

## HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava  
Nr. 85 din 26 octombrie 2023

***cu privire la aprobarea revizuirii Procedurii privind monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele la IF (PO-ID-04)***

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 369/ 29 martie 2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Anexa 3, punctul 38, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu modificările ulterioare;

Având în vedere aprobarea Senatului USV din data de 26.10.2023 a propunerii de revizuire a *Procedurii privind monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele la IF (PO-ID-04)*, avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 10.10.2023;

Având în vedere prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 51 din Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Senatul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava hotărăște:

**Art.1.** Se aprobă revizuirea *Procedurii privind monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele la IF (PO-ID-04)*, conform anexei.

**Art.2.** Facultățile, prorectorul de resort, coordonatorul Centrului de Învățământ la Distanță și Formare Continuă și Comisia de Evaluarea și Asigurare a Calității vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI  
Conf.univ.dr.ing. Liviu Gheorghe POPESCU

AVIZAT,  
CONSILIER JURIDIC  
Jr. Oana Georgeta BOICU-POSASTIUC

L.P./A.I./1 ex.



**Către**  
**Consiliul de Administrație USV**  
**Senatul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava**

**Ref. la:** *propunere de modificare a Procedurii privind Monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF(PO-ID-04)*

Vă transmitem propunerea de modificare a *Monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF(PO-ID-04)* pentru a fi supus avizării Consiliului de Administrație, respectiv aprobării Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, astfel:

<b>Articol (text) inițial</b>	<b>Articol (text) modificat</b>
<b>3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ</b> * <b>Legea nr. 1 din 2011</b> - Legea educației naționale	<b>3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ</b> * <b>Legea învățământului superior</b>
<b>5.1.11 h)</b> se analizează și se întocmește un referat de avizare de către Comisia de învățământ a Senatului;	
<b>5.2.1</b> Monitorizarea directă a implementării planurilor de învățământ și activităților specifice acestora se realizează prin intermediul Centrului ID pe facultate care urmărește transpunerea prin:	<b>5.2.1</b> Monitorizarea directă a implementării planurilor de învățământ și activităților specifice acestora se realizează de către prodecanii / responsabilii ID din fiecare facultate care vor urmări și respecta:
<b>5.2.3.</b> Centrul ID al universității, în colaborare cu directorii, prodecanii/responsabilii ID ai facultăților, asigură monitorizarea activităților tutoriale specifice din cadrul programelor de studii ID.	<b>5.2.3.</b> Centrul ID al universității, în colaborare cu prodecanii/responsabilii ID ai facultăților, asigură monitorizarea activităților tutoriale specifice din cadrul programelor de studii ID.



**Articol (text) inițial**

6.1. Senatul USV prin Comisia de învățământ a Senatului aprobă planul de învățământ.

8.

- Anexa 1. Model PLAN DE ÎNVĂȚĂMANT - ID
- Anexa 2. Model FIȘA DISCIPLINEI - ID
- Anexa 3. Model CALENDARUL DISCIPLINEI - ID

**Articol (text) modificat**

6.1. Senatul USV prin aprobă planul de învățământ.

8.

Denumire	Cod
Anexa 1. Model PLAN DE ÎNVĂȚĂMANT - ID	PO-ID-04-F01
Anexa 2. Model FIȘA DISCIPLINEI - ID	PO-ID-04-F02
Anexa 3. Model CALENDARUL DISCIPLINEI - ID	PO-ID-04-F03

Anexa 1 - ID

UNIVERSITATEA  
FACULTATEA:  
Domeniul de licență:  
Programul de studii:  
Durata studiilor:  
Forma de învățământ: ID  
Promoția:  
Anul universitar:

APROBAT,  
RECTOR

**PLANUL DE ÎNVĂȚĂMANT**

Anul de studii: .....

