

HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava

Nr. 161 din data de 20 noiembrie 2025

cu privire la aprobarea Ediției nr. 4 a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților (R50)

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 731/29 iunie 2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, Anexa 3, punctul 37, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere propunerea de aprobare a Ediției nr. 4 a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților (R50), avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 04.11.2025;

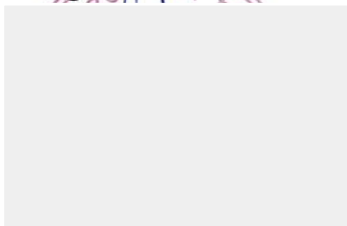
În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 4148/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;

În baza prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 50 din Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Senatul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, în ședința din data de 20.11.2025, hotărăște:

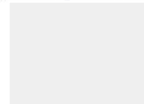
Art.1. Se aprobă Ediția nr. 4 a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților (R50), conform anexei prezentei hotărâri.

Art.2. Prorectorul de resort, Facultățile și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI USV,
Prof. univ. dr. ing. Valentin POPA



AVIZAT,
CONSILIER JURIDIC
Jr. Oana Georgeta BOICU POSAȘTIUC



V.P./I.C./Ix.



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: R 50

Ediția:	4
Revizia:	0

REGULAMENT

Organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților

Ediția acestui regulament a fost aprobată în Ședința Senatului din 20.11.2025

Președinte Senat,

Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
Elaborat	Mironeasa Costel	Coordonator CEAC	30.10.2025	
Verificat	Diaconu Mircea	Prorector	03.11.2025	
Avizat	Dimian Mihai	Rector	04.11.2025	

Cuprins

1. SCOPUL REGULAMENTULUI.....	3
2. DOMENIU DE APLICARE.....	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	3
4.1 Definiții.....	3
4.2 Abrevieri.....	4
5. CONȚINUT.....	4
5.1. Cadrul organizatoric.....	4
5.2. Înscrierea la studii.....	6
5.3. Statutul cursantului.....	6
5.4. Finalizarea studiilor postuniversitare.....	6
5.5. Asigurarea calității.....	7
6. RESPONSABILITĂȚI	8
7. DISPOZIȚII FINALE.....	9
8. ANEXE	9

1. SCOPUL REGULAMENTULUI

Regulamentul are drept scop stabilirea modului de organizare, a condițiilor de desfășurare și înregistrarea programelor de studii postuniversitare formare profesională a adulților în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava.

2. DOMENIU DE APLICARE

Regulamentul se aplică în facultatea care inițiază, organizează și desfășoară programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 **Legea nr. 199/2023** - Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare
- 3.2 **HG nr. 962/2024** - Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior
- 3.3 HG nr. 1011/2001 - privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior.
- 3.4 **Ordinul nr. 5146/2019** – al ministerului educației naționale privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile
- 3.5 **HG nr. 513/2025** - pentru aprobarea formatului și conținutului Cadrului național al calificărilor
- 3.6 **HG nr. 1.225/2024** - pentru aprobarea tipurilor de conținut și formatului actelor de studii, precum și al suplimentului la diplomă
- 3.7 **Ordinul nr. 4148/2025** - pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Definiții

- 4.1.1 Ministerul tutelar - Ministerul Educației și Cercetării
- 4.1.2 Curriculumul - ansamblul de discipline ce conferă o calificare universitară, repartizate succesiv pe ani de studii și cu ponderi exprimate în credite de studiu de tipul ECTS.
- 4.1.3 Cursant - persoană admisă să participe la programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.
- 4.1.4 **Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă** includ programe de inițiere profesională; programe de perfecționare și programe de specializare.
- 4.1.5 **Programe de inițiere profesională** - asigură pregătirea în vederea dobândirii unei sau mai multor competențe profesionale specifice unei calificări conform standardului ocupațional/de calificare și care pot avea cel puțin 2 ECTS; cuprind competențe aferente nivelului minim 6 sau 7 de calificare din CNC, cuprind competențe aferente nivelului minim 6 de calificare din CNC.
- 4.1.6 **Programe de perfecționare** - au ca scop pregătirea profesională ce conduce la actualizarea sau completarea cunoștințelor, abilităților, autonomiei și responsabilității sau a competențelor profesionale în cadrul aceleiași calificări cu cea deținută prin formarea inițială, după caz, din ciclul I sau ciclul II, și care pot avea cel puțin 1 ECTS, cuprind competențe aferente nivelului minim 6 sau 7 de calificare din CNC.
- 4.1.7 **Programe de specializare** - asigură dobândirea de competențe profesionale noi aferente unei alte specializări din același domeniu de licență/domeniu de masterat/doctorat cu cel absolvit și care pot avea minimum 3 ECTS; cuprind competențe aferente nivelului minim 6 sau 7 de calificare din CNC.
- 4.1.8 **Programele de conversie profesională** - asigură dobândirea de noi competențe profesionale aferente unei alte specializări din același domeniu de studii universitare de

licență cu cel absolvit și pot avea minimum 12 ECTS; conduc la o calificare de nivel 6 din CNC.

4.1.9 Programe de studii postuniversitare de reconversie profesională - asigură dobândirea de noi competențe profesionale, aferente unei alte specializări din aceeași ramură de știință cu specializarea absolvită, și pot avea minimum 60 ECTS; conduc la o calificare de nivel 6 din CNC.

4.1.10 Programele de studii de dezvoltare personală - au ca scop completarea competențelor transversale deja acumulate sau dobândirea de noi competențe transversale și pot avea minimum 1 ECTS.

4.2 Abrevieri

ANC	- Autoritatea Națională pentru Calificări
CEAC	- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
ECTS	- Sistemului european al creditelor transferabile
FPA	- Formare profesională a adulților
RAPS	- Regulament privind Activitatea Profesională a Studenților (R05)
RNPP	- Registrul Național al Programelor Postuniversitare
USV	- Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

5. CONȚINUT

5.1. Cadrul organizatoric

- 5.1.1 Programele de studii postuniversitare de FPA se pot organiza pentru absolvenții care au obținut minimum nivelurile de calificare 6-7, conform Cadrului național al calificărilor.
- 5.1.2 Programele de studii postuniversitare de FPA fac parte din formarea continuă, au volume reduse de învățare, vizând competențe și/sau rezultate ale învățării corespunzătoare, care se pot finaliza cu certificări sau microcertificări.
- 5.1.3 Programele de studii postuniversitare de FPA se pot organiza în cadrul facultăți. Organizarea poate fi făcută doar de facultate sau în comun cu alte organizații furnizoare de educație. Pot fi dezvoltate programe de studii postuniversitare de FPA în parteneriat cu entități interesate pentru a răspunde cerințelor pieței muncii.
- 5.1.4 Un program de studii postuniversitare de FPA cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare și îndrumare, precum și realizarea efectivă a învățării, aplicarea practică, cercetarea și evaluarea, care împreună conduc la obținerea unor certificate sau altor acte de studii recunoscute de către ministerul tutelar.
- 5.1.5 Programele de studii postuniversitare de FPA se inițiază de către facultăți.
- 5.1.6 Facultatea în care se susțin cele mai multe activități didactice este considerată coordonatoare. Cursanții sunt înmatriculați la facultatea care realizează coordonarea.
- 5.1.7 Fiecare program de studii postuniversitare de FPA va avea un coordonator titular, desemnat de către consiliul facultății.
- 5.1.8 Programele de studii postuniversitare de FPA se organizează la formele de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă sau la distanță.
- 5.1.9 Programele de studii postuniversitare de FPA se pot organiza numai în regim cu taxă sau cu finanțarea din alte surse externe USV. Taxele școlare sunt stabilite pe baza unui deviz justificativ elaborat de coordonatorul de program și sunt avizate de către Consiliul de Administrație din USV și aprobate de către Senatul USV.
- 5.1.10 Planurile de învățământ ale programelor postuniversitare trebuie să conțină ore de curs, seminar și activități practice/de laborator/de proiectare și va avea formatul conform procedurii PO 01.
- 5.1.11 (1) Programele de studii postuniversitare de FPA utilizează sistemul de credite de studiu transferabile. (2) Volumul de muncă specific pentru realizarea activităților descrise în

curriculumul unui program de studii postuniversitare se măsoară și se exprimă în credite de studii transferabile (ECTS). (3) Volumul de muncă alocat pentru un credit ECTS este de 25-30 de ore, împărțite astfel:

