HOTĂRÂREA
Senatului Universităţii „Ştefan cel Mare" din Suceava
Nr. **30** din data de 22 aprilie 2021

cu privire la aprobarea revizuirii Regulamentului de organizare şi desfăşurare a programelor de studii universitare de doctorat (R11)

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 369/ 29 martie 2021 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei, Anexa 3, punctul 38, prin care se instituţionalizează Universitatea „Ştefan cel Mare" din Suceava;
Având în vedere propunerea Consiliul de Administraţie din data 30.03.2021 de revizuire a Regulamentului de organizare şi desfăşurare a programelor de studii universitare de doctorat (R11), aprobată de către Senatul Universităţii „Ştefan cel Mare" din Suceava, în data de 22.04.2021;
În baza Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare şi a Cartei Universităţii „Ştefan cel Mare" din Suceava, Senatul Universităţii „Ştefan cel Mare" din Suceava, hotărăşte:

Art. 1. Se aprobă revizuirea *Regulamentului de organizare şi desfăşurare a programelor de studii universitare de doctorat (R11)*, conform anexei.

Art. 2. Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat şi Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii vor duce la îndeplinire dispoziţiile prezentei hotărâri.

PREŞEDINTE AL SENATULUI
Conf.univ.dr.ing. Liviu Gheorghe POPESCU

AVIZAT,
CONSILIER JURIDIC
Jr. Oana Georgeta BOICU POSAŞTIUC

L.P./A.I./1ex.

Universitatea
Ştefan cel Mare
Suceava

Nr. 6831 din 30.03.2021

Aprobat
Şedinţa Senatului
din data 22.04.2021

PROPUNERE DE MODIFICARE
a Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat (R11)

Se propune modificarea **Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat (R11)** astfel:

Obs.	Text (articol) prezent	Text (articol) modificat
Se completează 5.12 Comisia de susţinere a tezei de doctorat cu un nou paragraf		5.12.5 Membrii comisiei de doctorat completează o declarație privind neîncadrarea în situații de conflict de interese.
Se completează cu termen de comunicare	5.23.6 Procedura de exmatriculare se finalizează prin Ordin al Rectorului USV.	5.23.6 Procedura de exmatriculare se finalizează prin Ordin al Rectorului USV și se comunică doctorandului exmatriculat în termen de 2 zile lucrătoare de la emitere.

Regulament de organizare şi desfăşurare a programelor de studii universitare de doctorat

Revizia acestui regulament a fost aprobată în Şedinţa Senatului din 22.04.2021

Preşedinte Senat,
Conf.univ.dr.ing. Liviu POPESCU

	Numele şi prenumele	Funcţia	Data
Revizuit	Laura BOURIAUD	Director CSUD	29.03.2021
Verificat	Mircea A. DIACONU	Prorector	30.03.2021
Avizat	Valentin Popa	Rector	30.03.2021

CUPRINS

1. SCOP 4

2. DOMENIU DE APLICARE 4

3. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ 4

4. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI 4

4.1 Termeni 4

4.2 Abrevieri 5

5. CONŢINUT 5

5.1. Organizarea studiilor doctorale. Preambul 5

5.2. Admiterea la programul de studii universitare de doctorat 6

5.3. Înmatricularea la programul de studii universitare de doctorat 6

5.4. Organizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate 6

5.5. Mecanismele prin care se iau deciziile în ceea ce priveşte oportunitatea, structura şi conţinutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate 7

5.6. Echivalarea programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate 8

5.7. Programul de cercetare ştiinţifică 8

5.8. Raportul de cercetare ştiinţifică 9

5.9. Durata studiilor universitare de doctorat. Întreruperi, prelungiri. 9

5.10. Competenţele asigurate de programele de studii universitare de doctorat 10

5.11. Teza de doctorat 10

5.12. Comisia de susţinere a tezei de doctorat 13

5.13. Înscrierea pentru susţinerea tezei de doctorat 13

5.14. Metodologia susţinerii tezei de doctorat 14

5.15. Invalidarea tezei de doctorat 15

5.16. Documentul finalizării studiilor de doctorat 15

5.17. Drepturi şi obligaţii ale studentului-doctorand 16

5.18. Studenţii în regim cu taxă 17

5.19. Transfer 17

5.20. Evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat 18

5.21. Evaluarea doctoranzilor 18

5.22. Finanţarea programelor de studii universitare de doctorat 19

5.23. Ordine internă 19

5.24. Condiţii generale pentru susţinerea în regim on-line 20

5.25. Susţinerea în regim on-line a raportului de cercetare ştiinţifică 21

5.26. Înscrierea pentru susţinerea tezei de doctorat în regim on-line 21

5.27. Susţinerea tezei în regim on-line în comisia de îndrumare 19

5.28 Susţinerea publică a tezei în regim on-line 20

6. PROCEDURA LA NIVEL DE IOSUD ÎN PRIVINȚA SESIZĂRILOR CU PRIVIRE LA NERESPECTAREA STANDARDELOR DE CALITATE SAU DE ETICA PROFESIONALA, INCLUSIV CU PRIVIRE LA EXISTENȚA PLAGIATULUI, IN CADRUL UNEI TEZE DE DOCTORAT 22

6.1. Obligațiile IOSUD cu privire la constituirea dosarului de analiză a sesizării 22

6.2. Punctul de vedere al IOSUD/iod și al autorului 23

6.3. Notificarea autorului tezei de doctorat cu privire la soluționarea sesizării 23

7. DISPOZIȚII FINALE 23

1. SCOP

Regulamentul are drept scop stabilirea modului de organizare şi a condiţiilor de desfăşurare a programelor de studii universitare de doctorat.

2. DOMENIU DE APLICARE

Regulamentul se aplică în Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat din Universitatea „Ştefan cel Mare" din Suceava.

3. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

3.1 **Legea nr. 1 / 2011** - Legea educaţiei naţionale, cu modificările şi completările ulterioare;

3.2 **Legea nr. 49 / 2013** - pentru modificarea art. 12 din Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;

3.3 **H.G. nr. 681 / 2011** - Codul studiilor universitare de doctorat, modificată de HG 134/2016;

3.4 **Ordin nr. 5.125 / 2015** - al ministrului educaţiei şi cercetării ştiinţifice privind aprobarea de noi domenii în cadrul şcolilor doctorale organizate în instituţiile de învăţământ superior, organizatoare de studii universitare de doctorat;

3.5 **Ordin nr. 4.982 / 2013** - al ministrului educaţiei naţionale şi al ministrului delegat pentru învăţământ superior, cercetare ştiinţifică şi dezvoltare tehnologică privind activitatea de conducere de doctorat;

3.6 **OUG nr. 49 / 2014** - privind instituirea unor măsuri în domeniul educaţiei, cercetării ştiinţifice şi pentru modificarea unor acte normative;

3.7 **Ordin nr. 5140/2019** – al ministrului educației naționale pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților

3.8 **Ordin nr. 5229/2020** – al ministrului educației și cercetării pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat

3.9 **HS nr. 98 / 2013** – hotărârea Senatului USV privind numărul maxim de doctoranzi ce pot fi îndrumaţi.

4. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

4.1 Termeni

4.1.1 Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat - structură organizatorică şi administrativă care stabileşte strategia la nivelul IOSUD – USV;

4.1.2 Şcoală doctorală - structură organizatorică şi administrativă constituită în cadrul USV care asigură desfăşurarea studiilor de doctorat în vederea realizarii unor standarde înalte ale pregătirii doctorale din universitate;

4.1.3 Consiliu al Şcolii doctorale - structură organizatorică şi administrativă constituită la nivelul Şcolii doctorale;

4.1.4 Student-doctorand - persoana admisă şi înmatriculată la studii universitare de doctorat;

4.1.5 Conducător de doctorat - cadrul didactic sau cercetătorul angajat sau afiliat USV care a dobândit dreptul de a conduce activitatea de doctorat;

4.1.6 Studii universitare de doctorat - ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării ştiinţifice, capabile de inserţie pe piaţa muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare şi inovare şi constituie o experienţă profesională de cercetare, finalizată, după susţinerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor;

4.1.7 Teză de doctorat - lucrarea ştiinţifică originală elaborată de către studentul-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, pentru obţinerea titlului de doctor.

4.1.8 Dosarul de doctorat - este constituit din teza de doctorat şi toate documentele solicitate de IOSUD/IOD şi Consiliul Naţional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor

Universitare, denumit în continuare CNATDCU, unui student doctorand pentru acordarea titlului de doctor.

4.2 Abrevieri

CSUD – Consiliul pentru studiile universitare de doctorat
CŞD – Consiliul şcolii doctorale
IOSUD – Instituţie organizatoare de studii universitare de doctorat
OUG – Ordonanţă de urgenţă a guvernului
USV – Universitatea „Ştefan cel Mare" din Suceava

5. CONŢINUT

5.1. Organizarea studiilor doctorale. Preambul

5.1.1 Studiile universitare de doctorat reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare şi permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) şi din Cadrul Naţional al Calificărilor.

5.1.2 (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează cu finanţare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite (surse proprii, burse acordate de persoane fizice sau juridice etc.). (2) O persoană poate beneficia de finanţare de la buget pentru un singur program de studii universitare de doctorat.

