



HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Ştefan cel Mare” din Suceava
Nr. 124 din 21 decembrie 2022

cu privire la aprobarea revizuirii Regulamentului de organizare și funcționare (ROF)

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 369 din 29 martie 2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Anexa 3, punctul 38, prin care se instituționalizează Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava, cu modificările ulterioare; Având în vedere aprobarea Senatului USV din data de 21.12.2022 a propunerii de revizuire a *Regulamentului de organizare și funcționare (ROF)*, avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 20.12.2022;

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 51 din Carta Universității „Ştefan cel Mare” din Suceava, Senatul Universității „Ştefan cel Mare” din Suceava hotărăște:

- Art. 1.** Se aprobă revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare (ROF), conform anexei.
- Art. 2.** Comunitatea academică va duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI
Conferință dr. ing. Liviu Gheorghe POPESCU

AVIZAT,
CONSILIER JURIDIC
Jr. Oana Georgeta BOICU POSAȘTIUC

Către

**Consiliul de Administrație USV
Senatul Universității „Ştefan cel Mare” din Suceava**

Ref. la: propunere de modificare a Regulamentului de organizare și funcționare – ROF

Vă transmitem propunerea de modificare a *Regulamentului de organizare și funcționare – ROF* pentru a fi supus avizării Consiliului de Administrație, respectiv aprobării Senatului Universității „Ştefan cel Mare” din Suceava, conform art. 43 din ROF¹ astfel:

Articol (text) inițial	Articol (text) modificat
<p>Ediția 1 revizia 3</p> <p>Art.1 Structura auxiliară este coordonată de funcțiile de conducere executive: Rector și Prorectori și au rolul de a susține o serie de activități în sprijinul procesului didactic și de cercetare. Structura de susținere didactică și de cercetare cuprinde:</p> <p>(1) Instituție organizațoare de studii universitare de doctorat</p> <p>(2) Institutul de studii avansate</p> <p>(3) Comisia de evaluare și asigurare a calității</p> <p>(4) Editura universității</p> <p>(5) Serviciul pentru învățământ la distanță și formare continuă</p> <p>(6) Serviciul pentru transfer tehnologic și companii spin-off</p> <p>(7) Serviciul de management programe</p> <p>(8) Observator astronomic</p> <p>(9) Centrul de consiliere și orientare în carieră</p> <p>(10) Departamentul de analiză și gestiune previzionată a solicitărilor pieței muncii</p> <p>(11) Comisia pentru probleme studențești</p> <p>(12) Serviciul afaceri europene</p> <p>(13) Serviciul relații publice, comunicare și imagine</p> <p>(14) Centrul de resurse, informare și documentare</p>	<p>Ediția 2 revizia 0</p> <p>Art.1 Structura auxiliară este coordonată de funcțiile de conducere executive: Rector și Prorectori și au rolul de a susține o serie de activități în sprijinul procesului didactic și de cercetare. Structura de susținere didactică și de cercetare este redată în Organograma Sistemului Academic. Cuprinde:</p> <p>(1) Instituție organizațoare de studii universitare de doctorat</p> <p>(2) Institutul de studii avansate</p> <p>(3) Comisia de evaluare și asigurare a calității</p> <p>(4) Editura universității</p> <p>(5) Serviciul pentru învățământ la distanță și formare continuă</p> <p>(6) Serviciul pentru transfer tehnologic și companii spin-off</p> <p>(7) Serviciul de management programe</p> <p>(8) Observator astronomic</p> <p>(9) Centrul de consiliere și orientare în carieră</p> <p>(10) Departamentul de analiză și gestiune previzionată a solicitărilor pieței muncii</p> <p>(11) Comisia pentru probleme studențești</p> <p>(12) Serviciul afaceri europene</p> <p>(13) Serviciul relații publice, comunicare și imagine</p> <p>(14) Centrul de resurse, informare și documentare</p>

¹Art. 43. Regulamentele interne de organizare și funcționare pot fi actualizate și modificate numai cu aprobarea senatului universității.