- a) 12-15 ore didactice, împărțite în: predare - cursuri/prelegeri, aplicare practică - seminare, laboratoare, proiecte, cercetare, evaluare. Se recomandă ca volumul orelor aplicative să fie cel puțin egal cu volumul orelor de curs;
- b) restul, până la 25-30 de ore, sunt ore de studiu individual care pot cuprinde studiu al notițelor de curs, studiu al suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, studiu al bibliografiei minimale recomandate, desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect și/sau laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului.

5.1.12. Cadrele didactice care susțin ore în cadrul programelor postuniversitare de educație permanentă pot fi:

- a) proprii universității;
- b) asociate/asociați din alte universități;
- c) specialiști recunoscuți în domeniul lor de activitate, așa cum prevede cadrul legal în vigoare.

5.1.13. Organizarea programelor postuniversitare de FPA se avizează de către consiliul de administrație și aprobă de către Senatul USV pe baza dosarului de inițiere depus.

5.1.14. Secretariatul facultății organizatoare întocmește un registru matricol al programului de studii, care cuprinde cursanții înscriși, disciplinele de studii prevăzute în planul de învățământ și o rubrică pentru examenul de finalizare a studiilor.

5.1.15. Dosarul programului de studii trimis pentru inițializarea unui program de studii postuniversitar de FPA spre avizarea consiliului de administrație va cuprinde următoarele elemente:

- a) obiectivele programului de formare profesională exprimate în competențele profesionale și rezultate ale învățării ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul;
- b) durata de pregătire pentru realizarea obiectivelor propuse;
- c) numărul minim și maxim de participanți pentru un ciclu sau o serie de pregătire;
- d) calificarea persoanelor cu atribuții de instruire teoretică și practică;
- e) planurile de învățământ;
- f) mijloacele și metodele prin care se asigură transmiterea și asimilarea cunoștințelor și formarea deprinderilor practice necesare ocupației respective;
- g) dotările, echipamentele și materialele necesare formării;
- h) procedura de evaluare în conformitate cu obiectivele specifice programului de formare profesională;
- i) avizul CEAC-USV.

5.1.16. (1) După aprobarea inițierii programului de studii postuniversitare de FPA se va solicita trimiterea informațiilor către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) pentru înscrierea în Registrul Național al Programelor Postuniversitare (RNPP). (2) Dosarul cu informații, care se va transmite online, va avea următorul conținut:

- a) cerere de înregistrare/actualizare a programului (furnizată de ANC);
- b) formularul de înregistrare/actualizare a programului de studii postuniversitare de FPA (furnizat de ANC);
- c) hotărârea senatului prin care se aprobă programul de studii postuniversitare de FPA și se solicită înscrierea în RNPP;
- d) dovada achitării tarifului aferent înscrierii programului de studii postuniversitare de FPA

5.1.17. Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen, precum și examenele de finalizare a programelor de studii postuniversitare de FPA se pot realiza în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a cursanților cu cadrele didactice și pot implica

utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice sau în regim online, în condițiile legii.

5.2. Înscrierea la studii

- 5.2.1 Înscrierile se fac la sediul facultății care organizează programul.
- 5.2.2 Organizarea înscrierii revine în totalitate facultăților / instituțiilor coordonatoare.
- 5.2.3 Au dreptul să participe la programe de studii postuniversitare de FPA absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.
- 5.2.4 Documentele necesare pentru înscriere vor fi afișate la sediul și pe pagina web a facultății/instituției coordonatoare și a celor partenere.
- 5.2.5 Regimul taxelor de școlarizare și examinare pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene este același cu al cetățenilor români.
- 5.2.6 Înmatricularea cursanților înscriși pentru a urma studii postuniversitare de FPA se face pe baza deciziei decanului facultății.

5.3. Statutul cursantului

- 5.3.1 Persoana admisă la un program de studii postuniversitare de FPA are, pe întreaga perioadă de desfășurare, calitatea de cursant cu drepturile care decurg din această calitate prevăzute în legislație și în regulamentele USV.
- 5.3.2 Deținătorul calității de cursant are obligația să respecte regulamentele USV și legislația în vigoare.
- 5.3.3 Cursantul va încheia un contract de studii (Anexa 1) cu USV la începerea programului de studii.
- 5.3.4 Cursanții au dreptul la două examinări fără achitarea unor taxe suplimentare. Pentru examinările ulterioare se percepe o taxă de examinare.
- 5.3.5 Cursantul care a întrerupt activitatea de studii pierde contravaloarea taxelor de studii achitate, cu excepția motivelor bine întemeiate.
- 5.3.6 Cursantul care a întrerupt din motive medicale sau bine întemeiate cursurile (conform RAPS) se poate reînmatricula, fără a plăti taxe suplimentare, numai dacă se formează următoarea serie. În cazul în care nu se constituie altă serie, taxa nu va fi restituită.
- 5.3.7 Cursantul care nu achită taxele conform calendarului stabilit de facultate va fi exmatriculat.

5.4. Finalizarea studiilor postuniversitare

- 5.4.1 Forme de examinare / evaluare la finalizarea studiilor postuniversitare constă în susținerea unui examen de certificare a competențelor profesionale/rezultatelor învățării asimilate de cursanți pe parcursul programului.
- 5.4.2 Programele de studii postuniversitare de FPA se finalizează, după caz, cu unul dintre următoarele examene:
 - a) examen de certificare a competențelor profesionale, în cazul programelor de studii postuniversitare: de formare și de dezvoltare profesională continuă; de conversie și de reconversie profesională;
 - b) examen de certificare a competențelor transversale, în cazul programului de studii postuniversitare de dezvoltare personală.
- 5.4.3 (1) Comisiile de finalizare a programelor postuniversitare pentru formare și dezvoltare profesională sunt alcătuite din cel puțin trei persoane: un președinte și doi membri. (2) Fiecare comisie de finalizare a programelor postuniversitare pentru formare și dezvoltare profesională are secretarul acesteia, care nu face parte din comisie. (3) Din componența comisiei de finalizare a programelor postuniversitare trebuie să facă parte, în proporție de

cel puțin o treime din numărul membrilor, persoane din afara USV, reprezentând piața muncii.

5.4.4 Fiecare facultate va elabora și aproba reglementări proprii privind finalizarea studiilor pentru fiecare program care vor include, fără a fi limitative:

- a) tematica examenului;
- b) calendarul acțiunilor legate de finalizarea;
- c) criterii de evaluare a candidatului în cadrul examenului;
- d) alte precizări considerate ca necesare pentru buna desfășurare a programului de studii.

5.4.5 Examenul de absolvire al programului de studii postuniversitare de educație permanentă reprezintă un set de probe teoretice și/sau practice prin care se constată dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specifice programului de formare profesională.

5.4.6 Examenul de absolvire se susține în fața unei comisii de examinare, iar la examen pot asista și reprezentanți ai pieței muncii/beneficiarilor programelor de formare profesională.