5.1.3 Programele de studii universitare de doctorat sunt de două tipuri:

a) doctorat ştiinţific, care are ca finalitate producerea de cunoaştere ştiinţifică originală, relevantă internaţional, pe baza unor metode ştiinţifice;
b) doctorat profesional, în domeniul sportului, care are ca finalitate producerea de cunoaştere originală pe baza aplicării metodei ştiinţifice şi a reflecţiei sistematice, asupra unor performanţe sportive de înalt nivel naţional şi internaţional şi care poate constitui o bază pentru cariera profesională în învăţământul superior şi în cercetare în domeniul sportului.

5.1.4 Prin intermediul şcolilor sale doctorale şi în funcţie de domeniul de specializare, în USV se organizează atât doctorat ştiinţific, cât şi doctorat profesional.

5.1.5 În domeniile sportului pot fi desfăşurate studii universitare de doctorat ştiinţific dacă tematica de cercetare este cea care utilizează metode ştiinţifice.

5.1.6 (1) Forma de desfăşurare a studiilor universitare de doctorat este *cu frecvenţă* şi *cu frecvenţă redusă*. (2) Prezenţa efectivă a studentului-doctorand este decisă de către conducătorul de doctorat în funcţie de specificul programului doctoral şi cu respectarea prevederilor regulamentului şcolii doctorale şi ale contractului de studiu.

5.1.7 (1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza şi în cotutelă, caz în care studentul-doctorand îşi desfăşoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din USV şi a unui alt conducător de doctorat din USV sau extern, pe baza unui acord scris între instituţiile organizatoare implicate, acolo unde este cazul. (2) Pentru a urma studiile universitare de doctorat în cotutelă, la universităţi diferite, studentul-doctorand trebuie să fie înmatriculat la ambele universităţi.

5.1.8 (1) Doctoratul în cotutelă poate fi organizat şi în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din USV şi au specializări/ domenii diferite de studiu. (2) În cazul doctoratului în cotutelă se numeşte de către CŞD un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activităţii de predare şi cercetare ale acestuia. (3) Acordul de organizare în cotutelă, la universităţi diferite, cuprinde cerinţele organizării şi desfăşurării doctoratului în fiecare universitate, precum şi rolul pe care fiecare universitate şi-l asumă în cadrul programului de pregătire universitară avansată şi al programului de cercetare ştiinţifică.

5.1.9 Programul de doctorat se desfăşoară numai în cadrul unei şcoli doctorale sub coordonarea unui conducător de doctorat şi cuprinde:

a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul şcolii doctorale;

b) un program individual de cercetare ştiinţifică.

5.2. Admiterea la programul de studii universitare de doctorat

5.2.1 Şcoala doctorală asigură transparenţa procedurilor de selecţie şi de admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare şi a standardelor solicitate candidaţilor, acolo unde este cazul, precum şi garantarea accesului la aceste informaţii, inclusiv prin publicarea pe internet.

5.2.2 Au dreptul să participe la procedura de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenţii cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, din ţară şi din străinătate. Diploma de absolvire sau de licenţă a absolvenţilor învăţământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate.

5.2.3 Pentru înscrierea la concursul de admitere la doctorat, candidaţii vor prezenta la Rectorat un dosar care conţine documentele prevăzute în metodologia de admitere.

5.2.4 (1) Admiterea candidaţilor la doctorat, cu frecvenţă sau cu frecvenţă redusă, se face prin concurs. (2) Admiterea la doctorat se organizează conform calendarului şi metodologiei anuale de admitere la studii universitare de doctorat, aprobate de Senatul USV.

5.2.5 Procedura de admitere la studii universitare de doctorat este procesul de selecţie a candidaţilor pentru fiecare poziţie vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul şcolii doctorale decid să o propună spre ocupare la un moment dat.

5.2.6 Selecţia candidatului la doctorat pentru o poziţie vacantă este realizată de către comisia de admitere, în conformitate cu metodologia de admitere aprobată de Senat.

5.2.7 Admiterea la doctorat se face în ordinea mediei obţinute de către candidaţi la concursul de admitere, în limita locurilor scoase la concurs, dar care au obţinut cel puţin media 8.

5.2.8 La solicitarea Şcolilor Doctorale, în cazul în care nu se ocupă toate locurile, se poate organiza o nouă sesiune de admitere până la sfârşitul lunii septembrie.

5.3. Înmatricularea la programul de studii universitare de doctorat

5.3.1 Studenţii-doctoranzi sunt înmatriculaţi în cadrul unei şcoli doctorale din USV prin decizia Rectorului.

5.3.2 (1) În termen de 15 de zile de la înmatriculare, studentul-doctorand va semna un contract de studii care conţine drepturile şi obligaţiile ce revin studenţilor-doctoranzi. (2) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte şi este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat, Directorul CSUD, Directorul şcolii doctorale şi Rector. (3) După semnarea contractului de studii universitare de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand pe perioada desfăşurării programului de doctorat, până la emiterea ordinului de acordare a titlului de doctor.

5.3.3 Studenţii-doctoranzi sunt încadraţi de către facultăţile din USV, ca asistenţi de cercetare sau asistenţi universitari, pe perioadă determinată.

5.3.4 În prima lună de la înmatriculare, studentul-doctorand împreună cu conducătorul de doctorat vor întocmi Planul individual de pregătire a studiilor universitare de doctorat (Anexa). Acesta va fi avizat de CŞD şi aprobat de CSUD.

5.4. Organizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate

5.4.1 Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este un instrument pentru îmbogăţirea cunoştinţelor studentului-doctorand care îi serveşte acestuia pentru derularea în bune condiţii a programului de cercetare ştiinţifică şi pentru dobândirea de competenţe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat.

5.4.2 (1) Şcolile doctorale din USV pun la dispoziţia studenţilor-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate alcătuit din activităţi desfăşurate în formaţiuni instituţionalizate de studiu, prin cursuri, seminare, laboratoare şi altele asemenea. (2) Planul de pregătire universitară avansată va fi elaborat de fiecare şcoală doctorală, avizat de CŞD şi aprobat de conducerea CSUD, înainte de începerea fiecărui an universitar. (3) IOSUD, prin

şcolile doctorale, facilitează şi garantează flexibilitatea curriculară a programelor de studii universitare de doctorat.

5.4.3 (1) Parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate poate duce la acordarea unui număr de credite transferabile stabilit la nivelul şcolii doctorale. (2) Evaluările aferente cursurilor, seminarelor sau laboratoarelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate au un rol exclusiv informativ, nu sunt obligatorii pentru studenţii-doctoranzi şi nu pot condiţiona finanţarea studenţilor-doctoranzi ori parcursul acestora în cadrul programului de studii.

5.4.4 Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare ştiinţifică şi trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al lucrării de doctorat.

5.4.5 (1) Participarea unui anumit student-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate şi alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program care trebuie urmate de către studentul doctorand sunt stabilite exclusiv şi independent de către conducătorul de doctorat al acestuia. Îngrădirea acestei opţiuni a conducătorului de doctorat este interzisă. (2) Studentul-doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea cursurilor din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziţie de şcoala doctorală proprie sau de către alte şcoli doctorale. Îngrădirea acestei opţiuni proprii este interzisă.

5.5. Mecanismele prin care se iau deciziile în ceea ce priveşte oportunitatea, structura şi conţinutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate.

5.5.1. Elaborarea / revizuirea planului de învăţământ este realizată de un colectiv format din:
a) unul sau mai mulţi conducători de doctorat sau specialişti din domeniul de doctorat (cu titlul de profesor sau conferenţiar ori cercetător gradul I şi II);
b) un student doctorand participant la respectivul program de studii doctorale;
c) directorul SD;

5.5.2. Colectivul de elaborare / revizuire a programului de pregătire bazat pe studii avansate este propus de directorul SD şi este aprobat de directorul CSUD.

5.5.3. Programul de pregătire universitară avansată are la bază un plan de învăţământ, cu o durată de 3 luni. Structura planului de învăţământ trebuie să evidenţieze următoarele elemente:
a) informaţiile generale: organizatorul, domeniul de doctorat, denumirea programului de studii, durata studiilor, anul universitar din care începe aplicarea planului de învăţământ;
b) numărul de ore de activitate didactică directă pe săptămână şi de pregătire individuală;
c) denumirea disciplinelor de învăţământ grupate pe categorii: obligatorii şi opţionale;
d) numărul orelor didactice de: curs, seminar, laborator, proiect, practică şi de pregătire individuală a studentului;
e) formele de evaluare;
f) numărul de credite aferent fiecărei discipline, fiecărui semestru şi total program de studii;

5.5.4. Disciplinele din planul de învăţământ sunt destinate îmbogăţirii cunoştinţelor studentului-doctorand şi dobândirii de competenţe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat. Acestea sunt astfel gândite încât să fie suficient de generale pentru a fi urmate de către toţi studenţii-doctoranzi şi în acelaşi timp să le servească acestora pentru derularea în bune condiţii a programului de cercetare ştiinţifică. Unei discipline i se poate aloca o singură formă de examinare finală.

