



HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. 107 din 24 iulie 2024

cu privire la aprobarea Procedurii privind angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu (PO 10)

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 731/ 28 iunie 2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Anexa 3, punctul 37, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;

Având în vedere discutarea și aprobarea în cadrul ședinței Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava a *Procedurii privind angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu (PO 10)*, avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 23.07.2024;

În conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale Cartei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Senatul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava hotărăște:

Art. 1. Se aprobă *Procedura privind angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu (PO 10)*, conform anexei.

Art. 2. Prorectorul de resort, Serviciul de Resurse Umane, Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat, facultățile și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI
Prof. univ. dr. ing. Valentin POPA

AVIZAT,
CONSILIER JURIDIC
Jr. Oana Georgeta BOICU POSAȘTIUC



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: PO-10

Ediția: 1

Revizia: 0

PROCEDURĂ

Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu

Această ediție a fost aprobată în Ședința Senatului USV din 24.07.2024

	Numele și prenumele	Funcția	Data
Elaborat	POPA Valentin	Președinte Senat	15.07.2024
Verificat	DIACONU Mircea	Prorector	23.07.2024
Avizat	DIMIAN Mihai	Rector	23.07.2024

CUPRINS

1. SCOPUL PROCEDURII.....	3
2. DOMENIUL DE APLICARE.....	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	3
5. CONȚINUT	3
6. RESPONSABILITĂȚI	4
7. DISPOZIȚII FINALE	4

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modul în care se efectuează angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu în cadrul USV.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică specialiștilor din afara universității, din țară sau din străinătate, în vederea invitării și angajării acestora pentru a susține activități didactice în cadrul USV, activități remunerate în regim de plata cu ora (PO).

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1 LIS 199/2023, Art. 202 alin (8) – Legea învățământului superior.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Abrevieri

USV	-	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
PO	-	Plata cu ora
CA	-	Consiliul de administrație
SRU	-	Serviciul resurse umane

5. CONȚINUT

- 5.1** Invitarea și angajarea specialiștilor din afara universității, din țară sau din străinătate, pentru a susține activități didactice în cadrul USV, remunerate în regim de plata cu ora (PO) se face, de regulă, înainte de începerea fiecărui semestru al anului universitar.
- 5.2** Identificarea și invitarea specialiștilor din afara universității, din țară sau din străinătate, pentru a susține activități didactice în USV poate fi efectuată de oricare dintre:
- Directorul de departament al departamentului în care specialistul va susține activități didactice
 - Membrii consiliului departamentului în care specialistul va susține activități didactice
 - Membrii consiliului facultății în care specialistul va susține activități didactice
 - Membrii CA
- 5.3** În cazul în care specialistul identificat de una dintre persoanele precizate la art. 5.2 este de acord să susțină activități didactice în regim de plata cu ora în cadrul USV, va transmite către persoana care l-a invitat un dosar care va conține cel puțin CV-ul și dovezile care probează informațiile din CV, în vederea validării valorii științifice și profesionale în domeniu, a invitatului.
- 5.4** Dosarul precizat la art. 5.3 va fi avizat în ceea ce privește valoarea științifică și profesională recunoscută în domeniu a invitatului de către prodecanul responsabil cu activitatea didactică sau de către decanul facultății în care specialistul va susține activități didactice, care va propune și echivalarea cu un anumit grad didactic.
- 5.5** Dosarul avizat conform prevederilor art. 5.4 va fi înaintat CA în vederea analizei și aprobării.
- 5.6** În cazul aprobării în CA a dosarului pentru angajarea unui specialist din afara universității pentru a susține activități didactice în cadrul USV, dosarul se va transmite la SRU în vederea perfectării formelor de angajare.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1 Consiliul de administrație:

- a) Membrii CA identifică și invită specialiști din afara universității, din țară sau din străinătate, pentru a susține activități didactice în cadrul USV și constituie dosarul prevăzut la art. 5.3.
- b) Primește, analizează și aprobă invitarea și angajarea unui specialist din afara universității, din țară sau din străinătate, pentru a susține activități didactice în cadrul USV.

6.2 Decanul/prodecanul responsabil cu activitatea didactică a facultății:

- a) Identifică și invită specialiști din afara universității, din țară sau din străinătate, pentru a susține activități didactice în cadrul USV și constituie dosarul prevăzut la art. 5.3.
- b) Primește, analizează și avizează invitarea și angajarea unui specialist din afara universității, din țară sau din străinătate, pentru a susține activități didactice în cadrul USV.

6.3 Membrii Consiliului facultății, membrii Consiliului departamentului, Directorul de departament identifică și invită specialiști din afara universității, din țară sau din străinătate, pentru a susține activități didactice în cadrul USV și constituie dosarul prevăzut la art. 5.3.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul USV.
- 7.2 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Senatului USV.