembrie, nr. 16, jud. Suceava, Număr de Înregistrare în Registrul Comerțului J33/1110/2007, Cod Unic de Înregistrare: 22103791, reprezentată prin **Ilisei Ovidiu, Administrator**.
9. **SC SDO BUCOVINA SRL**, cu sediul în Mun. Suceava Str. Cetății nr. 2, jud. Suceava, Număr de Înregistrare în Registrul Comerțului J33/631/2019, Cod Unic de Înregistrare: RO 40728390, reprezentată prin **OCTAVIAN SVART, Administrator**.
10. **SC Dragotă Tâmplărie Lemn Masiv SRL**, cu sediul în DARABANI, Str. STR. BAZARULUI, Nr. 18, județ BOTOȘANI, Număr de Înregistrare în Registrul Comerțului J07 /270 /2019, Cod Unic de Înregistrare: 40734901, reprezentată prin **Toadere Dragotă, Administrator**.

În exercitarea dreptului la libera asociere, ne exprimăm prin prezenta voința comună de asociere în vederea constituirii unei asociații, persoană juridică română, denumită **Asociația de Management a Clusterului Lemnului Bucovina** în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile stabilite în prezentul Statut:

Cap. I: Dispoziții Generale

Art. 1. Asociația de Management a Clusterului Lemnului Bucovina este o organizație neguvernamentală, cu caracter autonom și apolitic, înființată în temeiul O.G. 26/2000 și are personalitate juridică.

Art. 2. Asociația de Management a Clusterului Lemnului Bucovina este organizată și funcționează pe baza prezentului Statut.

Art. 3. Asociația se constituie pe o durată nelimitată.

Sediul **Asociației de Management a Clusterului Lemnului Bucovina** este în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Mun. Suceava, str. Universității, nr. 13, Corpul E, sala ED042, jud. Suceava.

Cap. II: Scopul și obiectivele Asociației

Art. 4. Asociația de Management a Clusterului Lemnului Bucovina desemnată în cuprinsul prezentului statut și cu termenul de „Asociația” are ca scop general creșterea capacității de cercetare-dezvoltare și inovare, a tuturor actorilor implicați în procesul exploatarei și prelucrării lemnului, și implicit creșterea competitivității regionale și internaționale, utilizarea eficientă a fondurilor nerambursabile precum și a altor surse de finanțare. **Asociația** se constituie și cu scopul de a deveni entitate de management și de a coordona activitățile și proiectele întreprinse la nivelul **Clusterului Lemnului Bucovina**. Totodată **Asociația** va desfășura orice alte activități și servicii de natură să realizeze îndeplinirea scopului astfel prevăzut.

Art. 5. Asociația va acționa în vederea atingerii următoarelor obiective de dezvoltare, în arealul regiunii Nord-Est (Suceava; Piatra Neamț; Iași, Botoșani, Vaslui; Bacău):