5.5.5. Programul de pregătire universitară avansată este organizat pe baza sistemului de credite transferabile, numărul de credite corespunzător fiind de 30. Fiecare disciplină are prevăzute creditele transferabile care se alocă la promovarea ei.

5.5.6. Oportunitatea revizuirii planului de învăţământ de studii universitare avansate este justificată prin dezbaterea în cadrul colectivului de membrii ai SD din domeniul respectiv a raportului asupra calităţii respectivului program.

5.5.7. Revizuirea planului de învăţământ are ca scop consolidarea programului de studii avansate de doctorat prin actualizarea cunoştinţelor curente referitoare la cele mai bune practici şi identificarea unor discipline noi, justificate pentru nevoile de cercetare ale studenţilor-doctoranzi.

5.5.8. În vederea revizuirii programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate se vor avea în vedere opiniile exprimate cu ocazia evaluărilor externe periodice, a rapoartelor anuale întocmite la nivelul SD, părerile studenţilor-doctoranzi şi ai celor care au căpătat titlul de doctor, precum şi opiniile angajatorilor.

5.5.9. O copie după exemplarul aprobat va fi depus la secretariatul IOSUD de către directorul SD.

5.6. Echivalarea programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate

5.6.1 Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate poate fi realizat şi prin participarea studenţilor-doctoranzi la cursurile masterului de cercetare organizat de şcoala doctorală dacă nu au mai parcurs aceste cursuri, fără ca studenţii-doctoranzi să fie obligaţi să susţină examenele de promovare din cadrul acestui ciclu.

5.6.2 (1) Creditele obţinute într-un program de master de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat şi/ori a unor stagii de cercetare ştiinţifică, desfăşurate în ţară sau în străinătate, în universităţi ori în unităţi de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. (2) Învăţarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalată cu programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat şi se aprobă de către CSUD.

5.7. Programul de cercetare ştiinţifică

5.7.1. Programul de cercetare ştiinţifică presupune participarea studentului-doctorand în unul sau mai multe proiecte ştiinţifice stabilite de către conducătorul de doctorat.

5.7.2. Responsabilitatea asupra structurii, conţinutului, desfăşurării şi organizării programului de cercetare ştiinţifică a studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.

5.7.3. Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul ştiinţific al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condiţiile, cunoştinţele şi informaţiile care să maximizeze şansele finalizării programului de doctorat.

5.7.4. Asigurarea resurselor necesare desfăşurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand reprezintă şi o obligaţie specifică a IOSUD, a şcolii doctorale şi a conducătorului de doctorat.

5.7.5. (1) Pentru asigurarea unui parcurs ştiinţific coerent, studentul-doctorand susţine, la solicitarea sa şi cel puţin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare ştiinţifică, sub formă de raport, în faţa comisiei de îndrumare şi a conducătorului de doctorat, care au rolul de a ghida, a corecta şi a susţine parcursul ştiinţific al studentului-doctorand. (2) Pentru susţinerea raportului, studentul-doctorand depune, cu acordul conducătorului de doctorat şi al comisiei de îndrumare şi cu cel puţin 7 zile lucrătoare înainte, o solicitare adresată directorului şcolii doctorale.

5.7.6. Pentru desfăşurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din alţi 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate şcolii doctorale sau din cadre didactice şi de cercetare neafiliate acesteia care au titlul de doctor.

5.7.7. (1) Componenţa comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand şi aprobată de CŞD. (2) Înlocuirea unui membru din comisia de îndrumare se face la propunerea conducătorului de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand şi aprobată de CŞD. (3) Înlocuirea este propusă directorului CSUD pentru emiterea deciziei. (4) Înlocuirea intră în vigoare imediat după emiterea deciziei.

5.8. Raportul de cercetare ştiinţifică

5.8.1 Rapoartele de cercetare ştiinţifică, în număr de 2 – 4, în funcţie de domeniul de doctorat, stabilite prin planul individual al fiecărui student-doctorand, se avizează de către conducătorul de doctorat.

5.8.2 Rapoartele sunt însoţite de o fişă a publicaţiilor doctorandului, precum şi a citărilor propriilor cercetări.

5.8.3 Rapoartele de cercetare ştiinţifică sunt evaluate de conducătorul de doctorat şi de comisia de îndrumare. Rezultatele evaluărilor se exprimă prin unul dintre calificativele „Foarte bine", „Bine", „Satisfăcător" sau „Nesatisfăcător".

5.8.4 Vor fi respinse de la evaluare rapoartele de cercetare ştiinţifică care se află în una din următoarele situaţii:

a) nu se încadrează în tematica de cercetare aprobată în planul individual;
b) nu respectă structura generală a unui raport de cercetare, din care să rezulte stadiul actual al cunoaşterii şi contribuţiile personale.

5.8.5 Rapoartele de cercetare ştiinţifică vor fi promovate dacă, la evaluare, vor obţine cel puţin calificativul *„Satisfăcător"*. Rapoartele nepromovate mai pot fi evaluate şi susţinute doar o singură dată, în termen de maximum o lună de la data primei susţineri, la data stabilită de conducătorul ştiinţific şi de comisia de îndrumare.

5.8.6 Dacă şi la a doua susţinere a raportului de cercetare doctorală nu se obţine cel puţin calificativul *„Satisfăcător"*, doctorandul este exmatriculat din ciclul de studii universitare de doctorat.

5.8.7 Procesul-verbal de susţinere a raportului va fi înaintat la şcoala doctorală.

5.9. Durata studiilor universitare de doctorat. Întreruperi, prelungiri.

5.9.1 În domeniile de studii reglementate la nivel european, durata studiilor universitare de doctorat respectă legislaţia corespunzătoare.

5.9.2 Durata programului de doctorat din USV este, de regulă, de 3 ani.

5.9.3 În cazul urmării de către studentul-doctorand a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, durata cumulată a studiilor nu poate depăşi 3 luni.

5.9.4 Prelungirea duratei programului de doctorat, respectiv întreruperea se stabilesc prin acte adiţionale la contractul de studii universitare de doctorat.

5.9.5 Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe 1-2 ani, cu avizul CŞD şi prin decizia Rectorului, pentru următoarele motive: concediu medical sau de maternitate, deplasări în străinătate pentru studii şi alte situaţii motivate prin acte justificative.

5.9.6 În perioada de întrerupere, studentul-doctorand îşi pierde această calitate, iar reluarea studiilor se face la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului ştiinţific. Studenţii-doctoranzi aflaţi în perioadă de întrerupere sau suspendare a studiilor nu se contabilizează pentru perioadele de întrerupere respective.

5.9.7 Durata studiilor universitare de doctorat se prelungeşte cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Prelungirea poate fi solicitată pentru o perioadă minimă de 6 luni.

5.9.8 Din motive temeinice, conducătorul de doctorat poate propune prelungirea cu 1-2 ani a studiilor universitare de doctorat, cu aprobarea senatului universitar, cu taxă sau în limita fondurilor disponibile, în condiţiile stabilite prin Regulamentul fiecărei Şcoli Doctorale.

5.9.9 (1) Dacă studentul-doctorand nu reuşeşte să finalizeze redactarea/tiparirea tezei în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat şi eventualelor acte adiţionale la acesta, studentul-doctorand mai are la dispoziţie o perioadă de graţie de maximum 2 ani pentru a finaliza şi susţine public teza, cu acordul conducătorului de doctorat, cu avizul CŞD, cu aprobarea directorului CSUD şi prin decizia Rectorului.

5.9.10 Solicitarea perioadei de graţie se avizează de către conducătorul de doctorat după depunerea listei cu lucrări şi numai dacă au fost finalizate toate activităţile prevăzute în planul de cercetare, inclusiv susţinerea tuturor rapoartelor de cercetare ştiinţifică şi transmiterea spre publicare a lucrărilor ştiinţifice minim programate pentru acceptarea susţinerii publice a

tezei de doctorat. Lista de lucrări va cuprinde minimum 4 lucrări publicate în reviste naţionale şi internaţionale, aflate în baze de date internaţionale sau publicate în volumele unor conferinţe internaţionale, în special indexate în baze de date internaţionale, din domeniul tezei de doctorat. Această listă va fi înaintată la doi evaluatori numiţi de directorul Şcolii Doctorale care îşi vor da avizul în termen de 15 zile de la data primirii.

5.9.11 (1) Depăşirea termenului de graţie conduce în mod automat la exmatricularea studentului-doctorand. (2) În perioada de graţie studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată din granturile doctorale.

5.9.12 (1) În situaţii speciale, când tematica abordată necesită o perioadă mai mare de 3 ani de studiu sau experimentare, durata poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat. (2) Susţinerea tezei de doctorat se poate face în termen de maximum 4 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat, cu acordul senatului universitar şi al conducătorului de doctorat. După această perioadă se pierde dreptul de susţinere a tezei.

5.9.13 Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziţiei de exmatriculare.

5.9.14 Orice modificarea a duratei programului de doctorat se realizează prin încheierea de acte adiţionale la contractul de studii universitare de doctorat.

5.10. Competenţele asigurate de programele de studii universitare de doctorat

5.10.1 Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea de competenţe profesionale (de conţinut, cognitive şi de cercetare) în domenii de specialitate, precum şi a unor competenţe transversale.

