

## HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava  
Nr. 75 din data de 28 mai 2020

*cu privire la aprobarea modificării și completării metodologiilor specifice privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2019-2020, aprobate prin Hotărârea Senatului nr. 128 din 12.12.2019*

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, Anexa 6, punctul 39, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;

În baza avizului dat de Consiliul de Administrație din data de 26.05.2020 și a prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor (R54) și a În baza prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor (R54);

Cu respectarea Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Ordinul 4206/2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior;

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, ale Ordonanței de Urgență nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și a obligației de a lua toate măsurile necesare astfel încât efectele negative ale pandemiei să aibă un impact minim asupra învățământului;

În conformitate cu art. 51 din Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, se hotărăște:

**Art.1** Se aprobă, conform anexelor, modificarea și completarea metodologiilor specifice privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, pentru anul universitar 2019-2020, în cadrul următoarelor facultăți:

- Facultatea de Drept și Științe Administrative;
- Facultatea de Educație Fizică și Sport;
- Facultatea de Inginerie Alimentară;
- Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor;
- Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management;
- Facultatea de Istorie și Geografie;
- Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării;
- Facultatea de Silvicultură;
- Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică;
- Facultatea de Științe ale Educației.

**Art.2** Facultățile sus menționate și prorectorul de resort vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI

Conf.univ.dr.ing. Liviu Gheorghe POPESCU



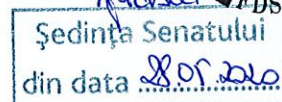
L.P./A.I./lex.

AVIZAT,  
CONSILIER JURIDIC  
Jr. Andreea Roxana CAUNIC





Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava



UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA  
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE  
Nr. 408/ FDSA /25.05.2020

Nr. 9271/USV/25.05.2020

### Către Consiliul de Administrație al USV

Vă înaintăm spre avizare și aprobare, Metodologiile proprii privind desfășurarea examenului de licență și a examenului de disertație din cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative, pentru domeniile de studii Drept și Științe Administrative, valabile pentru anul universitar 2019-2020.

Decan,  
Conf. univ. dr. Camelia Maria Cezara IGNĂTESCU





Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava



UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA  
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE – FDSA  
Nr. 410 /FDSA din 25.05.2020

*Prof. Fuad*

**METODOLOGIA PROPRIE**  
**privind desfășurarea Examenului de LICENȚĂ și a Examenului de DISERTAȚIE**  
**– Domeniul de studii Științe Administrative –**

**– an universitar 2019 - 2020 –**

**1. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL**

Informațiile cu caracter general privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor sunt prevăzute în REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR (R54).

**2. INFORMAȚII SPECIFICE**

**I. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

Pentru promoția 2020, Facultatea de Drept și Științe Administrative organizează **EXAMEN DE LICENȚĂ** în domeniul de studii Științe Administrative, pentru următoarele programe de studii:

- Administrație publică, învățământ de zi, acreditat prin HG 1082/2003;
- Administrație publică, învățământ la distanță, acreditat prin HG 749/2009;
- Poliție locală, învățământ de zi, autorizat provizoriu prin HG 615/2017.

Absolvenții promoțiilor anterioare ai învățământului universitar de licență se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

**A. MODUL DE SUSȚINERE A PROBELOR EXAMENULUI DE LICENȚĂ**

Examenul de finalizare a studiilor pentru promoția 2020 se va organiza și desfășura on-line dacă susținerea examenului de licență nu se va putea face în campusul USV.

Examenul de licență constă din două probe, fiecareia fiindu-i alocate câte 5 credite cumulând un total de 10 credite:

**Proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate** se va desfășura prin susținerea de către studenți a unui examen oral (on-line, în timp real, prin videoconferință, în fața comisiei de finalizare a studiilor, în cazul în care proba nu se va putea susține în campusul USV) din disciplinele care vizează tema de licență;



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava



**Proba 2, Prezentarea și susținerea lucrării de licență** se va face – oral (on-line, în timp real, prin videoconferință, în fața comisiei de finalizare a studiilor, în cazul în care proba nu se va putea susține în campusul USV)

– pe baza unei planificări a absolvenților pe zile și ore. Planificarea în vederea prezentării și susținerii examenului de licență se va face de secretarul fiecărei comisii și se va afișa/posta la AVIZIERUL WEB al FDSA.

În vederea desfășurării probelor de absolvire a examenului de finalizare a studiilor, conducerea facultății, împreună cu SCTI, va stabili tipul de comunicare on-line /platforma digitală prin intermediul căreia se va realiza în direct transmiterea, recepționarea simultană și înregistrarea de conținut audio-video. Absolvenții vor fi informați cu cel puțin 48 de ore înainte de susținerea examenului de licență, prin intermediul paginii web a FDSA, precum și prin intermediul paginii de Facebook a acesteia, referitor la dobândirea informațiilor necesare pentru accesarea adresei web a sistemului/platformei utilizat/-e, data și ora/intervalul orar de susținere a probelor de examen de licență.

Referitor la testarea sistemului de comunicare/platformei digitale de către absolvenți, aceștia vor fi anunțați, prin intermediul paginii web a FDSA, precum și prin intermediul paginii de Facebook a acesteia, cu privire la dobândirea informațiilor necesare pentru accesarea adresei web a sistemului/platformei utilizat/-e, data și ora/intervalul orar al testării (testarea se va face cu cel puțin 24 de ore înainte de examenul de licență, de către secretariatul fiecărei comisii).

Absolventul care declară, pe propria răspundere, că nu are acces la dispozitivele de comunicare și conexiune la Internet necesare, va fi susținut de către facultate/universitate pentru identificarea unei locații cu dispozitive de comunicare și conexiune la Internet la care absolventul să aibă acces. În cazul în care acest lucru nu este posibil, absolvenții, aflați în situația prezentată, vor fi programați să susțină, fără plată suplimentară, examenul de finalizare a studiilor într-o altă sesiune, când examenul se va putea susține on-line sau on-site.

Lucrarea de finalizare a studiilor în format electronic, precum și, dacă e cazul, prezentarea PowerPoint se vor transmite de către absolvent secretariatului comisiei de examen, care, la rândul său, le va transmite membrilor comisiei de examen.

**Media examenului de licență** se calculează ca medie aritmetică dintre notele obținute la cele două probe de mai sus, după formula:  $(\text{Notă Proba 1} + \text{Notă Proba a 2-a})/2 = x$ .

**Rezultatele examenului** vor fi afișate/postate la AVIZIERUL WEB al FDSA.

## B. CALENDARUL EXAMENELOR DE LICENȚĂ

Examenul de finalizare a studiilor pentru promoția 2020 se va organiza și desfășura în două sesiuni:

**SESIUNEA I: 15 iunie 2020 - 15 iulie 2020:**

**0. Depunerea lucrării de licență la coordonatorul lucrării de licență<sup>1</sup>: 08.06.2020 - 07.07.2020;**

<sup>1</sup> On-line dacă susținerea examenului de licență nu se va putea face în campusul USV.



1. Înscrierea la examenul de licență (conform prevederilor R54, on-line și prin curierat<sup>2</sup>, respectiv conform informațiilor afișate pe pagina web a FDSA, precum și pe pagina de Facebook a facultății): 15.06.2020-03.07.2020;

2. Susținerea examenului de licență:

- pentru Administrație Publică – IF/ZI: 09.07.2020-10.07.2020;

- pentru Poliție Locală – IF/ZI: - 13.07.2020

- pentru Administrație Publică – ID: 11.07.2020-12.07.2020;

3. Afișarea rezultatelor definitive: 15.07.2020.

### SESIUNEA a II-a: 7-12 Septembrie 2020:

0. Depunerea lucrării de licență la coordonatorul lucrării de licență<sup>3</sup>: 02.09.2020-04.09.2020;

1. Înscrierea la examenul de licență (conform prevederilor R54, on-line și prin curierat<sup>4</sup>, respectiv conform informațiilor afișate pe pagina web a FDSA, precum și pe pagina de Facebook a facultății): 07.09.2020-09.09.2020;

2. Susținerea examenului de licență:

- pentru Administrație Publică – IF/ZI: 11.09.2020;

- pentru Poliție Locală – IF/ZI: 12.09.2020;

- pentru Administrație Publică – ID: 12.09.2020;

3. Afișarea rezultatelor definitive: 12.09.2020.

## II. STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Pentru promoția 2020, Facultatea Drept și Științe Administrative organizează **EXAMEN DE DISERTAȚIE** pentru studii universitare de masterat, pentru domeniul de studii **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**, programul de studii **Management și Administrație Europeană**.

Absolvenții promoțiilor anterioare ai învățământului universitar de Master se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

### A. MODUL DE SUSȚINERE A EXAMENULUI DE DISERTAȚIE:

Examenul de disertație constă într-o probă căreia îi revin 10 credite.

Examenul de finalizare a studiilor pentru promoția 2020 se va organiza și desfășura on-line dacă susținerea examenului de disertație nu se va putea face în campusul USV.

Prezentarea și susținerea lucrării de disertație se va face – oral (on-line, în timp real, prin videoconferință, în fața comisiei de finalizare a studiilor, în cazul în care proba nu se va putea susține în campusul USV) – pe baza unei planificări a absolvenților pe zile și ore. Planificarea în vederea prezentării și susținerii examenului de disertație se va face de către secretarul comisiei și se va afișa/posta la AVIZIERUL WEB al FDSA.

<sup>2</sup> Dacă susținerea examenului de licență nu se va putea face în campusul USV.

<sup>3</sup> On-line dacă susținerea examenului de licență nu se va putea face în campusul USV.

<sup>4</sup> Dacă susținerea examenului de licență nu se va putea face în campusul USV.



În vederea desfășurării probelor de absolvire a examenului de finalizare a studiilor, conducerea facultății, împreună cu SCTI, va stabili tipul de comunicare on-line /platforma digitală prin intermediul căreia se va realiza în direct transmiterea, recepționarea simultană și înregistrarea de conținut audio-video. Absolvenții vor fi informați cu cel puțin 48 de ore înainte de susținerea examenului de disertație, prin intermediul paginii web a FDSA, precum și prin intermediul paginii de Facebook a acesteia, referitor la dobândirea informațiilor necesare pentru accesarea adresei web a sistemului/platformei utilizat/-e, data și ora/intervalul orar de susținere a probelor de examen de disertație.

Referitor la testarea sistemului de comunicare/platformei digitale de către absolvenți, aceștia vor fi anunțați, prin intermediul paginii web a FDSA, precum și prin intermediul paginii de Facebook a acesteia, cu privire la dobândirea informațiilor necesare pentru accesarea adresei web a sistemului/platformei utilizat/-e, data și ora/intervalul orar al testării (testarea se va face cu cel puțin 24 de ore înainte de examenul de disertație, de către secretariatul fiecărei comisii).

Absolventul care declară, pe propria răspundere, că nu are acces la dispozitivele de comunicare și conexiune la Internet necesare, va fi susținut de către facultate/universitate pentru identificarea unei locații cu dispozitive de comunicare și conexiune la Internet la care absolventul să aibă acces. În cazul în care acest lucru nu este posibil, absolvenții, aflați în situația prezentată, vor fi programați să susțină, fără plată suplimentară, examenul de finalizare a studiilor într-o altă sesiune, când examenul se va putea susține on-line sau on-site.

Lucrarea de finalizare a studiilor în format electronic, precum și, dacă e cazul, prezentarea PowerPoint se vor transmite de către absolvent secretariatului comisiei de examen, care, la rândul său, le va transmite membrilor comisiei de examen.

**Rezultatele examenului** vor fi afișate/postate la AVIZIERUL WEB al FDSA.

## **B. CALENDARUL EXAMENELOR DE DISERTAȚIE**

Examenul de finalizare a studiilor pentru promoția 2020 se va organiza și desfășura în două sesiuni:

### **SESIUNEA I: 15 iunie 2020 – 15 iulie 2020:**

**0. Depunerea lucrării de disertație la coordonatorul lucrării de disertație<sup>5</sup>:  
08.06.2020-07.07.2020;**

**1. Înscrierea la examenul de disertație (conform prevederilor R54, on-line și prin curierat<sup>6</sup>, respectiv conform informațiilor afișate pe pagina web a FDSA, precum și pe pagina de Facebook a facultății): 15.06.2020-03.07.2020;**

**2. Susținerea examenului de disertație: 14.07.2020;**

**3. Afișarea rezultatelor definitive: la data de 15.07.2020;**

### **SESIUNEA a II-a: 7-12 Septembrie 2020:**

**0. Depunerea lucrării de disertație la coordonatorul lucrării de disertație<sup>7</sup>:  
02.09.2020-04.09.2020;**

<sup>5</sup> On-line dacă susținerea examenului de disertație nu se va putea face în campusul USV.

<sup>6</sup> Dacă susținerea examenului de disertație nu se va putea face în campusul USV.

<sup>7</sup> On-line dacă susținerea examenului de disertație nu se va putea face în campusul USV.



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava



1. **Înscrierea la examenul de disertație (conform prevederilor R54, on-line și prin curierat<sup>8</sup>, respectiv conform informațiilor afișate pe pagina web a FDSA, precum și pe pagina de Facebook a facultății): 07.09.2020-09.09.2020;**
2. **Susținerea examenului de disertație: 11.09.2020;**
3. **Afișarea rezultatelor definitive: 11.09.2020.**

### 3. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta Metodologie se aplică începând cu sesiunea iunie-iulie 2020 pentru absolvenții promoției 2020 precum și pentru absolvenții promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență, respectiv examenul de disertație.

Metodologia a fost discutată și aprobată în ședința Consiliului Facultății din data de 15.05.2020.

Conf. univ. dr. **Camelia Maria Cezara IGNĂTESCU**

<sup>8</sup> Dacă susținerea examenului de disertație nu se va putea face în campusul USU.



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava



UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA  
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE – FDSA  
Nr. 409 /FDSA din 25.05.2020

*Argeș*  
*[Signature]*

**METODOLOGIA PROPRIE**  
**privind desfășurarea Examenului de LICENȚĂ și a Examenului de DISERTAȚIE**  
**– Domeniul de studii Drept –**

**– an universitar 2019 - 2020 –**

**1. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL**

Informațiile cu caracter general privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor sunt prevăzute în REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR (R54).

**2. INFORMAȚII SPECIFICE**

**I. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

Pentru promoția 2020, Facultatea de Drept și Științe Administrative organizează **EXAMEN DE LICENȚĂ** în domeniul de studii Drept, pentru programul de studii acreditat, astfel:

- Programul de studii **Drept** este acreditat prin HG 493/2013.

Absolvenții promoțiilor anterioare ai învățământului universitar de licență se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

**A. MODUL DE SUSȚINERE A PROBELOR EXAMENULUI DE LICENȚĂ**

Examenul de finalizare a studiilor pentru promoția 2020 se va organiza și desfășura on-line dacă susținerea examenului de licență nu se va putea face în campusul USV.

Examenul de licență constă din două probe, fiecareia fiindu-i alocate câte 5 credite cumulând un total de 10 credite:

**Proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate** se va desfășura prin susținerea de către studenți a unui examen oral (on-line, în timp real, prin videoconferință, în fața comisiei de finalizare a studiilor, în cazul în care proba nu se va putea susține în campusul USV) din disciplinele care vizează tema de licență;

**Proba 2, Prezentarea și susținerea lucrării de licență** se va face – oral (on-line, în timp real, prin videoconferință, în fața comisiei de finalizare a studiilor, în cazul în care proba nu se va putea susține în campusul USV)





– pe baza unei planificări a absolvenților pe zile și ore. Planificarea în vederea prezentării și susținerii examenului de licență se va face de secretarul fiecărei comisii și se va afișa/posta la AVIZIERUL WEB al FDSA.

În vederea desfășurării probelor de absolvire a examenului de finalizare a studiilor, conducerea facultății, împreună cu SCTI, va stabili tipul de comunicare on-line /platforma digitală prin intermediul căreia se va realiza în direct transmiterea, recepționarea simultană și înregistrarea de conținut audio-video. Absolvenții vor fi informați cu cel puțin 48 de ore înainte de susținerea examenului de licență, prin intermediul paginii web a FDSA, precum și prin intermediul paginii de Facebook a acesteia, referitor la dobândirea informațiilor necesare pentru accesarea adresei web a sistemului/platformei utilizat/-e, data și ora/intervalul orar de susținere a probelor de examen de licență.

Referitor la testarea sistemului de comunicare/platformei digitale de către absolvenți, aceștia vor fi anunțați, prin intermediul paginii web a FDSA, precum și prin intermediul paginii de Facebook a acesteia, cu privire la dobândirea informațiilor necesare pentru accesarea adresei web a sistemului/platformei utilizat/-e, data și ora/intervalul orar al testării (testarea se va face cu cel puțin 24 de ore înainte de examenul de licență, de către secretariatul fiecărei comisii).

Absolventul care declară, pe propria răspundere, că nu are acces la dispozitivele de comunicare și conexiune la Internet necesare, va fi susținut de către facultate/universitate pentru identificarea unei locații cu dispozitive de comunicare și conexiune la Internet la care absolventul să aibă acces. În cazul în care acest lucru nu este posibil, absolvenții, aflați în situația prezentată, vor fi programați să susțină, fără plată suplimentară, examenul de finalizare a studiilor într-o altă sesiune, când examenul se va putea susține on-line sau on-site.

Lucrarea de finalizare a studiilor în format electronic, precum și, dacă e cazul, prezentarea PowerPoint se vor transmite de către absolvent secretariatului comisiei de examen, care, la rândul său, le va transmite membrilor comisiei de examen.

**Media examenului de licență** se calculează ca medie aritmetică dintre notele obținute la cele două probe de mai sus, după formula:  $(\text{Notă Proba 1} + \text{Notă Proba 2})/2 = x$ .

**Rezultatele examenului** vor fi afișate/postate la AVIZIERUL WEB al FDSA.

## B. CALENDARUL EXAMENELOR DE LICENȚĂ

Examenul de finalizare a studiilor pentru promoția 2020 se va organiza și desfășura în două sesiuni:

### **SESIUNEA I: 15 iunie 2020 - 15 iulie 2020:**

**0. Depunerea lucrării de licență la coordonatorul lucrării de licență<sup>1</sup>: 08.06.2020 - 07.07.2020;**

**1. Înscrierea la examenul de licență (conform prevederilor R54, on-line și prin curierat<sup>2</sup>, respectiv conform informațiilor afișate pe pagina web a FDSA, precum și pe pagina de Facebook a facultății): 15.06.2020-03.07.2020;**

**2. Susținerea examenului de licență:  
- pentru Drept– IF/ZI: 09.07.2020-10.07.2020;**

<sup>1</sup> On-line dacă susținerea examenului de licență nu se va putea face în campusul USV.

<sup>2</sup> Dacă susținerea examenului de licență nu se va putea face în campusul USV.



**3. Afișarea rezultatelor definitive: 15.07.2020.**

**SESIUNEA a II-a: 7-12 Septembrie 2020:**

**0. Depunerea lucrării de licență la coordonatorul lucrării de licență<sup>3</sup>: 02.09.2020-04.09.2020;**

**1. Înscrierea la examenul de licență (conform prevederilor R54, on-line și prin curierat<sup>4</sup>, respectiv conform informațiilor afișate pe pagina web a FDSA, precum și pe pagina de Facebook a facultății): 07.09.2020-09.09.2020;**

**2. Susținerea examenului de licență:**

**- pentru Drept – IF/ZI: 11.09.2020;**

**3. Afișarea rezultatelor definitive: 12.09.2020.**

## **II. STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT**

Pentru promoția 2020, Facultatea Drept și Științe Administrative organizează **EXAMEN DE DISERTAȚIE** pentru studii universitare de masterat, pentru domeniul de studii **DREPT**, programul de studii **Drept European**.

Absolvenții promoțiilor anterioare ai învățământului universitar de Master se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

### **A. MODUL DE SUSȚINERE A EXAMENULUI DE DISERTAȚIE:**

Examenul de disertație constă într-o probă căreia îi revin 10 credite.

**Examenul de finalizare a studiilor pentru promoția 2020 se va organiza și desfășura on-line dacă susținerea examenului de disertație nu se va putea face în campusul USV.**

**Prezentarea și susținerea lucrării de disertație se va face – oral (on-line, în timp real, prin videoconferință, în fața comisiei de finalizare a studiilor, în cazul în care proba nu se va putea susține în campusul USV) – pe baza unei planificări a absolvenților pe zile și ore. Planificarea în vederea prezentării și susținerii examenului de disertație se va face de către secretarul comisiei și se va afișa/posta la AVIZIERUL WEB al FDSA.**

În vederea desfășurării probelor de absolvire a examenului de finalizare a studiilor, conducerea facultății, împreună cu SCTI, va stabili tipul de comunicare on-line /platforma digitală prin intermediul căreia se va realiza în direct transmiterea, recepționarea simultană și înregistrarea de conținut audio-video. Absolvenții vor fi informați cu cel puțin 48 de ore înainte de susținerea examenului de disertație, prin intermediul paginii web a FDSA, precum și prin intermediul paginii de Facebook a acesteia, referitor la dobândirea informațiilor necesare pentru accesarea adresei web a sistemului/platformei utilizat/-e, data și ora/intervalul orar de susținere a probelor de examen de disertație.

Referitor la testarea sistemului de comunicare/platformei digitale de către absolvenți, aceștia vor fi anunțați, prin intermediul paginii web a FDSA, precum și prin intermediul paginii de Facebook a acesteia, cu privire la dobândirea informațiilor necesare pentru

<sup>3</sup> On-line dacă susținerea examenului de licență nu se va putea face în campusul USV.

<sup>4</sup> Dacă susținerea examenului de licență nu se va putea face în campusul USV.



accesarea adresei web a sistemului/platformei utilizat/-e, data și ora/intervalul orar al testării (testarea se va face cu cel puțin 24 de ore înainte de examenul de disertație, de către secretariatul fiecărei comisii).

Absolventul care declară, pe propria răspundere, că nu are acces la dispozitivele de comunicare și conexiune la Internet necesare, va fi susținut de către facultate/universitate pentru identificarea unei locații cu dispozitive de comunicare și conexiune la Internet la care absolventul să aibă acces. În cazul în care acest lucru nu este posibil, absolvenții, aflați în situația prezentată, vor fi programați să susțină, fără plată suplimentară, examenul de finalizare a studiilor într-o altă sesiune, când examenul se va putea susține on-line sau on-site.

Lucrarea de finalizare a studiilor în format electronic, precum și, dacă e cazul, prezentarea PowerPoint se vor transmite de către absolvent secretariatului comisiei de examen, care, la rândul său, le va transmite membrilor comisiei de examen.

**Rezultatele examenului vor fi afișate/postate la AVIZIERUL WEB al FDSA.**

## **B. CALENDARUL EXAMENELOR DE DISERTAȚIE**

Examenul de finalizare a studiilor pentru promoția 2020 se va organiza și desfășura în două sesiuni:

### **SESIUNEA I: 15 iunie 2020 – 15 iulie 2020:**

**0. Depunerea lucrării de disertație la coordonatorul lucrării de disertație<sup>5</sup>:  
08.06.2020-07.07.2020;**

**1. Înscrierea la examenul de disertație (conform prevederilor R54, on-line și prin curierat<sup>6</sup>, respectiv conform informațiilor afișate pe pagina web a FDSA, precum și pe pagina de Facebook a facultății): 15.06.2020-03.07.2020;**

**2. Susținerea examenului de disertație: 14.07.2020;**

**3. Afișarea rezultatelor definitive: la data de 15.07.2020;**

### **SESIUNEA a II-a: 7-12 Septembrie 2020:**

**0. Depunerea lucrării de disertație la coordonatorul lucrării de disertație<sup>7</sup>:  
02.09.2020-04.09.2020;**

**1. Înscrierea la examenul de disertație (conform prevederilor R54, on-line și prin curierat<sup>8</sup>, respectiv conform informațiilor afișate pe pagina web a FDSA, precum și pe pagina de Facebook a facultății): 07.09.2020-09.09.2020;**

**2. Susținerea examenului de disertație: 11.09.2020;**

**3. Afișarea rezultatelor definitive: 11.09.2020.**

## **3. DISPOZIȚII FINALE**

Prezenta Metodologie se aplică începând cu sesiunea iunie-iulie 2020 pentru absolvenții promoției 2020 precum și pentru absolvenții promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență, respectiv examenul de disertație.

<sup>5</sup> On-line dacă susținerea examenului de disertație nu se va putea face în campusul USV.

<sup>6</sup> Dacă susținerea examenului de disertație nu se va putea face în campusul USV.

<sup>7</sup> On-line dacă susținerea examenului de disertație nu se va putea face în campusul USV.

<sup>8</sup> Dacă susținerea examenului de disertație nu se va putea face în campusul USV.



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava



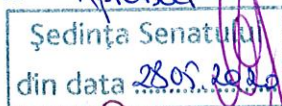
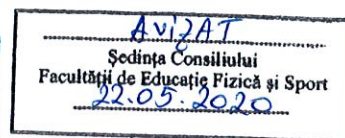
Metodologia a fost discutată și aprobată în ședința Consiliului Facultății din data de 15.05.2020.

Conf. univ. dr. Camelia Maria Cezara IGNĂTESCU



Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava  
Facultatea de Educație Fizică și Sport

Nr. 976...../FEFS/..... 25.05.2020



Cote CA, Senat  
by

Către

Senatul Universității "Ștefan cel Mare" Suceava

Avizat

Vă înaintăm, în vederea avizării, Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, an universitar 2019-2020, din cadrul Departamentului de Educație Fizică și Sport (*anexă la Regulamentul R54 de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor*), **modificată** în baza Hotărârii Senatului USV nr. 66 din 7.05.2020 și avizată în ședința Consiliului Facultății din data de 22.05.2020.

Decan,

Prof.univ.dr. Petru GHERVAN



Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava  
FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT  
Departamentul de Educație Fizică și Sport

**METODOLOGIE**

privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, an  
universitar 2019-2020 (în contextul pandemiei)

**PROGRAME DE STUDII:**

*EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ  
KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE SPECIALĂ  
EDUCAȚIE FIZICĂ ȘCOLARĂ ȘI ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE  
KINETOPROFILAXIE, RECUPERARE ȘI MODELARE CORPORALĂ*

**I. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL**

Informațiile cu caracter general privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru anul 2020 sunt prevăzute în Regulamentul R54 privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

**II. INFORMAȚII SPECIFICE**

Nota minimă de promovare a fiecărei probe este 5,00, iar media de promovare trebuie să fie cel puțin 6.00.

**A. CALENDARUL**

**Licență - Educație Fizică și Sportivă (3 ani)**

**Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate** (evaluată cu note de la 10 la 1) – **24 iunie 2020/ 1 octombrie 2020/ 15 februarie 2021** - examen oral online

- Modalitatea de susținere a probei – examen oral online
- Durata probei – maximum 20 minute / absolvent.

Ponderele probei în media examenului de licență- 50%.

**Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență** (evaluată cu note de la 10 la 1) - **24 iunie 2020/ 1 octombrie 2020/ 15 februarie 2021** - examen oral online.

- Modalitatea de susținere a probei - examen oral online.
- Durata probei - maximum 10 minute / absolvent.

Ponderele probei în media examenului de licență- 50%.

*Depunere contestații* (online pe adresa de mail a secretariatului facultății [irinag@usv.ro](mailto:irinag@usv.ro))

**25 iunie 2020/2 octombrie 2020/16 februarie 2021**

Programul probelor va fi anunțat cu 10 zile înainte de începerea examenului de licență.

Obținerea unei medii mai mici de 6.00 (șase) la examenul de licență implică necesitatea repetării integrale a examenului de finalizare a studiilor, într-o sesiune ulterioară.

Tematica pentru **Proba 1** cu bibliografia aferentă se regăsesc în **Anexa I și II** (program de studiu Educație Fizică și Sportivă), respectiv **Anexa I și II** (program de studiu *Kinetoterapie și motricitate specială*) a prezentei metodologii. Condițiile de redactare, prezentare și evaluare a lucrării de licență (**Proba 2**) se regăsesc pe siteul facultății.

**Licență - Kinetoterapie și motricitate specială (3 ani)**

***Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (evaluată cu note de la 10 la 1) – 26 iunie 2020/ 1 octombrie 2020/ 15 februarie 2021 - examen oral online***

- a. Modalitatea de susținere a probei – examen oral online.
- b. Durata probei – maximum 20 minute / absolvent.

Ponderea probei în media examenului de licență- 50%.

***Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență (evaluată cu note de la 10 la 1) - 26 iunie 2020/ 1 octombrie 2020 / 15 februarie 2021***

- a. Modalitatea de susținere a probei - examen oral online.
- b. Durata probei - maximum 10 minute / absolvent.

Ponderea probei în media examenului de licență- 50%.

*Depunere contestații (online pe adresade mail a secretariatului facultății irinag@usv.ro) : 27 iunie 2020, 2 octombrie 2020/16 februarie 2021 până la ora 11<sup>00</sup>.*

Programul probelor va fi anunțat cu 10 zile înainte de începerea examenului de licență. Obținerea unei medii mai mici de 6.00 (șase) la examenul de licență implică necesitatea repetării integrale a examenului de finalizare a studiilor, într-o sesiune ulterioară. Tematica pentru **Proba 1** cu bibliografia aferentă se regăsesc în Anexa I și II (program de studiu *Educație Fizică și Sportivă*), respectiv Anexa I și II (program de studiu Kinetoterapie și motricitate specială) a prezentei metodologii. Condițiile de redactare, prezentare și evaluare a lucrării de licență (**Proba 2**) se regăsesc pe site-ul facultății.

**Masterat - Educație Fizică Școlară și Activități Extracurriculare (2 ani)**

Examenul de disertație constă într-o singură probă și anume:

**Prezentarea și susținerea lucrării de disertație – 27 iunie 2020/ 2 octombrie 2020/ 16 februarie 2020.**

***Proba - Prezentarea și susținerea lucrării de disertație (evaluată cu note de la 10 la 1)***

- a) *Modalitatea de susținere a probei - examen oral online*
- b) *Durata probei - maximum 15 minute / absolvent.*
- c) *Ponderea probei în media examenului de disertație 100%.*

**Masterat - Kinetoprofilaxie, Recuperare și Modelare Corporală (2 ani)**

Examenul de disertație constă într-o singură probă și anume:

**Prezentarea și susținerea lucrării de disertație – 29 iunie 2020/ 2 octombrie 2020/ 18 februarie 2021.**

***Proba - Prezentarea și susținerea lucrării de disertație (evaluată cu note de la 1 la 10)***

- a) *Modalitatea de susținere a probei – examen oral online*
- b) *Durata probei - maximum 15 minute / absolvent.*
- c) *Ponderea probei în media examenului de disertație 100%.*

**Program de studiu: Educație Fizică și Sportivă (licență)**  
**Tematică licență - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate**  
**TEORIA ȘI METODICA EDUCAȚIEI FIZICE ȘI SPORTULUI**

1. Noțiunile fundamentale în Educație fizică și sport (educație fizică, sport, antrenament sportiv, dezvoltare fizică, capacitate motrică, deprinderi motrice, calități motrice, psihomotricitate, exercițiul fizic, mișcarea omului, cultura fizică)
2. Idealul și funcțiile Educației fizice și sportului
3. Sistemul de Educație fizică și sport din România
4. Concepții actuale despre Educație fizică și Sport școlar
5. Obiectivele Educației fizice și sportului
6. Sub sistemele Educației fizice
7. Formele de organizare a Educației fizice și Sportului școlar
8. Caracteristicile motricității la vârstele școlarității
9. Învățarea motrică
10. Cunoștințele de specialitate
11. Deprinderile și priceperile motrice (definiție, caracteristici, clasificare, etapele formării)
12. Transfer și interferență
13. Aptitudinile/calitățile motrice (definiții, forme de manifestare, factori de condiționare, indicații metodice privind abordarea acestora la diferite vârste)
14. Exercițiul fizic și celelalte mijloace ale Educației fizice școlare
15. Efortul în lecția de Educație fizică. Dinamica și dirijarea efortului în lecția de educație fizică
16. Densitatea lecției de educație fizică și sport: definiție, tipuri, caracteristici
17. Statutul și rolul profesorului de educație fizică și sport
18. Lecția de educație fizică – aspecte teoretice
19. Jocurile de mișcare în Educație fizică și sport (definire, caracteristici, tipologie)
20. Principiile didactice
21. Metodele de învățământ
22. Proiectarea activității didactice la disciplina Educație fizică
23. Planificarea în Educație Fizică și Sport (planul anual, planul calendaristic, planul de lecție)
24. Evidența în domeniul Educației fizice școlare
25. Conceptul de predare, stilurile de predare
26. Comunicarea în educație fizică și sport
27. Relația specialist – subiect în activitățile de educație fizică și sport
28. Evaluarea la disciplina Educație fizică (caracteristici, conținut, criterii, metode, Sistemul Național de Evaluare).
29. Componentele Curriculumului Național.



**Tematică licență - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – Proba 1  
METODICA PREDĂRII DISCIPLINELOR SPORTIVE DIN PROGRAMĂ ȘCOLARĂ  
DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**

**GIMNASTICA**

1. Bazele tehnice și metodice ale *elementelor acrobatice și săriturilor cu sprijin din gimnastică* prevăzute de programele școlare
2. Cerințe metodice privind alcătuirea și predarea *complexelor de influențare generală*, a programelor de dezvoltare fizică generală, de dezvoltare a coordonării și educare a expresivității motrice folosind mijloace din gimnastica la diferite cicluri de învățământ

**ATLETISM**

1. Bazele generale ale învățării *exercițiilor de atletism*. Schema tip a predării tehnicii exercițiilor de atletism. Inițierea în atletism – școala atletismului
2. Particularitățile predării *alergărilor, săriturilor și aruncărilor din atletism*. Succesiunea modelelor pentru însușirea probelor atletice prevăzute de programele școlare
3. Alergare de rezistență (pasul alergător lansat de semifond-fond, startul din picioare și lansarea de la start)
4. Alergare de viteză (pasul alergător de accelerare, pasul alergător lansat de viteză, startul de jos și lansarea de la start)
5. Săritura în lungime cu 1 și ½ pași
6. Aruncarea greutății
7. Aruncarea mingii de oină

**VOLEI**

1. Sisteme de acționare pentru inițierea – consolidarea deprinderilor de atac și apărare
2. Sisteme de acționare pentru inițierea – consolidarea acțiunilor tactice de atac și apărare, individuale și colective
3. Indicații metodice privind pregătirea unei reprezentative școlare de volei și modele de sisteme competiționale specifice activității sportive la nivel gimnazial

**BASCHEȚ**

1. Sisteme de acționare pentru inițierea – consolidarea deprinderilor de atac și apărare
2. Sisteme de acționare pentru inițierea – consolidarea acțiunilor tactice de atac și apărare, individuale și colective
4. Indicații metodice privind pregătirea unei reprezentative școlare de baschet și modele de sisteme competiționale specifice activității sportive la nivel gimnazial

**HANDBAL**

1. Structuri de exerciții pentru învățarea, consolidarea și perfecționarea tehnicii specifice jocului de handbal
2. Structuri de exerciții pentru învățarea, consolidarea și perfecționarea tacticii individuale și colective specifice jocului de handbal în atac și apărare
3. Indicații metodice privind pregătirea unei reprezentative școlare de handbal și modele de sisteme competiționale specifice activității sportive la nivel gimnazial

## **FOTBAL**

1. Structuri de exerciții pentru învățarea, consolidarea și perfecționarea tehnicii specifice jocului de fotbal
2. Structuri de exerciții pentru învățarea, consolidarea și perfecționarea tacticii individuale și colective specifice jocului de fotbal în atac și apărare
3. Indicații metodice privind pregătirea unei reprezentative școlare de fotbal și modele de sisteme competiționale specifice activității sportive la nivel gimnazial

### **Program de studiu: Kinetoterapie și motricitate specială**

#### **Tematică licență - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – Proba 1**

### ***DISCIPLINE FUNDAMENTALE SPECIFICE DOMENIULUI***

#### **I. Bazele teoretice: Anatomie și fiziologie**

##### **Tematica**

1. APARATULUI LOCOMOTOR. Sistemul osos: compoziție; osteogeneză, osteoliză și remodelarea osului; metabolismul, dezvoltarea și creșterea oaselor. Rolul sistemului osos. Tipuri de articulații și mișcări. Sistemul muscular: compoziția biochimică; proprietățile mușchilor; sarcomerul; mecanismele contracției și relaxării musculare; manifestările contracției; joncțiunea (placa) neuro-musculară.