<p>(14) Centrul de resurse, informare și documentare</p> <p>(15) Consiliul de strategie și dezvoltare</p> <p>(16) Consiliul științific</p> <p>(17) Compartimentul de relații publice și comunicare</p> <p>(18) Biblioteca universitară</p> <p>(19) Serviciul comunicații și tehnologia informației</p>	<p>(15) Consiliul de strategie și dezvoltare</p> <p>(16) Consiliul științific</p> <p>(17) Compartimentul de relații publice și comunicare</p> <p>(18) Biblioteca universitară</p> <p>(19) Serviciul comunicații și tehnologia informației</p>
<p>Art.13. Structura tehnico-administrativă coordonată și aflată în subordinea directă a Rectorului cuprinde:</p> <p>(1) Secretariat general</p> <p>(2) Serviciul juridic</p> <p>(3) Birou control finanțiar preventiv</p> <p>(4) Birou audit intern</p> <p>(5) Serviciul intern de prevenire și protecție</p>	<p>Art.13. Structura tehnico-administrativă coordonată și aflată în subordinea directă a Rectorului este redată în Organograma sistemului administrativ. Cuprinde:</p> <p>(1) Secretariat general</p> <p>(2) Serviciul juridic</p> <p>(3) Birou control finanțiar preventiv</p> <p>(4) Birou audit intern</p> <p>(5) Serviciul intern de prevenire și protecție</p>
<p>Art.14 Structura tehnico-administrativă coordonată și aflată în subordinea directă a Directorului general administrativ cuprinde:</p> <p>(1) Direcția economică și resurse umane (Serviciul buget – finanțe, Biroul finanțier)</p> <p>(2) Serviciul tehnic și investiții (Birou investiții și Birou tehnic întreținere)</p> <p>(3) Direcția socială patrimoniului și administrație (Serviciul Social, Cantina studențească; Cazare studenți, Spălătorie; Serviciu patrimoniu, Birou administrative, Complex Kinetoterapie, Formație pază clădiri învățământ, Formație pază cămine, cantină)</p> <p>(4) Biroul achiziții</p>	<p>Art.14 Structura tehnico-administrativă coordonată și aflată în subordinea directă a Directorului general administrativ este redată în Organograma sistemului administrativ. Cuprinde:</p> <p>(1) Direcția economică și resurse umane (Serviciul buget – finanțe, Biroul finanțier)</p> <p>(2) Serviciul tehnic și investiții (Birou investiții și Birou tehnic întreținere)</p> <p>(3) Direcția socială patrimoniului și administrație (Serviciul Social, Cantina studențească; Cazare studenți, Spălătorie; Serviciu patrimoniu, Birou administrative, Complex Kinetoterapie, Formație pază clădiri învățământ, Formație pază cămine, cantină)</p> <p>(4) Biroul achiziții</p>
<p>9. STRUCTURA FACULTĂȚILOR ȘI INDEMNIZAȚIILE DE CONDUCERE PENTRU DIRECTORII DE DEPARTAMENTE</p>	<p>9. STRUCTURA FACULTĂȚILOR ȘI INDEMNIZAȚIILE DE CONDUCERE PENTRU DIRECTORII DE DEPARTAMENTE</p>