5.10.2 În sensul prezentului regulament, sunt calificate drept competenţe profesionale următoarele competenţe specifice domeniului:

a) cunoştinţe avansate în domeniu;
b) capacitatea de identificare, formulare şi soluţionare a problemelor de cercetare;
c) stăpânirea metodelor şi tehnicilor de cercetare avansată;
d) cunoştinţe privind managementul proiectelor de cercetare;
e) stăpânirea procedeelor şi soluţiilor noi în cercetare;
f) abilităţi de documentare, elaborare şi valorificare a lucrărilor ştiinţifice;
g) abilităţi lingvistice la nivel academic în limbi de circulaţie internaţională necesare documentării şi elaborării de lucrări ştiinţifice;
h) înţelegerea şi capacitatea de aplicare a principiilor şi valorilor eticii cercetării ştiinţifice în domeniul respectiv.

5.10.3 În sensul prezentului cod, sunt considerate drept competenţe transversale următoarele:

a) competenţe de comunicare, scrisă şi orală, în domeniul ştiinţei şi culturii;
b) competenţe lingvistice avansate în limbi de circulaţie internaţională;
c) utilizarea tehnologiei informaţiei şi comunicării;
d) abilităţi de interrelaţionare şi de lucru în echipă;
e) cunoştinţe de management al resurselor umane, materiale şi financiare;
f) calităţi de conducere;
g) cunoştinţe privind managementul carierei, precum şi însuşirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă şi de creare de locuri de muncă pentru alţii;
h) cunoştinţe privind managementul riscului, crizei şi al eşecului;
i) cunoştinţe privind utilizarea legislaţiei în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
j) capacităţi de antreprenoriat economic, tehnologic şi social.

5.11. Teza de doctorat

5.11.1 Teza de doctorat se elaborează conform cerinţelor stabilite prin regulamentul Şcolii Doctorale.

5.11.2 Conţinutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat şi va respecta structura-cadru şi limitările impuse de regulamentul Şcolii Doctorale.

5.11.3 (1) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susţinerii publice. (2) Modificarea titlului se face prin decizia Rectorului, cu avizul conducătorului de doctorat şi cu aprobarea Şcolii Doctorale din care face parte. (3) Noul titlu al tezei trebuie fie în concordanţă cu cercetarea ştiinţifică desfăşurată de studentul-doctorand pe parcursul întregului program de studii doctorale.

5.11.4 Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menţionarea sursei pentru orice material preluat.

5.11.5 Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat şi îşi asumă corectitudinea datelor şi informaţiilor prezentate în teză, precum şi a opiniilor şi demonstraţiilor exprimate în teză.

5.11.6 Conducătorul de doctorat răspunde în solidar cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalităţii conţinutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

5.11.7 Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice şi se redactează şi în format digital. Teza de doctorat şi anexele sale se publică pe un site administrat de ministerul tutelar, cu respectarea legislaţiei în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

5.11.8 Protecţia drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

5.11.9 Valorificarea dreptului de autor şi/ sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creaţiei originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislaţiei în domeniu.

5.11.10 (1) Studentul-doctorand va elabora şi rezumatele tezei de doctorat în limba română şi o limbă de circulaţie internaţională. (2) Rezumatul tezei este publicat pe site-ul USV şi poate fi consultat public după emiterea dispoziţiei de numire a comisiei de susţinere.

5.11.11 Teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca universităţii cu cel puţin 20 de zile înainte de data fixată pentru susţinerea publică. Lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca USV.

5.11.12 Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică şi va putea fi accesată liber pe platforma naţională după emiterea dispoziţiei de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licenţă de protecţie a dreptului de autor.

5.11.13 Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primeşte un termen de graţie de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de graţie, în cazul în care nu a fost primită la CSUD nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma naţională cu atribuirea unei licenţe de protecţie a dreptului de autor.

5.11.14 După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligaţia de a notifica CSUD asupra acestui fapt şi de a transmite indicaţia bibliografică şi un link la publicaţie, care vor fi făcute apoi publice pe platforma naţională.

5.11.15 După acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 30 de zile, CSUD are obligaţia transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Naţională a României, unde poate fi accesat la cerere.

5.11.16 Dosarul de doctorat se arhivează de către CSUD cu regim permanent.

5.11.17 (1) Dosarul de doctorat se constituie în format tipărit şi în format electronic (PDF) şi conţine următoarele documente:

a) copie scanată a actului de identitate al studentului doctorand;
b) copie scanată a certificatului de naştere al studentului doctorand;

c) copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
d) CV-ul studentului doctorand;
e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
f) contractul de studii universitare de doctorat şi actele adiţionale, după caz; contractul de studii universitare de doctorat conţine prevederi privind publicarea tezei de doctorat conform legii, însoţită de numele şi prenumele studentului doctorand şi ale conducătorului de doctorat; datele personale, cu excepţia numelui, nu vor fi vizibile public;
g) cerere semnată de studentul doctorand, înregistrată la şcoala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusţinerii;
h) copie scanată după declaraţia semnată de studentul doctorand şi de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalităţii conţinutului tezei de doctorat, precum şi a respectării standardelor de calitate şi de etică profesională, conform conform prevederilor legale*
i) cel puţin un raport de similitudini care va include rezoluţia conducătorului de doctorat şi, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
j) referat întocmit de şcoala doctorală, preliminar susţinerii publice a tezei, şi documente care atestă parcursul programului de studii;
k) propunerea componenţei comisiei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat şi aprobată de CSUD;
l) CV-urile membrilor comisiei de doctorat;
m) decizia de numire a comisiei de doctorat;
n) cererea pentru fixarea datei de susţinere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat şi de preşedintele comisiei de doctorat, depusă la secretariatul şcolii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susţinere;
o) anunţul pentru susţinerea publică, întocmit de şcoala doctorală cu cel puţin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susţinere;
p) adeverinţa privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;
q) rapoartele referenţilor oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceştia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
r) referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;
s) avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul şcolii doctorale;
t) procesul-verbal al susţinerii publice a tezei de doctorat şi anexa cu întrebări şi răspunsuri, care conţine propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toţi membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic;
u) rezumatul tezei de doctorat;
v) teza de doctorat şi anexele sale, în format electronic (format pdf, exclus scan);
w) lista publicaţiilor rezultate în urma cercetării ştiinţifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, şi copii scanate ale respectivelor publicaţii;
x) declaraţia studentului doctorand privind opţiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma naţională, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările şi completările ulterioare;
y) solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la MEC. "

(2) Dosarul de doctorat este constituit cu cel puțin 10 zile înainte de data susținerii publice, cu excepția documentelor de la punctele q), t) și y) care vor fi adăugate la dosar imediat după susținerea publică a tezei de doctorat.

5.11.18 Procesul-verbal al susținerii publice include și:
a) calificativul propus;
b) indicarea comisiei de specialitate a CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii;
c) data susținerii publice a tezei de doctorat.

5.11.19 Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic, sunt semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD și sunt încărcate pe platformă în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice.

5.11.20 (1) În vederea derulării procesului de evaluare a dosarelor de doctorat, IOSUD are obligația de a constitui dosarul de doctorat în format tipărit și electronic.
(2) IOSUD verifică dosarul de doctorat.
(3) Documentele în format electronic (PDF), semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD, din dosarul de doctorat se încarcă în platformă de către IOSUD și formează dosarul electronic de doctorat.
(4) Dosarul de doctorat este încărcat în platformă în termen de maximum 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat.
(5) IOSUD răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică calificată/avansată IOSUD își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al studentului doctorand, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.
(6) La încărcarea dosarului electronic al studentului doctorand, IOSUD constituie profilul studentului doctorand, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea titlului de doctor.

5.12. Comisia de susţinere a tezei de doctorat

5.12.1 Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susţinerea în şedinţă publică a tezei de doctorat în faţa comisiei de susţinere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

5.12.2 Membrii comisiei de doctorat sunt propuşi de către conducătorul de doctorat, componenţa comisiei fiind aprobată apoi de CŞD. Rectorul emite decizia privind componenţa aprobată pentru comisia de doctorat.

5.12.3 Comisia de doctorat este alcătuită din cel puţin 5 membri: preşedintele, ca reprezentant al IOSUD din USV, conducătorul de doctorat şi cel puţin 3 referenţi oficiali, din ţară sau din străinătate, specialişti în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat şi din care cel puţin 2 îşi desfăşoară activitatea în afara IOSUD USV.

5.12.4 Atât CSUD, cât şi Şcoala Doctorală pot impune standarde minimale de performanţă ştiinţifică pe care membrii comisiei de doctorat trebuie să le satisfacă pentru a putea face parte din comisia respectivă. Începând cu anul universitar 2021-2022, se recomandă prezența în cadrul comisiei de doctorat a unui membru afiliat unei universități din străinătate. Începând cu anul universitar 2022-2023, se recomandă ca unul din membrii comisiei de doctorat să fie afiliat unei universități din lista universităților de prestigiu.

