

HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. 37 din data de 14 aprilie 2022

cu privire la aprobarea revizuirii Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de admitere (R10)

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 369/ 29 martie 2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Anexa 3, punctul 38, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere discutarea, amendarea și aprobarea în cadrul ședinței Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava a propunerii de revizuire a *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de admitere (R10)*, avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 12.04.2022;

Conform O.M.E. nr. 3325/2022 privind completarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 5.140/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților și O.M.E. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini;

În baza prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale O.M.E. nr. 3102/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;

În conformitate cu prevederile Cartei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, se hotărăște:

Art. 1. Se aprobă revizuirea *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de admitere (R10)*, conform anexei.

Art. 2. Prorectorul de resort, facultățile și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI

Conf.univ.dr.ing. ~~Liviu Gheorghe~~ POPESCU



AVIZAT,
CONSILIER JURIDIC
Jr. Oana Georgeta BOICU POSAȘTIUC





Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: R 10

Ediția:	4
Revizia:	7

REGULAMENT

Organizarea și desfășurarea examenelor de admitere

Revizia acestui regulament a fost aprobată în Ședința Senatului din 14.04.2022

Președinte Senat USV
Conf.univ.dr.ing. Liviu



	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat/ Revizuit	Muscă Maria	Secretar Șef USV	05.07.2021	
	Mironeasa Costel	Coordonator CEAC	05.07.2021	
Revizuit	Purici Ștefan	Prorector	08.04.2022	
Verificat	Diaconu Mircea	Prorector	11.04.2022	
Avizat	Popa Valentin	Rector	12.04.2022	

CUPRINS

1. SCOP	3
2. DOMENIUL DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
4.1. Termeni și definiții	3
4.2. Abrevieri	3
5. CONȚINUT	3
5.1. Organizarea admiterii	3
5.2. Candidații la admitere.....	5
5.3. Taxele de admitere	9
5.4. Înscrierea și înmatricularea candidaților.....	10
5.5. Stabilirea subiectelor pentru probele de concurs	13
5.6. Stabilirea și comunicarea rezultatelor	14
5.7. Contestații	15
5.8. Dispoziții finale privind conținutul admiterii	15
5.9. Admiterea în regim on-line.....	15
6. DISPOZIȚII FINALE	16

1. SCOP

Regulamentul stabilește metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de admitere în ciclurile de studii universitare de licență, master, doctorat și conversie profesională.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Regulamentul este utilizat de către conducerea facultăților și comisiile de admitere constituite în USV cu ocazia organizării și desfășurării examenelor de admitere.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. **Legea nr. 1/2011** - Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.
- 3.2. **Legea nr. 288/2004** - privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare.
- 3.3. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2000** - privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin **Legea nr. 441/2001**, cu modificările ulterioare.
- 3.4. **Hotărârea Guvernului nr. 1.004/2002** - privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare.
- 3.5. **Legea nr. 448/2006 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap – art. 76.**
- 3.6. **Hotărâri ale Guvernului** - pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar.
- 3.7. **Hotărâri ale Guvernului** - privind domeniile și programele de studii universitare de master și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar, precum și domeniile de studii universitare de doctorat din cadrul instituțiilor de învățământ superior.
- 3.8. **Hotărârea Guvernului nr. 681/2011** - privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat.
- 3.9. **Ordinul Ministerului de resort** privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar pentru care se organizează admiterea.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

Nu este cazul

4.2. Abrevieri

CEAC	– Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
CA	– Consiliul de Administrație
CSUD	– Consiliul Studii Universitare de Doctorat
SRIAE	– Serviciului Relații Internaționale și Afaceri Europene
USV	– Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava

5. CONȚINUT

5.1. Organizarea admiterii

- 5.1.1 (1) Admiterea la Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava se organizează pe locuri finanțate prin granturi de studii. (2) Examenele de admitere se susțin în limba română, cu excepțiile prevăzute în criteriile specifice ale facultăților. (3) Cifra de școlarizare,

- asumată de Rectorul Universității, este defalcată pe facultăți și domenii de licență și masterat, corespunzător capacității de școlarizare stabilite de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și pe domenii de doctorat.
- 5.1.2 Ciclul de studii universitare de licență se organizează pe domenii de licență, candidații putând opta în ordinea preferințelor pentru mai multe domenii / programe de studii, conform criteriilor specifice stabilite de către facultăți.
 - 5.1.3 Criteriile și informațiile specifice facultăților și CSUD se referă la: programe de studii activate, număr de locuri scoase la concurs, probe de concurs, modalitățile de verificare și de notare, criterii de departajare a candidaților, alte elemente specifice, și constituie anexe la acest regulament.
 - 5.1.4 (1) Constituirea formațiilor de studiu pe programe de studii se va face după exprimarea opțiunilor de către candidații declarați admiși și înmatriculați în cadrul USV, cu condiția ca formațiile de studiu să poată funcționa și economic. (2) Un program de studii are, de regulă, minim 30 de studenți echivalenți la licență, respectiv minim 20 de studenți echivalenți la masterat.
 - 5.1.5 Candidații declarați admiși au dreptul de a alege liber unul dintre programele de studiu din cadrul domeniului din facultatea la care au susținut admiterea și la care se poate constitui formație de studiu, fie la înmatriculare, fie într-un an superior, conform criteriilor specifice stabilite de către facultate, prin cerere scrisă, depusă la secretariatul facultății respective.
 - 5.1.6 În condițiile în care un program de studii nu se activează, candidații pot fi transferați, la cerere, în limita capacității de școlarizare și în limita locurilor disponibile la momentul exprimării opțiunii, la unul dintre programele care se activează, indicat în lista de opțiuni alternative, cu păstrarea finanțării prin grant de studiu. În cazul în care nu poate fi transferat, candidatului i se returnează taxele plătite.
 - 5.1.7 Admiterea se organizează în două sesiuni de admitere, iulie și septembrie, după un calendar aprobat în CA și postat pe site-ul Admitere USV, în condiții identice.
 - 5.1.8 Un al treilea modul de admitere poate fi organizat în a doua jumătate a lunii septembrie (dar nu mai târziu de 30 septembrie), la propunerea facultăților, după un calendar propus de facultăți și aprobat de Consiliul de administrație, fără a afecta formațiile de studiu stabilite la sfârșitul sesiunii II de admitere.
 - 5.1.9 (1) Facultățile organizează concurs de admitere pentru fiecare domeniu / program și ciclul de studii universitare (licență / master / conversie profesională), în vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive, respectiv artistice sau sportive ale candidaților. (2) Admiterea la studiile universitare de licență, masterat, conversie profesională se face conform criteriilor specifice fiecărei facultăți, anexate la prezentul regulament. (3) Admiterea la programele de formare psiho-pedagogică se organizează în conformitate cu prevederile metodologiei de admitere DSPP;
 - 5.1.10 Admiterea la studiile universitare de doctorat se face conform criteriilor specifice CSUD privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de doctorat.
 - 5.1.11 Comisiile de admitere vor fi propuse de conducerea facultăților / CA / CSUD, vor fi aprobate de CA și vor fi publicate pe site-urile facultăților / USV cu minim 24 de ore înainte de începerea concursului.
 - 5.1.12 Acolo unde este cazul, la cererea candidaților formulată în momentul înscrierii, va fi asigurat suportul adițional adaptat nevoilor persoanelor cu handicap, în conformitate cu prevederile legale.