2. SISTEMUL NERVOS. Structura și funcțiile neuronului. Nevroglia. Elemente de anatomie: nevrax și sistem nervos periferic. Compartimentele funcționale ale sistemului nervos. Arcul și actul reflex. Fiziologia măduvei spinării, trunchiului cerebral, formației reticulate, cerebelului, diencefalului, sistemului limbic, emisferelor cerebrale. Procesele nervoase fundamentale. Reflexele necondiționate și condiționate.

3. FIZIOLOGIA APARATULUI RESPIRATOR. Ventilația pulmonară. Difuziunea alveolo-capilară. Transportul gazelor. „Respirația” celulară. Reglarea respirației.

4. FIZIOLOGIA CIRCULAȚIEI. Marea și mica circulație (circulația sistemică și funcțională). Structura și proprietățile fundamentale ale miocardului. Pompa cardiacă. Ciclul cardiac. Fiziologia circulației sanguine și limfatice. Reglarea circulației.

##### **Bibliografia**

1. Coroamă Mihaela, Anatomie funcțională și biomecanică, Curs de uz intern, Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, 2018;
2. Hăulică I. Fiziologia omului. Ediția a treia. Ed Medicală, București 2007;
3. Niculescu CT, Cârmaciu R, Voiculescu B, Niță C, Sălăvăstru Carmen, Ciornei Cătălina, Anatomia și fiziologia omului. Compendiu. Ed. Corint, București, 2014.

#### **II. Bazele generale ale kinetoterapiei**

##### **Tematica**

1. Obiective de bază în kinetologie
2. Particularitățile și principiile Kinetoterapiei
3. Tehnici kinesiologice de bază –akinetice, kinetice statice și dinamice.
4. Mijloacele fundamentale ale kinesiologiei -Exercițiul fizic terapeutic: definiție, structură, obiective, principiile de bază, bazele procedurale ale exercițiului fizic, tipuri de contracții musculare.

5. Deprinderi motrice complexe: mers, alergare, săritura, aruncare, cățărare

### **Bibliografia**

1. Albu, C.; Vlad, T.-L. (2004). Albu, A. Kinetoterapia pasivă. Iași:Ed. Polirom
2. Cordun, M, Kinetologie medicală, București, Ed. AXA., 1999.
3. Flora Dorina. Tehnici de bază în kinetoterapie. Editura Universității, Oradea, 2002.
4. Sbenghe, T. Bazele teoretice și practice ale kinetoterapiei, Ed. Medicala, Bucuresti, 1999.
5. Sbenghe, T. Kinesiologie-Stiința mișcării, Ed. Medicala, Bucuresti 2008
6. Silișteanu S.-Suport de curs

## **III. Kinesiologie**

### **Tematica**

1. Evaluarea în kinetoterapie
2. Kinetoproflaxia primară și secundară.
3. Metode de educare/reeducare folosite în kinetoterapie
4. Metode de facilitare neuromusculară. Tehnici de bază și tehnici speciale cu caracter general. Tehnici specifice. Elemente facilitatorii și inhibitorii
5. Metode kinetice de educare/reeducare neuromotorie -Metodele : Bobath, Kabat.

### **Bibliografia**

1. Albu, C.; Vlad, T.-L. (2004). Albu, A. Kinetoterapia pasivă. Iași:Ed. Polirom
2. Cordun, M, Kinetologie medicală, București, Ed. AXA., 1999.
3. Flora Dorina. Tehnici de bază în kinetoterapie. Editura Universității, Oradea, 2002.
4. Sbenghe, T. Bazele teoretice și practice ale kinetoterapiei, Ed. Medicala, Bucuresti, 1999.
5. Sbenghe, T. Kinesiologie-Stiința mișcării, Ed. Medicala, Bucuresti 2008
6. Silișteanu S.-Suport de curs

## **IV. Masaj**

### **Tematica**

1. Masajul clasic și metodele complementare de masaj: indicații și contraindicații ale aplicării masajului. Principalele forme de masaj.
2. Tehnica procedeeleor de masaj. Procedeele principale de masaj: eflouraj, fricțiune, frământat, tapotament, vibrații. Procedee ajutătoare de masaj.
3. Efectele masajului clasic asupra structurilor organismului.
4. Aplicații ale masajului în tratamentul diverselor afecțiuni: ortopedico-traumatice, reumatice, pediatrie, neurologice.
5. Bazele generale ale masajului sportiv. Aplicațiile masajului în sport. Automasajul.

### **Bibliografia**

1. Onac Ioan: Masajul medical, Editura Medicala Universitara, „Iului Hatieganu” Cluj-Napoca, 2009;
2. Anghel Diaconu: Manual de tehnică a masajului terapeutic, Ed. Medicală, 2008;
3. Mârza-Dănilă D., Dobrci L., Masajul terapeutic recuperator, Editura Alma Mater, Bacau, 2011;
4. Silișteanu S.-Suport de curs, 2018.

## **V. Elemente de fizioterapie**

### **Tematica**

1. Bazele generale ale electroterapiei: indicații și contraindicații.
2. Electroterapie antialgică și de stimulare neuromusculară.

### **Bibliografia**

1. Rădulescu A., Electroterapie, Editura Medicala, București, 2014
2. Silișteanu S.-Suport de curs

## **DISCIPLINE DE SPECIALITATE**

### **Tematica**

#### **VI. Kinetoterapia deficiențelor fizice și senzoriale**

1. Deficiențele fizice ale capului și gâtului.:cap gat inclinat, torticolis: indicații metodice;
2. Deficiențele fizice ale coloanei vertebrale în plan sagital: cifoza, spate rotund, spate cifotic, spate plan, lordoza, cifolordoza: indicații metodice;
3. Deficiențele fizice coloanei vertebrale în plan frontal: scolioza, cifoscolioza: indicații metodice;
4. Deficiențele fizice ale genunchiului și piciorului: clasificare, indicații metodice;
5. Deficiențele fizice în bolile de nutriție și metabolism: clasificare, indicații metodice;
6. Deficiențele de vedere: clasificare, indicații metodice; deficiențele de auz: clasificare, indicații metodice.

### **Bibliografia**

1. Cordon Mariana. Postura corporală normală și patologică. Editura ANEFS, București 1999;
2. Cîmpeanu M., Kinetoterapia deficiențelor fizice, Editura Napoca Star, Cluj, 2008;
3. Crăciun Maria Daniela, Kinetoterapia în deficiențele fizice și senzoriale, Curs de uz intern, Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, 2017;
4. Duma Eugen, Deficiențele de dezvoltare fizică, Ed. Argonaut, Cluj Napoca, 1997;
5. Fozza Ana Cristina. Îndrumar pentru corectarea deficiențelor fizice. Ed. Fundației România de mâine, București, 2002;
6. Moșet D., Kinetoterapia în beneficiul copilului,(Corectarea deficiențelor fizice la copii), Ed. Semne, București, 2011;
7. Stănică I, Popa Mariana, Popovici D. V., Rozorea Anca, Mușu I., Psihopedagogie specială, Deficiențe senzoriale, Ed. Pro Humanitate, București, 1997.

#### **VII. Kinetoterapia în afecțiuni ortopedico-traumatice cu aplicații în sport.**

### **Tematica**

1. Principii de evaluare clinică și funcțională a pacienților cu afecțiuni ortopedico- traumatice;
2. Recuperarea umărului post-traumatic;
3. Recuperarea cotului post-traumatic;
4. Recuperarea mâinii post-traumatice;
5. Recuperarea șoldului post-traumatic;
6. Recuperarea genunchiului post-traumatic.

### **Bibliografia**

1. Antonescu D. , Patologia aparatului locomotor, vol I ,Ed. Medicală, București 2006;
2. Antonescu D., Patologia Aparatului Locomotor vol II , Ed Medicală, București 2010;
3. Kiss I. Fiziokinetoterapie și recuperare medicală în afecțiunile aparatului locomotor, Ed. Medicală, București, 2012
4. Sbenghe T. , Recuperarea sechelelor posttraumatice ale membrelor, Editura Medicală București 1987;
5. Zaharia, Petru Corneliu Elemente de patologie a aparatului locomotor, Ed. PAIDEIA, București 1994.

## **VIII. Kinetoterapia în afecțiuni reumatologice**

### **Tematica**

1. Suferințele reumatologice ale mâinii: poliartrita reumatoidă, Maladia Dupuytren, boala artrozică;
2. Suferințele reumatologice ale umărului: periartrita scapulo-humerala;
3. Suferințele reumatologice ale coloanei vertebrale: hernia de disc cervicală și lombară, spondilita anchilozantă;
4. Suferințele reumatologice ale soldului: coxartroza;
5. Suferințele reumatologice ale genunchiului și piciorului: gonartroza, guta.

### **Bibliografia**

1. Chiriac Rodica, Notiuni de balneofizioterapie, Ed. Universității Gr. T. Popa, Iasi, 2009;
2. Crăciun Maria Daniela, Kinetoterapia în afecțiuni reumatologice, Curs de uz intern, Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, 2019;
3. Cretu Antoaneta, Afecțiunile reumatice care beneficiază de kinetoterapie, Editura Medicală, București 1996;
4. Kiss J., Fizio-kinetoterapia în recuperarea medicală a aparatului locomotor, Ed. Medicală, București 2012;
5. Păun C, Tratat de medicină internă – Reumatologie, Ed. Medicala, Bucuresti 1999;
6. Rosulescu E., Kinetoterapia în recuperarea afecțiunilor reumatologice, Editura Universitaria, Craiova, 2009;
7. Sîrbu Elena, Kinetoterapia în afecțiunile reumatologice, Editura Eurobit, Timișoara, 2007.

## **IX. Kinetoterapia în pediatrie**

### **Tematica**

1. Dezvoltarea neuro-motorie a sugarului și copilului mic;
2. Paralizia cerebrală infantilă (Infirmitatea motorie cerebrală IMC): etiopatogenie, formele clinice și principii de recuperare;
3. Recuperarea în paralizia obstetricală de plex brahial;
4. Picior strâmb congenital: etiopatogenie, formele clinice și principii de recuperare;
5. Displazia congenitală de șold la copil : etiopatogenie, diagnostic și principii de recuperare;

### **Bibliografia**

1. Albu C., Albu Adriana, Asistența în familie a persoanei cu deficiență funcțională, Ed. Polirom, Iasi, 2001;
2. Albu C., Albu Adriana, T.L. Vlad, Iacob I., Psihomotricitate, Ed. Institutul European, Iași, 2006;
3. Goția D., Ortopedie și traumatologie pediatrică, Curs, U.M.F. GR. T. Popa, Facultatea de Medicină, Iași;
4. Ionescu A., Gimnastica medicală, Ed. All., București, 1994;
5. Măgureanu Sanda, Afecțiuni neuromusculare la sugari, copil și adolescent, vol. I-II, Ed. Medicală Almatea , București, 2004.
6. Moșet D., Psihopedagogia recuperării handicapurilor neuromotorii, Ed. Fundației Humanitas, București, 2001;
7. Ochiană Gabriela, Ludoterapia în recuperarea dizabilităților psiho-neuro-motorii, Îndrumar metodologic, Ed. Performantica, Iași, 2006;
8. Pasztai Z., Kinetoterapie în neuropediatrie, Ed. Arionda, Oradea, 2004

9. Robănescu N., Reeducarea Neuromotorie, Ed. Medicală, București, 2001;
10. Sbghe T., Kinetologia profilactică terapeutică și de recuperare, Ed. Medicală, București, 1987

## **X. Kinetoterapia în afecțiuni cardio-respiratorii**

### **Tematica**

1. Recuperarea bolnavilor cu disfuncție ventilatorie obstructivă (DVO).
2. Recuperarea bolnavilor cu disfuncției ventilatori restrictivă (DVR).
3. Recuperarea disfuncției ventilatorii mixte (DVM)
4. Infarctul miocardic acut: substrat etiopatogenic, simptome, semne clinice și paraclinice, evoluție, prognostic, elemente de terapie. Kinetoterapia infarctului miocardic acut.
5. Boala coronariană. Kinetoterapia în cardiopatia ischemică cronică.
6. Insuficiența cardiacă cronică și metode de kinetoterapie. Kinetoterapia în hipertensiunea arterială.
7. Kinetoterapia în bolile cronice ale arterelor și venelor.

### **Bibliografia**

1. Bîlha C. –Kinetoterapia în afecțiuni cardio-respiratorii, Curs de uz intern, Universitatea Ștefan cel Mare Suceava 2019;
2. Gabriela Jimborean, Edith Simona Ianosî, Alexandra Comes, Adriana Neagos, Cornelia Toganel - Pneumologie. Recuperarea respiratorie și balneofiziokinetoterapia în afecțiunile respiratorii. 2013, 143 p , ISBN - 978 -973 - 169 - 226 - 5, Edit. University Press.
3. Lozincă I, Herdea G. Kinetoterapia în afecțiunile cardiovasculare, Oradea, 1999;
4. Ochiană Gabriela. Kinetoterapia în afecțiuni respiratorii. Editura PIM, Iași, 2008.
5. Ochiană Gabriela. Rolul kinetoterapiei în recuperarea bolnavilor cardiaci. Editura PIM, Iași, 2006.
6. Tudorache V, Lovin Sînziana, Friesen Marlyce. Tratat de reabilitare pulmonară. Ed. Mirton, Timișoara, 2009.

## **XI. Kinetoterapia în afecțiuni neurologice**

### **Tematica**

1. Evaluarea bolnavului neurologic;
2. Sindromul de neuron motor central;
3. Sindromul de neuron motor periferic;
4. Accidentul vascular cerebral ischemic și hemoragic: diagnostic, neuroreabilitare;
5. Boala Parkinson: diagnostic și neuroreabilitare;
6. Afecțiunile neurologice ale membrului superior;
7. Afecțiunile neurologice ale membrului inferior.

### **Bibliografia**

1. Therapeutic Modalities in Rehabilitation, W.E. Prentice 2009
2. Sbghe T., Kinesiologie-Stiința mișcării, Ed. Medicală, București 2008
3. Costea A.-Suport de curs

## **XII. Kinetoterapia în geriatrie-gereontologie**

### **Tematica**

1. Examenul clinic și neuromotor al pacientului geriatric
2. Modalitățile terapeutice utilizate în recuperarea pacienților geriatrici
3. Recuperarea afecțiunilor gastro-enterologice la pacienții geriatrici.
4. Recuperarea afecțiunilor oncologice la pacienții geriatrici

## **Bibliografia**

1. Therapeutic Modalities in Rehabilitation, W.E. Prentice 2009
2. Sbenghe T., Kinesiologie-Stiinta mișcării, Ed. Medicala, Bucuresti 2008
3. Costea A.-Suport de curs

ANEXA II

## **BIBLIOGRAFIE**

### **Program de studiu: Educație Fizică și Sportivă (licență)**

- Ghervan Petru** Handbal. Pregătirea în etapa de inițiere (9-10ani) Editura Didactică și Pedagogică, București, 2014, ISBN 978-973-30-3598-5, 196 p
- Ghervan Petru** Selecția și primii pași în handbal Editura Didactică și Pedagogică, București, 2014, ISBN 978-973-30-3710-1, 178 p
- Ghervan Petru** Handbal. Repere conceptuale Editura Didactică și Pedagogică, București, 2014, ISBN 978-973-30-3655-5, 184 p
- Ghervan Petru, Handbal, curs de bază: teorie și metodică**, Editura Universității din Suceava, 2006, ISBN (10) 973-666-195-4; ISBN (13)978-973-666-195-2
- Ghervan Petru , Jocuri pregătitoare pentru handbal**, Editura Universității din Suceava, 2. 2006, ISBN (10) 973-666-201-2; ISBN 913) 973-973-666-201-0
- Ghervan Petru, Teoria educației fizice și sportului**, Editura Universității din Suceava, 2014, ISBN 978-973-666-429-8
- Ghervan Petru, Metodica handbalului în liceu**, Editura Universității din Suceava, 2014, ISBN 978-973-666-428-1
- Ghervan Petru, Handbal, Caiet de lucrări practice**, Editura Universității din Suceava, 2006, ISBN 973-666-142-3
- LEUCIUC FLORIN-VALENTIN, (2008), Handbal îndrumar practico-metodic**, Editura Universității Ștefan cel Mare, Suceava, 123 pagini, ISBN 978-973-666-273-7
- LEUCIUC FLORIN-VALENTIN, (2009), Activități turistice**, Editura Universității Ștefan cel Mare, Suceava, 103 pagini, ISBN 978-973-666-303-1
- LEUCIUC FLORIN-VALENTIN, (2010), Musculație**, Editura Universității Ștefan cel Mare, Suceava, 174 pagini, ISBN 978-973-666-329-1
- LEUCIUC FLORIN-VALENTIN, (2011), Pregătire musculară**, Editura Universității Ștefan cel Mare, Suceava, 107 pagini, ISBN 978-973-666-363-5
- LEUCIUC FLORIN-VALENTIN, (2012), Aprofundare într-o ramură sportivă: handbal**, Editura Universității Ștefan cel Mare, Suceava, 161 pagini, ISBN 978-973-666-385-7
- LEUCIUC FLORIN-VALENTIN, (2012), Metodica handbalului în liceu (îndrumar practico-metodic)**, Editura Universității Ștefan cel Mare, Suceava, 95 pagini, ISBN 978-973-666-390-1
- LEUCIUC FLORIN-VALENTIN, (2013), Fundamentarea științifică și metodologică a pregătirii musculare în handbalul de performanță**, Editura Universității Ștefan cel Mare, Suceava, 119 pagini, ISBN 978-973-666-407-6
- LEUCIUC FLORIN-VALENTIN, (2013), Studiu privind determinarea nivelului indicilor somatici și a potențialului motric al practicantelor jocului de handbal de la L.P.S. Suceava**, Editura Didactică și Pedagogică R.A, 116 pagini, ISBN 978-973-30-3563-3

**LEUCIUC FLORIN-VALENTIN, (2014), Contribuții privind optimizarea pregătirii musculare în raport cu exigențele profilului jucătorilor pe posturi în handbalul de performanță**, Editura Didactică și Pedagogică R.A, 108 pagini, ISBN 978-973-30-3620-3

**LEUCIUC FLORIN-VALENTIN, (2014), Studiu privind determinarea profilului somatic, motric și tehnico-tactic al practicanților jocului de handbal la nivel de juniori**, Editura Didactică și Pedagogică R.A, 102 pagini, ISBN 978-973-30-3621-0

**LEUCIUC FLORIN-VALENTIN, (2014), Istoria Educației Fizice și Sportului (I)**, Editura Universității Ștefan cel Mare, Suceava, 117 pagini, ISBN 978-973-666-418-2

**LEUCIUC FLORIN-VALENTIN, (2014), Istoria Educației Fizice și Sportului (II). Mișcarea olimpică și Jocurile Olimpice**, Editura Universității Ștefan cel Mare, Suceava, 155 pagini, ISBN 978-973-666-420-5

**LEUCIUC FLORIN-VALENTIN, (2014), Culturism**, Editura Universității Ștefan cel Mare, Suceava, 117 pagini, ISBN 978-973-666-435-9

**LEUCIUC FLORIN-VALENTIN, (2015), Fitness**, Editura Universității Ștefan cel Mare, Suceava, 123 pagini, ISBN 978-973-666-444-1

**LEUCIUC FLORIN-VALENTIN, (2015), Activități de loisir**, Editura Universității Ștefan cel Mare, Suceava, 92 pagini, ISBN 978-973-666-443-4

**LEUCIUC FLORIN-VALENTIN, (2015), Activități recreative și extracurriculare în educație fizică și sport**, Editura Absolvent Plus, Suceava, 77 pagini, ISBN 978-606-93987-0-8

**LEUCIUC FLORIN-VALENTIN, (2015), Fitness și agrement**, Editura Absolvent Plus, Suceava, 121 pagini, ISBN 978-606-93987-1-5

**LEUCIUC FLORIN-VALENTIN, (2015), Activități indoor și outdoor**, Editura Absolvent Plus, Suceava, 114 pagini, ISBN 978-606-93987-2-2

**GROSU Bogdan-Marius, 2013, FOTBAL – Îndrumar practico-metodic**, Editura Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, 133 pag., ISBN 978-973-666-400-7

**GROSU Bogdan-Marius, 2013, FOTBALUL ȘI PSIHOMOTRICITATEA LA COPIII DE 8-10 ANI**, Editura Didactică și Pedagogică, R.A. București, 128 pag., ISBN 978-973-30-3539-8

**GROSU Bogdan-Marius, 2013, FOTBAL : 120 de antrenamente la copiii de 8-10 ani**, Editura Didactică și Pedagogică, R.A. București, 508 pag., ISBN 978-973-30-3540-4

**GROSU Bogdan-Marius, 2014, METODICA FOTBALULUI ÎN LICEU - îndrumar practico-metodic**, Editura Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, 112 pag., ISBN 978-973-666-413-7

**GROSU Bogdan-Marius, 2014, FOTBAL – Fundamente Științifice**, Editura Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, 194 pag., ISBN 978-973-666-414-4

**GROSU Bogdan-Marius, 2014, CERCETĂRI PRIVIND ROLUL COMPONENTELOR PSIHOMOTRICITĂȚII LA VÂRSTA DE 8-10 ANI ÎN FOTBAL**, Editura Didactică și Pedagogică, R.A. București, 151 pag., ISBN 978-973-30-3540-4, ISBN 978-973-30-3599-2

**BENEDEK FLORIAN, Biomecanica-** Editura PIM Iași, 2009

**BENEDEK FLORIAN, Echipamente instalații și aparatură în cultura fizică**, Editura Universității „Ștefan cel Mare” Suceava, 2009

**Rață Elena, TEORIA ȘI PRACTICA ÎN SPORTURI DE APĂ: ÎNOT**, Editura Didactică și Pedagogică, ISBN 978-973-30-3656-2, București, 2014;

**Rață Elena, Concepte noi privind prognoza în sport**, Editura Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, 2013, ISBN 978-973-666-403-8;

**Melinte Doina Ofelia, Rață Elena, Modelarea pregătirii sportivelor de elită mondială în probele atletice de semifond**, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2013, ISBN 978-973-30-3559-6

**Boris Rîșneac, Dan Milici, Elena Rață, Utilizarea tehnicii de calcul în evaluarea performanțelor sportive**, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2004, ISBN 973-635-382-6



**Elena Rață, Boris Rîșneac, Dan Milici**, Prognozarea pregătirii psihomotrice în antrenamentul sportivilor prin aplicarea modelării matematice, Editura Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport, Chișinău, 2007, ISBN 978-9975-68-064-6,

**Rață Elena**, Teoria și practica în sporturi de apă: înot, Editura Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, ISBN 978-973-666-427-4

**Rață Elena, (2014)** Metodica atletismului în liceu, Master, Editura Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, ISBN 978-973-666-431-1

**Rață Elena**, Înot terapeutic-caiet de lucrări practice, Editura Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, ISBN 978-973-666-430-4

**PRICOP GHEORGHE** Teste și exerciții psihofizice pentru evaluare în artele marțiale ISBN 978-606-31-0018-5796.85 Editura Didactică și Pedagogică București 2015

**PRICOP GHEORGHE** Kinesiologie ISBN 978-973-666-449-6612.7 Editura Universității ”Ștefan Cel Mare” Suceava 2015

**PRICOP GHEORGHE** Kinesiologie Îndrumar practico – metodic ISBN 978-973 666-448-9612.7(075.8) Editura Universității ”Ștefan Cel Mare” Suceava 2015

**PRICOP GHEORGHE** Dezvoltarea capacității motrice în artele marțiale la copii ISBN 978-973-30-3622-7796.85 Editura Didactică și Pedagogică București 2014

**PRICOP GHEORGHE** Fundamentarea teoretică, metodologică și conceptuală referitoare la modelarea capacității motrice în stilul Vovinam Viet Vo Dao la copii ISBN 978-973-30-3562-637 Editura Didactică și Pedagogică București 2014

**PRICOP GHEORGHE** Caiet de practică în unități de învățământ ISBN 978-973-666-437-337 Editura Universității ”Ștefan Cel Mare” Suceava 2014

\*\*\* Terminologia educației fizice și sportului. – București: Stadion, 1974.

**Barbu C., Stoica M.** (2000) *Metodica predării exercițiilor de atletism în lecția de educație fizică*, București, Edit. Printech

**Badiu T.** Educația fizică a copiilor și școlărilor (metode și mijloace). Editura Garuda Art Chișinău, 1999.

**Badiu T.** Metodica educației fizice a tinerei generații. Editura Mongabit, Galați, 2000.

**Badiu T.** Teoria și metoda educației fizice și sportului (culegere de teste). Editura Evrika, Brăila, 1998.

**Barabaș N.** Jocuri de mișcare pregătitoare pentru jocul de handbal. Cluj, 1995.

**Bota I., Bota M.** Handbal. 500 de exerciții pentru învățarea jocului. Editura Sport-Turism, București, 1990.

**Bota I., Macovei B.**, Handbal – antrenamentul portarului. Editura Sport-Turism, București, 1983.

**Bota, I., Bota, M.**, Handbal - pregătirea și formarea echipelor de performanță. Editura Sport-Turism, București, 1987.

**Cârstea Gh.** Teoria educației fizice și sportului. Editura Universul, București, 1993.

**Cârstea Gh.** Educație fizică. Teoria și bazele metodicii. Editura A.N.E.F.S., București, 1996.

**Cârstea Gh.** Programarea și planificarea în educația fizică și sportivă școlară. Editura An-da, București, 1993.

**Cârstea Gh.** (1999) *Metodica educației fizice școlare*, București, A.N.E.F.S.

**Cârstea Gh.** (2000) *Teoria și metoda educației fizice și sportului*, București, Editura ANDA  
*Criteriile de notare la clasa a V-a și a VIII-a*, www.edu.ro

**Cercel, P.**, Calitățile motrice în handbal. Editura Sport-Turism, București, 1975.

**Cercel, P.**, Handbal - antrenamentul echipelor masculine. Editura Sport Turism, București, 1983.

**Chiriță G.** Optimizarea lecției de educație fizică. Editura Stadion, București, 1972.

- Chiriță G.** Pedagogie aplicată în domeniul educației fizice. Editura Stadion, București, 1974.
- Colibaba – Evuleț, D., Bota, I.,** Jocuri sportive. Teorie și metodică. Editura Aldin, București, 1998. 32
- Demeter, A.,** Fiziologia și biochimia dezvoltării calităților motrice. Editura Sport-Turism, București, 1983.
- Demeter, A.,** Fiziologia sporturilor. Editura Stadion, București, 1972.
- Dragnea, A., Teodorescu, S.,** Teoria sportului. Editura FEST, București, 2002.
- Dragnea A.** (1996) *Antrenamentul sportiv*, București, Editura Didactică și Pedagogică
- Dragnea A.** (coord.) (2002) *Teoria educației fizice și sportului*, București, Editura FEST
- Dragnea A., Bota A.** (1999) *Teoria activităților motrice*, București, Editura Didactică și Pedagogică
- Dragnea A., Teodorescu S.** (2002) *Teoria sportului*, București, Editura FEST
- Dragomir, P., Scarlat E.,** Educație fizică școlară – repere noi, mutații necesare. Editura Didactică și Pedagogică, București, 2004.
- Epuran, M.,** Metodologia cercetării activităților corporale (2 volume). Editura Fundației “România de Mâine”, București, 1995.
- Fiedler P.** Metodica educației fizice și sportive. Editura Univ. ”Al. I. Cuza”, Iași, 1994.
- Firea E.** Metodica educației fizice și sportive. Editura A.N.E.F.S., București, 1994.
- Ghidurile metodologice de aplicare a programelor de educație fizică și sport* (2000) (2001) MEC-SNEE
- Grigore V.** (2003) *Gimnastica. Manual pentru cursul de bază*, București, Editura Bren
- Gagea A.** Metodologia cercetării științifice în educație fizică și sport. Editura Fundației “România de Mâine”, București, 1999.
- Gagea, A.,** Metodologia cercetării științifice în educație fizică și sport. Editura Fundației “România de Mâine”, București, 1999.
- Ghermănescu, I.K., Gogăltan, V., Jianu E., Negulescu I.,** Teoria și metodică handbalului. Editura Didactică și Pedagogică, București, 1983.
- Ghermănescu, I.K.,** Handbal. Editura Didactică și Pedagogică, București, 1993.
- Hantău, C.,** Handbal. Editura Alpha, Buzău, 2000.
- Kunst I. și colab.** (1983) *Teoria și metodică handbalului*, București, Editura Didactică și Pedagogică
- Mitra G., Mogoș A.** Metodica educației fizice școlare. Editura Sport-Turism, București, 1980.
- Mitra G., Mogoș A.** Metodica predării educației fizice, Editura Sport-Turism, București, 1982.
- Motroc I.** (1996) *Fotbal la copii și juniori*, București, Editura Didactică și Pedagogică
- Negulescu I.** (2000) *Handbal, tehnica jocului*, București
- Predescu T., Moanță A.** (2001) *Baschetul în școală. Instruire – învățare*, București, Editura Semne
- Programe școlare pentru educație fizică și sport (în vigoare)*, www.edu.ro
- Șerbănoiu S.** (2004) *Metodica educației fizice*, București, Editura Cartea Universitară
- Sistemul național școlar de evaluare la educație fizică și sport* (1999) București
- Solomon M., Grigore V., Bedo C.** (1996) *Gimnastica*, Târgoviște, Dom Impex
- Stroie Șt. și colab.** (1996) *Volei îndrumar metodic*, București, Editura Omnia
- Scarlat E.** Educația fizică a copiilor de vârstă școlară. Editura Editis, București, 1993.
- Scarlat E., Scarlat M.** Educație fizică și sport. Editura Didactică și Pedagogică, București, 2002.
- Șiclovan I.** Teoria educației fizice și sportului. Editura INEFS, București, 1985.
- Sotiriu, R.,** Handbal. Teorie, antrenament, metodică. Editura Goral, București, 1998.
- Teodorescu L.** Probleme de teorie și metodică în jocurile sportive. Editura Sport-Turism, București, 1975.

- Teodorescu L.** Metodica generală a jocurilor sportive. Editura INEFS, București, 1972.  
**Trofin E.** Handbal la copii și juniori. Editura CNEFS, București, 1967.  
**Wick W. și colab.,** Pregătirea de handbal în sală. CCPS, București, 1995.

## BIBLIOGRAFIE

### Program de studiu: Kinetoterapie și motricitate specială

1. ALBU Adriana, ALBU C, PETCU I. Asistența în Familie a Persoanei cu Deficiență Funcțională – Tehnici de îngrijire și manevrare a bolnavului. Ed. Polirom, Iași 2001;
2. ANTONESCU D, Patologia aparatului locomotor, Vol I – II, Editura Medicală, Bucuresti 2010;
3. BALINT Tatiana, Kinetoprofilaxie, Ed. Alma Mater, Bacău, 2010;
4. Benedek Florian, Biomecanica Editura PIM Iasi, 2009
5. Benedek Florian, Echipamente și aparate din cabinetele de recuperare, Editura Universitatii “Stefan cel Mare” Suceava, 2012
6. BILIC M. ABC de Nutriție, Curtea Veche publishing, 2016
7. CHIRIAC Rodica, Reumatologie și recuperare medicală, Ed. Universității Gr. T. Popa, Iasi, 1995;
8. CORDUN Mariana, Kinantropometrie, Ed. CD PRESS, București, 2009;
9. CORDUN, Mariana. Kinetologie medicală, Ed. Axa, București, 1999;
10. SBENGHE T. Kinesiologie - știința mișcării. Ed. Medicală, București, 2002;
11. CREȚU ANTONETA, Afecțiuni reumatice care beneficiază de kinetoterapie, Ed. Medicală, București, 1996;
12. DAN Mirela, Lozincă Isabela și colab. Kinetoterapia în patologia geriatrică. Ed. Universitaria Craiova, 2007;
13. DINCĂ M, MOȚA M. Patologia nutrițional metabolică. Craiova, Editura Medicală Universitară, 2010.
14. DRĂGAN I. Medicină sportivă. Ed. Medicală, București, 2002;
15. DUMA Eugen, Deficiențele de dezvoltare fizică, Ed. Argonaut, Cluj Napoca, 1997;
16. FOZZA, Ana Cristina, Îndrumar pentru corectarea deficiențelor fizice, Ed. Fundației România de mâine, București, 2002;
17. GRAUR M. Nutritie și dietetica, Ed. Junimea, Iasi, 2006;
18. KISS I. Fiziokinetoterapie și recuperare medicală, Ed. Medicală, Bucuresti, 2002;
19. MĂGULEANU Sanda, Afecțiuni neuromusculare la sugari, copil și adolescent, vol. I-II, Ed. Medicală Almatea , București, 2004;
20. MARCU V, DAN Mirela. Kinetoterapie/Physiotherapy. Ed. Universității din Oradea, 2006;
21. MARCU V, DAN Mirela. Manual de Kinetoterapie. Ed. Universității din Oradea, 2010;
22. MÂRZA Doina. DOBRECI L., Masaj terapeutic- recuperator, Ed. Alma Mater, Bacău, 2011
23. MÂRZA Doina. Kinetoprofilaxie primară, TEHNOPRESS, Iași, 2005;
24. MÂRZA Doina. Metode speciale de masaj. Ed. Plumb. Bacău, 1998;

25. MINCU I. Alimentatia dietetica a omului sanatos si a omului bolnav. Ed. Enciclopedica 2007
26. MOȚET D., Psihopedagogia recupeRării handicapurilor neuromotorii, Ed. Fundației Humanitas, București, 2001;
27. MUREȘAN Doina, Kinetoterapia in pediatrie, Ed. Fundației România de Măine, București, 2009;
28. NEGRISANU G. Tratat de Nutritie, Editura Brumar Timisoara, 2005
29. NICULESCU M.,RAVEICA G., OJAGA F., Tratatul ortopedico-chirurgical și kinetoterapeutic în afecțiunile aparatului locomotor, partea I, Ed. Alma Mater Bacău, 2008;
30. OCHIANĂ Gabriela, Ludoterapia în recuperarea disabilităților psiho-neuro-motorii ale copiilor, Îndrumar metodologic, Editura Performantica, Iași, 2006;
31. OCHIANĂ Gabriela. Kinetoterapia în afecțiuni respiratorii. Editura PIM, Iași, 2008;
32. OCHIANĂ Gabriela. Rolul kinetoterapiei în recuperarea bolnavilor cardiaci. Editura PIM, Iași, 2006;
33. ONOSE G, PĂDURE Liliana. Compendiu de neoreabilitare la adulți, copii si vârstnici. Ed. Universitară "Carol Davila", București, 2008;
34. PASZTAI Z., Kinetoterapie în neuropediatrie, Ed. Arionda, Oradea, 2004;
35. PĂUN R. si colab, Tratat de medicină internă: Reumatologie, Vol. I- II, Editura Medicală, București, 1999;
36. PETRUȚ BARBU Gabriela, Copilul și motricitatea, Program de reeducare neuromotorie, Ediția a 2-a, Editura Nomira, Pitești, 2012;
37. ROBĂNESCU N., Reeducarea Neuromotorie, Ed. Medicală, București, 2001;
38. SBENGHE T. , Recuperarea sechelelor posttraumatice ale membrelor, Editura Medicală București 1987;
39. SBENGHE T. Kinesiologie - Știința mișcării, Editura Medicală București,2005;
40. SBENGHE T. Recuperarea medicală la domiciliul bolnavului. Ed. Medicală, București, 1997;
41. SÎRBU Elena, Kinetoterapia în afecțiuni reumatologice, Editura Eurobit, Timișoara 2007
42. TUDORACHE V, LOVIN Sînziana, FRIESEN Marlyce. Tratat de reabilitare pulmonară. Ed. Mirton, Timișoara, 2009;
43. ZDRENGHEA D, Recuperare si prevenție cardiovasculara, Ed. Clusium, Târgu Mureș, 2008.