5.12.5 Membrii comisiei de doctorat completează o declarație privind neîncadrarea în situații de conflict de interese.

5.13. Înscrierea pentru susţinerea tezei de doctorat

5.13.1 Susţinerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:
a) studentul-doctorand predă teza în format electronic şi, după caz, în format printat la secretariatul şcolii doctorale;

b) depunerea mapei cu lucrări reprezentative care să conţină: lista lucrărilor publicate (minimum 4 lucrări publicate în reviste naţionale şi internaţionale, aflate în baze de date internaţionale sau publicate în volumele unor conferinţe internaţionale, indexate în baze de date internaţionale, din domeniul tezei de doctorat), copie după fiecare lucrare, copie după coperta şi cuprinsul volumului în care a apărut lucrarea; se vor lua în considerare numai lucrările publicate de doctorand în domeniul tezei, cu precizarea expresă de afiliere la Universitatea „Ştefan cel Mare" din Suceava;
c) Şcoala Doctorală realizează gratuit analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; Şcoala Doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel naţional privind detecţia de similitudini; rapoartele de similitudini se includ în *dosarul de doctorat*; durata de verificare nu poate depăşi 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la IOSUD ;
d) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare; după această presusţinere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat şi comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei şi organizării susţinerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat şi acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în „dosarul de doctorat"; durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare este de 30 de zile din momentul depunerii şi se poate prelungi cu maximum 30 de zile în situaţii temeinic justificate;
e) teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul Şcolii Doctorale, în format tipărit şi în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat şi CV-ul doctorandului; secretariatul Şcolii Doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligaţiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat precum şi respectarea procedurilor referitoare la: a) înregistrarea tezei predată în format electronic la şcoala doctorală ; b) realizarea analizei de similitudini şi c) prezentarea tezei în comisia de îndrumare.
f) cererea pentru fixarea datei de susţinere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat şi de preşedintele comisiei de doctorat, se depune la secretariatul Şcolii Doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susţinere;
g) Şcoala Doctorală întocmeşte şi afişează anunţul pentru susţinerea publică cu cel puţin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susţinere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locaţia şi ora de susţinere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum şi locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunţul susţinerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afişate pe site-ul IOSUD.

5.13.2 În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicaţiilor altor autori, confecţionarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, acordul de susţinere publică nu se obţine.

5.14. Metodologia susţinerii tezei de doctorat

5.14.1 Susţinerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toţi membrii comisiei de doctorat şi în prezenţa a cel puţin 4 dintre aceştia, cu participarea obligatorie a preşedintelui comisiei şi a conducătorului de doctorat.

5.14.2 Susţinerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat şi a publicului.

5.14.3 Pe baza susţinerii publice a tezei de doctorat şi a rapoartelor referenţilor oficiali, comisia de doctorat evaluează şi deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent", „Foarte bine", „Bine", „Satisfăcător" şi „Nesatisfăcător".

5.14.4 În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susţinerii publice, cât şi în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea ştiinţifică şi activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicaţiilor altor autori, confecţionarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:
   a) să sesizeze comisia de etică a instituţiei de învăţământ superior în care este înmatriculat studentul-doctorand şi comisia de etică a instituţiei în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza şi soluţionarea cazului, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand;
   b) să notifice aceste abateri tuturor membrilor comisiei de doctorat şi să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător".

5.14.5 Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerinţele prevăzute în programul de cercetare ştiinţifică şi dacă aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent", „Foarte bine", „Bine" sau „Satisfăcător", comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre evaluare şi validare.

5.14.6 Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

5.15. Invalidarea tezei de doctorat

5.15.1 În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător", comisia de doctorat precizează elementele de conţinut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat şi solicită o nouă susţinere publică a tezei.

5.15.2 A doua susţinere publică a tezei are loc în faţa aceleiaşi comisii de doctorat ca şi în cazul primei susţineri. În cazul în care şi la a doua susţinere publică se obţine calificativul „Nesatisfăcător", titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

5.15.3 În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, CSUD primeşte din partea ministerului tutelar o motivaţie scrisă de invalidare, redactată în baza observaţiilor CNATDCU. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează şi a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

5.15.4 În cazul în care membrii CNATDCU din cadrul unei comisii de evaluare a unei teze de doctorat constată nerespectarea standardelor de etică profesională, inclusiv existenţa plagiatului, în cadrul tezei şi/ sau al activităţilor care au dus la realizarea acesteia, aceştia invalidează teza de doctorat, comunică aceste constatări celorlalţi membri ai comisiei de evaluare şi sesizează Consiliul general al CNATDCU pentru analiza responsabilităţii conducătorului de doctorat sau a Şcolii Doctorale.

5.15.5 Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări, pe baza unor referate ale unor referenţi propuşi de conducătorul de doctorat şi numiţi de conducerea USV, diferiţi de prima comisie.

5.15.6 Dacă lucrarea de doctorat se invalidează şi a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

5.15.7 În caz de invalidare, IOSUD comunică decizia CNATDCU studentului doctorand în termen de maximum 15 zile de la notificare.

5.15.8 Deciziile CNATDCU pot fi contestate în termen de 15 zile de la primirea notificării de către studentul doctorand.

5.16. Documentul finalizării studiilor de doctorat

5.16.1 Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numeşte diplomă de doctor. În diploma care certifică obţinerea şi deţinerea titlului de doctor se menţionează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul ştiinţific; în cea care certifică obţinerea şi deţinerea titlului de doctor într-un domeniu profesional se menţionează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului.

5.16.2 În urma finalizării studiilor universitare de doctorat ştiinţific se conferă de către CSUD din USV diploma şi titlul de doctor în ştiinţe, corespunzându-i acronimul Dr.

5.16.3 În urma finalizării studiilor universitare de doctorat profesional se conferă de către CSUD USV diploma şi titlul de doctor într-un domeniu profesional, corespunzându-i acronimul Dr. P.

5.16.4 Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obţinut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent", „Foarte bine", „Bine" sau „Satisfăcător". De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie şi o menţiune în limba latină, după cum urmează:

a) pentru calificativul „Excelent" se înscrie menţiunea „Summa cum laude";
b) pentru calificativul „Foarte bine" se înscrie menţiunea „Magna cum laude";
c) pentru calificativul „Bine" se înscrie menţiunea „Cum laude".

5.16.5 După susţinerea tezei de doctorat, CSUD din USV eliberează, la cerere, o adeverinţă care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat, indiferent dacă acestea au fost promovate sau nu.

5.17. Drepturi şi obligaţii ale studentului-doctorand

5.17.1 Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:

a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea şi coordonarea conducătorului de doctorat, precum şi a comisiei de îndrumare;
b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cardul CSUD din USV atunci când sunt în discuţie teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale Şcolii Doctorale, potrivit prevederilor prezentului cod;
d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile şi echipamentele Şcolii Doctorale şi ale CSUD din USV pentru elaborarea proiectelor de cercetare şi a tezei de doctorat;
e) să se înscrie la cursurile şi seminarele organizate de alte Şcoli Doctorale;
f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul CSUD din USV sau din cadrul unor unităţi de cercetare/ dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituţionale cu CSUD din USV;
g) să beneficieze de mobilităţi naţionale sau internaţionale;
h) să beneficieze de sprijin instituţional pentru a participa la conferinţe sau congrese ştiinţifice, ateliere de lucru, şcoli de vară ori iarnă şi seminare naţionale şi internaţionale în domeniul de specializare în care şi-a ales teza de doctorat;
i) să participe la sesiunile de comunicări ştiinţifice organizate de Şcoala Doctorală sau/ şi de CSUD din USV;
j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul Şcolii Doctorale.

5.17.2 Studentul-doctorand are următoarele obligaţii:

a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat şi să îşi îndeplinească obligaţiile de susţinere a lucrărilor şi de prezentare a rezultatelor cercetării;
b) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat şi comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
d) să fie prezent, în mod obligatoriu, la susţinerile publice ale tezelor de doctorat din facultatea unde îşi desfăşoară activitatea;
e) să fie prezent, în mod obligatoriu, la susţinerile referatelor din domeniul de doctorat în care îşi desfăşoară activitatea;
f) să depună lista cu lucrările publicate sau în curs de publicare;
g) să depună lunar fişa cu activităţile zilnice;

h) să respecte disciplina instituţională;
i) publicarea a minim 4 lucrări stiintifice la standardele impuse de prezentul regulament, cu afiliere USV;
j) să depună în termen cererile de prelungire, graţie etc.

5.18. Studenţii în regim cu taxă

5.18.1 Senatul USV stabileşte, pentru studenţii de la forma de finanţare cu taxă, la propunerea CSUD şi a Şcolii Doctorale o taxă anuală de studiu şi o taxă pentru susţinerea tezei de doctorat. Taxele se fac publice până la data anunţării concursului de admitere la doctorat.

5.18.2 Studentul-doctorand în regim cu taxă trebuie să plătească taxa conform contractului şi regimului privind taxele aprobat de către Senatul USV.

5.18.3 Studenţii care nu-şi achită obligaţiile financiare vor fi exmatriculaţi la propunerea Şcolii Doctorale din care fac parte.

5.19. Transfer

5.19.1 La cererea motivată a studentului-doctorand, CSUD poate decide schimbarea conducătorului de doctorat din USV dacă s-a constatat neîndeplinirea obligaţiilor legale sau contractuale asumate de către acesta ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat şi studentul-doctorand.

