

HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. 34 din 27 martie 2025

*cu privire la aprobarea revizuirii Regulamentului
privind organizarea și funcționarea programelor de conversie profesională (R18)*

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 731/29 iunie 2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Anexa 3, punctul 37, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 7 din O.U.G. nr. 153/2024 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale;

Având în vedere discutarea și aprobarea în cadrul ședinței Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava din data de 27.03.2025 a propunerii de revizuire a Regulamentului privind organizarea și funcționarea programelor de conversie profesională (R18), avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 25.02.2025;

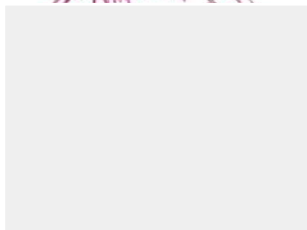
În conformitate cu prevederile OME nr. 7877/2024 privind aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, ale OME nr. 7.386/2024 pentru aprobarea Profilului și standardelor profesionale ale cadrului didactic din învățământul preuniversitar, pe etape de carieră și pe niveluri de învățământ și ale HG nr. 30/2024 privind tipurile de informații și formatul actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților și personalului didactic din sistemul național de învățământ preuniversitar;

În baza prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 50 din Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Senatul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava hotărăște:

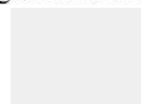
Art.1. Se aprobă revizuirea *Regulamentului privind organizarea și funcționarea programelor de conversie profesională (R18)*, conform anexei prezentei hotărâri.

Art.2. Prorectorul de resort, Facultățile și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI USV,
Prof. univ. dr. ing. Valentin POPA



AVIZAT,
CONSILIER JURIDIC
Jr. Oana Georgeta BOICU POSAȘTIUC



V.P./I.C./Ix.



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: R 18

Ediția:	2
Revizia:	0

REGULAMENT

Organizarea și funcționarea programelor de conversie profesională

Revizia acestui regulament a fost aprobată în Ședința Senatului din 27.03.2025

PREȘEDINTE,

Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat/Revizuit	Mironeasa Costel	Coordonator CEAC	03.03.2025	
Verificat	Diaconu Mircea	Prorector	03.03.2025	
Avizat	Dimian Mihai	Rector	04.03.2025	

Cuprins

1. SCOPUL REGULAMENTULUI	3
2. DOMENIU DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
4.1. Termeni și definiții	3
4.2. Abrevieri	3
5. CONȚINUT	3
5.1. Cadrul organizatoric	3
5.2. Elaborarea planurilor de învățământ	4
5.3. Admiterea	5
5.4. Statutul cursantului	5
5.5. Gestionarea documentelor	6
5.6. Finalizarea studiilor	6
6. RESPONSABILITĂȚI	6
7. DISPOZIȚII FINALE	7
8. ANEXE	7

1. SCOPUL REGULAMENTULUI

Regulamentul stabilește condițiile în care se desfășoară activitățile de formare continuă pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar în cadrul programelor de conversie profesională desfășurate în Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava, precum și responsabilitățile ce decurg din aceste activități.

2. DOMENIU DE APLICARE

Regulamentul se aplică în facultățile care inițiază, organizează și desfășoară programe de studii de formare și dezvoltare profesională continuă.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare
- 3.2. Ordinul nr. 7877/2024 – al ministrului educației privind aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar
- 3.3. Ordin MECI 3617/2005 – privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile.
- 3.4. Ordinul nr. 7.386/2024 – al ministrului educației pentru aprobarea Profilului și standardelor profesionale ale cadrului didactic din învățământul preuniversitar, pe etape de carieră și pe niveluri de învățământ
- 3.5. Hotărârea Guvernului nr. 30/2024 - privind tipurile de informații și formatul actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților și personalului didactic din sistemul național de învățământ preuniversitar

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

- 4.1.1 **Curriculumul** – ansamblul de disciplinele ce conferă o calificare universitară, repartizate succesiv pe ani de studii și cu ponderi exprimate în credite de studiu de tipul ECTS.
- 4.1.2 **Cursant** – persoană admisă să participe la programele de studii de conversie profesională.

