

HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. **103** din data de 13 octombrie 2022

cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului de Transfer Tehnologic în Industry 4.0 și Smart Destinations

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 369/ 29 martie 2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Anexa 3, punctul 38, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere discutarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului de Transfer Tehnologic în Industry 4.0 și Smart Destinations, avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 11.10.2022;
În baza art. 213, alin. 2, lit. h din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și a art. 51, din Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, se hotărăște:

- Art. 1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Transfer Tehnologic în Industry 4.0 și Smart Destinations, conform anexei.
- Art. 2.** Prorectorul de resort și Direcția Resurse Umane vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI
Conf.univ.dr.ing.  Liviu Gheorghe POPESCU

AVIZAT,
CONSILIER JURIDIC
Jr. Oana Georgeta BOICU POSAȘTIUC



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE TRANSFER TEHNOLOGIC ÎN INDUSTRY 4.0 ȘI SMART DESTINATIONS

Această ediție a fost aprobată în Ședința Senatului din 13.10.2022

Președinte Senat,

Conf.univ. dr.ing. Liviu POPESCU

	Numele și prenumele	Funcția	Data
Elaborat	PAȘCU Paul	Coordonator CTTCS	03.10.2022
Verificat	DIMIAN Mihai	Prorector	10.10.2022
Verificat	MIRONEASA Costel	Coordonator CEAC	10.10.2022
Avizat	POPA Valentin	Rector	11.10.2022

CUPRINS

1. SCOPUL REGULAMENTULUI	3
2. DOMENIUL DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
4.1. Termeni și definiții	3
4.2. Abrevieri	4
5. CONȚINUT	4
5.1. Scop. Misiune. Obiective	4
5.2. Organizare. Structură	5
5.3. Activități. Servicii. Resurse.....	6
5.4. Atribuțiile USV CTTISD	7
6. RESPONSABILITĂȚI	8
7. DISPOZIȚII FINALE	9

1. SCOPUL REGULAMENTULUI

Regulamentul stabilește modul de organizare și funcționare a Centrului de transfer tehnologic în Industry 4.0 și Smart Destinations, entitate cu autonomie financiară, fără personalitate juridică, din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezentul regulament se aplică în cadrul Centrului de transfer tehnologic în Industry 4.0 și Smart Destinations din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- **Legea nr. 1 / 2011 – Legea Educației Naționale**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 57 / 2002** privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
- **Legea nr. 324 / 8 iulie 2003** pentru aprobarea **Ordonanței Guvernului nr. 57/2002** privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
- **Hotărârea nr. 406 / 2003** pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind constituirea, funcționarea, evaluarea și acreditarea entităților din infrastructura de inovare și transfer tehnologic, precum și modalitatea de susținere a acestora;
- **Ordinul nr. 5039 / 29.09.2003 al MECT** privind aprobarea Procedurii de acreditare a entităților din infrastructura de inovare și transfer tehnologic, în vederea evaluării, autorizării provizorii și acreditării ca entitate din infrastructura de inovare și transfer tehnologic;
- **Hotărârea nr. 128 / 5 februarie 2004** pentru aprobarea Programului național „Dezvoltarea infrastructurii de inovare și transfer tehnologic – INFRATECH”;
- **Hotărârea nr. 877 / 9 noiembrie 2018** privind adoptarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030;
- **Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava**;
- **Strategia regională de Cercetare și Inovare pentru Specializare Inteligentă a Regiunii Nord-Est 2021-2027**, elaborată de Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

- 4.1.1. **Absorbția inovării** - capacitatea mediului socio-economic de a îngloba inovarea, în mod deosebit în întreprinderi, de a utiliza, de a transforma și de a lărgi cunoștințele despre rezultatele inovării, în scopul de a se extinde posibilitatea aplicării acestor rezultate în noi produse, procese sau servicii.
- 4.1.2. **Autoritate de stat pentru cercetare-dezvoltare** - organul administrației publice centrale de specialitate care exercită atribuții în domeniul cercetării-dezvoltării la data acordării titlului de „entitate a infrastructurii”.
- 4.1.3. **Centru de informare tehnologică** - entitate din infrastructură care desfășoară activități de diseminare a informațiilor referitoare la rezultatele cercetării-dezvoltării, documentare tehnologică și instruire a agenților economici, în scopul stimulării valorificării rezultatelor, creării și dezvoltării comportamentului inovativ al mediului socio-economic.
- 4.1.4. **Centru de transfer tehnologic** - entitate din infrastructură a cărei activitate constă în stimularea inovării și transferului tehnologic în scopul introducerii în circuitul economic a rezultatelor cercetării, transformate în produse, procese și servicii noi sau îmbunătățite.

