

## HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava  
Nr. 80 din 4 iulie 2024

### *cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea învățământului dual (R44)*

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 731/ 28 iunie 2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Anexa 3, punctul 37, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;

Având în vedere discutarea și aprobarea în cadrul ședinței Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava a *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea învățământului dual (R44)*, avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 02.07.2024;

Conform O.M.E. nr. 4275/2024 privind Metodologia de organizare și funcționare a învățământului superior dual;

În conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale Cartei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Senatul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava hotărăște:

**Art. 1.** Se aprobă *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea învățământului dual (R44)* conform anexei.

**Art. 2.** Prorectorul de resort, facultățile și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI  
Prof. univ. dr. ing. Valentin POPA

AVIZAT,  
CONSILIER JURIDIC  
Jr. Oana Georgeta BOICU POSASTIUC



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

Cod: R - 44

Ediția:	1
Revizia:	0

## REGULAMENT

### Organizarea și desfășurarea învățământului dual

  
Regulamentul a fost aprobat în Ședința Senatului din 04.07.2024

	Numele și prenumele	Funcția	Data
Elaborat	Mironeasa Costel	Coordonator CEAC	21.06.2024
Verificat	Diaconu Mircea	Prorector	25.06.2024
Avizat	Dimian Mihai	Rector	02.07.2024

Cuprins

<b>1. SCOPUL REGULAMENTULUI.....</b>	<b>3</b>
<b>2. DOMENIU DE APLICARE.....</b>	<b>3</b>
<b>3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....</b>	<b>3</b>
<b>4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....</b>	<b>3</b>
<b>4.1 Definiții.....</b>	<b>3</b>
<b>4.2 Abrevieri.....</b>	<b>3</b>
<b>5. CONȚINUT.....</b>	<b>3</b>
<b>5.1 Programele de învățământ dual.....</b>	<b>3</b>
<b>5.2 Participarea la învățământ dual.....</b>	<b>3</b>
<b>5.3 Cadrul organizatoric.....</b>	<b>4</b>
<b>5.4 Evaluarea.....</b>	<b>5</b>
<b>5.5 Personalul didactic.....</b>	<b>5</b>
<b>5.7 Asigurarea calității în cadrul învățământului dual.....</b>	<b>6</b>
<b>6. RESPONSABILITĂȚI.....</b>	<b>6</b>
<b>7. DISPOZIȚII FINALE.....</b>	<b>7</b>
<b>8. ANEXE.....</b>	<b>7</b>

## 1. SCOPUL REGULAMENTULUI

Regulamentul are drept scop stabilirea modului de organizare a condițiilor de desfășurare și funcționarea a învățământului dual în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Regulamentul se aplică în facultatea care inițiază, organizează și desfășoară programe de studii de învățământ dual.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 Legea nr. 199/2023 - Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare
- 3.2 Ordin 4275/2024 - al ministrului educației privind Metodologia de organizare și funcționare a învățământului superior dual.
- 3.3 Standarde de calitate specifice pentru forma de organizare dual a programelor de studii universitare de licență/masterat.

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1 Definiții

- 4.1.1 **Învățământul superior dual** - formă de învățământ superior cu frecvență, pentru calificări profesionale de nivel 5, 6, 7 și 8.
- 4.1.2 **Operator economic** - operatorii economici/instituții de interes public/alte organizații - persoane juridice, care îndeplinesc condițiile legale referitoare la capacitatea juridică de angajator.

### 4.2 Abrevieri

- CEAC - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității  
ECTS - Credite de studii transferabile  
RAPS - Regulament privind Activitatea Profesională a Studenților (R05)  
USV - Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

## 5. CONȚINUT

### 5.1 Programele de învățământ dual

- 5.1.1 Învățământul superior dual se organizează pentru ciclul scurt, ciclul I, ciclul II și ciclul III, prin doctorat profesional. Procesul de învățământ se desfășoară în condițiile stabilite pentru forma de organizare a programelor de studii cu frecvență.
- 5.1.2 Învățământul superior dual se organizează în parteneriate de către instituții de învățământ superior de stat, particulare sau confesionale acreditate, în baza contractului de parteneriat, Anexa I.
- 5.1.3 În USV se organizează și desfășoară activități de învățare, predare și evaluare, iar la operatorii economici se organizează activitățile de învățare prin muncă. Modul de organizare este stabilit prin contractul de parteneriat, care prevede condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri, în conformitate cu prevederile stabilite de legislația în vigoare.
- 5.1.4 La organizarea formei de învățământ superior dual pot contribui, inclusiv financiar, și autorități ale administrației publice locale, structuri asociative interesate, respectiv camere de comerț, asociații patronale de ramură, asociații/clustere/consorții de operatori economici/alte structuri asociative cu personalitate juridică ale operatorilor economici precum și alți parteneri relevanți la nivel național sau internațional. Finanțarea de către USV se realizează conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului de resort.

### 5.2 Participarea la învățământ dual

- 5.2.1 Admiterea în învățământul superior dual se face în conformitate cu metodologia proprie USV.

- 5.2.2 Au dreptul să participe la programele de învățământ dual:
- ciclul de licență - absolvenții care au cel puțin studii cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă.
  - ciclul de master - absolvenții care au cel puțin studii cu diplomă de licență.
  - ciclul doctorat - absolvenții care au studii cu diplomă de licență sau masterat.
- 5.2.3 În vederea participării la învățământ dual, studentul/studentul-doctorand încheie cu instituția de învățământ superior și operatorul economic un contract individual de studii și pregătire practică, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților.
- 5.2.4 Contractul individual de studii și pregătire practică se încheie pe ciclul de studii universitare (Anexa 2). la începutul anului universitar, și nu se modifică pe parcursul anului universitar. Orice modificare a contractului se face prin act adițional.
- 5.2.5 Studenții/studentii-doctoranzi pot beneficia în mod gratuit de asigurarea securității și sănătății în muncă, de examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii, precum și de echipamente de lucru și de protecție. De asemenea, studenții/studentii-doctoranzi pot beneficia de asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul învățării prin muncă la operatorul economic.
- 5.2.6 Studenții pot beneficia de burse acordate de către operatorul economic, într-un quantum care trebuie să fie cel puțin egal cu cel al bursei acordate de către USV. Bursa primită de la operatorul economic, dacă este cazul, se poate cumula cu bursa/bursele primite din partea USV.
- 5.2.7 Deținătorul calității de student are obligația să respecte regulamentele USV și legislația în vigoare.

### 5.3 Cadrul organizatoric

- 5.3.1 Curriculumul pentru învățământul superior dual conține activități de învățare, predare și de învățare prin muncă, precum și de evaluare. Volumul de muncă specific activităților de învățare, predare, respectiv de învățare prin muncă este partajat în mod egal. Volumul de muncă este estimat în concordanță cu ECTS/SECT, exprimându-se în termenii creditelor de studii, în conformitate cu Ghidul utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor (ECTS).
- 5.3.2 Responsabilitatea cu privire la organizarea activităților este partajată după cum urmează:

Instituția de învățământ superior	Operatorii economici
<ul style="list-style-type: none"> <li>• învățare - predare</li> <li>• activități aplicative</li> <li>• cercetare</li> <li>• evaluare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• învățare prin muncă</li> </ul>

- 5.3.3 Operatorii economici **participă** la activitatea de evaluare pentru activitățile de învățare prin muncă.
- 5.3.4 Activitățile de învățare-predare se realizează prin ore de **curs**, cele de învățare prin ore de **seminar**, cele de aplicații practice prin ore de **laborator** și/sau **proiect**, iar cele de învățare prin muncă pot fi ore de **laborator**, **proiect** și/sau **practică**. Activitățile de cercetare se desfășoară în cadrul elaborării **proiectului de diplomă/licență**.
- 5.3.5 Activitățile aferente programelor de studii se pot desfășura, în funcție de tipul acestora, la:

USV	Operatorii economici
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>învățare / predare - curs</b></li> <li>• <b>învățare - seminar</b></li> <li>• <b>activități aplicative - laborator</b></li> <li>• <b>activități aplicative - proiect</b></li> <li>• <b>cercetare – elaborare proiect de diplomă/licență</b></li> <li>• <b>evaluare</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>învățare prin muncă - practică</b></li> <li>• <b>învățare prin muncă - laborator</b></li> <li>• <b>învățare prin muncă - proiect</b></li> <li>• <b>învățare prin muncă - elaborare proiect de diplomă/licență</b></li> <li>• <b>evaluare</b></li> </ul>

- 5.3.6 Selectarea a ceea ce se învață în mediul academic, respectiv la locul de muncă, dintre rezultatele învățării așteptate definite pentru fiecare disciplină, trebuie să se realizeze în baza unei analize, care are în vedere contextul de învățare cel mai potrivit în funcție de personal, metode pedagogice, baza materială și organizarea timpului de învățare. Decizia cu privire la aceste aspecte va fi luată, împreună, de către reprezentanții USV și operatorul economic și, în acest sens, dar nu exclusiv cu acest scop, se recomandă crearea unei comisii care să includă reprezentanții tuturor părților interesate.
- 5.3.7 Rezultatele așteptate ale învățării aferente programului de studii universitare stabilit de curricula USV și prin consultare cu reprezentantul operatorului / reprezentanții operatorilor economic va ține cont de rezultatele învățării definite prin standardele specifice. Acestea sunt cuprinse în fișele de disciplină, care cuprind și conținutul predării, învățării și învățării prin muncă, practicile asociate învățării, predării, învățării prin muncă și evaluării, precum și numărul de credite de studii alocate pentru fiecare activitate. Dacă pentru o disciplină sunt organizate atât activități de învățare – predare, precum și de învățare prin muncă, vor fi specificate distinct creditele de studii aferente fiecărei activități.
- 5.3.8 (1) Învățarea prin muncă se realizează prin activități de muncă efectivă care se desfășoară la operatorul economic și pot conduce la producerea de bunuri, servicii și/sau lucrări reale. (2) Activitățile de învățare prin muncă ale programelor de studii de învățământ dual se pot desfășura în spațiile destinate acestui scop, cuprinse în contractul de parteneriat.
- 5.3.9 Volumul de muncă la nivelul planului de învățământ (Anexa 3), estimat în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile (ECTS), este partajat în mod egal între activităților de învățare, de predare, respectiv de învățare prin muncă,
- 5.3.10 Refacerea activităților aferente învățării prin muncă, inclusiv a evaluării aferente, în condiții similare celor de învățare – predare sau aplicative se face pentru acei studenți care au lipsit motivat.
- 5.3.11 După absolvirea studiilor, USV eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul a desfășurat activități de învățare prin muncă. Activitățile de învățare prin muncă sunt evidențiate în suplimentul la diplomă.

#### 5.4 Evaluarea

- 5.4.1 Evaluarea pe parcurs, pentru disciplinele care includ activități de învățare prin muncă, precum și examenele de finalizare a studiilor sunt organizate de către USV, cu participarea operatorului economic. Evaluarea pentru activitățile de învățare prin muncă este realizată de către cadrul didactic coordonator cu participarea tutorelui implicat în desfășurarea respectivelor activități.
- 5.4.2 Evaluarea rezultatelor învățării acumulate în cadrul învățării prin muncă presupune, de regulă, un test practic în cadrul căruia studentii demonstrează că pot realiza activități care conduc la produsele, serviciile sau lucrările pentru care sunt formați. Se va avea în vedere organizarea evaluării în condiții care să nu perturbe activitatea OE, dacă este posibil, având în vedere resursele implicate.
- 5.4.3 În cazul probelor din cadrul examenului de finalizare a studiilor care se susțin oral, din componența comisiilor de examinare trebuie să facă parte și un reprezentant al OE.

#### 5.5 Personalul didactic

- 5.5.1 Activitățile de învățare prin muncă a studenților se realizează sub îndrumarea tutorilor desemnați de operatorii economici și sunt monitorizate de către un cadru didactic coordonator, desemnat de către instituția de învățământ superior.
- 5.5.2 Cadrul didactic coordonator are responsabilități privind monitorizarea activității de învățare prin muncă și evaluarea acesteia în colaborare cu tutorii de practică, respectiv planificarea, după caz, a unor programe de recuperare a unor ore neefectuate sau alte măsuri de remediere.

- 5.5.3 Tutorii răspund, în condițiile stabilite prin contractul de parteneriat, de activitatea de învățare prin muncă organizată de operatorul economic. Responsabilitățile tutorelui și ale cadrului didactic coordonator de practică sunt incluse în contractul individual de studii și pregătire practică.
- 5.5.4 Tutorii desemnați de către operatorul economic pentru activitatea de învățare prin muncă trebuie să aibă nivelul de studii și calificare profesională cel puțin egale cu nivelul de calificare profesională pentru care se organizează programul de studii universitare de învățământ superior dual. De asemenea, tutorii trebuie să aibă o vechime în muncă în specialitatea aferentă disciplinei/disciplinelor căreia/cărora îi sunt asociate activitățile de învățare prin muncă de cel puțin 2 ani.
- 5.5.5 Activitatea tutorilor este evaluată de către studenți și cadrul didactic coordonator, iar, în cazul în care sunt identificate neregularități, USV poate solicita operatorului economic înlocuirea acestora. Activitatea personalului didactic este evaluată conform procedurilor stabilite pentru celelalte forme de organizare a programelor de studii universitare.

#### 5.7 Asigurarea calității în cadrul învățământului dual

- 5.7.1 Învățământ dual se organizează în USV cu respectarea legislației în domeniu, a Cartei universitare, a standardelor naționale de calitate și a prezentului regulament.
- 5.7.2 Standardele cu privire la conținutul și organizarea procesului de învățământ, la personalul didactic, precum și la numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați sunt stabilite prin standardele specifice aferente domeniilor de studii universitare, diferențiate pe cicluri de studii. Acestea vor fi aplicate în măsura în care nu contravin standardelor specifice învățământului dual.
- 5.7.3 Organizatorul de programe de studii pentru învățământul dual va întreprinde demersurile necesare în vederea obținerii aprobării pentru funcționare din partea Senatului USV.