Decan,  
Prof.univ.dr. Petru GHERVAN



Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava

Facultatea de Educație Fizică și Sport

Nr...966.../FEFS/...22-05-2020

AVIZAT  
Ședința Consiliului de administrație  
din data 26.05.2020

AVIZAT  
Ședința Consiliului  
Facultății de Educație Fizică și Sport  
00.05.2020

UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE"  
SUCEAVA  
NR. 9235  
20.20. LUNA 05. ZIUA 25

Către

Senatul Universității "Ștefan cel Mare" Suceava

*[Handwritten signature]*

*Cons. CA, Ined*  
*[Handwritten signature]*

Vă înaintăm, în vederea avizării, Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, an universitar 2019-2020, din cadrul Departamentului de Sănătate și Dezvoltare Umană (anexă la Regulamentul R54 de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor), **modificată** în baza Hotărârii Senatului USV nr. 66 din 7.05.2020 și avizată în ședința Consiliului Facultății din data de 20.05.2020.

*[Handwritten signature]*

Decan,

Prof.univ.dr. Petru GHERVAN



**METODOLOGIE DE FINALIZARE A STUDIILOR**  
**Departamentul de Sănătate și Dezvoltare Umană**

**PROGRAME DE STUDII:**

*Nutriție și dietetică*

*Balneofiziokinetoterapie și recuperare*

**I. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL**

Informațiile cu caracter general privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru anul 2020 sunt prevăzute în Regulamentul **R54/30.04.2020**, precum și în **H.S. 64/30.04.2020** privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

**II. INFORMAȚII SPECIFICE**

Pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor de licență candidații trebuie să prezinte, la înscriere un atestat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională.

Nota minimă de promovare a fiecărei probe este 5,00, iar media de promovare trebuie să fie cel puțin 6.00.

Documentele necesare înscrierii, cu excepția fotografiilor tip carte de identitate și a lucrării de licență, se transmit în format electronic, scanate pdf/fotografiate la secretariatul DSDU. Acestea trebuie să fie clare, să nu prezinte modificări, adăugiri și ștersături și să aibă ștampila unității emitente în clar. Candidatul își asumă responsabilitatea privind autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate/fotografiate și cele originale.

Toate documentele, inclusiv cele două fotografii și lucrarea de licență, vor fi transmise apoi în format fizic, prin poștă sau curierat rapid, la adresa: Universitatea *Ștefan cel Mare* din Suceava, Facultatea de Educație Fizică și Sport, corp E, sala E011, str. Universității nr. 13 C.P. 720229, Suceava, România. Telefon: +40 230 216147 / int. 595 +40 230 522819 / int. 595.

*Pe plic se va menționa "examen licență la specializarea .... nume și prenume absolvent".*

**A. PROBELE DE EXAMEN**

Examenul de licență constă în două probe și anume:

**Proba 1. Cunoștințe fundamentale și de specialitate (5 credite)**

și

**Proba 2. Prezentarea și susținerea lucrării de licență (5 credite)**

Probele examenului de licență se vor desfășura on-line, în timp real, în fața comisiei de examen, prin intermediul unei platforme educaționale care să permită transmiterea, recepționarea simultană (în direct) și înregistrarea de conținut audio-video pentru fiecare absolvent în parte. Înregistrarea va fi transmisă la secretariatul facultății de către secretarul

de comisie, în vederea arhivării pentru minim 5 ani. Conform *Regulamentului R54 privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor*, pentru probele susținute oral nu se admit contestații.

Adresa web va fi făcută publică prin toate mijloacele de comunicare disponibile, în timp util. Secretarul comisiei de licență va verifica accesul la platformă al absolvenților cu cel puțin 24 de ore înainte de susținerea probei.

Susținerea probei 1 se va desfășura online, în aceeași sesiune video cu prezentarea și susținerea lucrării de licență (proba 2), conform regulamentului cadru. Fiecare candidat are alocate minim 10 minute pentru prezentarea lucrării și minim 10 minute pentru a răspunde întrebărilor comisiei de examen.

Proba 2 se va desfășura cronologic după proba 1, cu condiția ca absolventul să fi obținut nota de promovare la proba 1.

În cazul excepțional în care platforma suport online nu este disponibilă în timpul sesiunii, sau un absolvent nu poate accesa platforma, susținerea examenului se reprogamează în cel mai scurt timp, în aceeași zi sau altă dată, cu aprobarea conducerii facultății.

Având în vedere susținerea on-line a probelor, absolvenții vor depune la înscriere o declarație pe proprie răspundere privind respectarea eticii universitare (*anexa 4 DSDU*) pe parcursul desfășurării acestor probe.

### ***Proba 1. Cunoștințe fundamentale și de specialitate***

- a) Modalitatea de susținere a probei – examen on-line (evaluată cu note de la 1 la 10).
- a) Durata probei – minim 10 min./ absolvent.

Ponderea probei în media examenului de licență- 50%.

### ***Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență*** (evaluată cu note de la 1 la 10)

Pentru susținerea acestei probe, este obligatorie obținerea notei de promovare la proba 1.

Notele acordate de membrii comisiei de examen vor fi numere întregi de la 1 la 10, iar nota finală a acestei probe o reprezintă media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei, cu două zecimale fără rotunjire.

- a) Modalitatea de susținere a probei – examen on-line, susținut imediat după Proba 1.
- b) Durata probei - minim 10 minute / absolvent.

Ponderea probei în media examenului de licență- 50%.

Fiecare absolvent are obligația de a se identifica la primul contact cu membrii comisiei.

Pentru fiecare absolvent, setul de subiecte va fi ales aleatoriu din setul de subiecte stabilite. Se poate alocă un timp de gândire sau dialogul poate avea loc imediat.

Pe întreaga perioadă a examinării, absolventul are obligația de a menține pornite camera video și microfonul. Absolventul nu va părăsi câmpul vizual al camerei web. Comisia va analiza orice întrerupere și va decide asupra reluării examenului.

Coordonatorii științifici împreună cu studenții îndrumați vor analiza temele lucrărilor de licență alese de aceștia și le vor adapta, acolo unde este necesar, pentru a putea fi elaborate în condițiile stării de urgență.

Lucrările de licență vor fi predate, în format electronic, coordonatorului lucrării, pentru verificarea conținutului. Predarea se va realiza cu minim 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a examenului de absolvire. În softul utilizat pentru verificarea gradului de similitudine se va introduce doar conținutul. Înainte de introducere, se va verifica dacă nu există între cuvinte litere mascate prin colorarea în alb. Raportul de similitudine rezultat se păstrează și se arhivează odată cu lucrarea de licență. Acesta nu trebuie să depășească 9% din conținutul lucrării, indiferent de tipul sursei de unde s-a realizat preluarea, respectiv 4% dintr-o singură sursă (se exclud sursele la care similitudinile sunt <1%), conform Regulamentului R54 privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Lucrarea de licență, împreună cu prezentarea Power Point, vor fi predate secretarului comisiei de licență, conform calendarului.

## **B. CALENDAR**

### **IUNIE 2020**

Predarea lucrării finale (format electronic) și a prezentării PPT către coordonator și secretarul comisiei: **10 iunie 2020**

Aviz coordonator și verificarea originalității: **12 iunie 2020**

Depunere documente (format electronic și apoi în format tipărit) în vederea înscrierii: **12-17 iunie 2020**

Înștiințarea studenților cu privire la primirea documentelor online: **18 iunie 2020**

Transmiterea acceptului de participare la examen: **19 iunie 2020**

Trimiterea către comisie a lucrărilor și a prezentărilor PPT de către secretarul de comisie: **19 iunie 2020**

Planificarea absolvenților pentru desfășurarea examenului: **19 iunie 2020**

***Proba 1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate: 22 iunie 2020 – prima semigrupă, 23 iunie 2020 - a doua semigrupă***

***Proba 2. Prezentarea și susținerea lucrării de licență: 22 iunie 2020 – prima semigrupă, 23 iunie 2020 - a doua semigrupă***

Depunere contestații: **24 iunie 2020** până în ora 11.00 pe adresa [luciana.nimigean@usm.ro](mailto:luciana.nimigean@usm.ro)

Rezolvare contestații: **25 iunie 2020, până în ora 16.00**

**Afișarea rezultatelor finale (conform HCA nr. 43/ 04.06.2019): 09 iulie 2020**

### **SEPTEMBRIE 2020**

Predarea lucrării finale (format electronic) și a prezentării PPT către coordonator și secretarul comisiei: **03 septembrie 2020**

Aviz coordonator și verificarea originalității: **04 septembrie 2020**

Depunere documente (format electronic și apoi în format tipărit) în vederea înscrierii: **04 - 09 septembrie 2020**

Înștiințarea studenților cu privire la primirea documentelor online: **10 septembrie 2020**

Transmiterea acceptului de participare la examen: **11 septembrie 2020**



Trimiterea către comisie a lucrărilor și a prezentărilor PPT de către secretarul de comisie:  
**11 septembrie 2020**

Planificarea absolvenților pentru desfășurarea examenului: **11 septembrie 2020**

***Proba 1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate: 14 septembrie 2020***

***Proba 2. Prezentarea și susținerea lucrării de licență: 14 septembrie 2020***

Depunere contestații: **15 septembrie 2020**, până în ora 11.00 pe adresa  
[luciana.nimigean@usm.ro](mailto:luciana.nimigean@usm.ro)

Rezolvare contestații și afișare rezultate finale: **16 septembrie 2020**, până în ora 16.00

Orice încercare de utilizare a materialelor ajutătoare (fișuici, dispozitive electronice de ascultare, de transmitere a informațiilor etc.) sau de consultare se consideră **fraudă**, soldată cu eliminarea candidatului din examen și cu acordarea notei **1** (unu).

*La cerere, avizată de decan, comisia examenului de licență poate echivala notele obținute de candidat la unele probe ale examenului de licență suținut în sesiunile anterioare.*

Obținerea unei medii mai mici de 6.00 (șase) la examenul de licență implică necesitatea repetării integrale a examenului de finalizare a studiilor, într-o sesiune ulterioară.

Evaluarea și tematica pentru Probele **1** și **2** cu bibliografia aferentă se regăsesc în **Anexa 1 DSDU** (program de studiu *Nutriție și dietetică*), respectiv **Anexa 2 DSDU** (program de studiu *Balneofiziokinetoterapie și recuperare*) a prezentei metodologii.

Condițiile de redactare, prezentare și evaluare a lucrării de licență (**Proba 2**) se regăsesc în **Ghidul pentru redactarea și prezentarea lucrării de licență**.

### **III. DISPOZIȚII FINALE**

Prevederile prezentei metodologii se aplică pentru examenele de finalizare a studiilor de licență pentru programele de studii aparținând domeniului *Sănătate și anume: Nutriție și dietetică*, respectiv *Balneofiziokinetoterapie și recuperare*, corespunzătoare anului universitar 2019 - 2020.

Prevederile prezentei metodologii sunt valabile și pentru absolvenții promoțiilor anterioare care nu și-au finalizat studiile, până în anul universitar 2019- 2020.

**PROGRAM DE STUDIU: NUTRIȚIE ȘI DIETETICĂ**

**Proba 1. Cunoștințe fundamentale și de specialitate**

**1. Evaluarea studenților on-line**

- a) Proba constă în:
  - 1) evaluarea statusului nutrițional și întocmirea unui plan de intervenție nutrițională (la nivel individual sau colectiv) la diferite categorii de persoane sănătoase sau pacienți adulți cu diferite afecțiuni;
  - 2) evaluarea noțiunilor teoretice ce stau la baza cazului prezentat.
- b) Evaluarea statusului nutrițional include: metode de apreciere a consumului alimentar la nivel individual și colectiv, aprecierea dezvoltării fizice.
- c) Planul de intervenție nutrițională include: conceperea unor meniuri personalizate în funcție de caracteristicile fiziologice și patologice, consilierea și motivarea pacientului pentru un stil de viață sănătos sau realizarea, implementarea și evaluarea unui program de promovare a unei alimentații sănătoase în diferite colectivități.
- d) Subiectele de examen se elaborează cu cel mult 24 de ore înainte de desfășurarea probei și se păstrează în condiții secretizate.
- e) Punctajul final al fiecărui student se obține prin cumularea punctajelor obținute la cele două componente ale probei.
- f) Numărul maxim de puncte care poate fi obținut de un student la fiecare componentă este 10, nota finală fiind considerată în acest caz nota 10.
- g) Punctajul minim necesar pentru promovarea probei este de 5 puncte.
- h) Pentru promovarea probei 1 este necesară obținerea punctajului minim, nota finală fiind considerată în acest caz nota 5.

**2. Tematica și bibliografia**

**I. Nutriția adultului sănătos (1,2)**

1. Stilul de viață și alimentația sănătoasă. Evaluarea nutrițională
2. Echilibrul energetic și calculul caloric. Exercițiul fizic și rolul său în organism
3. Sursele de calorii-macronutrienții
4. Micronutrienții și vitaminele. Apa și rolul său în organism
5. Grupele alimentare - recomandări nutriționale

**II. Nutriția copilului (3, 4, 5)**

6. Alăptarea exclusivă
7. Alimentația sugarului
8. Alimentația prematurului, copilului mic, preșcolar, școlar
9. Alimentația copilului obez și diabetic

### **III. Tehnologie alimentară (6, 7)**

10. Inocuitatea alimentelor și sisteme de management
11. Bunele practici de igienă aplicate în unitățile alimentare
12. Aspecte igienico-sanitare ale unităților alimentare
13. Conservarea alimentelor
14. Depozitarea și transportul alimentelor
15. Ambalarea alimentelor și condițiile igienice de preparare
16. Tehnologia fabricării laptelui
17. Tehnologia fabricării preparatelor din carne
18. Tehnologia fabricării produselor de panificație/patiserie

### **IV. Nutriția în patologia digestivă (8, 9, 10,11)**

19. Patologia esofagului, stomacului, duodenului și dietele recomandate
20. Patologia intestinală, sindromul diareic și dieta
21. Dieta în constipație
22. Enteropatia glutenică și recomandările nutriționale
23. Bolile inflamatorii intestinale și nutriția
24. Nutriția în hepatitele cronice
25. Nutriția în ciroza hepatică
26. Patologia veziculei, a căilor biliare și dietele recomandate
27. Patologia pancreasului exocrin și dieta

### **V. Nutriția în diabet, boli cardiovasculare, obezitate și boli de metabolism (10,12,13,14,15,16,17)**

28. Diabetul zaharat: definiție, clasificare, diagnostic, complicații
29. Rolul și obiectivele terapiei nutriționale în diabetul zaharat
30. Necesarul energetic și principiile alimentare din diabetul zaharat. Efortul fizic în diabet
31. Aplicarea terapiei nutriționale în diabetul tip 1 și tip 2
32. Nutriția în sindromul metabolic și obezitate
33. Recomandări dietetice în dislipidemii și boli cardiovasculare
34. Nutriția în hiperuricemii. Guta.

### **VI. Nutriția în patologia renală (10, 16, 17)**

35. Glomerulonefritele
36. Insuficiența renală cronică
37. Litiata renală.

### **VII. Nutriția în oncologie (18,19)**

**Nota:** numărul din paranteză corespunde cu numărul din lista bibliografică.

### **BIBLIOGRAFIE**

1. Graur Mariana: Ghid pentru alimentație sănătoasă - Societatea de Nutriție din România, 2006, Ed. Performantica, 2006 ; site MSF (<http://www.ms.gov.ro/?pag=185>).

2. Covasa Mihai, suport de curs Bazele Nutriției
3. Mărginean Oana: Nutriția copilului sănătos și bolnav, Ed. University Press, 2010, Tg. Mureș
4. Cobuz Maricela, suport de curs. Puericultură și pediatrie.
5. Gavăt Viorica, Albu Adriana, F. D. Petrariu – Alimentația și mediul de viață în relație cu dezvoltarea copiilor și a tinerilor – Ed. "Gr.T.Popa", Iași, 2006.
6. Ciotău Constantin, Noțiuni de tehnologie alimentară, suport de curs
7. Tarcea Monica, Principii de tehnologie alimentară, University Press, Târgu Mures, 2017.
8. Ciotau Constantin, Igiena și Siguranța Alimentară – suport de curs
9. Negrișeanu Gabriela: Tratat de nutriție, Ed. Brumar, 2005
10. Paula Gigorescu-Sido, Tratat elementar de Pediatrie, Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2000, vol. IV.
11. Gavăt V. Alimentatia si patologia nutritionala. Editura „Gr.T.Popa” Iasi, 2003.
12. Graur Mariana, suporturi de curs Dietoterapie și particularități de îngrijire în boli de metabolism; Epidemiologie
13. Cobuz Claudiu, Endocrinologie și boli de nutriție si metabolism, suport de curs
14. Hancu N., Roman G., Veresiu IA : Diabetul zaharat, nutritia si bolile metabolice , volumul 2, ed. Echinox 2010.
15. Dinca M, Mota M. Patologia nutrițional metabolică. Editura Medicala Universitara, Craiova, 2010.
16. Moța M. Alimentația omului sănătos și bolnav. Ed. Academiei Române, 2005.
17. Mincu I. Alimentația dietetică a omului sănătos și a omului bolnav. Ed. Enciclopedică, 2007
18. Vasiliu L. Probleme de nutriție la pacientul cu cancer. In: Miron L, Miron I, eds. Terapia cancerului: principii și practică. Iași: Editura Kolos 2005:1054-1065
19. Miron L. Probleme de nutriție la pacientul cu cancer. In: Bădulescu Fl, ed. A cincea Conferință națională de oncologie medicală: Actualități în diagnosticul și tratamentul neoplaziilor maligne. Craiova: Editura Craiova Medicală 2006:37-45.
20. Ganea Elena- Suport de curs Dietoterapie și particularități de îngrijire în cancer
21. Graur Mariana – suport de curs Dietoterapie și particularități de îngrijire în patologia medicinei interne

**Enumerăm mai jos cazurile posibile și Bibliografia asociată fiecăruia pentru Proba 1**

- 1) Anemia feriprivă în sarcină: Claudia Bilha – *Fiziopatologie* (suport de curs).
- 2) Anemia feriprivă: Claudia Bilha - *Fiziopatologie* (suport de curs).
- 3) Diabetul zaharat tip I: Mărginean Oana - *Nutriția copilului sănătos și bolnav*; Ed. University Press, 2010, p. 134-146.
- 4) Diabetul zaharat tip II: Ruța Florina - *Nutriție vegetariană*, LP.
- 5) Regulile de diversificare a alimentației copilului: Mărginean Oana - *Nutriția copilului sănătos și bolnav*; Ed. University Press, 2010, p. 67-74.
- 6) Boala celiacă: Mărginean Oana - *Nutriția copilului sănătos și bolnav*; Ed. University Press, 2010, p. 98, 167-171.

- 7) Dislipidemia de tip II: Maria Moța - *Alimentația omului sănătos și bolnav*: Ed. Academiei Române, București, 2005, p. 171, 369-370.
- 8) Insuficiența renală cronică: Gabriela Negrișanu - *Tratat de Nutriție*, Ed. Brumar, Timișoara, 2005, p. 661-666; și Maria Moța - *Alimentația omului sănătos și bolnav*: Ed. Academiei Române, București, 2005, p. 366.
- 9) Obezitatea: Gabriela Negrișanu - *Tratat de Nutriție*, Ed. Brumar, Timișoara, 2005, p. 443-445.
- 10) Hiperuricemia, guta, litiaza urică: Maria Moța - *Alimentația omului sănătos și bolnav*: Ed. Academiei Române, București, 2005, p. 188, 380-381.
- 11) Dieta în infarctul miocardic acut: Ruța Florina - *Nutriție vegetariană*, LP, NV în BCV
- 12) Dieta în BPOC (Boala pulmonară cronică obstructivă): Gabriela Negrișanu - *Tratat de Nutriție*, Ed. Brumar, Timișoara, 2005, p. 648-650.
- 13) Dieta în ciroza hepatică: Gabriela Negrișanu - *Tratat de Nutriție*, Ed. Brumar, Timișoara, 2005, p. 525-526; Maria Moța - *Alimentația omului sănătos și bolnav*, Ed. Academiei Române, București, 2005, p. 240; Gabriela Radulian, Emilia Rusu - *Terapia medicală nutrițională în afecțiunile hepatice*, Ed. Cetatea de Scaun, Târgoviște, 2010, p. 159-166.
- 14) Dieta în gastrită: Albert-Francois Creff - *Manual de dietetică în practica medicală curentă*, Ed. Polirom 2010, p. 166-167; Maria Moța - *Alimentația omului sănătos și bolnav*, Ed. Academiei Române, București, 2005, p. 224-225.
- 15) Dieta în hipoglicemie: Maria Moța - *Alimentația omului sănătos și bolnav*, Ed. Academiei Române, București, 2005, p. 190-191, 205-206.
- 16) Creff Albert-Francois: *Manual de dietetică în practica curentă*, Ed. Polirom, 2010 (recomandat pentru examenul practic).

**PROGRAM DE STUDIU: BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE**

**Proba 1. Cunoștințe fundamentale și de specialitate**

**1. Evaluarea studenților on-line**

a) Proba constă în:

1) evaluarea statusului clinico-funcțional și întocmirea planului de recuperare individual pentru pacienți cu diferite afecțiuni din domeniul recuperării medicale.

2) evaluarea noțiunilor teoretice ce stau la baza cazului prezentat.

b) Evaluarea statusului clinico-funcțional cuprinde: elemente de somatoscopie, evaluarea articulară și musculară, scale și teste de apreciere a stării de sănătate / deficitului funcțional

c) Întocmirea planului de recuperare individual include : obiective, tratament (enumerare tipuri de tratament, modalități de aplicare, indicații și contraindicații), recomandări la domiciliu (motivarea pacientului pentru continuarea programului de recuperare în scopul promovării stării de sănătate).

d) Subiectele de examen se elaborează cu cel mult 24 de ore înainte de desfășurarea probei și se păstrează în condiții secretizate.

e) Evaluarea studenților constă în aprecierea cu punctaj de la 1 la 10.

f) Punctajul se acordă pentru următoarele componente:

- enumerarea și explicarea testelor/scalelor/indicilor utilizați în evaluare -**1 punct**
- enumerarea și comentarea principalelor obiective urmărite în recuperare -**2 puncte**
- enumerarea, descrierea și prezentarea modalităților de aplicare a tipurilor de tratament ce pot fi utilizate, cu precizarea indicațiilor și contraindicațiilor aplicabile la cazul prezentat (electroterapie-verificare și pregătire aparat, pregătirea pacientului, enumerare parametrii, modalități de aplicare, tehnici de masaj-descriere, tehnici de kinetoterapie –descriere, tehnici de hidroterapie, elemente de balneoclimatologie-decriere)- **6 puncte**
- din oficiu - **1 punct**

g) Punctajul minim necesar pentru promovarea probei este de 5 puncte.

h) Pentru promovarea probei 1 este necesară obținerea punctajului minim, nota finală fiind considerată în acest caz nota 5.

## **2. Tematică și bibliografie**

### **I. Hidroterapie și balneoclimatologie**

#### **Tematica**

1. Bazele fiziologice generale ale termoterapiei - Efectele aplicării factorului termic asupra organismului. Efectele aplicării de căldură. Comportamentul termic al organismului uman. Crioterapia (1, pag.7-9,11-12,16- 19,26,33-34, 76-78)
2. Aspecte generale ale procedurilor de termoterapie locală și generală - Efectele aplicării crioterapiei factorului termic asupra aparatelor și sistemelor. Efectul aplicațiilor locale și generale de căldură. Reguli generale ale aplicării procedurilor de termoterapie. Principalele aplicații de termoterapie: comprese, cataplasme, împachetări, fricțiuni, perieri, spălări, afuziuni, dușuri, băi –tehnica de aplicare, efecte. Termoterapia uscată –scop, modalități de aplicare. Cura Kneipp.( 1, pag. 35- 39,50-51, 52-76 ,78-82, 83-84)
3. Factorii balneoclimatici : Prezentarea parametrilor specifici tipurilor de bioclimă , metodologia de aplicare a tratamentului cu ape minerale (cura internă, externă), aplicarea factorilor naturali de cură în afecțiunile aparatului locomotor, respirator, digestiv, în bolile hepato-biliare, bolile rinichiului și căilor urinare, în afecțiunile ginecologice, în bolile dermatologice și bolile alergice
4. Prescrierea curei balneoclimaterice: Descrierea parametrilor climatici ai salinelor, metodologia de efectuare a mofetei, metodologia de recuperare în afecțiunile abarticulare, în sechelele posttraumatice și afecțiunile sistemului nervos, metodologia de tratament și descrierea principalilor factori naturali de cură implicați în recuperarea afecțiunilor sistemului nervos central, în bolile psihice și bolile aparatului cardiovascular

#### **Bibliografia**

- 1.Cinteză, D., Recuperarea medicală, termoterapie, Editura Vox, București, 2003
- 2.Teleki N. și colab., Cura balneoclimatica, indicații si contraindicații, Editura Medicală, București, 1986
- 3.Silișteanu S., File de istoria medicinei. Stațiunile balneo-climatice ale României (din antichitate pana la sfarsitul secolului XIX),Editura Pim, 2014
4. Silișteanu S.-Suport de curs Balneoclimatologie și hidrotermoterapie

### **II. Electroterapie și fototerapie**

#### **Tematica**

1. Bazele fiziologice generale ale electroterapiei: potențialul de repaus, potențialul de acțiune, electrotonus, stimulare și excitabilitate, elementele de caracterizare ale excitanților electrici care condiționează atingerea pragului critic al membranei celulare, descrierea parametrilor care caracterizează excitabilitatea nervului
2. Curentul galvanic : acțiunile biologice ale curentului galvanic (efecte polare și interpolare), efectele fiziologice ale curentului galvanic (asupra fibrelor nervoase senzitive, motorii, asupra sistemului nervos central și vegetativ, asupra sistemului circulator), modalități de aplicare (enumerare, descriere, parametrii de aplicare), indicații, contraindicații.
3. Curenții de joasă frecvență: generalități, proprietăți fizice, enumerare, descriere. Curent diadinamic: acțiune, efecte, caracteristici, forme, parametrii de aplicare, modalități de aplicare, tehnica de aplicare, indicații, contraindicații. Curent Trabert : acțiune, efecte, caracteristici, parametrii de aplicare, modalități de aplicare, tehnica de aplicare, indicații, contraindicații. TENS : acțiune, efecte, caracteristici, forme, parametrii de aplicare, modalități de aplicare, tehnica de aplicare, indicații, contraindicații.
4. Stimularea contracției musculaturii striate normoinervate: caracteristicile musculaturii scheletice, forme de curenți utilizate, forme de aplicare, tehnica de aplicare, indicații,

contraindicații. Stimularea contracției musculaturii striate total denervate: forme de curenți utilizate, semnele de leziune de neuron motor periferic, forme de aplicare, tehnica de aplicare, indicații, contraindicații. Terapia musculaturii spastice: principii de acțiune, forme de curenți utilizate, forme de aplicare, tehnica de aplicare, indicații, contraindicații. Electrostimularea: tehnici folosite, parametri utilizați, principii și condiții de respectat, indicații și contraindicații. Tehnica stimulării musculaturii netede.

5. Curenții interferențiali : acțiuni biologice, efecte fiziologice, parametri de utilizare, modalități de aplicare, indicații și contraindicații.

6. Terapia de înaltă frecvență - Unde scurte: particularitățile curenților, acțiuni biologice și fiziologice, efectele terapeutice, modalități de aplicare, tipuri de electrozi, dozarea intensității, reguli de aplicare, indicații și contraindicații. Terapia cu înaltă frecvență pulsatilă : parametri utilizați, efecte, mod de acțiune, efecte tisulare și pe verigile fiziopatologice, indicații de aplicare și contraindicații.

7. Ultrasunetele: definiție, forme de ultrasunete utilizate în terapie (descriere), efecte fizico-chimice ale undelor ultrasonore, acțiunile biologice, efectele fiziologice, metodologia aplicațiilor cu ultrasunete, principii de dozare a intensității, tehnica de aplicație, indicații și contraindicații.

8. Fototerapia : efectele biologice ale luminii, acțiunea asupra tegumentului ( radiații infraroșii, radiații ultraviolete- clasificare, efecte), efectele fiziologice ale luminii, efecte clinice (RIR, RUV), tehnici de aplicare, indicații, contraindicații.

9. Terapia cu câmpuri magnetice de joasă frecvență : bazele fiziologice ale terapiei cu câmpuri magnetice, modalități de aplicare, reguli de respectat, indicații, contraindicații

10. Laser : definiție, clasificare, efecte fiziologice, modalități de aplicare, indicații și contraindicații.

### **Bibliografia**

1. Rădulescu A., Electroterapie, Editura Medicala, București, 2005

2. Silișteanu S.-Suport de curs Fizioterapie

### **III. Masaj**

#### **Tematica**

1.Masajul clasic și metodele complementare de masaj: Metodologia masoterapiei (condițiile tehnice și amenajările necesare), indicații și contraindicațiile aplicării masajului. Principalele forme de masaj.

2.Procedeele principale de masaj: efluraj, fricțiune, frământat, tapotament, vibrații. Procedee ajutătoare de masaj.: cernut, rulat, tracțiuni, scuturări - Definiție, caracteristici, efecte, manoperele procedurilor.

3.Masajul țesuturilor și organelor. Efectele masajului clasic asupra structurilor organismului. Masajul țesutului conjunctiv, articular, periostal Vogler, muscular, transversal profund Cyriax-tehnica (procedee, manopere)

4.Masajul parțial-membrul superior, membrul inferior, spate- tehnică (procedeele, manopere)

5.Masajul parțial-perete toracic anterior, perete abdominal, cap, gât, masajul general-tehnică (procedee, manopere)

6.Masajul de drenaj limfatic și masajul anticelulitic- tehnică (procedee, manopere)

7.Masajul terapeutic în diferite afecțiuni ale aparatului locomotor: contracturi musculare, contuzii, entorse, fracturi- Definiție, caracteristici, efecte, manoperele procedurilor.

8.Masajul terapeutic în diferite afecțiuni reumatismale și neurologice- Definiție, caracteristici, efecte, manoperele procedurilor.



9. Metode complementare de masaj: masajul transversal profund, masajul miofascial, masajul facial- Definiție, caracteristici, efecte, manoperele procedurilor.

10. Masajul la femei, pre și post partum. Masajul copilului. Aplicații în geriatrie- Definiție, caracteristici, efecte, manoperele procedurilor.