- a) Creșterea competitivității sectorului prelucrării lemnului, inclusiv a componentei de cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare;
- b) Dezvoltarea și consolidarea colaborării dintre agenții economici, mediul de cercetare, administrații locale și instituțiile publice, în special cele cu atribuții în domeniul exploatarei lemnului;
- c) Promovarea și susținerea intereselor comune ale sectorului prelucrării lemnului din regiune în relația cu statul român și instituțiile europene precum și cu mediul economic la nivel național și internațional;
- d) Sprijinirea antreprenorialului și a întreprinderilor mici și mijlocii ce activează în domeniul prelucrării lemnului, inclusiv prin crearea și modernizarea unor facilități pentru dezvoltarea afacerilor;
- e) Inițierea și susținerea de proiecte de investiții co-finanțate din fonduri nerambursabile, având drept grup țintă producătorii din regiune ce activează în sectorul prelucrării lemnului;
- f) Atragerea de surse pentru dezvoltarea sectorului de cercetare-dezvoltare și înlesnirea accesului la diferite surse de finanțare;
- g) Promovarea integrată și marketingul produselor din sectorul prelucrării lemnului, pe plan local, național și internațional;
- h) Susținerea formelor asociative dintre producătorii de materie primă, producători de produse finite și comercianți, în scopul utilizării eficiente a resurselor existente și a creșterii numărului de beneficiari ai membrilor clusterului;
- i) Dezvoltarea unui cadru educațional favorabil pregătirii formale-non formale-informale continue a specialiștilor în domeniul prelucrării lemnului;
- j) Atragerea de specialiști în domeniul prelucrării lemnului prin promovarea activă a oportunităților existente în arealul Nord-Est și prin acordarea de facilități, inclusiv de cazare temporară a acestora;
- k) Cooperarea cu rețele similare din țară și din străinătate, în vederea atingerii obiectivelor stabilite prin statut.
- l) Desfășurarea, alături de instituțiile abilitate ale statului, de măsuri active de împădurire a terenurilor degradate din regiune, precum și susținerea proiectelor de creare a „inlelor verzi metropolitane”;
- m) Acordarea de asistență, prin specialiști, consultanți și experți care fac parte din cluster, membrilor interesați să pregătească și să promoveze proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă, în vederea re tehnologizării și modernizării infrastructurii de producție, cercetare și, în special, inovare;
- n) Susținerea investițiilor pentru dezvoltarea de noi facilități de cercetare-dezvoltare comune și/sau modernizarea facilităților de cercetare-dezvoltare existente (departamente/centre/laboratoare de cercetare în domeniul prelucrării lemnului și a sculelor și uneltelor de prelucrare a lemnului);
- o) Susținerea inovării în cluster, respectiv, obținerea, validarea și protejarea brevetelor și altor active necorporale care aparțin organizației clusterului;
- p) Promovarea clusterului pentru a spori participarea unor noi întreprinderi sau organizații și pentru a beneficia de o mai mare vizibilitate;
- q) Gestionarea instalațiilor aparținând clusterului de inovare;
- r) Activități conexe pentru sprijinirea funcționării clusterului (organizarea de programe de formare, de ateliere și de conferințe pentru a sprijini schimbul de cunoștințe și stabilirea de contacte, precum și cooperarea națională și transnațională);
- s) Aderarea la diverse asociații de profil, în vederea realizării obiectivelor pentru care a fost creată asociația;
- t) Crearea unor facilități pentru dezvoltarea afacerilor în sectorul prelucrării lemnului prin înființarea unui centru de expoziții și a dezvoltării capacităților de promovare și marketing, inclusiv prin accesarea de fonduri nerambursabile;
- u) Organizarea de evenimente locale, regionale, naționale și internaționale de promovare a actorilor relevanți și a rezultatelor activității acestora precum și a clusterului.

Cap. III: Membrii Asociației - moduri de dobândire și pierdere a calității de membru.

Art. 6. Asociația are membri fondatori și membri activi. Calitatea de membru nu conferă nici un drept acestuia asupra patrimoniului asociației. Cererea de înscriere ca membru activ în asociație se adresează Consiliului Director, care o supune spre aprobare **Adunării Generale**.

Poate dobândi calitatea de **membru activ** al asociației orice persoană juridică din țară sau străinătate, ONG-uri, precum și autorități ale administrației publice locale și instituții publice, care vor adera la prezentul statut și vor achita cotizația sau vor presta activități în vederea realizării scopului asociației. Calitatea de membru activ se va putea obține doar după ce, în prealabil, entitatea ce a adresat cererea de aderare la Asociație, a dobândit calitatea de membru al **Clusterului Lemnului Bucovina**.

Cotizația va fi plătită anual, modul de plată fiind în numerar în casieria asociației, pentru care se va elibera chitanță, sau prin vărsarea sumelor în oricare din conturile bancare ale asociației, foaia de vărsământ urmând a fi trimisă la sediul asociației cu confirmare de primire sau prin alte mijloace de comunicare (WhatsApp, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris).

Sunt considerați **membri fondatori** ai asociației entitățile care prin contribuțiile lor au materializat ideea de creare a **Asociației** și au sprijinit nemijlocit procedura de constituire și organizare. **Membrii fondatori sunt exonerati de plata cotizației.**

Art. 7. Calitatea de membru activ se conferă de către **Adunarea Generală a Asociației**.

Propunerea trebuie să vină din partea a cel puțin un membru al **Asociației** și trebuie să fie acceptată atât de către persoana juridică, ONG-ul, autoritatea publică locală sau instituția publică propusă, cât și de către **Adunarea Generală a Asociației**.

Art. 8. Pierderea calității de membru fondator sau membru activ al Asociației are loc prin:

- a) încetarea existenței persoanei juridice ;
- b) renunțarea la calitatea de membru;
- c) condamnarea penală;
- d) excluderea membrului de către **Adunarea Generală**, la propunerea **Consiliului Director**;

Excluderea unui membru al asociației se face în special în urma neîndeplinirii obligațiilor asumate în scris din partea membrului în cauză, pentru abateri grave de la prevederile statutului, prin neplata cotizației anuale sau prin inexistența oricărei activități prestate în vederea realizării scopului asociației.