5.4.7 Examenul de finalizare a studiilor va fi susținut la instituția care a asigurat școlarizarea.

5.4.8 (1) Examenele de finalizare a programelor de studii postuniversitare de FPA se pot organiza atât în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a cursanților cu cadrele didactice, cât și în regim online, pentru toate formele de organizare. Formele și metodele de evaluare vor fi prevăzute obligatoriu în fișa disciplinei (modelul din R40). (2) În procesul de evaluare în regim online, examenele orale sunt înregistrate integral audio-video și arhivate la nivelul facultății, în conformitate cu prevederile legale. (3) Accesul la aceste înregistrări este restricționat și se realizează exclusiv în scopul verificării și asigurării corectitudinii evaluării, precum și al soluționării contestațiilor, cu respectarea normelor de protecție a datelor cu caracter personal, respectiv a integrității academice. (4) termenul de păstrare a înregistrărilor este de 3 ani de la data examinării.

5.4.9 (1) În baza promovării examenelor de finalizare a studiilor se eliberează următoarele acte de studii:

- a) certificate de calificare, în cazul programelor de studii postuniversitare de FPA de conversie profesională și de reconversie profesională;
- b) certificate de competențe profesionale, în cazul programelor de studii postuniversitare de FPA de inițiere profesională și de perfecționare;
- c) certificate de calificare parțială, în cazul programelor de studii de FPA de specializare;
- d) certificate de competențe transversale, în cazul programelor de studii postuniversitare de FPA de dezvoltare personală.

(2) Certificatele prevăzute la alin. (1) se eliberează însoțite de o anexă a certificatului, denumită supliment descriptiv al certificatului, ale cărui model și norme de completare sunt prevăzute în anexa nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 1.225/2024 pentru aprobarea tipurilor de conținut și formatului actelor de studii, precum și al suplimentului la diplomă, în care se precizează rezultatele învățării asociate competențelor pentru care candidatul a fost declarat competent.

(3) Modelele de certificate prevăzute la alin. (1) lit. a), b) și d) sunt prevăzute în anexa 2.

5.5. Asigurarea calității

5.5.1 Studiile postuniversitare se organizează în USV cu respectarea legislației în domeniu, a Cartei universitare, a standardelor naționale de calitate și a prezentului regulament.

5.5.2 Organizatorul de programe de studii postuniversitare de FPA va întreprinde demersurile necesare în vederea obținerii aprobării pentru funcționare din partea Senatului USV. Pentru inițierea programului de studii post universitar se respectă etapele din procedura PO 01.

5.5.3 În cadrul facultății organizatoare se întocmește dosarul programului de studii care se trimite spre avizare CEAC-USV. După primirea avizului CEAC-USV dosarul se înaintează spre avizare consiliului de administrație și după primirea avizului se supune aprobării senatului, cu respectarea tuturor etapelor din regulamentul R 40.

- 5.5.4 Dosarul programului de studii va cuprinde informațiile care indică îndeplinirea standardelor și indicatorilor de calitate specifici programelor de masterat, în conformitate cu prevederile regulamentului R40. Etapele depunerii raportului de evaluare internă în vederea trimiterii către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior sunt cele din regulamentul R 40.
- 5.5.5 Acreditarea de programe de studii postuniversitare de FPA se realizează la nivel de domeniu de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior. Menținerea acreditării programelor de studii postuniversitare de FPA se realizează prin evaluare periodică, din 5 în 5 ani.
- 5.5.6 În urma parcurgerii procedurii de evaluare externă a calității programului/programelor de studii postuniversitare de FPA și emiterii ordinului de ministru cu privire la acreditarea domeniului de studii, programul/programele de studii postuniversitare se va solicita de către facultatea organizatoare a înscrise în RNPP.
- 5.5.7 Într-un domeniu de studii acreditat, se poate solicita includerea în RNPP a noi programe de studii postuniversitare, cu parcurgerea etapelor menționate anterior.
- 5.5.8 În urma procedurii de menținere a acreditării, se transmite la ANC o cerere de actualizare a programelor de studii postuniversitare, cu parcurgerea etapelor menționate anterior.

6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1 Consiliul de administrație are următoarele responsabilități și competențe:
- a) pe baza dosarului depus de facultate, analizează necesitatea și sustenabilitatea propunerii de înființare a unui nou program postuniversitar;
 - b) supune avizării propunerea;
 - c) avizează raportul de evaluare internă și îl trimite spre aprobare senatului.
- 6.2 Senatul universității are următoarele responsabilități și competențe:
- a) aprobă funcționarea programelor postuniversitare;
 - b) aprobă trimiterea către ANC a dosarului de înscriere în RNPP;
 - c) aprobă trimiterea către ARACIS a raportului de evaluare internă.
- 6.3 Facultățile au următoarele responsabilități și competențe:
- a) creează condițiile de aplicare a prezentului regulament;
 - b) organizează admiterea urmărind aplicarea metodologiei de admitere;
 - c) numește prin decizie un responsabil de program care să gestioneze buna funcționare a programului de studii;
 - d) încheie contractele de studii cu persoanele cursante;
 - e) stabilește condițiile de desfășurare a programului (orar, program de examinare etc.);
 - f) informează asupra perioadelor de susținere, condițiilor de înscriere și conținutului examenului de finalizare a studiilor;
 - g) elaborează documentația pentru aprobare și supune programul de studii evaluării periodice;
 - h) publică anual pe pagina web lista cursurilor postuniversitare pe care le organizează; gestionează fondurile provenite din taxe, considerate ca fonduri extrabugetare;
 - i) întocmesc state de funcții separate pentru programele de studii;
 - j) întreprinde demersurile necesare pentru obținerea diplomelor pentru programele de studii;
 - k) asigură gestionarea și eliberarea diplomelor pentru programele de studii;
 - l) asigură transmiterea și înregistrarea programului de studii în RNPP;
 - m) solicită ministerului de resort necesarul de formulare pentru certificatele de atestare a competențelor și pentru certificatele de absolvire/diplomelor de studii postuniversitare;
 - n) întocmesc raportul de evaluare internă și asigură transmiterea lui către consiliul de administrație, CEAC-USV, senat și ARACIS.

- o) în cazul organizării examenului de finalizarea studiilor în regim online păstrează înregistrările video-audio.
- 6.3 CEAC are următoarele responsabilități și competențe:
 - a) avizează dosarele de autoevaluare ale programelor postuniversitare;
 - b) numește echipele de evaluare pentru verificarea aplicării indicatorilor de calitate.
- 6.4 Responsabilul de program are următoarele responsabilități și competențe:
 - a) întocmește raportul de analiză a oportunității programului postuniversitar;
 - b) coordonează procesul de elaborare a programului postuniversitar cu respectarea hotărârii Senatului USV de inițiere a programului;
 - c) stabilește, împreună cu echipa de proiect și directorii de departament, titularii de discipline;
 - d) monitorizează modul de întocmire a fișelor disciplinelor;
 - e) monitorizează și îmbunătățește programul postuniversitar;
 - f) colaborează cu CEAC din facultate și din universitate;
 - g) păstrează copii ale tuturor documentelor și analizelor referitoare la programul de studii;
 - h) participă la elaborarea dosarului de autorizare provizorie/ acreditare periodică a programului/programelor și domeniului;
 - i) se asigură că programul face parte din oferta de învățământ pentru programele de studii postuniversitare sau de studii postuniversitare de educație permanentă a USV publicată pe site-ul universității.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Oferta de învățământ pentru programele de studii postuniversitare sau de studii postuniversitare de educație permanentă a USV se publică pe site-ul universității.
- 7.2 Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența senatului universitar.
- 7.3 Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării lui în Senatul USV.
- 7.4 Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către Rectorul USV.
- 7.5 Prezentul regulament abrogă ediția precedentă a regulamentului aprobat prin Hotărârea Senatului USV din 30.09.2019.