11. Automasajul- Definiție, caracteristici, efecte, manoperele procedurilor.

#### **Bibliografie**

1. Anghel Diaconu: Manual de tehnică a masajului terapeutic, Ed. Medicală, 2008

2. Onac I.: Masajul medical, Ed. Medicală Universitară, Cluj Napoca, 2009

3. Silișteanu S. – Suport de curs Masaj și tehnici complementare

### **IV. Recuperarea în afecțiunile neurologice**

#### **Tematica**

1. Boala Parkinson: diagnostic și neuroreabilitare

2. Accidentul vascular cerebral ischemic și hemoragic: diagnostic, neuroreabilitare

3. Afecțiunile neurologice ale membrului superior

4. Afecțiunile neurologice ale membrului inferior

5. Traumatisme craniene

6. Tumori craniene

7. Paralizii-pareze ale nervilor cranieni

#### **Bibliografia**

1. Therapeutic Modalities in Rehabilitation, W.E. Prentice 2009

2. Sbeneghe T., Kinesiologie-Stiinta mișcării, Ed. Medicala, Bucuresti 2008

3. Costea A.-Suport de curs Neurologie și neuroreabilitare. Fiziokinetoterapie și recuperare în boli neurologice

### **V. Recuperarea în afecțiuni cardiovasculare**

#### **Tematica**

1. Recuperarea post- IMA (infarct miocardic acut)

2. Recuperarea în cardiopatia ischemică cronică

3. Recuperarea la pacienții cu aritmii

4. Recuperarea post- AV (accident vascular ischemic)

5. Recuperarea la pacienții cu insuficiență venoasă

6. Recuperarea afecțiunilor cardiovasculare la pacienții cu afecțiuni reumatologice

#### **Bibliografia**

1. Therapeutic Modalities in Rehabilitation, W.E. Prentice 2009

2. Sbeneghe T., Kinesiologia mișcării, Ed. Medicală, București 2008

3. Costea A.-Suport de curs Recuperare în boli cardiovasculare

### **VI. Recuperarea în afecțiuni respiratorii**

#### **Tematica**

1. Examenul clinic în diagnosticul afecțiunilor respiratorii cronice

2. Investigații paraclinice pentru diagnosticul afecțiunilor respiratorii cronice sau care sunt necesare activităților de recuperare

3. Recuperarea/reabilitarea respiratorie în afecțiuni respiratorii cronice

#### **Bibliografia**

1. Gabriela Jimborean, Edith Simona Ianosi, Alexandra Comes, Adriana Neagos, Cornelia Toganel - Pneumologie. Recuperarea respiratorie și balneofiziokinetoterapia în afecțiunile respiratorii. 2013, 143 pagini , ISBN - 978 -973 - 169 - 226 - 5, Edit. University Press.
2. Ochiană Gabriela. Kinetoterapia în afecțiuni respiratorii. Editura PIM, Iași, 2008.
3. Tudorache V, Lovin Sînziana, Friesen Marlyce. Tratat de reabilitare pulmonară. Ed. Mirton, Timișoara, 2009.
4. Bîlha Claudia -Suport de curs Recuperarea în boli respiratorii

## **VII. Recuperarea în afecțiuni musculo-scheletale**

### **Tematica**

1. Recuperare după traumatismele membrului superior
2. Recuperare după endoprotezarea șoldului și a genunchiului
3. Recuperare după traumatismele gambei și gleznei
4. Recuperare după traumatismele centurii scapulo-humerale
5. Recuperare după traumatismele soldului
6. Recuperare după traumatismele cotului
7. Recuperare după traumatismele coloanei
8. Recuperare după traumatismele articulației radio-carpene

### **Bibliografia**

1. Dinu M. Antonescu - Patologia aparatului locomotor
2. Therapeutic Modalities in Rehabilitation, W.E. Prentice 2009
3. Costea A.-Suport de curs Recuperare postoperatorie

## **VIII. Kinesiologie**

### **Tematica**

1. Anamneza și examenul clinic al pacientului.
2. Poziții fundamentale, pozițiile și mișcările segmentelor corpului (testing articular, testing muscular, statica vertebrală)
3. Evaluare mio-artro-kinetică - inițial și final (Planuri, axe, poziții, mișcări, reflexe, coordonare, echilibru)
4. Deprinderi motrice complexe: mers, alergare, săritura, aruncare, cățărare.
5. Mijloacele fundamentale ale kinesiologiei -Exercițiul fizic terapeutic: definiție, structură, obiective, principiile de bază, bazele procedurale ale exercițiului fizic, tipuri de contracții musculare
6. Obiective de bază în kinetologie : relaxarea, antrenamentul la efort, reeducarea sensibilității, corectarea posturii și aliniamentului, creșterea mobilității articulare, creșterea forței musculare, creșterea rezistenței musculare, corectarea deficitului respirator
7. Tehnici kinesiologice de bază –akinetice, kinetice statice și dinamice
8. Metode de educare/reeducare folosite în kinetoterapie
9. Metode de reeducare posturală în kinetoterapie. Metode de recuperare folosite în afecțiunile lombare.
10. Metode de facilitare neuromusculară. Tehnici de bază și tehnici speciale cu caracter general. Tehnici specifice. Elemente facilitatorii și inhibitorii
11. Metode kinetice de educare/reeducare neuromotorie -Metodele : Bobath, Kabat
12. Mâna: refacerea mobilității, forței musculare, controlului muscular și abilității
13. Pumnul: refacerea mobilității, forței musculare, controlului muscular și abilității
14. Cotul: refacerea mobilității, forței musculare, controlului muscular și abilității
15. Umărul: refacerea mobilității, forței musculare, controlului muscular și abilității

16. Articulația coxofemurală: refacerea mobilității, forței musculare, controlului muscular și abilității
17. Genunchiul: refacerea mobilității, forței musculare, controlului muscular și abilității
18. Piciorul: refacerea mobilității, forței musculare, controlului muscular și abilității

### **Bibliografie**

1. Kiss Iaroslav: Fizioterapia și recuperarea medicală, Editura Medicală, 2004
2. Sbenge T.: Kinesiologie-Stiința mișcării, Ed. Medicala, Bucuresti 2008
3. Sbenge T: Kinetologie profilactică, terapeutică și de recuperare, Ed. Medicală, București, 1987
4. Sbenge, T. Bazele teoretice si practice ale kinetoterapiei, Ed. Medicala, Bucuresti,1999.
5. Flora Dorina. Tehnici de bază în kinetoterapie. Editura Universității, Oradea, 2002.
6. Silișteanu S.-Suport de curs Kinetologie

## **IX. Geriatrie**

### **Tematica**

1. Examenul clinic și neuromotor al pacientului geriatric
2. Modalitățile terapeutice utilizate în recuperarea pacienților geriatrici
3. Recuperarea afecțiunilor neurologice la pacienți geriatrici
4. Recuperarea afecțiunilor cardio-vasculare la pacienții geriatrici
5. Recuperarea afecțiunilor reumatologice la pacienții geriatrici
6. Recuperarea afecțiunilor articulare degenerative la pacienții geriatrici
7. Recuperarea afecțiunilor oncologice la pacienții geriatrici

### **Bibliografia**

1. Therapeutic Modalities in Rehabilitation, W.E. Prentice 2009
2. Sbenge T., Kinesiologie-Stiința mișcării, Ed. Medicala, Bucuresti 2008
3. Costea A.- Suport de curs Geriatrie și recuperarea pacientului vârstnic

## **X.Reumatologie și Recuperare în boli reumatologice**

### **Tematica**

1. Suferințele reumatologice ale mâinii: poliartrita reumatoidă, boala artrozică;
2. Suferințele reumatologice ale umărului: periartrita scapulo-humerala;
3. Suferințele reumatologice ale coloanei vertebrale: hernia de disc cervicală și lombară, spondilita anchilozantă;
4. Suferințele reumatologice ale soldului: coxartroza;
5. Suferințele reumatologice ale genunchiului: gonartroza;
6. Suferințele reumatologice ale piciorului: guta.

### **Bibliografia**

1. Crăciun Maria Daniela, Reumatologie și Recuperare în boli reumatologice, Curs de uz intern, Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, 2019;
2. Cretu Antoaneta, Afecțiunile reumatice care beneficiază de kinetoterapie, Editura Medicală, București 1996;
3. Sîrbu Elena, Kinetoterapia în afecțiunile reumatologice, Editura Eurobit, Timișoara, 2007.

## **XI. Kinetoterapia în deficiențe fizice și senzoriale**

### **Tematica**

1. Deficiențele fizice ale capului și gâtului - torticolis: indicații metodice;

2. Deficiențele fizice ale coloanei vertebrale în plan sagital - cifoza, spate rotund, spate cifotic, lordoza, cifolordoza: indicații metodice;
3. Deficiențele fizice coloanei vertebrale în plan frontal - scolioza, cifoscolioza: indicații metodice;
4. Deficiențele fizice ale genunchiului: clasificare, indicații metodice;
5. Deficiențele fizice ale piciorului: clasificare, indicații metodice;
6. Deficiențele de vedere: clasificare, indicații metodice.

### **Bibliografia**

1. Cordun Mariana. Postura corporală normală și patologică. Editura ANEFS, București 1999;
2. Crăciun Maria Daniela, Kinetoterapia în deficiențe fizice și senzoriale, Curs de uz intern, Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, 2020;
3. Duma Eugen, Deficiențele de dezvoltare fizică, Ed. Argonaut, Cluj Napoca, 1997;
4. Moțet D., Kinetoterapia în beneficiul copilului (Corectarea deficiențelor fizice la copii) Ed. Semne, București, 2011.

## **XII. Pediatrie**

### **Tematica**

1. Particularități ale diagnosticului clinic la vârsta copilăriei
2. Dezvoltarea neuro-motorie a sugarului și copilului mic
3. Infirmitate motorie cerebrală (IMC) la copil : etiopatogenie, formele clinice și principii de recuperare
4. Recuperarea în paralizia obstetricală de plex brahial
5. Picior strâmb la copil : etiopatogenie, formele clinice și principii de recuperare
6. Displazia congenitală de șold la copil : etiopatogenie, diagnostic și principii de recuperare
7. Boala Perthes- definiție, etiopatogenie, aspecte clinice, principii de recuperare
8. Scolioza și cifoza la copil- etiopatogenie, diagnostic, forme clinice, principii de recuperare

### **Bibliografia**

1. Albu C., Albu Adriana, Asistența în familie a persoanei cu deficiență funcțională, Ed. Polirom, Iasi, 2001;
2. Albu C., Albu Adriana, T.L. Vlad, Iacob I., Psihomotricitate, Ed. Institutul European, Iași, 2006;
3. Ionescu A., Gimnastica medicală, Ed. All., București, 1994;
4. Măgureanu Sanda, Afecțiuni neuromusculare la sugari, copil și adolescent, vol. I-II, Ed. Medicală Almatea , București, 2004.
5. Moțet D., Psihopedagogia recuperării handicapurilor neuromotorii, Ed. Fundației Humanitas, București, 2001;
6. Pasztai Z., Kinetoterapie în neuropediatrie, Ed. Arionda, Oradea, 2004
7. Robănescu N., Reeducarea Neuromotorie, Ed. Medicală, București, 2001;

### **Enumerăm mai jos cazurile posibile pentru Proba 1**

1. Recuperarea în afecțiunile degenerative: gonartroza, coxartroza, spondiloza
2. Principii ale tratamentului de recuperare în poliartrita reumatoidă, spondilita anchilozantă
3. Managementul accidentului vascular cerebral, al encefalopatiei cronice

4. Modalități de tratament în afecțiunile membrului toracic: periartrita scapulohumerală, sindromul de canal carpian
5. Recuperarea afecțiunilor postraumatice –entorse, luxații, fracturi, contuzii : mâna, cot umăr, gleznă, genunchi, picior, coloana vertebrală
6. Recuperarea tulburărilor de statică vertebrală și la nivelul piciorului la copii: scolioza, cifoza, picior strâmb congenital, luxație congenitală de șold
7. Recuperarea în afecțiunile de neuron motor periferic la membrul superior și inferior : pareza de cubital, de radial, de sciatic popliteu extern
8. Modalități de recuperare în patologia abarticulară : tendinite, sinovite
9. Modalități de recuperare în artropatia gutoasă.
10. Managementul durerii cervicale și lombare simple și a sindromului radicular la aceste nivele.

DECAN,

Prof. univ. dr. Petru GHERVAN



DIRECTOR DEPARTAMENT,

Prof. univ. dr. Mihai COVAȘĂ

*M. Covasa*

MINISTERUL .....

UNIVERSITATEA ȘTEFAN CEL MARE SUCEAVA

FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

SESIUNEA: .....

Domeniul de studiu: SĂNĂTATE

Programul de studii universitare de licență: .....

Cursuri cu frecvență, 3 ani, 180 credite

**EXAMEN DE LICENȚĂ**  
**C A T A L O G**  
**cu rezultatele la proba 1-CUNOȘTIȚE FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE**  
*(5 credite)*

Promoția .....

Nr. crt.	Numele și prenumele absolventului	Nota acordată			Nota finală	Rezultatul final <i>Admis/Respins</i>
		P	M1	M2		

Data: .....

**COMISIA**

Funcția	Grad didactic, nume, prenume	Semnătura
Președinte (P)		
Membru (M1)		
Membru (M2)		
Secretar		

MINISTERUL .....

UNIVERSITATEA ȘTEFAN CEL MARE SUCEAVA

FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

SESIUNEA: .....

Domeniul de studiu: SĂNĂTATE

Programul de studii universitare de licență: .....

Cursuri cu frecvență, 3 ani, 180 credite

### EXAMEN DE LICENȚĂ

#### C A T A L O G

cu rezultatele la proba 2 - PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

(5 credite)

Promoția .....

Nr. crt.	Numele și prenumele absolventului	Titlul lucrării	Numele și prenumele coordonatorului	Nota acordată			Nota finală	Rezultatul final <i>Admis/Respins</i>
				P	M1	M2		
1.								
2.								
3.								
4.								

Data: .....

#### COMISIA

Funcția	Grad didactic, nume, prenume	Semnătura
Președinte (P)		
Membru (M1)		
Membru (M2)		
Secretar		

MINISTERUL .....

UNIVERSITATEA ȘTEFAN CEL MARE SUCEAVA

FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

SESIUNEA: .....

Domeniul de studiu: SĂNĂTATE

Programul de studii universitare de licență: .....

Cursuri cu frecvență, 3 ani, 180 credite

## EXAMEN DE LICENȚĂ

### CENTRALIZATORUL

rezultatelor obținute la examenul de licență

Promoția .....

Nr. crt.	Nume și prenume candidatului	Nota obținută la PROBA 1 - Cunoștințe fundamentale și de specialitate <i>5 credite</i>	Nota obținută la PROBA 2- Prezentarea și susținerea lucrării de licență- <i>5 credite</i>	MEDIA FINALĂ A EXAMENULUI DE LICENȚĂ- <i>10 credite</i>	Rezultatul final <i>Admis/ Respins</i>

Ponderi în media finală a examenului de licență:

- Proba 1. Cunoștințe fundamentale și de specialitate - 50%

- Proba 2. Prezentarea și susținerea lucrării de licență - 50%

Data.....

### COMISIA

Funcția	Grad didactic, nume, prenume	Semnătura
Președinte (P)		
Membru (M1)		
Membru (M2)		
Secretar		

VIZAT	Nume, prenume	Data	Semnătura
Decan			
Secretar șef facultate			

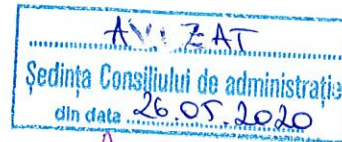
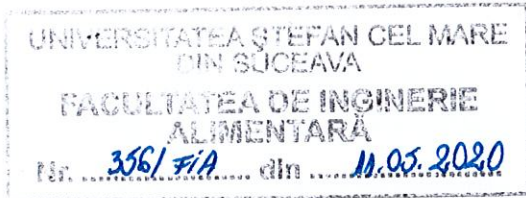


**ANEXA 4 DSDU - Declarație privind respectarea eticii universitare**

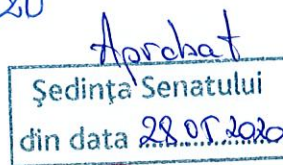
Subsemnatul/a .....,  
absolvent/ă al/a Facultății de Educație Fizică și Sport, program de studiu **BFKT / ND**,  
promoția ..... (anul absolvirii), declar pe proprie răspundere că mă oblig să  
respect etica universitară în timpul desfășurării probelor de verificare a cunoștințelor  
fundamentale și de specialitate.

Data: .....

Semnătura.....



Nr. USV 8248 din 11.05.2020



CĂTRE

SENATUL USV

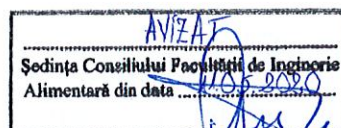
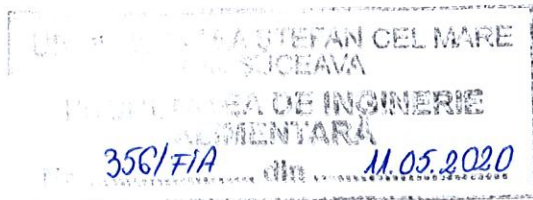
Vă înaintăm spre aprobare *Metodologiile privind organizarea și desfășurarea examenelor de diplomă, absolvire și disertație pentru anul universitar 2019 - 2020*, din cadrul Facultății de Inginerie Alimentară, conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor (R54).

DECAN,

Prof. univ. dr. ing. Mircea-Adrian OROIAN



M.A.O./E.P./1 ex.



Arget  
Ab

## METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE DIPLOMĂ ȘI ABSOLVIRE pentru studiile universitare de licență an universitar 2019 - 2020

### I. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL

Informațiile cu caracter general privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor sunt prevăzute în REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR (R54).

### II. INFORMAȚII SPECIFICE

În cadrul Facultății de Inginerie Alimentară se organizează examene de finalizare a studiilor pentru următoarele programe de studii universitare:

Examen de DIPLOMĂ:

Nr. crt.	Domeniul	Programul de studiu
1.	INGINERIA PRODUSELOR ALIMENTARE	Ingineria Produselor Alimentare – durata studiilor 4 ani
		Controlul și Expertiza Produselor Alimentare – durata studiilor 4 ani
		Protecția Consumatorului și a Mediului – durata studiilor 4 ani
2.	INGINERIE ȘI MANAGEMENT	Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism – durata studiilor 4 ani

Examen de DIPLOMĂ:

Nr. crt.	Domeniul	Specializarea
1.	INGINERIE ALIMENTARĂ	Ingineria Produselor Alimentare – durata studiilor 5 ani

Examen de ABSOLVIRE:

Nr. crt.	Profilul	Specializarea
1.	INDUSTRIE ALIMENTARĂ	Tehnologia Produselor Alimentare – durata studiilor 3 ani

### A. CALENDARUL EXAMENELOR DE DIPLOMĂ ȘI ABSOLVIRE

Examenele de finalizare a studiilor pentru promoția 2020 se vor organiza și desfășura în două sesiuni pe parcursul anului universitar: **iulie 2020 și septembrie 2020.**

Absolvenții promoțiilor anterioare ai învățământului universitar de licență se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă: **iulie 2020 și septembrie 2020.**

### **Sesiunea iulie 2020**

Perioada de înscriere și predare a lucrării de finalizare a studiilor: 25 iunie – 3 iulie 2020

Susținerea examenului de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și prezentarea și susținerea proiectului de diplomă: 13 – 14 iulie 2020

### **Sesiunea septembrie 2020**

Perioada de înscriere și predare a lucrării de finalizare a studiilor: 01-07.09.2020

Susținerea examenului de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și prezentarea și susținerea proiectului de diplomă: 9 septembrie 2020

## **B. MODUL DE SUSȚINERE A EXAMENELOR DE DIPLOMĂ ȘI ABSOLVIRE**

Examenul de absolvire și respectiv examenul de diplomă se realizează în anul universitar 2019/2020 în regim on-line conform R54 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, capitolul 5.16. Susținerea examenelor de finalizare a studiilor în regim on-line.

**Examenul de diplomă**, pentru studiile universitare de licență cu durata studiilor de 4 ani (Legea 1/2011, Legea 288/2004), constă din două probe:

Proba 1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – probă orală - 5 credite

Proba 2. Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă – probă orală - 5 credite

Media examenului de diplomă se calculează ca medie aritmetică dintre proba 1 și proba 2.

**Examenul de diplomă**, pentru studiile universitare de licență cu durata studiilor de 5 ani (Legea 84/1995), constă din două probe:

Proba 1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – probă orală - 15 credite

Proba 2. Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă – probă orală - 15 credite

Media examenului de diplomă se calculează ca medie aritmetică dintre proba 1 și proba 2.

**Examenul de absolvire**, pentru studiile universitare de licență cu durata studiilor de 3 ani (specializarea Tehnologia Produselor Alimentare – învățământ de scurtă durată), constă din două probe:

Proba 1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – probă orală - 15 credite

Proba 2. Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire – probă orală - 15 credite

Media examenului de absolvire se calculează ca medie aritmetică dintre proba 1 și proba 2.

Proba 1 a examenului de diplomă/absolvire va consta în examen oral în care se vor evalua cunoștințele fundamentale și de specialitate ale candidaților conform tematicii atașate prezentei metodologii. Fiecare candidat va extrage un bilet de concurs care va conține două subiecte din tematică.

Media de promovare a examenului de diplomă și absolvire reprezintă media aritmetică a probei 1 și probei 2.

Tematica și bibliografia pentru Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se regăsesc la adresa [www.fia.usv.ro](http://www.fia.usv.ro).

DECAN,

Prof.univ.dr.ing. Mircea Adrian OROIAN

M.A.O./E.P./1 ex.

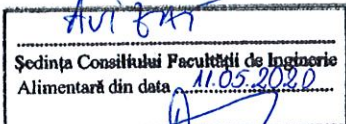


**METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA**

**EXAMENULUI DE DISERTAȚIE**

pentru studiile universitare de masterat (ciclul II)

an universitar 2019 - 2020



Arzaru  
A

**I. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL**

Informațiile cu caracter general privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor sunt prevăzute în REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR (R54).

**II. INFORMAȚII SPECIFICE**

În cadrul Facultății de Inginerie Alimentară se organizează examene de finalizare a studiilor pentru următoarele programe de studii universitare:

Examen de DISERTAȚIE:

Nr. crt.	Domeniul	Programul de studiu
1.	INGINERIA PRODUSELOR ALIMENTARE	Controlul și Expertiza Produselor Alimentare – durata studiilor 2 ani
		Managementul Igienei, Controlul Calității Produselor Alimentare și Asigurarea Sănătății Populației – durata studiilor 2 ani
		Managementul Securității Mediului și Siguranța Alimentară – durata studiilor 2 ani
		Management în Industria Alimentară, Alimentație Publică și Nutriție Specială – durata studiilor 2 ani

**A. CALENDARUL EXAMENULUI DE DISERTAȚIE**

Examenul de disertație se va organiza și desfășura în două sesiuni, după cum urmează:

**- sesiunea iulie 2020:**

Perioada de înscriere și predare a lucrării de finalizare a studiilor: 19 – 26 iunie 2020

Prezentarea și susținerea lucrării de disertație: 02 - 03 iulie 2020

**- sesiunea septembrie 2020**

Perioada de înscriere și predare a lucrării de finalizare a studiilor: 01-07.09.2020

Prezentarea și susținerea lucrării de disertație: 9 septembrie 2020

**B. MODUL DE SUSȚINERE A EXAMENULUI DE DISERTAȚIE**

Examenul de disertație se desfășoară în anul universitar 2019/2020 în regim on-line conform R54 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, capitolul 5.16. Susținerea examenelor de finalizare a studiilor în regim on-line.

Examenul de disertație constă într-o singură probă orală și anume: **prezentarea și susținerea lucrării de disertație.**

**C. NUMĂRUL DE CREDITE PENTRU EXAMENUL DE DISERTAȚIE**

Numărul de credite alocat pentru prezentarea și susținerea lucrării de disertație, pentru fiecare program de studii este:

Proba 1 - Prezentarea și susținerea lucrării de disertație – 10 credite.

Prof.univ.dr.ing. Mircea-Adrian OROIAN





*aprobat*  
Ședința Senatului  
din data *28.05.2020*

Nr. 816/FIESC din 19.05.2020

UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE"  
SUCEAVA  
NR. *8-159*  
20.20 LUNA *05* ZIUA *19*

*Arpele*

*Cosme CA, decan*

Către,  
SENATUL USV

**Ref. Ia:** Modificare Metodologie-cadru privind desfășurarea Examenului de finalizare studii 2020 în baza Hotărârii Senatului USV nr. 66 din 7 mai 2020

Stimate Domnule Președinte,  
Conf.univ.dr. Liviu POPESCU

Vă trimitem anexat **Metodologia cadru privind desfășurarea Examenului de Diplomă, a Examenului de Disertație și a Examenului de absolvire, sesiunea iulie 2020 și sesiunea septembrie 2020** modificată în baza Hotărârii Senatului USV nr. 66 din 7 mai 2020 discutată în Comisia de strategie și avizată de Consiliul Facultății în ședința de vot electronic din perioada 18 – 19 mai 2020.

Față de Metodologia cadru de finalizare studii 2020 s-au făcut modificări impuse de Hotărârea Senatului USV nr. 66/7 mai 2020 și s-a ținut cont de solicitările studenților astfel:

1. Examenul de finalizare studii se desfășoară on-line;
2. Modalitatea de depunere a documentelor de înscriere pentru Examenul de finalizare studii;
3. Perioada de susținere a Examenului de finalizare studii sesiunea iulie 2020 s-a amânat cu o săptămână.

DECAN,

Prof.univ.dr.ing. Ștefan-Gheorghe PENTIUC

**METODOLOGIA CADRU**  
**privind desfășurarea Examenului de finalizare a studiilor 2020**  
modificată în baza Hotărârii Senatului USV nr. 66 din 7 mai 2020

**I. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL**

Informațiile cu caracter general privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru anul 2020 sunt prevăzute în Regulamentul R54 privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

**II. INFORMAȚII SPECIFICE**

În anul 2020 se vor organiza în cadrul Facultății de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor **2 sesiuni ale Examenului de finalizare a studiilor, în iulie și în septembrie.**

**A. CALENDAR DE DESFĂȘURARE**

**A.1. SESIUNEA IULIE 2020**

**Examenul de Diplomă:**

- Înscrieri 22 - 28 iunie 2020
- Proba de evaluare : 13 sau 14 iulie 2020
- Susținere proiect de diplomă 13 sau 14 iulie 2020

**Examen de Disertație :**

- Înscrieri 22 - 28 iunie 2020
- Susținere Disertație : 15 sau 16 iulie 2020

**Examen de Absolvire :**

**Program de conversie profesională, specializarea Tehnologia informației și comunicării**

**Curs postuniversitar de conversie profesională, specializarea Informatică**

- Înscrieri 22 - 28 iunie 2020
- Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate 15 sau 16 iulie 2020
- Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire 15 sau 16 iulie 2020

**A.2. SESIUNEA SEPTEMBRIE 2020**

**Examenul de Diplomă:**

- Înscrieri 20 – 26 iulie 2020
- Proba de evaluare : 8 sau 9 septembrie 2020
- Susținere proiect de diplomă 8 sau 9 septembrie 2020

**Examen de Disertație :**

- Înscrieri 16 - 20 iulie 2020
- Susținere Disertație : 8 sau 9 septembrie 2020

**Examen de Absolvire :**

**Program de conversie profesională, specializarea Tehnologia informației și comunicării**

**Curs postuniversitar de conversie profesională, specializarea Informatică**

- Înscrieri 20 – 26 iulie 2020
- Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate 8 sau 9 septembrie 2020
- Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire 8 sau 9 septembrie 2020



## B. MODUL DE SUSȚINERE A PROBELOR

### B.1. ÎNVĂȚĂMÂNT DE LICENȚĂ (ciclul Bologna – 4 ani)/ ÎNVĂȚĂMÂNT DE LUNGĂ DURATĂ, 5 ani

În anul 2020, Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor organizează **EXAMEN DE DIPLOMĂ** pentru specializările (cursuri de lungă durată, 5 ani, L84/1995) / programele de studii (licență, 4 ani, L288/2004):

- Calculatoare;
- Automatică și informatică aplicată;
- Managementul energiei/Energetică Industrială;
- Sisteme electrice/Electrotehnică Generală;
- Inginerie Economică în domeniul Electric, Electronic și Energetic;
- Electronică aplicată/Electronică.

În anul 2020 Examenul de diplomă se desfășoară on-line, conform R54 - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, capitolul 5.16. Susținerea examenelor de finalizare a studiilor în regim on-line.

**B.1.1. Examenul de Diplomă** pentru toate specializările, cursuri de lungă durată, 5 ani și pentru toate programele de studii, licență, 4 ani, constă din:

1. Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
2. Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

**B.1.1.1. Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate** se va desfășura sub forma unei examinări orale din problematica și bibliografia proiectului de diplomă/licență.

**B.1.1.2. Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă** se va face – oral - pe baza unei planificări a absolvenților pe zile și ore. Planificarea se va face de secretarul fiecărei comisii și se va afișa la Avizierul FIESC sau pe web.

### B.1.2. INSCRIERE

În anul 2020 documentele pentru înscriere specificate în R54 – Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare studii se vor transmite inițial în format electronic - scanat de tip pdf sau tip fotografic și, ulterior, în format tipărit, prin poștă sau curier sau se depun personal în cutia poștală a Secretariatului de facultate, corp D, etaj I, cu cel puțin 3 zile înainte de data susținerii examenului de disertație

Pentru înscriere absolvenții pot să prezinte pe lângă actele specificate în R54 – Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare studii și, dacă este cazul,

- lista de lucrări publicate/brevete de invenții/contracte în care FIESC este parte contractantă/premii obținute la concursuri studențești. Lista va fi însoțită de documente justificative și trebuie să facă referire doar la activitatea din perioada studiilor universitare de licență.

### B.1.3. NUMĂR DE CREDITE pentru EXAMENUL DE DIPLOMĂ

Numărul de credite alocat celor două probe ale Examenului de Diplomă, pentru fiecare dintre programele de studii de licență este:

**Proba 1** - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – **5 credite**

**Proba 2** – Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă – **5 credite**

Numărul de credite alocat celor două probe ale Examenului de Diplomă, pentru fiecare dintre specializările de lungă durată, 5 ani, este:

**Proba 1** - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – **15 credite**

**Proba 2** – Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă – **15 credite**

### B.2. STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT (ciclul II - Bologna), 2 ani/ STUDII POSTUNIVERSITARE DE MASTERAT, 2 ani

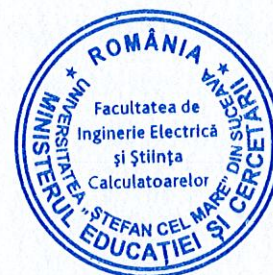
În anul 2020, Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor organizează : **EXAMEN DE DISERTAȚIE** pentru:

- **studii universitare de masterat, programele de studii:**
  - o Știința și ingineria calculatoarelor
  - o Rețele de calculatoare
  - o Inginerie software
  - o Artă vizuală, design și imagine publicitară asistată de calculator
  - o Management informatic în industrie și administrație
  - o Computer and Communication Networks





- Ingineria calculatoarelor și controlul proceselor
  - Sisteme moderne pentru conducerea proceselor energetice
  - Tehnici avansate în mașini și acționări electrice
  - Rețele de comunicații și calculatoare
- studii postuniversitare de masterat, specializările:**
- Știința și ingineria calculatoarelor
  - Artă vizuală, design și imagine publicitară asistată de calculator
  - Management informatic în industrie și administrație
  - Ingineria calculatoarelor și controlul proceselor
  - Sisteme moderne pentru conducerea proceselor energetice
  - Tehnici avansate în mașini și acționări electrice
  - Sisteme inteligente pentru controlul proceselor
  - Informatică



În anul 2020 Examenul de Disertație se desfășoară on-line, conform R54 - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, capitolul 5.16. Susținerea examenelor de finalizare a studiilor în regim on-line.

B.2.1. Examenul de Disertație constă într-o singură probă - orală, și anume: prezentarea și susținerea disertației. Prezentarea și susținerea disertației se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul. Planificarea în vederea prezentării și susținerii Disertației se face de către Secretarul comisiei și se afișează la Avizierul facultății și web.

#### **B.2.2. INSCRIERE**

În anul 2020 documentele pentru înscriere specificate în R54 - Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare studii se vor transmite inițial în format electronic - scanat de tip pdf sau tip fotografic și, ulterior, în format tipărit, prin poștă sau curier sau se depun personal în cutia poștală a Secretariatului de facultate, corp D, etaj I, cu cel puțin 3 zile înainte de data susținerii Examenului de Disertație.

Pentru înscriere absolvenții pot să prezinte pe lângă actele specificate în R54 – Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare studii și, dacă este cazul,

- lista lucrărilor la care este autor/coautor și în care este menționată afilierea la FIESC-USV publicate/ brevetelor de invenții/ contractelor la care FIESC este parte contractantă/ premiilor obținute la diferite concursuri. Lista va fi însoțită de documente justificative și trebuie să facă referire doar la activitatea din perioada studiilor universitare de masterat.

**B.2.3. NUMĂR DE CREDITE pentru EXAMENUL DE DISERTAȚIE este 10.**

#### **B.3. PROGRAM DE CONVERSIE PROFESIONALĂ, specializarea TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICĂRII, 2 ani**

În anul 2020 Examenul de Absolvire se desfășoară on-line, conform R54 - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, capitolul 5.16. Susținerea examenelor de finalizare a studiilor în regim on-line.

B.3.1. Examenul de absolvire constă din două probe cu notare distinctă, și anume:

- a. proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - Cunoștințe fundamentale și de specialitate (tematica din **Anexa 1**) - **oral**
- b. proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire - **oral**

#### **B.3.2. INSCRIERE**

În anul 2020 documentele pentru înscriere specificate în R54 - Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare studii se vor transmite inițial în format electronic - scanat de tip pdf sau tip fotografic și, ulterior, în format tipărit, prin poștă sau curier sau se depun personal în cutia poștală a Secretariatului de facultate, corp D, etaj I, cu cel puțin 3 zile înainte de data susținerii Examenului de Absolvire.

#### **B.4. CURS POSTUNIVERSITAR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ, specializarea INFORMATICĂ, 2 ani**

În anul 2020 Examenul de Absolvire se desfășoară on-line, conform R54 - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, capitolul 5.16. Susținerea examenelor de finalizare a studiilor în regim on-line.

- B.4.1. Examenul de absolvire constă din două probe cu notare distinctă, și anume:
- a. proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - Cunoștințe fundamentale și de specialitate de informatică (tematica din **Anexa 2**) - **oral**
  - b. proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire - **oral**

**B.4.2. INSCRIERE**

În anul 2020 documentele pentru înscriere specificate în R54 - Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare studii se vor transmite inițial în format electronic - scanat de tip pdf sau tip fotografic și, ulterior, în format tipărit, prin poștă sau curier sau se depun personal în cutia poștală a Secretariatului de facultate, corp D, etaj I, cu cel puțin 3 zile înainte de data susținerii Examenului de Absolvire.

**C. DISPOZIȚII FINALE**

Metodologia cadru **modificată** a fost discutată și avizată în ședința de vot electronic a Consiliului Facultății de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor din perioada 18 – 19 mai 2020.