### 6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1 Consiliul de administrație are următoarele responsabilități și competențe:
  - a) pe baza dosarului depus de facultate, analizează necesitatea și sustenabilitatea propunerii de înființare a unui nou program de învățământ dual.
  - b) supune avizării propunerea de înființare a programelor de învățământ dual.
- 6.2 Senatul universității are următoarele responsabilități și competențe:
  - a) aprobă inițierea și funcționarea programelor de învățământ dual.
- 6.3 Facultățile au următoarele responsabilități și competențe:
  - a) creează condițiile de aplicare a prezentului regulament;
  - b) organizează admiterea urmărind aplicarea metodologiei de admitere;
  - c) numește prin decizie un responsabil de program care să gestioneze buna funcționare a programului de studii;
  - d) încheie contractele de studii cu persoanele admise la învățământ dual;
  - e) stabilește condițiile de desfășurare a programului (orar, program de examinare etc.);
  - f) informează asupra perioadelor de susținere, condițiilor de înscriere și conținutului examenului de finalizare a studiilor;
  - g) elaborează documentația pentru aprobare și supune programul de studii evaluării periodice;
  - h) publică anual pe pagina web programele universitare de învățământ dual pe care le organizează;
  - i) întreprinde demersurile necesare pentru obținerea diplomelor pentru programele de studii;
  - j) asigură gestionarea și eliberarea diplomelor pentru programele de studii în învățământ dual;

- k) întocmește raportul de evaluare internă în vederea autorizării / acreditării și evaluării periodice a programului de studii;
  - l) desemnează cadrele didactice care să monitorizeze activitatea de învățământ dual la operatorii economici.
- 6.4 CEAC are următoarele responsabilități și competențe:
- a) avizează dosarele de autoevaluare ale programelor de învățământ dual;
  - b) numește echipele de evaluare pentru verificarea aplicării indicatorilor de calitate.
- 6.5 Responsabilul de program are următoarele responsabilități și competențe:
- a) întocmește raportul de analiză a oportunității programului de învățământ dual;
  - b) coordonează procesul de elaborare a programului de învățământ dual cu respectarea hotărârii Senatului USV de inițiere a programului;
  - c) stabilește, împreună cu echipa de proiect și directorii de departament, titularii de discipline;
  - d) monitorizează modul de întocmire a fișelor disciplinelor;
  - e) monitorizează și îmbunătățește programul de învățământ dual;
  - f) colaborează cu CEAC din facultate și din universitate;
  - g) participă la elaborarea dosarului de autorizare provizorie/ acreditare/ certificare periodică;
  - h) întocmește un raport anual privind asigurarea calității programului de studii de învățământ dual și propune îmbunătățiri.

## 7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Oferta de învățământ pentru programele de studii de învățământ dual se publică pe site-ul facultăților.
- 7.2 Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența senatului universitar.
- 7.3 Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării lui în Senatul USV.
- 7.4 Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către Rectorul USV.

## 8. ANEXE

- Anexa 1. Model contract de parteneriat.
- Anexa 2. Model contract individual de studii și pregătire practică în învățământ de tip dual
- Anexa 3. Model plan pentru învățământul dual.
- Anexa 4. Fișa disciplinei pentru învățământul dual.



## Contract individual de studii și pregătire practică în învățământ dual

### CAPITOLUL I Părțile contractante

Prezentul contract se încheie între:

1. Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu sediul în Suceava, str. Universității nr. 13, cod poștal 720229, tel: 0230.520.081, fax: 0230.520.080, e-mail: rectorat@usm.ro, cod fiscal 4244423, cont bancar IBAN: RO89TREZ59120F428901, deschis la Trezoreria Suceava, reprezentată prin ....., în calitate de Rector,
2. Operatorul economic . . . . ., cu sediul în . . . . ., str. . . . . nr. . . . ., județul/municipiul București . . . . ., identificat cu J . . . . ., CUI . . . . ., telefon . . . . ., fax . . . . ., e-mail . . . . ., reprezentat legal prin . . . . ., având funcția de . . . . . și
3. Studentul/studenta . . . . ., având codul numeric personal (CNP) . . . . ., înmatriculat în anul universitar . . . . . în anul..... de studiu, programul de studii....., Facultatea....., ciclul de studii .....

### CAPITOLUL II

#### Obiectul contractului, scopul și durata acestuia

- Art. 1.** - (1) Prezentul contract stabilește drepturile și obligațiile părților privind pregătirea studenților, organizată împreună cu operatorul economic partener, ca parte a programului de pregătire profesională prin învățământ dual.
- (2) Prezentul contract are ca scop formarea profesională de calitate a studentului în programul de studii . . . . ., în vederea pregătirii lui pentru angajare după absolvire în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate.
- (3) Prezentul contract se încheie pentru perioada .....
- (4) Pregătirea practică este organizată de către operatorul economic și se desfășoară, de regulă, la sediul acestuia sau în alte spații, în care acesta poate asigura instruirea practică a studenților.

### CAPITOLUL III

#### Statutul studentului

- Art. 2.** - (1) Studentul păstrează pe toată durata pregătirii teoretice și practice statutul de student al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, având toate drepturile și obligațiile care decurg din contractul de studii încheiat cu universitatea pentru programul....., Facultatea.....
- (2) Operatorul economic partener poate organiza, de comun acord cu universitatea și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru studenți.
- (3) În afara situațiilor prevăzute la alin. (2), se pot organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al studentului sau în perioada vacanțelor universitare, cu acordul studentului, pe baza unui contract de muncă încheiat cu respectarea prevederilor legislației muncii.

## CAPITOLUL IV

### Drepturile și obligațiile studentului

**Art. 3.** - Studentul are dreptul:

- a) la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii;
- b) la protecția datelor personale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege;
- c) de a învăța, inclusiv în cadrul pregătirii la partenerul de practică, într-un mediu care sprijină libertatea de expresie, fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie următoarele manifestări: comportamentul jignitor față de personalul partenerului de practică și față de colegi, denigrarea în orice fel a partenerului de practică sau a angajaților acestuia, utilizarea invectivelor și a limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;
- d) să își desfășoare activitatea practică în condiții care respectă normele de igienă, de sănătate și securitate în muncă, de protecție civilă și de pază contra incendiilor;
- e) la educație și formare profesională de calitate în timpul pregătirii la operatorul economic, prin asigurarea condițiilor materiale adecvate pentru aplicarea corectă și parcurgerea integrală a curriculum-ului și prin utilizarea de către tutorele de practică în colaborare cu cadrul didactic coordonator a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor-cheie și profesionale în conformitate cu activitățile și rezultatele învățării precizate în planul de învățământ;
- f) de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate de operatorul economic și/sau universitate pentru recuperarea absențelor motivate sau pentru remediarea rezultatelor obținute la pregătirea teoretică și practică;
- g) de a primi informații cu privire la planificarea activităților de pregătire practică și modul de evaluare;
- h) de a beneficia de o evaluare obiectivă și corectă și de a fi informat privind notele acordate, inclusiv la pregătirea practică;
- j) să beneficieze de bursa pentru învățământ dual, de la operatorul economic și/sau alte forme de sprijin acordate din fonduri publice în baza reglementărilor legale în vigoare;
- k) să beneficieze de susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente precizate la art. 5 din prezentul contract;
- l) de a beneficia de tratament nediscriminatoriu. Operatorul economic și universitatea se vor asigura că niciun student nu este supus discriminării sau hărțuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socioeconomică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;
- m) să beneficieze de toate drepturile studentului, conferite de legislația în vigoare.

**Art. 4.** - Studentul este obligat:

- a) să respecte toate îndatoririle care îi revin în calitate de student al USV și student la operatorul economic;
- b) să respecte reglementările de ordine interioară ale operatorului economic, în acord cu statutul său de student;

- c) să respecte prevederile contractului de studii;
- d) să frecventeze programul stabilit pentru activitățile de pregătire teoretică și practică;
- g) să își însușească și să respecte, în acord cu statutul său de student, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;
- h) să utilizeze echipamentul de lucru/protecție exclusiv la locul de practică;
- i) în caz de îmbolnăvire, să anunțe tutorele și cadrul didactic coordonator de practică, în termen de maximum 48 ore, să se prezinte la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului din unitate. La solicitarea operatorului economic va efectua examinările suplimentare de medicină a muncii conform prevederilor art. 6 lit. d);
- j) să recupereze activitățile de practică la care a absentat, inclusiv din motive medicale, conform unui program de pregătire convenit cu tutorele și coordonatorul de practică;
- l) să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul practicii despre operatorul economic sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea pregătirii, decât cu acordul respectivului partener de practică.