- 4.1.5. Diseminare** - transmiterea informațiilor, a experienței și a bunelor practici, precum și cooperarea pentru promovarea inovării, pentru sprijinirea celor care vor să-și creeze întreprinderi inovative și pentru sprijinirea proiectelor inovative.
- 4.1.6. Industry 4.0.** – transformarea semnificativă a întregii producții industriale prin unificarea tehnologiilor digitale și a internetului cu industria convențională.
- 4.1.7. Inovarea de produs** - introducerea în circuitul economic a unui produs nou sau cu unele caracteristici îmbunătățite în mod semnificativ, astfel încât să se ofere consumatorului servicii noi sau îmbunătățite.
- 4.1.8. Inovarea tehnologică** - introducerea în circuitul economic a unui proces sau a unei tehnologii ori ameliorarea semnificativă a celor existente, inclusiv îmbunătățirea metodelor de gestiune și organizare a muncii.
- 4.1.9. Smart Destinations** –destinație care adoptă un stil de management interactiv/participativ și are ca scop îmbunătățirea vieții rezidenților și turiștilor prin utilizarea TIC și a altor tehnologii pentru colectarea, stocarea, schimbul și prelucrarea datelor. Destinațiile inteligente se concentrează pe utilizarea eficientă a resurselor, pe un mediu mai curat și în cele din urmă pe durabilitate.
- 4.1.10. Specializare inteligentă** - procesul de transformare economică bazat pe identificarea domeniilor în care o regiune poate beneficia din specializarea inovării și cercetării creându-și noi avantaje competitive.
- 4.1.11. Transfer tehnologic** - ansamblul de activități desfășurate cu sau fără bază contractuală, pentru a disemina informații, a acorda consultanță, a transmite cunoștințe, a achiziționa utilaje și echipamente specifice, în scopul introducerii în circuitul economic a rezultatelor cercetării, transformate în produse comerciale și servicii.
- 4.1.12. Valorificare** - procesul prin care rezultatele cercetării competitive ajung să fie utilizate, conform cerințelor activității industriale sau comerciale, în viața socială, economică și culturală.

4.2. Abrevieri

USV CTTISD	Centrul de Transfer Tehnologic în Industry 4.0 și Smart Destinations
ME	Ministerul Educației
MCID	Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării
CDI	Cercetare – Dezvoltare – Inovare
USV	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
TIC	Tehnologia Informației și Comunicațiilor

5. CONȚINUT

5.1. Scop. Misiune. Obiective

- 5.1.1.** USV CTTISD este înființat pentru valorificarea rezultatelor cercetării-inovării obținute în cadrul USV, contribuind astfel la intensificarea și stimularea activității CDI din cadrul instituției și la dezvoltarea parteneriatelor în domeniul transferului tehnologic în mediul economic, național și internațional. Prin intermediul entității vor fi promovate realizările științifice, drepturile de proprietate intelectuală și expertiza instituțională în domeniul CDI, în scopul creșterii competitivității economice și a gradului de inovare, al re tehnologizării și transferului de tehnologii avansate și al facilitării accesului instituției la surse de finanțare naționale și internaționale.
- 5.1.2.** În cadrul USV CTTISD se vizează realizarea de bunuri și servicii și valorificarea acestora, cu respectarea legislației în vigoare și a reglementărilor interne ale USV.

5.1.3. Misiunea USV CTTISD este aceea de dezvoltare a relațiilor specifice domeniului CDI ale USV cu mediul socio-economic și transferul rezultatelor obținute din activitatea de CDI derulată de structurile de cercetare din USV spre organizații interesate să preia aceste rezultate.

