

HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. 30 din 27 martie 2025

*cu privire la aprobarea revizuirii Regulamentului
privind organizarea programelor de studii de licență (R41)*

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 731/29 iunie 2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Anexa 3, punctul 37, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 7 din O.U.G. nr. 153/2024 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale;

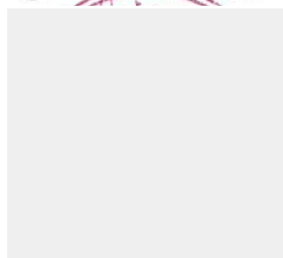
Având în vedere discutarea și aprobarea în cadrul ședinței Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava din data de 27.03.2025 a propunerii de revizuire a Regulamentului privind organizarea programelor de studii de licență (R41), avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 25.02.2025;

În baza prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 50 din Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Senatul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava hotărăște:

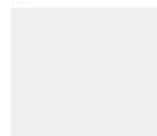
Art.1. Se aprobă revizuirea *Regulamentului privind organizarea programelor de studii de licență (R41)*, conform anexei prezentei hotărâri.

Art.2. Prorectorul de resort și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI USV,
Prof. univ. dr. ing. ~~Valentin POPA~~



AVIZAT,
CONSILIER JURIDIC
Jr. Oana Georgeta BOICU POSAȘTIUC



V.P./I.C./Ix.



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: **R41**

Ediția:	2
Revizia:	0

REGULAMENT

Organizarea programelor de studii de licență

Acest regulament a fost aprobat în Ședința Senatului din 27.03.2025

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. ing. **Valentin POPA**

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Mironeasa Costel	Coordonator CEAC	24.02.2025	
Verificat	Diaconu Mircea	Prorector	24.02.2025	
Avizat	Dimian Mihai	Rector	25.02.2025	

Cuprins

1. SCOP	3
2. DOMENIU DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
4.1 Termeni	3
4.2 Abrevieri.....	3
5. CONȚINUT.....	3
5.1 Dispoziții generale	3
5.2 Admiterea în programe de studiu.....	4
5.3 Înmatricularea studenților.....	5
5.4 Participarea studenților la activitățile de învățământ	5
5.5 Planul de învățământ pentru studiile de licență.....	6
5.6 Asigurarea calității în cadrul studiilor universitare de licență.....	6
6. RESPONSABILITĂȚI	6
7. DISPOZIȚII FINALE	7

1. SCOP

Regulamentul are drept scop stabilirea modului de organizare și a condițiilor de desfășurare a programelor de studii universitare de licență pentru a răspunde cerințelor specificate în standardele de performanță elaborate de ARACIS.

2. DOMENIU DE APLICARE

Regulamentul se aplică în facultățile / departamentele care inițiază, organizează și desfășoară programe de studii universitare de licență în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava sau în colaborare cu alte universități.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 **Legea nr. 199/2023** – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2 **HG 1.011 / 2001** privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- 3.3 **HG 1424 / 2006** pentru aprobarea metodologiei cadru de organizare a programelor de studii integrate, oferite de două sau mai multe universități, care conduc la obținerea de diplome comune;
- 3.4 **Ordin MECI 3617 / 2005** privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Termeni

Programele de studii - concretizează oferta educațională a unei organizații furnizoare de educație

Program de studii acreditat - programul de studii care îndeplinește cerințele minime ale standardelor și indicatorilor de performanță ai acreditării

Program de studii autorizat - programul de studii evaluat, avizat favorabil și care îndeplinește condițiile autorizării provizorii

Creditele de studii transferabile - reprezintă volumul de muncă necesar pentru acumularea unui set coerent de rezultate ale învățării corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor

4.2 Abrevieri

ARACIS	– Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior
CEAC	– Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
USV	– Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
ECTS	– Sistemul european de acumulare și transfer al creditelor de studii

5. CONȚINUT

5.1 Dispoziții generale

- 5.1.1 (1) Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava organizează în facultățile componente programe de studii pentru obținerea de nivele de calificare 6 sau 7 cu aprobarea programului de studii de către Senatul USV.
(2) Un program de studii universitar de licență poate viza obținerea unor calificări existente în RNC sau calificări noi, care se înregistrează în RNC potrivit metodologiei stabilite prin ordin al ministrului de resort
- 5.1.2 Programele de studii funcționează doar dacă sunt acreditate sau autorizate, cu o coordonare asigurată de departament / facultate.