8. ANEXE

- Anexa 1. Model contract de formare postuniversitară
- Anexa 2. Modelele de certificate
- Anexa 3. Model supliment descriptiv

CONTRACT DE FORMARE POSTUNIVERSITARĂ

Nr. din

I., în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare furnizor, reprezentată prin, având funcția de, cu sediul în, telefon/fax, e-mail, cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont bancar la și cont trezorerie, înregistrată în Registrul național al programelor postuniversitare cu nr., II., cu domnul/doamna, având CNP, adresa, CI seria nr., în calitate de beneficiar.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a serviciului de educație și formare postuniversitară în pentru domnul/doamna, beneficiar de formare profesională.

2. DURATA ȘI VALABILITATEA CONTRACTULUI

2.1. Durata contractului este de la până la finalizarea programului de formare profesională.

2.2. Durata programului este de ore de pregătire.

2.3. Furnizorul își rezervă dreptul de a anula/amâna organizarea cursului, cu informarea prealabilă a cursanților.

3. VALOAREA CONTRACTULUI

3.1. Valoarea totală a contractului este de lei și include taxa de școlarizare și serviciile-suport pentru curs.

3.2. Plata se face în lei, fie în numerar la sediul furnizorului, fie prin ordin de plată în cont bancar la sau cont trezorerie

4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

I. Furnizorul se obligă:

- a) să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
- c) să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire;
- d) să asigure instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă;
- e) să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională.

II. Beneficiarul serviciului de formare profesională se obligă:

- a) să depună, la înscriere, dosarul personal al participantului, dosar care trebuie să conțină toate documentele enumerate în cererea de înscriere la cursuri, conform legislației specifice în vigoare;
- b) să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă;
- c) să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;

- d) să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;
- e) să respecte normele privind securitatea și sănătatea în muncă..

5. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

5.1. Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului, partea vinovată răspunde potrivit legii.

6. FORȚA MAJORĂ

6.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

6.2. Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.

7. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

8. MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

8.1. Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

8.2. Părțile pot stabili de comun acord suspendarea/amânarea pe o durată limitată a contractului, maximum o serie.

8.3. Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- a) prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;
- b) prin reziliere.

8.4. În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului.

9. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Furnizor-Universitatea,

.....

Beneficiar,

.....

CERTIFICAT DE COMPETENȚE PROFESIONALE

Seria Nr.

Numele emitențului¹ _____

Țară² _____

Nume³ _____

Prenume⁴ _____

CNP⁵ _____

Titlul programului absolvit⁶ _____

Codul domeniului de educație și formare conform ISCED-F 2013⁷ _____

Nivelul de calificare CNC-EOP⁸ _____

Denumirea calificării⁹ _____

Codul calificării¹⁰ _____

Volumul de muncă în ECTS¹¹ _____

Asigurarea Calității¹² _____

Codul grupelor de bază a calificării¹³ _____

Codul ocupației COR/ISCO-08¹⁴ _____

Metoda de evaluare¹⁵ _____

Modal de desfășurare a programului¹⁶ _____

Forma de organizare¹⁷ _____

Eliberat cu Nr. din data de on the date of

Reprezentant legal
L.S.

Se confirmă dobândirea rezultatelor învățării competențelor specificate în suplimentul descriptiv atașat prezentului.

The acquisition of the learning outcomes/competences specified in the descriptive supplement attached to this document is confirmed.

CERTIFICAT DE COMPETENȚE PROFESIONALE

Seria Nr.

Numele emitențului¹ _____

Țară² _____

Nume³ _____

Prenume⁴ _____

CNP⁵ _____

Titlul programului absolvit⁶ _____

Codul domeniului de educație și formare conform ISCED-F 2013⁷ _____

Nivelul de calificare CNC-EOP⁸ _____

Denumirea calificării⁹ _____

Codul calificării¹⁰ _____

Volumul de muncă în ECTS¹¹ _____

Asigurarea Calității¹² _____

Codul grupelor de bază a calificării¹³ _____

Codul ocupației COR/ISCO-08¹⁴ _____

Metoda de evaluare¹⁵ _____

Modal de desfășurare a programului¹⁶ _____

Forma de organizare¹⁷ _____

Eliberat cu Nr. din data de on the date of

Reprezentant legal
L.S.

Se confirmă dobândirea rezultatelor învățării competențelor specificate în suplimentul descriptiv atașat prezentului.

The acquisition of the learning outcomes/competences specified in the descriptive supplement attached to this document is confirmed.

Se vor completa câmpurile enumerate din prima pagină, cu următoarele informații: (The fields listed on the first page will be completed with the following information)

1. Numele entității (instituția organizatoare) certificată (Name of the certifying issuer (institution/organization))
2. Țara afilierii (issuing country)
3. Numele de familie al deținătorului de certificat și inițiala tatălui (Last name of the certificate holder and the father's initials)
4. Prenumele de familie al deținătorului de certificat și inițiala tatălui (First name of the certificate holder)
5. Codul Numeric Personal (Personal Identification Number)
6. Denumirea programului absolvit în urma căruia s-a desfășurat evaluarea (Name of the completed program under which the evaluation was carried out)
7. Codul domeniului educațional denotat în tabel la baza ISCED-F2013 (ISCED - Standardul internațional pentru clasificarea educației) (Code of the educational domain denoted in the table at the base of ISCED-F 2013 (ISCED - International Standard Classification of Education))
8. Nivelul de calificare al programului, conform CNC/EQF (Qualification level of the program, according to CNC/EQF)
9. Denumirea calificării pentru care s-a emis certificatul (Name of the qualification for which the certificate was issued)
10. Codul calificării de care aparține competențele profesionale pentru care s-a emis certificatul, după caz (Qualification code corresponding to the professional competences for which the certificate was issued, if applicable)
11. Numărul de credite ECTS aferent volumului de muncă conform OME nr. 67/2021 cu modificările și completările ulterioare (Number of ECTS credits corresponding to the workload according to OME no. 67/2021, with subsequent amendments and additions)
12. Instituția de asigurare a calității (Quality assurance institution): 1. ANC (NQA); 2. ARACTIS (RAQAIE)
13. Se completează codul grupelor de bază de care aparține calificarea, conform anexelor ISCED-F 2013 cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) Clasificarea Internațională Standard a Ocupațiilor (ISCO-08) publicată pe site-ul www.anc.edu.ro, la Secțiunea RNC/ISCED (The code of the basic group to which the qualification belongs, according to the correlation of ISCED-F 2013 with the Romanian Classification of Occupations (COR) International Standard Classification of Occupations (ISCO-08), published on the website www.anc.edu.ro, under the RNC/ISCED section)
14. Codul COR/ISCO-a aferent ocupației de care aparține competența profesională (COR/ISCO-code corresponding to the occupation in which the professional competence belongs)
15. Se va trece cifra corespunzătoare metodei de evaluare, după caz: 1 Forme de tip test; 2 Incluzie cu răspuns fix; 3 Alegere multiplă; 4 Teste scrise (forme de tip deschis); 5 Proiecte de tip deschis; 6 Raportare de la alți (collegi, supraspecialiști, clienți etc.) (The corresponding number for the evaluation method, as appropriate: 1 Test-type assessment - closed-ended with fixed answer/possible values; 2 Written tests (open-ended forms), including supervisions, essays, etc.; 3 Simulation and controlled job-work practices; 4 Portfolio of evidence; 5 Reports from others (peers/colleagues, clients, etc.)
16. Se va trece cifra corespunzătoare modului de desfășurare a programului, după caz: 1 (Fizic); 2 (Online); 3 (Hibrid)
17. Se va trece cifra corespunzătoare metodei de organizare: 1 (Presență); 2 (Online); 3 (Hibrid)
18. Se va trece cifra corespunzătoare formei de organizare: 1 (cu frecvență); 2 (cu frecvență redusă); 3 (la distanță) (The corresponding number for the organizational format: 1 (Full-time); 2 (Part-time); 3 (Distance learning))

*Se va completa cu numărul de înregistrare din registrul aferent, gestionat de instituția de învățământ superior.