DECAN,

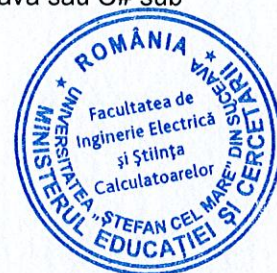
Prof.univ.dr.ing. Ștefan-Gheorghe PENTIUC



PROGRAMUL DE CONVERSIE PROFESIONALĂ,  
SPECIALIZAREA TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICĂRII, 2 ANI

**TEMATICA PROBEI DE EVALUARE  
A CUNOȘTINȚELOR FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE**

1. Programare în limbajul C (elementele limbajului, instrucțiuni simple, instrucțiuni compuse, fișiere text)
2. Clasificarea rețelelor de calculatoare
3. Stiva OSI ISO.
4. Protocoale semnificative ale stivei OSI ISO.
5. Subsistemul de intrare/ ieșire
6. Tipuri de transferuri între elementele constitutive ale unui sistem de calcul.
7. Liste. Liste simplu înlănțuite. Liste dublu înlănțuite
8. Stive. Implementarea prin vectori statici. Implementarea prin liste
9. Cozi. Implementarea prin liste. Implementarea prin vectori circulari
10. Clase. Membrii unei clase. Autoreferința. Constructori și destructori
11. Funcții și clase prietene. Supradefinirea operatorilor
12. Conceptele de moștenire și generalizare. Moștenirea multiplă
13. Evaluarea complexității algoritmilor. Exemple
14. Algoritmi de căutare
15. Probleme în grafuri
16. Elemente fundamentale de programare în limbajul C#
17. Afișarea textului și grafica în programarea C, C++, Java sau C# sub Windows
18. Dispozitive de intrare: tastatura, mouse-ul – tratarea în programarea C, C++. Java sau C# sub Windows
19. Lucrul cu timpul (programarea C, C++ sau C# sub Windows)
20. Controale Visual Basic
21. Structuri de control, tablouri în Visual Basic
22. Proceduri Visual Basic
23. Baze de date relaționale
24. Algebra relațională. Limbaje de interogare (SQL)
25. Limbajul de descriere a datelor și limbajul de manipulare a datelor

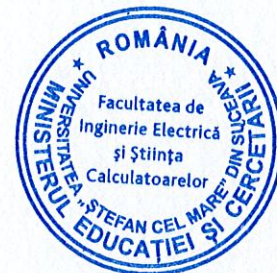


**BIBLIOGRAFIE**

1. Sivarama P. Dandamudi, Fundamentals Of Computer Organization and Design, Springer 0-387-95211-X
2. Vasile GAITAN, Adrian GRAUR - FAMILIA DE MICROCONTROLERE MCS51, EDITURA UNIVERSITĂȚII SUCEAVA 1997 ISBN: 973-98210-5-7.
3. Vasile GAITAN Sisteme de operare – Note de curs 2007.
4. Andrew S. Tanenbaum Sisteme de operare. Ediția a doua. Rețele de calculatoare, Editura BYBLOS 2004, ISBN 973-86699-2-8.
5. Andrew S. Tanenbaum – Rețele de calculatoare, Editura Computer Press Agora, Ediția a treia, 1997,
6. St.Gh. PENTIUC, E. Turcu, C.Turcu, D. Bălan, Limbajul C. tehnici de implementare, Editura Licurici Suceava, ISBN 973-95737-1-1, 112 pag., 1993
7. B.Stroustrup, C++, Editura Teora, 2000.
8. Mircea Dorin Popovici și Mircea Ioan Popovici, C++ . Tehnologia orientată pe obiecte: Aplicații, București : Teora, 2002. - 487 p, ISBN 973-20-0320-0, Cota: T III 17340
9. Șt.Gh. Pentiuc - Structuri de date și algoritmi fundamentali. Curs, Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava, 1993.
10. St.Gh. Pentiuc, Java – Structuri de date și algoritmi, Ed. MATRIXROM București 2006, 255 pag.
11. R.Grimes, Dezvoltarea aplicațiilor cu Visual Studio .NET, Teora 2002
12. R.R. Haertle, POO cu Visual Basic .NET și Visual C#. NET, Ed. Teora, București, 2005
13. Cristina Elena TURCU– Programarea aplicațiilor Windows în Visual Basic, Editura Universității Suceava, 2002
14. Cristina Turcu, Adina Bărlă – Proiectarea și dezvoltarea aplicațiilor Windows, Editura Universității Suceava, 2004
15. M. Danubianu - Baze de date. Fundamente teoretice și dezvoltarea aplicațiilor în Visual FoxPro (2003) carte editată cu sprijinul MECT
16. M. Danubianu – Clasic și modern în teoria și practica bazelor de date relaționale (2009) Ed. Infodata Cluj-Napoca

CURS POSTUNIVERSITAR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ,  
SPECIALIZAREA INFORMATICĂ, 2 ANI  
**TEMATICA PROBEI DE EVALUARE  
A CUNOȘTINȚELOR FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE**

1. Programare în limbajul C (elementele limbajului, instrucțiuni simple, instrucțiuni compuse, fișiere text)
2. Clasificarea rețelelor de calculatoare
3. Stiva OSI ISO.
4. Protocoale semnificative ale stivei OSI ISO.
5. Subsistemul de intrare/ ieșire
6. Tipuri de transferuri între elementele constituente ale unui sistem de calcul.
7. Liste. Liste simplu înlănțuite. Liste dublu înlănțuite
8. Stive. Implementarea prin vectori statici. Implementarea prin liste
9. Cozi. Implementarea prin liste. Implementarea prin vectori circulari
10. Clase. Membrii unei clase. Autoreferința. Constructori și destructori
11. Funcții și clase prietene. Supradefinirea operatorilor
12. Conceptele de moștenire și generalizare. Moștenirea multiplă
13. Evaluarea complexității algoritmilor. Exemple
14. Algoritmi de căutare
15. Probleme în grafuri
16. Elemente fundamentale de programare în limbajul C#
17. Afișarea textului și grafica în programarea C, C++ sau C# sub Windows
18. Dispozitive de intrare: tastatura, mouse-ul – tratarea în programarea C, C++ sau C# sub Windows
19. Lucrul cu timpul (programarea C, C++ sau C# sub Windows)
20. Controale Visual Basic
21. Structuri de control, tablouri în Visual Basic
22. Proceduri Visual Basic
23. Baze de date relaționale
24. Algebra relațională. Limbaje de interogare (SQL)
25. Limbajul de descriere a datelor și limbajul de manipulare a datelor (particularizare pentru Visual Fox Pro sau Oracle)



#### BIBLIOGRAFIE

1. Sivarama P. Dandamudi, Fundamentals Of Computer Organization and Design, Springer 0-387-95211-X
2. Vasile GAITAN, Adrian GRAUR - FAMILIA DE MICROCONTROLERE MCS51, EDITURA UNIVERSITĂȚII SUCEAVA 1997 ISBN: 973-98210-5-7.
3. Vasile GAITAN Sisteme de operare – Note de curs 2007.
4. Andrew S. Tanenbaum Sisteme de operare. Ediția a doua. Rețele de calculatoare, Editura BYBLOS 2004, ISBN 973-86699-2-8.
5. Andrew S. Tanenbaum – Rețele de calculatoare, Editura Computer Press Agora, Ediția a treia, 1997,
6. St.Gh. PENTIUC, E. Turcu, C.Turcu, D. Bălan, Limbajul C. tehnici de implementare, Editura Licurici Suceava, ISBN 973-95737-1-1, 112 pag., 1993
7. B.Stroustrup, C++, Editura Teora, 2000.
8. Mircea Dorin Popovici si Mircea Ioan Popovici, C++ . Tehnologia orientata pe obiecte: Aplicatii, Bucuresti : Teora, 2002. - 487 p, ISBN 973-20-0320-0, Cota: T III 17340
9. Șt.Gh. Pentiuc - Structuri de date și algoritmi fundamentali. Curs, Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava, 1993.
10. R.Grimes, Dezvoltarea aplicațiilor cu Visual Studio .NET, Teora 2002
11. R.R. Haertle, POO cu Visual Basic .NET și Visual C#. NET, Ed. Teora, București, 2005
12. Cristina Elena TURCU– Programarea aplicațiilor Windows în Visual Basic, Editura Universității Suceava, 2002
13. Cristina Turcu, Adina Bărlă – Proiectarea și dezvoltarea aplicațiilor Windows, Editura Universității Suceava, 2004
14. M. Danubianu - Baze de date. Fundamente teoretice și dezvoltarea aplicațiilor în Visual FoxPro (2003) carte editata cu sprijinul MECT
15. M. Danubianu – Clasic și modern în teoria și practica bazelor de date relaționale (2009) Ed. Infodata Cluj-Napoca



UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA  
FACULTATEA DE INGINERIE MECANICĂ, MECATRONICĂ ȘI MANAGEMENT  
Nr. 347/FIM din 18 mai 2020



Costin CA decan

Către  
Senatul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava

Vă înaintăm în vederea aprobării

1. **Criteriile specifice privind organizarea și desfășurarea examenului de diplomă,**  
respectiv
2. **Criteriile specifice privind organizarea și desfășurarea examenului de disertație**

la Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management, în anul universitar 2019/2020 (anexe la *Regulamentul R54 de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor al Universității „Ștefan cel Mare” Suceava*), modificate în baza Hotărârii Senatului USV nr. 66 din 7 mai 2020 și avizate în ședința Consiliului Facultății din data de 18 mai 2020.

DECAN



Aprobat  
Ședința Senatului  
din data 28.05.2020

UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE"  
SUCEAVA  
NR. 8215  
20.20 LUNA 05 ZIUA 19

UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA  
FACULTATEA DE INGINERIE MECANICĂ, MECATRONICĂ ȘI MANAGEMENT

Nr. 345/FIM din 18.05.2020

AVIZAT  
Ședința Consiliului de administrație  
din data 27.05.2020

**CRITERII SPECIFICE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI  
DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DIPLOMĂ  
la Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management  
în anul universitar 2019/2020**

ANEXĂ la Regulamentul (R54) de organizare și desfășurare a examenelor  
de finalizare a studiilor al Universității „Ștefan cel Mare” Suceava

modificate în baza Hotărârii Senatului USV nr. 66 din 7 mai 2020

**I. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE DIPLOMĂ**

- În anul universitar 2019/2020, Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management organizează examen de diplomă pentru următorii absolvenți proprii:
  - absolvenții studiilor universitare de licență (4 ani) de la specializările *Tehnologia Construcțiilor de Mașini; Mecatronică; Inginerie Economică în Domeniul Mecanic; Echipamente pentru Procese Industriale* (pentru absolvenții promoțiilor anterioare care nu au susținut examenul de diplomă); *Ingineria și Managementul Calității* (pentru absolvenții promoțiilor anterioare care nu au susținut examenul de diplomă) - **specializări acreditate**;
  - absolvenții învățământului de lungă durată ai facultății noastre din promoțiile anterioare care nu au susținut examenul de diplomă, de la specializările: *Tehnologia Construcțiilor de Mașini; Mecatronică; Inginerie Economică în Domeniul Mecanic; Utilaje și Instalații de Proces; Ingineria și Managementul Calității*.

**II. CALENDARUL DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI DE DIPLOMĂ**

- Examenul de diplomă se va organiza și desfășura în două sesiuni pe parcursul anului universitar 2019/2020: **iulie 2020 și septembrie 2020** și o sesiune pe parcursul anului universitar următor: **februarie 2021**, astfel:
  - Sesiunea *iulie 2020*: 13 - 15 iulie 2020
  - Sesiunea *septembrie 2020*: 7 - 8 septembrie 2020
  - Sesiunea *februarie 2021*: 22 - 23 februarie 2021
- Înscrierea absolvenților în vederea susținerii examenului de diplomă** se face prin depunerea documentelor de înscriere la Secretariatul facultății de către fiecare absolvent.  
<sup>3</sup> În sesiunile iulie 2020 și septembrie 2020 documentele pentru înscriere se vor transmite inițial în format electronic - scanat de tip pdf sau tip fotografie și, ulterior, în format tipărit (originale sau copii), prin poștă sau curier sau se depun personal, astfel încât acestea să fie la Secretariat cu cel puțin 2 zile înainte de data susținerii examenului de diplomă.
- Perioadele de înscriere a absolvenților în vederea susținerii examenului de diplomă** (depunerea cererii și a documentelor) sunt următoarele:
  - 23 iunie - 6 iulie 2020 - pentru sesiunea *iulie 2020*
  - 1 septembrie - 3 septembrie 2020 - pentru sesiunea *septembrie 2020*
  - 9 februarie - 11 februarie 2021 - pentru sesiunea *februarie 2021*

5. Absolvenții promoțiilor anterioare ai învățământului universitar de licență și ai învățământului de lungă durată se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă: *iulie 2020, septembrie 2020 și februarie 2021.*

### III. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DIPLOMĂ

6. În sesiunile iulie 2020 și septembrie 2020 examenul de diplomă se desfășoară on-line, conform R54 - *Reglamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, capitolul 5.16. Susținerea examenelor de finalizare a studiilor în regim on-line.*
7. **Examenul de diplomă constă din două probe:**
- Proba 1 - evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă orală)
  - Proba 2 - prezentarea și susținerea proiectului de diplomă
8. Pentru absolvenții studiilor universitare de licență (4 ani) proba I a examenului de diplomă - evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se prezintă după cum urmează:
- la specializarea *Tehnologia Construcțiilor de Mașini*, proba are denumirea:  
„Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate de inginerie tehnologică și managerială”
  - la specializarea *Mecatronică*, proba are denumirea:  
„Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate de mecatronică”
  - la specializarea *Inginerie Economică în Domeniul Mecanic*, proba are denumirea:  
„Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate de inginerie economică în domeniul mecanic”
  - la specializarea *Ingineria și Managementul Calității*, proba are denumirea:  
„Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate privind ingineria și managementul calității”
  - la specializarea *Echipamente pentru Procese Industriale*, proba are denumirea:  
„Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate de echipamente pentru procese industriale”
9. Pentru absolvenții învățământului de lungă durată (5 ani) proba I a examenului de diplomă - evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se prezintă astfel:
- la specializarea *Tehnologia Construcțiilor de Mașini*, proba are denumirea:  
„Cunoștințe fundamentale și de specialitate de inginerie tehnologică și managerială”
  - la specializarea *Utilaje și Instalații de Proces*, proba are denumirea:  
„Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate în utilaje și instalații de proces”
  - la specializarea *Mecatronică*, proba are denumirea:  
„Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate în mecatronică”
  - la specializarea *Inginerie Economică în Domeniul Mecanic*, proba are denumirea:  
„Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate de inginerie economică în domeniul mecanic”
  - la specializarea *Ingineria și Managementul Calității*, proba are denumirea:  
„Cunoștințe fundamentale și de specialitate privind ingineria și managementul calității”
10. Cele două probe ale examenului de diplomă se vor susține în aceeași zi: candidatul va susține oral proba 1 - *evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*, urmată de proba 2 - *prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.*
- 10<sup>1</sup> În sesiunile iulie 2020 și septembrie 2020 cele două probe ale examenului de diplomă se vor desfășura în aceeași sesiune de videoconferință.

## **PROBA 1 - evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate**

10.1. La proba 1 candidații vor răspunde la subiectele înscrise pe biletul de examen și vor fi apreciați cu note de la 10 la 1 (care sunt numere întregi), acordate de către membrii Comisiei. Subiectele sunt din disciplinele fundamentale și de specialitate prevăzute în *Anexa 1*, pentru fiecare dintre specializări.

10.2. *Anexa 1* cuprinzând lista disciplinelor, a subiectelor și a capitolelor pentru fiecare specializare va fi afișată la avizier și pe site-ul facultății ([www.fim.usv.ro](http://www.fim.usv.ro)).

## **PROBA 2 – prezentarea și susținerea proiectului de diplomă**

10.3. Tema proiectului de diplomă este stabilită de coordonator și însușită de absolvent prin semnarea Planului proiectului de diplomă.

10.4. Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă sunt publice.

11. Planificarea absolvenților pe zile și ore pentru susținerea examenului de diplomă se va face de către secretarul fiecărei comisii și se va afișa.

12. Cele două probe ale examenului de diplomă se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

12<sup>1</sup> În sesiunile iulie 2020 și septembrie 2020 cele două probe ale examenului de diplomă se vor desfășura on-line prin videoconferință, în timp real, în fața comisiei de examen de finalizare a studiilor.

13. Pentru toate specializările, proiectul de diplomă va fi redactat și prezentat în conformitate cu *Ghidul pentru redactarea și prezentarea proiectelor de diplomă* al facultății noastre.

14. **Proiectul de diplomă va conține obligatoriu 5 desene de execuție\* și un desen de ansamblu**, desene care vor fi semnate de student, precum și de cadrul didactic coordonator al proiectului la rubrica „Verificat”. (\*Unele desene de execuție pot fi înlocuite cu scheme electrice sau de acționare).

15. Proiectele de diplomă elaborate în colaborare cu întreprinderi vor avea acordul de prezentare al partenerului economic.

16. Un exemplar al proiectului de diplomă în format editat pe hârtie și legat, care are atașat Raportul de similitudine conform cerințelor Regulamentului R54 și declarația olografă pe propria răspundere prin care absolventul își asumă responsabilitatea originalității proiectului, va fi însoțit de un CD care va conține lucrarea redactată, prezentarea proiectului în Power Point, desenul de ansamblu și desenele de execuție și, eventual, altă documentație folosită pentru realizarea proiectului, și va fi predat secretarului comisiei de diplomă cu cel puțin trei zile înaintea datei programate pentru susținerea examenului de diplomă.

16<sup>1</sup> În sesiunile iulie 2020 și septembrie 2020 predarea exemplarului proiectului de diplomă în format editat pe hârtie și legat cuprinzând și Raportul de similitudine, declarația privind originalitatea proiectului și CD-ul prevăzut la art.16 se va face prin poștă sau curier sau se va depune personal, împreună cu celelalte documente originale prevăzute în R54 - *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, capitolul 5.15. Înscrierea absolvenților în cazul susținerii on-line a examenului de finalizare a studiilor, cu cel puțin 2 zile înainte de data susținerii examenului de diplomă.*

17. Aprecierea proiectului de diplomă se face pe baza susținerii acestuia în plenul comisiei, prin note de la 10 la 1 (note care sunt numere întregi), acordate de către membrii comisiei.

18. Deliberarea comisiei cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de diplomă nu este publică.

19. **La aprecierea proiectului de diplomă**, comisia va avea în vedere următoarele criterii:

- aprofundarea cunoștințelor specifice programului de licență
- cunoștințe complementare



- dezvoltarea de aplicații practice cu caracter didactic sau științific. Realizarea practică, respectiv publicarea rezultatelor obținute constituie un criteriu prioritar de apreciere a proiectului de diplomă.

#### IV. CREDITE alocate EXAMENULUI DE DIPLOMĂ

20. Numărul de credite alocat celor două probe ale examenului de diplomă, pentru fiecare dintre specializările de la studii universitare de licență (4 ani) este:

**Proba 1 - evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – 5 credite**

**Proba 2 - prezentarea și susținerea proiectului de diplomă – 5 credite**

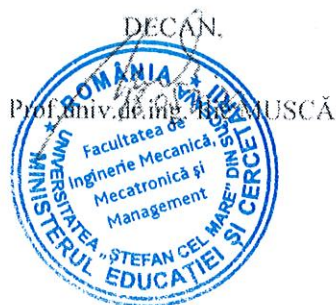
21. Numărul de credite alocat celor două probe ale examenului de diplomă, pentru fiecare dintre specializările de la învățământul de lungă durată (5 ani) este:

**Proba 1 - evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – 15 credite**

**Proba 2 - prezentarea și susținerea proiectului de diplomă – 15 credite**

#### V. DISPOZIȚII FINALE

22. Prezentele Criterii specifice privind organizarea și desfășurarea examenului de diplomă se aplică în sesiunile *iulie 2020, septembrie 2020 și februarie 2021* pentru absolvenții promoției 2020 precum și pentru absolvenții promoțiilor anterioare (ai studiilor universitare de licență, respectiv ai învățământului de lungă durată) care nu au susținut sau nu au promovat examenul de diplomă, menționați la Capitolul I, punctul 1.
23. Criteriile specifice au fost discutate și avizate în ședința Consiliului Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management din ziua de 18.11.2019 și avizate cu modificări în baza Hotărârii Senatului USV nr. 66 din 7 mai 2020 în ședința Consiliului FIM din data de 18 mai 2020.



UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA  
FACULTATEA DE INGINERIE MECANICĂ, MECATRONICĂ ȘI MANAGEMENT

Nr. 346/FIM din 18.05.2020

*Anușel*  
*[Signature]*

## CRITERII SPECIFICE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019/2020

ANEXĂ la Regulamentul (R54) de organizare și desfășurare a examenelor  
de finalizare a studiilor al Universității „Ștefan cel Mare” Suceava

modificate în baza Hotărârii Senatului USV nr. 66 din 7 mai 2020

### I. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

1. Programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu **examen de disertație**.
2. În anul universitar 2019/2020, Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management organizează examen de disertație pentru următoarele categorii de absolvenți proprii ai studiilor de masterat:
  - absolvenți din promoția 2020 și din promoțiile anterioare ai următoarelor programe de studii universitare de master, cu durata studiilor de 2 ani:
    - *Ingineria și managementul calității, sănătății și securității în muncă*
    - *Expertiză tehnică, evaluare economică și management*
  - absolvenți din promoția 2019 care nu au susținut examenul de disertație ai următorului program de studii universitare de master, cu durata studiilor de 2 ani:
    - *Mecatronică aplicată*
  - absolvenții promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de disertație ai programelor de studii universitare de master (cu durata studiilor de 1,5 ani), organizate conform Legii nr. 288/2004:
    - *Ingineria calității și securitatea muncii*
    - *Expertiză tehnică, evaluare economică și management*
    - *Inginerie mecanică asistată de calculator*
    - *Mecatronică aplicată*
    - *Tehnologii și echipamente moderne de prelucrare*
  - absolvenții promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de disertație ai specializărilor de învățământ postuniversitar de master (cu durata studiilor de 2 ani), organizate în baza Legii nr. 84/1995:
    - *Managementul integrat al calității, al mediului, al sănătății și securității în muncă*
    - *Expertiză tehnică și evaluare financiară*
    - *Inginerie mecanică asistată de calculator*
    - *Biomecatronică*
    - *Inginerie comercială*
    - *Tehnologii și echipamente moderne de prelucrare*

### II. CALENDARUL DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

3. Examenul de disertație se va organiza și desfășura în două sesiuni pe parcursul anului universitar 2019/2020 și o sesiune pe parcursul anului universitar următor, astfel:

- Sesiunea *iulie 2020*: 13 - 15 iulie 2020
- Sesiunea *septembrie 2020*: 8 - 9 septembrie 2020
- Sesiunea *februarie 2021*: 23 - 24 februarie 2021

4. **Înscrierea absolvenților în vederea susținerii examenului de disertație** se face prin depunerea documentelor de înscriere la Secretariatul facultății de către fiecare absolvent.

4<sup>1</sup> În sesiunile iulie 2020 și septembrie 2020 documentele pentru înscriere se vor transmite inițial în format electronic - scanat de tip pdf sau tip fotografie și, ulterior, în format tipărit (copii sau originale), prin poștă sau curier sau se depun personal, astfel încât acestea să fie la Secretariat cu cel puțin 2 zile înainte de data susținerii examenului de disertație.

5. **Perioadele de înscriere a absolvenților în vederea susținerii examenului de disertație** (depunerea cererii și a documentelor) sunt următoarele:

- 23 iunie - 6 iulie 2020 – pentru sesiunea *iulie 2020*
- 1 septembrie - 3 septembrie 2020 – pentru sesiunea *septembrie 2020*
- 9 februarie - 11 februarie 2021 – pentru sesiunea *februarie 2021*

6. Absolvenții promoțiilor anterioare ai programelor de studii universitare/specializărilor de master menționate la Capitolul I, pot. 2 se pot înscrie în vederea susținerii examenului de disertație în sesiunile programate pentru promoția curentă: *iulie 2020, septembrie 2020 și februarie 2021*.

### III. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

7. În sesiunile iulie 2020 și septembrie 2020 examenul de disertație se desfășoară on-line, conform R54 - *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, capitolul 5.16. Susținerea examenelor de finalizare a studiilor în regim on-line*.

8. **Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.** Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

8<sup>1</sup> **În sesiunile iulie 2020 și septembrie 2020 prezentarea și susținerea lucrării de disertație se vor desfășura on-line prin videoconferință, în timp real, în fața comisiei de examen de finalizare a studiilor.**

9. **Tema lucrării de disertație** este stabilită de coordonator și însușită de masterand prin semnarea Planului lucrării de disertație.

10. **Lucrarea de disertație** se va redacta și prezenta în conformitate cu *Ghidul de elaborare a lucrărilor de disertație*.

11. **Pentru lucrarea de disertație se impune redactarea unui draft de lucrare științifică de 4 – 6 pagini ca anexă la lucrarea de disertație.**

12. Lucrarea de disertație, care are atașat Raportul de similitudine conform cerințelor Regulamentului R54 și declarația olografă pe propria răspundere prin care absolventul își asumă responsabilitatea originalității lucrării, însoțită de un rezumat redactat în limba engleză, de draftul de lucrare științifică, precum și de prezentarea în Power Point, se va depune la secretarul comisiei de disertație într-un exemplar editat pe hârtie și legat și un exemplar pe suport electronic (Compact Disc), cu cel puțin trei zile înaintea datei programate pentru susținerea examenului de disertație.

12<sup>1</sup> **În sesiunile iulie 2020 și septembrie 2020 predarea exemplarului lucrării de disertație** în format editat pe hârtie și legat cuprinzând și Raportul de similitudine, declarația privind originalitatea lucrării, CD-ul și celelalte documente prevăzute la art.12 se va face prin poștă sau curier sau se va depune personal, împreună cu celelalte documente originale prevăzute în R54 - *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, capitolul 5.15. Înscrierea absolvenților în cazul susținerii on-line a*

*examenului de finalizare a studiilor, cu cel puțin 2 zile înainte de data susținerii examenului de disertație.*

13. **Aprecierea lucrării de disertație** se face pe baza susținerii acesteia în plenul comisiei, prin note de la 10 la 1 (note care sunt numere întregi), acordate de către membrii comisiei. Media examenului de disertație, ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire. Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6.00.
14. **Deliberarea comisiilor** cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.
15. **La aprecierea lucrării de disertație**, comisia va avea în vedere următoarele **criterii**:
- aprofundarea cunoștințelor specifice programului de masterat
  - cunoștințe complementare
  - capacitatea de abordare și derulare a activităților de cercetare științifică
  - numărul de publicații specifice programului de masterat
  - dezvoltarea de aplicații practice cu caracter didactic sau științific. **Realizarea practică, respectiv publicarea rezultatelor obținute constituie un criteriu prioritar de apreciere a lucrării de disertație.**

#### IV. CREDITE alocate EXAMENULUI de DISERTAȚIE

16. Pentru absolvenții programelor de studii universitare de masterat (cu durata de 2 ani sau de 1.5 ani) organizate conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se alocă un număr de **10 credite** pentru Examenul de Disertație, conform planurilor de învățământ.
17. Absolvenților studiilor postuniversitare de masterat (cu durata de 2 ani) organizate conform Legii nr. 84/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare, din promoțiile anterioare, li se alocă un număr de **30 de credite** pentru Examenul de Disertație.

#### V. DISPOZIȚII FINALE

18. Prezentele Criterii specifice privind organizarea și desfășurarea examenului de disertație se aplică în sesiunile *iulie 2020, septembrie 2020 și februarie 2021* pentru absolvenții din promoția 2020, precum și pentru absolvenții din promoțiile anterioare ai programelor de studii universitare de master (cu durata studiilor de 2 ani sau 1.5 ani) și pentru absolvenții specializărilor de învățământ postuniversitar de master (cu durata studiilor de 2 ani) care nu au susținut sau nu au promovat examenul de disertație, menționați la Capitolul I, punctul 2.
19. Criteriile specifice au fost discutate și avizate în ședința Consiliului Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management din ziua de 18.11.2019 și avizate cu modificări în baza Hotărârii Senatului USV nr. 66 din 7 mai 2020 în ședința Consiliului FIM din data de 18 mai 2020.



Nr. 9425/26.05.2020

Approbat  
Ședința Senatului  
din data 27.05.2020

AVIZAT  
Ședința Consiliului de administrație  
din data 26.05.2020

A.Tu →

Costa CA, Senat

Către,  
Senatul Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava  
În atenția Consiliul de Administrație al Universității "Ștefan cel mare" din Suceava

Vă înaintăm, în vederea aprobării, *Metodologiile privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare pentru sesiunile iulie/septembrie 2020 și februarie 2021* din cadrul Facultății de Istorie și Geografie, avizate în ședința Consiliului Facultății din data de 25 mai 2020.

DECAN,  
Prof. univ. dr. Vasile EFROS



**METODOLOGIA DESFĂȘURĂRII  
EXAMENULUI DE LICENȚĂ  
sesiunea iulie / septembrie 2020 și februarie 2021**

*Argel*  
*[Signature]*

**I. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL**

Informațiile cu caracter general privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2019-2020 sunt prevăzute în regulamentul R54 privind Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

**II. INFORMAȚII SPECIFICE**

Pentru sesiunile iulie /septembrie 2020 și februarie 2021 Facultatea de Istorie și Geografie organizează Examen de licență la următoarele programe de studii:

**STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ – cu durata studiilor de 3 ani**

1. Programul de studiu: **Istorie (IF)**
2. Programul de studiu: **Relații internaționale și studii europene (IF)**
3. Programul de studiu: **Asistență socială (IF)**
4. Programul de studiu: **Geografie (IF, ID)**
5. Programul de studiu: **Geografia turismului (IF, ID)**

**III. CALENDARUL DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI DE LICENȚĂ**

**Sesiunea iulie 2020**

Înscrierea candidaților la examenul de licență: **15 iunie – 29 iunie 2020**  
Predarea lucrării, în format electronic, către coordonator: **până la data de 26 iunie 2020**  
Desfășurarea examenului de licență: **1- 2 iulie 2020**

**Sesiunea septembrie 2020**

Înscrierea candidaților la examenul de licență: **7 septembrie - 11 septembrie 2019**  
Predarea lucrării, în format electronic, către coordonator: **până la data de 9 septembrie 2020**  
Desfășurarea examenului de licență: **14-15 septembrie 2020**

**Sesiunea februarie 2021**

Înscrierea candidaților la examenul de licență: **10-12 februarie 2021**  
Predarea lucrării: **11 februarie 2021**  
Desfășurarea examenului de licență: **15-16 februarie 2021**

**IV. MODUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE LICENȚĂ**

- PROBA 1: **Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - Proba se va desfășura oral – 5 credite**
- PROBA 2: **Prezentarea și susținerea Lucrării de licență - Proba se va desfășura oral – 5 credite**

$$\text{Modul de calcul pt. Media examenului de licență} = \frac{\text{proba1} + \text{proba2}}{2}$$

Examenul de finalizare a studiilor de licență se poate desfășura în anul universitar 2019-2020 și în regim on-line, conform Hotărârii Senatului 64/30.04.2020 cu privire la aprobarea reviziei R54 – *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor*, cap. 5.16, art. 5.14 – *cadru general pentru desfășurarea on-line a examenului de finalizare a studiilor*.

Comisiile de licență se vor întruni on-site (într-o sală a Facultății de Istorie și Geografie, stabilită de secretariatul FIG) sau on-line, în zilele programate pentru desfășurarea examenelor de licență, respectându-se normele sanitare impuse de legislația în vigoare. Președintele comisiei de licență va transmite decanului facultății modul de desfășurare a examenului (on-line sau on-site).

Studentilor care nu au acces la dispozitivele de comunicare și conexiune pentru a susține examenul, li se va asigura accesul într-o sală a Facultății de Istorie și Geografie, cu respectarea normelor sanitare în vigoare, pentru susținerea online a examenului. Candidații aflați în această situație, vor adresa o cerere, prin email, decanului FIG ([efros@usv.ro](mailto:efros@usv.ro)) și îndrumătorului lucrării de licență.

V. Probele, tematica și bibliografia privind Examenul de Licență pentru sesiunile iulie și septembrie 2020 și februarie 2021 se vor publica pe site-ul Facultății de Istorie și Geografie la adresa:  
[http://atlas.usv.ro/www/usv/metodologie\\_examen\\_licenta.php](http://atlas.usv.ro/www/usv/metodologie_examen_licenta.php)



DECAN,  
PROF. UNIV. DR. VASILE EFROS

**METODOLOGIA DESFĂȘURĂRII  
EXAMENULUI DE ABSOLVIRE  
PENTRU PROGRAMELE DE CONVERSIE PROFESIONALĂ  
sesiunea iulie / septembrie 2020 și februarie 2021**

Arșet  
/

**I. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL**

Informațiile cu caracter general privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2019-2020 sunt prevăzute în regulamentul R54 privind Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

**II. INFORMAȚII SPECIFICE**

Pentru sesiunile iulie / septembrie 2020 și februarie 2021 Facultatea de Istorie și Geografie organizează Examen de Absolvire pentru următoarele programe:

**PROGRAM DE CONVERSIE PROFESIONALĂ** – cu durata studiilor de 2 ani

1. Programul de studiu: **Istorie** (IF)
2. Programul de studiu: **Filosofie** (IF)

**III. CALENDARUL DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI DE ABSOLVIRE**

**Sesiunea iulie 2020**

Înscrierea candidaților la examenul de Absolvire: **15 iunie – 29 iunie 2020**

Predarea lucrării, în format electronic, către coordonator: **până la data de 26 iunie 2020**

Desfășurarea examenului de Absolvire: **1-2 iulie 2020**

**Sesiunea septembrie 2020**

Înscrierea candidaților la examenul de Absolvire: **7 septembrie - 9 septembrie 2020**

Predarea lucrării, în format electronic, către coordonator: **până la data de 9 septembrie 2020**

Desfășurarea examenului de Absolvire: **3-4 septembrie 2020**

**Sesiunea februarie 2021**

Înscrierea candidaților la examenul de Absolvire: **10,11,12 februarie 2021**

Predarea lucrării: **11 februarie 2021**

Desfășurarea examenului de Absolvire: **15-16 februarie 2021**

**IV. MODUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE ABSOLVIRE**

PROBA 1: **Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate** - Proba se va desfășura **oral** – 5 credite

PROBA 2: **Prezentarea și susținerea Lucrării de absolvire** - Proba se va desfășura **oral** – 5 credite

$$\text{Modul de calcul pt. Media examenului de absolvire} = \frac{\text{proba 1} + \text{proba 2}}{2}$$

Examenul de finalizare a studiilor de absolvire se poate desfășura în anul universitar 2019-2020 și în regim on-line, conform Hotărârii Senatului 64/30.04.2020 cu privire la aprobarea reviziei R54 – *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor*, cap. 5.16, art. 5.14 – *cadru general pentru desfășurarea on-line a examenului de finalizare a studiilor*.


Comisiile de absolvire se vor întruni on-site (într-o sală a Facultății de Istorie și Geografie, stabilită de secretariatul FIG) sau on-line, în zilele programate pentru desfășurarea examenelor de absolvire, respectându-se normele sanitare impuse de legislația în vigoare. Președintele comisiei de absolvire va transmite decanului facultății modul de desfășurare a examenului (on-line sau on-site).



Studenților care nu au acces la dispozitivele de comunicare și conexiune pentru a susține examenul, li se va asigura accesul într-o sală a Facultății de Istorie și Geografie, cu respectarea normelor sanitare în vigoare, pentru susținerea online a examenului. Candidații aflați în această situație, vor adresa o cerere, prin email, decanului FIG ([efros@usv.ro](mailto:efros@usv.ro)) și îndrumătorului lucrării de absolvire.

V. Probele, tematica și bibliografia privind Examenul de Absolvire pentru sesiunile iulie, septembrie 2020 și februarie 2021 se vor publica pe site-ul Facultății de Istorie și Geografie la adresa:  
[http://atlas.usv.ro/www/usv/metodologie\\_examen\\_absolvire.php](http://atlas.usv.ro/www/usv/metodologie_examen_absolvire.php)

DECAN,  
PROF. UNIV. DR. VASILE EFROS





**METODOLOGIA DESFĂȘURĂRII  
EXAMENULUI DE DISERTAȚIE**  
– studii universitare de masterat –  
(durata studiilor de 2 ani)  
sesiunea iulie, septembrie 2020 și februarie 2021

*Aviz*  
*[Signature]*

**I. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL**

Informațiile cu caracter general privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2019-2020 sunt prevăzute în regulamentul R54 privind Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

**II. INFORMAȚII SPECIFICE**

**a) Calendarul**

**Sesiunea iulie 2020**

Înscrierea candidaților la examenul de disertație: **15 iunie -29 iunie 2020**

Predarea lucrării, în format electronic, către coordonator: **până la data de 26 iunie 2020**

Desfășurarea examenului de disertație: **3-4 iulie 2020**

**Sesiunea septembrie 2020**

Înscrierea candidaților la examenul de disertație: **7 septembrie -9 septembrie 2020**

Predarea lucrării, în format electronic, către coordonator: **până la data de 9 septembrie 2020**

Desfășurarea examenului de disertație: **14-15 septembrie 2020**

**Sesiunea februarie 2021**

Înscrierea candidaților la examenul de disertație: **10, 11, 12 februarie 2021**

Predarea lucrării: **11 februarie 2021**

Desfășurarea examenului de disertație: **15-16 februarie 2021**

**b) Modul de susținere a probei**

Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație – **oral**.

Examenul de finalizare a studiilor de master se poate desfășura în anul universitar 2019-2020 și în regim on-line, conform Hotărârii Senatului 64/30.04.2020 cu privire la aprobarea reviziei R54 – *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor*, cap. 5.16, art. 5.14 – *cadrul general pentru desfășurarea on-line a examenului de finalizare a studiilor*.

Comisiile de master se vor întruni on-site (într-o sală a Facultății de Istorie și Geografie, stabilită de secretariatul FIG) sau on-line, în zilele programate pentru desfășurarea examenelor de disertație, respectându-se normele sanitare impuse de legislația în vigoare. Președintele comisiei de disertație va transmite decanului facultății modul de desfășurare a examenului (on-line sau on-site).

Studentilor care nu au acces la dispozitivele de comunicare și conexiune pentru a susține examenul, li se va asigura accesul într-o sală a Facultății de Istorie și Geografie, cu respectarea normelor sanitare în vigoare, pentru susținerea on-line a examenului. Candidații aflați în această situație, vor adresa o cerere, prin email, decanului FIG ([efros@usv.ro](mailto:efros@usv.ro)) și îndrumătorului lucrării de disertație.

Facultatea de Istorie și Geografie organizează Examenul de Disertație în sesiunile iulie/ septembrie 2020 și februarie 2021 pentru următoarele programe de studiu:

1. *Managementul relațiilor internaționale și cooperării transfrontaliere*
2. *Consiliere și administrare în resurse umane*
3. *Turism și dezvoltare regională*
4. *GIS și planificare teritorială*

DECAN,  
Prof. univ. dr. Vasile EFROS

*[Signature]*



UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA  
FACULTATEA DE LITERE ȘI ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII  
Nr 416/FLSC din 18.05.2020

Approbat  
Ședința Senatului  
din data 28.05.2020  
AP

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE”  
SUCEAVA  
NR. 416  
20.05 LUNA 05 ZIUA 22

AVIZAT  
Ședința Consiliului de administrație  
din data 26.05.2020  
Ședința Consiliului de administrație  
din data 26.05.2020

CĂTRE  
SENAT USV

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare *Metodologiile privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare studii pentru anul universitar 2019-2020* (licență, disertație, conversie profesională și an pregătitor).