- 5.1.3 (1) Programele de studii universitare de licență organizate în USV trebuie să respecte duratele stabilite de legislație și să corespundă unui număr de 60 de credite de studii transferabile pentru un an de studii. (2) Programele de studii universitare de licență reprezintă ciclul I de studii universitare și corespund unui număr de credite de studii transferabile, conform ECTS, cuprins între minimum 180 și maximum 360 de credite sau între minimum 240 și maximum 300 de credite, în cazul dublei specializări, și se finalizează prin nivelul 6 din Cadrul național al calificărilor. (3) Programele de studii universitare de licență de medicină se finalizează printr-o calificare universitară de nivel 7 conform Cadrului național al calificărilor.
- 5.1.4 Studiile universitare de licență se organizează în forma de învățământ cu frecvență, frecvență redusă și la distanță.
- 5.1.5 Durata studiilor în forma de învățământ cu frecvență redusă și la distanță se pot organiza numai dacă există forma de pregătire cu frecvență.
- 5.1.6 (1) Studiile la forma de învățământ cu frecvență se pot organiza în regim finanțat de la bugetul de stat și / sau în regim cu taxă. (2) Programele de studii de licență din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene se vor organiza doar la forma de învățământ cu frecvență.
- 5.1.7 Studiilor în forma de învățământ cu frecvență redusă și la distanță sunt organizate, de regulă, în regim cu taxă.
- 5.1.8 Valoarea taxei de școlarizare este stabilită de Consiliul de Administrație în baza metodologiei proprii care este aprobată de Senatul USV.

5.2 Admiterea în programe de studiu

- 5.2.1 Numărul de locuri alocat programului de studii este aprobat pentru fiecare program de către Senatul USV în funcție de cifra de școlarizare alocată de minister.
- 5.2.2 Înscrierile la programele de studii se fac la sediul facultății care organizează programul de pregătire, în spațiile desemnate și în perioadele aprobate de Senatul USV.
- 5.2.3 Organizarea concursului de admitere la programul de studii se realizează în baza metodologiilor proprii elaborate de către facultățile organizatoare și aprobate de către Senatul USV.
- 5.2.4 Înscrierea pentru participarea la concursul de admitere la programul de studii se realizează pe baza documentelor precizate în metodologia de admitere, cu respectarea prevederilor legale.
- 5.2.5 În metodologie se prevăd taxa de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, taxa de înmatriculare, precum și condițiile de scutire sau acordare a reducerilor de la aceste taxe. Regimul taxelor nu poate face discriminare între cetățenii români și cei proveniți din Spațiul Economic al Comunității Europene și ai Confederației Elvețiene.
- 5.2.6 Metodologia care cuprinde condițiile de admitere se aduce la cunoștința celor interesați prin afișare și publicare pe pagina web a facultății, cu cel puțin 6 luni înainte de data admiterii.
- 5.2.7 Participarea la concursul de admitere la programul de studii este condiționată de deținerea unei diplome de bacalaureat sau echivalentă acesteia, recunoscută de direcția de specialitate din ministerul tutelar.
- 5.2.8 Pentru participarea la concursul de admitere candidații trebuie să depună documentele precizate de metodologia de admitere. Documentele necesare pentru înscriere vor fi afișate la sediul și pe pagina web a facultății.
- 5.2.9 Candidații la studiile universitare de licență care au obținut în perioada studiilor liceale - premiile I, II, III - la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de ministerul tutelar și premiile I, II, III la olimpiade naționale finanțate de ministerul tutelar pot beneficia de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget, pentru un program de studii universitare de licență. De această prevedere se poate beneficia o singură dată, cu respectarea legislației în vigoare.

- 5.2.10 Cetățenii străini care doresc să participe la admiterea pentru programele de studii susținute în limba română trebuie să dețină un certificat de competențe lingvistice eliberat de instituții abilitate de ministerul tutelar
- 5.2.11 (1) Admiterea candidaților la programul de studii se face în limita cifrei de școlarizare aprobată, în regim fără sau cu taxă. (2) Pentru studiile universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență, ministerul de resort alocă un număr de granturi de studii finanțate de la buget.
- 5.2.12 Candidații declarați admiși pot beneficia de finanțare de la buget dacă urmează pentru prima dată programul de studii.
- 5.2.13 Numărul candidaților declarați admiși, cu finanțare de la bugetul de stat, nu poate depăși cifra de școlarizare alocată fiecărui program de studii.
- 5.2.14 Listele candidaților admiși la concursul de admitere sunt aprobate de decan și de rector și sunt afișate la sediu și pe pagina web a facultății.
- 5.2.15 Candidații declarați respinși la concursul de admitere pot cere restituirea actelor personale fără să se perceapă taxe suplimentare pentru acest lucru.

