

## HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava  
Nr. 101 din 23 noiembrie 2023

*cu privire la aprobarea revizuirii Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (R40)*

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 369/ 29 martie 2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Anexa 3, punctul 38, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu modificările ulterioare;

Având în vedere aprobarea Senatului USV din data de 23.11.2023 a propunerii de revizuire a *Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (R40)*, avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 21.11.2023;

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 51 din Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Senatul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava hotărăște:

**Art.1.** Se aprobă revizuirea *Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (R40)*, conform anexei.

**Art.2.** Prorectorul de resort, facultățile și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI  
Conf.univ.dr.ing. Liviu Gheorghe POPESCU

AVIZAT,  
CONSILIER JURIDIC  
Jr. Oana Georgeta BOICU POSAȘTIUC



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

Cod: **R 40**

Ediția: 6

Revizia: 0

## **Regulament cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii**

**Această ediție a fost aprobată în Ședința Senatului din 23.11.2023**

**Președinte Senat,**

**Conf.univ.dr.ing. Liviu POPESCU**

	Numele și prenumele	Funcția	Data
Elaborat / Revizuit	Mironeasa Costel	Coordonator CEAC	20.11.2023
Verificat	Diaconu Mircea	Prorector	20.11.2023
Avizat	Popa Valentin	Rector	21.11.2023

## Cuprins

<b>1. SCOPUL REGULAMENTULUI.....</b>	<b>3</b>
<b>2. DOMENIUL DE APLICARE .....</b>	<b>3</b>
<b>3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....</b>	<b>3</b>
<b>4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....</b>	<b>3</b>
4.1. Termeni și definiții.....	3
4.2. Abrevieri .....	3
<b>5. CONȚINUT.....</b>	<b>4</b>
5.1. Condiții preliminare .....	4
5.2. Inițierea și aprobarea programelor de studii .....	4
5.3. Întocmirea Raportului de evaluare internă.....	6
5.4. Monitorizarea programelor de studii .....	10
5.5. Evaluarea programelor de studii .....	10
5.6. Declanșarea evaluării externe a programelor de studii universitare de licență.....	11
5.7. Declanșarea evaluării externe a programelor de studii universitare de masterat.....	11
<b>6. RESPONSABILITĂȚI .....</b>	<b>12</b>
<b>7. DISPOZIȚII FINALE.....</b>	<b>12</b>
<b>8. ANEXE .....</b>	<b>12</b>

## 1. SCOPUL REGULAMENTULUI

Regulamentul prezintă regulile generale, conținutul și derularea proceselor de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Regulamentul se utilizează în cadrul facultăților din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava pentru programele de studii de la toate ciclurile și formele de învățământ de tip licență și masterat – învățământ cu frecvență sau la distanță.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. **Legea nr. 199/2023** – Legea învățământului superior.
- 3.2. **Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță elaborate de ARACIS.**
- 3.3. **Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior elaborat de ARACIS.**
- 3.4. **Structura raportului de evaluare internă pentru acreditarea/evaluarea periodică a domeniilor/programelor de studii universitare de masterat elaborat de ARACIS.**
- 3.5. **Ghid privind întocmirea Raportului de Evaluare Internă în vederea evaluării externe a unui program de studii universitare de licență**
- 3.6. **Ghidul de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat.**
- 3.7. **Bune practici pentru întocmirea dosarului de evaluare internă în vederea evaluării periodice a domeniilor de masterat** (Conținutul raportului de evaluare internă pentru acreditarea / evaluarea periodică a domeniilor / programelor de studii universitare de masterat).
- 3.8. **Standardele specifice elaborate de ARACIS** - pentru programele de studii din domeniile fundamentale.
- 3.9. **HG nr. 404 / 2006** – privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat.
- 3.10. **HG nr. 915 / 2017** – privind modificarea anexei HG nr. 1418/2006.

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1. Termeni și definiții

**4.1.1. Program de studii** – totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare.

**4.1.2. Raport de evaluare internă** – document oficial elaborat de facultate pentru autorizarea provizorie a unui program de studii, pentru acreditarea unui program de studii existent sau pentru evaluarea periodică.

### 4.2. Abrevieri

<b>ANC</b>	– Agenția Națională pentru Calificări
<b>ARACIS</b>	– Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
<b>CEAC</b>	– Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
<b>COR</b>	– Clasificarea Ocupațiilor din România
<b>DSPP</b>	– Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic
<b>ECTS</b>	– Sistemul european de credite transferabile
<b>ID</b>	– Învățământ la distanță
<b>MO</b>	– Monitorul Oficial
<b>RNCIS</b>	– Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior
<b>USV</b>	– Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

## 5. CONȚINUT

### 5.1. Condiții preliminare

- 5.1.1 Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii este o componentă de bază a activităților academice din universitate.
- 5.1.2 Programele de studii se diferențiază în funcție de:
- nivelul calificării universitare: licență, masterat;
  - forma de învățământ: cu frecvență sau la distanță;
  - domeniul de specializare a cunoașterii, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii.
- 5.1.3 Un program de studiu se concretizează prin:
- planul de învățământ care include toate disciplinele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studiu și cu ponderi exprimate în credite de studiu de tipul ECTS;
  - fișe ale disciplinelor în care sunt formulate: tematica predării și învățării, practicile asociate predării, învățării, evaluării și competențele asigurate studenților;
  - organizarea studenților și a personalului didactic în perioada de realizare a programului de studiu;
  - tehnicile sau procedeele aplicate pentru asigurarea calității academice a activităților de realizare a programului de studiu.

### 5.2. Inițierea și aprobarea programelor de studii

- 5.2.1 Programele noi de studii se inițiază, de regulă, la propunerea departamentelor și / sau a facultăților, în concordanță cu prevederile legale privind domeniile de studii pentru studii universitare de licență și masterat.
- 5.2.2 Propunerea de lansare a noilor programe de studii, însoțită de documentația adecvată (raportul de analiză a oportunității; proces-verbal de avizare a propunerii în consiliul facultății și propunerea de plan de învățământ al programului nou de studii) se va face numai după identificarea nevoilor de instruire specifice domeniului abordat și a posibilităților de instruire ale universității.
- 5.2.3 Propunerea pentru un program de studii trebuie să aibă în vedere:
- programele de studii existente, resursele materiale și umane disponibile, precum și misiunea, strategia și obiectivele specifice ale universității;
  - reglementările naționale și europene, specifice domeniului și compatibilitatea cu programe similare din țară și din străinătate.
- 5.2.4 (1) După obținerea avizului Consiliului facultății organizatoare, raportul de analiză a oportunității programului de studii propus este înaintat spre avizare Consiliului de Administrație și spre aprobare Senatului USV. (2) Ulterior aprobării de către Senatul USV a inițierii unui program de studii nou, se va solicita Senatului USV aprobarea depunerii la ANC a dosarului pentru înregistrarea programului în RNCIS.
- 5.2.5 După obținerea aprobării din partea Senatului USV, proiectarea conținutului programului de studii va fi făcută de un colectiv propus de conducerea departamentului / departamentelor în cadrul căruia / cărora se va derula programul. Colectivul de lucru va fi aprobat de consiliul facultății. Colectivul își va desemna un coordonator de program, numit prin decizie a decanului.
- 5.2.6 Proiectarea programului de studii și întocmirea Raportului de evaluare internă are în vedere respectarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță precizați de ARACIS:
- stabilirea competențelor absolvenților, specifice programului de studii;
  - elaborarea planului de învățământ ținând cont de prevederile procedurii PO-01 Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ;

- c) întocmirea fișelor disciplinelor pentru toate disciplinele cuprinse în planul de învățământ, formular R40 – F01 (licență), formular R40 – F02 (master); (1) Fișele disciplinelor vor fi solicitate cadrelor didactice de către responsabilul de program de studiu și avizate de directorul de departament al cadrului didactic care a întocmit fișa. (2) Fișele disciplinelor vor fi aprobate de către Consiliul și decanul facultății în care se desfășoară respectivul program de studiu;
  - d) întocmirea statului de funcții previzionat pentru întreaga perioadă de studii (3 sau 4 ani pentru ciclul de licență, respectiv 2 ani pentru master), respectând procedura prevăzută în R49 Regulament pentru întocmirea statelor de funcții;
  - e) prezentarea activității științifice în domeniul programului pentru cadrele didactice titulare / asociate participante la programul de studii;
  - f) stabilirea gradului de acoperire a normelor în cazul participării la noul program de studii;
  - g) stabilirea modului de organizare a studenților (anii de studii, grupe, semigrupe) cu indicarea necesarului de săli raportat la disponibil facultate / universitate;
  - h) evaluarea dotărilor existente și a celor necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților didactice.
- 5.2.7 Documentația Raportului de evaluare internă, în forma finală, aferentă programului de studii propus, va fi analizată de:
- a) departamentul coordonator, pentru avizare;
  - b) CEAC din facultate, care întocmește un raport privind gradul de îndeplinire a criteriilor de performanță și a standardelor specifice impuse de ARACIS, în conformitate cu prevederile din Procedura de evaluare internă a rapoartelor de evaluare, cod PO 02.
  - c) Consiliul facultății pentru avizare.
- 5.2.8 Pentru a fi aprobat, un program de studii trebuie să îndeplinească obligatoriu toți indicatorii de performanță prevăzuți de ARACIS cel puțin la nivelul minim.
- 5.2.9 (1) După avizare în CF, raportul de evaluare internă va fi înaintat, în format electronic (Word), împreună cu anexele sale (format pdf), către CEAC din universitate, care va întocmi un referat de avizare / respingere, referat ce va fi înaintat rectorului universității. (2) Avizul acordat de CEAC-USV pentru un program de studii este valabil maximum 6 luni de zile de la data emiterii.
- 5.2.10 (1) Programul de studii de licență care a primit aviz favorabil din partea CEAC-USV este propus, de rectorul universității, pentru aprobare, Senatului USV. (2) După aprobarea Senatului USV, se trimite Adresa de înaintare către ARACIS (Anexa 2).
- 5.2.11 (1) Pentru acreditarea unui domeniu de masterat, se înaintează către ARACIS adresa corespunzătoare din Anexa 2. (2) Pentru evaluarea periodică a unui domeniu de masterat se înaintează către ARACIS adresa corespunzătoare din Anexa 3. În urma desemnării de ARACIS a programelor care vor fi evaluate, se întocmește raportul de evaluare internă. (3) După ce a primit aviz favorabil din partea CEAC-USV, raportul de evaluare internă pentru acreditarea unui domeniu de masterat sau pentru evaluarea periodică a unui domeniu de masterat este propus, de rectorul universității, pentru aprobare, Senatului USV. (4) După aprobarea Senatului USV, se trimite Adresa de înaintare către ARACIS (Anexa 2). (5) În vederea încadrării unui program nou de studii universitare de masterat într-un domeniu de masterat acreditat, dosarul de încadrare în domeniu va cuprinde toate documentele din Anexa 15. (6) Dosarul va fi depus la CEAC-USV pentru avizare. După ce a primit aviz favorabil din partea CEAC-USV, raportul de evaluare internă este propus, de rectorul universității, pentru aprobare, Senatului USV. (7) După aprobarea de către Senat, programul de studii va fi cuprins în adresa care va fi comunicată către ministerul de resort. (8) Numărul de studenți propuși pentru școlarizare trebuie să se încadreze în nr. total de locuri alocate domeniului de master în care se face încadrarea. (9) În cazul în care se

solicită modificarea capacității de școlarizare a unor programe dintr-un domeniu de masterat acreditat, se va prezenta situația înmatriculărilor din ultimii 3 ani la toate programele de studii universitare de masterat din respectivul domeniu și justificarea documentată a existenței resurselor, umane și materiale, corespunzătoare noii capacități solicitate (Anexa 12 punctele A2 și A3). (10) Dosarul va fi depus la CEAC-USV și trimis la ARACIS după aprobarea Senatului.

- 5.2.12 (1) După primirea contractului de prestări servicii din partea ARACIS, raportul de evaluare internă se transmite către CEAC în format tipărit (legat) și în format pdf pe 3 suporturi de memorie USB, împreună cu documentele de validare a calificării eliberate de ANC, sau a înscrierii în RNCIS, după caz. (2) Pentru formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă se va depune pe suport de hârtie un singur exemplar din raportul de evaluare internă, în original, fără anexele justificative. (3) Varianta electronică integrală a raportului de evaluare internă și anexele aferente vor fi încărcate pe site-ul CEAC, coordonatele de acces (adresă și parolă) vor fi comunicate la finalul raportului de evaluare internă depus pe suport de hârtie.
- 5.2.13 În cazul unui aviz negativ din partea CEAC din universitate sau a Senatului USV, se va proceda la eliminarea neajunsurilor semnalate sau la respingerea programului de studii, urmând ca procedura de aprobare să se reia.
- 5.2.14 (1) Anual, la sfârșitul activităților didactice din semestrul al doilea al anului universitar, directorul de departament și responsabilul de program de studii vor evalua programul de studii cu privire la următoarele aspecte:
- opinii ale absolvenților referitoare la planul de învățământ și la calitatea procesului didactic;
  - opinii ale reprezentanților mediului socio-economic privind calitatea absolvenților și relevanța planului de învățământ;
  - solicitări ale comunității academice, angajatorilor și absolvenților privind modificarea planului de învățământ;
  - rezultatele studenților și mijloacele de îmbunătățire a promovabilității, gradului de satisfacție a studenților, ratei de absolvire, examenului de finalizare a studiilor și calității absolvenților;
  - gradul de conformare cu cerințele existente în standardele ARACIS;
  - propuneri de îmbunătățire a calității educației.
- (2) Raportul de evaluare întocmit cu ocazia evaluării anuale a programului de studii va conține, dacă e cazul, dovezile necesare (proces-verbale, minute etc.) referitoare la aspectele menționate în paragraful anterior.

### 5.3. Întocmirea Raportului de evaluare internă

- 5.3.1 Raportul de evaluare internă se întocmește având ca principale documente de referință:
- Metodologia de evaluare externă, standardele specifice ale comisiilor de experți permanenți pe domenii, lista indicatorilor de performanță a ARACIS.
  - Ghidul privind întocmirea Raportului de evaluare internă în vederea evaluării externe a unui program de studii universitare de licență.
  - Ghidul de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat.
  - Bune practici pentru întocmirea dosarului de evaluare internă în vederea evaluării periodice a domeniilor de masterat (Conținutul raportului de evaluare internă pentru acreditarea/ evaluarea periodică a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat).
- 5.3.2 Raportul de evaluare internă pentru programele de licență, învățământ cu frecvență are trei părți:
- Prima parte** cuprinde, în aproximativ 10 pagini, prezentarea instituției, a dinamicii performanțelor acesteia în perioada scursă de la ultima evaluare externă și referiri la

încadrarea programului evaluat în politica instituției. Prezentarea se descarcă de pe pagina CEAC. Anexele primei părți sunt prezentate în Anexa 7.