Menționăm că *Metodologiile privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare studii pentru anul universitar 2019-2020* (licență, disertație, conversie profesională și an pregătitor) au fost modificate, discutate și aprobate în Ședința Consiliului Facultății noastre din data de 18.05.2020, în unanimitate de voturi, ca urmare a modificării *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor (R54)*.

Conf. univ. dr. Luminița Elena TURCU





*Arz*  
*Arz*

**METODOLOGIA – CADRU**  
**privind organizarea și desfășurarea EXAMENULUI DE LICENȚĂ**  
**în anul universitar 2019-2020**

**I. INFORMATII CU CARACTER GENERAL**

Informațiile cu caracter general privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2019-2020 sunt prevăzute în *Regulament propriu al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor (R54)*, varianta revizuită cf. Hotărârii Senatului USV nr. 64/30 aprilie 2020.

**II. INFORMATII SPECIFICE**

**A. CALENDARUL EXAMENULUI DE LICENȚĂ**

- Examenul de licență este organizat în două sesiuni anuale, în lunile iunie-iulie, respectiv septembrie.
- Înscrierea candidaților se va efectua în perioada 16 – 18 iunie 2020, respectiv 01 – 02 septembrie 2020.
- Probele 1 și 2 se susțin oral, pe specializări, atât pentru domeniul *Limbă și literatură*, cât și pentru domeniul *Științe ale comunicării*. Proba 1 constă în evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, iar proba 2 constă în prezentarea lucrării de licență în fața comisiei. Probele se desfășoară pentru un student în cursul aceleiași zile, fără pauză între probe, în funcție de planificarea comisiei, în perioada 29.06 – 02.07.2020 (pentru sesiunea *iunie-iulie*), respectiv în perioada 08 – 11.09.2020 (pentru sesiunea *septembrie*).
- Tematica și bibliografia se afișează la avizierul facultății și se postează pe site-ul facultății (de exemplu, [http://litere.usv.ro/images/licenta\\_2016/FLSC\\_Licenta\\_E\\_2016.pdf](http://litere.usv.ro/images/licenta_2016/FLSC_Licenta_E_2016.pdf)). Normele de redactare a lucrării de licență, specifice fiecărei limbi de studiu în parte, se regăsesc în Ghidul licenței [http://litere.usv.ro/images/licenta\\_2015/Ghid\\_Licenta\\_FLSC.pdf](http://litere.usv.ro/images/licenta_2015/Ghid_Licenta_FLSC.pdf)
- La înscriere candidații vor depune la secretariatul facultății cererea-tip (semnată de coordonator) la care vor anexa: 1) Diploma de Bacalaureat în copie legalizată; 2) Foaia matricolă de la liceu în copie legalizată; 3) Certificat de naștere în copie legalizată; 4) Carte/Buletin identitate în copie xerox; 5) Certificat de căsătorie (unde este cazul) în copie legalizată; 6) 2 fotografii color ¾; 7) Chitanța de plată a taxei de susținere a licenței (350 lei) (doar în cazul studenților școlarizați “cu taxă”).
- Rezumatul lucrării de cca. 2 pagini redactat în ambele limbi ale specializării candidatului și un CD, care va conține lucrarea de licență în forma finală și rezumatele, se predau la secretarul comisiei până pe 15.06.2020.

**B. ALTE PRECIZĂRI**

În conformitate cu Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice privind *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*, studiile universitare de licență se încheie cu examen de licență care constă în:

1. Proba 1 – evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate
2. Proba 2 – prezentarea și susținerea lucrării de licență;

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării organizează examen de licență în anul 2020 pentru următoarele programe de studii:

**Domeniul: *Limba și literatură***

1. *Limba și literatura română–O limbă și literatură modernă (franceză/germană/spaniolă/italiană) (ZI)*
2. *Limba și literatura română – O limbă și literatură modernă (franceză/germană) (ID)*
3. *Limba și literatura franceză – O limbă și literatură modernă (engleză/germană) (ZI)*
4. *Limba și literatura franceză – O limbă și literatură modernă (spaniolă/italiană) (ZI)*
5. *Limba și literatura engleză – Limba și literatura germană/Limba și literatura română (ZI)*
6. *Limba și literatura ucraineană – O limbă și literatură modernă (franceză/engleză)/Limba și literatura română (ZI)*

**DISCIPLINE DE EXAMEN:**

1. **PROBA 1: Limba și literatura A și Limba și literatura B** (evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate);
2. **PROBĂ 2:** prezentarea și susținerea lucrării de licență

MODUL DE CALCUL AL MEDIEI FINALE:

$$\text{Media finală} = \frac{\text{proba 1} + \text{proba 2}}{2};$$

**Domeniul: *Științe ale comunicării***

1. *Comunicare și relații publice (ZI)*

**DISCIPLINE DE EXAMEN:**

1. **PROBA 1: Comunicare și relații publice** (evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate);
2. **PROBĂ 2:** prezentarea și susținerea lucrării de licență

MODUL DE CALCUL AL MEDIEI FINALE:

$$\text{Media finală} = \frac{\text{proba 1} + \text{proba 2}}{2};$$

- La examenul de licență se pot prezenta absolvenții Facultății de Litere și Științe ale Comunicării, din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, din promoția 2020, precum și cei din promoțiile anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor.
- Autorii și coordonatorii lucrărilor de licență poartă întreaga răspundere privind asigurarea originalității lucrărilor elaborate și prezentate la examenul de licență.
- La înscriere candidatul va completa o declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de licență, declarație care va fi anexată la lucrare.
- Lucrările de licență, aprobate în CF și propuse de conducătorii științifici în vederea susținerii, împreună cu rezumatele în cele 2 limbi și referatele coordonatorilor, se vor depune la departamente până la data stabilită prin calendarul licenței, însoțite de CD-ul cu forma finală și rezumatele lucrării de licență, iar acestea vor fi analizate de către secretarul de comisie printr-un soft specializat pentru a verifica originalitatea lor, rezultatul analizei fiind transmis coordonatorului și atașat lucrării de licență.
- Candidatul a cărui lucrare de licență a fost respinsă de coordonator nu se poate prezenta la examenul de licență, fiind considerat absent.

- Documentele de licență (Catalog, Centralizator și Raport) se întocmesc în 2 exemplare (în original) și se semnează de membrii comisiei. Pentru domeniul *Limba și literatură* cele două probe se vor finaliza cu câte un catalog cu notele acordate de cei 2 membri ai comisiei de la **Limba și literatură A**, respectiv de cei 2 membri de la **Limba și literatură B**. Pentru domeniul *Științe ale comunicării* cataloagele pentru cele două probe vor conține notele acordate de cei 4 membri ai comisiei care vor evalua cunoștințele fundamentale și de specialitate. În ambele cazuri, cele 4 (patru) note ale membrilor comisiei sunt numere întregi de la 1 la 10.
- Media pentru proba 1, respectiv proba 2, se calculează ca medie aritmetică între notele întregi acordate de cei 4 (patru) membri ai comisiei de la **Limba și literatură A** și **Limba și literatură B**, respectiv **Comunicare și relații publice**, cu două zecimale, fără rotunjire.
- Media examenului de licență se calculează făcând media aritmetică a rezultatelor celor două probe (Proba 1 și Proba 2) cu două zecimale, fără rotunjire.
- La fiecare probă, media de promovare este de cel puțin 5,00 (cinci), iar media de promovare a examenului de licență este de cel puțin 6,00 (șase).
- Rezultatele examenului de licență se comunică prin afișare și pe pagina web a facultății în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii.

### III. DESFĂȘURAREA ON-LINE A EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

1. În cazul în care examenul de licență nu va putea fi susținut în campusul USV, probele aferente se pot desfășura și on-line. Într-o sesiune, examenul de licență la un program de studii se poate desfășura, pentru toți studenții înscriși în respectiva sesiune, fie în forma on-line, fie în forma on-site, forma fiind stabilită de către Consiliul facultății pentru fiecare sesiune în parte.

2. Pentru studenții care declară pe propria răspundere că nu au acces la dispozitivele de comunicare și conexiune la Internet necesare facultatea va identifica locații cu dispozitive de comunicare și conexiune la Internet la care studentul sa aibă acces. În cazul în care acest lucru nu este posibil, studenții vor fi reprogramați să susțină, fără plată suplimentară, examenul de finalizare a studiilor într-o altă dată a aceleași sesiuni sau într-o altă sesiune, când examenul se va putea susține on-line sau on-site.

3. Lucrarea de finalizare a studiilor în format electronic, precum și rezumatul în cele două limbi ale specializării candidatului și, dacă e cazul, prezentarea PowerPoint se vor transmite de către absolvent secretarului comisiei de examen, care, la rândul său, le va transmite membrilor comisiei de examen, după ce efectuează verificarea anti-plagiat.

#### 4. Înscrierea absolvenților în cazul susținerii on-line a examenului de finalizare a studiilor

4.1. Înscrierea absolvenților se va face respectându-se calendarul anexat la această Metodologie, stabilit de conducerea facultății.

4.2. În vederea înscrierii, coordonatorul lucrării de finalizare a studiilor își va exprima acordul privind înscrierea studentului pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor. Acordul va fi dat prin trimiterea, prin e-mail, la secretariatul facultății, a listei cu absolvenții care pot susține examenul de finalizare a studiilor.

4.3. Conducerea facultății va face cunoscute prin postare pe site-ul facultatii datele de contact și adresele de mail necesare studenților pentru a trimite documentele de înscriere în format electronic.

4.4. Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se va face prin trimiterea, în format scanat de tip pdf sau tip fotografie, la adresa comunicată de secretariatul facultății, a următoarelor documente:

- a) cerere de înscriere (tipizată);
- b) certificatul de căsătorie (acolo unde este cazul);
- c) cartea de identitate (dacă a fost modificată față de momentul înmatriculării);
- d) dovada plății taxei de înscriere (acolo unde este cazul);

e) formularele specifice care se atașează lucrării (de exemplu: avizul coordonatorului, fișa de apreciere a lucrării, declarație olografă pe propria răspundere prin care absolventul își asumă responsabilitatea originalității lucrării, raportul de similitudine – furnizat de persoana desemnată de facultate);

f) declarație privind originalitatea documentelor, acceptul de înregistrare a examenului desfășurat on-line și confirmarea accesului la un dispozitiv dotat cu cameră și microfon, cu acces la internet și/sau la o rețea mobilă de comunicare;

g) declarația pe proprie răspundere privind respectarea eticii universitare în timpul desfășurării probei de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

h) lucrarea de finalizare a studiilor în format pdf. sau doc. și, dacă e cazul, prezentarea PowerPoint;

i) formularul privind traseul socio-profesional al absolventului.

4.5. (1) Documentele necesare înscrierii aflate deja la secretariatul facultății vor fi copiate/ imprimate și depuse la dosarul absolventului de către secretariate. (2) Se transmit prin poștă/curier sau se depun personal: i) Documentele originale de la 4.4 punctele a), d), f) sau g) și fotografiile absolventului; ii) Documentele de la 4.4 punctele b) și c) vor fi trimise în copie; iii) lucrarea de finalizare a studiilor în format tipărit și legată/îndosariată cuprinzând și documentele de la 4.4 punctul e).

4.6. Absolvenții programelor de studii/ specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate lichidate, care nu mai funcționează la nivel național și care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, vor depune documentele menționate la art. 4.5. în format scanat de tip pdf sau tip fotografie. Documentele vor fi trimise prin poștă/curier sau se depun personal.

4.7. Absolvenții proveniți de la alte centre universitare, care au aprobat senatului pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor vor depune toate documentele precizate în regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor, precum și cele de la punctul 5.4, în format scanat de tip pdf sau fotografiate. Documentele vor fi trimise prin poștă/curier sau se depun personal.

#### **4.8. Susținerea examenelor de finalizare a studiilor în regim on-line**

4.8.1. Examenul de finalizare a studiilor care se desfășoară online în fața comisiei presupune participarea simultană a tuturor membrilor comisiei și a candidaților în timp real și fără întrerupere pe o platformă prestabilită.

4.8.2. Probele ce constituie examenul de finalizare a studiilor se vor desfășura on-line prin videoconferință.

4.8.3. În vederea desfășurării probelor examenului de licență, conducerea facultății împreună cu SCTI vor stabili tipul de comunicare on-line/ platforma digitală prin intermediul căreia să se realizeze în direct transmiterea, recepționarea simultană și înregistrarea de conținut audio-video. Absolvenții vor fi informați, prin toate mijloacele de comunicare aflate la dispoziția secretariatelor, cu privire la adresa web privind platforma utilizată.

4.8.4. Secretarul comisiei verifică accesul la platformă al absolvenților cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea examenului de finalizare a studiilor.

4.8.5. În situația în care un absolvent sau un membru al comisiei nu poate accesa platforma pe care se susțin probele sau, în timpul probei, întâmpină probleme tehnice legate de conexiunea la Internet, președintele comisiei de evaluare va decide asupra reprogramării studentului cu respectarea prevederilor legale. În această situație comisia poate stabili o altă oră (în aceeași zi) sau va cere aprobarea conducerii facultății pentru a stabili o altă dată pentru examinare.

4.8.6. a. Cele două probe ale examenului de licență desfășurat on-line sunt aceleași cu cele două probe ale examenului on-site.

4.8.6.b. La examenul on-line, cele două probe se desfășoară în aceeași sesiune de videoconferință.

4.8.7. a. Pentru a putea fi susținută cea de-a doua probă a examenului de licență, absolventul trebuie să obțină la prima probă nota de promovare (minimum 5). Imediat după susținerea orală a Probei 1, studentului i se comunică de către comisie dacă este admis/respins la Proba 2.

- 4.8.7.b. Notele pentru Proba 1 și Proba 2 se afișează pentru toți studenții înscriși la examen după finalizarea examenului.
- 4.8.7.c. Media pentru proba 1, respectiv proba 2, se calculează ca medie aritmetică între notele întregi acordate de cei 4 (patru) membri ai comisiei de la **Limba și literatura A** și **Limba și literatura B**, respectiv **Comunicare și relații publice**, cu două zecimale, fără rotunjire.
- 4.8.7.d. La fiecare probă media de promovare este de cel puțin 5,00 (cinci), iar media de promovare a examenului de licență este de cel puțin 6,00 (șase). Media examenului de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
- 4.8.7.e. Documentele de licență (catalog, centralizator și raport) se întocmesc în 2 exemplare (în original) și se vor semna de către toți membrii comisiei. Pentru domeniul *Limbă și literatură* cataloagele pentru cele două probe vor conține notele acordate de cei 2 membri ai comisiei de la **Limba și literatura A**, respectiv de cei 2 membri de la **Limba și literatura B**. Cele 4 (patru) note ale membrilor comisiei sunt numere întregi de la 1 la 10.
- Pentru domeniul *Științe ale comunicării* cataloagele pentru cele două probe vor conține notele acordate de cei 4 membri ai comisiei. Cele 4 (patru) note ale membrilor comisiei sunt numere întregi de la 1 la 10.
- 4.8.8. Rezultatele obținute la probele orale desfășurate on-line nu pot fi contestate.
- 4.8.9. Vor fi avute în vedere următoarele aspecte: a. Absolventul are obligația să se identifice la primul contact cu comisia, după care își va da acordul de a fi înregistrat. b. Absolventul are obligația să mențină în stare pornită, pe toată durata examenului, camera video și microfonul dispozitivului. Se interzice restartarea dispozitivului în timpul examenului. c. În intervalul de pregătire a răspunsurilor, absolventul are obligația să nu părăsească câmpul vizual creat de camera de luat vederi, nu se va consulta cu alte persoane aflate în aceeași încăpere sau la distanță de acesta și nu va utiliza mijloace de fraudare a examenului. Orice tentativă de fraudă va determina eliminarea din examen. Comisia va analiza orice întrerupere și va decide reluarea, continuarea, reprogramarea susținerii examenului, sau eliminarea din examen, după caz. d. Comisia va evalua răspunsul primit și va efectua notarea pentru răspunsurile primite.
- 4.8.10. Pentru desfășurarea celor două probe se vor avea în vedere următoarele:
- Absolventul va face o prezentare în limba de redactare a lucrării;
  - Fiecare membru al comisiei are obligația să adreseze cel puțin o întrebare candidatului, evaluând cunoștințele fundamentale și de specialitate ale acestuia pe baza lucrării și a rezumatului (puse la dispoziția comisiei în prealabil);
  - Membrii comisiei acordă câte o notă pentru fiecare probă și pentru fiecare absolvent în parte.
- 4.8.11. Susținerea în varianta on-line a probelor examenului de licență se va înregistra integral pentru toți absolvenții. Înregistrarea va fi arhivată la Secretariatul facultății minimum 5 ani. Înregistrarea este efectuată de secretarul comisiei de examen; aceasta este un document oficial și este proprietatea FLSC. Este interzisă copierea, prelucrarea și postarea înregistrării probelor de examen.
- 4.8.12. Rezultatele examenului de finalizare a studiilor se comunică direct absolventului, prin email și telefonic, de către secretarul de comisie, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii.

DECAN,



Conf. univ. dr. Luminița-Elena TURCU

M.Ș./M.Ș./2 ex.





**METODOLOGIA – CADRU**  
**privind organizarea și desfășurarea EXAMENULUI DE ABSOLVIRE**  
**în anul universitar 2019-2020**

**I. INFORMATII CU CARACTER GENERAL**

Informațiile cu caracter general privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2019-2020 sunt prevăzute în *Regulament propriu al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor (R54)*, varianta revizuită cf. Hotărârii Senatului USV nr. 64/30 aprilie 2020.

**II. INFORMATII SPECIFICE**

**A. CALENDARUL EXAMENULUI DE ABSOLVIRE**

- Examenul de absolvire a programelor de conversie profesională este organizat în două sesiuni anuale, în lunile iunie-iulie, respectiv septembrie.
- Înscrierea candidaților se va efectua în perioada 16 – 18 iunie 2020, respectiv 01 – 02 septembrie 2020.
- Probele examenului se susțin oral, pe specializări, la **Limba și literatura A**, în funcție de planificarea comisiei, în perioada 29.06 – 02.07.2020 (pentru sesiunea *iunie-iulie*), respectiv în perioada 08 – 11.09.2020 (pentru sesiunea *septembrie*).
- Tematica și bibliografia se afișează la avizierul facultății și se postează pe site-ul facultății (de exemplu, [http://litere.usv.ro/images/licenta\\_2016/FLSC\\_Licenta\\_E\\_2016.pdf](http://litere.usv.ro/images/licenta_2016/FLSC_Licenta_E_2016.pdf)). Normele de redactare a lucrării de licență, specifice fiecărei limbi de studiu în parte, se regăsesc în Ghidul licenței [http://litere.usv.ro/images/licenta\\_2015/Ghid\\_Licenta\\_FLSC.pdf](http://litere.usv.ro/images/licenta_2015/Ghid_Licenta_FLSC.pdf))
- La înscriere candidații vor depune la secretariatul facultății cererea-tip (semnată de coordonator) la care vor anexa: 1) Diploma de Bacalaureat în copie legalizată; 2) Foaia matricolă de la liceu în copie legalizată; 3) Certificat de naștere în copie legalizată; 4) Carte/Buletin identitate în copie xerox; 5) Certificat de căsătorie (unde este cazul) în copie legalizată; 6) 2 fotografii color ¾; 7) Chitanța de plată a taxei de susținere a examenului de absolvire (350 lei); 8) Diploma de licență (de la prima facultate) în copie legalizată; 9) Adeverință de salariat în învățământ.
- Rezumatul lucrării de cca. 2 pagini redactat în limba specializării candidatului și un CD, care va conține lucrarea de absolvire în forma finală și rezumatul, se predau la secretarul comisiei până pe 15.06.2020.

**B. ALTE PRECIZĂRI**

În conformitate cu Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice privind *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*, programele de conversie profesională se finalizează cu examen de absolvire care constă în:

1. **Proba 1** – evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (**Limba și literatura A**);
2. **Proba 2** – prezentarea și susținerea lucrării de licență

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării organizează examen de absolvire în anul 2020 pentru următoarele programe de conversie profesională:

**Domeniul: *Limbă și literatură***

1. *Limba și literatura română;*
2. *Limba și literatura franceză;*
3. *Limba și literatura engleză;*
4. *Limba și literatura germană;*
5. *Limba și literatura spaniolă;*
6. *Limba și literatura italiană;*
7. *Limba și literatura ucraineană*

**MODUL DE CALCUL AL MEDIEI FINALE:**

$$\text{Media finală} = \frac{\text{proba 1} + \text{proba 2}}{2};$$

- La examenul de absolvire se pot prezenta absolvenții programelor de conversie profesională din cadrul Facultății de Litere și Științe ale Comunicării, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, din promoția 2020, precum și cei din promoțiile anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor.
- Autorii și coordonatorii lucrărilor de absolvire poartă întreaga răspundere privind asigurarea originalității lucrărilor elaborate și prezentate la examenul de absolvire.
- La înscriere candidatul va completa o declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de absolvire, declarație care va fi anexată la lucrare.
- Lucrările de absolvire, aprobate în CF și propuse de conducătorii științifici în vederea susținerii, împreună cu referatele acestora, se vor depune la departamente până la susținerea examenului de absolvire, însoțite de CD-ul cu forma finală a lucrării și cu rezumatul acesteia; lucrările vor fi analizate printr-un soft specializat pentru a verifica originalitatea lor, rezultatul analizei fiind atașat lucrării de absolvire.
- Candidatul a cărui lucrare de absolvire a fost respinsă de conducătorul de lucrare nu se poate prezenta la examenul de absolvire, fiind considerat absent.
- Documentele de absolvire (Catalog, Centralizator și Raport) se întocmesc în 2 exemplare (în original) și se vor semna de membrii comisiei. Catalogele pentru cele două probe vor conține notele acordate de cei 2 membri ai comisiei de la **Limba și literatura A**. Cele 2 (două) note ale membrilor comisiei sunt numere întregi de la 1 la 10. Notarea se face în funcție de baremul conceput de comisia de corectură făcut public imediat după începerea probei scrise.
- Media pentru proba 1, respectiv proba 2, se calculează ca medie aritmetică între notele întregi acordate de cei 2 (doi) membri ai comisiei de la **Limba și literatura A**, cu două zecimale, fără rotunjire.
- Media examenului de finalizare a studiilor se calculează făcând media aritmetică a rezultatelor celor două probe (Proba 1 și Proba 2) cu două zecimale, fără rotunjire.
- La fiecare probă, media de promovare este de cel puțin 5,00 (cinci), iar media de promovare a examenului de absolvire este de cel puțin 6,00 (șase).
- Rezultatele examenului de absolvire se comunică prin afișare și pe pagina web a facultății în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii.

### III. DESFĂȘURAREA ON-LINE A EXAMENULUI DE ABSOLVIRE

1. În cazul în care examenul de absolvire nu va putea fi susținut în campusul USV, probele aferente se pot desfășura și on-line. Într-o sesiune, examenul de absolvire, la un program de studii, se poate desfășura, pentru toți studenții înscriși în respectiva sesiune, fie în forma on-line, fie în forma on-site, forma stabilită de către Consiliul facultății, pentru fiecare sesiune în parte.

2. În condițiile în care examenul de absolvire se desfășoară on-line, toate probele trebuie să se desfășoare oral.

3. Pentru studenții care declară pe propria răspundere că nu au acces la dispozitivele de comunicare și conexiune la Internet necesare, facultatea va identifica locații cu dispozitive de comunicare și conexiune la Internet la care studentul sa aibă acces. În cazul în care acest lucru nu este posibil, studenții vor fi programați să susțină, fără plată suplimentară, examenul de finalizarea studiilor într-o altă dată a aceleiași sesiuni sau într-o altă sesiune, când examenul se va putea susține on-line sau on-site.

4. Lucrarea de absolvire în format electronic și rezumatul, precum și, dacă e cazul, prezentarea PowerPoint se vor transmite de către absolvent secretarului comisiei de examen, care, la rândul său, le va transmite membrilor comisiei de examen, după ce efectuează verificarea anti-plagiat.

#### 5. **Înscrierea absolvenților în cazul susținerii on-line a examenului de finalizare a studiilor**

5.1. Înscrierea absolvenților se va face respectându-se calendarul stabilit, dacă nu apar modificări ulterioare.

5.2. În vederea înscrierii, coordonatorul lucrării de finalizare a studiilor își va exprima acordul privind înscrierea studentului pentru susținerea examenului de absolvire. Acordul va fi dat prin trimiterea, prin e-mail, la secretariatul facultății, a listei cu absolvenții care pot susține examenul de finalizare a studiilor.

5.3. Conducerea facultății va face cunoscute prin postare pe site-ul facultatii datele de contact și adresele de mail necesare absolventului pentru trimiterea documentelor de înscriere în format electronic.

5.4. Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se va face prin trimiterea, în format scanat de tip pdf sau tip fotografie, la adresa comunicată de secretariatul facultății, a următoarelor documente:

- a) cerere de înscriere (tipizată);
- b) certificatul de căsătorie (acolo unde este cazul);
- c) cartea de identitate (dacă a fost modificată față de momentul înmatriculării);
- d) dovada plății taxei de înscriere;
- e) formularele specifice care se atașează lucrării (de exemplu: avizul coordonatorului, fișa de apreciere a lucrării, declarație olografă pe propria răspundere prin care absolventul își asumă responsabilitatea originalității lucrării, raportul de similitudine – furnizat de persoana desemnată de facultate);
- f) declarație privind originalitatea documentelor, acceptul de înregistrare a examenului desfășurat on-line și confirmarea accesului la un dispozitiv dotat cu cameră și microfon, cu acces la internet și/sau la o rețea mobilă de comunicare;
- g) declarația pe proprie răspundere privind respectarea eticii universitare în timpul desfășurării probei de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- h) lucrarea de finalizare a studiilor în format pdf. sau doc. și, dacă e cazul, prezentarea PowerPoint;
- i) formularul privind traseul socio-profesional al absolventului.

5.5. (1) Documentele necesare înscrierii aflate deja la secretariatul facultății vor fi copiate/ imprimare și depuse la dosarul absolventului de către secretariate. (2) Se transmit prin poștă/curier sau se depun personal: i) Documentele originale de la 5.4 punctele a), d), f) sau g) și fotografiile absolventului; ii) Documentele de la 5.4 punctele b) și c) vor fi trimise în copie; iii) lucrarea de finalizare a studiilor în format tipărit și legată/îndosariată cuprinzând și documentele de la 5.4 punctul e).

5.6. Absolvenții proveniți de la alte centre universitare, care au aprobat senatul pentru susținerea examenului de absolvire vor depune toate documentele precizate în regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor, precum și cele de la punctul 5.4, în format scanat de tip pdf sau fotografiate. Documentele vor fi trimise prin poștă/curier sau se depun personal.

#### **5.7. Susținerea examenului de absolvire în regim on-line**

5.7.1. Examenul de absolvire care se desfășoară online în fața comisiei presupune participarea simultană a tuturor membrilor comisiei și a candidaților în timp real și fără întrerupere pe o platformă prestabilă.

5.7.2. Probele ce constituie examenul de absolvire se vor desfășura on-line prin videoconferință.

5.7.3. În vederea desfășurării probelor examenului de absolvire, conducerea facultății împreună cu SCTI vor stabili tipul de comunicare on-line/ platforma digitală prin intermediul căreia să se realizeze în direct transmiterea, recepționarea simultană și înregistrarea de conținut audio-video. Absolvenții vor fi informați, prin toate mijloacele de comunicare aflate la dispoziția secretariatelor, cu privire la adresa web privind platforma utilizată.

5.7.4. Secretarul comisiei verifică accesul la platformă al absolvenților cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea examenului de finalizare a studiilor.

5.7.5. În situația în care un absolvent sau un membru al comisiei nu poate accesa platforma pe care se susțin probele sau, în timpul probei, întâmpină probleme tehnice legate de conexiunea la Internet, președintele comisiei de evaluare va decide asupra reprogramării studentului cu respectarea prevederilor legale. În această situație comisia poate stabili o altă oră (în aceeași zi) sau va cere aprobarea conducerii facultății pentru a stabili o altă dată pentru examinare.

5.7.6. a. În cazul examenului de absolvire, cele două probe ale examenului desfășurate on-line sunt aceleași cu cele două probe ale examenului on-site.

5.7.6.b. La examenul on-line, ambele probe se desfășoară în aceeași sesiune de videoconferință.

5.7.7. a. În cazul examenului de absolvire, pentru a putea fi susținută cea de-a doua probă, absolventul trebuie să aibă la prima probă notă de promovare (minimum 5). Imediat după susținerea orală a Probei 1, studentului i se comunică de către comisie dacă este admis/respins la Proba 2.

5.7.7.b. Nota pentru Proba 1 și Proba 2 se afișează pentru toți studenții înscriși la examen după finalizarea examenului.

5.7.7.c. Media se calculează făcând media aritmetică a rezultatelor celor două probe (Proba 1 și Proba 2) cu două zecimale, fără rotunjire. La fiecare probă media de promovare este de cel puțin 5,00 (cinci), iar media de promovare a examenului de absolvire este de cel puțin 6,00 (șase).

5.7.7.d. Documentele examenului de absolvire (catalog, centralizator și raport) se întocmesc în 2 exemplare (în original) și se vor semna de către toți membrii comisiei.

5.7.8. Rezultatele obținute la probele orale desfășurate on-line nu pot fi contestate.

5.7.9. Vor fi avute în vedere următoarele aspecte: a. Absolventul are obligația să se identifice la primul contact cu comisia, după care își va da acordul de a fi înregistrat. b. Se poate alocă o perioadă de timp pentru pregătirea răspunsului sau dialogul poate avea loc imediat, la solicitarea candidatului. d. Absolventul are obligația să mențină în stare pornită, pe toată durata examenului, camera video și microfonul dispozitivului. Se interzice restartarea dispozitivului în timpul examenului. c. În intervalul de pregătire a răspunsurilor, absolventul are obligația să nu părăsească câmpul vizual creat de camera de luat vederi, nu se va consulta cu alte persoane aflate în aceeași încăpere sau la distanță de acesta și nu va utiliza mijloace de fraudare a examenului. Orice tentativă de fraudă va determina eliminarea din examen. Comisia va analiza orice întrerupere și va decide reluarea, continuarea, reprogramarea susținerii examenului. sau eliminarea din examen, după caz. e. Comisia va evalua răspunsul primit și va efectua notarea pentru răspunsurile primite.

5.7.10. Pentru desfășurarea Probei 2 de prezentare și susținere a lucrării de absolvire, se vor avea în vedere următoarele:

- a. Absolventul va face o prezentare în limba de redactare a lucrării;

- b. Fiecare membru al comisiei are obligația să adreseze cel puțin o întrebare candidatului, evaluând cunoștințele fundamentale și de specialitate ale acestuia pe baza lucrării (pusă la dispoziția comisiei în prealabil);
- d. Membrii comisiei acordă câte o notă pentru fiecare absolvent în parte.

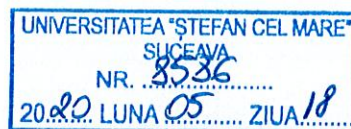
5.7.11. Susținerea în varianta on-line a probelor examenului de absolvire se va înregistra integral, pentru toți absolvenții. La final, înregistrarea va fi arhivată la Secretariatul facultății minimum 5 ani. Înregistrarea este efectuată de secretarul comisiei de examen; aceasta este un document oficial și este proprietatea FLSC. Este interzisă copierea, prelucrarea și postarea înregistrării probelor de examen.

5.7.12. Rezultatele examenului de absolvire se comunică direct absolventului, prin email și telefonic, de către secretarul de comisie, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii.

DECAN,  
*M. Turcu*  
Conf. univ. dr. Luminița Elena TURCU



M.Ș./M.Ș./2 ex.



**METODOLOGIA – CADRU**  
**privind organizarea și desfășurarea EXAMENULUI DE FINALIZARE**  
**a anului pregătitor**

**I. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL**

Informațiile cu caracter general privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2019-2020 sunt prevăzute în *Regulament propriu al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor (R54)*, varianta revizuită cf. Hotărârii Senatului USV nr. 64/30 aprilie 2020.

**II. INFORMAȚII SPECIFICE**

**A. CALENDARUL EXAMENULUI DE FINALIZARE**

- Examenul de finalizare este organizat în două sesiuni anuale, în lunile iunie-iulie, respectiv septembrie.
- Înscrierea candidaților se va efectua în perioada 16 – 18 iunie 2020, respectiv 01 – 02 septembrie 2020.
- Examenul de finalizare se susține scris și oral, la **Limba și literatura română**, în funcție de planificarea comisiei, în perioada 29.06 – 02.07.2020 (pentru sesiunea *iunie-iulie*), respectiv în perioada 08 – 11.09.2020 (pentru sesiunea *septembrie*).
- La înscriere candidații vor depune la secretariatul facultății cererea-tip la care vor anexa: 1) Diploma de Bacalaureat în copie tradusă și legalizată; 2) Foaia matricolă de la liceu în copie tradusă și legalizată; 3) Certificat de naștere în copie tradusă și legalizată; 4) Pașaport/Buletin identitate în copie xerox; 5) 2 fotografii color ¾; 6) Chitanța de plată a taxei de susținere a examenului (350 lei) (doar în cazul studenților școlarizați “cu taxă”).

**B. ALTE PRECIZĂRI**

- În conformitate cu Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6156/2016, anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini se finalizează cu un examen de evaluare a competențelor de limba română pentru nivelul minim B1.

**DISCIPLINE DE EXAMEN:**

1. **PROBA 1: evaluarea competențelor de limba română** – examen scris
2. **PROBĂ 2: evaluarea competențelor de limba română** – examen oral

## MODUL DE CALCUL AL MEDIEI FINALE:

$$\text{Media finală} = \frac{\text{proba 1} + \text{proba 2}}{2}$$

- La examenul de finalizare se pot prezenta absolvenții anului pregătitor organizat de Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării, din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, din promoția curentă.
- Documentele administrative (Catalog, Centralizator și Raport) se întocmesc în 2 exemplare (în original) și se vor semna de membrii comisiei. Catalogoagele pentru cele două probe vor conține notele acordate de toți membrii comisiei. Notele membrilor comisiei sunt numere întregi de la 1 la 10. Notarea se face în funcție de baremul conceput de comisie.
- Media pentru proba 1, respectiv proba 2, se calculează ca medie aritmetică între notele întregi acordate de membrii comisiei cu două zecimale, fără rotunjire.
- La fiecare probă media de promovare este de cel puțin 5,00 (cinci), iar media de promovare a examenului de finalizare a anului pregătitor, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, este de cel puțin 6,00 (șase).
- Rezultatele examenului de finalizare a anului pregătitor se comunică prin afișare și pe pagina web a facultății în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii.

### III. DESFĂȘURAREA ON-LINE A EXAMENULUI DE FINALIZARE A ANULUI PREGĂTITOR

1. În cazul în care examenul de finalizare a anului pregătitor nu va putea fi susținut în campusul USV, probele aferente se pot desfășura și on-line. Într-o sesiune, examenul de finalizare a anului pregătitor se poate desfășura, pentru toți studenții înscriși în respectiva sesiune, fie în forma on-line, fie în forma on-site, forma stabilită de către Consiliul facultății pentru fiecare sesiune în parte.