Un membru fondator nu poate fi exclus decât prin votul unanim al **Adunării Generale** și numai dacă a întreprins cu rea-credință acțiuni ce ar fi putut duce la imediata dizolvare a asociației.

Excluderea ori renunțarea la titlul de membru al asociației nu conferă nici un drept și nu permite emiterea niciunei pretenții asupra patrimoniului asociației, indiferent de aportul respectivei persoane la consolidarea, extinderea și afirmarea asociației.

Renunțarea la calitatea de membru se poate face numai prin adresarea unei cereri scrise **Consiliului Director**.

Producerea de către membri a unor prejudicii asociației sau terților va atrage răspunderea conform legii.

Cap. IV: Drepturi și îndatoriri ale membrilor Asociației

Art. 9. Toți membrii asociației au următoarele drepturi:

- Să participe la activitatea de realizare a obiectivelor și scopului asociației;
- Să aibă acces la toate mijloacele de informare, inclusiv în ceea ce privește colaborarea, schimbul de informații și know-how între firme, autoritățile publice locale, regionale și alte instituții, precum și la obiectele de logistică ce vor intra în patrimoniul asociației;
- Să aibă acces la un flux de informații relevante în domeniu (legislație, finanțări, tehnologie, cercetare, etc.), inclusiv prin crearea unei baze de cunoștințe comune;
- Să participe la acțiunile organizate de asociație și să facă propuneri către organele de conducere ale Asociației;
- Să semnaleze propriile necesități și să facă propuneri pentru rezolvarea acestora;
- Să participe cu un vot în cadrul **Adunării Generale**, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al asociației;
- Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale asociației;
- Să sesizeze **Asociația** despre problemele care privesc scopul și obiectivele asociației în vederea promovării și apărării acestora;

- Să beneficieze de informări periodice referitoare la activitatea asociației, inclusiv asupra aspectelor financiare ale acesteia.

Art.10. Membrii asociației au următoarele obligații:

- Să respecte prevederile prezentului **Statut** și hotărârile organelor de conducere ale asociației, precum și legislația națională și comunitară în implementarea activităților comune;
- Să sprijine **Asociația**, în măsura posibilităților în organizarea și desfășurarea acțiunilor sale;
- Să nu desfășoare în cadrul asociației sau cu ocazia manifestărilor organizate de către asociație activități de propagandă politică față de alți membri ai asociației sau față de terțe persoane aflate în legătură profesională cu **Asociația**;
- Să achite cotizația anuală.

Cap. V: Organizare, conducere, control

Art.11. Asociația are următoarele organe:

- A. **Adunarea Generală a membrilor Asociației**;
- B. **Consiliul Director** (președinte, vicepreședinte, membrii);
- C. **Președintele**,
- D. **Aparat tehnic**;
- E. **Cenzorul**.

Art.12. Consiliul Director și fiecare din membrii asociației răspund de activitatea desfășurată, conform competențelor stabilite, în fața **Adunării Generale**.

A. Adunarea Generală a membrilor Asociației

Art. 13. Adunarea Generală se compune din totalitatea membrilor și este organul suprem de conducere al acesteia.

Art. 14. Adunarea Generală se întrunește în ședință ordinară, respectiv extraordinară după cum urmează:

- în ședință ordinară, anual;
- în ședință extraordinară, ori câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența **Adunării Generale** și care nu suferă amânare.

Art. 15. Convocarea **Adunării Generale** în ședință ordinară se face de către **Consiliul Director** în scris sau prin orice alte mijloace de comunicare sub rezerva confirmării, cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării adunării, și prin afișarea la sediul asociației.

În convocare vor fi precizate ziua, ora și locul unde se desfășoară adunarea precum și ordinea de zi.

Convocarea **Adunării Generale** în ședință extraordinară se face la inițiativa **Consiliului Director** sau la propunerea unei treimi din membrii asociației.

Art. 16. Adunarea Generală este valabil constituită dacă sunt prezenți cel puțin trei pătrimi din totalul membrilor existenți la data convocării.

Hotărârile **Adunării Generale** se iau cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți cu excepția aprobării și modificării **Statutului**, caz în care se cere o majoritate de cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.

În cazul în care nu se întrunește cvorumul de 3/4 din numărul total al membrilor existenți la data convocării, se va organiza o nouă **Adunare Generală** în termen de 10 zile, deciziile fiind luate indiferent de numărul membrilor prezenți, cu votul a jumătate plus unu dintre membrii prezenți.