- b) (1) **A doua parte**, de aproximativ 40 de pagini, cuprinde informații, într-o descriere narativă, referitoare la facultate și programul de studii, datele privind cerințele normative obligatorii din metodologie și standardele specifice. (2) Cuprinsul pentru programele de licență, învățământ cu frecvență este cel din Anexa 6; în funcție de tipul evaluării, pentru programele de studii de licență se utilizează ca anexe pentru autorizare provizorie Anexa 8, sau pentru acreditare și evaluare periodică, Anexa 9.
- c) **A treia parte** conține, sub formă de anexe, toate documentele justificative pentru elementele prezentate în partea narativă. Această parte se va prezenta numai în format electronic (pdf).

5.3.3 Raportul de evaluare internă pentru acreditarea inițială a unui domeniu de masterat / evaluarea periodică a unui domeniu de masterat va fi structurat în trei părți, după cum urmează:

- a) **Prima parte**, cuprinde **Introducere** (prezentarea instituției, a dinamicii performanțelor acesteia în perioada scursă de la ultima evaluare externă și încadrarea domeniului/ programelor evaluat/ evaluate în politica USV);
- b) (1) **A doua parte, de maximum 40 pagini**, cuprinde, într-o descriere narativă, o scurtă prezentare a facultății și a domeniului/ programelor de studii de masterat, precum și datele privind *Planurile de învățământ, Criterii, standarde și indicatori de performanță pentru evaluare internă și evaluare externă a domeniilor de studii universitare de masterat* din Metodologie și standardele specifice. (2) Cuprinsul pentru programele de masterat este, în cazul acreditării inițiale a domeniului, cel din Anexa 11, iar în cazul evaluării periodice, cel din Anexa 13. Anexele pentru partea a II-a se găsesc în Anexa 12 pentru acreditare inițială și în Anexa 14 pentru evaluare periodică.
- c) **A treia parte a raportului de evaluare internă** conține sub formă de anexe toate documentele justificative pentru elementele prezentate în partea declarativă. Această parte se va prezenta numai în format electronic (pdf).

5.3.4 Partea a doua a raportul de evaluare internă pentru **acreditare inițială a domeniului** pentru programele de studii de masterat trebuie să conțină:

- a. descrierea misiunii și a obiectivelor de formare profesională și de cercetare ale domeniului de studii universitare de master;
- b. informații cu privire la tipul și forma de învățământ, pentru fiecare program de studii universitare de masterat propus spre a fi organizat în domeniul de studii universitare de masterat respectiv;
- c. numărul maxim de studenți pe care instituția de învățământ superior dorește să-l școlarizeze în respectivul domeniu de studii universitare de masterat, cu respectarea capacității de școlarizare pe program de studii, stabilită conform legii;
- d. planul de învățământ pentru fiecare program de studii universitare de masterat din domeniul de masterat evaluat;
- e. suplimentul la diplomă pentru fiecare program de studii universitare de masterat din domeniul de masterat evaluat;
- f. informații cu privire la activitatea didactică, proiectarea și implementarea metodelor și tehnicilor de învățare centrate pe student și asigurarea unui sistem eficient de suport și de evaluare a cunoștințelor a studenților, pentru fiecare program de studii universitare de masterat din domeniul de masterat vizat;
- g. informații cu privire la resursele de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, acces la baze de date, antologii etc.) pentru fiecare program de studii universitare de master, disponibile în biblioteci, centre de resurse etc., în format tipărit și/sau electronic;



- h. informații cu privire la activitatea de cercetare științifică desfășurată de instituția de învățământ superior în domeniul de studii de master. Valorificarea cercetării, realizată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi, brevete de invenție / cereri de brevet de invenție etc.;
- i. descrierea bazei tehnico-materiale, a spațiilor de învățământ și de cercetare alocate domeniului de studii universitare de master;
- j. informații privind personalul didactic și de cercetare / formare implicat în activitățile didactice și de cercetare din domeniul de master, cu precizarea gradului de încărcare a personalului didactic, cu activități didactice și de cercetare, desfășurate în cadrul și în afara instituției de învățământ superior evaluată;
- k. gradul de acoperire cu personal propriu și asociat a tuturor posturilor din statele de funcții aferente programelor de masterat din domeniul evaluat.

5.3.5 Partea a doua a raportului de evaluare internă pentru **evaluare periodică a domeniului** pentru programele de studii de masterat trebuie să conțină:

- a) descrierea misiunii și a obiectivelor de formare profesională și de cercetare ale domeniului de studii universitare de master;
- b) informații cu privire la tipul și forma de învățământ, pentru fiecare program de studii universitare de masterat care funcționează în domeniul de studii universitare de masterat respectiv;
- c) situația înmatriculării studenților pe programe de studii universitare de master, de la acreditarea acestora;
- d) numărul maxim de studenți pe care instituția de învățământ superior dorește să-l școlarizeze în respectivul domeniu de studii universitare de master, cu respectarea capacității de școlarizare pe program de studii, stabilită conform legii;
- e) planul de învățământ pentru fiecare program de studii universitare de masterat din domeniul de masterat evaluat;
- f) suplimentul la diplomă pentru fiecare program de studii universitare de masterat din domeniul de masterat evaluat;
- g) informații cu privire la activitatea didactică, proiectarea și implementarea metodelor și tehnicilor de învățare centrate pe student și asigurarea unui sistem eficient de suport și de evaluare a cunoștințelor a studenților, pentru fiecare program de studii universitare de masterat din domeniul de masterat vizat;
- h) informații cu privire la resursele de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, acces la baze de date, antologii etc.) pentru fiecare program de studii universitare de master, disponibile în biblioteci, centre de resurse etc., în format tipărit și/sau electronic;
- i) informații cu privire la activitatea de cercetare științifică desfășurată de instituția de învățământ superior în domeniul de studii de masterat și implicarea studenților în această activitate. Valorificarea cercetării, realizată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi, brevete de invenție / cereri de brevet de invenție etc.;
- j) descrierea bazei tehnico-materiale, a spațiilor de învățământ și de cercetare alocate domeniului de studii universitare de master;
- k) informații privind personalul didactic și de cercetare / formare implicat în activitățile didactice și de cercetare din domeniul de master, cu precizarea gradului de încărcare a personalului didactic, cu activități didactice și de cercetare, desfășurate în cadrul și în afara instituției de învățământ superior evaluată;
- l) gradul de acoperire cu personal propriu și asociat a tuturor posturilor din statele de funcții aferente programelor de masterat din domeniul evaluat;

- m) prezentarea procedurilor interne de asigurare a calității la nivelul programelor de studii universitare de master, din care să reiasă politicile, practicile în domeniul asigurării calității, precum și eficiența și transparența acestora. Vor fi furnizate dovezi de aplicare a acestor proceduri în ultimii 3 ani, concluzii și măsuri de remediere a aspectelor neconforme identificate.
- 5.3.6 Pentru programele de licență, dacă sunt necesare anexe suplimentare la o cerință, acestea se vor numerota în continuarea celor existente în cadrul capitolului, dar fără a modifica notarea inițială precizată în Anexele 8 și 9.
- 5.3.7 Pentru domeniile de masterat, dacă sunt necesare anexe suplimentare la o cerință, se vor numerota în funcție de litera și nr. capitolului, la care se pot adăuga cifre și/sau litere suplimentare, dar fără a modifica notarea inițială precizată în Anexele 12 și 14.
- 5.3.8 (1) Raportul de evaluare internă pentru programele de licență ID în Partea a doua va conține în plus o descriere narativă a standardelor de referință privind utilizarea platformelor de învățământ electronic pentru învățământul la distanță, Anexa 10. (2) Cuprinsul pentru programele de licență ID va fi cel din Anexa 10, păstrându-se obligatoriu numerotarea din listă.
- 5.3.9 Întocmirea raportului va avea permanent în vedere cerințele normative obligatorii (ARACIS), dar și prezentarea sintetică a domeniilor, criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru asigurarea calității și acreditare, cel puțin la nivel minim, urmărind modul de îndeplinire a cerințelor din standardele acestora și atașarea documentelor justificative prezentate în tabelele sinoptice, grafice etc.
- 5.3.10 Se va asigura accesul la conținutul anexelor prin link-uri incluse în părțile narative ale Raportului. Pentru formatul digital al raportului, trimerile la anexe trebuie să permită deschiderea automată a acestora prin legături hipertext.
- 5.3.11 Redactarea raportului de evaluare internă impune respectarea următoarelor reguli:
- Conținutul raportului și anexele vor fi scrise, de regulă, cu caractere Times New Roman, cu dimensiunea fontului de 12, la un rând.
  - Filele raportului se numerotează în colțul de jos spre exteriorul paginii.
  - Fiecare filă va cuprinde numele universității și al programului de studii în antet și va purta ștampila facultății.
  - Pe ultima pagină a dosarului se va scrie:  
„Prezentul dosar conține.... file” în cifre, iar între paranteze în litere.  
„Raportul poate fi descărcat de pe pagina \_\_\_\_\_  
și poate fi accesat cu parola \_\_\_\_\_”  
Numele și semnătura coordonatorului programului de studii  
Semnătura, data și ștampila facultății.
- 5.3.12 Raportul de evaluare internă se tipărește alb-negru și / sau color, pe hârtie albă, format A4, față-verso.
- 5.3.13 Succesiunea documentelor îndosariate este:
- Coperta internă (Anexa 4)
  - Adresă de înaintare avizată de rector (Anexa 5)
  - Raportul de evaluare internă.
  - Lista anexelor
- 5.3.14 La finalul raportului se va include opisul anexelor și anexele/documentele justificative (în format electronic, cu acces prin link-uri incluse în textul Raportului de evaluare internă.
- 5.3.15 Raportul va fi legat cu coperti (conținutul de pe coperta externă va fi cel din Anexa 4). La transmiterea către ARACIS de către CEAC, raportul va fi însoțit de contractul de prestări servicii ARACIS și copii ale documentelor de validare a calificării sau a înscrierii în RNCIS eliberate de ANC, după caz.

5.3.16 În cel mult o lună, după primirea aprobării de către ARACIS pentru funcționarea programului / domeniului, responsabilul de program va înscrie programul / programele în RNCIS. După finalizarea înscrierii va informa în scris CEAC-USV.

#### **5.4. Monitorizarea programelor de studii**

5.4.1 Activitatea de monitorizare a programelor de studii are ca scop obținerea de dovezi care să asigure menținerea și îmbunătățirea continuă a calității acestora.

5.4.2 Sarcina monitorizării programelor de studii revine conducerii departamentului prin coordonatorii de programe de studii și va avea în vedere următoarele aspecte:

- a) modul de îndeplinire a obiectivelor propuse prin programul de studii;
- b) nivelul calitativ al tuturor activităților specifice programului de studii;
- c) respectarea aplicării conținuturilor prevăzute în fișele disciplinelor din Planul de învățământ;
- d) aplicarea corectă a sistemului de evaluare a studenților și urmărirea rezultatelor obținute de studenți în fiecare sesiune de examene;
- e) asigurarea compatibilității cu programele de studii similare din țară și din UE;
- f) adaptarea continuă a programelor de studii la transformările din societate, la cerințele pieței și la acumulările în planul cunoașterii.

5.4.3 La activitatea de monitorizare participă toate cadrele didactice implicate în programul de studiu, structurile organizatorice ale calității la nivel de facultate și universitate și studenți.

5.4.4 Rezultatele monitorizării se vor consemna în raportul periodic, întocmit de coordonatorul de program și va fi analizat în consiliul facultății.

5.4.5 Raportul de monitorizare a programului de studii va face referire la activitățile desfășurate în perioada unui an universitar. Raportul va fi păstrat de către directorul de departament și la secretariatul facultății.

#### **5.5. Evaluarea programelor de studii**

5.5.1 Evaluarea periodică a programelor de studii presupune două aspecte:

- a) evaluare internă;
- b) evaluare externă.

5.5.2 În raportul intern se va consemna gradul de îndeplinire a cerințelor minimale, a standardelor și a indicatorilor de performanță prevăzuți în Metodologia și în Ghidurile ARACIS.

5.5.3 CEAC din cadrul facultății și cea de la nivelul universității vor elabora rapoarte anuale de evaluare internă privind calitatea academică care vor fi prezentate și analizate în Consiliile facultăților, Consiliul de administrație, respectiv în Senatul USV și se vor formula propuneri de îmbunătățire a calității acolo unde se constată neconformități. Raportul pentru anul precedent va fi înaintat CEAC din USV în luna februarie, în format tipărit și electronic.

5.5.4 Raportul anual al CEAC din USV va fi publicat pe site-ul universității.

5.5.5 Evaluarea externă a calității educației este efectuată de către ARACIS sau de către alte agenții de evaluare a calității, interne sau internaționale, recunoscute oficial.

5.5.6 Evaluarea periodică externă a programelor de studii se va face în baza procedurilor de evaluare externă elaborate de ARACIS:

- a) în vederea acreditării: Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS și Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior – partea I – Evaluarea programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.
- b) pentru certificarea periodică, la intervale de cinci ani, a calității academice a serviciilor de învățământ și cercetare din universitate: Metodologia de evaluare externă,

standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS și Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior – partea a III-a - Evaluarea externă a calității academice din universități / evaluarea externă instituțională.

## **5.6. Declanșarea evaluării externe a programelor de studii universitare de licență**

5.6.1 Pentru evaluarea programelor de studii de licență de către ARACIS se vor parcurge următoarele trei etape, prin trimiterea documentelor necesare inițierii procesului de evaluare externă. Procedura se declanșează numai după aprobarea raportului de evaluare de către senat.

5.6.2 Etapa I:

1) Cerere de declanșare a procedurii de evaluare externă în vederea autorizării / acreditării / evaluării periodice.

2) Avizul ANC.

(Se așteaptă primirea de la ARACIS a formularului de contract de prestări servicii).

5.6.3 Etapa a II-a:

1) Contractul de prestări servicii completat și semnat.

2) Raportul de evaluare internă pentru programul de studii universitare de licență supus evaluării externe într-un exemplar original tipărit și legat în copertă, dar și în format electronic, pe 3 suporturi de memorie USB.

(Se așteaptă primirea de la ARACIS a facturii fiscale).

5.6.4 Etapa a III-a:

1) Se trimite către ARACIS ordinul de plată a facturii fiscale.

5.6.5 Termenul pentru depunerea tuturor documentelor enumerate mai sus (raportul de evaluare internă, contractul de prestări servicii, precum și dovada achitării facturii fiscale) este de maximum 30 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de declanșare a procedurii de evaluare externă la ARACIS.