5.1.4. Obiectivele USV CTTISD sunt:

- (1) asigurarea interconectării USV cu mediul de afaceri din județul Suceava, din județele limitrofe și din alte regiuni din țară, stimulând activitatea de CDI și transferul tehnologic;
- (2) crearea unui mediu adecvat de cooperare multidisciplinară responsabilă și dinamică pentru stimularea cercetărilor și pentru implementarea rezultatelor cercetării științifice în domeniul Industry 4.0;
- (3) creșterea performanțelor cercetării științifice, respectiv creșterea nivelului tehnic și calitativ al serviciilor oferite prin USV CTTISD, precum și atragerea de noi surse de finanțare prin colaborare cu entități din mediul industrial/agenți economici și prin transferul tehnologic al rezultatelor obținute din activitatea de cercetare științifică;
- (4) asigurarea transferului tehnologic de rezultate ale cercetării din cadrul USV la agenții economici interesați în fabricarea produselor sau a pachetelor de produse și prestarea de servicii cu valoare concurențială și valorificarea acestora pe piața internă sau externă;
- (5) susținerea inițiativelor antreprenoriale ale studenților prin punerea la dispoziție de facilități necesare demarării unei afaceri de tip spin-off sau start-up;
- (6) atragerea de resurse suplimentare de fonduri de finanțare locale, naționale și internaționale pentru învățământ, cercetare și transfer tehnologic;
- (7) valorificarea pe piață a rezultatelor CDI din cadrul USV;
- (8) stimularea potențialului inovativ și tehnico-științific al personalului academic, universitar, al cercetătorilor și al studenților din USV;
- (9) orientarea USV și a centrelor sale de cercetare spre mediul economic și social;
- (10) creșterea vizibilității rezultatelor activității de CDI ale USV în cadrul cercetării științifice din România și implicit în Aria Europeană de Cercetare utilizând mijloace adecvate în vederea asigurării transferului tehnologic către părțile interesate;
- (11) atragerea companiilor străine pentru a investi în activități de transfer tehnologic;
- (12) dezvoltarea potențialului științific, tehnologic și economic la nivel local, regional și național.

5.2. Organizare. Structură

5.2.1. Centrul de transfer tehnologic în Industry 4.0 și Smart Destinations se subordonează Prorectorului cu Activitatea Științifică al USV.

5.2.2. USV CTTISD cuprinde activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă, dezvoltare experimentală și inovare, precum și activități de consultanță, proiectare, prestări de servicii și transfer tehnologic în domeniul Industry 4.0 și Smart Destinations.

5.2.3. USV CTTISD se află sub coordonarea directă a Prorectorului cu Activitatea Științifică al USV.

5.2.4. USV CTTISD cuprinde și reprezentanți ai laboratoarelor suport din cadrul Centrului Integrat de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru Materiale Avansate, Nanotehnologii și Sisteme Distribuite de fabricație și control (MANSID) și ai laboratoarelor din cadrul Centrului Interdisciplinar CDI de tip CLOUD și Infrastructură Masivă de Date.

5.2.5. Structura organizatorică cuprinde următoarele posturi: coordonator USV CTTISD, cercetători științifici, asistenți de cercetare științifică, administrator financiar și secretar.

5.2.6. Structura organizatorică poate fi modificată la propunerea Prorectorului cu Activitatea Științifică din USV și supusă aprobării Senatului USV.

5.2.7. Sarcinile de lucru, atribuțiile și responsabilitățile membrilor structurii USV CTTISD sunt specificate, pe larg, în fișele posturilor.

5.3. *Activități. Servicii. Resurse*

5.3.1. Activitățile USV CTTISD sunt următoarele:

(1) activități de CDI și transfer tehnologic în domeniile și nișele cu potențial de specializare care corespund celor identificate în Strategia de Cercetare și Inovare pentru Specializare Inteligentă (RIS3) a Regiunii Nord-Est 2021-2027 după cum sunt urmează:

1. Tehnologii informaționale și de comunicații, spațiu și securitate

Subdomenii:

- a) tehnologii informaționale și de comunicații (inclusiv Industry 4.0, societatea informațională – e-turism, analize de big data);
- b) securitate.

2. Eco-nano-tehnologii și materiale avansate

Subdomenii:

- a) echipamente de transport;
- b) echipamente pentru producerea de bioresurse;
- c) materiale (biomateriale avansate, structuri textile compozite, materiale noi pentru construcții, materiale ecologice).

(2) activități de consultanță în domeniul tehnologizării / re tehnologizării, în conversia utilajelor din Industry 3.0 în Industry 4.0, în domeniul Smart Destinations (Smart City + Smart Tourism), în domeniul proprietății intelectuale, în domeniul managementului inovării, utilizarea software și în domeniul open source;

(3) activități de prototipare și fabricarea seriei zero a produsului, activități „proof of concept” și testare;

(4) activități de realizare, testare, validare de software specific Industry 4.0 și Smart Destinations;

(5) activități de instruire pentru personalul de conducere și pentru angajați în domeniul Industry 4.0.

(6) activități suport pentru Parcul Științific și Tehnologic East European Border din Orașul Siret conform celor asumate în baza contractului de finanțare semnat în parteneriat cu Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Oraș Siret și al Consiliul Județean Suceava;

(7) alte activități asociate transferului tehnologic.