5.2. Candidații la admitere

- 5.2.1 Participanții la concursul de admitere în ciclul de studii universitare de licență pot fi absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta și/sau studenții / absolvenții care vor să urmeze un alt program de studii de licență.
- 5.2.2 La admiterea în ciclul de studii universitare de masterat pot candida absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din ministerul de resort ca fiind cel puțin studii universitare de licență.
- 5.2.3 (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat pot candida absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată, absolvenții cu diplomă de master ai ciclului de studii universitare de master, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul ministerului de resort ca fiind cel puțin studii universitare de master. (2) Durata totală cumulată a ciclului de studii de licență și master trebuie să fie de cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS). (3) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat într-un domeniu de doctorat nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau master.
- 5.2.4 (1) Pot candida la admiterea în toate ciclurile de studii universitare cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. (2) Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe ale Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor speciale elaborate de către ministerul de resort. (3) Recunoașterea diplomelor de bacalaureat obținute de aceștia în statele menționate se realizează de USV, conform listei și metodologiei aferente aprobate prin ordin al ministrului de resort. (4) Absolvenții studiilor efectuate în străinătate care nu se regăsesc în categoriile prevăzute la alin.1 pot participa la admiterea în ciclul de studii universitare de licență, în baza diplomei de bacalaureat recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice. Nu se percep taxe de înscriere la studiile universitare de licență, masterat și doctorat, pentru cetățenii din state terțe UE (non-UE).
- 5.2.5 (1) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de ministerul de resort. (2) Aceeași condiție se impune și în cazul mobilității studenților între instituțiile de învățământ superior acreditate care, potrivit legii, au dreptul să școlarizeze cetățeni străini. (3) Certificarea competențelor lingvistice pentru candidații la programele de studii școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, se va face de către o comisie de specialitate de la Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării, numită prin ordin al decanului. Certificarea care atestă competențele lingvistice de comunicare orală în limba română va fi întocmită și eliberată de Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării. (4) Prin excepție, pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat. Pentru eliberarea documentelor de certificare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română nu se percep taxe.
- 5.2.6 (1) Candidatul admis la mai multe universități poate studia la USV pe locuri finanțate prin granturi de studii prin prezentarea dosarului cu actele în original. (2) Neprezentarea

- diplomei de bacalaureat / licență sau echivalentă acesteia în original, din vina exclusivă a candidatului admis, până inclusiv în ultima zi de înmatriculare, duce la pierderea locului finanțat prin granturi de studii.
- 5.2.7 (1) Un candidat este declarat admis în urma înmatriculării, conform calendarului stabilit. (2) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și instituțiile de învățământ care le oferă. (3) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare prin granturi de studii pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat. (4) Candidatul declarat admis la mai multe facultăți și/sau mai multe domenii / programe de studii optează pentru domeniul / programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat prin depunerea la înmatriculare a diplomei/atestatului/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/atestatului/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit, după caz, în original, la facultatea și pentru domeniul / programul de studii pe care dorește să-l urmeze, respectând termenul de depunere stabilit. Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți. (5) Universitatea asigură egalitate de șanse pentru persoanele cu handicap acordând sprijin adecvat persoanelor cu handicap, precum și accesul acestora în instituție.
- 5.2.8 Dosarele candidaților respinși (sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere) vor fi restituite, fără perceperea unor taxe, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii.
- 5.2.9 Absolvenții cu diplomă de licență ai învățământului superior particular au dreptul să urmeze un alt program de studii în instituțiile de învățământ superior de stat pe locurile finanțate prin granturi de studii, în urma concursului de admitere.
- 5.2.10 Studenții care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare internaționale pot urma, la cerere, fără taxe de școlarizare, cursurile a două facultăți în instituții de învățământ superior de stat.
- 5.2.11 Candidații care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale, pot fi admiși, fără taxe de școlarizare, la programul de studii conexe domeniului / ariei curriculare a diplomei obținute, după analiza și aprobarea conducerii facultății solicitate.
- 5.2.12 (1) Candidații care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de ministerul de resort beneficiază de dreptul de a se înscrie la un program de studii de licență conexe domeniului / ariei curriculare a diplomei obținute, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget. (2) Admiterea acestor candidați la unul din programele de studii conexe domeniului / ariei curriculare a diplomei obținute este validată, din punctul de vedere al îndeplinirii condițiilor, de conducerea facultății care asigură școlarizarea acelui program.
- 5.2.13 (1) USV acordă cel puțin 10 locuri bugetate, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială. (2) Admiterea acestor candidați la programele de studii este aprobată de conducerea facultății. (3) În cazul în care locurile nu se ocupă, acestea vor fi redistribuite către ceilalți candidați.
- 5.2.14 (1) Candidații care au obținut Certificatul de agrementare în cadrul concursului „Student pentru 1 zi” vor fi scutiți de la plata taxei de înscriere în cadrul concursului de admitere. (2) Candidații care dețin certificatul de participare la concursul „Student pentru 1 zi” din anul curent beneficiază de reducerea taxei de înmatriculare la 50 de lei.