## CAPITOLUL V

### **Susținerea financiară și alte forme de sprijin material și stimulente acordate de operatorul economic partener de practică**

**Art. 5.** - (1) Studentul beneficiază de susținerea financiară și alte forme de sprijin material și stimulente acordate de operatorul economic și universitate.

b) Studentul practicant poate beneficia și de alte forme de sprijin material și stimulente:

- asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii;
- premii pentru stimularea performanței;
- examinări de medicina muncii;
- analize medicale necesare desfășurării activității de practică, care sunt indicate de medicul de familie sau de medicul de medicina muncii și care nu sunt gratuite pentru studenți;
- echipament de protecție;
- vizite de studiu.

(2) Studenții pot primi concomitent cu bursa pentru învățământul dual, și burse oferite de USV din fondul de burse, cum ar fi, fără a se limita la acestea: bursa de studiu, bursa de merit, bursa speciala, bursa sociala, alte burse private etc., conform statutului de student al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

(3) Nu pot fi acordate doua tipuri de burse pentru învățământul dual din oricare alte fonduri provenite de la bugetul de stat sau bugetul UE.

(4) Pentru menținerea burselor, studenții trebuie să îndeplinească o serie de condiții, funcție de cerințele USV și ale operatorului economic, așa cum sunt ele impuse de operatorul economic:

- a).....
- b).....

c).....

## CAPITOLUL VI

### Drepturile și obligațiile operatorului economic partener de practică

**Art. 6.** - Operatorul economic are dreptul:

- a) să participe la evaluarea rezultatelor învățării dobândite de student, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, ce se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de universitate, în condițiile convenite cu acesta;
- b) să propună și să organizeze, în colaborare cu universitatea, stagii suplimentare de pregătire practică pentru studenții care au absentat din motive temeinice;
- d) să solicite examinări suplimentare de medicină a muncii pentru verificarea situației medicale a studentului, în legătură cu motivarea absențelor la practică și eventuale incompatibilități medicale cu specificul activității la locul de practică. Examinările suplimentare de medicină a muncii se asigură și se suportă de operatorul economic partener de practică;
- e) să propună și să organizeze stagii suplimentare de pregătire practică și în afara situațiilor prevăzute la lit. b), dar numai în timpul liber al studentului sau în perioada vacanțelor universitare, cu acordul studentului, cu respectarea prevederilor legislației muncii;
- f) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor în conformitate cu metodologiile proprii ale universității, prin desemnarea unui reprezentant în comisiile de examinare în cazul probelor susținute oral sau on line la domeniile de studii la care a asigurat activitățile de practică;
- g) să stabilească criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru student cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract și contractul de parteneriat.

**Art. 7.** - Operatorul economic partener de practică se obligă:

- a) să încheie, cu universitatea și cu studentul, contractul individual de studii și pregătire practică în învățământ dual;
- d) să asigure condițiile materiale adecvate - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru toate activitățile de practică de care răspunde prin contractul de parteneriat, în conformitate cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare pentru calificarea precizată la art. 1 alin. (2);
- e) să desemneze tutorele de practică responsabil pentru formarea studentului pe parcursul pregătirii practice și să asigure îndeplinirea responsabilităților acestuia;
- f) să stabilească, în parteneriat cu universitatea, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile legale și planul de învățământ;
- g) să planifice, împreună cu universitatea, stagiile de pregătire practică a studenților în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Activitățile desfășurate în timpul stagiului de practică vor fi potrivite cu dezvoltarea fizică, aptitudinile și cunoștințele studentului, fără a-i fi periclitată sănătatea, dezvoltarea și pregătirea profesională.
- h) să asigure instruirea studentului cu privire la regulile de organizare și funcționare internă și normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a studentului,

în conformitate cu legislația în vigoare. Înainte de începerea stagiului de practică, operatorul economic are obligația de realiza informarea cu privire la regulile de organizare și funcționare internă și de a asigura instruirea studentului cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu legislația în vigoare. Operatorul economic va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicanților, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, și ale Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- i) să organizeze, de comun acord cu universitatea și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru studenții pentru care s-a convenit aceasta în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului contract;
- j) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de student, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de universitate, în condițiile convenite cu acesta, urmând ca rezultatele să fie discutate cu studentul, pentru îmbunătățirea rezultatelor învățării prin muncă;
- k) să acorde la timp susținerea financiară și celelalte forme de sprijin material și stimulente, în condițiile prevăzute la art. 5;
- l) să comunice universității absențele și abaterile disciplinare înregistrate de student pe parcursul practicii;
- m) să se consulte cu universitatea cu privire la măsurile de remediere a rezultatelor pregătirii practice, inclusiv cu privire la îndreptarea/sancționarea unor abateri, pe baza prevederilor din regulamentele de ordine interioară ale operatorului economic, statutului specific studenților și regulamentului intern de organizare a universității.

**Art. 8.** - (1) Înainte de începerea stagiului de practică, operatorul economic are obligația de a asigura instruirea studentului cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Operatorul economic va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicanților, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, și ale Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Operatorul economic certifică faptul de a fi asigurat în materie de responsabilitate civilă, în funcție de dispozițiile legale și reglementările în vigoare. Această dispoziție nu se aplică partenerilor de practică scutiți prin statutul lor de această asigurare.

(4) Operatorul economic are obligația de a informa studentul asupra riscurilor profesionale conform legislației în vigoare.

(5) Să elibereze la cerere studentului o adeverință care atestă perioada în care studentul a desfășurat activități de învățare prin muncă, dacă este cazul.

## CAPITOLUL VII

### Drepturile și obligațiile universității

**Art. 9.** - Universitatea are dreptul:

- a) să își exercite atribuțiile care îi revin, în baza reglementărilor legale în vigoare, privind organizarea și derularea procesului de pregătire a studenților și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de studiu implicate, prin consultare cu operatorii economici parteneri;

- b) să realizeze evaluarea continuă a studenților la activitățile din planul de învățământ;
- d) să inițieze măsuri de pregătire pentru remedierea situației studenților cu progres întârziat, inclusiv prin organizarea, în colaborare cu operatorii economici parteneri, de stagii suplimentare de pregătire practică pentru studenții pentru care s-a stabilit aceasta în conformitate cu prevederile legale și prezentul contract;
- e) să organizeze, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, desfășurarea examenului de finalizare a studiilor;
- g) să fie consultată cu privire la măsurile propuse de operatorul economic, de remediere a rezultatelor pregătirii practice, inclusiv cu privire la îndreptarea/sanționarea unor abateri, pe baza prevederilor din regulamentele de ordine interioară ale operatorului economic, statutului de student și reglementărilor interne de organizare a universității.

**Art. 10.** - Universitatea se obligă:

- a) să încheie, împreună cu operatorul economic și studentul, contractul individual de studii și pregătire practică în învățământ dual;
- b) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laboratoare, săli de seminar și de curs), în concordanță cu standardul de pregătire profesională și planurile de învățământ;
- d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică și practică realizată în universitate, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a studenților, pe parcursul perioadelor de formare derulate la universitate;
- g) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea studenților;
- h) să desemneze, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de studenți la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici;
- i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de universitate colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de student pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documente a notelor și absențelor la practică;
- j) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici parteneri de practică, schemele orare de funcționare a învățământului;
- k) să planifice, împreună cu operatorul economic, stagiile de pregătire practică a studenților și pregătirea practică;
- m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a studenților;
- n) să asigure celelalte drepturi ale studenților prevăzute de legislația în vigoare;
- o) să elibereze la absolvirea studiilor adeverința care atestă perioada în care studentul a desfășurat activități de învățare prin muncă, dacă este cazul.