5.3.2. Serviciile furnizate de USV CTTISD sunt următoarele:

(1) servicii de asistență și consultanță CDI destinate mediului de afaceri în domeniul transferului tehnologic și inovării, inclusiv pentru realizarea de modele experimentale și prototipuri;

(2) servicii de asistență și consultanță în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;

(3) servicii de asistență și consultanță în domeniul legislativ la nivel național, european și internațional în domeniul CDI și transfer tehnologic;

(4) diseminare de tehnologii, transfer de know-how și drepturi de proprietate intelectuală prin contracte de transfer tehnologic încheiate între USV și firmele interesate de valorificarea rezultatelor activității de CDI ale USV;

(5) servicii de informare tehnologică, audit tehnologic, supraveghere și prognoză tehnologică, studii tehnologice realizate în domeniile Industry 4.0 și Smart Destinations;

- (6) identificarea potențialilor parteneri de afaceri și cooperare tehnologică din mediul universitar, de cercetare și economic;
- (7) asigurarea accesului la infrastructura de comunicare (servere, rețele de calculatoare etc.) creată de USV CTTISD;
- (8) procesare, editare, multiplicare materiale promoționale, proiectare și design pentru prezentări pe Internet;
- (9) obținerea de fonduri de CDI și transfer tehnologic în cadrul unor programe naționale și internaționale;
- (10) asigurarea accesului la baze de date specializate;
- (11) organizare de evenimente pe tematici de interes comunitar (finanțări, inovare, transfer tehnologic, specializare inteligentă, proprietate intelectuală etc.);
- (12) servicii de management și monitorizare pentru contractele de transfer tehnologic;
- (13) informare cu privire la prioritățile naționale, regionale și locale în domeniul CDI și transfer tehnologic;
- (14) informare periodică cu privire la oportunități de afaceri și tehnologice, evenimente, conferințe, apeluri pe proiecte etc. în țară și în străinătate;
- (15) cursuri de formare continuă, perfecționare, alte cursuri și programe destinate calificării, transferului de cunoștințe și obținerii de competențe profesionale;
- (16) alte servicii specifice transferului tehnologic, în funcție de solicitările partenerilor din mediul economic.

5.3.3. Activitatea este susținută financiar prin aport complex din:

- (1) taxe de participare la sesiuni de instruire-formare;
- (2) veniturile rezultate pentru lucrările de consultanță, expertiză și asistență tehnică;
- (3) fonduri distribuite din fondurile proprii ale USV;
- (4) taxe de participare la manifestările științifice pe care le organizează;
- (5) editarea unor publicații științifice și de promovare;
- (6) servicii către terți;
- (7) sponsorizări, donații, subvenții, concesiuni, venituri legate de cesiunea proprietății intelectuale;
- (8) venituri din contractele de transfer tehnologic;
- (9) venituri rezultate din activități de formare a studenților de la licență, masterat, doctorat;
- (10) fonduri acordate prin finanțare pe bază de proiect;
- (11) alte venituri.

5.4. Atribuțiile USV CTTISD

În vederea asigurării cadrului organizatoric, procedural și informațional necesar dezvoltării activităților de transfer tehnologic a rezultatelor activității de CDI din USV, USV CTTISD are următoarele atribuții:

- (1) colaborează cu Consiliul Științific al USV în vederea implementării Planului strategic al USV (capitolul „Cercetarea științifică”) și pentru atingerea obiectivelor stabilite prin acesta;
- (2) susține activitatea de CDI și transfer tehnologic din cadrul USV;
- (3) pregătește suportul tehnic necesar pentru realizarea documentelor necesare transferului tehnologic;
- (4) realizează statistici și studii de fezabilitate pentru activitățile desfășurate;
- (5) intermediază accesul firmelor din mediul economico-social la serviciile tehnologice și infrastructura de CDI ale USV;
- (6) asigură asistența pentru achizițiile de tehnologie (interne sau de import);