4.2. Abrevieri

CEAC	– Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
RAPS	– Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților, cod R05
P01	– Procedura de elaborare, revizuire și aprobare a planurilor de învățământ
USV	– Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

5. CONȚINUT

5.1. Cadrul organizatoric

- 5.1.1 Programele postuniversitare de conversie profesională se adresează cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, cu definitivare/licențiere în învățământ, titulare sau suplinoare, absolvente cu diplomă de licență sau echivalentă, care doresc să dobândească o nouă specializare.
- 5.1.2 Programele de conversie profesională se pot organiza cu finanțare din fonduri europene, în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse. Taxele școlare sunt stabilite pe baza unui deviz justificativ elaborat de coordonatorul de program / conducerea facultății.
- 5.1.3 Numărul de studenți înscriși într-un program de studii trebuie să asigure finanțarea activităților specifice din programul respectiv.

- 5.1.4 Programele de conversie profesională se pot organiza numai în domeniile în care există programe de studii acreditate la nivel de licență, în limbile și la formele de învățământ în care există programe de studii universitare de licență pe care se fundamentează.
- 5.1.5 Fiecare program de conversie profesională va avea un coordonator cu grad didactic de profesor sau conferențiar, desemnat de către consiliul facultății.
- 5.1.6 Durata unui program de conversie profesională este de:
 - a) 3 semestre, corespunzătoare acumulării unui număr de 90 de credite de studii transferabile; la program se pot înscrie cadrele didactice prevăzute la aliniatul 5.1.1, care doresc să dobândească o nouă specializare în același domeniu fundamental cu cel în care au finalizat studiile universitare de licență;
 - b) 4 semestre, corespunzătoare acumulării unui număr de 120 de credite de studii transferabile; la program se pot înscrie de regulă cadrele didactice prevăzute la aliniatul 5.1.1, care doresc să dobândească o nouă specializare într-un alt domeniu fundamental decât cel în care au finalizat studiile universitare de licență.
- 5.1.7 Activitatea didactică în cadrul programelor de conversie profesională se normează separat.
- 5.1.8 Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic îl poate desfășura în programele de conversie profesională este de 16 ore/săptămână.

5.2. Elaborarea planurilor de învățământ

- 5.2.1 (1) Conținutul unui program de conversie profesională se definește prin curriculum având în vedere competențele finale care trebuie dobândite de cursant. (2) Planul de învățământ include obligatoriu disciplinele „Didactica specialității” și „Practica pedagogică” în specializarea programului.
- 5.2.2 Planurile de învățământ pentru programele de conversie profesională se elaborează de către coordonatorul de program. Planul de învățământ trebuie să respecte etapele elaborării, avizării și aprobării, conform procedurii PO 01.
- 5.2.3 Numărul de discipline de studii și de ore pentru programul de conversie profesională vor trebui să acopere cerințele minime pentru dobândirea competențelor generale / specifice.
- 5.2.4 Planul de învățământ va fi proiectat cu respectarea următoarelor cerințe:
 - a) va conține discipline din programul de licență pe care se fundamentează;
 - b) va conține discipline obligatorii și discipline opționale (minim 20% din total discipline), cu conținut corespunzător misiunii asumate de planul de învățământ de la programul de licență pe care se fundamentează;
 - c) va acoperi câte 30 credite ECTS pentru fiecare semestru;
 - d) volumul activităților didactice directe (curs, seminar, laborator, proiect, aplicații practice) trebuie să fie de 14 - 16 ore pe săptămână, un semestru având 14 săptămâni. Ultimul semestru va avea cel puțin 4 săptămâni pentru activitățile de pregătire pentru elaborarea și finalizarea lucrării de absolvire;
 - e) numărul de discipline pe semestru va fi de 4-5;
 - f) activitatea de practică pedagogică (predare la clasă) reprezintă minimum 25% din orele aferente planului de învățământ;
 - g) la cel puțin 50% dintre discipline forma de verificare este examen.
- 5.2.5 Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se întocmește Fișa disciplinei conform modelului și conținutului celor de la programele de licență.
- 5.2.6 Planurile de învățământ vor fi prezentate senatului universitar împreună cu programul de studii universitare de licență pe care se fundamentează pentru aprobare.
- 5.2.7 Planurile de învățământ sunt aprobate de Senatul USV ținând seama de cerințele impuse programelor pentru învățământul preuniversitar și de standardele profesionale pentru profesia didactică.
- 5.2.8 Circuitul intern de finalizare a planurilor de învățământ se încheie cu aprobarea lor de către Senatul USV și cu transmiterea programului de conversie profesională și a planului de

învățământ aprobat de senatul universitar către „Direcția generală management, carieră didactică și rețea școlară în învățământul preuniversitar” din ministerul de resort.