5.19.2 Mobilitatea academică definitivă se poate efectua în cadrul aceluiaşi domeniu de doctorat, între şcoli doctorale acreditate, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate a studenţilor doctoranzi, ţinându-se cont de:
a) acordul conducătorului de doctorat din USV şi al instituţiei de unde pleacă;
b) respectarea numărului de locuri atribuite conducătorului de doctorat din USV;
c) acordul IOSUD de unde provine studentul-doctorand şi USV;
d) motivele solicitării.

5.19.3 Aprobarea mobilităţii este de competenţa rectorilor celor două IOSUD.

5.19.4 Mobilitatea academică definitivă a studenţilor doctoranzi se poate efectua şi în cadrul aceleiaşi şcoli doctorale pentru situaţii temeinic justificate privind:
a) conducătorii de doctorat - înlocuirea conducătorului de doctorat datorită imposibilităţii continuării îndrumării (deces, motive medicale etc.);
b) situaţiile sociale deosebite (apropierea faţă de domiciliul părinţilor, reunirea familiei după căsătorie, motive medicale ce necesită o îngrijire specială).

5.19.5 Studentul-doctorand va prezenta documente care să ateste nivelul de pregătire atins în cadrul studiilor universitare de doctorat (lista examenelor promovate şi a rapoartelor de cercetare susţinute) până la momentul mobilităţii.

5.19.6 (1) La primirea studenţilor-doctoranzi, directorul CSUD aplică recunoaşterea creditelor pentru programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, dacă este cazul, şi/ sau recunoaşterea programului de cercetare ştiinţifică la propunerea conducătorului de doctorat din USV şi a comisiei de îndrumare desemnată în USV. (2) În situaţia în care noul conducător de doctorat consideră necesar, studentul-doctorand poate susţine alte examene sau rapoarte de cercetare, cu modificarea corespunzătoare a programului de studii doctorale.

5.19.7 (1) La vacantarea unui loc bugetat la doctorat, redistribuirea locului respectă următoarele principii:
a) pe locurile cu bursă sunt eligibili studenţii doctoranzi fără taxă şi fără bursă şi cei cu taxă
b) pe locurile fără bursă sunt eligibili studenţii doctoranzi cu taxă.
(2) Locul se va ocupa în următoarea ordine:
a) student-doctorand, înscris în acelaşi an, al aceluiaşi conducător de doctorat la propunerea acestuia;
b) student-doctorand, înscris în acelaşi an şi în acelaşi domeniu, în funcţie de media de admitere;.
c) student-doctorand din aceeaşi ŞD, în funcţie de media de admitere.

(3) În cazul în care nu există studenţi-doctoranzi eligibili în cadrul SD acesta se redistribuie la o altă Şcoală Doctorală cu aprobarea Senatului USV, locul fiind repartizat în funcţie de media de admitere.

5.19.8 În cazul în care nu există solicitanţi sau studenţi care să îndeplinească principiile redistribuirii, locul vacantat se transferă altei Şcoli Doctorale din USV.

5.19.9 Redistribuirea studentului-doctorand de la forma de studiu cu taxă la doctorat cu bursă se face prin selecţie pe baza propunerilor conducătorilor de la care sunt înscrişi studenţii doctoranzi cu taxă.

5.19.10 Propunerile de redistribuire vor fi analizate de către o comisie propusă de Directorul Şcolii Doctorale şi aprobată de CŞD. Criteriile pe baza cărora se va realiza analiza vor ţine seama de următoarele principii:

a) studentul-doctorand este în acelaşi an de pregătire;
b) studentul-doctorand a urmat programului de studii universitare avansate;
c) studentul-doctorand a susţinut la timp rapoartele de cercetare;
d) studentul-doctorand a publicat articole în perioada programului de pregătire.

5.19.11 Criteriile de departajare pot fi: 1. media notelor primite la discipline ca urmare a programului de studii universitare avansate; 2. calificativul primit pentru rapoartele de cercetare.

5.20. Evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat

5.20.1 Calitatea programelor de studii universitare de doctorat şi a performanţelor conducătorilor de doctorat vor fi supuse unui proces de evaluare internă care va cuprinde:

a) stabilirea termenilor de referinţă ai procesului de evaluare internă;
b) desemnarea unui organism individual (comisie/ consiliu) de experţi care vor efectua evaluarea;
c) elaborarea unei metodologii, incluzând şi criteriile şi standardele de evaluare;
d) monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor de studii universitare de doctorat;
e) elaborarea şi difuzarea către membrii Şcolii doctorale, a CSUD şi a conducerii IOSUD a rezultatelor evaluării, însoţite de recomandări;
f) urmărirea aplicării deciziilor şi recomandărilor adoptate.

5.20.2 Evaluarea internă a calităţii programelor de studii universitare de doctorat se face de către Şcoala Doctorală şi CSUD la intervale de 5 ani.

5.20.3 Procedurile de evaluare internă a calităţii programelor de studii universitare de doctorat se elaborează pe baza criteriilor minimale stabilite de Codul studiilor doctorale, se avizează de către CSUD şi se aprobă de către Senatul USV.

5.21. Evaluarea doctoranzilor

5.21.1 Evaluarea activităţii doctoranzilor este centrată pe rezultatele activităţii de cercetare, respectiv, publicaţiile, participarea la conferinţe, în concordanţă cu calitatea acestora, estimată prin integrarea publicaţiilor în fluxul internaţional, citări, premii etc.

5.21.2 În evaluarea continuă şi finală a activităţii doctorandului se va respecta etica ştiinţifică şi deontologia profesională şi universitară.

5.21.3 Evaluarea activităţii doctoranzilor urmăreşte explicit toate competenţele pe care doctorandul trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) şi din Cadrul Naţional al Calificărilor (CNC).

5.21.4 Evaluarea continuă a activităţii doctorandului se efectuează în cadrul comisiei de îndrumare.

5.21.5 Procedurile şi criteriile de evaluare trebuie să permită:

a) măsurarea corectă a performanţelor doctoranzilor şi să reflecte diferenţele de performanţă între aceştia;
b) analiza progresului doctoranzilor în dobândirea cunoaşterii şi a deprinderilor asociate cu calificarea profesională vizată;
c) verificarea administrativă şi academică pentru a asigura corectitudinea procedurilor;

d) transparenţa şi informarea cu privire la criteriile de evaluare a doctoranzilor;
e) informarea doctoranzilor despre strategia evaluării, metodele, criteriile evaluării şi performanţele aşteptate.

5.22. Finanţarea programelor de studii universitare de doctorat

5.22.1 Programele de studii universitare de doctorat se organizează cu finanţare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.

5.22.2 Ministerul tutelar alocă anual, prin Hotărâre a Guvernului, granturi doctorale pentru studiile universitare de doctorat care includ cuantumul bursei individuale şi costurile pentru programul de studii avansate şi pentru programul de cercetare ştiinţifică. Grantul doctoral este multianual, pentru o durată standard a studiilor doctorale de 3 ani.

5.22.3 În vederea participării la competiţia naţională de granturi doctorale între conducătorii de doctorat, aceştia vor trimite propuneri de rapoarte care vor conţine cel puţin următoarele tipuri de informaţii:
a) curriculum vitae şi lista lucrărilor ştiinţifice ale conducătorului de doctorat;
b) informaţii referitoare la numărul, stadiul şi subiectele de cercetare ale doctoranzilor aflaţi în coordonarea conducătorului de doctorat la data depunerii raportului;
c) numărul de granturi doctorale solicitate;
d) tema doctoratului pentru fiecare grant doctoral individual solicitat sau pentru un set de granturi doctorale solicitate, sub forma descrierii raportului ştiinţific în care va fi implicat studentul-doctorand sau studenţii-doctoranzi; raportul ştiinţific poate fi parte a unui proiect de cercetare pe care conducătorul de doctorat îl are în desfăşurare.

5.22.4 În vederea participării la competiţia naţională de granturi doctorale între şcolile doctorale, acestea vor trimite propuneri de rapoarte care vor conţine obligatoriu şi informaţiile specificate la alin. (5.21.3) pentru fiecare conducător de doctorat al Şcolii Doctorale pentru care se va acorda finanţare în eventualitatea câştigării grantului.

5.22.5 Şcolile Doctorale pot finanţa programe de studii universitare de doctorat şi din rapoarte de cercetare-dezvoltare finanţate din alte surse, publice sau private.

5.22.6 Persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise, la solicitarea lor, ca studenţi-doctoranzi în regim cu taxă, în condiţiile prezentei hotărâri. Taxele de studiu în programele de studii universitare de doctorat sunt stabilite anual de către Senatul USV.

5.22.7 Plăţile salariale şi drepturile studentului-doctorand se realizează conform art. 164 din Legea nr. 1/2011, privind încadrarea, pe perioadă determinată, ca asistenţi de cercetare sau asistenţi universitari, fără a exclude alte forme de remunerare prevăzute de dispoziţiile legale în vigoare.

5.22.8 USV sau conducătorul de doctorat nu poate utiliza fondurile granturilor doctorale decât pentru activităţile aferente desfăşurării programului de studii doctorale pentru poziţiile de studenţi-doctoranzi pentru care au fost alocate fondurile.