2. În condițiile în care examenul de finalizare a studiilor se desfășoară on-line, ambele probe se desfășoară oral.

3. Pentru studenții care declară, pe propria răspundere, că nu au acces la dispozitivele de comunicare și conexiune la Internet necesare, facultatea va identifica locații cu dispozitive de comunicare și conexiune la Internet la care studentul sa aibă acces. În cazul în care acest lucru nu este posibil, studenții vor fi programați să susțină, fără plată suplimentară, examenul de finalizarea studiilor într-o altă dată a aceleiași sesiuni sau într-o altă sesiune, când examenul se va putea susține on-line sau on-site.

#### 4. Înscrierea absolvenților în cazul susținerii on-line a examenului de finalizare a studiilor

4.1. Înscrierea absolvenților se va face respectându-se calendarul stabilit în Metodologia examenului on-site, dacă nu există modificări ulterioare.

4.2. La înscriere candidații vor depune sau vor trimite la secretariatul facultății cererea-tip la care vor anexa: 1) Diploma de Bacalaureat în copie tradusă și legalizată; 2) Foaia matricolă de la liceu în copie tradusă și legalizată; 3) Certificat de naștere în copie tradusă și legalizată; 4) Pașaport/Buletin identitate în copie xerox; 5) 2 fotografii color ¾; 6) Chitanța de plată a taxei de susținere a examenului (350 lei) (doar în cazul studenților școlarizați “cu taxă”).

4.3. Conducerea facultății va face cunoscute prin postare pe site-ul facultatii datele de contact și adresele de mail necesare pentru trimiterea documentelor de înscriere în format electronic.

4.4. (1) Documentele necesare înscrierii aflate deja la secretariatul facultății vor fi copiate/ imprimare și depuse la dosarul absolventului de către secretariate. (2) Se transmit prin poștă/curier sau se depun personal: i) Documentele originale de la 4.2 și fotografiile absolventului;

4.5. **Susținerea examenelor de finalizare a anului pregătitor în regim on-line**

4.5.1. Examenul de finalizare a anului pregătitor care se desfășoară online în fața comisiei presupune participarea simultană a tuturor membrilor comisiei și a candidaților în timp real și fără întrerupere pe o platformă prestabilită.

4.5.2. Probele ce constituie examenul de finalizare a anului pregătitor se vor desfășura oral și on-line, prin videoconferință.

4.5.3. În vederea desfășurării probelor de absolvire a examenului de finalizare a anului pregătitor, conducerea facultății, împreună cu SCTI, va stabili tipul de comunicare on-line/ platforma digitală prin intermediul căreia să se realizeze în direct transmiterea, recepționarea simultană și înregistrarea de conținut audio-video. Absolvenții vor fi informați, prin toate mijloacele de comunicare aflate la dispoziția secretariatelor, cu privire la adresa web privind platforma utilizată.

4.5.4. Secretarul comisiei verifică accesul la platformă al absolvenților cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea examenului de finalizare a studiilor.

4.5.5. În situația în care un absolvent sau un membru al comisiei nu poate accesa platforma pe care se susțin probele sau, în timpul probei, întâmpină probleme tehnice legate de conexiunea la Internet, președintele comisiei de evaluare va decide asupra reprogramării studentului cu respectarea prevederilor legale. În această situație comisia poate stabili o altă oră (în aceeași zi) sau va cere aprobarea conducerii facultății pentru a stabili o altă dată pentru examinare.

4.5.6. a. În cazul examenului de finalizare a anului pregătitor, cele două probe orale ale examenului desfășurat on-line sunt aceleași cu cele două probe ale examenului on-site.

4.5.6.b. La examenul on-line, cele două probe se desfășoară în aceeași sesiune de videoconferință.

4.5.6.c. Media probelor se calculează la fel ca în cazul examenului on site.

- Documentele administrative (Catalog, Centralizator și Raport) se întocmesc în 2 exemplare (în original) și se vor semna de membrii comisiei. Catalogele pentru cele două probe vor conține notele acordate de toți membrii comisiei. Notele membrilor comisiei sunt numere întregi de la 1 la 10. Notarea se face în funcție de baremul conceput de comisie.
- Media pentru proba 1, respectiv proba 2, se calculează ca medie aritmetică între notele întregi acordate de membrii comisiei cu două zecimale, fără rotunjire.
- La fiecare probă media de promovare este de cel puțin 5,00 (cinci), iar media de promovare a examenului de finalizare a anului pregătitor, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, este de cel puțin 6,00 (șase).
- Rezultatele examenului de finalizare a anului pregătitor se comunică direct absolventului, prin email și telefonic, de către secretarul de comisie, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii.

  
DECAN, ștead.  
Litere și Științe  
ale Comunicării  
Conf. univ. dr. Luminita-Elena TURCU

M.Ș./M.Ș./2 ex.





**METODOLOGIA – CADRU**  
**privind organizarea și desfășurarea EXAMENULUI DE DISERTAȚIE**  
**în anul universitar 2019-2020**

**I. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL**

Informațiile cu caracter general privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2019-2020 sunt prevăzute în *Regulament propriu al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor (R54)*, varianta revizuită cf. Hotărârii Senatului USV nr. 64/30 aprilie 2020.

**II. INFORMAȚII SPECIFICE**

**A. CALENDARUL EXAMENULUI DE DISERTAȚIE**

- Examenul de disertație este organizat în două sesiuni anuale, în lunile iunie-iulie, respectiv septembrie.
- Înscrierea candidaților se va efectua în perioada 09 – 11 iunie 2020, respectiv 09 – 11 septembrie 2020.
- Examenul de disertație se susține oral, pe specializări, în funcție de planificarea comisiei, în perioada 22 – 26 iunie 2020, respectiv în perioada 22 – 25 septembrie 2020.
- La înscriere candidații vor depune la secretariatul facultății cererea-tip (semnată de coordonator) la care vor anexa: 1) Diploma de licență în copie legalizată; 2) Certificat de naștere în copie legalizată; 3) Carte/Buletin identitate în copie xerox; 4) Certificat de căsătorie (unde este cazul) în copie legalizată; 5) 2 fotografii color 3/4; 6) Chitanța de plată a taxei de susținere a disertației (350 lei) (doar în cazul masteranzilor școlarizați “cu taxă”).
- CD-ul care va conține lucrarea de disertație în forma finală și rezumatul acesteia în limba de redactare (cca. 2 pagini) se predă la secretarul comisiei până pe 08.06.2020.

**B. ALTE PRECIZĂRI**

În conformitate cu Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice privind *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*, studiile universitare de masterat se încheie cu **examen de disertație** care constă dintr-o singură probă: **prezentarea și susținerea lucrării de disertație.**

- La examenul de disertație se pot prezenta absolvenții Facultății de Litere și Științe ale Comunicării, din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, din promoția 2020, precum și cei din promoțiile anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor.
- Autorii și coordonatorii lucrărilor de disertație poartă întreaga răspundere privind asigurarea originalității lucrărilor elaborate și prezentate la examenul de disertație.
- La înscriere candidatul va completa o declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de disertație.
- Lucrările de disertație, aprobate în CF și propuse de conducătorii științifici în vederea susținerii, împreună cu referatele acestora, se vor depune la departamente până la susținerea examenului de disertație, însoțite de CD-ul cu formă finală a lucrării de disertație și rezumatul acesteia; acestea vor fi analizate printr-un soft specializat pentru a verifica originalitatea lor, rezultatul analizei fiind atașat lucrării de disertație.
- Candidatul a cărui lucrare de disertație a fost respinsă de conducătorul de lucrare nu se poate prezenta la examenul de disertație, fiind considerat absent.
- Documentele de disertație (Catalog, Centralizator și Raport) se întocmesc în 2 exemplare (în original) și se vor semna de membrii comisiei. Cataloagele vor conține notele acordate de fiecare membru al comisiei. Notele membrilor comisiei sunt numere întregi de la 1 la 10. Notarea se face în funcție de baremul conceput de comisie.
- Media examenului se calculează ca medie aritmetică între notele întregi acordate de fiecare membru al comisiei, cu două zecimale, fără rotunjire.
- Media de promovare a examenului de disertație este de cel puțin 6,00 (șase).
- Rezultatele examenului de disertație se comunică prin afișare și pe pagina web a facultății în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii.

### III. DESFĂȘURAREA ON-LINE A EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

1. În cazul în care examenul de disertație nu va putea fi susținut în campusul USV, probele aferente se pot desfășura și on-line. Într-o sesiune, examenul de disertație, la un program de studii, se poate desfășura, pentru toți studenții înscriși în respectiva sesiune, fie în forma on-line, fie în forma on-site, forma stabilită de către Consiliul facultății, pentru fiecare sesiune în parte.

2. În condițiile în care examenul de finalizare a studiilor se desfășoară on-line, proba trebuie să se desfășoare oral.

3. Pentru studenții care declară, pe propria răspundere, că nu au acces la dispozitivele de comunicare și conexiune la Internet necesare, facultatea va identifica locații cu dispozitive de comunicare și conexiune la Internet la care studentul sa aibă acces. În cazul în care acest lucru nu este posibil, studenții vor fi programați să susțină, fără plată suplimentară, examenul de disertație într-o altă dată a aceleiași sesiuni sau într-o altă sesiune, când examenul se va putea susține on-line sau on-site.

4. Lucrarea de disertație în format electronic, rezumatul acesteia de cca. 2 pagini, precum și, dacă e cazul, prezentarea PowerPoint se vor transmite de către absolvent secretarului comisiei de examen, care, la rândul său, le va transmite membrilor comisiei de examen, după ce efectuează verificarea anti-plagiat.

#### 5. Înscrierea absolvenților în cazul susținerii on-line a examenului de disertație

5.1. Înscrierea absolvenților se va face respectându-se calendarul anexat la această Metodologie, stabilit de conducerea facultății.

5.2. În vederea înscrierii, coordonatorul lucrării de disertație își va exprima acordul privind înscrierea studentului pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor. Acordul va fi dat prin trimiterea, prin e-mail, la secretariatul facultății, a listei cu absolvenții care pot susține examenul/examenele de finalizare a studiilor.

5.3. Conducerea facultății va face cunoscute prin postare pe site-ul facultatii datele de contact și adresele de mail necesare pentru trimiterea documentelor de înscriere în format electronic.

5.4. Înscrierea la examenul de disertație se va face prin trimiterea, în format scanat de tip pdf sau tip fotografie, la adresa comunicată de secretariatul facultății, a următoarelor documente:

- a) cerere de înscriere (tipizată);
- b) certificatul de căsătorie (acolo unde este cazul);
- c) cartea de identitate (dacă a fost modificată față de momentul înmatriculării);
- d) dovada plății taxei de susținere a disertației (350 lei) (doar în cazul masteranzilor școlarizați “cu taxă”);
- e) formularele specifice care se atașează lucrării (de exemplu: avizul coordonatorului, fișa de apreciere a lucrării, declarație olografă pe propria răspundere prin care absolventul își asumă responsabilitatea originalității lucrării, raportul de similitudine – furnizat de persoana desemnată de facultate);
- f) declarație privind originalitatea documentelor, acceptul de înregistrare a examenului desfășurat on-line și confirmarea accesului la un dispozitiv dotat cu cameră și microfon, cu acces la internet și/sau la o rețea mobilă de comunicare;
- g) declarația pe proprie răspundere privind respectarea eticii universitare în timpul desfășurării probei de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- h) lucrarea de disertație în format pdf. sau doc. și, dacă e cazul, prezentarea PowerPoint;
- i) formularul privind traseul socio-profesional al absolventului.

5.5. (1) Documentele necesare înscrierii aflate deja la secretariatul facultății vor fi copiate/ imprimate și depuse la dosarul absolventului de către secretariate. (2) Se transmit prin poștă/curier sau se depun personal: i) Documentele originale de la 5.4 punctele a), d), f) sau g) și fotografiile absolventului; ii) Documentele de la 5.4 punctele b) și c) vor fi trimise în copie; iii) lucrarea de finalizarea studiilor în format tipărit și legată/îndosariată cuprinzând și documentele de la 5.4 punctul e).

5.6. Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de disertație la programe autorizate provizoriu sau acreditate lichidate, care nu mai funcționează la nivel național, vor depune documentele menționate la art. 5.5. în format scanat de tip pdf sau tip fotografie. Documentele vor fi trimise prin poștă/curier sau se vor depune personal.

### **5.7. Susținerea examenelor de disertație în regim on-line**

5.7.1. Examenul de disertație care se desfășoară online în fața comisiei presupune participarea simultană a tuturor membrilor comisiei și a candidaților în timp real și fără întreruperi pe o platformă on-line prestabilită.

5.7.2. Proba ce constituie examenul de disertație se va desfășura on-line prin videoconferință.

5.7.3. În vederea desfășurării examenului de disertație, conducerea facultății împreună cu SCTI vor stabili tipul de comunicare on-line/ platforma digitală prin intermediul căreia să se realizeze în direct transmiterea, recepționarea simultană și înregistrarea de conținut audio-video. Absolvenții vor fi informați, prin toate mijloacele de comunicare aflate la dispoziția secretariatelor, cu privire la adresa web privind platforma utilizată.

5.7.4. Secretarul comisiei verifică accesul la platformă al absolvenților cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea examenului de disertație.

5.7.5. În situația în care un absolvent sau un membru al comisiei nu poate accesa platforma pe care se susțin probele sau, în timpul probei, întâmpină probleme tehnice legate de conexiunea la Internet, președintele comisiei de evaluare va decide asupra reprogramării studentului cu respectarea prevederilor legale. În această situație comisia poate stabili o altă oră (în aceeași zi) sau va cere aprobarea conducerii facultății pentru a stabili o altă dată pentru examinare.

5.7.6. Documentele de disertație (Catalog, Centralizator și Raport) se întocmesc în 2 exemplare (în original) și se vor semna de membrii comisiei. Catalogele vor conține notele acordate de fiecare membru al comisiei. Notele membrilor comisiei sunt numere întregi de la 1 la 10. Notarea se face în funcție de baremul conceput de comisie.

5.7.7. Media examenului se calculează ca medie aritmetică între notele întregi acordate de fiecare membru al comisiei, cu două zecimale, fără rotunjire.

- Media de promovare a examenului de disertație este de cel puțin 6,00 (șase).

5.7.9. Pentru examenul de disertație on-line vor fi avute în vedere următoarele aspecte:

- a. Absolventul are obligația să se identifice la primul contact cu comisia, după care își va da acordul de a fi înregistrat.
- b. Absolventul are obligația să mențină în stare pornită, pe toată durata examenului, camera video și microfonul dispozitivului. Se interzice restartarea dispozitivului în timpul examenului.
- c. Evaluarea propriu-zisă va consta într-o serie de întrebări ale membrilor comisiei și de răspunsuri ale absolventului.
- d. Membrii comisiei acordă câte o notă pentru fiecare absolvent în parte.

5.7.10. Susținerea în varianta on-line a probelor examenului de disertație se va înregistra integral, pentru toți absolvenții. La final, înregistrarea va fi arhivată la Secretariatul facultății minimum 5 ani. Înregistrarea este efectuată de secretarul comisiei de examen; aceasta este un document oficial și este proprietatea FLSC. Este interzisă copierea, prelucrarea și postarea înregistrării probelor de examen.

5.7.11. Rezultatele examenului de disertație se comunică direct absolventului, prin email și telefonic, de către secretarul de comisie, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii.



M.Ș./M.Ș./2 ex.



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

FACULTATEA DE LITERE ȘI ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII  
Nr. 408/FLSC din 18.05.2020



Către Senatul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava

## PROPUNERE DE MODIFICARE A METODOLOGIILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR

Vă rugăm să aprobați modificarea *Metodologiilor de organizare a examenelor de finalizare a studiilor*, specifice Facultății de Litere și Științe ale Comunicării, aprobate prin Hotărârea Senatului USV nr. 128/12 decembrie 2019, după cum urmează:

EXAMEN DE LICENȚĂ	Articol/Paragraf (text) inițial	Articol/Paragraf (text) modificat
I. INFORMATIILE CU CARACTER GENERAL Informațiile cu caracter general privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2019-2020 sunt prevăzute în <i>Regulament propriu al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor (R54)</i> .	I. INFORMATIILE CU CARACTER GENERAL Informațiile cu caracter general privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2019-2020 sunt prevăzute în <i>Regulament propriu al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor (R54)</i> , varianta revizuită cf. Hotărârii Senatului USV nr. 64/30 aprilie 2020.	
II. INFORMATIILE SPECIFICE A. CALENDARUL EXAMENULUI DE LICENȚĂ <ul style="list-style-type: none"><li>Examenele la proba 1 se susțin prin teză scrisă, pe specializări, la <b>Limba și literatura A</b>, respectiv la <b>Limba și literatura B</b> pentru domeniul <i>Limbă și literatură</i>, respectiv prin teză scrisă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate pentru domeniul <i>Științe ale comunicării</i>, în funcție de planificarea comisiei, în perioada 29.06 – 02.07.2020 (pentru sesiunea <i>iunie-iulie</i>), respectiv în perioada 08 – 11.09.2020 (pentru sesiunea <i>septembrie</i>), iar la proba 2 se susțin oral, în aceleași perioade.</li><li>Tematica, bibliografia și modelele de subiecte de examen se afișează la avizierul facultății și se postează pe site-ul facultății (de exemplu, <a href="http://litere.usv.ro/images/licenta_2016/FLSC_Licenta_E_2016.pdf">http://litere.usv.ro/images/licenta_2016/FLSC_Licenta_E_2016.pdf</a>).</li></ul>	II. INFORMATIILE SPECIFICE A. CALENDARUL EXAMENULUI DE LICENȚĂ <ul style="list-style-type: none"><li>Probele 1 și 2 se susțin oral, pe specializări, atât pentru domeniul <i>Limbă și literatură</i>, cât și pentru domeniul <i>Științe ale comunicării</i>. Proba 1 constă în evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, iar proba 2 constă în prezentarea lucrării de licență în fața comisiei. Probele se desfășoară pentru un student în cursul aceleiași zile, fără pauză între probe, în funcție de planificarea comisiei, în perioada 29.06 – 02.07.2020 (pentru sesiunea <i>iunie-iulie</i>), respectiv în perioada 08 – 11.09.2020 (pentru sesiunea <i>septembrie</i>).</li><li>Tematica și bibliografia se afișează la avizierul facultății și se postează pe site-ul facultății (de exemplu, <a href="http://litere.usv.ro/images/licenta_2016/FLSC_Licenta_E_2016.pdf">http://litere.usv.ro/images/licenta_2016/FLSC_Licenta_E_2016.pdf</a>). Normele de</li></ul>	



<p>Normele de redactare a lucrării de licență, specifice fiecărei limbi de studiu în parte, se regăsesc în Ghidul licenței <a href="http://litere.usv.ro/images/licenta_2015/Ghid_Licenta_FL.SC.pdf">http://litere.usv.ro/images/licenta_2015/Ghid_Licenta_FL.SC.pdf</a></p>	<p>redactare a lucrării de licență, specifice fiecărei limbi de studiu în parte, se regăsesc în Ghidul licenței <a href="http://litere.usv.ro/images/licenta_2015/Ghid_Licenta_FL.SC.pdf">http://litere.usv.ro/images/licenta_2015/Ghid_Licenta_FL.SC.pdf</a></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• CD-ul care va conține lucrarea de licență în forma finală se predă la secretarul comisiei până pe 15.06.2020.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rezumatul lucrării de cca. 2 pagini redactat în ambele limbi ale specializării candidatului și un CD, care va conține lucrarea de licență în forma finală și rezumatele, se predau la secretarul comisiei până pe 15.06.2020.</li></ul>
<p><b>B. ALTE PRECIZĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lucrările de licență, aprobate în CF și propuse de conducătorii științifici în vederea susținerii, împreună cu referatele acestora, se vor depune la departamente până la susținerea examenului de licență, însoțite de CD-ul cu forma finală a lucrării de licență, iar acestea vor fi analizate printr-un soft specializat pentru a verifica originalitatea lor, rezultatul analizei fiind atașat lucrării de licență.</li></ul>	<p><b>B. ALTE PRECIZĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lucrările de licență, aprobate în CF și propuse de conducătorii științifici în vederea susținerii, împreună cu rezumatele în cele 2 limbi și referatele coordonatorilor, se vor depune la departamente până la data stabilită prin calendarul licenței, însoțite de CD-ul cu forma finală și rezumatele lucrării de licență, iar acestea vor fi analizate de către secretarul de comisie printr-un soft specializat pentru a verifica originalitatea lor, rezultatul analizei fiind transmis coordonatorului și atașat lucrării de licență.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• La ambele domenii, Proba 2 constă în susținerea publică a lucrării de licență, în urma căreia candidatul va primi câte o notă (număr întreg) de la fiecare membru al comisiei. Media aritmetică a celor 4 (patru) note reprezintă media Probei 2.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Media pentru proba 1, respectiv proba 2, se calculează ca medie aritmetică între notele întregi acordate de cei 4 (patru) membri ai comisiei de la <b>Limba și literatura A și Limba și literatura B</b>, respectiv <b>Comunicare și relații publice</b>, cu două zecimale, fără rotunjire.</li></ul>
	<p><b>III. DESFĂȘURAREA ON-LINE A EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR</b></p> <p>1. În cazul în care examenul de licență nu va putea fi susținut în campusul USV, probele aferente se pot desfășura și on-line. Într-o sesiune, examenul de licență la un program de studii se poate desfășura, pentru toți studenții înscriși în respectiva sesiune, fie în forma on-line, fie în forma on-site, forma fiind stabilită de către Consiliul facultății pentru fiecare sesiune în parte.</p> <p>2. Pentru studenții care declară pe propria răspundere că nu au acces la dispozitivele de comunicare și conexiune la Internet necesare facultatea va identifica locații cu dispozitive de comunicare și conexiune la Internet la care studentul sa aibă acces. În cazul în care acest lucru nu este posibil, studenții vor fi reprogramați să susțină, fără plată suplimentară,</p>

	<p>examenul de finalizare a studiilor într-o altă dată a aceleași sesiuni sau într-o altă sesiune, când examenul se va putea susține on-line sau on-site.</p> <p>3. Lucrarea de finalizare a studiilor în format electronic, precum și rezumatul în cele două limbi ale specializării candidatului și, dacă e cazul, prezentarea PowerPoint se vor transmite de către absolvent secretarului comisiei de examen, care, la rândul său, le va transmite membrilor comisiei de examen, după ce efectuează verificarea anti-plagiat.</p> <p><b>4. Înscrierea absolvenților în cazul susținerii on-line a examenului de finalizare a studiilor</b></p> <p>4.1. Înscrierea absolvenților se va face respectându-se calendarul anexat la această Metodologie, stabilit de conducerea facultății.</p> <p>4.2. În vederea înscrierii, coordonatorul lucrării de finalizare a studiilor își va exprima acordul privind înscrierea studentului pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor. Acordul va fi dat prin trimiterea, prin e-mail, la secretariatul facultății, a listei cu absolvenții care pot susține examenul de finalizare a studiilor.</p> <p>4.3. Conducerea facultății va face cunoscute prin postare pe site-ul facultății datele de contact și adresele de mail necesare studenților pentru a trimite documentele de înscriere în format electronic.</p> <p>4.4. Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se va face prin trimiterea, în format scanat de tip pdf sau tip fotografie, la adresa comunicată de secretariatul facultății, a următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) cerere de înscriere (tipizată);</li><li>b) certificatul de căsătorie (acolo unde este cazul);</li><li>c) cartea de identitate (dacă a fost modificată față de momentul înmatriculării);</li><li>d) dovada plății taxei de înscriere (acolo unde este cazul);</li><li>e) formularele specifice care se atașează lucrării (de exemplu: avizul coordonatorului, fișa de apreciere a lucrării, declarație olografă pe propria răspundere prin care absolventul își asumă responsabilitatea originalității lucrării, raportul de similitudine – furnizat de persoana desemnată de facultate);</li><li>f) declarație privind originalitatea documentelor, acceptul de înregistrare a examenului desfășurat on-line și confirmarea accesului la un dispozitiv dotat cu cameră și microfon, cu acces la internet și/sau la o rețea mobilă de comunicare;</li></ul>
--	--

	<p>g) declarația pe proprie răspundere privind respectarea eticii universitare în timpul desfășurării probei de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate;</p> <p>h) lucrarea de finalizare a studiilor în format pdf. sau doc. și, dacă e cazul, prezentarea PowerPoint;</p> <p>i) formularul privind traseul socio-profesional al absolventului.</p> <p>4.5. (1) Documentele necesare înscrierii aflate deja la secretariatul facultății vor fi copiate/imprimare și depuse la dosarul absolventului de către secretariate. (2) Se transmite prin poștă/curier sau se depun personal: i) Documentele originale de la 4.4 punctele a), d), f) sau g) și fotografiile absolventului; ii) Documentele de la 4.4 punctele b) și c) vor fi trimise în copie; iii) lucrarea de finalizare a studiilor în format tipărit și legată/îndosariată cuprinzând și documentele de la 4.4 punctul e).</p> <p>4.6. Absolvenții programelor de studii/ specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate lichidate, care nu mai funcționează la nivel național și care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, vor depune documentele menționate la art. 4.5. în format scanat de tip pdf sau tip fotografie. Documentele vor fi trimise prin poștă/curier sau se depun personal.</p> <p>4.7. Absolvenții proveniți de la alte centre universitare, care au aprobarea senatului pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor vor depune toate documentele precizate în regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor, precum și cele de la punctul 5.4, în format scanat de tip pdf sau fotografiate. Documentele vor fi trimise prin poștă/curier sau se depun personal.</p> <p><b>4.8. Susținerea examenelor de finalizare a studiilor în regim on-line</b></p> <p>4.8.1. Examenul de finalizare a studiilor care se desfășoară online în fața comisiei presupune participarea simultană a tuturor membrilor comisiei și a candidaților în timp real și fără întrerupere pe o platformă prestabilită.</p> <p>4.8.2. Probele ce constituie examenul de finalizare a studiilor se vor desfășura on-line prin videoconferință.</p> <p>4.8.3. În vederea desfășurării probelor examenului de licență, conducerea facultății împreună cu SCTI vor stabili tipul de comunicare on-line/ platforma digitală prin intermediul căreia să se realizeze în direct transmiterea, recepționarea simultană și</p>
--	---



înregistrarea de conținut audio-video. Absolvenții vor fi informați, prin toate mijloacele de comunicare aflate la dispoziția secretariatelor, cu privire la adresa web privind platforma utilizată.

4.8.4. Secretarul comisiei verifică accesul la platformă al absolvenților cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea examenului de finalizare a studiilor.

4.8.5. În situația în care un absolvent sau un membru al comisiei nu poate accesa platforma pe care se susțin probele sau, în timpul probei, întâmpină probleme tehnice legate de conexiunea la Internet, președintele comisiei de evaluare va decide asupra reprogramării studentului cu respectarea prevederilor legale. În această situație comisia poate stabili o altă oră (în aceeași zi) sau va cere aprobarea conducerii facultății pentru a stabili o altă dată pentru examinare.

4.8.6. a. Cele două probe ale examenului de licență desfășurat on-line sunt aceleași cu cele două probe ale examenului on-site.

4.8.6. b. La examenul on-line, cele două probe se desfășoară în aceeași sesiune de videoconferință.

4.8.7. a. Pentru a putea fi susținută cea de-a doua probă a examenului de licență, absolventul trebuie să obțină la prima probă nota de promovare (minimum 5). Imediat după susținerea orală a Probei 1, studentului i se comunică de către comisie dacă este admis/respins la Proba 2.

4.8.7. b. Notele pentru Proba 1 și Proba 2 se afișează pentru toți studenții înscriși la examen după finalizarea examenului.

4.8.7. c. Media pentru proba 1, respectiv proba 2, se calculează ca medie aritmetică între notele întregi acordate de cei 4 (patru) membri ai comisiei de la **Limba și literatura A și Limba și literatura B**, respectiv **Comunicare și relații publice**, cu două zecimale, fără rotunjire.

4.8.7. d. La fiecare probă media de promovare este de cel puțin 5,00 (cinci), iar media de promovare a examenului de licență este de cel puțin 6,00 (șase). Media examenului de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

4.8.7. e. Documentele de licență (catalog, centralizator și raport) se întocmesc în 2 exemplare (în original) și se vor semna de către toți membrii comisiei. Pentru domeniul *Limba și literatură* cataloagele pentru cele două probe vor conține notele acordate de cei 2

membri ai comisiei de la **Limba și literatura A**, respectiv de cei 2 membri de la **Limba și literatura B**. Cele 4 (patru) note ale membrilor comisiei sunt numere întregi de la 1 la 10. Pentru domeniul *Științe ale comunicării* cataloagele pentru cele două probe vor conține notele acordate de cei 4 membri ai comisiei. Cele 4 (patru) note ale membrilor comisiei sunt numere întregi de la 1 la 10.

4.8.8. Rezultatele obținute la probele orale desfășurate on-line nu pot fi contestate.

4.8.9. Vor fi avute în vedere următoarele aspecte: a. Absolventul are obligația să se identifice la primul contact cu comisia, după care își va da acordul de a fi înregistrat. b. Absolventul are obligația să mențină în stare pornită, pe toată durata examenului, camera video și microfonul dispozitivului. Se interzice restartarea dispozitivului în timpul examenului. c. În intervalul de pregătire a răspunsurilor, absolventul are obligația să nu părăsească câmpul vizual creat de camera de luat vederi, nu se va consulta cu alte persoane aflate în aceeași încăpere sau la distanță de acesta și nu va utiliza mijloace de fraudare a examenului. Orice tentativă de fraudă va determina eliminarea din examen. Comisia va analiza orice întrerupere și va decide reluarea, continuarea, reprogramarea susținerii examenului. sau eliminarea din examen, după caz. d. Comisia va evalua răspunsul primit și va efectua notarea pentru răspunsurile primite.

4.8.10. Pentru desfășurarea celor două probe se vor avea în vedere următoarele:

- a. Absolventul va face o prezentare în limba de redactare a lucrării;
- b. Fiecare membru al comisiei are obligația să adreseze cel puțin o întrebare candidatului, evaluând cunoștințele fundamentale și de specialitate ale acestuia pe baza lucrării și a rezumatului (puse la dispoziția comisiei în prealabil);
- c. Membrii comisiei acordă câte o notă pentru fiecare probă și pentru fiecare absolvent în parte.

4.8.11. Susținerea în varianta on-line a probelor examenului de licență se va înregistra integral pentru toți absolvenții. Înregistrarea va fi arhivată la Secretariatul Facultății minimum 5 ani. Înregistrarea este efectuată de secretarul comisiei de examen; aceasta este un document oficial și este proprietatea FLSC. Este interzisă copierea, prelucrarea și postarea înregistrării probelor de examen.

4.8.12. Rezultatele examenului de finalizare a studiilor se comunică direct absolventului, prin email și telefonic, de către secretarul de comisie, în termen de cel mult 48 de ore de la



EXAMEN DE ABSOLVIRE - CONVERSIIE		data susținerii:
Articol/Paragraf (text) <b>inițial</b>	Articol/Paragraf (text) <b>modificat</b>	
<p><b>I. INFORMATII CU CARACTER GENERAL</b></p> <p>Informațiile cu caracter general privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2019-2020 sunt prevăzute în <i>Regulament propriu al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor (R54)</i>.</p>	<p><b>I. INFORMATII CU CARACTER GENERAL</b></p> <p>Informațiile cu caracter general privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2019-2020 sunt prevăzute în <i>Regulament propriu al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor (R54)</i>, varianta revizuită cf. Hotărârii Senatului USV nr. 64/30 aprilie 2020.</p>	
<p><b>II. INFORMATII SPECIFICE</b></p> <p><b>A. CALENDARUL EXAMENULUI DE ABSOLVIRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Examenele la proba 1 se susțin prin teză scrisă, pe specializări, la <b>Limba și literatura A</b>, în funcție de planificarea comisiei, în perioada 29.06 – 02.07.2020 (pentru sesiunea <i>ianie-iulie</i>), respectiv în perioada 08 – 11.09.2020 (pentru sesiunea <i>septembrie</i>), iar la proba 2 se susțin oral, în aceleași perioade.</li><li>• Tematica, bibliografia și modelele de subiecte de examen se afișează la avizierul facultății și se postează pe site-ul facultății (de exemplu, <a href="http://litere.usv.ro/images/licenta_2016/FLSC_Licenta_E_2016.pdf">http://litere.usv.ro/images/licenta_2016/FLSC_Licenta_E_2016.pdf</a>). Normele de redactare a lucrării de licență, specifice fiecărei limbi de studiu în parte, se regăsesc în Ghidul licenței <a href="http://litere.usv.ro/images/licenta_2015/Ghid_Licenta_FLSC.pdf">http://litere.usv.ro/images/licenta_2015/Ghid_Licenta_FLSC.pdf</a>)</li><li>• CD-ul care va conține lucrarea de licență în forma finală se predă secretarului comisiei până pe 15.06.2020.</li></ul>	<p><b>II. INFORMATII SPECIFICE</b></p> <p><b>A. CALENDARUL EXAMENULUI DE ABSOLVIRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Probele examenului se susțin oral, pe specializări, la <b>Limba și literatura A</b>, în funcție de planificarea comisiei, în perioada 29.06 – 02.07.2020 (pentru sesiunea <i>ianie-iulie</i>), respectiv în perioada 08 – 11.09.2020 (pentru sesiunea <i>septembrie</i>).</li><li>• Tematica și bibliografia se afișează la avizierul facultății și se postează pe site-ul facultății (de exemplu, <a href="http://litere.usv.ro/images/licenta_2016/FLSC_Licenta_E_2016.pdf">http://litere.usv.ro/images/licenta_2016/FLSC_Licenta_E_2016.pdf</a>). Normele de redactare a lucrării de licență, specifice fiecărei limbi de studiu în parte, se regăsesc în Ghidul licenței <a href="http://litere.usv.ro/images/licenta_2015/Ghid_Licenta_FLSC.pdf">http://litere.usv.ro/images/licenta_2015/Ghid_Licenta_FLSC.pdf</a>)</li><li>• Rezumatul lucrării de cca. 2 pagini redactat în limba specializării candidatului și un CD, care va conține lucrarea de absolvire în forma finală și rezumatul, se predau la secretarul comisiei până pe 15.06.2020.</li></ul>	
<p><b>B. ALTE PRECIZĂRI</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Proba 1 – evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;</li><li>2. Proba 2 – prezentarea și susținerea lucrării de licență</li></ol>	<p><b>B. ALTE PRECIZĂRI</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Proba 1 – evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (<b>Limba și literatura A</b>);</li><li>2. Proba 2 – prezentarea și susținerea lucrării de licență</li></ol>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Lucrările de absolvire, aprobate în CF și propuse de conducătorii științifici în vederea susținerii, împreună cu referatele acestora, se vor depune la departamente până la susținerea examenului de absolvire.</li></ul>	<p>Lucrările de absolvire, aprobate în CF și propuse de conducătorii științifici în vederea susținerii, împreună cu referatele acestora, se vor depune la departamente până la susținerea examenului de absolvire, însoțite de CD-ul cu forma finală a</p>	



<p>însotite de CD-ul cu forma finală a lucrării, iar acestea vor fi analizate printr-un soft specializat pentru a verifica originalitatea lor, rezultatul analizei fiind atașat lucrării de absolvire.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documentele de licență (Catalog, Centralizator și Raport) se întocmesc în 2 exemplare (în original) și se vor semna de membrii comisiei.</li><li>• Proba 2 constă în susținerea publică a lucrării de licență, în urma căreia candidatul va primi câte o notă (număr întreg) de la fiecare membru al comisiei. Media aritmetică a celor 2 (două) note reprezintă media Probei 2.</li></ul>	<p>lucrării și cu rezumatul acesteia; lucrările vor fi analizate printr-un soft specializat pentru a verifica originalitatea lor, rezultatul analizei fiind atașat lucrării de absolvire.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documentele de absolvire (Catalog, Centralizator și Raport) se întocmesc în 2 exemplare (în original) și se vor semna de membrii comisiei.</li><li>• Media pentru proba 1, respectiv proba 2, se calculează ca medie aritmetică între notele întregi acordate de cei 2 (doi) membri ai comisiei de la Limba și Literatura A, cu două zecimale, fără rotunjire.</li></ul>
<p style="text-align: center;"><b>III. DESFĂȘURAREA ON-LINE A EXAMENULUI DE ABSOLVIRE</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. În cazul în care examenul de absolvire nu va putea fi susținut în campusul USV, probele aferente se pot desfășura și on-line. Într-o sesiune, examenul de absolvire, la un program de studii, se poate desfășura, pentru toți studenții înscriși în respectiva sesiune, fie în forma on-line, fie în forma on-site, forma stabilită de către Consiliul Facultății, pentru fiecare sesiune în parte.</li><li>2. În condițiile în care examenul de absolvire se desfășoară on-line, toate probele trebuie să se desfășoare oral.</li><li>3. Pentru studenții care declară pe propria răspundere că nu au acces la dispozitivele de comunicare și conexiune la Internet necesare, facultatea va identifica locații cu dispozitive de comunicare și conexiune la Internet la care studentul sa aibă acces. În cazul în care acest lucru nu este posibil, studenții vor fi programați să susțină, fără plată suplimentară, examenul de finalizarea studiilor într-o altă dată a aceleiași sesiuni sau într-o altă sesiune, când examenul se va putea susține on-line sau on-site.</li><li>4. Lucrarea de absolvire în format electronic și rezumatul, precum și, dacă e cazul, prezentarea PowerPoint se vor transmite de către absolvent secretarului comisiei de examen, care, la rândul său, le va transmite membrilor comisiei de examen, după ce efectuează verificarea anti-plagiat.</li><li>5. <b>Înscrierea absolvenților în cazul susținerii on-line a examenului de finalizare a studiilor</b><ol style="list-style-type: none"><li>5.1. Înscrierea absolvenților se va face respectându-se calendarul stabilit, dacă nu apar modificări ulterioare.</li><li>5.2. În vederea înscrierii, coordonatorul lucrării de finalizare a studiilor își va exprima</li></ol></li></ol>	

acordul privind înscrierea studentului pentru susținerea examenului de absolvire. Acordul va fi dat prin trimiterea, prin e-mail, la secretariatul facultății, a listei cu absolvenții care pot susține examenul de finalizare a studiilor.