- 5.2.9 Până la data de 31 august a fiecărui an calendaristic, facultățile care organizează programe de conversie profesională vor transmite către secretariatul rectorat programele de conversie profesională aprobate de senatul universitar pe care le vor derula în anul universitar/școlar următor. Secretariatul rectoratului USV va întocmi lista cu programele aprobate, și care va conține următoarele informații: denumirea programului de conversie profesională, durata, numărul de credite de studii transferabile, denumirea domeniului și a programului de studii universitare de licență pe care se fundamentează programul de conversie și hotărârea de guvern care atestă acreditarea programului de studii universitare de licență pe care se fundamentează programul de conversie.

5.3. Admiterea

- 5.3.1 La programele de conversie profesională se pot înscrie cadrele didactice prevăzute la aliniatul 5.1.1.
- 5.3.2 Cererile pentru înscrierea la programul de conversie profesională trebuie însoțite de:
- a) adeverință eliberată de o unitate de învățământ preuniversitar care atestă că solicitantul este încadrat în anul școlar respectiv, postul/catedra ocupată, statutul acestuia (titular/suplinitor), precum și informații referitoare la acordarea definitivării în învățământ, respectiv a gradului didactic, după caz;
 - b) copie a diplomei de licență sau echivalentă și, după caz, copie a diplomei de master.
- 5.3.3 Numărul de locuri pentru care se poate asigura școlarizarea la programul de conversie profesională se propune de către consiliul facultății și va fi aprobat de Consiliul de Administrație, cu respectarea condițiilor de calitate.
- 5.3.4 Admiterea se realizează conform metodologiei specifice elaborată de facultatea coordonatoare, aprobată de Senat și publicată cu minim 6 luni înaintea examenului de admitere.
- 5.3.5 Facultățile organizează concursul de admitere la programul de conversie profesională.
- 5.3.6 Documentele necesare pentru înscriere vor fi afișate la sediul și pe pagina web a facultății.
- 5.3.7 Înmatricularea studenților înscriși pentru a urma studiile de conversie profesională se face pe baza deciziei rectorului.
- 5.3.8 După înmatriculare cursantul va semna, înainte de începerea cursurilor, contractul de studii.

5.4. Statutul cursantului

- 5.4.1 Persoana admisă la un program de studii de conversie profesională are pe întreaga perioadă de desfășurare calitatea de cursant cu drepturile care decurg din această calitate, prevăzute în legislație și în regulamentele USV.
- 5.4.2 Deținătorul calității de cursant are obligația să respecte regulamentele USV și legislația în vigoare.
- 5.4.3 Cursanții sunt obligați să participe la toate formele de pregătire prevăzute în planul de învățământ al programului de studii de conversie profesională. Recuperarea activităților se face conform RAPS (R05).
- 5.4.4 Cursanții au dreptul la două examinări, în sesiunile de examinare, fără achitarea unor taxe suplimentare. Pentru examinările ulterioare se percepe o taxă de examinare.
- 5.4.5 Cursantul care a întrerupt activitatea de studii are obligația, ca la revenire, să susțină eventuale examene de diferență în conformitate cu planul de învățământ aplicabil pentru seria în care se înscrie și să achite taxele suplimentare aferente susținerii examenelor de diferență.
- 5.4.6 Cursantul care a întrerupt din motive medicale sau bine întemeiate cursurile se poate reînmatricula, fără a plăti taxe suplimentare, numai la următoarea serie.

- 5.4.7 Cursantul care nu achită taxele conform calendarului, aprobate și prevăzute în contractul de școlaritate, va fi exmatriculat.

5.5. Gestionarea documentelor

- 5.5.1 Formularul pentru înscriere, contractul de studii și celelalte documente de secretariat necesare se vor elabora de facultatea organizatoare.
- 5.5.2 Secretariatul facultății întocmește un registru matricol al programului de studii, care cuprinde cursanții înscriși, disciplinele de studii prevăzute în planul de învățământ și o rubrică pentru examenul de finalizare de studii.
- 5.5.3 Toate documentele aferente desfășurării programului de studii de conversie profesională au același regim ca documentele de studiu de la programele de licență.
- 5.5.4 Dosarul necesar obținerii aprobării programului de conversie profesională va conține următoarele documente:
- (1) studiul de oportunitate pentru inițializarea programului;
 - (2) procesul verbal de avizare a programului de studii de către consiliul facultății;
 - (3) raportul de evaluare a calității întocmit de CEAC facultate;
 - (4) planul de învățământ al programului aprobat de rector și decan;
 - (5) fișele disciplinelor pentru toate disciplinele cuprinse în plan;
 - (6) tabelul nominal al cadrelor didactice participante la programul de studii;
 - (7) curriculum vitae al cadrelor didactice participante.