## CAPITOLUL VIII

### Persoane responsabile desemnate de operatorul economic și universitate

**Art. 12.** - (1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea studentului din partea partenerului de practică) este

Domnul/Doamna . . . . .

Funcția . . . . .

Tel.: . . . . . fax: . . . . . e-mail: . . . . .

(2) Cadrul didactic - coordonator de practică, responsabil cu monitorizarea derulării stagiului de pregătire practică din partea universității, este:

Domnul/Doamna . . . . .

Funcția . . . . .

Tel.: . . . . . fax: . . . . . e-mail: . . . . .

## CAPITOLUL IX

### Evaluarea stagiului de pregătire practică

**Art. 13.** - (1) Evaluarea rezultatelor învățării dobândite de student pe durata practicii desfășurate la operatorul economic este realizată de coordonatorul de practica împreună cu tutorele de practică. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a rezultatelor învățării, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a studentului în activitatea operatorului economic (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al partenerului de practică etc.).

(2) Cadrul didactic coordonator de practică răspunde de înregistrarea în documente a notelor la practică.

## CAPITOLUL X

### Răspunderea părților

**Art. 14.** - Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părții în culpă, în afară de cazurile exoneratoare prevăzute de lege.

## CAPITOLUL XI

### Modificarea contractului

**Art. 15.** - (1) Orice modificare adusă clauzelor prezentului contract se face prin act adițional, cu acordul părților.

(2) Partea contractantă care solicită modificarea contractului va transmite celorlalte părți o adresă/notificare scrisă, care va prevedea modificările pe care vrea să le aducă, cu cel puțin 15 zile înainte de operarea modificării. În cazul unor motive temeinice, termenul de 15 zile poate fi redus.

(3) Modificarea contractului nu poate acționa decât pentru viitor. Orice act adițional încheiat retroactiv este nul.

## CAPITOLUL XII

### Forța majoră

**Art. 16.** - (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător (total sau parțial) a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celorlalte părți, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, urmând ca un certificat sau alt document de la autoritatea competentă certificând apariția situației de forță majoră să fie trimis celorlalte părți.

(3) Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice cu un preaviz de 5 zile încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

### CAPITOLUL XIII

#### Încetarea contractului

**Art. 17.** - (1) Prezentul contract încetează prin atingerea la termen, datorită neîndeplinirii de către student a cerințelor stipulate la art. 5 alin (4) sau prin pierderea statutului de student de către student.

(2) Prevederile alin (1) nu sunt aplicabile în situațiile de forță majoră, precum și în alte situații independente de voința părților care conduc la imposibilitatea executării obligațiilor contractuale cum ar fi declanșarea procedurilor convenite prin lege pentru firme în caz de faliment, dizolvare/lichidare voluntară, insolvență, suspendarea temporară a activității, reorganizare judiciară, precum și în alte situații obiective.

(3) Sunt asimilate prevederilor alin. (2) și situațiile în care, ulterior încheierii prezentului contract, se constată incompatibilități în legătură cu situația medicală a studentului față de specificul activității și riscurile profesionale la locurile de practică, pentru care, în mod obiectiv, independent de voința părților, nu pot fi identificate soluții pentru continuarea executării obligațiilor contractuale.

(4) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului.

(5) În cazul în care studentul nu respectă obligațiile asumate prin prezentul contract, decizia de reziliere a contractului se adoptă de comun acord între operatorul economic și universitate.

(6) În aplicarea prevederilor prezentului articol, operatorul economic partener de practică și universitatea vor acționa cu bună-credință, într-un efort comun de identificare a măsurilor organizatorice, inclusiv a sancțiunilor alternative aplicabile, în conformitate cu reglementările legale privind statutul de student și regulamentele interne ale celor doi parteneri instituționali, pentru continuarea executării contractului, în toate situațiile în care abaterile constatate ale studenților pot fi prevenite sau corijate.

### CAPITOLUL XIV

#### Comunicări

**Art. 18.** - (1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Documentele scrise menționate la alin. (1), transmise sau primite de operatorul economic sau de universitate, trebuie înregistrate atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin e-mail, curier, fax, la adresele specificate de către părți sau la oricare din adresele pe care părțile se obligă să și le comunice reciproc.

(4) Comunicările către studenți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, se pot realiza și prin modalități de comunicare directă, orală, cu condiția utilizării unui mijloc probator pentru luarea la cunoștință.



(5) În situația în care una dintre părțile contractante își schimbă adresa de corespondență este obligată să notifice, în termen de maximum 5 zile, celorlalte părți.

## **CAPITOLUL XV**

### **Soluționarea litigiilor**

**Art. 19.** - (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută apărută în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile contractante nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **CAPITOLUL XVI**

### **Limba care guvernează contractul**

**Art. 20.** - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **CAPITOLUL XVII**

### **Legea aplicabilă contractului**

**Art. 21.** - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **CAPITOLUL XVIII**

### **Clauze finale**

**Art. 22.** - (1) Prezentul contract reprezintă instrumentul oficial și legal dintre părțile contractante și reprezintă voința părților.

(2) Prezentul contract se interpretează după voința concordantă a părților, iar nu după sensul literal al termenilor.

(3) La stabilirea voinței concordante se va ține seama, între altele, de scopul contractului, de negocierile purtate de părți, de practicile stabilite între acestea și de comportamentul lor ulterior încheierii contractului.

(4) Aplicarea dispozițiilor prevăzute în alin. (2) și (3) se raportează la scopul contractului definit la art. 1 alin. (2) și buna-credință a părților în îndeplinirea prezentului contract.

(5) Studentul ia la cunoștință de faptul că datele cu caracter personal din prezentul contract și cele furnizate prin fișa de înscriere sau pe parcursul anilor de studiu vor fi folosite doar în scopul aducerii la îndeplinire a obiectului prezentului contract, inclusiv pentru arhivare, în baza prevederilor legale, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului U.E. 679/2016.

- a) Studentul este de acord ca universitatea/operatorul economic să utilizeze în scop de promovare și arhivare, toate materialele scrise, fotografice sau audio video care conțin imaginea sa, realizate pe toată durata studiilor, în cazul în care aceasta este captată în cadrul universității sau în timpul desfășurării unor activități studentești.

- b) Studentul este de acord ca universitatea/operatorul economic să folosească datele cu caracter personal oferite ca mijloc de comunicare (adresa de e-mail, nr de telefon etc) în scopul transmiterii unor materiale de informare în legătură cu obiectul prezentului contract.
- (6) Studentul ia la cunoștință că are dreptul oricând să își retragă consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pentru care a fost nevoie de acordul său și că beneficiază de drepturile prevăzute de Regulamentul U.E. 679/2016.

**Art. 23.** - Prezentul contract a fost încheiat la data de . . . . . , în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava  
Rector,  
.....  
Semnătura . . . . .

Oficiul Juridic al USV,  
Semnătura . . . . .

Student:  
Numele și prenumele . . . . .  
Semnătura . . . . .

Operatorul economic  
Reprezentant legal, funcția . . . . .  
...  
Numele și prenumele . . . . .  
Semnătura . . . . .