(*) To be completed with the registration number from the relevant registry, managed by the higher education institution.)

Se vor completa câmpurile enumerate din prima pagină, cu următoarele informații:

1. Numele entității (instituția organizatoare) certificată (Name of the certifying issuer (institution/organization))
2. Țara afilierii (issuing country)
3. Numele de familie al deținătorului de certificat și inițiala tatălui (Last name of the certificate holder and the father's initials)
4. Prenumele de familie al deținătorului de certificat și inițiala tatălui (First name of the certificate holder)
5. Codul Numeric Personal
6. Denumirea programului absolvit în urma căruia s-a desfășurat evaluarea
7. Codul domeniului educațional denotat în tabel la baza ISCED-F 2013 (ISCED - Standardul internațional pentru clasificarea educației)
8. Nivelul de calificare al programului, conform CNC/EQF
9. Denumirea calificării pentru care s-a emis certificatul
10. Codul calificării de care aparține competențele profesionale pentru care s-a emis certificatul, după caz
11. Numărul de credite ECTS aferent volumului de muncă (conform OME nr. 67/2021, cu modificările și completările ulterioare)
12. Instituția de asigurare a calității: 1. ANC (NQA); 2. ARACTIS (RAQAIE)
13. Se completează codul grupelor de bază de care aparține calificarea, conform anexelor ISCED-F 2013 cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) Clasificarea Internațională Standard a Ocupațiilor (ISCO-08) publicată pe site-ul www.anc.edu.ro, la Secțiunea RNC/ISCED
14. Codul COR/ISCO-a aferent ocupației de care aparține competența profesională
15. Se va trece cifra corespunzătoare metodei de evaluare, după caz: 1 Forme de tip test; 2 Incluzie cu răspuns fix; 3 Alegere multiplă; 4 Teste scrise (forme de tip deschis); 5 Proiecte de tip deschis; 6 Raportare de la alți (collegi, supraspecialiști, clienți etc.) (The corresponding number for the evaluation method, as appropriate: 1 Test-type assessment - closed-ended with fixed answer/possible values; 2 Written tests (open-ended forms), including supervisions, essays, etc.; 3 Simulation and controlled job-work practices; 4 Portfolio of evidence; 5 Reports from others (peers/colleagues, clients, etc.)
16. Se va trece cifra corespunzătoare modului de desfășurare a programului, după caz: 1 (Fizic); 2 (Online); 3 (Hibrid)
17. Se va trece cifra corespunzătoare formei de organizare: 1 (cu frecvență); 2 (cu frecvență redusă); 3 (la distanță)

*Se va completa cu numărul de înregistrare din registrul aferent, gestionat de instituția de învățământ superior.

**CERTIFICAT DE ATESTARE
A COMPETENTELOR TRANSVERSALE**

Ministerul Educației și Cercetării

Numele emitențial¹
Issuer name:

Tara²
Country:

Nume³
Last name:

Prenume⁴
First name:

CNP⁵ Personal Identification Number

Titlul programului absolvit⁶
Title of the program completed:

Nivelul de calificare CNC/EP⁷
Qualification level CNC/EP⁷

Nivelul de competențe profesionale⁸
Professional skills level

Volumul de muncă în ECTS⁹
Workload in ECTS

Asigurarea Calității¹⁰
Quality Assurance

Metoda de evaluare¹¹
Evaluation method

Model de desfășurare a programului¹²
How the process is run

Forma de organizare¹³
Organizational form

Reprezentant legal
L.S.

Elaborat cu Nr., din data de
Issued with No. on the date of

Se confirmă dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specificate în
suplimentul descriptiv atașat prezentei.
The acquisition of the learning outcomes/competencies specified in the descriptive
supplement attached to this document is confirmed.

**CERTIFICAT DE ATESTARE
A COMPETENTELOR TRANSVERSALE**

Ministerul Educației și Cercetării

Numele emitențial¹
Issuer name:

Tara²
Country:

Nume³
Last name:

Prenume⁴
First name:

CNP⁵ Personal Identification Number

Titlul programului absolvit⁶
Title of the program completed:

Nivelul de calificare CNC/EP⁷
Qualification level CNC/EP⁷

Nivelul de competențe profesionale⁸
Professional skills level

Volumul de muncă în ECTS⁹
Workload in ECTS

Asigurarea Calității¹⁰
Quality Assurance

Metoda de evaluare¹¹
Evaluation method

Model de desfășurare a programului¹²
How the process is run

Forma de organizare¹³
Organizational form

Reprezentant legal
L.S.

Elaborat cu Nr., din data de
Issued with No. on the date of

Se confirmă dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specificate în
suplimentul descriptiv atașat prezentei.
The acquisition of the learning outcomes/competencies specified in the descriptive
supplement attached to this document is confirmed.

Se va completa câmpurile enumerate din prima pagină, cu următoarele informații: (The fields listed on the first page will be completed with the following information)

1. Numele emitenților (instituția organizația) certificatei (Name of the certificate issuer (institution/organization))
2. Țara aferentă emitenților (Issuing country)
3. Numele de familie al deținătorului de certificare și cuprinsul textului (Name of the certificate holder and the father's initial)
4. Prenumele de familie al deținătorului (First name of the certificate holder)
5. Codul Numeric Personal (Personal Identification Number)
6. Denumirea programului absolvit pentru care au fost evaluate competențele transversale* (conform ESCO sau chest**), disponibile la adresă: <https://ec.europa.eu/esco/>
7. Nivelul de calificare al programului, conform CNC EQF (Qualification level of the program, according to CNC EQF)
8. Nivelul de competențe profesionale (conform ordinului ministrului educației nr. 6194/2024 privind aprobarea metodologiei de elaborare și actualizare a calificărilor profesionale - Anexa nr. 4 la metodologie) (The level of professional competencies (according to the Order of the Minister of Education No. 6194/2024 regarding the approval of the methodology for developing and updating professional qualifications - Annex 4 of the methodology))
9. Numărul de credite ECTS aferent volumului de muncă (conform OMIE nr. 6708/2023, cu modificările și completările ulterioare) (Number of ECTS credits corresponding to the workload (according to OMIE no. 6708/2023, with subsequent amendments and additions))
10. Instituția de asigurare a calității (Quality assurance institution): 1. ANC (NOA); 2. ARACTS (RAQVHE)
11. Se va trece cifra corespunzătoare metodei de evaluare: Se va trece cifra corespunzătoare metodei de evaluare, după caz: 1 Forme de tip test-indis cu răspuns fix alegeri multiple; 2 Teste scrise (forme de tip deschis), inclusiv eseuri; 3 Pe bază de dialog interviu; 4 Simulare și practică controlată de muncă aplicată; 5 Metodologia de lucru; 6 Raportare de la alți (collega, supraveghetori, clienți etc.) (The corresponding number for the evaluation method, as appropriate: 1 Test-type fixed-choice multiple-choice; 2 Written tests (open-ended format), including essays; 3 Dialogue interviews; 4 Simulation and controlled job-work practice; 5 Portfolio of evidence; 6 Reports from others (colleagues, supervisors, clients, etc.)
12. Se va trece cifra corespunzătoare modului de desfășurare a programului, după caz: 1 Fizic, 2 Online, 3 Hibrid (The corresponding number for the program delivery method, as appropriate: 1 (Physical); 2 (Online); 3 (Hybrid))
13. Se va trece cifra corespunzătoare formei de organizare a programului: 1 (cu frecvență), 2 (cu frecvență redusă), 3 (la distanță) (The corresponding number for the organizational format of the program: 1 (Full-time); 2 (Part-time); 3 (Distance learning))

*cu va ține cont de prevederile ordinului pentru aprobarea standardului privind competențele transversale. (The provisions of the order for the approval of the standard regarding transversal competencies will be taken into account)

**Competențele-cheie sunt definite prin Recomandarea Consiliului din 22 mai 2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2018/C 189/01).

