

HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. 188 din 19 decembrie 2024

*cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului de Legătură cu
Industria pentru Mobilitate Inteligentă (R87)*

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 731/ 29 iunie 2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Anexa 3, punctul 37, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;

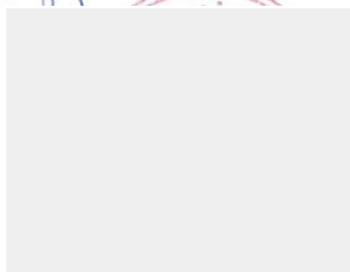
Având în vedere discutarea și aprobarea în cadrul ședinței Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava din data de 19.12.2024 a propunerii de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului de Legătură cu Industria pentru Mobilitate Inteligentă (R87), avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 3.12.2024;

În conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 50 din Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Senatul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava hotărăște:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Oficiului de Legătură cu Industria pentru Mobilitate Inteligentă (R87), conform anexei prezentei hotărâri

Art. 2. Prorectorul de resort și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI USV,
Prof. univ. dr. ing. Valentin POPA



AVIZAT,
CONSILIER JURIDIC
Jr. Oana Georgeta BOICU POSAȘTIUC



V.P./C./lex



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

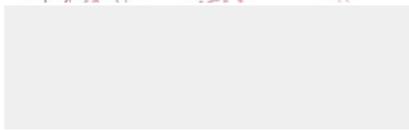
Cod: R 87

Ediția:	1
Revizia:	0

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A OFICIULUI DE LEGĂTURĂ CU INDUSTRIA PENTRU MOBILITATE INTELIGENTĂ

Această ediție a fost aprobată în Ședința Senatului din 19.12.2024

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. ing. Valentin POPA



	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	PAȘCU Paul	Coordonator CTCS	28.11.2024	
Verificat	ROTARU Aurelian	Prorector	29.11.2024	
Verificat	MIRONEASA Costel	Coordonator CEAC	29.11.2024	
Avizat	DIMIAN Mihai	Rector	03.12.2024	

Cuprins

1. SCOPUL REGULAMENTULUI.....	3
2. DOMENIUL DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	3
4.1. Termeni și definiții.....	3
4.2. Abrevieri.....	4
5. CONȚINUT.....	4
5.1. Scop. Misiune. Obiective	4
5.2. Organizare. Structură	4
5.3. Activități. Servicii. Resurse	5
5.4. Atribuțiile OLIMI	6
6. RESPONSABILITĂȚI.....	6
7. DISPOZIȚII FINALE	7

1. SCOPUL REGULAMENTULUI

Regulamentul stabilește modul de organizare și funcționare a Oficiului de Legătură cu Industria pentru Mobilitate Inteligentă din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezentul regulament se aplică în cadrul Oficiului de Legătură cu Industria pentru Mobilitate Inteligentă din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legea nr. 199 / 2023 – **Legea învățământului superior**, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;

Legea nr. 324 din 8 iulie 2003 pentru aprobarea **Ordonanței Guvernului nr. 57/2002** privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;

Hotărârea nr. 346/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind constituirea, funcționarea, evaluarea și acreditarea entităților din infrastructura de inovare și transfer tehnologic, precum și modalitatea de susținere a acestora;

Hotărârea nr. 877 din 9 noiembrie 2018 privind adoptarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030;

Hotărârea nr. 933/2022 privind aprobarea Strategiei naționale de cercetare, inovare și specializare inteligentă 2022-2027;

Strategia Regională de Cercetare și Inovare pentru Specializare Inteligentă a Regiunii Nord-Est 2021-2027, elaborată de Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est;

Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava;

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

4.1.1. Oficiu de legătură cu industria - entitate din infrastructură al cărei obiect de activitate constă în stabilirea, menținerea și extinderea legăturilor dintre furnizorii rezultatelor cercetării-dezvoltării și mediul socio-economic/agenții economici în scopul facilitării transferului tehnologic.

4.1.2. Transfer tehnologic - ansamblul de activități desfășurate, cu sau fără bază contractuală, pentru a disemina informații, a acorda consultanță, a transmite cunoștințe, a achiziționa utilaje și echipamente specifice, în scopul introducerii în circuitul economic a rezultatelor cercetării, transformate în produse comerciale și servicii.