Anexa 2.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava	
Nr. înregistrare	Data:
Denumire partener	
Nr. înregistrare	Data:
Denumire partener	
Nr. înregistrare	Data:

## CONTRACT DE PARTENERIAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL

**ART. 1. Parteneri****Prezentul Contract de parteneriat se încheie între:**

(1) Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava (USV) cu sediul în Suceava, str. Universității nr 13, cod poștal 720229, tel: 0230.520.081, fax: 0230.520.080, e-mail: rectorat@usm.ro, cod fiscal 4244423, cont bancar IBAN: RO89TREZ59120F428901, deschis la Trezoreria Suceava, reprezentată prin domnul \_\_\_\_\_, în calitate de Rector și Lider al parteneriatului, și

(2) \_\_\_\_\_ cu sediul \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_, tel: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont bancar IBAN: \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_, în calitate de Director și partener,

(3) \_\_\_\_\_ cu sediul \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_, tel: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont bancar IBAN: \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_, în calitate de Director și partener,

convin următoarele:

**ART. 2. Obiectul Contractului de parteneriat**

(1) Prezentul Contract de parteneriat are ca obiect constituirea *Parteneriatului pentru învățământ dual*, stabilirea condițiilor de colaborare, a drepturilor și obligațiilor *Părților* pentru formarea profesională a studenților, începând din anul universitar \_\_\_\_\_.

(2) Constituirea *Parteneriatului pentru învățământ dual* între entitățile partenere menționate la Art. 1 din prezentul Contract, se realizează cu respectarea prevederilor Metodologiei de organizare și funcționare a consorțiilor pentru învățământ dual, aprobată prin Ordinul ministrului Educației nr. 6216/09.11.2022, a Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual aprobată prin Ordinul ministrului Educației nr. 5732/2022, a prevederilor Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului superior dual aprobată prin Ordin 4275/2024, a prevederilor art. 90, 93, 96 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, a Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, precum și a oricăror alte prevederi legale și acte normative incidente.

(3) Scopul principal de activitate al Parteneriatului îl constituie asigurarea educației și formării profesionale inițiale în sistem dual, prin dezvoltarea de parteneriate cu operatorii economici sau cu alți parteneri relevanți pentru a adapta educația și formarea profesională la cerințele pieței muncii.

(4) Prezentul Contract de parteneriat reprezintă un cadru general, pe baza căruia pot fi încheiate anual contractele individuale de studii și pregătire practică a studenților din învățământul dual, conform reglementărilor în vigoare.

### **ART. 3. Scopul Parteneriatului**

Prin semnarea prezentului Contract, părțile își asumă să acționeze în calitate de parteneri, prin eforturi comune și partajarea responsabilităților, în baza propriilor competențe instituționale, în scopul asigurării formării profesionale de calitate a studenților, pentru facilitarea inserției absolvenților învățământului dual pe piața muncii.

### **ART. 4. Durata Contractului de parteneriat**

(1) Prezentul Contract se încheie pe o durată determinată de \_\_\_ (\_\_\_\_\_) ani, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, și intră în vigoare la data semnării lui de către reprezentanții legali ai entităților partenere.

(2) Partajarea responsabilităților specifice și a contribuțiilor asumate între entitățile partenere, constând în susținere financiară, susținerea stimulentei și altor forme de sprijin acordate studenților sunt stabilite pentru fiecare an universitar și se pot actualiza anual în concordanță cu legislația în vigoare și cu scopul parteneriatului.

(3) Pe durata contractului vor fi desfășurate activitățile de promovare a ofertei, recrutarea, selecția și admiterea studenților în sistemul de învățământ dual, întreaga perioadă de formare profesională prin învățământul dual, inclusiv susținerea examenului de finalizarea studiilor.

### **ART. 5. Mecanismele de coordonare și decizie la nivelul Parteneriatului**

(1) Coordonarea Parteneriatului este asigurată de Liderul Parteneriatului.

(2) Liderul parteneriatului asigură coordonarea acțiunilor Partenerilor în procesul de educare și formare profesională a studenților înmatriculați în învățământul dual.

(3) Procesul de luare a deciziilor în cadrul Parteneriatului este asigurată de reprezentanții legali ai entităților partenere și care este condusă de Liderul Parteneriatului.

(4) Întâlnirile poate fi convocată din inițiativa liderului și/ sau la solicitarea scrisă și motivată prin obiectivul pentru ordinea de zi a întâlnirii propuse a oricărui membru al Parteneriatului adresată Liderului Parteneriatului prin e-mail/fax sau prin orice altă cale de comunicare.

(5) Convocarea ședințelor se poate face prin e-mail la adresa de e-mail convenită pentru corespondență de fiecare membru și se consideră îndeplinite la momentul confirmării primirii mail-ului.

(6) Adunarea se va întruni în ședință ordinară o dată pe an, convocată cu 10 zile înainte și în ședințe extraordinare convocate cu minim 3 zile înainte. În cazul în care interesele Parteneriatului o cer, ședințele extraordinare se pot convoca și în procedură de urgență, cu argumentarea urgenței.

(7) La adunarea Partenerilor membrii pot participa on-site sau on-line, în funcție de disponibilitatea acestora. Adunarea este legal constituită dacă cel puțin jumătate plus 1 dintre membri participă la ședință. În cazul în care la data și la ora anunțate inițial nu s-a constituit legal adunarea, ședința se va relua în maxim 48 de ore, cu anunțarea prin e-mail a tuturor membrilor absenți. Dacă la noua ședință astfel convocată nu a fost întrunit cvorumul de jumătate plus unu din numărul organizațiilor partenere, deciziile se vor lua fără îndeplinirea cvorumului.

(8) Hotărârile se iau prin consens sau prin majoritatea voturilor exprimate a celor prezenți atât fizic cât și on - line. În cazul participării on-line, reprezentantul legal în cauză va transmite votul său sub semnătură, prin poștă sau poștă electronică în termen de 24 de ore de la finalizarea ședinței. Totodată, deciziile pot fi luate și prin votul persoanelor legal împuternicite în acest sens de reprezentanții legali ai organizațiilor partenere, conform regulilor interne specifice fiecăruia.

(9) Procesele verbale ale ședințelor vor fi redactate de liderul parteneriatului și semnate de reprezentantul legal al acestuia și vor fi transmise prin e-mail în 24 de ore de la luarea deciziilor către toate organizațiile partenere.

(10) Hotărârile luate de membrii parteneriatului în cadrul unei adunări legal constituite sunt obligatorii, inclusiv pentru membrii care nu au fost prezenți.

(11) Totuși, în 48 de ore de la transmiterea proceselor verbale conținând hotărârile luate, membrii prezenți

pot face precizări la procesul verbal, iar membrii absenți pot face obiecțiuni.

(13) Orice comunicare se poate face de către membrii parteneriatului atât prin e-mail cu confirmare de primire, utilizând e-mailurile transmise în acest sens de fiecare organizație parteneră, centralizate de lider și transmise tuturor membrilor, cât și prin adrese/convocatoare/documente transmise, cu confirmare scrisă de primire.

(14) Comunicările din partea partenerilor sau a oricărui membru către terți, între organizațiile participante și către alte părți interesate relevante se vor face prin mijlocirea liderului parteneriatului, cu excepția situațiilor în care liderul va stabili ulterior delegări de competențe în acest domeniu.