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tip disciplina	Categoriile disciplinilor	Semestrul				Forma de evaluare	Nr. credite (ECTS)	Semestrul				Forma de evaluare	Nr. credite (ECTS)
				Tip activitate						Tip activitate					
				Nr. ore / semestru						Nr. ore / semestru					
				AI	AT	TC	AA			AI	AT	TC	AA		
1															
2															
n															
Total ore, forme de evaluare și număr de credite															

**Legendă:**

Tip discipline: DF - Discipline fundamentale, DD - Disciplină de domeniu, DS - Disciplină de specialitate, DC - Disciplină complementară

Categoriile disciplinilor: DOB - Discipline obligatorii, DOP - Discipline opționale, DFC - Discipline facultative

Tip activitate: AI - activități de autoinstruire, AT - activități de tutorat, TC - teme de control, AA - activități asistate

Observații: AT-TC = numărul orelor de seminar din planul de învățământ cu frecvență

AA = numărul orelor de laborator, lucrări practice, proiect, practică din planul de învățământ cu frecvență

Formă de evaluare: E - examen, CV - colocviu, V - verificare pe parcurs

DECAN,

Director departament,

Coordonator Responsabil program de studii,

Anexa 1 - ID  
PO-ID-04-F01

UNIVERSITATEA  
FACULTATEA:  
Domeniul de licență:  
Programul de studii:  
Durata studiilor:  
Forma de învățământ: ID  
Promoția:  
Anul universitar:

**PLANUL DE ÎNVĂȚĂMANT**

Anul de studii: .....

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tip disciplina	Categoriile disciplinilor	Semestrul				Forma de evaluare	Nr. credite (ECTS)	Semestrul				Forma de evaluare	Nr. credite (ECTS)
				Tip activitate						Tip activitate					
				Nr. ore / semestru						Nr. ore / semestru					
				AI	AT	TC	AA			AI	AT	TC	AA		
1															
2															
n															
Total ore, forme de evaluare și număr de credite															

**Legendă:**

Tip discipline: DF - Discipline fundamentale, DD - Disciplină de domeniu, DS - Disciplină de specialitate, DC - Disciplină complementară

Categoriile disciplinilor: DOB - Discipline obligatorii, DOP - Discipline opționale, DFC - Discipline facultative

Tip activitate: AI - activități de autoinstruire, AT - activități de tutorat, TC - teme de control, AA - activități asistate

Observații: AT-TC = numărul orelor de seminar din planul de învățământ cu frecvență

AA = numărul orelor de laborator, lucrări practice, proiect, practică din planul de învățământ cu frecvență

Formă de evaluare: E - examen, CV - colocviu, V - verificare pe parcurs

RECTOR,

DECAN,

Director departament,

Coordonator Responsabil program de studii,

Anexa 2 - ID

**FIȘA DISCIPLINEI**  
(licență, învățământ la distanță)

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior: **Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava**

Facultatea: .....

Departamentul: .....

Domeniul de studii: .....

Ciclu de studii: **Licență**

Programul de studii: .....

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei: .....

Coordonator de disciplină / titularul activităților de curs: .....

Tutore / Titularul activităților de tutorat / activități aplicative asistate: .....

Anul de studii: ..... Semestrul: ..... Tipul de evaluare: .....

Regimul disciplinei: Categoriile formative a disciplinei: DF - fundamentale, DD - de domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară

Categoriile de opționalitate a disciplinei: DOB - obligatorie (impusă), DOP - opțională (la alegere), DFC - facultativă

3. Timpul total estimat (se alocă activităților didactice)

I Totalul de ore de activități didactice pe semestru din planul de învățământ: AT TC AA

II Distribuția fondului de timp pe semestru:

II a) Studiu după manual/ID: ore

II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren: .....

II c) Pregătirea temei, laborator, referat, portofoliu și aseri: .....

III Examinări: .....

IV Alte activități (proiect): .....

Total ore pe semestru (I + II a) + II b) + II c) + III + IV): .....

Numărul de credite: .....

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Cursurile: \*

Competențe: \*

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Activitate de autoinstruire AI: \*

Dezvoltarea aplicative: AT TC AA \*

6. Competențe specifice acumulate

Competența profesională: \*

Competența transversală: \*

Anexa 2 - ID  
PO-ID-04-F02

**FIȘA DISCIPLINEI**  
(licență, învățământ la distanță)

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior: **Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava**

Facultatea: .....

Departamentul: .....