- 5.2.15 Admiterea la studiile de **licență** pe locuri bugetate alocate pentru candidații care au absolvit licee situate în mediul rural se va face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, realizate pe baza criteriilor aplicate de fiecare facultate.
- 5.2.16 Admiterea la studiile de **licență/master** pe locuri bugetate alocate pentru candidații de etnie romă se va face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, realizate pe baza criteriilor aplicate de fiecare facultate.
- 5.2.17 (1) Candidații pe locuri bugetate alocate pentru absolvenții de licee situate în mediul rural și pentru cei de etnie romă se vor adresa cu cereri scrise la Rectorat, apoi vor depune dosarul cu actele necesare înscrierii la admitere, la facultatea solicitată. (2) Facultățile vor comunica la rectorat mediile de admitere ale candidaților spre a fi întocmită lista finală de admitere a acestora.

Candidați – etnici români

- 5.2.18 (a) Admiterea la studiile de licență / masterat / doctorat a candidaților etnici români, care au diplomă de bacalaureat/licență/master obținută, după caz, în România sau în străinătate, se va face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, realizate pe baza criteriilor specifice fiecărei facultăți / CSUD. (b) Candidații vor fi înmatriculați pe locurile finanțate prin granturi de studii sau pe locurile cu taxă; (c) Taxele de înscriere și înmatriculare pentru concursul de admitere se regăsesc în Planul de taxe și tarife al USV.
- 5.2.19 Admiterea etnicilor români de pretutindeni este gestionată de *Comisia pentru etnicii români* formată, la nivel de universitate, din câte un reprezentant al fiecărei facultăți, condusă de prorectorul de resort.
- 5.2.20 Candidații etnici români pot depune dosarele de înscriere cuprinzând numai documente originale, în centrele de înscriere din Republica Moldova și Ucraina sau direct la USV (SRIAE).
- 5.2.21 (a) Comisiile din centrele de înscriere organizate în Republica Moldova și Ucraina vor prelua doar dosare cu acte în original și/sau traduceri legalizate și, acolo unde este cazul, documentul care certifică susținerea probei de testare a cunoștințelor și capacităților cognitive. (b) Dosarele preluate de către reprezentanții USV vor fi predate SRIAE spre a fi luate în evidență.
- 5.2.22 Reprezentanții facultăților în Comisia pentru etnici români asigură: a. testarea cunoștințelor și capacităților cognitive prin e-mail sau direct cu candidatul, acolo unde este cazul; b. verifică dosarul de înscriere precum și autenticitatea diplomelor pe site-urile specificate de MEN; c. calculează media pentru fiecare program de studiu de la propria facultate la care candidatul s-a înscris, d. centralizează și transmite comisiei pe facultate numele candidaților, opțiunile făcute, mediile de admitere.
- 5.2.23 Reprezentanții facultăților în Comisia pentru etnici români comunică secretarului cu admiterea pe universitate, în vederea publicării, Lista cu ierarhizarea candidaților înscriși și declarați admiși, pe domenii / programe de studii.
- 5.2.24 În vederea înmatriculării, candidații trebuie să confirme locul la programul de studiu pentru care optează, prin depunerea cererii de înmatriculare și a actelor în original.
- 5.2.25 Regimul contestațiilor este identic pentru candidații etnici români cu cel al candidaților români.
- 5.2.26 Reprezentanții facultăților în Comisia pentru etnici români comunică secretarului cu admiterea pe facultate situația candidaților înscriși în vederea stabilirii locurilor disponibile.
- 5.2.27 Reprezentanții facultăților în Comisia pentru etnici români comunică secretarului cu admiterea pe universitate în vederea publicării:
- Lista candidaților admiși care au confirmat locul și care au prezentat actele în original, pentru locurile cu finanțare de la buget;

- Lista candidaților admiși care au confirmat locul și care au prezentat actele în original pentru locurile cu taxă.
- 5.2.28 Dosarele cu actele în original vor fi transmise la sfârșitul sesiunii de admitere la facultatea la care candidatul se înmatriculează.
- 5.2.29 Pe pagina web a USV se va specifica termenul limită de depunere a actelor în original (și traducerilor legalizate, dacă este cazul) în vederea confirmării locului la programul la care candidatul a fost admis și în vederea înmatriculării. Corespondența cu candidații se realizează de către reprezentantul facultății în comisia centrală.
- 5.2.30 Dosarele candidaților care au optat pentru anul pregătitor de limba română se vor înregistra la facultatea în cadrul căreia funcționează programul de studii pe care dorește să-l urmeze candidatul, în viitorul an universitar celui pentru care a susținut admiterea. La finalul sesiunii de admitere, dosarele vor fi transmise la FLSC, unde vor fi păstrate pe durata efectuării anului pregătitor. Conducerea facultăților vor rezerva locurile respective în limita capacității de școlarizare pentru anul universitar următor celui în care a fost admis candidatul respectiv.