## **5.7. Declanșarea evaluării externe a programelor de studii universitare de masterat**

5.7.1 Pentru evaluarea programelor de studii de masterat de către ARACIS se vor parcurge următoarele trei etape, prin trimiterea documentelor necesare inițierii procesului de evaluare externă.

5.7.2 Etapa I:

1) Cerere de declanșare a procedurii de evaluare externă în vederea autorizării / acreditării / evaluării periodice;

2) Avizul ANC.

(Se așteaptă primirea de la ARACIS a formularului de contract de prestări servicii și a adresei care conține programul / programele de studii din cadrul domeniului pentru care se va elaborat raportul de evaluare internă).

5.7.3 Etapa a II-a:

1) Contractul de prestări servicii completat și semnat

2) Raportul de evaluare internă pentru domeniul de studii universitare de masterat supus evaluării externe într-un exemplar original tipărit și legat în copertă, dar și în format electronic, pe 3 suporturi de memorie USB.

(Se așteaptă primirea de la ARACIS a facturii fiscale).

5.7.4 Etapa a III-a:

1) Se trimite către ARACIS ordinul de plată a facturii fiscale.

5.7.5 Termenul pentru depunerea tuturor documentelor enumerate mai sus (raportul de evaluare internă, contractul de prestări servicii, precum și dovada achitării facturii fiscale) este de maximum 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de declanșare a procedurii de evaluare externă la ARACIS.

## 6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1 **Coordonatorul programului de studii** are următoarele responsabilități și competențe:
- întocmește raportul de analiză a oportunității programului de studiu;
  - coordonează procesul de elaborare a programului de studii;
  - stabilește, împreună cu echipa de proiect și directorii de departament, titularii de discipline;
  - monitorizează modul de întocmire a fișelor disciplinelor;
  - monitorizează și îmbunătățește programul de studii;
  - asigură relații de corelare și schimburi reciproce cu programe similare din țară și străinătate, dar și legătura cu partenerii sociali, precum și cu studenții;
  - colaborează cu CEAC din facultate și din universitate;
  - păstrează copii ale tuturor documentelor și analizelor referitoare la programul de studii;
  - participă la elaborarea dosarului de autorizare provizorie/ acreditare/ evaluare periodică;
  - participă din partea facultății ca reprezentant în cazul vizitei comisiei ARACIS;
  - înscrie programul în RNCIS și informează CEAC-USV privind înscrierea.
- 6.2 Responsabilitatea pentru întocmirea raportului de evaluare internă revine decanului, directorului de departament, coordonatorului programului de studii și CEAC din facultate.

## 7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului USV.  
7.2 Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul USV.  
7.3 Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către directorul de departament și decan.  
7.4 Prezentul regulament abrogă ediția precedentă a regulamentului aprobat prin Hotărârea Senatului USV numărul 93 din 29.09.2022.

## 8. ANEXE

8.1	Fișa disciplinei program de licență, R40 – F01	Anexa 1
8.2	Fișa disciplinei program de master, R40 – F02	Anexa 1
8.3	Adresa de înaintare a dosarului	Anexa 2
8.4	Adresa de înaintare a dosarului – acreditare domeniu de masterat	Anexa 3
8.5	Coperta internă	Anexa 4
8.6	Coperta internă – adresă ARACIS	Anexa 5
8.7	Cuprinsul Raportului de evaluare internă pentru programele de licență	Anexa 6
8.8	Partea I. Lista anexelor.	Anexa 7
8.9	Partea a II-a Lista anexelor programelor de licență – autorizare	Anexa 8
8.10	Partea a II-a Lista anexelor programelor de licență – acreditare și evaluare periodică	Anexa 9
8.11	Cuprinsul Raportului de evaluare internă pentru programele de la ID	Anexa 10
8.12	Cuprinsul Raportului de evaluare internă pentru domeniul de masterat – acreditare inițială	Anexa 11
8.13	Partea a II-a. Lista anexelor – acreditare inițială a domeniului de masterat	Anexa 12
8.14	Cuprinsul Raportului de evaluare internă pentru programele de masterat – evaluare periodică	Anexa 13
8.15	Partea a II-a. Lista anexelor – evaluare periodică a domeniului de masterat	Anexa 14
8.16	Conținutul dosarului de încadrare în domeniu a programelor de master	Anexa 15

**FIȘA DISCIPLINEI**  
(licență)

**1. Date despre program**

Instituția de învățământ superior	
Facultatea	
Departamentul	
Domeniul de studii	
Ciclul de studii	
Programul de studii	

**2. Date despre disciplină**

Denumirea disciplinei					
Titularul activităților de curs					
Titularul activităților aplicative					
Anul de studiu		Semestrul		Tipul de evaluare	
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei				
	DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară				
disciplinei	Categorია de opționalitate a disciplinei:				
	DI - impusă, DO - opțională, DF - facultativă				

**3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)**

I a) Număr de ore pe săptămână		Curs		Seminar		Laborator/lucrări practice		Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ		Curs		Seminar		Laborator/lucrări practice		Proiect	

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	
II d) Tutoriat	
III Examinări	
IV Alte activități (precizați):	

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	
Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV)	
Numărul de credite	

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

Curriculum	•
Competențe	•

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

Desfășurare a cursului	•	
Desfășurare aplicații	Seminar	•
	Laborator/lucrări practice	•
	Proiect	•

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	•
Competențe transversale	•

**7. Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>
-----------------------------------	--

**8. Conținuturi**

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
•			
•			
•			
Bibliografie			
•			
Bibliografie minimală			
•			

Aplicații (Seminar / laborator / lucrări practice / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
•			
•			
•			
Bibliografie			
•			
Bibliografie minimală			
•			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

•
---

**10. Evaluare**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs			
Seminar			
Laborator/lucrări practice			
Proiect			

10.1. Standard minim de performanță evaluare la curs
•
10.2. Standard minim de performanță evaluare la activitatea aplicativă
•

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de aplicație

Data avizării	Semnătura responsabilului de program

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament

Data aprobării în consiliul facultății	Semnătura decanului

## FIȘA DISCIPLINEI (masterat)

### 1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	
Facultatea	
Departamentul	
Domeniul de studii	
Ciclul de studii	
Programul de studii	

### 2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei					
Titularul activităților de curs					
Titularul activităților aplicative					
Anul de studiu		Semestrul		Tipul de evaluare	
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei				
	DSI – Discipline de sinteză; DAP – Discipline de aprofundare				
Regimul disciplinei	Categorია de opționalitate a disciplinei:				
	DI - impusă, DO - opțională, DF - facultativă				

### 3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore, pe săptămână		Curs		Seminar		Laborator/lucrări practice		Proiect	
I b) Totalul de ore (pe semestru) din planul de învățământ		Curs		Seminar		Laborator/lucrări practice		Proiect	

II. Distribuția fondului de timp pe semestru	ore
II.a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	
II.b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	
II.b) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	
II.d) Tutoriat	
III. Examinări	
IV. Alte activități (precizați):	

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	
Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV)	
Numărul de credite	

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	•
Competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	•	
Desfășurare aplicații	Seminar	•
	Laborator/lucrări practice	•
	Proiect	•

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	•
Competențe transversale	•



**7. Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>
-----------------------------------	--

**8. Conținuturi**

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
•			
•			
•			
Bibliografie			
•			

Aplicații (Seminar / laborator / lucrări practice / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
•			
•			
•			
Bibliografie			
•			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

•
---

**10. Evaluare**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs			
Seminar			
Laborator/lucrări practice			
Proiect			

10.1. Standard minim de performanță evaluare la curs
•
10.2. Standard minim de performanță evaluare la activitatea aplicativă
•

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de aplicație

Data avizării	Semnătura responsabilului de program

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament

Data aprobării în consiliul facultății	Semnătura decanului



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

Codul Universității S / Nr. .... / .....

Nr. înregistrare ARACIS ..... / .....

Str. Universității, nr. 13, Suceava, cod 720229

Tel: +40 230 522978, +40 230 216147, Tel. / Fax. +40 230 520080, e-mail: rectorat@usv.ro

### Către CONSILIUL ARACIS București

## SENATUL

Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava a hotărât ca, în conformitate cu prevederile art. 13, 17, 18, 29-32 din O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, așa cum a fost aprobată de Legea 87/2006, să solicite îndeplinirea procedurilor de evaluare pentru:

- **AUTORIZAREA PROVIZORIE** a următoarelor programe de studii de **LICENȚĂ**:
  - Facultatea.....
  - Domeniul:.....
  - Program de studii.....
  - Locația / Forma de învățământ (IF, FR, ID).....
  - Limba de desfășurare a activităților din programul respectiv.....
  - Număr de credite cuprins în programul pentru care se solicita evaluarea.....
- **ACREDITAREA** următoarelor programe de studii de **LICENȚĂ**:
  - Facultatea.....
  - Domeniul:.....
  - Program de Studii.....
  - Locația / Forma de învățământ (IF, FR, ID).....
  - Limba de desfășurare a activităților din programul respectiv.....
  - Număr de credite cuprins în programul pentru care se solicita evaluarea.....
  - Anul finalizării primei promoții:.....
- **EVALUAREA PERIODICĂ** a programelor de studii de **LICENȚĂ**:
  - Facultatea.....
  - Domeniul:.....
  - Program de Studii.....
  - Locația / Forma de învățământ (IF, FR, ID).....
  - Limba de desfășurare a activităților din programul respectiv.....
  - Număr de credite cuprins în programul pentru care se solicita evaluarea.....
- **ACREDITAREA / EVALUAREA PERIODICĂ** a următorului domeniu / program de studii universitare de **MASTERAT**:
  - Facultatea.....
  - Domeniul:.....
  - Program de Studii.....
  - Locația / Forma de învățământ (IF, FR).....
  - Limba de desfășurare a activităților din programul respectiv.....
  - Număr de credite (ECTS).....
- **ACREDITAREA INSTITUȚIONALĂ**:.....
- **EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE** (evaluare periodică instituțională):  
.....
- **PROGRAM DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică** .....

Vă rugăm să ne transmiteți contractul de prestări servicii corespunzător tipului de evaluare solicitat, pe care urmează să-l încheiem cu agenția dumneavoastră.

Menționăm că am luat la cunoștință de valoarea tarifelor stabilite în conformitate cu H.G nr. 1731/2006 Hotărârea Consiliului și ARACIS nr. 126 din 31.10.2019 pentru activitățile întreprinse de ARACIS.

**RECTOR,**

Notă: Persoana de contact este .....tel.....E-mail.....

**Anexa 3**



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

Str. Universității, nr. 13, Suceava, cod 720229

Tel: +40 230 522978, +40 230 216147, Tel. / Fax. +40 230 520080, e-mail: rectorat@usv.ro

Codul Universității S39 / Nr. .... / .....

Nr. înregistrare ARACIS ..... / .....

**Către CONSILIUL ARACIS București**

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE al**

Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava din data .....a hotărât ca, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în baza Ghidului de evaluare externă periodică a domeniilor universitare de masterat, să solicite declanșarea procedurilor de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat și a programelor de studii universitare de masterat aferente acestuia pentru:

**Domeniul de studii de masterat:**

Nr. crt.	Facultatea	Programe de studii universitare de masterat / Forma de învățământ / Limba de predare	Tipul de masterat	Locația geografică	Nr. de studenți înmatriculați în anul I		
					An univ.	An univ.	An univ.

Responsabil domeniu de masterat: .....

Denumirea domeniului și a programelor de studii de masterat sunt cele prevăzute în HG nr. ....

Menționăm că am luat la cunoștință de valoarea tarifelor stabilite în conformitate cu Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 126 din 31.10.2019 și HG nr. 1731/16.12.2006 pentru activitățile întreprinse de ARACIS.

**RECTOR,**

Notă: Persoana de contact este ..... tel..... E-mail.....



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

Facultatea: \_\_\_\_\_

## RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ pentru

Programul de studii:

.....

Domeniul de studii universitare de licență / masterat:

.....

Domeniul fundamental:

.....

Forma de învățământ:.....

Tipul evaluării: .....

Data depunerii: .....

Suceava

.....

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Str. Universității, nr. 13, Suceava, cod 720229  
Tel: +40 230 522978, +40 230 216147, Tel. / Fax: +40 230 520080, e-mail: rectorat@usv.ro



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

Agenția Română pentru Asigurarea  
Calității în Învățământul Superior

Nr. de înregistrare ..... / .....

Nr. de înregistrare ..... / .....

## RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ

*Date prezentate Departamentului de acreditare din ARACIS de către:*

Instituția:

Domeniul de studii universitare de licență / masterat:

Programul de studii universitare de licență / masterat:

Limba de predare:

Forma de învățământ (IF/IFR/ID - locația):

Calificativul ultimei evaluări (AP/A/EV):

Capacitatea de școlarizare conform HG curent (acreditare / evaluare periodică):

Coordonator program de studii (persoană de contact):

.....

tel: .....; e-mail: .....

Datele cuprinse în prezentul Raport sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii  
universitare.

**RECTOR,**

**LS**

SUCEAVA

.....