Fiecare membru are dreptul la un singur vot, existând posibilitatea exprimării acestuia în scris, până la momentul începerii ședinței, conform convocării.

Dezbaterile și hotărârile adoptate se consemnează într-un registru special de către un **secretar** desemnat de către **Consiliul Director**.

Art. 17. Atribuțiile Adunării Generale sunt următoarele:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- b) dezbaterile raportului de activitate al **Consiliului Director**;
- c) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al asociației și a bilanțului contabil;
- d) alegerea și revocarea membrilor **Consiliului Director**;
- e) aprobarea și modificarea **Statutului**;
- f) alegerea și revocarea **cenzorului**;

- g) aprobarea înființării de filiale și sucursale;
- h) dizolvarea asociației;
- i) lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare, cu aprobarea unanimă a membrilor Asociației. În caz contrar, instanța de judecată competentă va stabili destinația bunurilor rămase după lichidarea Asociației;
- k) orice alte atribuții prevăzute în lege sau statut.

Art. 18. Deliberările Adunării Generale se consemnează, prin grija secretarului, într-un registru de deliberări, accesibil oricărei persoane interesate, membru al Asociației la care se vor anexa procesele-verbale de ședință.

Art. 19. Hotărârile luate de Adunarea Generală sunt obligatorii și pentru membrii asociației care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

B. Consiliul Director al asociației

Art. 20. Consiliul Director reprezintă organul executiv al asociației și este ales de Adunarea Generală pe o perioadă de cinci ani. Structura și numărul membrilor Consiliului Director sunt stabilite de către Adunarea Generală la propunerea membrilor Consiliului Director în funcție de nevoile activității pe care aceștia o susțin în conformitate cu prevederile prezentului statut. Mandatele membrilor Consiliului Director pot fi reînnoite în cadrul unei ședințe ordinare a Adunării Generale.

Componența primului Consiliu Director este hotărâtă de către membrii fondatori, prin anexă la prezentul statut.

Art. 21. Componența primului Consiliu Director este următoarea:

Președinte	- 1
Vicepreședinte	- 1
Membrii	- 3

Consiliul Director are libertatea de a se întruni de câte ori activitățile necesare pentru realizarea obiectivelor generale și specifice prevăzute în Statutul Asociației o cer.

Art. 22. Consiliul Director exercită conducerea asociației în perioada dintre ședințele Adunării Generale și hotărăște în toate problemele care intră în competența sa.

Art. 23. Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

Art. 24. Consiliul Director are următoarele atribuții:

- prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;
- încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- aprobă organigrama și politica de personal a asociației;
- analizează solicitările de primire în Asociație și de excludere a membrilor, face propuneri în acest sens și le supune aprobării Adunării Generale;
- hotărăște cu privire la administrarea patrimoniului Asociației;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

Art. 25. Consiliul Director pregătește Adunările Generale, ordinare și extraordinare, și se îngrijește de buna lor desfășurare.

Art. 26. Consiliul Director este răspunzător pentru întreaga activitate în fața Adunării Generale.

Art. 27. Fiecare membru al Consiliului Director este individual responsabil pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor primite.

Deciziile contrare legii, Actului Constitutiv sau Statutului asociației pot fi atacate de oricare dintre membri sau de către oricare din membrii Consiliului Director care au lipsit sau au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul verbal de ședință.

Deliberările și hotărârile Consiliului Director se consemnează în procese verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe și se transmit membrilor asociației. Hotărârile Consiliului Director se adoptă cu votul majorității membrilor în funcție.

C. Președintele asociației

Art. 28. Președintele Asociației are următoarele atribuții:

- Asigură conducerea operativă a asociației;
- Urmărește și sprijină realizarea programului anual al asociației și a bugetului de venituri și cheltuieli;

- Întocmește organigrama și regulamentul de organizare internă a personalului, pe care o supune aprobării Consiliului Director;
- Primește, analizează și rezolvă reclamațiile cu privire la prestațiile salariaților din serviciile funcționale ale asociației;
- Angajează și concediază personalul asociației, în condițiile legii, cu aprobarea Consiliului Director;
- Facilitează participarea la reuniuni, simpozioane, colocvii, conferințe pe plan național și internațional a căror problematică prezintă importanță pentru Asociație;
- Autorizează plăți pentru Asociație, în limitele stabilite de Consiliul Director;
- Semnează în numele asociației orice contract și va urmări ca Asociația să își îndeplinească obligațiile asumate;
- În cazurile de absență a președintelui, atribuțiile sale vor fi delegate vicepreședintelui, prin act intern.