Candidați – cetățeni ucraineni (cu excepția etnicilor români din Ucraina)

- 5.2.31 Cetățenii ucraineni pot candida pentru locurile finanțate de la bugetul de stat al României atribuite acestei categorii de absolvenți, precum și pentru locurile cu taxă, în valută.
 - 5.2.32 (a) Admiterea la studiile de licență / masterat / doctorat a candidaților cetățeni ucraineni, care au diplomă de bacalaureat/licență/master obținută, după caz, în Ucraina sau în străinătate, se va face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, realizate pe baza criteriilor specifice fiecărei facultăți / CSUD. (b) Taxele de înscriere și înmatriculare pentru concursul de admitere se regăsesc în Planul de taxe și tarife al USV.
 - 5.2.33 Admiterea candidaților cetățeni ucraineni este gestionată de *Comisia pentru etnicii români*.
- A. ÎNSCRIEREA
- 5.2.34 Pentru locurile finanțate de la bugetul de stat, candidații cetățeni ucraineni vor depune dosarele cu actele în original și/sau traduceri legalizate, fie direct la USV (SRIAE), fie în centrul de înscriere din Ucraina.
 - 5.2.35 (a) Comisia din centrul de înscriere organizat în Ucraina va prelua doar dosare cu acte în original și/sau traduceri legalizate și, acolo unde este cazul, documentul care certifică susținerea probei de testare a cunoștințelor și capacităților cognitive. (b) Dosarele preluate de către reprezentanții USV vor fi predate SRIAE spre a fi luate în evidență.
 - 5.2.36 Pentru locurile cu taxă, în valută (regim CPV – cont propriu valutar), candidații pot depune dosarele de înscriere în centrul de înscriere organizat în Ucraina sau pe platforma de admitere destinată înscrierilor cetățenilor ucraineni, gestionată de SRIAE.

B. EVALUAREA DOSARELOR/APLICAȚIILOR

- 5.2.37 Reprezentanții facultăților în Comisia pentru etnici români asigură: a. testarea cunoștințelor și capacităților cognitive prin e-mail sau direct cu candidatul, acolo unde este cazul; b. verifică dosarul de înscriere precum și autenticitatea diplomelor pe site-urile specificate de MEN; c. calculează media pentru fiecare program de studiu de la propria facultate la care candidatul s-a înscris, d. centralizează și transmite comisiei pe facultate numele candidaților, opțiunile făcute, mediile de admitere.
- 5.2.38 Pentru absolvenții învățământului preuniversitar și universitar din Ucraina, mediile vor fi calculate prin transpunerea sistemului ucrainean de notare în cel românesc, după cum urmează:
 - a) pentru posesorii diplomelor de bacalaureat sau echivalente obținute înainte de anul 2001, conversia notelor se va efectua având în vedere următoarea echivalență: „3” = 6; „4” = 8; „5” = 10;

b) pentru posesorii diplomelor de bacalaureat sau echivalente obținute începând cu anul 2001, notele vor avea următorii corespondenți: „4” = 5; „5” = 5; „6” = 6; „7” = 6; „8” = 7; „9” = 8; „10” = 9; „11” = 10; „12” = 10;

c) pentru posesorii diplomelor de licență și de masterat sau echivalente, sistemul de conversie a punctelor în note va fi următorul: „60-64” = 6; „65-74” = 7; „75-84” = 8; „85-89” = 9; „90-100” = 10.

5.2.39 Reprezentanții facultăților în Comisia pentru etnici români comunică secretarului cu admiterea pe facultate situația candidaților înscriși, pe cele două forme de finanțare, în vederea stabilirii locurilor disponibile.

5.2.40 Reprezentanții facultăților în Comisia pentru etnici români comunică secretarului cu admiterea pe universitate în vederea publicării:

- Lista candidaților admiși pe domenii / programe de studii care au confirmat locul și care au prezentat actele în original, pentru locurile cu finanțare de la buget;
- Lista candidaților admiși pe domenii / programe de studii care au confirmat locul și care au prezentat dovada achitării taxei de studii.

5.2.41 Regimul contestațiilor este identic pentru candidații cetățeni ucraineni cu cel al candidaților români.

C. ÎNMATRICULAREA

5.2.42 Pe pagina web a USV se va specifica termenul limită de depunere a actelor în original (și traducerilor legalizate, dacă este cazul) în vederea confirmării locului la programul la care candidatul a fost admis și în vederea înmatriculării. Corespondența cu candidații se realizează de către reprezentantul facultății în comisia centrală sau de altă persoană desemnată de decanul facultății respective.

5.2.43 În vederea înmatriculării, candidații trebuie să confirme locul la programul de studiu pentru care optează, prin depunerea cererii de înmatriculare și, în cazul celor admiși pe locurile cu taxă, a dovezii de achitare a taxei de studii pentru primul an.

5.2.44 Candidații care au depus actele în vederea înmatriculării, vor fi introduși în baza de date cuprinzând persoanele care s-au înscris la concursul de admitere în cadrul USV.

5.2.45 În urma confirmării locului, dosarele candidaților vor fi înaintate Ministerului Educației în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare.

5.2.46 În cazul candidaților admiși pe locurile cu taxă, Aprobarea de școlarizare și Scrisoarea de confirmare a admiterii din partea USV vor fi trimise destinatarului după prezentarea dovezii de achitare a taxei de studii.

5.2.47 Dosarele cu actele în original și cele cu actele depuse online, dar cuprinzând dovada achitării taxei de studii, vor fi transmise la sfârșitul sesiunii de admitere la facultatea la care candidatul se înmatriculează.