Art. 34 În cadrul facultăților se va analiza în ședințe la care să fie invitate toate cadrele didactice până la finalul lunii aprilie 2015, oportunitatea și necesitatea modificării structurii interne.	Art. 34 În cadrul facultăților se va analiza în ședințe la care să fie invitate toate cadrele didactice până la finalul lunii aprilie 2015, oportunitatea și necesitatea modificării structurii interne. Oportunitatea și necesitatea modificării structurii interne a facultății se propune de către $\frac{3}{4}$ din membrii comunității academice ai facultății sau de către Consiliul de administrație. Propunerea se va analiza în ședințe la care să fie invitate toate cadrele didactice. Desfășurarea procesului de modificare a structurii facultății se va face conform unui calendar propus de decanul facultății și aprobat de Consiliul facultății.
Art. 35 În cazul în care ajunge la concluzia că este justificată modificarea structurii interne, decanul facultății va întocmi un memoriu justificativ, în care se prezintă oportunitatea și necesitatea noii structuri. Noua structură propusă să funcționeze începând cu anul universitar 2015-2016 se avizează în Consiliul facultății, în decursul lunii mai 2015 și se transmite spre aprobare Senatului universității.”	Art. 35 În cazul în care ajunge la concluzia că este justificată modificarea structurii interne, decanul facultății va întocmi un memoriu justificativ, în care se prezintă oportunitatea și necesitatea noii structuri. Noua structură propusă să funcționeze o data cu începerea următorului an începând cu anul universitar 2015-2016 se avizează în Consiliul facultății, în decursul lunii mai 2015 și se transmite spre aprobare senatului universității.” avizare Consiliului de administrație.
Art. 36 În decursul lunii iunie 2015, toate cadrele didactice titulare și cele cu contract de muncă pe durată determinată și norma întreagă își vor exprima în scris opțiunea pentru departamentul în care vor activa începând cu anul universitar 2015-2016. În cazul în care, până la finalul termenului stabilit, această opțiune nu este exprimată, Consiliul facultății va distribui cadrul didactic într-unul din departamente. În funcție de strategia universității, Consiliul de administrație poate distribui, la rândul său, cadrele didactice în departamente din universitate cu acordul titularului.	Art. 36 În decursul lunii iunie 2015, în conformitate cu calendarul aprobat toate cadrele didactice titulare și cele cu contract de muncă pe durată determinată și norma întreagă își vor exprima în scris opțiunea pentru departamentul în care vor activa începând cu următorul an anul universitar 2015-2016. În cazul în care, până la finalul termenului stabilit, această opțiune nu este exprimată, Consiliul facultății va distribui cadrul didactic într-unul din departamente. În funcție de strategia universității, Consiliul de administrație poate distribui, la rândul său, cadrele didactice în departamente din universitate cu acordul titularului.
Art. 38. Ca excepție de la prevederile art. 37 alin a) Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic poate funcționa cu un număr de posturi care se formează anual funcție de numărul de solicitări ale studenților pentru a urma modulul de pregătire psihopedagogic.	Se anulează.
Art.39	Devine Art.38



Art. 40. În conformitate cu legislația în vigoare, programele de studiu sunt gestionate și avizate de către Consiliile facultăților iar planurile de învățământ se pot modifica, de regulă, prin consensul membrilor Consiliului facultății. Până la începerea anului universitar 2015-2016, Consiliile facultăților vor elmina din antetul planurilor de învățământ denumirea departamentului. În conformitate legislația în vigoare, directorul de departament răspunde de implementarea planurilor de învățământ gestionate de Consiliul facultății.	Se anulează.
Art. 41 până la 48	Se renumeotează.
Art. 48. Prezentul regulament abrogă ediția precedentă a Regulamentului aprobat prin Hotărârea Senatului USV din 02.04.2015.	Art. 48. Prezentul regulament abrogă ediția precedentă a Regulamentului aprobat prin Hotărârea Senatului USV din 02.04.2015 . 28.09.2017

Coordonator CEAC,

Prof. univ. dr. habil. ing. Costel MIRONEASA



Universitatea
Ştefan cel Mare
Suceava

Cod: **ROF**

Ediția:	2
Revizia:	0

REGULAMENT de ORGANIZARE și FUNCȚIONARE

Aceast regulament a fost aprobat în Ședința Senatului din 21.12.2022

**Președinte Senat,
Conf.univ.dr.ing. Liviu POPESCU**

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat/ Revizuit	Mironeasa Costel	Coordonator CEAC	16.12.2022	
	Oana Boicu Posăștiuc	Consilier juridic	16.12.2022	
Verificat	Mircea Diaconu	Prorector	19.12.2022	
Avizat	Valentin Popa	Rector	20.12.2022	