Domeniul de studii: .....

Ciclu de studii: **Licență**

Programul de studii: .....

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei: .....

Coordonator de disciplină / titularul activităților de curs: .....

Tutore / Titularul activităților de tutorat / activități aplicative asistate: .....

Anul de studii: ..... Semestrul: ..... Tipul de evaluare: .....

Regimul disciplinei: Categoriile formative a disciplinei: DF - fundamentale, DD - de domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară

Categoriile de opționalitate a disciplinei: DOB - obligatorie (impusă), DOP - opțională, DFC - facultativă

3. Timpul total estimat (se alocă activităților didactice)

I Totalul de ore de activități didactice pe semestru din planul de învățământ: AT TC AA

II Distribuția fondului de timp pe semestru:

II a) Studiu după manual/ID: ore

II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren: .....

II c) Pregătirea temei, laborator, referat, portofoliu și aseri: .....

III Examinări: .....

IV Alte activități (proiect): .....

Total ore pe semestru (I + II a) + II b) + II c) + III + IV): .....

Numărul de credite: .....

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Cursurile: \*

Competențe: \*

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Activitate de autoinstruire AI: \*

Dezvoltarea aplicative: AT TC AA \*

6. Competențe specifice acumulate

Competența profesională: \*

Competența transversală: \*



Articol (text) inițial				Articol (text) modificat			
7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)				7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)			
Obiectivul general al disciplinei				Obiectivul general al disciplinei			
8. Conținuturi				8. Conținuturi			
Unități de învățare / Activități de autoinstruire (AI)	Nr. ore	Metode de predare-învățare	Raccomandări	Unități de învățare / Activități de autoinstruire (AI)	Nr. ore	Metode de predare-învățare	Raccomandări
•				•			
•				•			
Bibliografie				Bibliografie			
•				•			
Bibliografie minimală				Bibliografie minimală			
•				•			
Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Nr. ore	Metode de predare-învățare	Raccomandări	Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Nr. ore	Metode de predare-învățare	Raccomandări
Activități de tutorat (AT)				Activități de tutorat (AT)			
✓				•			
•				•			
Teme de control				Teme de control			
•				•			
Activități aplicative asistate				Activități aplicative asistate			
•				•			
Bibliografie				Bibliografie			
•				•			
Bibliografie minimală				Bibliografie minimală			
•				•			
9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității științifice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului				9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității științifice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului			
•				•			
10. Evaluare				10. Evaluare			
Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală	Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
AI				AI			
AT				AT			
TC				TC			
AA				AA			
Standard minim de performanță				10.1. Standard minim de performanță evaluare la AI			
•				•			
Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorului		10.2. Standard minim de performanță evaluare la activitățile de tutorat (AT) activități aplicative (AA)			
				•			
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament (prodecan coordonator CIDFC)	Semnătura tutorelui		Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui	
Data aprobării în Consiliul Facultății	Semnătura decanului	Semnătura responsabilului de program		Data avizării	Semnătura responsabilului de program		
		Semnătura directorului de departament		Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament		
		Semnătura decanului		Data aprobării în Consiliul Facultății	Semnătura decanului		

Anexa 3 - ID

Anexa 3 – ID  
PO-ID-04-F03

Coordonator CIDFC,

Conf. univ. dr. ing. Daniela Alexandra POPESCU



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

Cod: PO-ID-04

Ediția: 2

Revizia: 3

## PROCEDURĂ

### Monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF

Această procedură a fost aprobată în Ședința Senatului din 26.10.2023.