5.2.48 Dosarele candidaților care au optat pentru anul pregătitor de limba română se vor înregistra la facultatea în cadrul căreia funcționează programul de studii pe care candidatul dorește să-l urmeze începând cu viitorul an universitar celui în care a susținut admiterea. La finalul sesiunii de admitere, dosarele vor fi transmise la FLSC, unde vor fi păstrate pe durata efectuării anului pregătitor. Conducerile facultăților vor rezerva locurile respective în limita capacității de școlarizare pentru anul universitar următor celui în care a fost admis candidatul respectiv.

5.2.49 Candidații care s-au înmatriculat în regim cu taxă și nu au depus actele în original, sunt obligați să prezinte toate actele solicitate în original și, după caz, în copii traduse și legalizate până la finalul anului calendaristic în care a fost organizată admiterea.

5.3. Taxele de admitere

5.3.1 (1) La forma de învățământ cu frecvență sunt alocate locuri finanțate de la buget (fără taxă) și locuri în regim cu taxă. (2) La forma de învățământ la distanță și cu frecvență

- redușă și la studiile de conversie profesională sunt alocate doar locuri în regim cu taxă. Prin excepție, Ministerul de resort poate alocă locuri fără taxă la doctoratul cu frecvență redusă.
- 5.3.2 Taxele de admitere pentru ciclurile de studii universitare de licență, conversie profesională, master și doctorat sunt aprobate de Senatul USV și se postează pe site-ul Admitere USV. Taxele de înscriere și înmatriculare pentru concursul de admitere se regăsesc în planul de taxe și tarife al USV.
- 5.3.3 Scutiri de plata taxei de înscriere se acordă următoarelor categorii de candidați:
- orfanii de ambii părinți, pentru candidații cu vârsta mai mică de 26 de ani;
 - candidații proveniți de la Casele de copii sau din plasament familial, pentru candidații cu vârsta mai mică de 26 de ani;
 - copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat;
 - candidații bolnavi de TBC, care se află în evidența unităților medicale, sau candidații care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, spondilită anchilozantă sau reumatism articular, cu handicap motoriu;
 - candidații salariați ai USV și copiii lor.
- 5.3.4 (1) Reducerea cu 50% a taxei de înscriere se acordă pentru candidații cu vârsta mai mică de 26 de ani orfani de un părinte, cu ambii părinți șomeri sau cu alte situații speciale, pe baza documentelor justificative. (2) Personalul didactic activ beneficiază de o reducere a taxei de înscriere cu 50%.
- 5.3.5 Scutirea (reducerea) de plată a taxelor de înscriere la concurs se face numai pe baza actelor (dovezilor) prezentate de candidați, din care să rezulte că fac parte din una din categoriile enumerate anterior.
- 5.3.6 Comisia de Admitere pe facultate / CSUD va decide cu privire la posibilitatea scutirii, respectiv a reducerii taxelor, în cazul candidaților provenind din familiile cu venituri mici, precum și al altor categorii care nu se regăsesc mai sus.
- 5.3.7 (1) Primirea dosarelor și efectuarea înscrierii vor avea loc numai dacă cererile-tip de înscriere sunt completate și codificate corect de candidați, dacă dosarele au toate actele prevăzute, iar candidații au dreptul de înscriere conform acestor acte. (2) Orice neclarități vor fi rezolvate de către președintele Comisiei de admitere pe facultate / CSUD.
- 5.4. Înscrierea și înmatricularea candidaților**
- 5.4.1 (1) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului.
(2) Înscrierea se poate face, în numele candidatului, de către o altă persoană pe bază de procură notarială.
- 5.4.2 Documentele depuse la dosarul de admitere nu trebuie să prezinte ștersături, adăugiri, modificări și să aibă ștampila unității emitente în clar.
- 5.4.3 Dosarul de înscriere la concursul de admitere pentru ciclul de licență trebuie să conțină:
- cerere de înscriere tip;**
 - diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă** cu aceasta, în original sau **adeverință** (pentru promoția absolventă în anul concursului) în care se menționează media generală de la bacalaureat, mediile obținute la probele examenului de bacalaureat, termenul de valabilitate și că nu a fost eliberată diploma de bacalaureat;
b1. pentru candidații care se înscriu și la o altă specializare în cadrul USV, la noua specializare la care dorește să se înscrie, în locul **diplomei de bacalaureat/adeverinței de absolvire** va anexa o **copie certificată pentru conformitate cu originalul** (*certificarea se face după original de către decan sau un*

membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan, la Facultatea unde a depus documentul original);

b2. pentru candidații care s-au înscris și la o altă instituție de învățământ superior și nu pot prezenta originalul, este necesară depunerea unei copii legalizate a diplomei de bacalaureat.

- c) **foaia matricolă** pentru studiile liceale, în original;
- d) **diploma de licență** (diploma echivalentă acesteia) sau **diploma de absolvire** pentru absolvenții care doresc să urmeze un al doilea domeniu / program de studii sau să se înscrie pentru continuarea studiilor, în original;
- e) **foaia matricolă** de la facultate sau suplimentul de la diploma de licență, în original, absolvenții care doresc să urmeze un al doilea program de studii;
- f) **2 copii certificate pentru conformitate cu originalul a certificatului de naștere** (*certificarea se face după original de către decan sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan*);
- g) **2 copii certificate pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie, dacă este cazul** (*certificarea se face după original de către decan sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan*);
- h) **adeverință** din care să rezulte calitatea de student (pentru studenții care urmează un al doilea program de studii, cu precizarea numărului de semestre finanțate de la buget);
- i) **adeverință medicală tip** eliberată de medicul de familie sau cabinetele medicale ale unităților de învățământ preuniversitar și vizată de cabinetul medical al universității, dacă este cazul. Adeverințele care nu au consemnat eventuale tulburări în starea de sănătate pot fi depuse de candidați la dosarul de înscriere fără viza Cabinetului Medical Studentesc, cu excepția candidaților care se înscriu la Facultatea de Educație Fizică și Sport, programul de studii Educație Fizică și Sport (a se vedea punctul 5.4.4);
- j) **cartea de identitate/pașaport** – 2 copii;
- k) dovada de plată a taxei de înscriere sau acte doveditoare pentru scutirea/ reducerea de taxă (unde este cazul);
- l) **2 fotografii** de 3 × 4 cm;
- m) dacă este cazul, documentul în original care atestă **distincția obținută** la faza națională sau internațională a unor olimpiade școlare; **Certificatul de agrementare eliberat de USV** în urma concursului „Student pentru 1 zi”; **Adeverință de la federația de specialitate** din care să rezulte că este campion național, european, mondial sau olimpic (pentru candidații care se înscriu la Facultatea de Educație Fizică și Sport).
- n) procură notarială, în cazul în care înscrierea se face de către o altă persoană, în numele candidatului.