5.22.9 Conducătorul de doctorat are obligaţia de a prezenta studentului-doctorand, odată la 6 luni, modul în care au fost utilizate fondurile din grantul doctoral.

5.22.10 Este interzisă utilizarea fondurilor sau a unor părţi ale acestora, alocate prin granturi doctorale unei poziţii de student-doctorand, pentru susţinerea activităţilor unui student-doctorand de pe o altă poziţie.

5.22.11 Senatul USV stabileşte şi comunică numărul locurilor finanţate de la buget pentru fiecare domeniu de doctorat în concordanţă cu numărul locurilor ocupate prin concursul de admitere în anul I.

5.23. Ordine internă

5.23.1 Conflictele dintre studentul-doctorand şi Şcoala Doctorală se mediază de către CSUD.

5.23.2 Conflictele dintre studentul-doctorand şi conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul Şcolii Doctorale, iar în cazul nesoluţionării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.

5.23.3 Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau a altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat ori solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susţinerii publice a tezei de doctorat.

5.23.4 Exmatricularea de la studiile doctorale are loc dacă studentul-doctorand se află în una din următoarele situaţii:

a) nu respectă programul de cercetare ştiinţifică prin nedepunerea rapoartelor de cercetare ştiinţifică la timp;
b) i se respinge sau nu promovează raportul de cercetare ştiinţifică;
c) nu se obţine cel puţin calificativul „satisfăcător" la a doua susţinere a raportului de cercetare ştiinţifică;
d) neîncheierea contractului de studiu;
e) nu depune cerere de reluare a studiilor universitare de doctorat în luna septembrie din anul în care expiră perioada de întrerupere/ prelungire;
f) nu şi-a susţinut teza de doctorat înainte de încheierea duratei programului de studii doctorale sau înainte de terminarea perioadei de graţie.
g) în cazul în care, la resusţinerea publică a tezei, comisia de doctorat acordă tot calificativul „Nesatisfăcător";
h) nu achită la termenul stabilit taxele de şcolarizare stabilite;
i) ca sancţiune pentru săvârşirea unor abateri de la disciplina universitară prevăzută în legislaţie şi reglementări proprii;
j) pentru lipsa de frecvenţă, pentru studenţii de la forma de studii cu frecvenţă, pe o perioadă mai îndelungată de 6 luni, cu excepţia perioadelor de întrerupere;
k) încalcă etica universitară sau a cercetării ştiinţifice, inclusiv prin plagiat.

5.23.5 Procedura de exmatriculare se declanşează:

a) la propunerea conducătorului, pentru situaţiile menţionate la punctele 5.22.4 a), b) şi c);
b) la propunerea conducerii Şcolii Doctorale, pentru situaţiile menţionate la punctele 5.22.4 d) şi e);
c) la propunerea CSUD, pentru situaţiile menţionate la punctul 5.22.4 f), g), j) şi h).
d) la propunerea Comisiei de Etică din USV, pentru situaţiile menţionate la punctele 5.22.4 i) şi k).

5.23.6 Procedura de exmatriculare se finalizează prin Ordin al Rectorului USV şi se comunică doctorandului exmatriculat în termen de 2 zile lucrătoare de la emitere.

5.23.7 Studenţii-doctoranzi retraşi/ exmatriculaţi de la studii universitare de doctorat au dreptul să se înscrie numai printr-un nou concurs de admitere.

5.23.8 Studiile efectuate în cadrul programului întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

5.23.9 Studenţii care nu depun într-o lună fişa de activitate vor avea bursa suspendată pentru luna respectivă. Decizia de suspendare este luată de CSUD.

5.24. Condiţii generale pentru susţinerea în regim on-line

5.24.1 Şedinţa de susţinere on-line presupune conectarea la o platformă digitală a membrilor comisiei şi a studentului-doctorand. Platforma digitală aleasă de conducătorul de doctorat împreună cu conducerea CSUD trebuie să realizeze transmiterea în direct şi în timp real, recepţionarea simultană şi înregistrarea de conţinut audio-video. Conducătorul de doctorat trebuie să se asigure că membrii comisiei au acces la platforma aleasă.

5.24.2 În cazul susţinerii tezei de doctorat, platforma trebuie să asigure liberul acces al celor interesaţi. Secretariatul CSUD anunţă pe pagina web a USV linkul care permite accesul liber la şedinţa de susţinere a tezei de doctorat.

5.24.3 Conducătorul de doctorat are obligaţia de a verifica accesul la platformă cu cel puţin 24 de ore înainte de desfăşurarea şedinţei.

5.24.4 Înainte de începerea şedinţei membrii comisiei şi studentul doctorand îşi dau acceptul pentru înregistrarea şedinţei, prin simplul accept de a participa la şedinţa on-line, în condiţiile în care aceasta este înregistrată.

5.24.5 În situaţia în care candidatul sau membrii prezenţi ai comisiei nu se pot conecta la platformă sau dacă în timpul susţinerii intervin probleme tehnice legate de conexiunea la Internet, comisia va decide asupra reprogramării activităţii, cu respectarea prevederilor legale.

5.25. Susţinerea în regim on-line a raportului de cercetare ştiinţifică

5.25.1 Raportul de cercetare ştiinţifică se poate susţine în regim on-line doar în cazul în care nu se poate susţine on-site.

5.25.2 În vederea desfăşurării susţinerii, studentul doctorand va trimite raportul de cercetare, în format electronic, membrilor comisiei de îndrumare cu cel puţin 10 de zile înaintea datei de susţinere.

5.25.3 Susţinerea raportului on-line este propusă de conducătorul de doctorat şi agreată de doctorand şi membrii comisiei de îndrumare.

5.25.4 (1) Fiecare membru al comisiei de îndrumare completează individual procesul-verbal de susţinere a raportului. Procesul-verbal, în format pdf, va fi trimis prin e-mail preşedintelui în vederea redactării procesului-verbal final. In procesul-verbal se va menţiona că susţinerea a fost efectuată on-line. (2) Pe baza proceselor-verbale primite de la membrii comisiei, preşedintele comisiei va redacta procesul-verbal final ce va cuprinde informaţiile din procesele-verbale primite. In procesul-verbal final se va menţiona că susţinerea a fost efectuată on-line şi va fi transmis electronic, prin email, în format pdf, către secretariatul CSUD. (3) După ridicarea restricţiilor de circulaţie, procesul-verbal va fi semnat de toţi membrii comisiei de îndrumare şi depus la secretariatul CSUD prin grija preşedintelui comisie de îndrumare.

5.26. Înscrierea pentru susţinerea tezei de doctorat în regim on-line

5.26.1 Toate activităţile care premerg înscrierea si înscrierea propriu-zisa, aşa cum sunt precizate în art. 5.13 se vor desfăşura prin intermediul unor comunicări prin e-mail, iar documentele se vor transmite scanate, în format editabil sau pdf, prin e-mail. Documentele originale pot fi transmise prin posta sau depuse la secretariatul CSUD dacă nu există restricţii de circulaţie.

5.26.2 În cazul în care nu sunt trimise toate documentele, secretariatul CSUD va solicita studentului-doctorand trimiterea acestora în termen de 3 zile lucrătoare de la data notificării.

5.27. Susţinerea tezei în regim on-line în comisia de îndrumare

5.27.1 Conducătorul de doctorat organizează şi conduce şedinţa în care se prezintă teza de doctorat. Studentul-doctorand prezintă teza de doctorat şi răspunde la întrebările adresate de membrii comisiei, în regim on-line.

5.27.2 (1) După finalizarea susţinerii, conducătorul de doctorat şi comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei şi asupra organizării susţinerii publice. (2) Fiecare membru al comisiei completează şi semnează raportul de evaluare care cuprinde propunerea de acceptare sau de respingere a susţinerii tezei de doctorat, precum şi motivaţia deciziei luate. Raportul individual, în format *pdf*, va fi trimis prin e-mail conducătorului de doctorat în vederea redactării raportului final. (3) Conducătorul de doctorat va redacta şi va semna referatul de acceptare, ce va conţine sinteza rapoartelor individuale. (4) Toate rapoartele vor fi transmise electronic, prin e-mail, în format *pdf*, către secretariatul CSUD. (5) După ridicarea restricţiilor de circulaţie, referatul de acceptare va fi semnat de toţi membrii comisiei de îndrumare şi depus la secretariatul CSUD prin grija conducătorului de doctorat.

5.27.3 Întreaga şedinţă de prezentare a tezei de doctorat va fi înregistrată audio şi video, prin grija conducătorului de doctorat, şi va fi arhivată permanent la secretariatul CSUD.

5.27.4 Conducătorul de doctorat va anunţa studentul doctorand cu privire la concluziile comisiei de îndrumare.

5.27.5

5.28. Susţinerea publică a tezei în regim on-line

5.28.1 Teza de doctorat în format electronic va fi transmisă de către doctorand membrilor comisiei de susţinere publică.

5.28.2 Referenţii din comisie şi conducătorul de doctorat redactează rapoartele asupra tezei şi le transmit electronic, în format *pdf*, semnate şi scanate, la secretariatul CSUD, cu minimum 20 de zile înainte de susţinerea tezei şi în format tipărit prin poştă.