**Președinte Senat,**

**Conf. univ. dr. ing. Liviu Gheorghe POPESCU**

	Numele și prenumele	Funcția
Elaborat	Daniela Alexandra POPESCU	Coordonator CIDFC
Verificat	Mircea DIACONU	Prorector cu activitatea didactică și asigurarea calității
Avizat	Valentin POPA	Rector

## Cuprins

<b>1. SCOPUL PROCEDURII</b> .....	3
<b>2. DOMENIU DE APLICARE</b> .....	3
<b>3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ</b> .....	3
<b>4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI</b> .....	3
<b>5. CONȚINUT</b> .....	4
5.1. Structura planului de învățământ ID .....	4
5.2. Realizarea evaluării .....	5
<b>6. RESPONSABILITĂȚI</b> .....	5
<b>7. DISPOZIȚII FINALE</b> .....	5
<b>8. ANEXE</b> .....	6

## 1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura reglementează procesul de monitorizare a planurilor de învățământ ale programelor de studiu ID.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică facultăților organizatoare de programe de studii ID de licență.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. **Legea învățământului superior** cu modificări și completări ulterioare
- 3.2. **Legea 288 / 2004** privind organizarea studiilor universitare modificată prin OUG nr. 78/2005 și Legea 49/2013
- 3.3. **Legea 346 / 2005** privind aprobarea OUG 78/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare
- 3.4. **Legea 87 / 2006** privind aprobarea OUG 75/2005 referitoare la asigurarea calității educației
- 3.5. **HG 1011 / 2001** privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior
- 3.6. **Ordin MECI 3617 / 2005** privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile
- 3.7. Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – HG 1418/2006, modificată prin HG nr. 1512/2008
- 3.8. Standarde, Standarde specifice și ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și Învățământ cu frecvență redusă (IFR) – Aferente Comisiei de Specialitate nr. 13/IFR
- 3.9. Hotărâri anuale ale Guvernului privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior.

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

<b>ARACIS</b>	- Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior
<b>CEAC</b>	- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
<b>CIDFC</b>	- Centrul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă
<b>CF</b>	- Consiliul Facultății
<b>ID</b>	- Învățământ la Distanță
<b>OUG</b>	- Ordonanță de Urgență a Guvernului
<b>USV</b>	- Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
<b>HG</b>	- Hotărâre de Guvern
<b>ST</b>	- Sistem tutorial
<b>TID</b>	- Tehnologie pentru Învățământ la Distanță
<b>SI</b>	- Studiu individual
<b>AI</b>	- Activități de autoinstruire
<b>AT</b>	- Activități de tutorat
<b>TC</b>	- Teme de control / evaluare pe parcurs
<b>AA</b>	- Activități aplicative asistate

## 5. CONȚINUT

### 5.1. Structura planului de învățământ ID

- 5.1.1. Facultățile organizatoare de programe de studii ID elaborează planurile de învățământ în concordanță cu misiunea și obiectivele acestora, astfel încât să asigure o pregătire echivalentă celei de la forma de învățământ cu frecvență.
- 5.1.2. Evaluarea periodică și actualizarea planurilor de învățământ pentru programele de studii ID se realizează de către coordonatorul / responsabilul programului de studiu din cadrul facultății organizatoare.
- 5.1.3. Programele de studii ID se organizează pe baza planurilor de învățământ aprobate pentru același program de studiu de la învățământul cu frecvență și cuprind activități didactice specifice ID:
  - *activități de tutorat (AT)* care constau din întâlniri față în față în campus/online sincron prin platforme informatice și *evaluare pe parcurs de tip teme de control (TC)* recomandabil prin platforme informatice în sistem online asincron, echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;
  - *activități aplicative asistate (AA)*, echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează față în față în campus/online sincron (*cu aprobarea departamentului*) pe grupe/subgrupe;
  - orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin studiu individual SI (redenumit în continuare *activități de autoinstruire (AI)*), pe baza resurselor de învățare specifice.
- 5.1.4. Activitățile asistate (AA) vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ cu frecvență. Se va evita programarea activităților asistate grupat, înainte de sesiunile de examene. În cadrul contractului de studii se va specifica obligativitatea participării la activitățile asistate. Aceste activități vor fi incluse în fișa și în calendarul disciplinei (Anexa 2, 3), precizându-se explicit perioadele în care acestea se efectuează.
- 5.1.5. Numărul de credite repartizat disciplinelor și forma de verificare finală se mențin ca în planul de învățământ cu frecvență.
- 5.1.6. Planul de învățământ ID va fi structurat conform Anexei 1.
- 5.1.7. La fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități de tutorat (AT) desfășurate prin întâlniri directe față în față în campus sau online sincron prin platforme informatice.
- 5.1.8. Fișele disciplinelor din planul de învățământ ID trebuie să fie similare cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprinzând: activitățile specifice ID (AI, AT, TC, AA) cu numărul de ore aferent, obiectivele, conținutul de bază, competențele, bibliografia necesară și modul de evaluare (pe parcurs și final) cu componentele aferente exprimate procentual din nota finală.
- 5.1.9. Fișele disciplinelor sunt însoțite de calendarele activităților didactice specifice ID, conform Anexei 2.
- 5.1.10. Actualizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ ID sunt condiționate de modificarea / actualizarea planurilor de învățământ la programele cu frecvență.
- 5.1.11. Etapele pentru avizarea planului de învățământ actualizat sunt:
  - a) se elaborează varianta inițială a planului de învățământ;
  - b) se postează pe pagina web a CEAC pentru dezbatere publică;
  - c) se analizează și se întocmește un referat de avizare de către Responsabilul CEAC din facultate;