5.4.4 Candidații care se înscriu la concursul organizat pentru programele de studii Educație fizică și sport, Kinetoterapie și motricitate specială și Poliție locală sunt obligați ca pentru documentele medicale să îndeplinească, suplimentar următoarele:

- a) **adeverință medicală tip** eliberată de medicul de familie cu mențiunea „Clinic sănătos. Apt pentru înscrierea la facultate”;
- b) **electrocardiograma (ECG)** efectuată și interpretată la un medic specialist cardiolog care să specifice „ECG (sau EKG) normală”.
- c) adeverința de la medicul de familie va fi adusă la Cabinetul medical USV împreună cu actele medicale menționate mai sus și va fi vizată de medic cu mențiunea „Apt pentru examen de admitere la Educație fizică și sport/ Kinetoterapie și motricitate specială/Poliție locală”, după caz.

- 5.4.5 Dosarul de înscriere la concursul de admitere pentru ciclul de masterat trebuie să conțină:
- a) **cerere de înscriere** tip;
 - b) **diploma de bacalaureat** în original;
 - c) **diploma de absolvire** a studiilor universitare de licență (ciclul I) sau a studiilor de lungă durată, după caz, ori **adeverința de absolvire** (pentru promoția absolventă în anul concursului) – în original și o copie a diplomei certificată pentru conformitate cu originalul (*certificarea se face după original de către decan sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan*);
 - c1. pentru candidații care se înscriu și la o altă specializare în cadrul USV, la noua specializare la care dorește să se înscrie, în locul **diplomei de absolvire a studiilor universitare de licență sau a studiilor de lungă durată/ adeverinței de absolvire** va anexa o **copie certificată pentru conformitate cu originalul** (*certificarea se face după original de către decan sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan la facultatea unde a depus originalul*);
 - c2. pentru candidații care s-au înscris și la o altă instituție de învățământ superior și nu pot prezenta originalul, este necesară depunerea unei copii legalizate a diplomei de finalizare a studiilor universitare de licență.
 - d) **copie certificată pentru conformitate cu originalul a foi matricole/suplimentului la diplomă** pentru studiile universitare de licență / lungă durată (*certificarea se face după original de către decan sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan*);
 - e) **copie certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de naștere** (*certificarea se face după original de către decan sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan*);
 - f) **cartea de identitate/ pașaport**– copie;
 - g) **copie certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie, dacă este cazul** (*certificarea se face după original de către decan sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan*);
 - h) **adeverință medicală tip** eliberată de medicul de familie sau cabinetele medicale ale unităților de învățământ preuniversitar și vizată de cabinetul medical al universității, dacă este cazul. Adeverințele care nu au consemnate eventuale tulburări în starea de sănătate pot fi depuse de candidați la dosarul de înscriere fără viza Cabinetului Medical Studentesc;
 - i) **2 fotografii** de 3 × 4 cm;
 - j) **dovada de plată a taxei de înscriere**;
 - k) procură notarială, în cazul în care înscrierea se face de către o altă persoană, în numele candidatului
- 5.4.6 Dosarul de înscriere la concursul de admitere pentru doctorat trebuie să conțină:
- a) **cerere de înscriere** tip;
 - b) **diploma de bacalaureat** în original;
 - c) **diploma de licență** sau echivalentul acesteia, cu anexele corespunzătoare (inclusiv foaia matricolă) în original;
 - d) **diploma de studii universitare de masterat** cu anexa corespunzătoare (foaia matricolă) în original sau **adeverința de absolvire** (pentru promoția absolventă în anul concursului) – în original
 - e) **curriculum vitae**;
 - f) **lista lucrărilor publicate**;
 - g) **copie certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de naștere** (*certificarea se face după original de către directorul IOSUD sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către directorul IOSUD*);