## Cuprins Raport de evaluare internă - licență

### Partea I. Prezentarea Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava

- I.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare a universității, misiunea și obiectivele acesteia
- I.2. Dinamica performanțelor
  - I.2.1. Etapele de dezvoltare a universității
  - I.2.2. Dinamica performanțelor pe domenii de activitate
  - I.2.3. Servicii oferite studenților
  - I.2.4. Managementul calității în USV
- I.3. Analiza SWOT
- I.4. Încadrarea programului de studii în politica universității

### Partea a II-a. Autoevaluarea programului de studii

#### Autorizarea provizorie a programelor de studii de licență

#### A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

- A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale
  - A.1.1 Cadrul juridic de organizare și funcționare
  - A.1.2 Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat
  - A.1.3 Integritate academică
  - A.1.6 Activitatea financiară
- A.2 Baza materială
  - A.2.1 Disponibilitatea spațiilor de învățământ
  - A.2.2 Dotarea spațiilor de învățământ
  - A.2.3 Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică
  - A.2.4 Disponibilitatea și dotarea bibliotecii
- A.3 Resursa umană
  - A.3.1 Calitatea personalului didactic
  - A.3.2 Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii

#### B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

- B.1 Conținutul programelor de studii
  - B.1.1 Admiterea studenților
  - B.1.2 Structura și prezentarea programului de studii
  - B.1.3 Relevanța programului de studii
  - B.1.4 Organizarea și coordonarea programului de studii
- B.2 Rezultatele învățării
  - B.2.1 Centrarea pe student a metodelor de învățare
- B.3 Activitatea de cercetare științifică
  - B.3.1 Programarea cercetării
  - B.3.2 Resursele pentru cercetare
  - B.3.3 Realizarea și valorificarea cercetării

#### C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

- C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității
- C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii
- C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării
- C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral
- C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

## C.6 Managementul informațiilor

### Partea a II-a. Autoevaluarea programului de studii

#### Acreditarea / evaluării periodice a programelor de studii de licență

### A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

#### A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale

- A.1.1 Cadrul juridic de organizare și funcționare
- A.1.2 Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat
- A.1.3 Integritate academică
- A.1.6 Activitatea financiară

#### A.2 Baza materială

- A.2.1 Disponibilitatea spațiilor de învățământ
- A.2.2 Dotarea spațiilor de învățământ
- A.2.3 Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică
- A.2.4 Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

#### A.3 Resursa umană

- A.3.1 Calitatea personalului didactic
- A.3.2 Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii

### B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

#### B.1 Conținutul programelor de studii

- B.1.1 Admiterea studenților
- B.1.2 Structura și prezentarea programului de studii
- B.1.3 Relevanța programului de studii
- B.1.4 Organizarea și coordonarea programului de studii

#### B.2 Rezultatele învățării

- B.2.1 Promovabilitatea studenților și absolvenților
- B.2.2 Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare
- B.2.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate
- B.2.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare

#### B.3 Activitatea de cercetare științifică

- B.3.1 Programarea cercetării
- B.3.2 Resursele pentru cercetare
- B.3.3 Realizarea și valorificarea cercetării

### C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

#### C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

#### C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii

#### C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

#### C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

#### C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

#### C.6 Managementul informațiilor

#### C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii

#### C.8 Asigurarea calității prin evaluare externă periodică

### Concluzii și analiza SWOT

Lista anexelor

### Partea a III-a. Anexe

Partea I. Lista anexelor

Cod anexă	PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII
	<b>I.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare a universității, misiunea și obiectivele acesteia</b>
Anexa I.01	Certificat ARACIS
Anexa I.02	Act înființare USV, denumire, sediu
Anexa I.03	Carta USV
Anexa I.04	Regulament intern USV
Anexa I.05	Decizie de numire comisie de etică
Anexa I.06	Regulament Comisie de etică
Anexa I.07	Organigramele USV
Anexa I.08	Metodologia privind organizarea Referendumului universitar, alegerea-/numirea structurilor și funcțiilor de conducere, cod M01 Metodologia pentru avizarea candidaților la funcția de decan de către Consiliul Facultății, cod M02 Procedură privind organizarea concursului pentru selecția decanilor facultăților din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” Suceava, cod PO-Rectorat-01
Anexa I.09	Metodologia de alegere a studenților reprezentanți din USV, cod M04 Lista studenților reprezentanți aleși în organismele de conducerea USV
Anexa I.10	Statutul studentului reprezentant
Anexa I.11	Plan strategic USV
Anexa I.12	Plan operațional
Anexa I.13	Conexiuni internaționale USV. Universități partener
Anexa I.14	Regulamentul compartimentului de audit
Anexa I.15	Rapoarte de audit intern și extern (ultimii cinci ani)
Anexa I.16	Regulament privind ocuparea posturilor didactice vacante, cod R14
Anexa I.17	Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată, cod R51
	<b>I.2. Dinamica performanțelor</b>
	<b>I.2.1. Etapele de dezvoltare a universității</b>
	<b>I.2.2. Dinamica performanțelor pe domenii de activitate</b>
Anexa I.18	Structura pe facultăți și programe de studii
Anexa I.19	Regulament privind Organizarea programelor de studii de licență, cod R41
Anexa I.20	Regulament Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, cod R43
Anexa I.21	Regulament de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat, cod R11
Anexa I.22	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor postuniversitare, cod R50
Anexa I.23	Regulament privind organizarea și funcționarea programelor de conversie profesională, cod R18
Anexa I.24	Oferta educațională a USV
Anexa I.25	Evoluția numărului total de studenți în USV
Anexa I.26	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de admitere, cod R10
Anexa I.27	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență - diplomă și disertație, cod R54
Anexa I.28	Dinamica studenților absolvenți – angajați – studiu CCOC
Anexa I.29	Rezultate ale activităților profesionale ale studenților
Anexa I.30	Chestionare absolvenți
Anexa I.31	Regulament cadru pentru păstrarea evidenței studenților
Anexa I.32	Bugetul de venituri și cheltuieli (ultimii cinci ani)
Anexa I.33	Indicatori sintetici ai execuției bugetului de venituri și cheltuieli (ultimii cinci ani)
Anexa I.34	Universități atestate ANCS
Anexa I.35	Centre de cercetare
Anexa I.36	Inovarea și brevetarea în USV
Anexa I.37	Activitatea de cercetare științifică în USV
Anexa I.38	Spații de învățământ proprii
Anexa I.39	Patrimoniul USV. Acte de proprietate
Anexa I.40	Raport activitate bibliotecă (ultimii cinci ani)
Anexa I.41	Programe interuniversitare (ultimii cinci ani)
Anexa I.42	Dinamica DCTI. Structura sistemului informatic universitar
	<b>I.2.3. Servicii oferite studenților</b>
Anexa I.43	Cămine studențești. Centralizator spații, indicatori de spațiu conform destinației



Anexa I.44	Restaurant studentesc
Anexa I.45	Activități cultural-artistice
Anexa I.46	Baze sportive
Anexa I.47	Asistența medicală în USV
Anexa I.48	Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de consiliere și orientare în carieră, cod R24
Anexa I.49	Raportul anual al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră a Studenților (ultimii cinci ani)
Anexa I.50	Programul de lucru al conducerii universității, al activității cu studenții și al serviciilor administrative
Anexa I.51	Regulament și procedura privind acordarea și plata burselor
Anexa I.52	Numărul de burse și sumele alocate
Anexa I.53	Decizii taxe. Devizul de fundamentare a taxei anuale de studiu
	<b>I.2.4. Managementul calității în USV</b>
Anexa I.54	Codul de asigurare a calității
Anexa I.55	Regulament de funcționare CEAC USV
Anexa I.56	Decizii constituire CEAC USV
Anexa I.57	Relațiile sistemului de management al calității
Anexa I.58	Regulament privind inițierea, aprobarea și evaluarea programelor de studii, cod R40
Anexa I.59	Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților, cod R05
Anexa I.60	Regulament cadru privind examinarea și notarea studenților, cod R12
Anexa I.61	Regulament și proceduri - Evaluarea personalului didactic, cod R42
Anexa I.62	Procedură pentru elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ, cod PO-01
Anexa I.63	Procedura de evaluare internă a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii, cod PO-02
Anexa I.64	Evaluarea cadrelor didactice de către studenți, cod PO-DAC-05
Anexa I.65	Raport privind evaluarea personalului didactic de către studenți (ultimii cinci ani)
Anexa I.66	Procedură de tratare a contestațiilor din procesul didactic, cod PG-03
Anexa I.67	Procedură operațională privind desfășurarea activității Comisiei de Etică în Cercetare, cod PO-04
Anexa I.68	Site Calitate USV
Anexa I.69	Raportul anual al CEAC privind calitatea internă
Anexa I.70	Procedura de recunoaștere a creditelor de studii și a rezultatelor obținute în cadrul mobilităților

## Anexa 8

### Partea a II-a. Evaluare internă a programului de studii licență – autorizare

#### A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

Cod anexă	Denumire standard / anexă
	<b>A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale</b>
	<b>A.1.1 Cadrul juridic de organizare și funcționare</b>
Anexa A.1.1.1	Hotărârea Senatului universității privind organizarea programului de studii
Anexa A.1.1.2	Carta universitară – partea care se referă la organizarea programelor de studii
Anexa A.1.1.3	Planul operațional al decanului care reflectă strategiile de dezvoltare și administrare a programului de studii
	<b>A.1.2 Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat</b>
Anexa A.1.2.1	Misiunea și obiectivele programului de studii
Anexa A.1.2.2	Situația suprapunerilor pentru programele de studii din domeniu
Anexa A.1.2.3	Modelul de contract de studii
Anexa A.1.2.4	Suplimentul la diplomă completat
Anexa A.1.2.5	Procese-verbale ale consultărilor periodice, cu reprezentanți ai mediului academic, socio-economic, cultural-artistic și ai pieței muncii privind definirea domeniului ocupațional vizat de programul de studii
Anexa A.1.2.6	Procese-verbale ale ședințelor de departament și/sau consiliul facultății privind modificări ale planurilor de învățământ
	<b>A.1.3 Integritate academică</b>
Anexa A.1.3.1	Copie factură achiziție soft verificare similitudine
Anexa A.1.3.3	Model declarația studentului și cadrului didactic privind plagiatul
	<b>A.1.6 Activitatea financiară</b>
Anexa A.1.6.1	Buget de venituri și cheltuieli facultate organizatoare program
	<b>A.2 Baza materială</b>
	<b>A.2.1 Disponibilitatea spațiilor de învățământ</b>

Anexa A.2.1.1	Lista spațiilor de învățământ. Indicatori specifici pentru spațiile de învățământ utilizate la programul de studii (nr. locuri, suprafață)
Anexa A.2.1.2	Licențe software utilizate în procesul didactic
	<b>A.2.2 Dotarea spațiilor de învățământ</b>
Anexa A.2.2.1	Dotarea spațiilor de învățământ utilizate la programul de studii (săli curs, seminar, laborator)
Anexa A.2.2.2	Dotarea cu tehnica de calcul a spațiilor de învățământ utilizate la programul de studii (min. 1 calculator la doi studenți)
Anexa A.2.2.3	Fond de carte de specialitate / ani de studiu / discipline din planul de învățământ, (min. 50% din ultimii 10 ani, nr. de exemplare)
Anexa A.2.2.4	Abonamente la periodice, corespunzător misiunii asumate de programul de studii
Anexa A.2.2.5	Lista manualelor didactice elaborate (pentru disciplinele din planul de învățământ)
	<b>A.2.3 Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică</b>
Anexa A.2.3.1	Centre de cercetare / excelență, dotare laboratoare cercetare cu aparatură performantă
Anexa A.2.3.2	Platforme de cercetare interuniversitare, dotare cu aparatura performantă
	<b>A.2.4 Disponibilitatea și dotarea bibliotecii</b>
Anexa A.2.4.1	Săli de lectură (program studiu)
Anexa A.2.4.2	Orarul bibliotecilor / sălilor de lectură (semestre și în sesiuni)
	<b>A.3 Resursa umană</b>
	<b>A.3.1 Calitatea personalului didactic</b>
Anexa A.3.1.1	Extrase din MO pentru ocuparea posturilor
Anexa A.3.1.2	Lista disciplinelor conform planului de învățământ și a cadrelor didactice care le predau
Anexa A.3.1.3	Tabel nominal cu decizii titularizare pe post
Anexa A.3.1.4	Tabel nominal cu diplome de doctor și domeniul doctoratului
Anexa A.3.1.5	Tabel diplome studii în domeniul disciplinei pentru cadrele didactice
Anexa A.3.1.6	Statele de funcții previzionat pentru tot ciclul de învățământ
Anexa A.3.1.7	Lista personalului didactic și de cercetare (model Anexa 3 ARACIS) ce deservește programul de studii (din toate departamentele care deservește programul de studii)
Anexa A.3.1.8	CV cadre didactice participante la realizarea programului de studii
Anexa A.3.1.9	Recapituție state funcții. Indicatori sintetici ARACIS pentru posturile didactice. Raport cadre didactice titulare / total cadre didactice; raport profesori + conferențieri / total cadre didactice; raport numărul de cadre didactice cu normă întreagă / numărul total de posturi didactice; raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți
Anexa A.3.1.10	Lista cadrelor didactice cu vârsta peste 65 ani, nr. de ore didactice predate prin asociere
Anexa A.3.1.11	Adeverințe atestare pregătire pedagogică pentru asistenți
Anexa A.3.1.12	Lista personalului didactic asociat (maxim 1 post didactic)
Anexa A.3.1.13	Adeverințe doctoranzi care susțin activități didactice în cadrul programului de studii
	<b>A.3.2 Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii</b>
Anexa A.3.2.1	Lista personalului auxiliar și activitățile deservite.

## B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

Cod anexă	Denumire standard / anexă
	<b>B.1 Conținutul programelor de studii</b>
	<b>B.1.1 Admiterea studenților</b>
Anexa B.1.1.1	Metodologie pentru concursul de admitere (facultate)
Anexa B.1.1.2	Materiale de promovare a programelor de studii și a facultății
Anexa B.1.1.3	Formațiile de studiu propuse
	<b>B.1.2 Structura și prezentarea programului de studii</b>
Anexa B.1.2.1	Planurile de învățământ
Anexa B.1.2.2	Fișele disciplinelor
Anexa B.1.2.3	Discipline la care pentru dezvoltarea abilități practice au incluse în curriculum lucrări practice
Anexa B.1.2.4	Compatibilitatea cu cadrul de calificări național (programul este înscris în baza de date a ANC RNCIS. Cadrul Național al Calificărilor din învățământul superior (extras, denumirea și codul COR al calificării). Tabel cu disciplinele programului de studii și competențele tehnice și transversale specifice fiecărei discipline
Anexa B.1.2.5	Calificările și ocupațiile preconizate în cadrul programului de studii evaluat, corelate cu prevederile standardelor ocupaționale și din COR
Anexa B.1.2.6	Compatibilitatea planului de învățământ cu planuri similare din UE și alte state ale lumii
Anexa B.1.2.7	Structura anului universitar aprobat pentru facultate
Anexa B.1.2.8	Model Convenții de colaborare

Anexa B.1.2.9	Tabel cu disciplinele și numărul de ore de predare, numărul de ore de activități aplicative în grup și numărul de ore de studiu individual
Anexa B.1.2.10	Tabel cu discipline opționale și trasee care pot fi alese de studenți
Anexa B.1.2.11	Cursuri/module de curs, la discipline care definesc specializarea, cu descrierea rezultatelor învățării, a numărului de credite și a volumului de ore alocat
Anexa B.1.2.12	Metodologia privind desfășurarea examenului de licență / diplomă
	<b>B.1.3 Relevanța programului de studii</b>
Anexa A.1.2.5	Procese-verbale ale consultărilor periodice, cu reprezentanți ai mediului academic, socio-economic, cultural-artistic și ai pieței muncii privind definirea domeniului ocupațional vizat de programul de studii
	<b>B.1.4 Organizarea și coordonarea programului de studii</b>
Anexa B.1.4.1	Formațiile de studii propuse
	<b>B.2 Rezultatele învățării</b>
	<b>B.2.1 Centrarea pe student a metodelor de învățare</b>
Anexa B.2.1.1	Tabel nominal cu disciplinele și nr. de ore pentru activități didactice directe și studiu individual
	<b>B.3 Activitatea de cercetare științifică</b>
	<b>B.3.1 Programarea cercetării</b>
Anexa B.3.1.1	Planul de cercetare științifică propriu cu evidențierea temelor de cercetare specifice programului de studii
	<b>B.3.2 Resursele pentru cercetare</b>
Anexa B.3.2.1	Dotare laboratoare de cercetare
	<b>B.3.3 Realizarea și valorificarea cercetării</b>
Anexa B.3.3.1	Raport privind activitatea de cercetare desfășurată de fiecare cadru didactic (lista lucrărilor pe categorii) (Anexa 4 ARACIS)
Anexa B.3.3.2	Raport privind contracte de cercetare
Anexa B.3.3.3	Conferințe, simpozioane organizate de facultatea coordonatoare
Anexa B.3.3.4	Reviste, periodice ce apar sub îngrijirea facultății coordonatoare