Cuprins

1. PREAMBUL	3
2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ.....	3
3. STRUCTURA DE SUSȚINERE DIDACTICĂ ȘI DE CERCETARE	4
4. STRUCTURA TEHNICO - ADMINISTRATIVĂ	4
5. CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII	4
6. FUNCȚIILE DE CONDUCERE EXECUTIVE	4
7. FUNCȚIILE DE CONDUCERE OPERATIVE	5
8. FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR ORGANIZATORICE.....	5
9. STRUCTURA FACULTĂȚILOR	5
10. DISPOZIȚII FINALE	6
11. ANEXE	6

1. PREAMBUL

- Art. 1. Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava funcționează în baza *Constituției României, a Legilor educației privind organizarea studiilor universitare și a Cartei universitare aprobată de Senatul universității și avizată de ministerul tutelar cu respectarea Declarației Universale a Drepturilor Omului*.
- Art. 2. Universitatea este condusă după principiul autonomiei universitare, în condițiile legii și ale reglementărilor proprii, care se manifestă prin:
- autonomie organizatorică și funcțională;
 - autonomie didactică și de cercetare științifică;
 - autonomie financiară și administrativă.
- Art. 3. (1) Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava dispune de un patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii.
- (2) Patrimoniul este de drept proprietatea universității și este gestionat de aceasta, conform legii. Dreptul de proprietate al universității asupra bunurilor se exercită cu respectarea dispozițiilor dreptului comun.
- (3) Bunurile obținute din veniturile universității sunt de drept proprietate privată a acesteia.
- (4) Universitatea este titulara dreptului de administrare asupra bunurilor din domeniul public sau privat al statului, dobândit în condițiile legii.
- Art. 4. (1) Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava funcționează ca instituție finanțată din fondurile alocate de la bugetul de stat, fonduri obținute din taxele de școlarizare și sumele percepute pentru prestații universitare și științifice, din dobânzi, donații, sponsorizări și alte surse mobilizate potrivit legii, precum contribuții ale altor ministere, împrumuturi sau ajutoare externe. Veniturile obținute din alte surse decât cele bugetare se gestionează integral de universitate, cu respectarea dispozițiilor legale.
- (2) Toate resursele de finanțare ale Universității „Ştefan cel Mare” din Suceava sunt venituri proprii.

2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

- Art. 5. Structura organizatorică a Universității „Ştefan cel Mare” din Suceava este aprobată de Senatul universității și este redată prin:
- organograma sistemului academic;
 - organograma sistemului de management;
 - organograma sistemului administrativ.
- Art. 6. Structura organizatorică respectă principiul autorității ierarhice, reprezentat prin intermediul structurilor și funcțiilor organizatorice în cele trei organigrame.
- Art. 7. Structura organizatorică este reprezentată în Anexele 1, 2 și 3 din prezentul regulament și face parte integrantă din aceasta.
- Art. 8. Organizarea procesului de învățământ și cercetare este prezentată în capitolul VII din Carta universității, articolele 39-43.
- Art. 9. Principala componentă a structurii organizatorice de învățământ și cercetare este facultatea care cuprinde departamente, secretariat, centre de cercetare.
- Art. 10. Organizarea procesului administrativ cuprinde structuri organizatorice constituite în compartimente, servicii, birouri și oficii.

3. STRUCTURA DE SUSȚINERE DIDACTICĂ ȘI DE CERCETARE

Art. 11. Structura auxiliară este coordonată de funcțiile de conducere executive: Rector și Prorectori și au rolul de a susține o serie de activități în sprijinul procesului didactic și de cercetare. Structura de susținere didactică și de cercetare este redată în Organigrama Sistemului Academic.