5.28.3 Susţinerea on-line a tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toţi membrii comisiei de doctorat şi în prezenţa a cel puţin 4 dintre aceştia, cu participarea obligatorie în regim on-line a preşedintelui comisiei şi a conducătorului de doctorat.

5.28.4 Conducerea CSUD are obligaţia de a verifica accesul la platformă cu cel puţin 24 de ore înainte de desfăşurarea susţinerii publice. Pe întreaga durată a susţinerii publice on-line a tezei, preşedintele comisiei de doctorat va fi asistat tehnic de un reprezentant al biroului SCTI. Acesta va asigura buna funcţionare a platformei pe care se desfăşoară susţinerea on-line şi înregistrarea integrală audio-video a şedinţei.

5.28.5 La susţinerea publică, preşedintele comisiei prezintă, în regim on-line, componenţa comisiei şi raportul asupra activităţii doctorandului, apoi îl invită pe doctorand să-şi susţină teza.

5.28.6 Membrii comisiei prezintă în regim on-line rapoartele asupra tezei de doctorat.

5.28.7 Susţinerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat. Procesul-verbal al şedinţei de susţinere, redactat de preşedinte, va include consemnarea întrebărilor şi răspunsurilor.

5.28.8 Pe baza susţinerii în regim on-line a tezei de doctorat şi a rapoartelor referenţilor oficiali, comisia de doctorat evaluează susţinerea publică şi deliberează asupra calificativului, prin comunicare în regim on-line între membrii comisiei, în absenţa doctorandului, deconectat de la platformă.

5.28.9 După reconectarea doctorandului la platformă, preşedintele comisiei transmite, în şedinţă publică on-line, rezultatul evaluării şi calificativul acordat.

5.28.10 În urma dezbaterilor în interiorul comisiei, fiecare membru al comisiei completează procesul-verbal redactat în nume propriu. Preşedintele comisiei va redacta procesul-verbal de susţinere publică, prin luarea în considerare a rezoluţiilor fiecărui membru al comisiei. Toate procesele-verbale în format *pdf* vor fi transmise electronic la secretariatul CSUD şi vor fi anexate la procesul-verbal de susţinere publică redactat de preşedinte. În toate procesele verbale se va menţiona că susţinerea a fost efectuată on-line. Procesele-verbale originale vor fi trimise prin poştă, către secretariatul CSUD.

5.28.11 Şedinţa de susţinere a tezei de doctorat în regim on-line se va înregistra integral. Înregistrarea va fi arhivată la secretariatul CSUD.

6. PROCEDURA LA NIVEL DE IOSUD ÎN PRIVINȚA SESIZĂRILOR CU PRIVIRE LA NERESPECTAREA STANDARDELOR DE CALITATE SAU DE ETICA PROFESIONALA, INCLUSIV CU PRIVIRE LA EXISTENȚA PLAGIATULUI, IN CADRUL UNEI TEZE DE DOCTORAT

6.1 Obligațiile IOSUD cu privire la constituirea dosarului de analiză a sesizării

6.1.1 Orice persoană fizică sau juridică, inclusiv membrii Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) și ai instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), poate sesiza în scris, prin intermediul Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), Consiliul general al CNATDCU cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia și de data acordării titlului de doctor.

6.1.2 La solicitarea secretariatului tehnic al CNATDCU, IOSUD are obligaţia să încarce în platforma indicată de secretariatul tehnic al CNATDCU următoarele documente în format electronic:

a) copia „conform cu originalul" a tezei de doctorat în cauză existentă în instituţie;
b) informaţii privind autorul tezei de doctorat (CNP, data înmatriculării la doctorat, data susţinerii publice a tezei de doctorat, copia ordinului ministrului prin care a fost acordat/atribuit titlul de doctor, seria şi numărul diplomei de doctor şi numărul şi data eliberării, numele şi prenumele conducătorului de doctorat);
c) copii ale documentaţiei aferente susţinerii publice a tezei de doctorat, respectiv: decizia de numire a comisiei/ordinul rectorului, referatele întocmite de membrii comisiei, procesul- verbal al susţinerii publice;
d) date de contact ale autorului tezei de doctorat, dacă este posibil;
e) punctul de vedere al IOSUD/IOD, care este consultativ şi se referă la propunerea de menţinere/retragere a titlului de doctor, semnată de rector sau, după caz, de preşedintele Academiei Române, documentele şi reglementările interne, în vigoare la data înmatriculării la doctorat a autorului tezei de doctorat şi aplicabile la data susţinerii publice, care au fundamentat această propunere, în principal hotărârea Comisiei de etică universitară, avizată juridic, şi la alte măsuri interne stabilite în cazul în care s-a constatat încălcarea eticii universitare;
f) punctul de vedere al autorului tezei de doctorat, care este consultativ;
g) punctul de vedere al conducătorului de doctorat, care este consultativ.

6.1.3 Documentele prevăzute la punctul 6.1.2 se încarcă direct în platformă în termen de maximum 30 de zile de la data publicării deciziei privind admiterea sesizării pe site-ul www.cnatdcu.ro.

6.1.4 La solicitarea secretariatului tehnic al CNATDCU cu privire la eventualele erori de înregistrare sau lipsa unor documente pe platformă, IOSUD completează dosarul de analiză a sesizării în termen de maximum 5 zile de la notificare.

6.1.5. Instituţiile de învăţământ superior au obligaţia de a furniza Ministerului Educaţiei şi Cercetării datele solicitate pentru constituirea dosarului de analiză a sesizării. Refuzul sau raportarea falsă încalcă principiul răspunderii publice şi duce la sancţiunile prevăzute de lege.

6.2 Punctul de vedere al IOSUD/iod şi al autorului

6.2.1 IOSUD informează oficial titularul diplomei de doctor despre existenţa unei sesizări privind teza de doctorat elaborată de aceşta.

6.2.2 IOSUD analizează teza de doctorat existentă în biblioteca instituţiei, pe baza căreia s-a acordat titlul de doctor, în raport cu sesizarea, în conformitate cu procedurile interne.

6.2.3 În situaţia în care IOSUD confirmă încălcarea standardelor de calitate sau de etică profesională, transmite CNATDCU decizia privind propunerea de retragere a titlului, semnată de rector şi avizată din punct de vedere juridic de universitate.

6.2.4 Punctul de vedere al IOSUD şi/sau punctul de vedere al autorului tezei de doctorat, precum şi punctul de vedere al conducătorului de doctorat sunt transmise în termen de maximum 30 de zile de la data publicării deciziei privind admiterea sesizării pe site-ul www.cnatdcu.ro.

6.3 Notificarea autorului tezei de doctorat cu privire la soluţionarea sesizării

6.3.1 La primirea notificării cu privire la decizia CNATDCU de soluţionare a sesizării, IOSUD are obligaţia de a o transmite autorului tezei de doctorat.

6.3.2 Autorul tezei de doctorat are la dispoziţie 10 zile de la data comunicării pentru formularea unei contestaţii privitoare la procedură.

7. DISPOZIŢII FINALE

7.1 Aprobarea prezentului regulament şi a modificărilor ulterioare este de competenţa Senatului universitar.

7.2 Revizuirea în vederea actualizării permanente a prezentului regulament în conformitate cu prevederile legale este de competenţa CSUD din USV.

7.3 Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către Rectorul USV.

7.4 Prezentul regulament abrogă ediţia precedentă a regulamentului aprobat prin Hotărârea Senatului USV numărul 68 din 28.05.2020.

ANEXA

APROBAT CSUD
în şedinţa din .....

DIRECTOR CŞD,
.....

PLANUL INDIVIDUAL AL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Numele şi prenumele studentului-doctorand
.....
Data înmatriculării la doctorat: .....
Conducător de doctorat: .....
Domeniul de doctorat: .....
Forma de finanţare: de la buget □; cu taxă □
Forma de învăţământ: cu frecvenţă □; cu frecvenţă redusă □.

Titlul propus pentru teza de doctorat (în limba română şi în limba în care se redactează teza):
.....
.....
.....
Limba în care se redactează teza de doctorat: .....
Comisia de îndrumare:
.....
.....
.....

PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE

Nr, crt.	Denumirea disciplinei	Semestrul	Nota	Nr. de credite (ECTS)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

PROGRAMUL INDIVIDUAL DE CERCETARE ŞTIINŢIFICĂ

Nr. crt.	Denumirea raportului	Data programată	Data prezentării	Calificativul
1.				
2.				
3.				

Proiecte de cercetare ştiinţifică la care participă studentul-doctorand:
.....
.....
.....
.....
Termenul propus pentru susţinerea publică a tezei de doctorat: .....
Titlul final al tezei de doctorat (în limba în care a fost redactată teza precum şi traducerea lui; după caz: în română şi într-o limbă de circulaţie internaţională)
.....
.....
.....
.....
Data susţinerii publice a tezei de doctorat .....
Acest plan s-a completat în patru exemplare, câte unul pentru conducătorul de doctorat, studentul-doctorand, şcoala doctorală şi CSUD.
Data întocmirii planului .....

Conducător de doctorat

Student-doctorand
.....

OBSERVAŢII PRIVIND DESFĂŞURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Întreruperea studiilor .....
.....
Prelungirea studiilor .....
.....
Data intrării în perioada de graţie: .....
.....
Alte observaţii .....
.....
.....
.....