***Se va completa cu numărul de înregistrare din registrul aferent, gestionat de instituția de învățământ superior.

****Se va completa cu numărul de înregistrare din registrul aferent, gestionat de instituția de învățământ superior.

Se va completa câmpurile enumerate din prima pagină, cu următoarele informații:

1. Numele emitenților (instituția organizația) certificatei
2. Țara aferentă emitenților
3. Numele de familie al deținătorului de certificare și inițialele tatălui
4. Prenumele de familie al deținătorului
5. Codul Numeric Personal
6. Denumirea programului absolvit pentru care au fost evaluate competențele transversale* (conform ESCO sau chest**), disponibile la adresă: <https://ec.europa.eu/esco/>
7. Nivelul de calificare al programului, conform CNC EQF
8. Nivelul de competențe profesionale (conform ordinului ministrului educației nr. 6194/2024 privind aprobarea metodologiei de elaborare și actualizare a calificărilor profesionale - Anexa nr. 4 la metodologie)
9. Numărul de credite ECTS aferent volumului de muncă (conform OMIE nr. 6708/2023, cu modificările și completările ulterioare)
10. Instituția de asigurare a calității: 1. ANC (NOA); 2. ARACTS (RAQVHE)
11. Se va trece cifra corespunzătoare metodei de evaluare: Se va trece cifra corespunzătoare metodei de evaluare, după caz: 1 Forme de tip test-indis cu răspuns fix alegeri multiple; 2 Teste scrise (forme de tip deschis), inclusiv eseuri; 3 Pe bază de dialog interviu; 4 Simulare și practică controlată de muncă aplicată; 5 Metodologia de lucru; 6 Raportare de la alți (collega, supraveghetori, clienți etc.)
12. Se va trece cifra corespunzătoare modului de desfășurare a programului, după caz: 1 Fizic, 2 Online, 3 Hibrid
13. Se va trece cifra corespunzătoare formei de organizare a programului: 1 (cu frecvență), 2 (cu frecvență redusă), 3 (la distanță)

*cu va ține cont de prevederile ordinului pentru aprobarea standardului privind competențele transversale.

**competențele-cheie sunt definite prin Recomandarea Consiliului din 22 mai 2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2018/C 189/01);

***Se va completa cu numărul de înregistrare din registrul aferent, gestionat de instituția de învățământ superior.

CERTIFICAT DE CALIFICARE

Seria Nr.

Numele emitențului¹
Issuer name

Țară²
Country

Nume³
Last name

Prenume⁴
First name

CNP⁵ Personal Identification Number

Titlul programului absolvit⁶
Title of the program completed

Codul domeniului de educație și formare conform ISCED-F 2013⁷
Education and training field code according to ISCED-F 2013

Nivelul de calificare CNC/EQF⁸
Qualification level CNC/EQF

Denumirea calificării⁹
Qualification name

Codul calificării¹⁰
Qualification code

Volumul de muncă în ECTS¹¹
Workload in ECTS

Asigurarea Calității¹²
Quality Assurance

Codul grupelor de bază a calificării¹³
Basic qualification group code

Codul ocupației COR/ISCO-08¹⁴
Occupation code COR/ISCO-08

Metoda de evaluare¹⁵
Evaluation method

Modul de desfășurare a programului¹⁶
How the program process is run

Forma de organizare¹⁷
Organizational form

Eliberat cu Nr. la data de

Issued with No. on the date of

Reprezentant legal
L.S.

Se confirmă dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specificate în suplimentul descriptiv atașat prezentului.
The acquisition of the learning outcomes/competencies specified in the descriptive supplement attached to this document is confirmed.

CERTIFICAT DE CALIFICARE

Seria Nr.

Numele emitențului¹
Issuer name

Țară²
Country

Nume³
Last name

Prenume⁴
First name

CNP⁵ Personal Identification Number

Titlul programului absolvit⁶
Title of the program completed

Codul domeniului de educație și formare conform ISCED-F 2013⁷
Education and training field code according to ISCED-F 2013

Nivelul de calificare CNC/EQF⁸
Qualification level CNC/EQF

Denumirea calificării⁹
Qualification name

Codul calificării¹⁰
Qualification code

Volumul de muncă în ECTS¹¹
Workload in ECTS

Asigurarea Calității¹²
Quality Assurance

Codul grupelor de bază a calificării¹³
Basic qualification group code

Codul ocupației COR/ISCO-08¹⁴
Occupation code COR/ISCO-08

Metoda de evaluare¹⁵
Evaluation method

Modul de desfășurare a programului¹⁶
How the program process is run

Forma de organizare¹⁷
Organizational form

Eliberat cu Nr. la data de

Issued with No. on the date of

Reprezentant legal
L.S.

Se confirmă dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specificate în suplimentul descriptiv atașat prezentului.
The acquisition of the learning outcomes/competencies specified in the descriptive supplement attached to this document is confirmed.

Se vor completa câmpurile enumerate din prima pagină, cu următoarele informații: (The fields listed on the first page will be completed with the following information)