#### **ART. 6. Activități în cadrul Parteneriatului**

La nivelul Parteneriatului se vor desfășura următoarele tipuri de activități:

- a) organizarea și desfășurarea stagiilor de practică prevăzute în planul – cadru de învățământ;
- b) asigurarea condițiilor materiale – utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica studenților organizată în răspunderea lor, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv curriculumul în dezvoltare locală (CDL) pentru stagiile de practică proiectate în colaborare cu USV;
- c) asigurarea resurselor umane (tutori, formatori) necesare pentru pregătirea practică a studenților, organizată la operatorul economic;
- d) asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție pentru studenți, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- e) asigurarea securității și sănătății în muncă a studenților pe parcursul perioadelor de formare derulate la operatorul economic;
- f) angajarea cheltuielilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii pentru studenți;
- g) angajarea cheltuielilor pentru asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic, pentru studenți (în funcție de domeniul de activitate);
- h) acordarea altor forme de sprijin materiale și stimulente financiare convenite prin prezentul Contract de parteneriat;
- i) asigurarea condițiilor necesare (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități etc.) pentru derularea probelor de admitere și a examenelor de finalizare a studiilor a studenților, în funcție de locația convenită pentru organizarea acestora;
- j) adaptarea atelierelor de practică la nivelul de dezvoltare tehnologică actual;
- k) utilizarea inovației și a noilor tehnologii în educație pentru obținerea unui sistem educațional modern;
- l) asigurarea condițiilor necesare pentru evaluarea continuă a studenților în cadrul pregătirii practice la operatorul economic;
- m) contribuții pentru îmbunătățirea dotării și a condițiilor de desfășurare a procesului de educație și formare profesională din USV;
- n) organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene, unde s-au înregistrat progrese vizibile în domeniul tehnologiilor, industriilor și serviciilor vizate;
- o) organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor;
- p) furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru studenți;
- q) programe de educație antreprenorială, programe de studii universitare dezvoltate în parteneriat cu mediul economic;
- r) programe de formare personal didactic și tutori de practică; sprijinirea demersurilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- s) orice alte activități de susținere a procesului didactic pentru formarea profesională a studenților, parteneriate la nivel european etc.

#### **ART. 7. Drepturile și obligațiile instituțiilor de învățământ superior și ale unităților de învățământ**

(1) Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, în calitate de lider de parteneriat, beneficiază de următoarele drepturi:

- a) să ia parte prin reprezentare la toate întrunirile Parteneriatului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
- b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
- c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Parteneriatului;

- d) să fie implicate în proiectele desfășurate de către Parteneri;
- (2) Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, în calitate de lider parteneriat are următoarele obligații:
- a) să contribuie la dezvoltarea instrumentelor de desfășurare a proceselor specifice învățământului dual,
- b) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Parteneriatului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia,
- c) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la instituția de învățământ superior, în concordanță cu, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- d) să asigure resursa umană pentru instruirea teoretică și instruirea practică realizată în instituția de învățământ superior, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, precum și pentru pregătirea/perfecționarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar pentru dezvoltarea competențelor de specialitate în domeniul noilor tehnologii din domeniu;
- e) să asigure cadrul necesar unui transfer de know-how între Parteneri (cursuri de formare, vizite în laboratoarele proprii, ateliere de lucru etc.);
- f) să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- h) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual universitar;
- i) să asigure planificarea strategică a universității - planul de acțiune;
- j) să asigure proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- k) să asigure reprezentarea în Parteneriat a universității;
- l) să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a studenților și stabilirea schemelor orare, atunci când activitățile acestora se desfășoară în universitate;
- m) să asigure evaluarea continuă a studenților;
- n) să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către studenți din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul studenților cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;
- o) să asigure organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de către studenți;
- p) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la universitate, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- q) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare pregătirii practice organizată la universitate, în concordanță cu planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- r) să asigure resursele umane necesare pentru pregătirea teoretică și practică a studenților, organizată la universitate;
- s) să asigure un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de studenți la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici;
- t) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru studenți, pe perioadele de formare derulate la universitate;
- u) să asigure securitatea și sănătatea în muncă a studenților pe parcursul perioadelor de formare derulate la universitate;
- v) să asigure condițiile necesare și angajarea cheltuielilor legate de evaluarea a studenților în cazul în care centrul de examen este organizat la universitate;
- w) să asigure, în colaborare cu operatorii economici organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor pentru studenți, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- x) să asigure angajarea altor cheltuieli necesare pentru formarea de calitate a studenților;
- y) să asigure drepturile studenților prevăzute de legislația în vigoare;
- z) să asigure proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de calitate și în parteneriat cu aceștia;
- aa) să asigure planificarea, împreună cu operatorii economici, a stagiilor de pregătire practică și a practicii săptămânale și stabilirea, de comun acord cu aceștia, a schemelor orare pentru învățământul dual;

bb) să asigure organizarea și desfășurarea evaluării continue a studenților, în colaborare cu operatorii economici, în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia și în conformitate cu reglementările în vigoare;

cc) să asigure organizarea și desfășurarea, împreună cu operatorii economici, a activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;

dd) să asigure elaborarea și aplicarea, în parteneriat cu operatorii economici, a procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;

ee) să asigure cadrul organizatoric și logistic pentru constituirea și funcționarea Parteneriatului, în conformitate cu reglementările în vigoare pentru învățământul dual.

#### **ART. 8. Drepturile și obligațiile operatorilor economici**

(1) Partener \_\_\_\_\_,

în calitate de operatori economici, beneficiază de următoarele drepturi:

a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu USV și după caz, cu alți parteneri relevanți;

b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;

c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;

d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Parteneriatului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;

e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Parteneriatului;

g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a studenților și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;

h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de studentul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de USV, în condițiile convenite cu acesta;

i) să fie informat de către USV cu privire la frecvența și situația școlară a studenților cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;

j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;

k) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru studenți, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;

l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract;

m) alte drepturi

(2) Partener \_\_\_\_\_,

în calitate de operatori economici, au următoarele obligații:

a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

b) să încheie, împreună cu USV și cu studenții, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru studenții înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului și a eventualelor excepții prevăzute în acordurilor de parteneriat asociate;

c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul de învățământ, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;

d) să asigure condițiile materiale – utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica studenților organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de

specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de calitate, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);

e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a studenți, organizată la operatorul economic;

f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

g) să stabilească, în parteneriat cu USV schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;

h) să planifice, împreună cu USV, stagiile de pregătire practică a studenților, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;

i) să asigure instruirea studenților practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru studenți, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;

k) să asigure, în colaborare cu USV și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

l) să organizeze, de comun acord cu USV și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru studenții cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ;

m) în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul studentului, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale studentului,

(3) Partener \_\_\_\_\_,

în calitate de operatori economici, acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente studenților cu care încheie contracte individuale de studii și pregătire practică, în condițiile legii, prin:

a) burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică, cu eventuale excepții prevăzute în acordurile de parteneriat asociate;

b) cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate), cu eventuale excepții prevăzute în acordurile de parteneriat asociate;

c) asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic, cu eventuale excepții prevăzute în acordurile de parteneriat asociate;

d) echipamentele de lucru și de protecție;

e) alte forme de sprijin material și stimulente financiare convenite prin prezentul Contract de parteneriat.

(4) Operatorul economic se obligă să informeze cu privire la oportunitățile de angajare a absolvenților pe care îi formează în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate.

(5) Operatorul economic se obligă să respecte principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase în procesul de selecție, de formare profesională, de evaluarea și certificare a pregătirii profesionale a studenților, precum și în acordarea și susținerea stimulentei, formelor de sprijin și facilităților pentru aceștia.

(6) Toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Parteneriatului, pe parcursul valabilității prezentului Contract de parteneriat, se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Parteneriatului și în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile partenariale.