4. STRUCTURA TEHNICO - ADMINISTRATIVĂ

Art. 12. Structura administrativă este coordonată de funcțiile de conducere executive: Rector și Directorul general administrativ pe baza hotărârilor Senatului, ale Consiliului de administrație și deciziilor rectorului.

Art. 13. Structura tehnico-administrativă coordonată și aflată în subordinea directă a Rectorului este redată în Organigrama sistemului administrativ.

Art. 14. Structura tehnico-administrativă coordonată și aflată în subordinea directă a Directorului general administrativ este redată în Organigrama sistemului administrativ.

5. CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII

Art. 15. În conformitate cu precizările din Carta universității, structurile universitare de conducere sunt Senatul universitar, Consiliul de administrație, Consiliile Facultăților, Consiliului pentru studii universitare de doctorat și Consiliile departamentelor.

Art. 16. **Senatul universitar** reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității, se organizează, funcționează și are atribuții în conformitate cu prevederile din Carta universității.

Art. 17. **Consiliul de administrație** asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile senatului universitar, se organizează, funcționează și are atribuții în conformitate cu prevederile din Carta universității.

Art. 18. **Consiliul facultății** reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății, se organizează, funcționează și are atribuții în conformitate cu prevederile din Carta Universității.

Art. 19. **Consiliul pentru studiile universitare de doctorat** este organismul coordonator al activității școlilor doctorale, se organizează, funcționează și are atribuții în conformitate cu prevederile Codului studiilor universitare de doctorat și cu prevederile din Carta Universității.

Art. 20. **Consiliului departamentului** este un organism deliberativ, ce ajută pe directorul de departament în realizarea conducerii operative a departamentului, se organizează, funcționează și are atribuții în conformitate cu prevederile din Regulamentul de organizare și funcționare a departamentului.

6. FUNCȚIILE DE CONDUCERE EXECUTIVE

Art. 21. În conformitate cu precizările din Carta universității, funcțiile executive sunt: rector, prorector, director al Consiliului pentru studii universitare de doctorat, decan, prodecan, director de departamente, director general administrativ. Prerogativele lor sunt stipulate în Carta Universității.

Art. 22. **Rectorul** este reprezentantul legal al Universității „Ştefan cel Mare” din Suceava în relațiile cu terții, realizează conducerea executivă și este ordonatorul de credite al universității.

Art. 23. **Prorectorii**, numiți de către rector cu consultarea senatului universitar, dintre membrii comunității universitare a Universității „Ştefan cel Mare” din Suceava exercită atribuții și

obligații stabilite de către rector, după ce și-au exprimat acordul scris de susținere executivă a planului managerial al acestuia.

- Art. 24. Numărul proreectorilor din Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava este maxim 4:
- (1) **Prorectorul responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității;**
 - (2) **Prorectorul responsabil cu activitatea științifică;**
 - (3) **Prorectorul responsabil baza materială și probleme studențești;**
 - (4) **Prorectorul responsabil cu imaginea universității, relații internaționale și dezvoltare europeană**
- Art. 25. **Directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat** are funcția asimilată cu cea a funcției de prorector, iar atribuțiile sale sunt stipulate în Codul studiilor universitare de doctorat și în regulamentele proprii.
- Art. 26. **Decanul** reprezintă facultatea în relația cu terții și răspunde de managementul acesteia.
- Art. 27. **Prodecanul** este numit de către decan și exercită atribuții și obligații stabilite de către decan și Consiliul facultății.
- Art. 28. **Directorul de departament** realizează managementul și conducerea operativă a departamentului.
- Art. 29. **Directorul centrului de cercetare** asigură managementul operativ al centrului de cercetare.
- Art. 30. **Directorul general administrativ** conduce structura administrativă a universității și răspunde de buna gestionare economico-financiară.

7. FUNCȚIILE DE CONDUCERE OPERATIVE

- Art. 31. Activitățile de conducere operative sunt desfășurate de: președinte, director, secretar șef, șef serviciu, șef birou.

8. FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR ORGANIZATORICE

- Art. 32. Structurile organizatorice din Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava funcționează în baza regulamentelor proprii aprobate de Senat.
- Art. 33. Asigurarea transparenței organizării și funcționării structurilor organizatorice este asigurată prin postarea regulamentelor pe site-ul universității.

9. STRUCTURA FACULTĂȚILOR

- Art. 34. Oportunitatea și necesitatea modificării structurii interne a facultății se propune de către $\frac{3}{4}$ din membrii comunității academice ai facultății sau de către Consiliul de administrație. Propunerea se va analiza în ședințe la care să fie invitate toate cadrele didactice. Desfășurarea procesului de modificare a structurii facultății se va face conform unui calendar propus de decanul facultății și aprobat de Consiliul facultății.
- Art. 35. În cazul în care ajunge la concluzia că este justificată modificarea structurii interne, decanul facultății va întocmi un memoriu justificativ, în care se prezintă oportunitatea și necesitatea noii structuri. Noua structură propusă să funcționeze o data cu începerea următorului an universitar se avizează în Consiliul facultății și se transmite spre avizare Consiliului de administrație.
- Art. 36. În conformitate cu calendarul aprobat toate cadrele didactice titulare și cele cu contract de muncă pe durată determinată și norma întreagă își vor exprima în scris opțiunea pentru departamentul în care vor activa începând cu următorul an universitar. În cazul în care, până la finalul termenului stabilit, această opțiune nu este exprimată, Consiliul facultății va

distribui cadrul didactic într-unul din departamente. În funcție de strategia universității, Consiliul de administrație poate distribui, la rândul său, cadrele didactice în departamente din universitate cu acordul titularului.

Art. 37. (1) Un departament se poate constitui dacă sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

- a) Numărul minim de 20 de posturi didactice;
 - b) Membrii departamentului să aleagă un director de departament.
- (2) Dacă departamentul nu îndeplinește cumulativ aceste condiții se consideră că respectivul departament nu se poate constitui sau se desființează, cadrele didactice trebuind să fie incluse în alte departamente, urmând procedura specificată la art. 36.

Art. 38. În condițiile art. 37, Consiliile facultăților înaintează Rectorului structura recomandată. Rectorul analizează recomandările făcute de facultăți și, după consultarea Consiliului de administrație, propune Senatului modificarea structurii universității, dacă sunt întrunite toate condițiile de oportunitate, necesitate și legalitate. Noile structuri se consideră legal constituite după aprobarea în Senat a noii structuri.

10. DISPOZIȚII FINALE

Art. 39. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava este aprobat de senatul universității.

Art. 40. Actualizarea sau modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava se realizează în următoarele situații:

- (1) la modificarea Cartei universității;
- (2) la inițiativa conducerii reprezentată prin Senatul universității sau Rectorul universității;
- (3) ca urmare a schimbărilor cadrului de reglementare;
- (4) la recomandarea ministerului tutelar.

Art. 41. Regulamentele interne de organizare și funcționare pot fi actualizate și modificate numai cu aprobarea senatului universității.

Art. 42. Normele prezentului regulament sunt aplicabile tuturor categoriilor de personal din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, indiferent de locul de muncă, de funcția ocupată, de natura raportului de serviciu sau de forma de angajare.

Art. 43. Însușirea și respectarea prezentului Regulament de organizare și funcționare este obligatorie pentru întregul personal. Personalul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava nu poate invoca necunoașterea prevederilor reglementului, spre a fi exonerat de răspundere.

Art. 44. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava intră în vigoare după aprobarea de către Senatul universității.

Art. 45. Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către Rector.

Art. 46. Prezentul regulament abrogă ediția precedentă a Regulamentului aprobat prin Hotărârea Senatului USV nr. 106 din 28.09.2017.

11. ANEXE

Anexa 1. Organograma sistemului academic

Anexa 2. Organograma sistemului de management

Anexa 3. Organograma sistemului administrativ