- (7) contribuie la participarea USV la competiții pentru proiecte de CDI finanțate de Guvernul României și la proiecte finanțate de UE;
- (8) contribuie, în colaborare cu Serviciul Relații Publice, Comunicare și Imagine, la îmbunătățirea popularizării activităților și serviciilor din domeniul cercetării, inovării și transferului tehnologic oferite de USV mediului economico-social, non-academic, local, regional și național;
- (9) asigură definirea cadrului procedural privind încheierea contractelor de cercetare și transfer tehnologic de către USV cu parteneri din mediul de afaceri sau cu alte instituții, organisme și organizații interesate;
- (10) asigură suportul necesar pentru Parcul Științific și Tehnologic East European Border din Orașul Siret conform celor asumate în baza contractului de finanțare semnat în parteneriat cu Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Oraș Siret și al Consiliul Județean Suceava pentru proiectul „Înființarea parcului științific și tehnologic EAST EUROPEAN BORDER Siret”
- (11) asigură consilierea personalului academic din USV cu privire la demersurile legale și procedurale necesare încheierii contractelor de transfer tehnologic a rezultatelor activității de CDI;
- (12) asigură realizarea activităților orientate către generarea, asimilarea și valorificarea rezultatelor cercetării – dezvoltării din USV în sfera economică și socială;
- (13) asigură actualizarea regulamentelor, metodologiilor și procedurilor specifice activităților de transfer tehnologic;
- (14) asigură organizarea de acțiuni specifice de promovare, pentru cunoașterea rezultatelor CDI din cadrul USV (întâlniri de afaceri, standuri de prezentare, participarea la târguri și expoziții interne și internaționale);
- (15) asigură în colaborare cu Biroul de Management Programe și Proiecte, informarea comunității academice din cadrul USV cu privire la programele de finanțare destinate CDI, transferului tehnologic finanțate de Guvernul României prin Ministerul Educației și Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și la proiecte finanțate de UE;
- (16) asigură realizarea și dezvoltarea unei baze de date privind contractele de transfer tehnologic încheiate de către USV cu parteneri din mediul de afaceri sau cu alte instituții, organisme, organizații și alte părți interesate.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Coordonarea USV CTTISD este asigurată de Prorectorul cu activitatea științifică ce are următoarele atribuții și responsabilități:

- (1) creează condițiile de aplicare a prezentului regulament;
- (2) coordonează acțiuni tehnice necesare realizării activităților specifice USV CTTISD, cu respectarea legislației în vigoare, corespunzătoare fiecărui tip de activitate desfășurată;
- (3) coordonează acțiuni privind întocmirea și înaintarea documentelor care privesc activitatea USV CTTISD și necesită aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului USV;
- (4) coordonează activitatea USV CTTISD din punct de vedere al activităților specifice resurselor umane;
- (5) colaborează cu Directorii/Responsabilii de contract pe probleme legate de gestionarea contractelor de transfer tehnologic;
- (6) participă la promovarea activităților de CDI și transfer tehnologic din cadrul USV;
- (7) respectă legislația în vigoare, normele, ordinele, deciziile și reglementările emise de către ministerul de resort și conducerea USV;
- (8) întocmește un raport anual de activitate.

- 6.2. Cercetătorul științific cu următoarele atribuții și responsabilități**
- (1) realizează cercetări și activități specifice de inovare și transfer tehnologic în cadrul centrului;
 - (2) redactează rapoarte de activitate;
 - (3) diseminează rezultatele obținute.
- 6.3. Asistent de cercetare științifică cu următoarele atribuții și responsabilități**
- (1) activități de documentare în vederea utilizării optime a echipamentelor la care are acces;
 - (2) cunoașterea stadiului actual al cercetării în ariile tematice de cercetare abordate;
 - (3) sprijină activitățile de inovare și transfer tehnologic bazate pe rezultatele obținute în cadrul centrului;
 - (4) redactează rapoarte de activitate;
 - (5) diseminează rezultatele obținute.
- 6.4. Administrator financiar cu următoarele atribuții și responsabilități**
- (1) colectarea, interpretarea și folosirea eficientă a informațiilor financiare;
 - (2) întocmirea situațiilor financiare și predarea la timp a situațiilor financiare periodice;
 - (3) ține legătura cu coordonatorul centrului și îi aduce la cunoștință situația financiară a centrului;
 - (4) asigură derularea operațiunilor financiare, plăților și urmărește contabilitatea centrului și încadrarea în buget.
- 6.5. Secretarul are următoarele atribuții și responsabilități**
- (1) asistă coordonatorul centrului în toate activitățile desfășurate de acesta în legătură cu centrul;
 - (2) sprijină celelalte posturi din structura organizatorică a centrului în diverse aspecte conform solicitărilor formulate de aceștia în legătură cu centrul.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1.1. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării prin Hotărârea Senatului USV.
- 7.1.2. Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către Rectorul USV.
- 7.1.3. Prezentul regulament va fi completat ori de câte ori apar modificări în prevederile legale în baza cărora a fost elaborat și în cazul modificării structurii organizatorice.