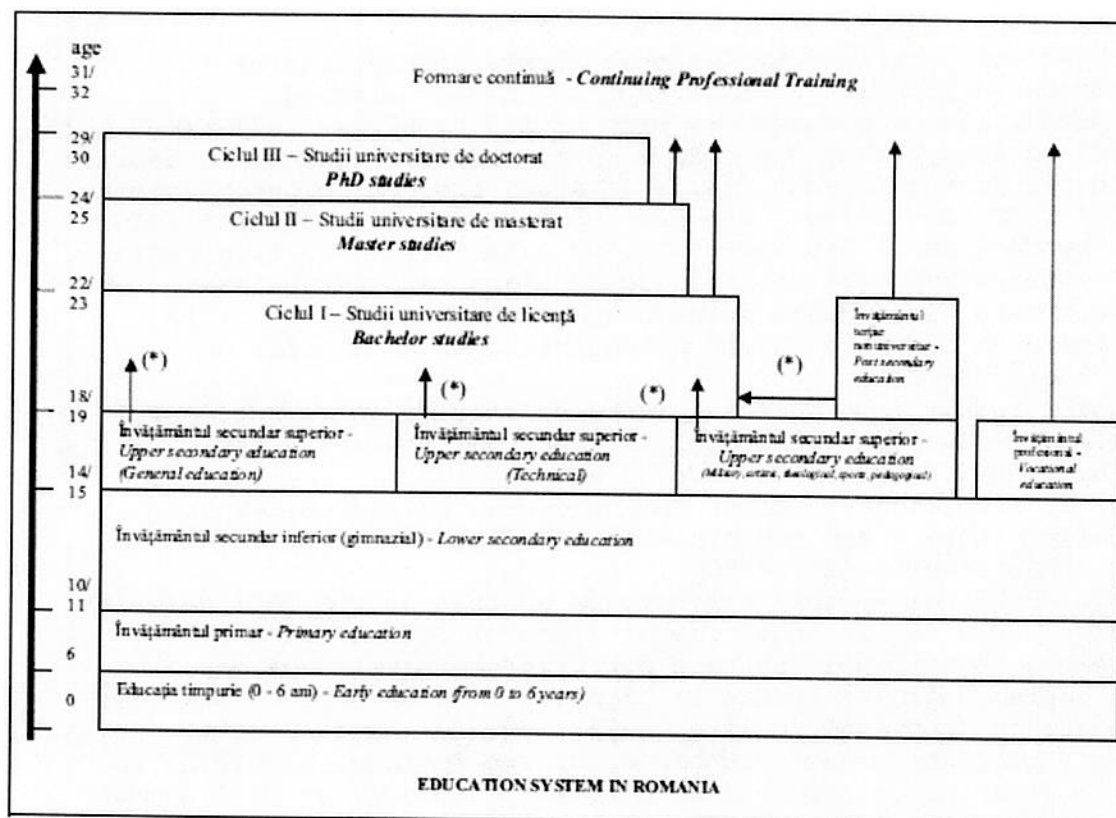
1. Numele entității (instituția organizatoare) certificatului (Name of the certificate issuer (Institution-organizer))
2. Tera afecți entității (Issuing country)
3. Numele de familie al deținătorului de certificat și inițiala tatăl (Last name of the certificate holder and the father's initial)
4. Prenumele deținătorului (First name of the certificate holder)
5. Codul Numere Personal (Personal Identification Number)
6. Denumirea programului absolvit (Name of the completed program)
7. Codul domeniului educațional decelat, având la bază ISCED-P 2013 (ISCED - Standardul internațional pentru clasificarea educației) (Code of the detailed educational field based on ISCED-P 2013 (ISCED - International Standard Classification of Education))
8. Nivelul de calificare al programului absolvit, conform CNC/EFQ (Qualification level of the program, according to CNC/EFQ)
9. Denumirea calificării pentru care s-a emis certificatul (Name of the qualification for which the certificate was issued)
10. Codul calificării pentru care s-a emis certificatul (Qualification code for which the certificate was issued)
11. Numărul de credite ECTS aferent volumului de muncă (conform OME nr. 6708/2021), cu înălțimea și completările ulterioare) (Number of ECTS credits corresponding to the workload according to OME nr. 6708/2021, with subsequent amendments and additions)
12. Instituția de asigurare a calității (Quality assurance institution) 1 ANQ (NQA); 2 ARACIS (RAQAHE)
13. Se completează codul grupelor de lucru de care aparține calificarea, conform codului ISCED-F 2013 cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) (Clasificarea Internațională) Standard a Ocupațiilor (ISCO-08) publicat pe site-ul www.inec.edu.ro, la Secțiunea RNC ISCED (The code of the basic group to which the qualification belongs, according to the correlation of ISCED-F 2013 with the Romanian Classification of Occupations (COR) International Standard Classification of Occupations (ISCO-08), published on the website www.inec.edu.ro, under the RNC ISCED section)
14. Codul COR/ISCO-S aferent ocupației, după caz (COR/ISCO-S code corresponding to the occupation, if applicable)
15. Se va trece cifra corespunzătoare metodei de evaluare, după caz: 1 Forme de tip test/inchis cu răspuns fix/alte tipuri de teste multiple; 2 Teste scrise (forme de tip deschis), inclusiv ese; 3 Pe bază de dialog; interviu; 4 Simulare și practică controlată de muncă/simulare; 5 Portofoliu de dovezii; 6 Raportul de la alți (colleagues, supervisors, clients etc.); 7 Test-type exercises - demonstrated with final answers/multiple choice; 2 Written tests (open-ended forms), including essays; 3 Dialogue interviews; 4 Simulation and controlled job/work practice; 5 Portfolio of evidence; 6 Reports from others (colleagues, supervisors, clients etc.)
16. Se va trece cifra corespunzătoare modului de desfășurare a programului, după caz: 1 (Full-time), 2 (Online), 3 (Hybrid) (The corresponding number for the program delivery method, as appropriate: 1 (Full-time), 2 (Online), 3 (Hybrid))
17. Se va trece cifra corespunzătoare formei de organizare: 1 (cu frecvență redusă), 2 (cu frecvență redusă), 3 (la distanță) (The corresponding number for the organizational form: 1 (Reduced), 2 (Reduced), 3 (Distance))

*Se va completa cu numărul de înregistrare din regiunea aferentă, pe baza de înregistrare superioară. (To be completed with the registration number from the relevant region, made up by the higher education institution.)

Se vor completa câmpurile enumerate din prima pagină, cu următoarele informații:

1. Numele entității (instituția organizatoare) certificatului
2. Tera afecți entității
3. Numele de familie al deținătorului de certificat și inițiala tatăl
4. Prenumele deținătorului
5. Codul Numere Personal
6. Denumirea programului absolvit
7. Codul domeniului educațional decelat, având la bază ISCED-P 2013 (ISCED - Standardul internațional pentru clasificarea educației)
8. Nivelul de calificare al programului absolvit, conform CNC/EFQ
9. Denumirea calificării pentru care s-a emis certificatul
10. Codul calificării pentru care s-a emis certificatul
11. Numărul de credite ECTS aferent volumului de muncă (conform OME nr. 6708/2021, cu modificările și completările ulterioare)
12. Instituția de asigurare a calității 1 ANQ (NQA); 2 ARACIS (RAQAHE)
13. Se completează codul grupelor de lucru de care aparține calificarea, conform codului ISCED-F 2013 cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) (Clasificarea Internațională) Standard a Ocupațiilor (ISCO-08) publicat pe site-ul www.inec.edu.ro, la Secțiunea RNC/ISCED
14. Codul COR/ISCO-S aferent ocupației, după caz
15. Se va trece cifra corespunzătoare metodei de evaluare, după caz: 1 Forme de tip test/inchis cu răspuns fix/alte tipuri de teste multiple; 2 Teste scrise (forme de tip deschis), inclusiv ese; 3 Pe bază de dialog; interviu; 4 Simulare și practică controlată de muncă/simulare; 5 Portofoliu de dovezii; 6 Raportul de la alți (colleagues, supervisors, clients etc.)
16. Se va trece cifra corespunzătoare modului de desfășurare a programului, după caz: 1 (Full-time), 2 (Online), 3 (Hybrid)
17. Se va trece cifra corespunzătoare formei de organizare a programului: 1 (cu frecvență redusă), 2 (cu frecvență redusă), 3 (la distanță)

*Se va completa cu numărul de înregistrare din regiunea aferentă, pe baza de înregistrare superioară.



PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Overview of the national higher education system

Accesul în învățământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obținută la sfârșitul învățământului secundar superior), iar accesul la programe de master se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor de licență (BA/BSc/BEng).

Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of upper secondary education) and access to master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng). Studiile universitare de licență (BA/BSc/BEng) presupun 180-240 de puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 6 din cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).

Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180-240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).

Studiile universitare de master (MA/MSc/MEng) presupun 60-120 puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC.

Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60-120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 7 EQF/CEC.

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licență și masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master (în următoarele domenii de studiu: Medicină - 360 de ECTS / SECT, Stomatologie - 360 de ECTS / SECT, Farmacie - 300 ECTS / SECT, Medicină Veterinară - 360 ECTS / SECT, Arhitectură - 360 ECTS /

SECT).

For professions regulated by European norms, regulations or good practices, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/MEng) can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognised as master 's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS/SECT, Dentistry - 360 ECTS/SECT, Pharmacy - 300 ECTS/SECT, Veterinary Medicine - 360 ECTS/SECT, Architecture - 360 ECTS/SECT). Studiile universitare de doctorat conduc la o teza de doctorat, iar candidații care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC.

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 EQF/CEC.

Sistemul de învățământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universitățile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS/SECT).

Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, at the following forms of education: full time, part time and distantly.

De asemenea, universitățile oferă programe de formare profesională continuă, pe baza cererilor de pe piața muncii.

Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demands.

SUPLIMENT DESCRIPTIV DESCRIPTIVE SUPPLEMENT

¹⁾ Acest supliment însoțește certificatul
cu seria nr.