#### **ART. 9. Drepturile și obligațiile unităților administrativ-teritoriale**

(1) Partener \_\_\_\_\_,

în calitate de unități administrativ-teritoriale beneficiază de următoarele drepturi:



- a) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Parteneriatului;
- c) să fie consultată în prealabil cu privire la proiectele în care este implicată;

(2) Partener \_\_\_\_\_,

în calitate de unități administrativ-teritoriale au următoarele obligații:

- a) să asigure cheltuielile necesare pentru funcționarea în bune condiții a întregului proces de educație și formare profesională derulat în USV, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- b) să colaboreze cu unitatea/instituția de învățământ și cu ceilalți Parteneri pentru identificarea și planificarea lucrărilor de întreținere, reparații capitale, consolidări și a obiectivelor de investiții, necesare pentru dezvoltarea instituției/unității de învățământ și creșterea calității procesului de educație și formare profesională;
- c) să asigure, în cadrul finanțării complementare din bugetul local, sumele necesare pentru cheltuielile de investiții, reparații capitale, consolidări și alte categorii de cheltuieli necesare;
- d) să sprijine demersurile inițiate de USV și de operatorii economici parteneri în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională;

#### **Art. 10. Răspunderea părților**

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de parteneriat atrage răspunderea părții în culpă, în afară de cazurile exoneratoare prevăzute de lege.

#### **Art. 11. Dispoziții finale**

- (1) Orice modificare adusă clauzelor prezentului Contract se face prin act adițional, cu acordul tuturor partenerilor.
- (2) Entitatea parteneră care solicită modificarea Contractului va transmite celorlalți parteneri o adresă/notificare scrisă, care va prevedea modificările pe care vrea să le aducă, cu cel puțin 15 zile înainte de operarea modificării.
- (3) Modificarea Contractului nu poate acționa decât pentru viitor. Orice act adițional încheiat retroactiv este nul.
- (4) Niciuna dintre entitățile partenere nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător (total sau parțial), a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
- (5) Entitatea parteneră care invocă forța majoră este obligată să notifice ceilalți parteneri, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, urmând ca un certificat sau alt document de la autoritatea competentă certificând apariția situației de forță majoră să fie trimis acestora.
- (6) Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, Partenerii au dreptul să își notifice, cu un preaviz de 5 zile, încetarea de drept a prezentului Contract, fără să pretindă daune-interese.
- (7) Prezentul Contract de parteneriat încetează prin ajungerea la termen.
- (8) Oricare dintre parteneri își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul Contract de parteneriat cu nu mai devreme de 6 (șase) luni înainte de încetare, dar cu nu mai devreme de 6 (șase) luni înainte de încheierea anului universitar, printr-o notificare oficială scrisă transmisă celorlalți parteneri.

Prezentul Contract de parteneriat a fost încheiat, în ..... [număr exemplare în cifre (și în litere)] în limba română, câte unul pentru fiecare parte

Reprezentant legal - Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

\_\_\_\_\_, Rector

Data .....

Reprezentant legal - Partener \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, Director

Data .....

**Copertă plan de învățământ**

UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA  
Facultatea

PLAN DE ÎNVAȚAMÂNT

Domeniul de licență:

Program de studiu:

Ciclul de studii: licență

Forma de învățământ: cu frecvență, dual

Durata studiilor: 4 ani

Titlul absolventului: INGINER

Valabil începând cu anul I, anul universitar:

Cerințe pentru obținerea diplomei de inginer:

240 de credite din disciplinele obligatorii conform planului de învățământ

10 credite la examenul de diplomă





Organizarea și desfășurarea învățământului dual

Pagina de bilanț

UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA  
Facultatea

### PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Domeniul:

Program de studiu:

Ciclul de studii: *licență*

Forma de învățământ: *cu frecvență, dual*

Durata studiilor: *4 ani*

Valabil începând cu anul I, anul universitar:

Structura anului universitar	Nr. săptămâni		Nr. ore fizice pe săptămână*	
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II
Anul de studii				
I				
II				
III				
IV				

\*Discipline obligatorii + opționale

### BILANȚ

Nr. crt.	CATEGORIA DISCIPLINEI	Total nr. ore fizice	% realizat	% recom.
1	DISCIPLINE OBLIGATORII			
	Practică			
2	DISCIPLINE OPȚIONALE			
	TOTAL Obligatorii și opționale			
3	DISCIPLINE FACULTATIVE			
	TOTAL ore program de studiu			

Organizarea și desfășurarea învățământului dual

Nr. crt.	CATEGORIA DISCIPLINEI	Total nr. ore fizice	% realizat	% recom.	Nr. de ore		
					Curs	Aplicații IIS	Aplicații OE
1	DISCIPLINE FUNDAMENTALE						
2	DISCIPLINE ÎN DOMENIU						
3	DISCIPLINE DE SPECIALITATE						
4	DISCIPLINE COMPLEMENTARE						
	<b>TOTAL</b>		<b>100,00</b>	<b>-</b>			

NUMĂR ORE CURS / ORE APLICAȚII

Nr. crt.	Forma de verificare	Nr. forme de verificare				Total
		An I	An II	An III	An IV	
1	Examen					
2	Colocviu					
	<b>TOTAL</b>					

Nr. crt	Credite	Nr.
1	Număr credite IIS	120
2	Număr credite OE (învățare prin muncă)	120
	<b>TOTAL</b>	<b>240</b>

\_\_\_\_\_  
Rector, Decan, Director departament, Responsabil program de studii,

UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA  
Facultatea

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

**Domeniul:**

**Program de studiu:**

**Ciclul de studii:** *licență*

**Forma de învățământ:** *cu frecvență, dual*

**Durata studiilor:** *4 ani*

**Valabil începând cu anul I, anul universitar:**

**Competențe profesionale**

CP1

CP2

**Competențe transversale**

CT1

CT2

**Rector,  
departament,**

**Decan,  
Responsabil program de studii,**

**Director**



## FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	
Facultatea	
Departamentul	
Domeniul de studii	
Ciclul de studii	Licență, dual
Programul de studii	

## 2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei					
Titularul activităților de curs					
Titularul activităților aplicative					
Tutorele activităților aplicative					
Anul de studiu		Semestrul		Tipul de evaluare	
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei				
	DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				
Regimul disciplinei	Categorია de opționalitate a disciplinei:				
	DI - impusă, DO - opțională, DF - facultativă				

## 3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	Total general	Curs	Seminar	Laborator IIS	Proiect IIS	Practică IIS
				Laborator IM	Proiect IM	Practică IM
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ		Curs	Seminar	Laborator	Proiect	Practică

(IIS – instituție de învățământ superior; IM – învățare prin muncă)

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	Ore IIS	Ore IM
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și proiecte		
II d) Tutoriat		
III Examinări		
IV Alte activități (precizați):		

Total ore studiu individual II + III	Ore IIS	Ore IM
Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV)	Ore IIS	Ore IM
Numărul de credite	Credite IIS	Credite IM

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	•
Competențe	•

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	•	
Desfășurare aplicații	Seminar	•
	Laborator IIS	•
	Laborator IM	•
	Proiect IIS	•
	Proiect IM	•

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	•
Competențe transversale	•

**7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)**

Obiectivul general al disciplinei	•
-----------------------------------	---

**8. Conținuturi**

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
•			
•			
•			
Bibliografie			
•			
Bibliografie minimală			
•			

Aplicații IIS (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
•			
•			
•			
Bibliografie			
•			
Bibliografie minimală			
•			

Aplicații IM (laborator / proiect / practică)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
•			
•			
•			
Bibliografie			
•			
Bibliografie minimală			
•			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

•
---

**10. Evaluare**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs			
Seminar			
Laborator IIS			
Laborator IM			
Proiect IIS			
Proiect IM			

10.1. Standard minim de performanță evaluare la curs
•
10.2. Standard minim de performanță evaluare la activitatea aplicativă IIS
•

## Organizarea și desfășurarea învățământului dual

### 10.3. Standard minim de performanță evaluare la activitatea aplicativă IM

•

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura cadrului didactic coordonator

Data avizării	Semnătura responsabilului de program

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament

Data aprobării în consiliul facultății	Semnătura decanului