### C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Cod anexă	Denumire standard / anexă
	<b>C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>
Anexa C.1.1.1	Componența comisiei CEAC din facultate
Anexa C.1.1.2	Componența comisiei CEAC din universitate
Anexa C.1.1.3	Decizie numire coordonator al programului de studii
Anexa I.69	Raportul anual al CEAC USV privind calitatea internă
	<b>C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii</b>
Anexa I.58	Regulament privind inițierea, aprobarea și evaluarea programelor de studii, cod R40
Anexa I.62	Procedură pentru elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ, cod PO-01
	<b>C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</b>
Anexa I.59	Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților, cod R05
Anexa I.66	Procedură de tratare a contestațiilor din procesul didactic, cod PG-03
Anexa I.60	Regulament cadru privind examinarea și notarea studenților, cod R12
	<b>C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</b>
Anexa I.64	Evaluarea cadrelor didactice de către studenți, cod PO-DAC-05
Anexa I.61	Evaluarea personalului didactic, cod R42
	<b>C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>
Anexa I.70	Procedura de recunoaștere a creditelor de studii și a rezultatelor obținute în cadrul mobilităților
Anexa I.07	Organigramele USV
Anexa I.51	Regulament și procedura privind acordarea și plata burselor
Anexa I.43	Cămine studențești. Centralizator spații, indicatori de spațiu conform destinației
Anexa I.44	Restaurant studențesc
Anexa I.45	Activități cultural-artistice
Anexa I.46	Baze sportive
	<b>C.6 Managementul informațiilor</b>
Anexa I.42	Dinamica SCTI. Structura sistemului informatic universitar

Partea a II-a. Evaluare internă a programului de studii licență - acreditare și evaluare periodică

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

Cod anexă	Denumire standard / anexă
	<b>A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale</b>
	<b>A.1.1 Cadrul juridic de organizare și funcționare</b>
Anexa A.1.1.1	HG nr. / Act înființare facultate organizatoare program studii (copie după Monitorul Oficial)
Anexa A.1.1.2	HG nr. / Autorizare / acreditare program studii (copie după Monitorul Oficial)
Anexa A.1.1.3	Hotărârea Senatului universității privind organizarea programului de studii la forma IF, ID sau IFR, după caz
Anexa A.1.1.4	Carta universitară – partea care se referă la organizarea programelor de studii
Anexa A.1.1.5	Planul operațional a decanului care reflectă strategiile de dezvoltare și administrare a programului de studii
	<b>A.1.2 Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat</b>
Anexa A.1.2.1	Misiunea și obiectivele programului de studii în corespondență cu cadrul național al calificărilor
Anexa A.1.2.2	Rezultate ale sondajelor de opinie/anchetelor realizate în rândul absolvenților privind procesul de formare
Anexa A.1.2.3	Rezultate ale sondajelor de opinie/anchetelor realizate în rândul angajatorilor privind procesul de formare
Anexa A.1.2.4	Situația suprapunerilor pentru programele de studii din domeniu
Anexa A.1.2.5	Modelul de contract de studii
Anexa A.1.2.6	Modele de anexe la contractul de studii pentru fiecare an de studii
	<b>A.1.3 Integritate academică</b>
Anexa A.1.3.1	Copie factură achiziție soft verificare similitudine
Anexa A.1.3.3	Model declarația studentului și cadrului didactic privind plagiatul;
Anexa A.1.3.3	Raportul privind gradul de similitudine.
	<b>A.1.6 Activitatea financiară</b>
Anexa A.1.6.1	Buget de venituri și cheltuieli facultate organizatoare program
	<b>A.2 Baza materială</b>
	<b>A.2.1 Disponibilitatea spațiilor de învățământ</b>
Anexa A.2.1.1	Lista spațiilor de învățământ. Indicatori specifici pentru spațiile de învățământ utilizate la programul de studii (nr. locuri, suprafață)
Anexa A.2.1.2	Licențe software utilizate în procesul didactic
	<b>A.2.2 Dotarea spațiilor de învățământ</b>
Anexa A.2.2.1	Dotarea spațiilor de învățământ utilizate la programul de studii (săli curs, seminar, laborator)
Anexa A.2.2.2	Dotarea cu tehnica de calcul a spațiilor de învățământ utilizate la programul de studii (min. 1 calculator la doi studenți)
	<b>A.2.3 Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică</b>
Anexa A.2.3.1	Centre de cercetare / excelență, dotare laboratoare cercetare cu aparatură performantă
Anexa A.2.3.2	Platforme de cercetare interuniversitare, dotare cu aparatura performantă
	<b>A.2.4 Disponibilitatea și dotarea bibliotecii</b>
Anexa A.2.4.1	Săli de lectură (program studiu)
Anexa A.2.4.2	Orarul bibliotecilor / sălilor de lectură (semestre și în sesiuni)
Anexa A.2.4.3	Fond de carte de specialitate / ani de studiu / discipline din planul de învățământ, (min. 50% din ultimii 10 ani, nr. de exemplare)
Anexa A.2.4.4	Abonamente la periodice, corespunzător misiunii asumate de programul de studii
Anexa A.2.4.5	Lista manualelor didactice elaborate (pentru disciplinele din planul de învățământ)
	<b>A.3 Resursa umană</b>
	<b>A.3.1 Calitatea personalului didactic</b>
Anexa A.3.1.1	Extrase din MO pentru ocuparea posturilor (pentru cei încadrați de la ultima evaluare)
Anexa A.3.1.2	Lista disciplinelor conform planului de învățământ și a cadrelor didactice care le predau
Anexa A.3.1.3	Tabel nominal cu decizii titularizare pe post
Anexa A.3.1.4	Tabel nominal cu diplome de doctor și domeniul doctoratului
Anexa A.3.1.5	Tabel diplome studii în domeniul disciplinei pentru cadrele didactice
Anexa A.3.1.6	Lista personalului didactic și de cercetare (model Anexa 3 ARACIS) ce deservește programul de studii (din toate departamentele care deserveșc programul de studii)
Anexa A.3.1.7	Extrase din statele de funcții ale departamentelor organizatoare (ce deserveșc programul de studii)
Anexa A.3.1.8	Tabel declarații pe propria răspundere. Număr total de posturi ocupate de fiecare din cadrele

	didactice ce deserveșc programul de studii (max. 3 posturi pentru titulari)
Anexa A.3.1.9	CV cadre didactice participante la realizarea programului de studii
Anexa A.3.1.10	Recapitulație state de funcții. Indicatori sintetici ARACIS pentru posturile didactice. Raport cadre didactice titulare / total cadre didactice; raport profesori + conferențieri / total cadre didactice; raport numărul de cadre didactice cu normă întreagă / numărul total de posturi didactice; raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți
Anexa A.3.1.11	Lista cadrelor didactice cu vârșta peste 65 ani, nr. de ore didactice predate prin asociere
Anexa A.3.1.12	Adeverințe atestare pregătire pedagogică pentru asistenți
Anexa A.3.1.13	Documente ocupare posturi vacante prin plata cu ora
Anexa A.3.1.14	Declarații scrise pe propria răspundere pentru cadre didactice asociate provenite de la organizații nondidactice, de cercetare sau pensionari; Adeverință din care să rezulte aprobarea din partea senatului universității pentru susținere de activități didactice și numărul orelor didactice predate pentru cadre didactice asociate, titularizat sau nu provenite din alte instituții de învățământ superior
Anexa A.3.1.15	Lista personalului didactic asociat (maxim 1 post didactic)
Anexa A.3.1.16	Aprobările senatului pentru personal didactic asociat de la alte universități.
Anexa A.3.1.17	Adeverințe doctoranzi care susțin activități didactice în cadrul programului de studii
Anexa A.3.1.18	Dinamica numărului cadrelor didactice și de cercetare asociate în ultimii 5 ani
Anexa A.3.1.19	Dinamica ponderii numărului posturilor didactice vacante și total posturi didactice din ștatele de funcțiuni, în ultimii 5 ani
	<b>A.3.2 Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii</b>
Anexa A.3.2.1	Lista personalului auxiliar și activitățile deservește
Anexa A.3.2.2	Dinamica raportului dintre numărul de studenți și personalul auxiliar în ultimii 5 ani

## B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

Cod anexă	Denumire standard / anexă
	<b>B.1 Conținutul programelor de studii</b>
	<b>B.1.1 Admiterea studenților</b>
Anexa B.1.1.1	Metodologie pentru concursul de admitere (facultate)
Anexa B.1.1.2	Materiale de promovare a programelor de studii și a facultății
Anexa B.1.1.3	Situația înmatriculărilor în ultimii 5 ani la programul de studii evaluat, la toate formele de învățământ: cu frecvență, ID și IFR)
	<b>B.1.2 Structura și prezentarea programului de studii</b>
Anexa B.1.2.1	Planurile de învățământ
Anexa B.1.2.2	Fișele disciplinelor
Anexa B.1.2.3	Discipline la care pentru dezvoltarea abilități practice au incluse în curriculum lucrări practice
Anexa B.1.2.4	Compatibilitatea cu cadrul de calificări național (programul este înscris în baza de date a ANC. Cadrul Național al Calificărilor din învățământul superior (extras, denumirea și codul COR al calificării). Tabel cu disciplinele programului de studii și competențele tehnice și transversale specifice fiecărei discipline
Anexa B.1.2.5	Calificările și ocupațiile preconizate în cadrul programului de studii evaluat, corelate cu prevederile standardelor ocupaționale și din COR
Anexa B.1.2.6	Compatibilitatea planului de învățământ cu planuri similare din UE și alte state ale lumii
Anexa B.1.2.7	Structura anului universitar aprobat pentru facultate
Anexa B.1.2.8	Stagii de practică. Model Convenții de colaborare / internship
Anexa B.1.2.9	Tabel cu disciplinele și numărul de ore de predare, numărul de ore de activități aplicative în grup și numărul de ore de studiu individual
Anexa B.1.2.10	Tabel cu discipline opționale și trasee care pot fi alese de studenți
Anexa B.1.2.11	Materiale didactice: cursuri, aplicații, proiecte, lucrări de laborator etc. la discipline care definesc profilul specializării
Anexa B.1.2.12	Cursuri/module de curs, la discipline care definesc specializarea, cu descrierea rezultatelor învățării, a numărului de credite și a volumului de ore alocat
Anexa B.1.2.13	Metodologia privind desfășurarea examenului de licență / diplomă
Anexa B.1.2.14	Suplimentul la diplomă completat
Anexa B.1.2.15	Gradul de îndeplinire al criteriilor specifice pentru programele de studii reglementate la nivel European sau sectorial (medicină, sportiv)
Anexa B.1.2.16	Raportul de evaluare anuală a programului de studii
	<b>B.1.3 Relevanța programului de studii</b>
Anexa A.1.3.1	Procese-verbale ale consultărilor periodice, cu reprezentanți ai mediului academic, socio-economic,

	cultural-artistic și ai pieței muncii privind definirea domeniului ocupațional vizat de programul de studii (procese verbale ale ședințelor de departamente, consilii ale facultăților, consilii de administrație etc.).
Anexa A.1.3.2	Procese-verbale ale consultărilor periodice, cu studenții privind definirea domeniului ocupațional vizat de programul de studii (procese verbale ale ședințelor de departamente, consilii ale facultăților, consilii de administrație etc.).
	<b>B.1.4 Organizarea și coordonarea programului de studii</b>
Anexa B.1.4.1	Formațiile de studii
Anexa B.1.4.2	Orarul programului de studii (sem. 1 și 2). Ore la dispoziția studenților
Anexa B.1.4.3	Registru matricol și cataloage (copii).
Anexa B.1.4.4	Procedura de promovare a studenților în funcție de creditele de studiu ECTS
Anexa B.1.4.5	Ghidul studentului (elaborat de facultate)
Anexa B.1.4.6	Comisiile de licență pentru absolvenții care susțin examenul de licență la facultățile acreditate (doar pentru acreditare)
	<b>B.2 Rezultatele învățării</b>
	<b>B.2.1 Promovabilitatea studenților și absolvenților</b>
Anexa B.2.1.1	Situația nr. studenților absolvenți și nr. de studenți care au promovat examenul de licență (doar pentru acreditare)
Anexa B.2.1.2	Promovabilitatea studenților pe fiecare din ultimii cinci ani de studiu. Tabel cu situația statistică privind gradul de promovare a studenților după primul an de studii, din ultimele cinci promoții.
Anexa B.2.1.3	Numărul de studenți implicați în mobilități interne sau externe în cadrul programului de studii în perioada evaluată
Anexa B.2.1.4	Date statistice privind durata medie de absolvire a programului de studii în perioada de evaluare
	<b>B.2.2 Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare</b>
Anexa B.2.2.1	Încadrarea în piața muncii a absolvenților. Angajabilitatea absolvenților pentru primele trei serii pentru acreditare și 5 serii pentru evaluare periodică
Anexa B.2.2.2	Situația studenților care au continuat studiile prin programe de studii de masterat
	<b>B.2.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate</b>
Anexa B.2.3.1	Nivelul de satisfacție al studenților facultății
	<b>B.2.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare</b>
Anexa B.2.4.1	Lista tutorilor / îndrumătorilor de an
Anexa B.2.4.2	Centrarea pe student a metodelor de învățare (adrese e-mail, pagina personala web, resurse în format electronic)
	<b>B.3 Activitatea de cercetare științifică</b>
	<b>B.3.1 Programarea cercetării</b>
Anexa B.3.1.1	Planul de cercetare științifică propriu cu evidențierea temelor de cercetare specifice programului de studii
	<b>B.3.2 Resursele pentru cercetare</b>
Anexa B.3.2.1	Dotare laboratoare de cercetare
	<b>B.3.3 Realizarea și valorificarea cercetării</b>
Anexa B.3.3.1	Raport privind activitatea de cercetare desfășurată de fiecare cadru didactic (lista lucrărilor pe categorii) (Anexa 4 ARACIS)
Anexa B.3.3.2	Raport privind contracte de cercetare
Anexa B.3.3.3	Conferințe, simpozioane organizate de facultatea coordonatoare
Anexa B.3.3.4	Reviste, periodice ce apar sub îngrijirea facultății coordonatoare