Art. 29. Președintele angajează Asociația în raporturile cu persoanele fizice și juridice române sau străine și are competența să aprobe, cu respectarea ordinii de drept și a prevederilor prezentului statut, măsurile necesare pentru conducerea operativă a activității asociației

D. Aparatul tehnic

Art. 30. Aparatul tehnic – organul de execuție – are următoarea structură:

- a. Director executiv;
- b. Secretarul Adunării Generale și a Consiliului Director;
- c. Consilier financiar;
- d. Consilier de specialitate.

Art. 31.

- a) Aparatul tehnic asigură desfășurarea curentă a activităților clusterului;
- b) Aparatul tehnic duce la îndeplinire hotărârile și deciziile organelor de conducere – Adunarea Generală și Consiliul Director;
- c) Aparatul tehnic este direct subordonat Consiliului Director;
- d) Aparatul tehnic, prin intermediul secretarului, asigură secretariatul ședințelor Adunărilor Generale și ale Consiliului Director;
- e) Aparatul tehnic desfășoară activități stabilite prin fișa postului din cadrul entității angajatoare, cele din domeniul de activitate al clusterului (de la elaborarea de cereri de finanțare, la implementarea proiectelor, identificarea de surse de finanțare etc.);
- f) Aparatul tehnic este remunerat, pentru activitatea curentă, din surse diferite de finanțare, inclusiv din proiectele câștigate și derulate;
- g) Asigură și alte activități stabilite de către Consiliul Director sau Adunarea Generală, cu privire la bunul mers al Asociației.

E. Cenzorul

Art. 32. Cenzorul reprezintă organul de control financiar-preventiv intern al asociației.

Art. 33. În realizarea competenței sale, cenzorul:

- verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală;

Art. 34. În condițiile legii și în limita posibilităților asociației, cenzorul are dreptul, să fie plătit pentru activitatea depusă în cadrul asociației.

Cap. VI: Patrimoniul asociației

Art. 35. Patrimoniul inițial al asociației este format din contribuțiile benevole ale membrilor fondatori. Capitalul social al asociației va fi de 200 lei.

Art. 36. Veniturile asociației pot proveni din:

- cotizațiile membrilor activi;
- dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;
- venituri realizate din activități economice directe;
- donații sau sponsorizări legale;

- resurse obținute de la bugetul de stat și/ sau de la bugetele locale, fonduri comunitare;
- alte venituri prevăzute de lege;
- asistența tehnică și financiară din partea organismelor guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate.

Asociația poate deține în proprietate orice bunuri mobile sau imobile.

Fondurile bănești ale asociației pot fi în lei și/ sau valută și se vor tine în conturi bancare deschise la bănci cu sediu în România.

Art. 37. Membrii activi ai asociației vor plăti o cotizație anuală stabilită inițial la valoarea 500 lei, care poate fi modificată prin hotărârea Adunării Generale, adoptată în unanimitate.

Cap. VII: Dizolvarea și lichidarea asociației

Art. 38. Asociația se dizolvă:

- de drept;
- prin hotărâre judecătorească;
- prin hotărârea **Adunării Generale**.

Art. 39. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii **Adunării Generale** sau a constituirii **Consiliului Director**, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care **Adunarea Generală** sau **Consiliul Director** trebuia constituit;
- c) reducerea numărului de membrii sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost împlinit timp de trei luni;
- f) constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea Judecătoriei în a cărei circumscripție se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 40. Asociația se poate dizolva și prin hotărârea **Adunării Generale**, situație în care, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea **Adunării Generale** se depune la judecătorie, pentru a fi înscrisă în **Registrul Asociațiilor și Fundațiilor**.

Art. 41. Dizolvarea asociației are ca efect lichidarea acesteia în condițiile legii.

Art. 42. Bunurile rămase în urma lichidării asociației și stabilirea destinației acestora, inclusiv posibilitatea de a fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public, cu scop identic sau asemănător, va fi stabilită prin hotărârea unanimă a **Adunării Generale** sau a celorlalte organe de conducere, iar în caz contrar, prin hotărârea instanței judecătorești competente.

Cap. VIII: Dispoziții comune și finale

Art. 43. Asociația are stampila și însemne proprii.

Art. 44. Prezentul **statut** este valabil pe toată durata de funcționare a asociației, modificarea sau completarea acestuia urmând a se face numai în formă scrisă și cu îndeplinirea reglementărilor legale.

Art. 45. Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