- h) copie **certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie, dacă este cazul** (*certificarea se face după original de către directorul IOSUD sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către directorul IOSUD*);
 - i) **certificatul de competență lingvistică** USV / internațională (DALF, TOEFL, ZD, DELE);
 - j) **cartea de identitate/pașaport** – copie;
 - k) dovada de plată a taxei de înscriere;
 - l) procură notarială, în cazul în care înscrierea se face de către o altă persoană, în numele candidatului.
- 5.4.7 Dosarul de înscriere la concursul de admitere pentru conversie profesională trebuie să conțină:
- a) **cerere de înscriere** tip;
 - b) **diplomă de bacalaureat**, în original;
 - c) **diploma de absolvire** a studiilor universitare de licență (ciclul I) sau a studiilor de lungă durată, după caz, ori **adeverința de absolvire** (pentru promoția absolventă în anul concursului; adeverința trebuie să conțină media anilor de studiu) – în original și pentru diplomă o copie certificată pentru conformitate cu originalul (*certificarea se face după original de către decan sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan*);
 - d) **foaia matricolă / suplimentul la diplomă**, în original;
 - e) copie **certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de naștere** (*certificarea se face după original de către decan sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan*);
 - f) **cartea de identitate/pașaport** – copie; copie după buletinul de identitate
 - g) copie **certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie, dacă este cazul** (*certificarea se face după original de către decan sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan*);
 - h) adeverință din care să rezulte calitatea de cadru didactic în învățământul preuniversitar;
 - i) **adeverință medicală tip** eliberată de medicul de familie sau cabinetele medicale ale unităților de învățământ preuniversitar și vizată de cabinetul medical al universității, dacă este cazul. Adeverințele care nu au consemnat eventuale tulburări în starea de sănătate pot fi depuse de candidați la dosarul de înscriere fără viza Cabinetului Medical Studențesc;
 - j) **2 fotografii** de 3 × 4 cm;
 - k) dovada de plată a taxei de înscriere.
- 5.4.8 Zilnic, președintele Comisiei de admitere pe facultate verifică dosarele primite și asigură corectitudinea înscrierii, prin semnătură.
- 5.4.9 De organizarea concursului de admitere pe domenii / programe de studiu răspund facultățile / CSUD.
- 5.4.10 Orice sesizare a candidaților privind exactitatea datelor se verifică imediat, corecturile efectuându-se direct pe listele afișate cu cel puțin o oră înainte de începerea primei probe.
- 5.5 Stabilirea subiectelor pentru probele de concurs**
- 5.5.1 Subiectele pentru examenele scrise, probele practice și probele de aptitudini vocaționale de concurs se stabilesc ținându-se seama de următoarele criterii:
- a) să fie în strictă conformitate cu programa de Bacalaureat, din anul concursului.
 - b) pentru disciplinele neincluse la bacalaureat, să fie în strictă conformitate cu programa școlară parcursă de absolvenții de liceu promoția din anul concursului.
 - c) să asigure o cuprindere echilibrată a materiei și să poată fi rezolvate de un candidat cu pregătire bună, în limita timpului destinat fiecărei probe;

- d) să facă posibilă aprecierea obiectivă a pregătirii candidaților, a capacității lor de gândire și a aptitudinilor pentru specializarea aleasă.
- 5.5.2 Subiectele probelor de concurs se stabilesc pe baza tematicilor afișate la avizierul și pe pagina web a facultății.
- 5.5.3 Cunoștințele specifice domeniului de studiu de masterat se verifică prin probe scrise și/sau orale pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate. Stabilirea bibliografiei și anunțarea acesteia la avizierul facultății și pe site-ul USV este de competența fiecărei facultăți care organizează programe de master.
- 5.5.4 (1) Rezultatele probelor se trec direct cu cerneală albastră sau neagră în cataloagele alfabetice, sub controlul și verificarea președintelui comisiei pe facultate. (2) Eventualele corecturi în aceste cataloage se fac cu cerneală roșie.
- 5.5.5 Greșelile constatate se corectează în memoria calculatorului. Pe calculator se calculează mediile finale ale concursului și se procedează la stabilirea rezultatului concursului.
- 5.5.6 Cataloagele utilizate, ștampilate și înseriate înainte de concurs, se păstrează în arhivă în aceleași condiții ca și cataloagele și matricolele din timpul studiilor.
- 5.6. Stabilirea și comunicarea rezultatelor**
- 5.6.1 Modul de verificare și notare este stabilit în criteriile specifice fiecărei facultăți. Baremurile de notare vor fi afișate odată cu rezultatele concursului de admitere.
- 5.6.2. Media generală de admitere a fiecărui candidat, pentru toate ciclurile de studii universitare, indiferent de modul în care s-a desfășurat concursul de admitere, se calculează conform formulelor și criteriilor stabilite de fiecare facultate, fără rotunjire.
- 5.6.3. Pentru studiile universitare de licență, media generală de admitere nu poate fi mai mică decât 5 (cinci).
- 5.6.4. Media generală de admitere pentru studii universitare de master nu poate fi mai mică de 6 (șase).
- 5.6.5. Pentru studiile universitare de doctorat, media de admitere va fi minimum 8 (opt).
- 5.6.6. Admiterea se face în ordinea descrescătoare a mediei generale, în limita numărului de locuri planificate pentru fiecare domeniu. În cazul mediilor egale pe ultimul loc, departajarea se face conform criteriilor specifice fiecărei facultăți / CSUD.
- 5.6.7. Locurile cu bursă acordate românilor de pretutindeni înmatriculați la studiile de licență se vor repartiza la nivel de facultate, în ordinea mediei de la admitere. În cazul mediilor egale pe ultimul loc, departajarea se face, în ordine după următoarele criterii:
- media obținută la examenul de bacalaureat;
 - cea mai mare notă obținută la disciplina Limba română.
- 5.6.8. Locurile cu bursă acordate românilor de pretutindeni înmatriculați la studiile de masterat se vor repartiza la nivel de facultate, în ordinea mediei de la admitere. În cazul mediilor egale pe ultimul loc, departajarea se face după media anilor de studiu.
- 5.6.9. Locurile cu bursă acordate românilor de pretutindeni se repartizează în cadrul fiecărei sesiuni de admitere, în limita locurilor cu bursă alocate universității.
- 5.6.10. Comunicarea rezultatelor ca urmare a concursului de admitere se va realiza pseudonimizat pe:
- (a) Liste provizorii, generate înainte de înmatriculare care cuprind ierarhizarea candidaților
 - (b) Liste finale, generate după soluționarea contestațiilor și înmatriculare, care vor cuprinde rezultatele definitive și incontestabile:
 1. Lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget;
 2. Lista candidaților admiși pentru locurile cu taxă;
 3. Lista candidaților respinși.
- 5.6.11. Candidații admiși cu taxă vor achita la înmatriculare și un avans din taxa de școlarizare și vor semna contractul de școlarizare

- 5.6.12. Locurile finanțate prin granturi de studii, care se eliberează din diverse motive, vor putea fi ocupate, în ordinea descrescătoare a mediilor.
- 5.6.13. Candidații admiși la programele de licență pe un loc finanțat prin granturi de studii (buget) se vor înmatricula simultan la programul de formare psiho-pedagogică Nivel I (zi), completând documentele aferente (cerere înmatriculare, contract de studii DSPP) la facultățile de profil.
- 5.6.14. Zilnic, reprezentanții DSPP vor prelua de la comisiile de admitere ale facultăților documentele de înmatriculare la programul de formare psiho-pedagogică, pentru centralizare.
- 5.6.15. Candidații admiși pe un loc cu taxă, care doresc să se califice pentru profesia didactică, se vor înscrie la Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic, în perioada programată.