## C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Cod anexă	Denumire standard / anexă
	<b>C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>
Anexa C.1.1	Componența comisiei CEAC din facultate
Anexa C.1.2	Componența comisiei CEAC din universitate
Anexa C.1.3	Decizie numire coordonator al programului de studii
Anexa I.69	Raportul anual al CEAC USV privind calitatea internă
	<b>C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii</b>
Anexa I.58	Regulament privind inițierea, aprobarea și evaluarea programelor de studii, cod R40
Anexa I.62	Procedură pentru elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ, cod PO-01
	<b>C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</b>

Anexa I.60	Regulament cadru privind examinarea și notarea studenților, cod R12
Anexa C.3.1	Programarea examenelor din sesiunile iarnă și vară, programare sesiuni de restanțe
Anexa I.59	Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților, cod R05
Anexa I.66	Procedură de tratare a contestațiilor din procesul didactic, cod PG-03
Anexa C.3.2	Lucrări de finalizare a studiilor
Anexa C.3.3	Proiecte/lucrări de finalizare a studiilor care abordează teme de cercetare în domeniu
	<b>C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</b>
Anexa I.64	Evaluarea cadrelor didactice de către studenți, cod PO-DAC-05
Anexa I.61	Evaluarea personalului didactic, cod R42
Anexa C.4.1.	Rezultatele evaluărilor cadrelor didactice
	<b>C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>
Anexa I.70	Procedura de recunoaștere a creditelor de studii și a rezultatelor obținute în cadrul mobilităților
Anexa I.07	Organigramele USV
Anexa I.51	Regulament și procedura privind acordarea și plata burselor
Anexa I.43	Cămine studentești. Centralizator spații, indicatori de spațiu conform destinației
Anexa I.44	Restaurant studentesc
Anexa I.45	Activități cultural-artistice
Anexa I.46	Baze sportive
	<b>C.6 Managementul informațiilor</b>
Anexa I.42	Dinamica SCTI. Structura sistemului informatic universitar
	<b>C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii</b>
Anexa C.7.1.	Informații privind programul de studii pe pagina web a facultății (print screen)
	<b>C.8 Asigurarea calității prin evaluare externă periodică</b>
Anexa A.1.1.2	HG nr. / - Autorizare / acreditare program studii (copie după Monitorul Oficial)

## Anexa 10

### CUPRINSUL RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ PENTRU PROGRAME DE STUDII ID

#### PARTEA I. PREZENTAREA INSTITUȚIEI

- 1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare, misiune și obiective
- 1.2. Dinamica dezvoltării universității și asigurarea calității în universitate
- 1.3. Analiza SWOT

#### PARTEA II. EVALUAREA PROGRAMULUI DE STUDII

##### A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

###### Criteriul A.1. Structuri instituționale, administrative și manageriale

- A.1.1. Departamente / Centre ID: misiune și obiective
- A.1.2. Conducere și administrație
- A.1.3. Colaborări cu alte instituții

###### Criteriul A.2. Baza materială

- A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare

##### B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

###### Criteriul B.1. Conținutul programului de studii

- B.1.1. Admiterea studenților
- B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii
- B.1.3. Diferențiere în realizarea programului de studii
  - B.1.3.1. Resurse de învățământ
  - B.1.3.2. Proiectarea materialelor de studiu
  - B.1.3.3. Relevanța proceselor de instruire și evaluare

## C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

### Criteriul C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor

### Criteriul C.4 - Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

C.4.1. Calitatea personalului didactic

### Criteriul C.7 - Transparența Informațiilor de interes public

C.7.1. Informație publică

## D8. STANDARDE DE REFERINȚĂ PRIVIND UTILIZAREA PLATFORMELOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ELECTRONIC ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LA DISTANȚĂ

D.8.1. Servicii oferite studenților

D.8.2. Servicii oferite personalului didactic, tehnic și administrativ

D.8.3. Accesibilitatea la serviciile oferite de platforma de învățământ electronic

D.8.4. Managementul calității serviciilor oferite de platformă

### Partea a IV-a. Lista anexelor pentru programele de studii ID

<b>A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ</b>	
<b>Criteriul A.1. Structuri instituționale, administrative și manageriale</b>	
Anexa II.0.0.	HG publicată în M.O. privind înființarea facultății
Anexa II.1.1.	HG publicată în M.O. autorizare provizorie / acreditare program de studii, învățământ cu frecvență
Anexa II.1.2.	HG publicată M.O. autorizare provizorie / acreditare program de studii ID
Anexa II.1.3.	Aprobarea Senatului USV privind organizarea programului de studii, IF și ID
Anexa II.1.4.	Răspuns ARACIS acreditare program studiu ID/ capacitate de școlarizare
Anexa II.1.5.	Nr. de studenți pe program de studii ID de la înființare până în prezent
Anexa II.1.6.	Situații înmatriculări / formații de studii, program de studii ID, pentru ultimii 5 ani (de la ultima vizita ARACIS)
Anexa II.2.1.	Organigrama facultății
Anexa II.2.2.	Ordinul Ministerului Educației și Învățământului nr. 3354 din 25.02.1999 privind înființarea formei ID; adresa nr. 17 din 10.05.1999 privind înființarea formei ID la USV
Anexa II.2.3.	Hotărârea Senatului USV nr. 7 din 29.01.1999 privind înființarea Centrului de Sprijin Tehnic al IDD
Anexa II.2.4.	Decizia 104 din 4.12.2001- înființarea DIDFR
Anexa II.2.5.	Hotărârea Senatului USV nr. 68 din 15.05.2012 – organigrama sistemului academic - schimbarea denumirii în Serviciul pentru ID și formare continuă
Anexa II.2.6.	Hotărârea Senatului USV nr. 73 din 15.05.2012 – organigrama sistemului de management - schimbarea denumirii în Serviciul pentru ID și formare continuă
Anexa II.2.7.	Hotărârea Senatului nr. 14 din 12.02.2013 – modificarea organigramei sistemului de management – schimbarea denumirii în Centrul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă
Anexa II.2.8.	Numire director DID USV 2001 (Decizia nr. 193 din 13.07.2001)
Anexa II.2.9.	Hotărârea Senatului USV nr.96 din 31.07.2013 privind schimbarea titlaturii din director în coordonator
Anexa II.2.10.	Numire coordonator CIDFC (Decizia nr. 955/RU din 28.10.2013)
Anexa II.2.11.	Organigrama CIDFC USV + Hotărâre Senat
Anexa II.3.	Regulament de funcționare CIDFC al USV (R 17) + Hotărârea Senatului
Anexa II.3.1.	Regulament de funcționare CIDFC al facultății
Anexa II.4.	Colaborări cu alte facultăți din USV
Anexa II.5.	Numire coordonator / prodecan ID al facultății
Anexa II.6.1.	Programare asistență la înscriere ID sesiunea .....
Anexa II.6.2.	Metodologia de admitere (în anul universitar în curs)
Anexa II.6.3.	Contract de școlarizare program de studii ID
Anexa II.6.4.	Lista coordonatorilor de disciplină a programului de studii ID



Anexa II.6.5.	Lista tutorilor a programului de studii ID
Anexa II.6.6.	Orar consultații săptămânale
Anexa II.6.7.	Print screen pagini platforma Moodle
Anexa II.6.8.	Descriere sintetică PeopleSoft
Anexa II.6.8.1.	Supliment diplomă specimen a programului de studii ID
Anexa II.6.8.2.	Licență gestiune studenți PeopleSoft
Anexa II.6.9.	Ghid de consiliere profesională pentru studenții ID (CCOC)
Anexa II.6.10.	Materiale promoționale (afișe, flyere, ghidul studentului)
Anexa II.6.11.	Managementul calității CIDFC USV
Anexa II.6.12.	Program de management a calității specifice ID a facultății (pentru anul universitar în curs)
Anexa II.6.13.	Lista materialelor de studii a programului de studii ID
Anexa II.6.14.	Fond de carte de specialitate în biblioteca USV
Anexa II.6.15.	Spații de învățământ ale facultății
Anexa II.6.16.	Orar bibliotecă print screen pagină web
Anexa II.6.17.	Dotare spații de învățământ ale facultății
Anexa II.6.18.	Parteneriate / Convenții de colaborare
Anexa II.6.19.	Contract de cesiune a drepturilor de autor
Anexa II.7.	Regulament privind activitatea profesională a studenților cod R05
Anexa II.8.	Echipa managerială a programului de studii
Anexa II.8.1.	CV – Prodecan / Coordonator ID
Anexa II.8.2.	Dovezi ale cursurilor de Perfecționare ID ale Prodecanului / Coordonatorului ID
Anexa II.9.1.	Referate multiplicare cursuri ID
Anexa II.9.4.	CV – administrator platforma educațională
Anexa II.9.5.	CV – secretar CIDFC facultate
Anexa II.9.6.	Ghid de prezentare facultate
Anexa II.10.1.	Program secretariat
Anexa II.10.2.	Livrarea materialelor de studiu ID
Anexa II.10.3.	Contract anual de studii ID
Anexa II.10.4.	Promovabilitate studenți ai programului de studii ID (ultimele 5 promoții)
Anexa II.10.5.	Situația statistică a rezultatelor școlare pe ani de studiu (ultimele 5 promoții)
Anexa II.10.6.	Medii ponderate / credite obținute
Anexa II.10.7.	Borderou încasări taxe (print screen din PeopleSoft)
Anexa II.10.8.	Borderou încasări taxe pentru anul curent
Anexa II.11.	CV – Decan
<b>Criteriul A.2. Baza materială</b>	
Anexa II.18.	Orar program studiu ID (anul curent)
Anexa II.19.	Licențe software
Anexa II.20.	Ghid de utilizare platforma e-learning pentru studenți
Anexa II.20.1.	Ghid pentru elaborarea materialelor de studiu în TID
Anexa II.20.2.	Ghid de utilizare platforma e-learning pentru cadre didactice
Anexa II.20.3.	Ghid – introducere note Self Service PEOPLE SOFT – cadru didactic
Anexa II.22.	Print screen pagină web radio USV
Anexa II.24.	Proiect de buget pe anul universitar (pentru anul universitar în curs)
Anexa II.24.1.	Bugetul de venituri și cheltuieli facultate (anul universitar în curs)
Anexa II.25.	Devizul de cheltuieli pentru fundamentarea taxei de studiu
Anexa II.26.	Cuantum taxă de studiu ID
<b>B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ</b>	
<b>Criteriul B.1. Conținutul programului de studii</b>	
Anexa II.34.	Plan de învățământ program de studii IF – valabil
Anexa II.34.2.	Plan de învățământ program de studii ID – valabil
Anexa II.38.1.	Fișele disciplinelor anul I

Anexa II.38.2.	Fișele disciplinelor anul II
Anexa II.38.3.	Fișele disciplinelor anul III
Anexa II.38.4.	Calendarele disciplinelor anul I
Anexa II.38.5.	Calendarele disciplinelor anul II
Anexa II.38.6.	Calendarele disciplinelor anul III
Anexa II.42.	Referat general de practică (pentru anul universitar în curs)
Anexa II.42.1.	Referat practică ID (pentru anul universitar în curs)
Anexa II.47.	Modele de cursuri ID
Anexa II.47.1.	Cod de norme etice IT
Anexa II.56.	Programare examene și colocvii (pentru anul universitar în curs)
Anexa II.56.1.	Structura anului universitar (pentru anul universitar în curs)
Anexa II.57.	Raportul de evaluare anuală a programului de studii
<b>C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>	
<b>Criteriul C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</b>	
Anexa II.59.	Procedură R42 – Evaluarea performanțelor personalului didactic
Anexa II.59.1.	Procedură R46 - Evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și tutorilor
Anexa II.60.	Procedură R44 – Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională
Anexa II.61.	Procedură R48 – Reactualizarea periodică a materialelor de studiu
Anexa II.62.	Procedură R45 – Perfecționarea personalului didactic implicat în programele ID
Anexa II.63.1.	Raport anual privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor, program de studii (de la obținerea autorizării sau acreditării, după caz)
Anexa II.63.2.1.	Fișă de evaluare a materialului ID
Anexa II.63.2.2.	Raport privind monitorizarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională ID (accesări platforma electronică)
Anexa II.63.2.3.	Proces-verbal - evaluare cursuri ID
Anexa II.63.2.4.	Modele de fișe de evaluare a cursurilor ID
Anexa II.63.2.5.	Hotărârea CA nr. 22 din 10 septembrie 2012, privind aprobarea posibilității de tipărire a 25 de exemplare în editura USV
Anexa II.63.2.6.	R31 – Regulamentul Editurii USV
Anexa II.63.3.	CV-uri coordonatori de disciplină și tutori
Anexa II.63.3.1.	Diplome și certificate de perfecționare coordonatori de disciplină și tutori
Anexa II.63.3.2.	Perfecționare CIPI (afiș, programe de instruire, diplome)
<b>Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</b>	
Anexa II.64.	Certificate (foi matricole) referitoare la pregătirea psihopedagogică
Anexa II.65.	Decizii de titularizare
Anexa II.65.1.	Diplome de licență
Anexa II.65.2.	Diplome de doctor
Anexa II.69.	Grad de acoperire cu personal didactic program de studii
Anexa II.70-73.	Materiale publicitare de promovare a programului de studii inserate în diferite publicații sau pe internet
<b>D8. STANDARDE DE REFERINȚĂ PRIVIND UTILIZAREA PLATFORMELOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ELECTRONIC ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LA DISTANȚĂ</b>	
Anexa II.74.	Dovadă implementare platforma electronică
Anexa II.74.1.	Procedură de înscriere pe platformă
Anexa II.74.2.	Conturi de utilizator pentru studenții
Anexa II.74.3.	Termeni și condiții de utilizare a platformei electronice
Anexa II.74.4.	Informare cu privire la posibilitatea de acces pe platforma electronică
Anexa II.74.5.	Lista materialelor de studiu ID introduse pe platforma electronică
Anexa II.74.6.	Print screen curs introdus pe platforma electronică
Anexa II.77.	Descriere platformă electronică Moodle
Anexa II.77.1.	Descriere tehnică Moodle

**CUPRINSUL RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ  
PENTRU DOMENIUL DE STUDII DE MASTERAT – acreditare inițială**

**Partea I. PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA**

I.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare a universității, misiunea și obiectivele acesteia