5.3 Înmatricularea studenților

- 5.3.1 Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere în anul I al programului de studii este responsabilitatea secretariatului facultății.
- 5.3.2 La înmatricularea studenților admiși se pot percepe taxe aprobate de Senat.
- 5.3.3 Secretariatul facultății eliberează studentului actele necesare care dovedesc calitatea de student.
- 5.3.4 Toți studenții declarați admiși și care își exprimă cererea de înmatriculare sunt înscrși în Registrul Matricol Unic pe baza actelor depuse.
- 5.3.5 Statutul de student admis în regim cu taxă și / sau fără taxă este valabil numai pentru anul întâi de studii, după care se poate modifica în baza Regulamentelor elaborate de Consiliul facultății, aprobate de Senatul USV.
- 5.3.6 Studenții care participă la programele de schimb interuniversitare în baza altor acorduri de colaborare cu universități din străinătate sunt înmatriculați pe perioada în care desfășoară activitate de pregătire.

5.4 Participarea studenților la activitățile de învățământ

- 5.4.1 Participarea studenților la programul de studii este condiționată de semnarea unui contract de studii în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți implicate în ciclul de studii universitare, pe toată durata ciclului.
- 5.4.2 Contractul de studii este aprobat de Senat și se semnează de către decan și student.
- 5.4.3 Contractul de studii prevede cerința studenților de a-și îndeplini obligațiile privind contractarea tuturor creditelor aferente anului de studiu în care sunt înmatriculați sau a anilor anteriori dacă înregistrează restanțe. Studenții integrați pot să-și contracteze discipline din anul de studiu următor.
- 5.4.4 În USV participarea studenților la programele de studii de licență este reglementată de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.
- 5.4.5 Studenții de la programele de studii de licență pot beneficia de burse sau alte forme de sprijin material. Condițiile de acordare sunt precizate în R10 – Regulament privind criteriile de acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la învățământ de zi.
- 5.4.6 Facultățile pot stabili criterii suplimentare de ajutor care constau în reducerea taxelor de studii pe baza metodologiilor proprii aprobate în Consiliul facultății.
- 5.4.7 Consiliul facultății poate modifica statutul unui student în regim cu taxă și / sau fără taxă în funcție de rezultatele obținute la pregătire sau de numărul de locuri rămase disponibile pentru regimul cu finanțare de la stat.

Organizarea programelor de studii de licență

- 5.4.8 Activitatea de pregătire a studenților la fiecare disciplină din planul de învățământ este evaluată și apreciată pe baza Regulamentului cadru privind examinarea și notarea studenților – R12.

5.5 Planul de învățământ pentru studiile de licență

- 5.5.1 Elaborarea / revizuirea planului de învățământ al programului de studii este realizată prin aplicarea regulamentului R40 - Regulament și proceduri privind inițierea și evaluarea programelor de studii și a procedurii P01.
- 5.5.2 Studiile de licență se organizează în USV cu respectarea regulamentelor și ordinelor ministrului tutelar, a Cartei universitare, a standardelor naționale de calitate și a prezentului regulament.
- 5.5.3 Organizatorul programelor de studii de licență (facultatea / departamentul) va face demersurile necesare în vederea obținerii aprobării Senatului USV pentru Planul de învățământ.
- 5.5.4 Modulul de pregătire psihopedagogică poate fi contractat de studenți în completarea programului de pregătire.