5.7. Constații

- 5.7.1 Constațiile cu privire la rezultatele examenului de admitere se depun la Comisia de admitere pe facultate la data și în intervalul orar specificate în Calendarul admiterii și se rezolvă de către o Comisie numită de decanul facultății sau, în cazul absenței acestuia, de prodecanul care îl suplinește. La probele orale și de aptitudini nu se admit constații.
- 5.7.2 (1) Validarea favorabilă a unei constații atrage după sine recalcularea mediei generale a candidatului respectiv, precum și aducerea acestuia pe poziția corespunzătoare din lista generală de clasificare a candidaților, în ordinea mediilor. (2) După expirarea termenului de depunere și rezolvare a constațiilor, rezultatele concursului de admitere se consideră definitive și nu mai pot fi modificate. (3) După stabilirea rezultatului final nu se admit constații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.
- 5.7.3 Candidatul căruia i s-a admis constația dobândește calitatea de student dacă obține media generală mai mare decât a ultimului candidat admis inițial. În cazul în care obține o medie egală cu a ultimului candidat admis inițial, se aplică criteriile de departajare specifice fiecărei facultăți / CSUD.

5.8. Dispoziții finale privind conținutul admiterii

- 5.8.1. Orice modificare apărută în listele candidaților admiși trebuie obligatoriu afișată la loc vizibil.
- 5.8.2. Rezultatele privind Admiterea la toate facultățile / CSUD pot fi obținute și de pe pagina web: www.admitere.usv.ro.
- 5.8.3. Locurile rămase neocupate după cele două sesiuni de admitere se redistribuie de către Consiliul de Administrație al universității în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.
- 5.8.4. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/domeniul/domeniile/programul/programele de studii la care au fost admiși.

5.9. Admiterea în regim on-line

- 5.9.1. Pentru înscriere, candidații vor utiliza platforma de înscriere online, disponibilă la adresa admitere.usv.ro, utilizând orice dispozitiv: calculator/laptop/tabletă/telefon mobil care are acces la rețeaua internet și la un browser de navigare (Google Chrome)
- 5.9.2. (1) Documentele necesare înscrierii – precizate la articolele 5.4.3. (licență), 5.4.5. (masterat), 5.4.6. (doctorat), 5.4.7. (conversie profesională) – se vor încărca pe platformă în format pdf/jpg (scanate sau fotografiate); (2) **adeverința medicală tip** eliberată de medicul de familie sau cabinetele medicale ale unităților de învățământ preuniversitar poate fi transmisă scanat și fără a fi vizată de cabinetul medical al universității. (3) În cazul în care se solicită, electrocardiograma poate fi transmisă scanat.

Organizarea și desfășurarea examenelor de admitere

- 5.9.3. Prin încărcarea pe platforma de înscriere on-line, candidații își asumă răspunderea cu privire la autenticitatea documentelor și la corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.
- 5.9.4. Comisia de admitere a fiecărei facultăți verifică zilnic documentele transmise. Pentru dosarele incomplete, Comisia va solicita candidatului să completeze dosarul, de regulă, în 24 de ore, dar nu mai târziu de încheierea înscrierilor. Validarea dosarului se face de către secretariatul admiterii pe facultate, inclusiv prin consultarea bazei de date „Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România - SIIIR”, iar rezultatul se comunică pe adresa de e-mail a candidatului.
- 5.9.5. Comunicarea între candidați și comisia de admitere se realizează prin intermediul adreselor de e-mail și al numerelor de telefon postate pe site-ul de admitere al fiecărei facultăți.
- 5.9.6. În vederea înmatriculării, candidații trebuie să transmită actele în original în perioada stabilită prin calendarul de admitere.
- 5.9.7. Documentele originale pot fi trimise prin poștă, curier sau depuse personal sau prin delegat la secretariatul facultății, până la datele stabilite de fiecare facultate, dar nu mai târziu de ultima zi lucrătoare a celei de-a doua săptămâni a lunii august pentru candidații înscriși și înmatriculați în sesiunea iulie, respectiv până în ultima zi de înmatriculare, conform calendarului admiterii, pentru candidații înscriși și înmatriculați în sesiunea septembrie. În cazul documentelor care reprezintă copii nelegalizate ale documentelor originale, certificarea „Conform cu originalul” se va face numai după prezentarea originalului la sediul USV (personal sau prin poștă), cu excepția actului de identitate care se acceptă în copie nelegalizată. Nerespectarea termenelor și condițiilor de înscriere și înmatriculare atrage după sine pierderea locului pe care a fost admis.
- 5.9.8 (1) Probele din cadrul examenului de admitere se susțin de regulă on-site. (2) În cazuri excepționale, anumite probe pot fi susținute și online, cu aprobarea CA.

6. DISPOZIȚII FINALE

- 6.1 Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența senatului universitar.
- 6.2 Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării în Senatul USV.
- 6.3 Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către rector.
- 6.4 Prezentul regulament abrogă revizia precedentă a regulamentului.