I.2. Dinamica performanțelor

I.2.1. Etapele de dezvoltare a universității

I.2.2. Dinamica performanțelor pe domenii de activitate

I.2.3. Servicii oferite studenților

I.2.4. Managementul calității în USV

I.3. Analiza SWOT

I.4. Încadrarea programului de studii în politica universității

I.4.1. Compatibilizarea cu programele europene

I.4.2. Asigurarea direcției de studiu masterat – doctorat

I.4.3. Răspuns la nevoile pieței de muncă

I.5. Prezentarea facultății, a domeniului și a programelor de studii de masterat

**II. CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUARE  
INTERNĂ ȘI EVALUARE EXTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE  
MASTERAT**

**II.A CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**

II.A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale

II.A.1.1. Misiunea și obiectivele domeniului / programului de studii de masterat

II.A.1.2. Obiectivele declarate ale domeniului / programului de studii de masterat

II.A.1.3. Rezultatele consultărilor periodice, cu reprezentanți ai mediului academic, socio-economic, cultural-artistic și ai pieței muncii, inclusiv cu studenții

II.A.1.4. Înregistrarea programului de studii la ANC în RNCIS

II.A.1.5. Corespondența dintre programele de studii și ocupații conform RNCIS

II.A.1.6. Premise pentru continuarea studiilor

II.A.1.7. Continuarea studiilor prin doctorat

II.A.1.8. Includerea în Planul de învățământ a unor discipline de etică și integritate academică, proprietate industrială, drept de autor

II.A.2 Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare

II.A.2.1. Spațiile pentru activitățile didactice/aplicative/laboratoare

II.A.2.2. Dotarea sălilor/ laboratoarelor didactice, a laboratoarelor de cercetare

II.A.2.3. Spații de studiu individual/ bibliotecă/ spații de lectură/ informare/ documentare

II.A.2.4. Existența unui fond de carte propriu din literatura de specialitate română și străină

II.A.2.5. Dotări existente în centrele de cercetare

II.A.2.6. Teme de cercetare corelate cu dotarea laboratoarelor de cercetare

II.A.2.7. Serviciile/Rețeaua ICT (Information and Communication Technology)

II.A.2.8. Resurse de studiu în limba de predare a programului de masterat

II.A.3 Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției

II.A.3.1. Angajarea personalului didactic și de cercetare

II.A.3.2. Cadrul didactic coordonator/responsabil al domeniului de masterat

II.A.3.3. Personalul didactic

II.A.3.4. Lista cadrelor didactice cu titlul de profesor universitar și conferențiar universitar, titulari

II.A.3.5. Acoperirea cu cadre didactice a activităților asistate integral

- II.A.3.6. Discipline din planul de învățământ asistate integral
- II.A.3.7. Personalul auxiliar
- II.B EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ
- II.B.1 Conținutul programelor de studii
  - II.B.1.1. Recrutarea, admiterea, transferul și mobilitățile studenților la ciclul de studii universitare de masterat
  - II.B.1.2. Metodele de selecție a candidaților
  - II.B.1.3. Metodologie de admitere la ciclul de studii universitare de masterat
  - II.B.1.4. Program de masterat profesional
  - II.B.1.5. Program de masterat de cercetare
  - II.B.1.8. Contract de studii
  - II.B.1.10. Concepția planului de învățământ
  - II.B.1.11. Structura și conținutul programului de studii
  - II.B.1.12. Planul de învățământ al programului de studii din domeniul evaluat
  - II.B.1.13. Conceperea curriculumului
  - II.B.1.14. Modul de organizare a procesului de învățare și predare
  - II.B.1.15. Abordarea interdisciplinară
  - II.B.1.16. Legătura dintre programul de studii de masterat de cercetare și studiile doctorale
  - II.B.1.17. Conținutul disciplinelor
  - II.B.1.18. Abilități practice
  - II.B.1.19. Dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de studii
  - II.B.1.20. Timpul alocat și metodele de predare
  - II.B.1.21. Abilități de studiu individual și dezvoltare profesională continuă
  - II.B.1.22. Calitatea predării, învățării și evaluării studenților
  - II.B.1.23. Metode și criterii de evaluare a competențelor dobândite de studenți
  - II.B.1.24. Mecanisme de contestare a evaluării competențelor și abilităților
  - II.B.1.25. Evaluarea activității de practică
  - II.B.1.26. Tematica pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor (disertația)
  - II.B.1.27. Eficacitatea evaluării cunoștințelor/abilităților și legătura cu rezultatele declarate
  - II.B.1.28. Programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare
- II.B.2 Accesibilitatea resurselor educaționale
  - II.B.2.1. Fondul de carte și periodice relevante în domeniul specializării
  - II.B.2.2. Acoperirea cu material didactic a disciplinelor din planul de învățământ
  - II.B.2.3. Accesul electronic la baze de date naționale și internaționale
  - II.B.2.4. Convenții/ Stagii de practică
  - II.B.2.5. Resurse de studiu în limba de predare a programului de master
  - II.B.2.6. Consiliere în carieră, consultanță și asistență
  - II.B.2.7. Programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare a studenților netradiționali sau a celor proveniți din zone dezavantajate
  - II.B.2.8. Resurse de învățare în format electronic
- II.B.3 Rezultatele învățării
  - II.B.3.1. Dovezi ale diseminării cunoașterii științifice
  - II.B.3.5. Standarde de calitate minimale pentru elaborarea lucrării de disertație
- II.B.4 Activitatea de cercetare științifică
  - II.B.4.1. Planuri de cercetare
  - II.B.4.3. Parteneriate cu mediul economic
  - II.B.4.4. Implicațiile legale ale activității de cercetare și ale codurilor de etică și deontologie în cercetare
- II.B.5 Activitatea financiară a organizației

II.B.5.1. Resurse financiare

II.B.5.2. Buget cercetare

II.B.5.2. Audit intern

## II.C MANAGEMENTUL CALITĂȚII

### II.C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

II.C.1.1. Politica asumată privind asigurarea calității

II.C.1.2. Evaluarea periodică internă a programele de studii universitare de masterat

II.C.1.5. Dovezi ale utilizării opiniilor angajatorilor

II.C.1.6. Monitorizarea opiniei studenților cu privire la procesul didactic

II.C.1.7. Informații publice complete și actualizate privind programele din domeniul de studii universitare de masterat

## Concluzii

## PARTEA III. Anexe

Anexa 12

### Partea a II-a. Lista anexelor – acreditare inițială a domeniului de masterat

Cod anexă	A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale
Anexa A.1.1.a.	Misiunea universității
Anexa A.1.1.b.	Misiunea programelor de studii din domeniul de masterat
Anexa A.1.1.c.	Analiza cerințelor educaționale identificate pe piața muncii
Anexa A.1.2.a.	Obiectivele programelor de studii de masterat
Anexa A.1.2.b.	Compatibilitatea dintre competențe și rezultatele învățării
Anexa A.1.3.a.	Rezultatele analizei mediului academic asupra conținutului programelor de studii de masterat (procese verbale ale ședințelor de departamente, consilii ale facultăților, consilii de administrație etc.)
Anexa A.1.3.b.	Workshopuri, întâlniri oficiale, mese rotunde
Anexa A.1.4.a.	Programe validate și înscrise în RNCIS (Anexa 1 de la ANC)
Anexa A.1.4.b.	Gradul de îndeplinire a Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de masterat
Anexa A.1.5.	Correspondența dintre programele de studii și ocupații conform RNCIS
Anexa A.1.6.	Premise pentru continuarea studiilor
Anexa A.1.7.a.	Prezentarea Școlii doctorale
Anexa A.1.7.b.	Recunoașterea de către școala doctorală a unor module și stagii din cadrul programului de masterat
Anexa A.1.7.c.	Compatibilitatea unor module din cadrul programului de masterat cu discipline din cadrul școlii doctorale
Anexa A.1.8.a.	Fișe ale Disciplinelor din domeniul eticii și integrității academice
Anexa A.1.8.b.	Software pentru verificarea similitudinilor lucrărilor de disertație
Anexa A.1.8.c.	Codul de etică și deontologie universitară
	<b>A2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare</b>
Anexa A.2.1.a.	Spații de învățământ și de cercetare
Anexa A.2.2.a.	Dotare laboratoare didactice
Anexa A.2.3.a.	Biblioteca/ spații de lectură/ informare/ documentare și fond de carte
Anexa A.2.3.b.	Baze de date internaționale/ nationale
Anexa A.2.3.c.	Abonamente la reviste și publicații
Anexa A.2.3.d.	Colecții de specialitate
Anexa A.2.5.	Centre de cercetare
Anexa A.2.7.a.	Serviciul de Tehnologii Informaționale
Anexa A.2.7.b.	Regulament de utilizare a rețelei informatice
Anexa A.2.7.c.	Accesul studenților la spații wireless și la calculatoarele universității
Anexa A.2.8.	Resurse de studiu în limba de predare a programului de masterat
	<b>A3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției</b>

Anexa A.3.1.a.	Procedura de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice
Anexa A.3.1.b.	Procedura privind angajarea pe perioadă determinată a personalului didactic și de cercetare asociat
Anexa A.3.2.a.	Decizie de numire a responsabililor domeniilor de master
Anexa A.3.2.b.	Compatibilizarea programelor de studiu din domeniu
Anexa A.3.3.a.	Lista personalului didactic
Anexa A.3.3.b.	CV cadre didactice
Anexa A.3.3.c.	Lista de lucrari, cadre didactice
Anexa A.3.5.	Acoperirea cu cadre didactice a activităților asistate integral
Anexa A.3.6.	Discipline din planul de învățământ asistate integral
Anexa A.3.7.	Personal auxiliar
	<b>B.1 - Conținutul programelor de studii</b>
Anexa B.1.1.a.	Procedura de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat
Anexa B.1.1.b.	Procedura privind organizarea activității didactice pentru studiile universitare de masterat
Anexa B.1.8.	Contract de studii
Anexa B.1.10.	Procedura de elaborare a planurilor de învățământ
Anexa B.1.12.a.	Planuri de învățământ
Anexa B.1.14.a.	Procedura privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii
Anexa B.1.14.b.	Procedura de evaluare internă a programelor de studii de licență și masterat
Anexa B.1.14.c.	Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți
Anexa B.1.15.	Convenții/Stagii de practică
Anexa B.1.17.	Fișele disciplinelor
Anexa B.1.18.	Conținutul activităților practice/ de cercetare
Anexa B.1.19.	Model Supliment la diplomă
Anexa B.1.21.	Conținutul studiului individual și rezultatele așteptate
Anexa B.1.22.	Raportul anual al subcomisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC – facultate)
Anexa B.1.23.	Procedura de examinare și notare a studenților
Anexa B.1.24.	Procedura de finalizare a studiilor
Anexa B.1.25.	Fișa disciplinei Practica/ Cercetare științifică
Anexa B.1.28.a.	Centrul de învățare
Anexa B.1.28.b.	Proiecte pentru reducerea abandonului școlar
	<b>B2. Accesibilitatea resurselor educaționale</b>
Anexa B.2.2.	Acoperirea cu material didactic a disciplinelor din planul de învățământ
Anexa B.2.6.a.	Indrumatori de an
Anexa B.2.6.b.	Raportul anual al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră
Anexa B.2.8.	Resurse de învățare în format electronic
	<b>B3. Rezultatele învățării</b>
Anexa B.3.1.	Dovezi ale diseminării cunoașterii științifice
	<b>B4. Activitatea de cercetare științifică (aplicabil programelor de studii universitare de masterat de cercetare)</b>
Anexa B.4.1.a.	Planul de cercetare al facultății
Anexa B.4.1.b.	Planul de cercetare al departamentului
Anexa B.4.1.c.	Planul de cercetare al domeniului de masterat
Anexa B.4.3.	Parteneriate cu mediul economic
Anexa B.4.4.b.	Extras din Planul de învățământ (etică și echitate)
	<b>B5. Activitatea financiară a organizației</b>
Anexa B.5.1.	Resurse financiare
Anexa B.5.2.	Buget cercetare
Anexa B.5.3.	Audit intern
	<b>C1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>
Anexa C.1.1.a.	Raportul anual al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)
Anexa C.1.1.b.	Organigrama Universității
Anexa C.1.1.c.	Regulamentul CEAC
Anexa C.1.5.b.	Dovezi ale utilizării opiniilor angajatorilor
Anexa C.1.6.a.	Analiza rezultatelor evaluării cadrelor didactice

## CUPRINSUL RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ PENTRU DOMENIUL DE STUDII DE MASTERAT – evaluare periodică

### Partea I. PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA

I.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare a universității, misiunea și obiectivele acesteia

I.2. Dinamica performanțelor

I.2.1. Etapele de dezvoltare a universității

I.2.2. Dinamica performanțelor pe domenii de activitate

I.2.3. Servicii oferite studenților

I.2.4. Managementul calității în USV

I.3. Analiza SWOT

I.4. Încadrarea programului de studii în politica universității

1.4.1. Compatibilizarea cu programele europene

1.4.2. Asigurarea direcției de studiu masterat – doctorat

1.4.3. Răspuns la nevoile pieței de muncă

I.5. Prezentarea facultății, a domeniului și a programelor de studii de masterat

### II. CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUARE INTERNĂ ȘI EVALUARE EXTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

#### II.A CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

II.A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale

II.A.1.1. Misiunea și obiectivele domeniului / programului de studii de masterat

II.A.1.2. Obiectivele declarate ale domeniului / programului de studii de masterat

II.A.1.3. Rezultatele consultărilor periodice, cu reprezentanți ai mediului academic, socio-economic, cultural-artistic și ai pieței muncii, inclusiv cu studenții

II.A.1.4. Înregistrarea programului / programelor de studii la ANC în RNCIS

II.A.1.5. Corespondența dintre programele de studii și ocupații conform RNCIS

II.A.1.6. Premise pentru continuarea studiilor

II.A.1.7. Continuarea studiilor prin doctorat

II.A.1.8. Includerea în Planul de învățământ a unor discipline de etică și integritate academică, proprietate industrială, drept de autor

II.A.2 Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare

II.A.2.1. Spațiile pentru activitățile didactice/ aplicative/ laboratoare

II.A.2.2. Dotarea sălilor/ laboratoarelor didactice, a laboratoarelor de cercetare

II.A.2.3. Spații de studiu individual/ bibliotecă/ spații de lectură/ informare/ documentare

II.A.2.4. Existența unui fond de carte propriu din literatura de specialitate română și străină

II.A.2.5. Dotări existente în centrele de cercetare

II.A.2.6. Teme de cercetare corelate cu dotarea laboratoarelor de cercetare

II.A.2.7. Serviciile/Rețeaua ICT (Information and Communication Technology)