- d) se analizează și se întocmește un referat de avizare de către Comisia de învățământ a Consiliului facultății;
- e) se semnează de către Coordonatorul / Responsabilul programului de studii;
- f) se avizează de către Decanul facultății;
- g) se analizează și se întocmește un referat de avizare de către Coordonatorul CIDFC;
- h) se înaintează către Rectoratul USV dosarul constituit pentru avizarea planului de învățământ în vederea propunerii spre aprobarea Senatului USV;
- i) se dezbate și se aprobă de către Senatul USV;
- j) se semnează de către Rectorul USV;
- k) se arhivează dosarul planului de învățământ de către Secretariatul Rectoratului și se transmite o copie a planului de învățământ aprobat către Secretariatul facultății inițiatoare;
- l) planul de învățământ va fi însoțit în fiecare etapă de documentele și semnăturile care să ateste parcurgerea fiecărei etape.

## 5.2. Realizarea evaluării

- 5.2.1. Monitorizarea directă a implementării planurilor de învățământ și activităților specifice acestora se realizează de către prodecanii / responsabilii ID din fiecare facultate care vor urmări și respecta:
  - a) stabilirea calendarului corelat al activităților pe discipline și pe semestre;
  - b) realizarea fișelor disciplinelor.
- 5.2.2. Prodecanii/Responsabilii ID din fiecare facultate planifică activitățile și organizează desfășurarea acestora în colaborare cu coordonatorii și tutorii disciplinelor.
- 5.2.3. Centrul ID al universității, în colaborare cu prodecanii/responsabilii ID ai facultăților, asigură monitorizarea activităților tutoriale specifice din cadrul programelor de studii ID.

## 6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1. Senatul USV aprobă planul de învățământ.
- 6.2. Rectorul avizează prin semnătură planul de învățământ aprobat de Senatul USV.
- 6.3. Decanul facultății și Coordonatorul / Responsabilul programului de studii la nivel de facultate avizează prin semnătură planul de învățământ.
- 6.4. Comisiile de învățământ de la nivelul facultății și universității avizează planul de învățământ.
- 6.5. CEAC la nivelul facultății analizează modul de îndeplinire a standardelor specifice pentru programul de studii din domeniul de studii în care se încadrează planul de învățământ.

## 7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1. Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Consiliului de administrație.
- 7.2. Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Consiliul de administrație, iar orice modificare făcută ulterior intră în vigoare în anul universitar următor celui în care s-au operat și s-au aprobat eventualele modificări.
- 7.3. Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de echipele de audit numite de CEAC și CIDFC.

## 8. ANEXE

Denumire	Cod
Anexa 1. Model PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT - ID	PO-ID-04-F01
Anexa 2. Model FIȘA DISCIPLINEI - ID	PO-ID-04-F02
Anexa 3. Model CALENDARUL DISCIPLINEI - ID	PO-ID-04-F03

UNIVERSITATEA:  
FACULTATEA:  
Domeniul de licență:  
Programul de studii:  
Durata studiilor:  
Forma de învățământ: ID  
Promoția:  
Anul universitar:

### PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul de studiu: .....

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tip disciplina	Categorie disciplină	Semestrul:				Forma de evaluare	Nr. credite (ECTS)	Semestrul:				Forma de evaluare	Nr. credite (ECTS)
				Tip activitate						Tip activitate					
				Nr. ore / semestru						Nr. ore / semestru					
				AI	AT	TC	AA			AI	AT	TC	AA		
1															
2															
n															
Total ore, forme de evaluare și număr de credite															

**Legendă:**

Tip disciplină: *DF* – Discipline fundamentale, *DD* - Disciplină de domeniu, *DS* – Disciplină de specialitate, *DC* – Disciplină complementară

Categorie disciplină: *DOb* – Discipline obligatorii, *DOp* – Discipline opționale, *DFc* – Discipline facultative

Tip activitate: *AI* – activități de autoinstruire, *AT* – activități de tutorat, *TC* - teme de control, *AA* – activități asistate,

Observații: *AT+TC* = numărul orelor de seminar din planul de învățământ cu frecvență  
*AA* = numărul orelor de laborator, lucrări practice, proiect, practică din planul de învățământ cu frecvență

Formă de evaluare: *E* – examen, *Clv* – colocviu, *V* - verificare pe parcurs

RECTOR,

DECAN,

Director departament,

Coordonator/Responsabil program de studii,

**FIȘA DISCIPLINEI**  
(licență, învățământ la distanță)

**1. Date despre program**

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava
Facultatea	
Departamentul	
Domeniul de studii	
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii	

**2. Date despre disciplină**

Denumirea disciplinei					
Coordonator de disciplină / Titularul activităților de curs					
Tutore / Titularul activităților de tutorat / activități aplicative asistate					
Anul de studiu		Semestrul		Tipul de evaluare	
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DOb - obligatorie (impusă), DOp - opțională, DFc- facultativă				

**3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)**

I Totalul de ore de activități didactice pe semestru din planul de învățământ		AT		TC		AA	
---	--	----	--	----	--	----	--

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiu după manualul ID	
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	
II c) Pregătire teme, laboratoare, referate, portofolii și eseuri	
III Examinări	
IV Alte activități (precizați):	

Total ore pe semestru (I+ IIa+IIb+IIc+III+IV)	
Numărul de credite	

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

Curriculum	•
Competențe	•

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

Activitate de autoinstruire AI	•	
Desfășurare aplicații	AT	•
	TC	•
	AA	•

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	•
Competențe transversale	•

7. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	•
-----------------------------------	---

8. **Conținuturi**

Unități de învățare / Activități de autoinstruire (AI)	Nr. ore	Metode de predare/învățare	Recomandări
•			
•			
•			
Bibliografie			
•			
Bibliografie minimală			
•			

Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Nr. ore	Metode de predare/învățare	Recomandări
<b>Activități de tutorat (AT)</b>			
•			
•			
Teme de control			
•			
•			
<b>Activități aplicative asistate</b>			
•			
•			
Bibliografie			
•			
Bibliografie minimală			
•			

9. **Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

•
---

10. **Evaluare**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
AI			
AT			
TC			
AA			
10.1. Standard minim de performanță evaluare la AI			
•			
10.2. Standard minim de performanță evaluare la activitățile de tutorat (AT)/activități aplicative (AA)			
•			

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui

Data avizării	Semnătura responsabilului de program

Monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF



Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
Data aprobării în Consiliul facultății	Semnătura decanului



## CALENDARUL DISCIPLINEI

Programul de studii:  
Anul de studii :  
Semestrul :  
\*Grupa:  
Disciplina :

Perioada	Activități de tutorat (AT)		Teme de control (TC)		Activități asistate (AA)		Evaluări	
	Tema	Nr. ore	Tematica	Termen predare/ nr. ore	Activitatea	Nr. ore	Data	Tipul (E/Clv/V)
Săptămâna 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14								
Sesiune examene 1 2 3 4								

Legendă: AT – activități în sistem de tutorat, TC – teme de control, AA – activități asistate, E - examen, Clv – colocviu, V – verificare pe parcurs

Coordonator disciplină,  
Tutore disciplină,  
\*Calendarul disciplinei se întocmește pentru fiecare grupă de studiu.