4.1.3. Valorificare - procesul prin care rezultatele cercetării competitive ajung să fie utilizate, conform cerințelor activității industriale sau comerciale, în viața socială, economică și culturală.

4.1.4. Specializare inteligentă - procesul de transformare economică bazat pe identificarea domeniilor în care o regiune poate beneficia din specializarea inovării și cercetării creându-și noi avantaje competitive.

4.1.5. Mobilitate verde – subdomeniu de specializare inteligentă care include vehicule electrice și hibride, inclusiv bazate pe hidrogen, pentru toate tipurile de transport, precum și: componente ale sistemelor de propulsie și cele auxiliare acestora; sisteme de stocare a energiei și de management energetic pentru acestea; utilizarea în comun și integrarea acestor vehicule în orașe inteligente; soluțiile de interoperabilitate și intermodalitate în transport.

4.2. Abrevieri

CDI	Cercetare – Dezvoltare – Inovare
OLIMI	Oficiul de Legătură cu Industria pentru Mobilitate Inteligentă
CTTCS	Centrul pentru Transfer Tehnologic și Companii Spin-off
NetZeRoCities	Centrul Național de Competențe și Soluții pentru dezvoltarea orașelor inteligente neutre climatic
USV CTTCS	Centrul pentru Transfer Tehnologic și companii Spin-off al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
UE	Uniunea Europeană
USV	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

5. CONȚINUT

5.1. Scop. Misiune. Obiective

5.1.1. OLIMI este înființat pentru a avea un rol catalizator și durabil și pentru a crea o punte de legătură între mediul academic și mediul industrial în ceea ce privește mobilitatea smart și infrastructura inteligentă, cu scopul de a sprijini orașele din România în vederea atingerii neutralității climatice.

5.1.2. Misiunea OLIMI este de dezvoltare a relațiilor de colaborare cu partenerii din mediul academic și industrial în domeniul mobilității inteligente.

5.1.3. OLIMI este creat prin Proiectul „Centrul Național de Competențe și Soluții pentru dezvoltarea orașelor inteligente neutre climatic” (NetZeRoCities), P4 – Mobilitate inteligentă & Infrastructură, proiect în care Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava este unul dintre parteneri.

5.1.4. Obiectivele OLIMI sunt:

- (1) asigurarea interconectării cu parteneri din mediul academic și industrial de la nivel național în vederea sprijinirii orașelor din România în domeniul mobilității inteligente și infrastructurii, pentru atingerea neutralității climatice;
- (2) crearea unui mediu adecvat de cooperare multidisciplinară responsabilă și dinamică pentru stimularea cercetărilor și pentru implementarea rezultatelor cercetării științifice în domeniul mobilității inteligente;
- (3) creșterea performanțelor cercetării științifice în domeniul mobilității inteligente în vederea reducerii ampretei de carbon a orașelor și a impactului negativ al mobilității și sistemelor de transport în zonele urbane;
- (4) asigurarea transferului tehnologic și valorificarea pe piață a rezultatelor CDI în domeniul mobilității inteligente;
- (5) creșterea nivelului tehnic și calitativ al serviciilor oferite, precum și atragerea de noi surse de finanțare prin colaborare cu entități din mediul industrial/agenți economici și prin transferul tehnologic al rezultatelor obținute din activitatea de cercetare științifică;
- (6) creșterea vizibilității rezultatelor activității de CDI din România utilizând mijloace adecvate, în vederea asigurării transferului tehnologic către părțile interesate;
- (7) atragerea companiilor pentru a investi în activități din domeniul mobilității inteligente;
- (8) dezvoltarea potențialului științific, tehnologic și economic la nivel local, regional și național.

5.2. Organizare. Structură

5.2.1. OLIMI este creat în cadrul Centrului pentru Transfer Tehnologic și Companii Spin-off al Universității „Ștefan cel Mare din Suceava.