The Supplement is for certificate
series no.

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI CERTIFICATULUI INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE CERTIFICATE				
1.1a	Numele de familie la naștere Family name(s) at birth	1.1b	Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul) Family name(s) (after marriage) (if applicable)	
1.2a	Inițiala (inițialele) prenumelui (prenumelor) tatălui / mamei Initial(s) of father's / mother's first name(s)	1.2b	Prenumele First name(s)	
1.3a	Data nașterii (ziua/luna/anul) Date of birth (day/month/year)	1.3b	Locul nașterii Place of birth	
1.4	Numărul matricol Student enrolment number		Codul numeric personal (CNP) Personal identification number	
		1.5	Anul înmatriculării Year of enrolment	
2. INFORMAȚII PRIVIND INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR, DOMENIUL DE STUDII ȘI PROGRAMUL POSTUNIVERSITAR INFORMATION IDENTIFYING THE INSTITUTION, FIELD OF STUDY AND POSTGRADUATE PROGRAM				
2.1a	Numele și statutul instituției de învățământ superior care a organizat studiile postuniversitare și care a eliberat certificatul de atestare a competențelor profesionale (în limba română) Name and status of the institution which organized postgraduate studies and issued the certificate of professional competencies		2.1b	Facultatea / Departamentul care a organizat examenul de certificare a competențelor profesionale Faculty / Department administering the final examination
2.2a	Domeniul de studii Field of study		2.2b	Programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă Postgraduate program of training and professional development
2.2	Limba (limbile) de studiu / examinare Language(s) of instruction / examination			
3. INFORMAȚII PRIVIND COMPETENȚELE DOBÂNDITE PRIN PROGRAMUL DE STUDII ÎN CONFORMITATE CU STANDARDUL OCUPAȚIONAL UTILIZAT/CALIFICAREA UNIVERSITARĂ UTILIZATĂ INFORMATION CONCERNING THE LEARNING OUTCOMES OF THE PROGRAMME OF STUDY ACCORDING TO THE USED OCCUPATIONAL STANDARD/ACADEMIC QUALIFICATION				
3.1	Denumirea Standardului Ocupațional/Calificării Universitare Name of Occupational Standard/Academic Qualification			
3.2	Denumirea Unității de Competență/Competenței Name of the Competence Unit/Competency			

L.S.

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBTINUTE

INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ
Mode of study

4.1

Detalii privind programul absolvit, notele / creditele ECTS obținute
(conform Registrului matricol al facultății / departamentului, volumul nr. /)
Programme details and the individual grades / marks / ECTS credits obtained
(according to Faculty / Department Student Records, volume no. /)

Nr. No	Denumirea disciplinei Subject	Total ore Number of hours		Nota / Grade	Nr. credite Number of ECTS credits
		C	S, LP, P		

Promovat:	Media ²⁾ de promovare a studiilor (ponderată cu puncte de credit – dacă este cazul):	Total credite:
Pass:	Overall average grade (credit-weighted average - if available):	Total ECTS credits:

Sistemul de notare
Grading scheme

4.3 Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10.
Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade); the lowest passing grade is 5.

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare
Additional information

5.1

Alte surse pentru obținerea mai multor informații
Further information sources

5.2

L.S.

6. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT			
	Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>	
6.1	Rector <i>Rector</i>		6.2
6.3	Decan/ Director <i>Dean/ Director</i>		6.4
Nr. și data eliberării <i>No., dated.</i> / Acest document conține un număr de pagini. <i>This document consists of pages</i>		Ștampila sau sigiliul oficial <i>Official stamp or seal</i> L. S.	
6.5			6.6

¹ Se va completa de către instituția de învățământ superior care eliberează certificatul. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor informațiilor de pe actul de studii și de pe suplimentul descriptiv.
¹ To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the certificate and descriptive supplement.

² Se va menționa numărul total de ore, din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (L.P); numărul total de ore de proiect (P); etc.
² It shall be mentioned the total hours of which total hours for courses (C), seminars (S), practical courses (L.P), projects (P), etc.

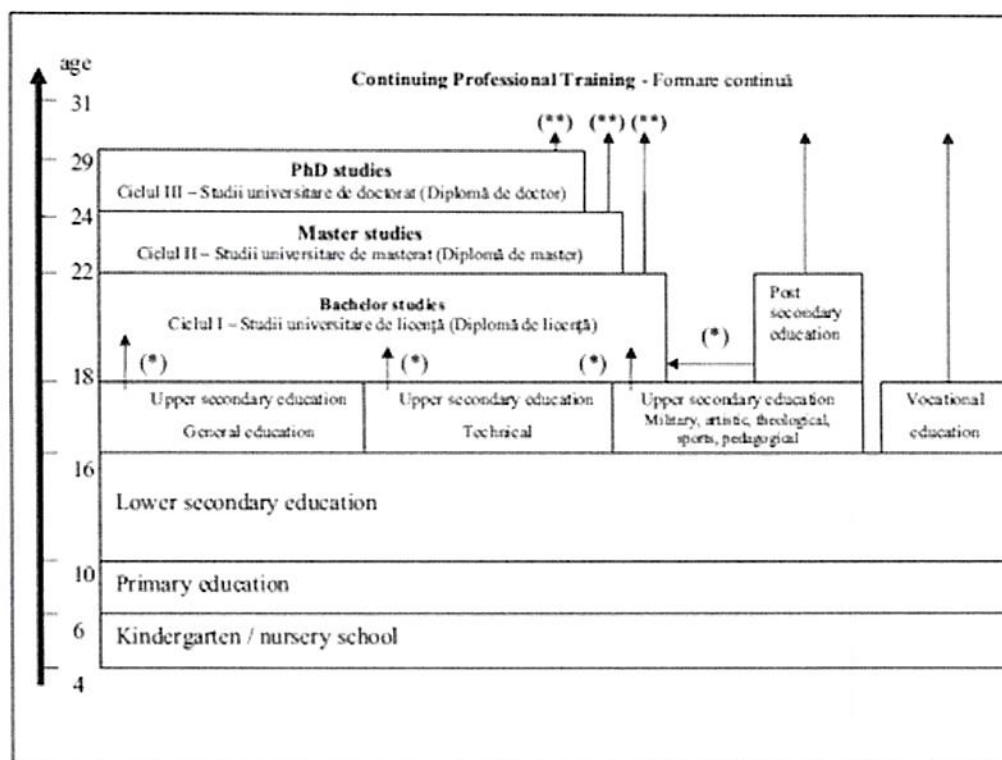
³ Media generală, cu două zecimale, fără rotunjire.

³ Overall average grade with two decimals and without rounding off.

Suplimentul descriptiv se va redacta pe format A4 (țesă / verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos (L.S.), cu același specimen de la 6.6.

Descriptive supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner (L.S.), with the same specimen from 6.6.

L.S.

7. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMANT
 INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM


OVERVIEW OF THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of upper secondary education) and access to master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180-240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS).

Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 90-120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS). Exceptionally, depending on the duration of the bachelor studies, the lower ECTS limit can be 60 transferable credits (the total duration of bachelor and master studies must be at least 300 ECTS).

For professions regulated by European norms, regulations or good practices, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/MEng) can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognised as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS, Dentistry - 360 ECTS, Pharmacy - 300 ECTS, Veterinary Medicine - 360 ECTS, Architecture - 360 ECTS).

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma.

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian accredited universities use the European Credit Transfer System (ECTS).

Academic distance learning programmes shall be organised for the authorised and accredited programmes of study.

Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demand and on the professional retraining needs.

(*) În conformitate cu Legea nr. 1/2011.

According to Law no. 1/2011.

(**) Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

Postgraduate programs of training and professional development.