5.6 Asigurarea calității în cadrul studiilor universitare de licență

- 5.6.1 Pentru fiecare program de studii de licență trebuie să se asigure:
- acoperirea tuturor posturilor didactice de predare (curs) cu cadre didactice titularizate cu titlul de doctor și gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau șef de lucrări universitar / lector universitar sau specialiști din domeniu invitați cu acordul Consiliului de Administrație;
 - ocupanții posturilor didactice vor avea, de regulă, doctoratul în domeniul disciplinelor predate în cadrul programului de licență;
 - în cadrul unui program de studiu de licență, procentul de cadre didactice titulare în USV trebuie să fie conform legislației în vigoare și standardelor ARACIS;
 - activitățile de lucrări aplicative (laborator, seminar, proiect) pot fi acoperite de cadre didactice titularizate, sau specialiști din domeniu, invitați cu acordul Consiliului de Administrație.
- 5.6.2 Procesul de evaluare a calității studiilor universitare de licență în USV este unul continuu, implementat prin:
- evaluarea internă pe baza raportului de analiză anual întocmit de către coordonatorul programului;
 - evaluarea externă periodică a fiecărui program de licență acreditat din USV din 5 în 5 ani;
 - responsabilitatea pregătirii la termenele stabilite a raportului de autoevaluare a programelor de licență, partea a doua de către facultate;
 - considerarea ca standarde de referință a standardelor naționale de calitate.
- 5.6.3 Evaluarea internă a calității desfășurării programelor de studii de licență se realizează de corpul auditorilor interni numiți de CAF.

6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1 **Senatul universității** are următoarele responsabilități și competențe cu privire la programele de licență:
- asigură aplicarea reglementărilor și a legislației naționale pentru programele universitare de licență dezvoltate în cadrul USV;
 - aprobă inițierea și funcționarea programelor universitare de licență;
 - repartizează locurile finanțate de la buget;
 - aprobă numărul locurilor finanțate de la buget și a celor cu taxă pentru fiecare facultate;

- e) aprobă metodologia de admitere elaborată de facultate;
 - f) aprobă dosarele de autoevaluare ale programelor de licență;
 - g) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor de licență.
- 6.2 **Comisia de Învățământ a Senatului** are următoarele responsabilități și competențe cu privire la programele de licență:
- a) elaborează Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor de licență, precum și alte norme interne necesare desfășurării programelor de licență;
 - b) colaborează cu managementul facultăților / departamentelor în asigurarea coerenței și corelării studiilor academice cu studiile de masterat;
 - c) după primirea avizului favorabil de la CEAC dezbate, avizează și supune Senatul universității spre aprobare, dosarele de autoevaluare ale programelor de licență care urmează procedurile de acreditare sau evaluare periodică;
 - d) elaborează propuneri către conducerea universității și conducerile facultăților referitoare la restructurarea sau desființarea unor programe de studiu de licență (în cazul necesității de realizare a interdisciplinarității, inexistenței unor cerințe de piață, nerespectării normelor și criteriilor ARACIS, a imposibilității încadrării în resursele bugetare etc.);
 - e) analizează și avizează statele de funcțiuni la programele de studii de licență, verificând dacă sunt dimensionate în concordanță cu resursele financiare disponibile.
 - f) pe baza raportului de oportunitate prezentat de facultate / departament, analizează necesitatea și sustenabilitatea propunerii de înființare a unui nou program de studii de licență și formulează către Senatul USV recomandări în acest sens.
- 6.3 **Facultățile / departamentele** au următoarele responsabilități și competențe cu privire la programele de licență:
- a) creează condițiile de aplicare a Regulamentului de organizare și funcționare a studiilor de licență;
 - b) asigură aplicarea prezentului regulament;
 - c) elaborează metodologia de admitere;
 - d) supune auditării și evaluării periodice programul de studii de licență;
 - e) organizează admiterea la programul universitar de licență.
- 6.4 **Departamentul** are următoarele responsabilități și competențe cu privire la programele de studii de licență:
- a) elaborează planul de învățământ pentru programul de licență;
 - b) elaborează raportul de autoevaluare cu respectarea cerințelor ARACIS;
 - c) gestionează fondurile provenite din taxe.
- 6.5 **CEAC** are următoarele responsabilități și competențe cu privire la programele de studii de licență:
- a) avizează dosarele de autoevaluare ale programelor de studii de licență;
 - b) urmărește modul în care se realizează evaluarea periodică a programelor de studii de licență;
 - c) asigură întocmirea primei părți a raportului de autoevaluare în vederea obținerii acreditării sau evaluării periodice a programului de licență;
 - d) informează conducerea facultăților / departamentelor despre criteriile sau modificările de criterii apărute la nivel național.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Senatului universitar.

- 7.3 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Senatul USV iar orice modificare făcută ulterior intră în vigoare în anul universitar următor celui în care s-au operat și s-au aprobat eventualele modificări.
- 7.4 Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către Rectorul USV.
- 7.5 Prezentul regulament abrogă ediția precedentă a regulamentului aprobat în ședința de senat din 28.06.2013.