5.2.2. OLIMI se subordonează Prorectoratului cu Activitatea Științifică al USV.

5.2.3. OLIMI este coordonat de un cadru didactic sau un cercetător științific din USV, consiliat de un Advisory Board din care fac parte 4 membri, reprezentând mediul universitar și industria de profil, și cuprinde reprezentanți ai facultăților implicate în activități didactice și de cercetare specifice, dedicate mobilității inteligente. Coordonatorul și cei 4 membri ai Advisory Board sunt propuși de Consiliul Științific al USV și aprobați de Consiliul de Administrație.

5.2.4. Structura organizatorică poate fi modificată la propunerea Prorectorului cu Activitatea Științifică din USV și supusă aprobării Senatului USV.

5.2.5. Sarcinile de lucru, atribuțiile și responsabilitățile membrilor OLIMI sunt specificate, pe larg, în fișa postului.

5.3. Activități. Servicii. Resurse

5.3.1. Activitățile OLIMI sunt următoarele:

(1) Activități de CDI și transfer tehnologic în domenii și nișe cu potențial de specializare care corespund celor identificate în Strategia națională de cercetare, inovare și specializare inteligentă 2022-2027 sunt după cum urmează:

D1. Energie și mobilitate - Subdomeniul: (a) Mobilitate verde;

D2. Economie digitală și tehnologii spațiale - Subdomeniile: (a) Dispozitive și sisteme microelectronice pentru produse inteligente; (b) Rețelele viitorului, comunicații, internetul lucrurilor; (c) Sisteme de inteligență artificială.

(2) Activități de colaborare regională și națională eficiente pentru a sprijini orașele din România în domeniul mobilității și infrastructurii inteligente, deschizând calea spre atingerea neutralității climatice.

(3) Activități de consiliere și sprijin în domeniul mobilității și infrastructurii inteligente pentru orașele din România.

(4) Activități de generare, testare și dezvoltare de instrumente în domeniul mobilității inteligente bazate pe tehnologii web și mobile.

(5) Activități suport în cadrul Proiectului „Centrul Național de Competențe și Soluții pentru dezvoltarea orașelor inteligente neutre climatic” (NetZeRoCities), P4 – Mobilitate inteligentă & Infrastructură, proiect component coordonat USV.

(6) Alte activități asociate transferului tehnologic.

5.3.2. Serviciile furnizate de OLIMI sunt următoarele:

- servicii de asistență și consultanță în mobilitate inteligentă destinate mediului de afaceri în domeniul transferului tehnologic și inovării, inclusiv pentru realizarea de modele experimentale și prototipuri;
- servicii de asistență și consultanță în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
- servicii de asistență și consultanță în domeniul legislativ la nivel național, european și internațional în domeniul CDI și transfer tehnologic;
- diseminare de tehnologii, transfer de know-how și drepturi de proprietate intelectuală prin contracte de transfer tehnologic încheiate cu firmele interesate de valorificarea rezultatelor activității de CDI;
- servicii de informare tehnologică, audit tehnologic, supraveghere și prognoză tehnologică, studii tehnologice realizate în domeniul mobilității inteligente;
- identificarea potențialilor parteneri de afaceri și cooperare tehnologică din mediul universitar, de cercetare și economic;
- obținerea de fonduri de CDI și transfer tehnologic în cadrul unor programe naționale și internaționale;
- asigurarea accesului la baze de date specializate;
- organizare de evenimente pe tematici de interes comunitar (finanțări, inovare, transfer tehnologic, specializare inteligentă, proprietate intelectuală etc.);

- servicii de management și monitorizare pentru contractele de transfer tehnologic;
- informare cu privire la prioritățile naționale, regionale și locale în domeniul CDI și transfer tehnologic;
- informare periodică cu privire la oportunități de afaceri și tehnologice, evenimente, conferințe, apeluri pe proiecte etc. în țară și în străinătate;
- alte servicii specifice transferului tehnologic, în funcție de solicitările partenerilor din mediul economic.