5.6. Finalizarea studiilor

- 5.6.1 Programele de conversie profesională se finalizează cu examen de absolvire care se susține numai în USV după o metodologie elaborată de facultate și aprobată de senat.
- 5.6.2 Înscrierea la examenul de absolvire se face pe bază de cerere depusă la secretariatul facultății de către cursanții care au acumulat numărul minim legal de credite aferente disciplinelor din planul de învățământ.
- 5.6.3 Fiecare facultate va elabora și aproba criteriile specifice privind finalizarea studiilor, conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor (R54).
- 5.6.4 Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puțin 6,00. Mediile obținute ca urmare a susținerii probelor de examinare se centralizează conform prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor (R54).
- 5.6.5 În cazul nepromovării examenului de finalizare a studiilor, candidatul se poate prezenta la o a doua sesiune. Dacă nici la a doua sesiune cursantul nu obține media de promovare, acesta va primi o adeverință de absolvire a programului de studii de conversie profesională și foaia matricolă.
- 5.6.6 Absolvenților programului de conversie profesională, care au promovat, inclusiv, examenul de finalizare a studiilor, li se eliberează Diploma de conversie profesională, însoțită de suplimentul la diplomă.

6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1 **Senatul universității** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) aprobă inițierea și funcționarea programelor de conversie profesională, pe baza recomandării primite din partea Consiliului de administrație și a documentației depuse;
 - b) aprobă planul de învățământ;
 - c) aprobă cuantumul taxelor propuse de organizator;
 - d) aprobă metodologiile de admitere și finalizare a studiilor.

- 6.2 **Consiliul de administrație** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) analizează oportunitatea, necesitatea și sustenabilitatea propunerii de înființare a programului de conversie profesională;
 - b) avizează planul de învățământ;
 - c) avizează desfășurarea programului de conversie profesională;
 - d) avizează taxele de școlarizare;
 - e) avizează metodologiile de admitere și finalizare a studiilor;
 - f) aprobă numărul de locuri.
- 6.3 **Managementul facultății** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) creează condițiile de aplicare a prezentului regulament;
 - b) organizează admiterea urmărind aplicarea metodologiei de admitere;
 - c) numește prin decizie un responsabil de program care să gestioneze buna funcționare a programului de studii;
 - d) stabilește condițiile de desfășurare a programului (orar, program de examinare etc.);
 - e) informează asupra perioadelor de susținere, condițiilor de înscriere și conținutului examenului de finalizare a studiilor;
 - f) elaborează documentația pentru aprobarea programului de studii;
 - g) elaborează documentele necesare desfășurării programului de studii;
 - h) publică anual pe pagina web lista cursurilor de conversie profesională pe care le organizează;
 - i) gestionează fondurile provenite din taxe, considerate ca fonduri extrabugetare;
 - j) transmite planul de conversie profesională, după aprobarea de către Senatul USV, către „Direcția generală management, carieră didactică și rețea școlară în învățământul preuniversitar” din Ministerul de resort și către prorectoratul didactic pentru centralizare.
- 6.4 **CEAC** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) avizează dosarele de autoevaluare ale programelor de conversie profesională;
 - b) numește echipele de evaluare pentru verificarea aplicării indicatorilor de calitate.
- 6.5 **Secretariatul prorectoratului didactic USV** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) întocmește lista centralizatoare a programelor de conversie profesională aprobate de Senatul USV;
 - b) transmite lista centralizatoare ministerului de resort.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Oferta de învățământ pentru programele de conversie profesională a USV se actualizează în fiecare an universitar și se publică pe site-ul universității.
- 7.2 Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența senatului universitar.
- 7.3 Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării lui în Senatul USV, iar orice modificare realizată ulterior intră în vigoare în anul universitar următor celui în care s-au operat și s-au aprobat eventualele modificări.
- 7.4 Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către CEAC.
- 7.5 Se anulează ediția precedentă aprobată prin Hotărârea Senatului din 14.11.2019.

8. ANEXE

Nu este cazul.