II.A.2.8. Resurse de studiu în limba de predare a programului de masterat

II.A.3 Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției

II.A.3.1. Angajarea personalului didactic și de cercetare

II.A.3.2. Cadrul didactic coordonator/responsabil al domeniului de masterat

II.A.3.3. Personalul didactic

II.A.3.4. Lista cadrelor didactice cu titlul de profesor universitar și conferențiar universitar, titulari

II.A.3.5. Acoperirea cu cadre didactice a activităților asistate integral

II.A.3.6. Discipline din planul de învățământ asistate integral

II.A.3.7. Personalul auxiliar

## II.B EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

### II.B.1 Conținutul programelor de studii

- II.B.1.1. Recrutarea, admiterea, transferul și mobilitățile studenților la ciclul de studii universitare de masterat
- II.B.1.2. Metodele de selecție a candidaților
- II.B.1.3. Metodologie de admitere la ciclul de studii universitare de masterat
- II.B.1.4. Program de masterat profesional
- II.B.1.5. Program de masterat de cercetare
- II.B.1.6. Situația statistică privind gradul de promovare a studenților după primul an de studii
- II.B.1.7. Comparație studenți admiși+transferați - limita capacității de școlarizare
- II.B.1.8. Contract de studii
- II.B.1.10. Concepția planului de învățământ
- II.B.1.11. Structura și conținutul programului de studii
- II.B.1.12. Planul de învățământ al programului de studii din domeniul evaluat
- II.B.1.13. Conceperea curriculumului
- II.B.1.14. Modul de organizare a procesului de învățare și predare
- II.B.1.15. Abordarea interdisciplinară
- II.B.1.16. Legătura dintre programul de studii de masterat de cercetare și studiile doctorale
- II.B.1.17. Conținutul lor disciplinelor
- II.B.1.18. Abilități practice
- II.B.1.19. Dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de studii
- II.B.1.20. Timpul alocat și metodele de predare
- II.B.1.21. Abilități de studiu individual și dezvoltare profesională continuă
- II.B.1.22. Calitatea predării, învățării și evaluării studenților
- II.B.1.23. Metode și criterii de evaluare a competențelor dobândite de studenți
- II.B.1.24. Mecanisme de contestare a evaluării competențelor și abilităților
- II.B.1.25. Evaluarea activității de practică
- II.B.1.26. Tematica pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor (disertația)
- II.B.1.27. Eficacitatea evaluării cunoștințelor/abilităților și legătura cu rezultatele declarate
- II.B.1.28. Programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare
- II.B.1.29. Rata de absolvire cu diplomă de masterat a ultimilor trei promoții

### II.B.2 Accesibilitatea resurselor educaționale

- II.B.2.1. Fondul de carte și periodice relevante în domeniul specializării
- II.B.2.2. Acoperirea cu material didactic a disciplinelor din planul de învățământ
- II.B.2.3. Accesul electronic la baze de date naționale și internaționale
- II.B.2.4. Convenții/ Stagii de practică
- II.B.2.5. Resurse de studiu în limba de predare a programului de master
- II.B.2.6. Consiliere în carieră, consultanță și asistență
- II.B.2.7. Programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare a studenților netradiționali sau a celor proveniți din zone dezavantajate
- II.B.2.8. Resurse de învățare în format electronic

### II.B.3 Rezultatele învățării

- II.B.3.1. Dovezi ale diseminării cunoașterii științifice
- II.B.3.2. Baze de date cu disertațiile susținute în ultimii ani
- II.B.3.3. Statistici privind angajarea în domeniul evaluat sau în domenii conexe a absolvenților
- II.B.3.4. Ponderea absolvenților din ultimii 5 ani care își continuă studiile la programele de doctorat



- II.B.3.5. Standarde de calitate minimale pentru elaborarea lucrării de disertație
- II.B.4 Activitatea de cercetare științifică
  - II.B.4.1. Planuri de cercetare
  - II.B.4.2. Manifestări științifice la care participă studenții
  - II.B.4.3. Parteneriate cu mediul economic
  - II.B.4.4. Implicațiile legale ale activității de cercetare și ale codurilor de etică și deontologie în cercetare
- II.B.5 Activitatea financiară a organizației
  - II.B.5.1. Resurse financiare
  - II.B.5.2. Buget cercetare
  - II.B.5.2. Audit intern
- II.C MANAGEMENTUL CALITĂȚII
- II.C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității
  - II.C.1.1. Politica asumată privind asigurarea calității
  - II.C.1.2. Evaluarea periodică internă a programele de studii universitare de masterat
  - II.C.1.3. Aprecierea studenților asupra mediului de învățare
  - II.C.1.4. Dovezi ale utilizării opiniilor absolvenților
  - II.C.1.5. Dovezi ale utilizării opiniilor angajatorilor
  - II.C.1.6. Monitorizarea opiniei studenților cu privire la procesul didactic
  - II.C.1.7. Informații publice complete și actualizate privind programele din domeniul de studii universitare de masterat

## Concluzii

Lista anexelor

## PARTEA III. Anexe

Anexa 14

### Partea a II-a. Lista anexelor – evaluare periodică a domeniului de masterat

Cod anexă	A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale
Anexa A.1.1.a.	Misiunea universității
Anexa A.1.1.b.	Misiunea programelor de studii din domeniul de masterat
Anexa A.1.1.c.	Analiza cerințelor educaționale identificate pe piața muncii
Anexa A.1.2.a.	Obiectivele programelor de studii de masterat
Anexa A.1.2.b.	Compatibilitatea dintre competențe și rezultatele învățării
Anexa A.1.3.a.	Rezultatele analizei mediului academic asupra conținutului programelor de studii de masterat (procese verbale ale ședințelor de departamente, consilii ale facultăților, consilii de administrație etc.)
Anexa A.1.3.b.	Workshopuri, întâlniri oficiale, mese rotunde
Anexa A.1.3.c.	Aprecierea studenților asupra mediului de învățare
Anexa A.1.4.a.	Programe validate și înscrise în RNCIS (Anexa 1 de la ANC)
Anexa A.1.4.b.	Gradul de îndeplinire a Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de masterat
Anexa A 1.5.	Corespondența dintre programele de studii și ocupații conform RNCIS
Anexa A.1.6.	Premise pentru continuarea studiilor
Anexa A.1.7.a.	Prezentarea Școlii doctorale
Anexa A.1.7.b.	Recunoașterea de către școala doctorală a unor module și stagii din cadrul programului de masterat
Anexa A.1.7.c.	Compatibilitatea unor module din cadrul programului de masterat cu discipline din cadrul școlii doctorale
Anexa A 1.8 a.	Fișe ale Disciplinelor din domeniul eticii și integrității academice
Anexa A 1.8 b.	Software pentru verificarea similitudinilor lucrărilor de disertație
Anexa A.1.8.c.	Codul de etică și deontologie universitară

Anexa A.1.16.	Teme de cercetare comune programelor de masterat și doctorat
	<b>A2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare</b>
Anexa A.2.1.a.	Spații de învățământ și de cercetare
Anexa A.2.2.a.	Dotare laboratoare didactice
Anexa A.2.3.a.	Biblioteca/ spații de lectură/ informare/ documentare și fond de carte
Anexa A.2.3.b.	Baze de date internaționale/ nationale
Anexa A.2.3.c.	Abonamente la reviste și publicații
Anexa A.2.3.d.	Colecții de specialitate
Anexa A.2.5.	Centre de cercetare
Anexa A.2.6.	Teme de cercetare corelate cu dotarea laboratoarelor de cercetare
Anexa A.2.7.a.	Serviciul sisteme de comunicații digitale
Anexa A.2.7.b.	Regulament de utilizare a rețelei informatice
Anexa A.2.7.c.	Accesul studenților la spații wireless și la calculatoarele uniuersității
Anexa A.2.8.	Resurse de studiu în limba de predare a programului de masterat
	<b>A3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției</b>
Anexa A.3.1.a.	Procedura de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice
Anexa A.3.1.b.	Procedura privind angajarea pe perioadă determinată a personalului didactic și de cercetare asociat
Anexa A.3.2.a.	Decizie de numire a responsabililor domeniilor de master
Anexa A.3.2.b.	Compatibilizarea programelor de studiu din domeniu
Anexa A.3.3.a.	Lista personalului didactic
Anexa A.3.3.b.	CV cadre didactice
Anexa A.3.3.c.	Lista de lucrări, cadre didactice
Anexa A.3.5.	Acoperirea cu cadre didactice a activităților asistate integral
Anexa A.3.6.	Discipline din planul de învățământ asistate integral
Anexa A.3.7.	Personal auxiliar
Anexa A.3.8.	Raportul dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice care predau la program (pentru fiecare program din domeniu). Numărul de cadre didactice care predau la programele de studii de masterat din domeniu, din care titular.
	<b>B.1 - Conținutul programelor de studii</b>
Anexa B.1.1.a.	Procedura de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat
Anexa B.1.1.b.	Procedura privind organizarea activității didactice pentru studiile universitare de masterat
Anexa B.1.1.c.	Organizarea mobilităților de studii pentru studenții care pleacă (outgoing) în cadrul programului Învățare pe Tot Parcursul Vieții, secțiunea Erasmus
Anexa B.1.6.	Promovabilitatea studenților după primul an de studii
Anexa B.1.7.	Comparatie studenți admiși+transferați - limita capacității de școlarizare
Anexa B.1.8.	Contract de studii
Anexa B.1.10.	Procedura de elaborare a planurilor de învățământ
Anexa B.1.11	Lista programelor de studii de masterat din domeniu (denumire în limba română și limba engleză)
Anexa B.1.12.a.	Planuri de învățământ
Anexa B.1.14.a.	Procedura privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii
Anexa B.1.14.b.	Procedura de evaluare internă a programelor de studii de licență și masterat
Anexa B.1.14.c.	Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți
Anexa B.1.15.	Convenții/Stagii de practică
Anexa B.1.17.	Fișele disciplinelor
Anexa B.1.18.	Conținutul activităților practice/ de cercetare
Anexa B.1.19.	Model Supliment(e) la diplomă
Anexa B.1.21.	Conținutul studiului individual și rezultatele așteptate
Anexa B.1.22.	Raportul anual al subcomisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC – facultate)
Anexa B.1.23.	Procedura de examinare și notare a studenților
Anexa B.1.24.	Procedura de finalizare a studiilor
Anexa B.1.25.	Fișa disciplinei Practică/ Cercetare științifică
Anexa B.1.26.	Tematica lucrărilor de finalizare a studiilor
Anexa B.1.26.a	Tematica lucrărilor de disertație propuse de mediul economic
Anexa B.1.28.a.	Centrul de învățare
Anexa B.1.28.b.	Proiecte pentru reducerea abandonului școlar

Anexa B.1.29.	Rata de absolvire cu diplomă de masterat a ultimilor trei promoții (a. nr. absolvenți cu disertație / nr. studenți înmatriculați în anul 1 din seria respectivă; b. nr. absolvenți cu disertație / nr. studenți înmatriculați la sfârșitul anului 2)
Anexa B.1.30.	Raportul de evaluare anuală a programului de studii
	<b>B2. Accesibilitatea resurselor educaționale</b>
Anexa B.2.2.	Acoperirea cu material didactic a disciplinelor din planul de învățământ
Anexa B.2.6.a.	Indrumatori de an
Anexa B.2.6.b.	Raportul anual al Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră
Anexa B.2.8.	Resurse de învățare în format electronic
	<b>B3. Rezultatele învățării</b>
Anexa B.3.1.	Dovezi ale diseminării cunoașterii științifice
Anexa B.3.2.	Lista lucrurilor de disertație
Anexa B.3.3.a.	Angajarea absolvenților în momentul înmatriculării
Anexa B.3.3.b.	Angajarea absolvenților la un an de la absolvire
Anexa B.3.4.	Pondere absolvenților din ultimii 5 ani care își continuă studiile la programele de doctorat
Anexa B.3.6.	Numărul de studenți înmatriculați la programele de studii de masterat din domeniu
	<b>B4. Activitatea de cercetare științifică (Criteriu aplicabil programelor de studii universitare de masterat de cercetare)</b>
Anexa B.4.1.a.	Planul de cercetare al facultății
Anexa B.4.1.b.	Planul de cercetare al departamentului
Anexa B.4.1.c.	Planul de cercetare al domeniului de masterat
Anexa B.4.2.	Manifestări științifice la care participă studenții
Anexa B.4.3.	Parteneriate cu mediul economic
Anexa B.4.4.b.	Extras din Planul de învățământ (etică și echitate)
	<b>B5. Activitatea financiară a organizației</b>
Anexa B.5.1.	Resurse financiare
Anexa B.5.2.	Buget cercetare
Anexa B.5.3.	Audit intern
	<b>C1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>
Anexa C.1.1.a.	Raportul anual al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)
Anexa C.1.1.b.	Organigrama Universității
Anexa C.1.1.c.	Regulamentul CEAC
Anexa C.1.4.a.	Feedback absolvenți
Anexa C.1.4.b.	Dovezi ale utilizării opiniilor absolvenților
Anexa C.1.5.a.	Feedback angajatori
Anexa C.1.5.b.	Dovezi ale utilizării opiniilor angajatorilor
Anexa C.1.6.a.	Analiza rezultatelor evaluării cadrelor didactice
Anexa C.1.6.b.	Analiza rezultatelor aprecierii mediului de învățare de către studenți

## Anexa 15

### Conținutul dosarului de încadrare în domeniu a programelor de master

- 1) **Aprobarea Senatului Universității**, de înființare a unui nou program de studii universitare de masterat într-un domeniu de studii universitare de masterat acreditat.
- 2) **Analiza privind oportunitatea** înființării unui nou program de studii universitare de master, din punct de vedere al corelației cu cerințele pieței muncii.
- 3) **Suplimentul la diplomă** pentru programul de studii universitare de masterat propus. Pentru programele de studii universitare de masterat cu predare în mai multe limbi, la fiecare disciplină din planul de învățământ se va preciza limba de predare.
- 4) **Planul de învățământ** al programului de studii universitare de master. În cazul în care programul de studii de masterat prevede mai multe limbi de predare, pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se va preciza explicit limba de predare.
- 5) **Fișele disciplinelor** din planul de învățământ vor fi prezentate atât în limba română cât și în limba de predare a disciplinei.
- 6) **Lista cadrelor didactice** care vor acoperi activitățile didactice și de cercetare. În cazul în care programul de studii de masterat prevede mai multe limbi de predare, pentru fiecare cadru didactic de predare într-o limbă străină se vor prezenta documente care atestă competențe lingvistice pentru limba de predare.
- 7) **Regulamentul de admitere**, aprobat de Senatul universității, care prevede, ca o condiție obligatorie de participare la concursul de admitere, cunoașterea limbilor de predare (în cazul în care programul de studii universitare de masterat prevede mai multe limbi de predare).