5.3.3. Activitatea este susținută financiar prin aport complex din:

- (1) taxe de participare la sesiuni de instruire-formare;
- (2) venituri rezultate din lucrări de consultanță, expertiză și asistență tehnică;
- (3) fonduri atrase prin parteneriate ale OLIMI;
- (4) taxe de participare la manifestările științifice pe care le organizează;
- (5) editarea unor publicații științifice și de promovare;
- (6) servicii către terți;
- (7) sponsorizări, donații, subvenții, concesiuni, venituri legate de cesiunea proprietății intelectuale;
- (8) venituri din contractele de transfer tehnologic;
- (9) fonduri acordate prin finanțare pe bază de proiect;
- (10) alte venituri USV și ale partenerilor.

5.4. Atribuțiile OLIMI

5.4.1. În vederea asigurării cadrului organizatoric, procedural și informațional necesar dezvoltării activităților de transfer tehnologic a rezultatelor activității de CDI, OLIMI are următoarele atribuții:

- (1) susține activitatea de CDI și transfer tehnologic din cadrul USV;
- (2) pregătește suportul tehnic necesar pentru realizarea documentelor necesare transferului tehnologic;
- (3) intermediază accesul firmelor din mediul economico-social la serviciile tehnologice și infrastructura de CDI ale USV;
- (4) asigură asistența pentru achizițiile de tehnologie (interne sau de import);
- (5) contribuie la participarea USV la competiții pentru proiecte de CDI finanțate de Guvernul României și la proiecte finanțate de UE;
- (6) asigură definirea cadrului procedural privind încheierea contractelor de cercetare și transfer tehnologic de către USV cu parteneri din mediul de afaceri sau cu alte instituții, organisme și organizații interesate;
- (7) asigură suportul necesar în cadrul Proiectului „Centrul Național de Competențe și Soluții pentru dezvoltarea orașelor inteligente neutre climatic” (NetZeRoCities), P4 – Mobilitate inteligentă & Infrastructură;
- (8) asigură realizarea și dezvoltarea unei baze de date privind contractele de transfer tehnologic încheiate de către USV cu parteneri din mediul de afaceri sau cu alte instituții, organisme, organizații și alte părți interesate.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Coordonarea OLIMI este asigurată de un coordonator, consiliat de un Advisory Board din care fac parte 4 membri, reprezentând mediul universitar și industria de profil, ce are următoarele atribuții și responsabilități:

- (1) creează condițiile de aplicare a prezentului regulament;
- (2) coordonează acțiunile tehnice necesare realizării activităților specifice OLIMI cu respectarea legislației în vigoare, corespunzătoare fiecărui tip de activitate desfășurată;

- (3) coordonează acțiuni privind întocmirea și înaintarea documentelor care privesc activitatea OLIMI și necesită aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului USV;
- (4) coordonează activitatea OLIMI din punct de vedere al activităților specifice resurselor umane;
- (5) colaborează cu Directorii/Responsabilii de contract pe probleme legate de gestionarea contractelor de transfer tehnologic;
- (6) participă la promovarea activităților de CDI și transfer tehnologic din cadrul USV;
- (7) respectă legislația în vigoare, normele, ordinele, deciziile și reglementările emise de către conducerea USV;
- (8) întocmește un raport anual de activitate.

6.2. Reprezentanții facultăților implicate în activități didactice și de cercetare specifice dedicate mobilității inteligente au următoarele atribuții și responsabilități:

- (1) realizează activități de documentare în vederea colaborării eficiente cu partenerii academici și din industrie și a oferirii de consiliere orașelor preocupate de mobilitate inteligentă;
- (2) realizează cercetări și activități specifice de inovare și transfer tehnologic în cadrul oficiului, precum și evaluarea stadiului actual al cercetării în ariile tematice abordate.;
- (3) sprijină activitățile de inovare și transfer tehnologic bazate pe rezultatele obținute în cadrul centrului;
- (4) redactează studii și documentații tehnice și rapoarte de activitate;
- (5) diseminează rezultatele obținute.

7. DISPOZIȚII FINALE

7.1.1. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării prin Hotărârea Senatului USV.

7.1.2. Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către Rectorul USV.

7.1.3. Prezentul regulament va fi completat ori de câte ori apar modificări în prevederile legale în baza cărora a fost elaborat și în cazul modificării structurii organizatorice.