5.3. Conducerea facultății va face cunoscute prin postare pe site-ul facultății datele de contact și adresele de mail necesare absolventului pentru trimiterea documentelor de înscriere în format electronic.

5.4. Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se va face prin trimiterea, în format scanat de tip pdf sau tip fotografie, la adresa comunicată de secretariatul facultății, a următoarelor documente:

- a) cerere de înscriere (tipizată);
- b) certificatul de căsătorie (acolo unde este cazul);
- c) cartea de identitate (dacă a fost modificată față de momentul înmatriculării);
- d) dovada plății taxei de înscriere;
- e) formularele specifice care se atașază lucrării (de exemplu: avizul coordonatorului, fișa de apreciere a lucrării, declarație olografă pe propria răspundere prin care absolventul își asumă responsabilitatea originalității lucrării, raportul de similitudine – furnizat de persoana desemnată de facultate);
- f) declarație privind originalitatea documentelor, acceptul de înregistrare a examenului desfășurat on-line și confirmarea accesului la un dispozitiv dotat cu cameră și microfon, cu acces la internet și/sau la o rețea mobilă de comunicare;
- g) declarația pe proprie răspundere privind respectarea eticii universitare în timpul desfășurării probei de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- h) lucrarea de finalizare a studiilor în format pdf. sau doc. și, dacă e cazul, prezentarea PowerPoint;
- i) formularul privind traseul socio-profesional al absolventului.

5.5. (1) Documentele necesare înscrierii aflate deja la secretariatul facultății vor fi copiate/ imprimare și depuse la dosarul absolventului de către secretariate. (2) Se transmit prin poștă/curier sau se depun personal: i) Documentele originale de la 5.4 punctele a), d), f) sau g) și fotografiile absolventului; ii) Documentele de la 5.4 punctele b) și c) vor fi trimise în copie; iii) Lucrarea de finalizare a studiilor în format tipărit și legată/îndosariată cuprinzând și documentele de la 5.4 punctul e).

- 5.6. Absolvenții proveniți de la alte centre universitare, care au aprobarea senatului pentru susținerea examenului de absolvire vor depune toate documentele precizate în regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor, precum și cele de la punctul 5.4, în format scanat de tip pdf sau fotografiate. Documentele vor fi trimise prin poștă/curier sau se depun personal.
- 5.7. Susținerea examenului de absolvire în regim on-line**
- 5.7.1. Examenul de absolvire care se desfășoară online în fața comisiei presupune participarea simultană a tuturor membrilor comisiei și a candidaților în timp real și fără întrerupere pe o platformă prestabilă.
- 5.7.2. Probele ce constituie examenul de absolvire se vor desfășura on-line prin videoconferință.
- 5.7.3. În vederea desfășurării probelor examenului de absolvire, conducerea facultății împreună cu SCTI vor stabili tipul de comunicare on-line/ platforma digitală prin intermediul căreia să se realizeze în direct transmiterea, recepționarea simultană și înregistrarea de conținut audio-video. Absolvenții vor fi informați, prin toate mijloacele de comunicare aflate la dispoziția secretariatelor, cu privire la adresa web privind platforma utilizată.
- 5.7.4. Secretarul comisiei verifică accesul la platformă al absolvenților cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea examenului de finalizare a studiilor.
- 5.7.5. În situația în care un absolvent sau un membru al comisiei nu poate accesa platforma pe care se susțin probele sau, în timpul probei, întâmpină probleme tehnice legate de conexiunea la Internet, președintele comisiei de evaluare va decide asupra reprogramării studentului cu respectarea prevederilor legale. În această situație comisia poate stabili o altă oră (în aceeași zi) sau va cere aprobarea conducerii facultății pentru a stabili o altă dată pentru examinare.
- 5.7.6. a. În cazul examenului de absolvire, cele două probe ale examenului desfășurat on-line sunt aceleași cu cele două probe ale examenului on-site.
- 5.7.6.b. La examenul on-line, ambele probe se desfășoară în aceeași sesiune de videoconferință.
- 5.7.7. a. În cazul examenului de absolvire, pentru a putea fi susținută cea de-a doua probă, absolventul trebuie să aibă la prima probă notă de promovare (minimum 5). Imediat după

	<p>susținerea orală a Probei 1, studentului i se comunică de către comisie dacă este admis/respins la Proba 2.</p> <p>5.7.7.b. Nota pentru Proba 1 și Proba 2 se afișează pentru toți studenții înscriși la examen după finalizarea examenului.</p> <p>5.7.7.c. Media se calculează făcând media aritmetică a rezultatelor celor două probe (Proba 1 și Proba 2) cu două zecimale, fără rotunjire. La fiecare probă media de promovare este de cel puțin 5,00 (cinci), iar media de promovare a examenului de absolvire este de cel puțin 6,00 (șase).</p> <p>5.7.7.d. Documentele examenului de absolvire (catalog, centralizator și raport) se întocmesc în 2 exemplare (în original) și se vor semna de către toți membrii comisiei.</p> <p>5.7.8. Rezultatele obținute la probele orale desfășurate on-line nu pot fi contestate.</p> <p>5.7.9. Vor fi avute în vedere următoarele aspecte: a. Absolventul are obligația să se identifice la primul contact cu comisia, după care își va da acordul de a fi înregistrat. b. Se poate alocă o perioadă de timp pentru pregătirea răspunsului sau dialogul poate avea loc imediat, la solicitarea candidatului. d. Absolventul are obligația să mențină în stare pornită, pe toată durata examenului, camera video și microfonul dispozitivului. Se interzice restartarea dispozitivului în timpul examenului. c. În intervalul de pregătire a răspunsurilor, absolventul are obligația să nu părăsească câmpul vizual creat de camera de luat vederi, nu se va consulta cu alte persoane aflate în aceeași încăpere sau la distanță de acesta și nu va utiliza mijloace de fraudare a examenului. Orice tentativă de fraudă va determina eliminarea din examen. Comisia va analiza orice întrerupere și va decide reluarea, continuarea, reprogramarea susținerii examenului. sau eliminarea din examen, după caz. e. Comisia va evalua răspunsul primit și va efectua notarea pentru răspunsurile primite.</p> <p>5.7.10. Pentru desfășurarea Probei 2 de prezentare și susținere a lucrării de absolvire, se vor avea în vedere următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- a. Absolventul va face o prezentare în limba de redactare a lucrării;</li><li>- b. Fiecare membru al comisiei are obligația să adreseze cel puțin o întrebare candidatului, evaluând cunoștințele fundamentale și de specialitate ale acestuia pe baza lucrării (pusă la dispoziția comisiei în prealabil);</li><li>- d. Membrii comisiei acordă câte o notă pentru fiecare absolvent în parte.</li></ul>
--	---



<b>EXAMEN ABSOLVIRE - AN PREGĂȚITOR</b>	
<b>Articol/Paragraf (text) inițial</b>	<b>Articol/Paragraf (text) modificat</b>
<p><b>I. INFORMATII CU CARACTER GENERAL</b></p> <p>Informațiile cu caracter general privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2019-2020 sunt prevăzute în <i>Regulament propriu al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor (RS4)</i>.</p>	<p><b>I. INFORMATII CU CARACTER GENERAL</b></p> <p>Informațiile cu caracter general privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2019-2020 sunt prevăzute în <i>Regulament propriu al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor (RS4)</i>, varianta revizuită cf. Hotărârii Senatului USV nr. 64/30 aprilie 2020.</p>
	<p><b>III. DESFĂȘURAREA ON-LINE A EXAMENULUI DE FINALIZARE A ANULUI PREGĂȚITOR</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. În cazul în care examenul de finalizare a anului pregătitor nu va putea fi susținut în campusul USV, probele aferente se pot desfășura și on-line. Într-o sesiune, examenul de finalizare a anului pregătitor se poate desfășura, pentru toți studenții înscriși în respectiva sesiune, fie în forma on-line, fie în forma on-site, forma stabilită de către Consiliul facultății pentru fiecare sesiune în parte.</li><li>2. În condițiile în care examenul de finalizare a studiilor se desfășoară on-line, ambele probe se desfășoară oral.</li><li>3. Pentru studenții care declară, pe propria răspundere, că nu au acces la dispozitivele de comunicare și conexiune la Internet necesare, facultatea va identifica locații cu dispozitive de comunicare și conexiune la Internet la care studentul să aibă acces. În cazul în care acest lucru nu este posibil, studenții vor fi programați să susțină, fără plată suplimentară, examenul de finalizare a studiilor într-o altă dată a aceleiași sesiuni sau într-o altă sesiune, când examenul se va putea susține on-line sau on-site.</li></ol>



#### **4. Înscriserea absolvenților în cazul susținerii on-line a examenului de finalizare a studiilor**

4.1. Înscriserea absolvenților se va face respectându-se calendarul stabilit în Metodologia examenului on-site, dacă nu există modificări ulterioare.

4.2. La înscriere candidații vor depune sau vor trimite la secretariatul facultății cererea-tip la care vor anexa: 1) Diploma de Bacalaureat în copie tradusă și legalizată; 2) Foia matricolă de la liceu în copie tradusă și legalizată; 3) Certificat de naștere în copie tradusă și legalizată; 4) Pașaport/Buletin identitate în copie xerox; 5) 2 fotografii color  $\frac{3}{4}$ ; 6) Chitanța de plată a taxei de susținere a examenului (350 lei) (doar în cazul studenților școlarizați "cu taxă").

4.3. Conducerea facultății va face cunoscute prin postare pe site-ul facultății datele de contact și adresele de mail necesare pentru trimiterea documentelor de înscriere în format electronic.

4.4. (1) Documentele necesare înscrierii aflate deja la secretariatul facultății vor fi copiate/ imprimate și depuse la dosarul absolventului de către secretariate. (2) Se transmit prin poștă/curier sau se depun personal: i) Documentele originale de la 4.2 și fotografiile absolventului;

#### **4.5. Susținerea examenelor de finalizare a anului pregătitor în regim on-line**

4.5.1. Examenul de finalizare a anului pregătitor care se desfășoară online în fața comisiei presupune participarea simultană a tuturor membrilor comisiei și a candidaților în timp real și fără întreruperi pe o platformă prestabilită.

4.5.2. Probele ce constituie examenul de finalizare a anului pregătitor se vor desfășura oral și on-line, prin videoconferință.

4.5.3. În vederea desfășurării probelor de absolvire a examenului de finalizare a anului pregătitor, conducerea facultății, împreună cu SCTI, va stabili tipul de comunicare on-line/ platforma digitală prin intermediul căreia să se realizeze în direct transmiterea, recepționarea simultană și înregistrarea de conținut audio-video. Absolvenții vor fi informați, prin toate mijloacele de comunicare aflate la dispoziția secretariatelor, cu privire la adresa web privind platforma utilizată.

4.5.4. Secretarul comisiei verifică accesul la platformă al absolvenților cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea examenului de finalizare a studiilor.

4.5.5. În situația în care un absolvent sau un membru al comisiei nu poate accesa platforma pe care se susțin probele sau, în timpul probei, întâmpină probleme tehnice legate de conexiunea la Internet, președintele comisiei de evaluare va decide asupra reprogramării studentului cu respectarea prevederilor legale. În această

	<p>situație comisia poate stabili o altă oră (în aceeași zi) sau va cere aprobarea conducerii facultății pentru a stabili o altă dată pentru examinare.</p> <p>4.5.6. a. În cazul examenului de finalizare a anului pregătitor, cele două probe orale ale examenului desfășurat on-line sunt aceleași cu cele două probe ale examenului on-site.</p> <p>4.5.6.b. La examenul on-line, cele două probe se desfășoară în aceeași sesiune de videoconferință.</p> <p>4.5.6.c. Media probelor se calculează la fel ca în cazul examenului on site.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele administrative (Catalog, Centralizator și Raport) se întorc în 2 exemplare (în original) și se vor semna de membrii comisiei. Catalogele pentru cele două probe vor conține notele acordate de toți membrii comisiei. Notele membrilor comisiei sunt numere întregi de la 1 la 10. Notarea se face în funcție de baremul conceput de comisie.</li> <li>• Media pentru proba 1, respectiv proba 2, se calculează ca medie aritmetică între notele întregi acordate de membrii comisiei cu două zecimale, fără rotunjire.</li> <li>• La fiecare probă media de promovare este de cel puțin 5,00 (cinci), iar media de promovare a examenului de finalizare a anului pregătitor, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, este de cel puțin 6,00 (șase).</li> <li>• Rezultatele examenului de finalizare a anului pregătitor se comunică comunică direct absolventului, prin email și telefonic, de către secretarul de comisie, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii.</li> </ul>
<p><b>EXAMEN DE DISERTAȚIE</b></p> <p><b>Articol/Paragraf (text) inițial</b></p> <p><b>I. INFORMATII CU CARACTER GENERAL</b> Informațiile cu caracter general privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2019-2020 sunt prevăzute în <i>Regulament propriu al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor (R54)</i>.</p> <p><b>A. CALENDARUL EXAMENULUI DE DISERTAȚIE</b> 3. CD-ul care va conține lucrarea de disertație în forma finală se predă la secretarul comisiei până pe 08.06.2020.</p> <p><b>B. ALTE PRECIZĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lucrările de disertație, aprobate în CF și propuse de conducătorii</li> </ul>	<p><b>Articol/Paragraf (text) modificat</b></p> <p><b>I. INFORMATII CU CARACTER GENERAL</b> Informațiile cu caracter general privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2019-2020 sunt prevăzute în <i>Regulament propriu al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor (R54)</i>, varianta revizuită cf. Hotărârii Senatului USV nr. 64/30 aprilie 2020.</p> <p><b>A. CALENDARUL EXAMENULUI DE DISERTAȚIE</b> • CD-ul care va conține lucrarea de disertație în forma finală și rezumatul acesteia în limba de redactare (cca. 2 pagini) se predă la secretarul comisiei până pe 08.06.2020.</p> <p><b>B. ALTE PRECIZĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lucrările de disertație, aprobate în CF și propuse de conducătorii științifici în vederea</li> </ul>

<p>științifici în vederea susținerii, împreună cu referatele acestora, se vor depune la departamente pînă la susținerea examenului de disertație, însoțite de CD-ul cu formă finală a lucrării de disertație și rezumatul acesteia; acestea vor fi analizate printr-un soft specializat pentru a verifica originalitatea lor, rezultatul analizei fiind atașat lucrării de disertație.</p>	<p>susținerii, împreună cu referatele acestora, se vor depune la departamente pînă la susținerea examenului de disertație, însoțite de CD-ul cu formă finală a lucrării de disertație și rezumatul acesteia; acestea vor fi analizate printr-un soft specializat pentru a verifica originalitatea lor, rezultatul analizei fiind atașat lucrării de disertație.</p>
	<p><b>III. DESĂȘURAREA ON-LINE A EXAMENULUI DE DISERTAȚIE</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. În cazul în care examenul de disertație nu va putea fi susținut în campusul USV, probele aferente se pot desfășura și on-line. Într-o sesiune, examenul de disertație, la un program de studii, se poate desfășura, pentru toți studenții înscriși în respectiva sesiune, fie în forma on-line, fie în forma on-site, forma stabilită de către Consiliul facultății, pentru fiecare sesiune în parte.</li><li>2. În condițiile în care examenul de finalizare a studiilor se desfășoară on-line, proba trebuie să se desfășoare oral.</li><li>3. Pentru studenții care declară, pe propria răspundere, că nu au acces la dispozitivele de comunicare și conexiune la Internet necesare, facultatea va identifica locații cu dispozitive de comunicare și conexiune la Internet la care studentul sa aibă acces. În cazul în care acest lucru nu este posibil, studenții vor fi programați să susțină, fără plată suplimentară, examenul de disertație într-o altă dată a aceleiași sesiuni sau într-o altă sesiune, când examenul se va putea susține on-line sau on-site.</li><li>4. Lucrarea de disertație în format electronic, rezumatul acesteia de cca. 2 pagini, precum și, dacă e cazul, prezentarea PowerPoint se vor transmite de către absolvent secretarului comisiei de examen, care, la rândul său, le va transmite membrilor comisiei de examen, după ce efectuează verificarea anti-plagiat.</li></ol> <p><b>5. Înscrierea absolvenților în cazul susținerii on-line a examenului de disertație</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>5.1. Înscrierea absolvenților se va face respectându-se calendarul anexat la această Metodologie, stabilit de conducerea facultății.</li><li>5.2. În vederea înscrierii, coordonatorul lucrării de disertație își va exprima acordul privind înscrierea studentului pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor. Acordul va fi dat prin trimiterea, prin e-mail, la secretariatul facultății, a listei cu absolvenții care pot susține examenul/examenle de finalizare a studiilor.</li><li>5.3. Conducerea facultății va face cunoscute prin postare pe site-ul facultatii datele de</li></ol>

contact și adresele de mail necesare pentru trimiterea documentelor de înscriere în format electronic.

5.4. Înscrierea la examenul de disertație se va face prin trimiterea, în format scanat de tip pdf sau tip fotografic, la adresa comunicată de secretariatul facultății, a următoarelor documente:

- a) cerere de înscriere (tipizată);
- b) certificatul de căsătorie (acolo unde este cazul);
- c) cartea de identitate (dacă a fost modificată de momentul înmatriculării);
- d) dovada plății taxei de susținere a disertației (350 lei) (doar în cazul masteranzilor școlarizați "cu taxă").
- e) formularele specifice care se atașează lucrării (de exemplu: avizul coordonatorului, fișa de apreciere a lucrării, declarație olografă pe propria răspundere prin care absolventul își asumă responsabilitatea originalității lucrării, raportul de similitudine – furnizat de persoana desemnată de facultate);
- f) declarație privind originalitatea documentelor, acceptul de înregistrare a examenului desfășurat on-line și confirmarea accesului la un dispozitiv dotat cu cameră și microfon, cu acces la internet și/sau la o rețea mobilă de comunicare;
- g) declarația pe proprie răspundere privind respectarea eticii universitare în timpul desfășurării probei de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- h) lucrarea de disertație în format pdf. sau doc. și, dacă e cazul, prezentarea PowerPoint;
- i) formularul privind traseul socio-profesional al absolventului.

5.5. (1) Documentele necesare înscrierii aflate deja la secretariatul facultății vor fi copiate/ imprimate și depuse la dosarul absolventului de către secretariate. (2) Se transmit prin poștă/curier sau se depun personal: i) Documentele originale de la 5.4 punctele a), d), f) sau g) și fotografiile absolventului; ii) Documentele de la 5.4 punctele b) și c) vor fi trimise în copie; iii) lucrarea de finalizarea studiilor în format tipărit și legată/îndosariată cuprinzând și documentele de la 5.4 punctul e).

5.6. Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenele de disertație la programe autorizate provizoriu sau acreditate lichidate, care nu mai funcționează la nivel național, vor depune documentele menționate la art. 5.5. în format scanat de tip pdf sau tip

fotografie. Documentele vor fi trimise prin poștă/curier sau se vor depune personal.

**5.7. Susținerea examenelor de disertație în regim on-line**

5.7.1. Examenul de disertație care se desfășoară online în fața comisiei presupune participarea simultană a tuturor membrilor comisiei și a candidaților în timp real și fără întrerupere pe o platformă on-line prestabilită.

5.7.2. Proba ce constituie examenul de disertație se va desfășura on-line prin videoconferință.

5.7.3. În vederea desfășurării examenului de disertație, conducerea facultății împreună cu SCTI vor stabili tipul de comunicare on-line/ platforma digitală prin intermediul căreia să se realizeze în direct transmiterea, recepționarea simultană și înregistrarea de conținut audio-video. Absolvenții vor fi informați, prin toate mijloacele de comunicare aflate la dispoziția secretariatelor, cu privire la adresa web privind platforma utilizată.

5.7.4. Secretarul comisiei verifică accesul la platformă al absolvenților cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea examenului de disertație.

5.7.5. În situația în care un absolvent sau un membru al comisiei nu poate accesa platforma pe care se susțin probele sau, în timpul probei, întâmpină probleme tehnice legate de conexiunea la Internet, președintele comisiei de evaluare va decide asupra reprogramării studentului cu respectarea prevederilor legale. În această situație comisia poate stabili o altă oră (în aceeași zi) sau va cere aprobarea conducerii facultății pentru a stabili o altă dată pentru examinare.

5.7.6. Documentele de disertație (Catalog, Centralizator și Raport) se întocmesc în 2 exemplare (în original) și se vor semna de membrii comisiei. Catalogoagele vor conține notele acordate de fiecare membru al comisiei. Notele membrilor comisiei sunt numere întregi de la 1 la 10. Notarea se face în funcție de baremul conceput de comisie.

5.7.7. Media examenului se calculează ca medie aritmetică între notele întregi acordate de fiecare membru al comisiei, cu două zecimale, fără rotunjire.

Media de promovare a examenului de disertație este de cel puțin 6,00 (șase).

5.7.9. Pentru examenul de disertație on-line vor fi avute în vedere următoarele aspecte:

- a. Absolventul are obligația să se identifice la primul contact cu comisia, după care își va da acordul de a fi înregistrat.

	<p>b. Absolventul are obligația să mențină în stare pornită, pe toată durata examenului, camera video și microfonul dispozitivului. Se interzice restartarea dispozitivului în timpul examenului.</p> <p>c. Evaluarea propriu-zisă va consta într-o serie de întrebări ale membrilor comisiei și de răspunsuri ale absolventului.</p> <p>d. Membrii comisiei acordă câte o notă pentru fiecare absolvent în parte.</p> <p>5.7.10. Susținerea în varianta on-line a probelor examenului de disertație se va înregistra integral, pentru toți absolvenții. La final, înregistrarea va fi arhivată la Secretariatul facultății minimum 5 ani. Înregistrarea este efectuată de secretarul comisiei de examen; aceasta este un document oficial și este proprietatea FLSC. Este interzisă copierea, prelucrarea și postarea înregistrării probelor de examen.</p> <p>5.7.11. Rezultatele examenului de disertație se comunică direct absolventului, prin email și telefonic, de către secretarul de comisie, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii.</p>
--	--

Propunerea de modificare a fost avizată de către Consiliul Facultății în ședința din 18.05.2020.



Conf. univ. dr. Ecumina Elena TURCU

M.Ș./M.Ș./2 ex.

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA  
FACULTATEA DE SILVICULTURĂ



Nr. 23875 din 11.05.2020



Către Senatul Universității,

Vă transmitem spre aprobare Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă, pentru anul universitar 2019 – 2020, propusă de Facultatea de Silvicultură, modificată conform HS 64/30 aprilie 2020.



DECAN,

Conf.univ.dr.ing. Sergiu HORODNIC

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Sergiu Horodnic".

Argeș  
1

**METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/  
DIPLOMĂ PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2019 – 2020, MODIFICATĂ  
CONFORM HS 64/30 aprilie 2020**

Având în vedere prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011 și HS 64/30 aprilie 2020 prin care se face revizuirea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor Consiliul Facultății de Silvicultură, întrunit în ședința on-line din data de 18 mai 2020, propune spre aprobare *Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă pentru anul universitar 2019 – 2020 în cadrul Facultății de Silvicultură, modificată conform HS nr. 64 din 30 aprilie 2020.*

**INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL**

Informațiile cu caracter general privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor sunt prevăzute în *Regulamentul propriu al Universității „Ștefan cel Mare” Suceava privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație.*

**INFORMAȚII SPECIFICE**

**I. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ LA FACULTATEA DE SILVICULTURĂ**

În anul universitar 2019 – 2020 finalizează studiile, pe programe de studii, maxim:

- **Silvicultură, învățământ cu frecvență:** 47 studenți
- **Silvicultură, învățământ la distanță:** 45 studenți
- **Ecologie și protecția mediului, învățământ cu frecvență:** 20 studenți

Examenul de diplomă la programele de studii **SILVICULTURĂ**, învățământ cu frecvență și la distanță, se va organiza și desfășura în două sesiuni:

- iulie 2020
- septembrie 2020.

*Examenul de diplomă are două componente de bază, cu notare distinctă:*

- A. Proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (5 credite)** constă într-un examen oral din tematica stabilită pentru testarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.
- B. Proba 2: prezentarea și susținerea proiectului de diplomă (5 credite).**



Examenul de licență la programul de studii **ECOLOGIE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**, învățământ cu frecvență se va organiza și desfășura în două sesiuni:

- iulie 2020
- septembrie 2020.

*Examenul de licență are două componente de bază, cu notare distinctă:*

- A. Proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (5 credite)** constă într-un examen oral din tematica stabilită pentru testarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.
- B. Proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență (5 credite).**

## **II. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE DIPLOMĂ/LICENȚĂ**

Perioadele de înscriere:

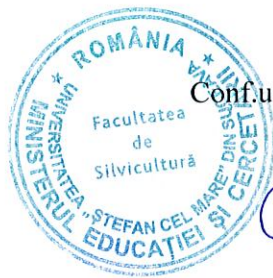
- sesiunea iulie 2020: **30 iunie – 1 iulie 2020**
- sesiunea septembrie 2020 : **9 septembrie 2020**

## **III. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DIPLOMĂ/LICENȚĂ**

Perioadele de susținere ale **ambelor probe ale examenului de diplomă/licență:**

- sesiunea iulie 2020: **6 – 10 iulie 2020**
- sesiunea septembrie 2020: **14, 15 septembrie 2020**

La cerere, avizată de decan, comisia examenului de licență/diplomă poate echivala notele obținute de candidat la unele probe ale examenului de licență/diplomă, susținut în sesiunile anterioare.



DECAN,

Conf.univ.dr.ing. Sergiu HORODNIC



*C. N. Nastase*  
*Senat*

Nr. 682 FSEAP1 din 18 mai 2020



*AP*

Către,

SENATUL UNIVERSITĂȚII "ȘTEFAN CEL MARE" din SUCEAVA

Stimate domnule Președinte Senat USV - Conf.univ.dr. Liviu Gheorghe POPESCU

Vă înaintăm Metodologia proprie privind desfășurarea Examenului de Licență/ Disertație modificată în conformitate cu Hotărârea Senatului nr.64 din 30.04.2020 cu privire la aprobarea reviziei Regulamentului R54.

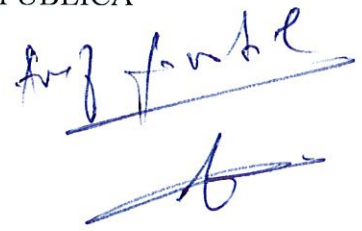
DECAN,

Prof.univ.dr. ~~Carmen-Eugenia~~ NASTASE



C.E.N./L.P./1 ex.

Nr. 682 FSEAP1 din 18.05.2020



**METODOLOGIE PROPRIE**  
**privind desfășurarea Examenului de LICENȚĂ / DISERTAȚIE**  
**- sesiunile Iulie și Septembrie 2020 -**

**I. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL:**

Informațiile cu caracter general privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru anul 2020 sunt prevăzute în Regulament R54 - Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor ([http://www.calitate.usv.ro/pagini/regulament\\_usv/R54](http://www.calitate.usv.ro/pagini/regulament_usv/R54)) precum și Hotărârea Senatului USV nr. 64 din 30.04.2020 cu privire la aprobarea reviziei Regulamentului R54.

**II. INFORMAȚII SPECIFICE**

**ÎNVĂȚĂMÂNT DE LICENȚĂ**

Examenul de Licență pentru fiecare program de studii din cadrul FSEAP se desfășoară după cum urmează:

**Proba 1** - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – 5 credite

**Proba 2** - Prezentarea și susținerea lucrării de licență – 5 credite

În sesiunile iulie și septembrie 2020, Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică organizează **EXAMEN DE LICENȚĂ** pentru programele de studiu (licență, 3 ani, Legea 288/2004) acreditate, astfel:

- Administrarea afacerilor, învățământ cu frecvență, aviz ARACIS de acreditare instituțională din 2019;
- Administrarea afacerilor, învățământ la distanță, aviz ARACIS de menținere a acreditării nr. 5429/15.12.2016;
- Afaceri internaționale, aviz ARACIS de acreditare nr.3614/25.06.2014;
- Asistență managerială și administrativă, învățământ cu frecvență, aviz ARACIS de acreditare instituțională din 2019;
- Asistență managerială și administrativă, învățământ la distanță, aviz ARACIS de menținere a acreditării nr.5429/15.12.2016;
- Contabilitate și informatică de gestiune, învățământ cu frecvență, aviz ARACIS de menținerea acreditării nr. 428/26.01.2018;
- Contabilitate și informatică de gestiune, învățământ la distanță, aviz ARACIS de acreditare nr. 1809/18.03.2015;
- Economia comerțului, turismului și serviciilor, învățământ cu frecvență, aviz ARACIS de menținerea acreditării nr. 4072/10.07.2014;
- Economia comerțului, turismului și serviciilor, învățământ la distanță, aviz ARACIS de menținere a acreditării nr.5429/15.12.2016;
- Economie generală și comunicare economică, aviz ARACIS nr. 414/22.10.2015;
- Finanțe și bănci, aviz ARACIS de acreditare nr. 4072/10.07.2014;
- Informatică economică, aviz ARACIS de acreditare nr. 1638/17.04.2014;
- Management, aviz ARACIS de menținere a acreditării nr.4895/16.11.2016

*Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și susține examen de licență cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.*

## **MODUL DE SUSȚINERE A PROBELOR EXAMENULUI DE LICENȚĂ:**

- 1. Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate** se va desfășura sub forma unei examinări orale din problematica lucrării de licență, pe baza bibliografiei recomandate de coordonatorii de licență.
- 2. Prezentarea și susținerea orală a lucrării de licență** pe baza unei planificări a absolvenților pe zile și ore. Planificarea în vederea prezentării și susținerii examenului de licență se va face de secretarul fiecărei comisii și se va afișa la Avizierul FSEAP și pe site-ul facultății. Prezentarea și susținerea licenței se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examenatul.
- 3. Susținerea examenului de licență** va avea loc în perioadele **9-13.07.2020** și **9-11.09.2020**.
- 4. Deliberarea comisiilor** cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.

## **STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT (ciclul II - Bologna, 2 ani) / STUDII POSTUNIVERSITARE DE MASTERAT, 2 ani**

În sesiunile iulie și septembrie 2020, Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică organizează :

**EXAMEN DE DISERTAȚIE** pentru:

**Studii universitare de masterat (Legea 288/2004), programe de studiu:**

- Administrarea și formarea resurselor umane în organizații (AFRUO);
- Audit și guvernanta corporativă (AGC);
- Contabilitate, audit financiar și expertiză contabilă (CAFEC);
- Economie și afaceri internaționale (EAI);
- Management și administrarea afacerilor (MAAF);
- Management și audit în administrație și afaceri (MAFAD);
- Managementul firmelor de comerț, turism și servicii (MFCTS);
- Planificarea noilor produse turistice și managementul destinației / Planning of New Tourism Products and Destination Management (PLANET).

**Studii postuniversitare de masterat (Legea 84/1995), specializările:**

- Contabilitate și audit financiar în firmele de comerț, turism și servicii(CAFFCTS);
- Economie și globalizare(EG);
- Managementul firmelor de comerț, turism și servicii(MFCTS);
- Managementul în administrație publică din țările Uniunii Europene(MAPTUE).

Examenul de disertație pentru programul de studii cu predare în limba engleză *Planificarea noilor produse turistice și managementul destinației / Planning of New Tourism Products and Destination Management* (PLANET) se va susține în limba engleză.

Numărul de credite pentru examenul de disertație este 10 credite.

## **MODUL DE SUSȚINERE A EXAMENULUI DE DISERTAȚIE:**

**1. Prezentarea și susținerea lucrării de disertație** se va face **oral**, pe baza unei planificări a absolvenților pe zile și ore. Planificarea în vederea prezentării și susținerii examenului de

disertație se va face de către secretarul fiecărei comisii și se va afișa la Avizierul FSEAP și pe site-ul facultății.

Prezentarea și susținerea disertației se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.

2. Susținerea examenului de disertație va avea loc în perioadele **20.07-26.07.2020** și **9-11.09.2020**.

3. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

## DISPOZIȚII FINALE

Declarația olografă pe proprie răspundere, prin care absolvenții își asumă răspunderea pentru originalitatea lucrării și vor lua la cunoștință despre faptul că li se interzice comercializarea/transmiterea lucrării către un terț în vederea facilitării falsificării de către acesta a calității de autor al lucrării se leagă în Lucrarea de licență/disertație și devine pagina imediat următoare după pagina de titlu.

Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Prezenta Metodologie-cadru se aplică începând cu sesiunea Iulie 2020 pentru absolvenții promoției 2020 precum și pentru absolvenții promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență, respectiv examenul de disertație.

Metodologia proprie FSEAP a fost supusă discuției și avizată în Consiliul Facultății de Științe Economice și Administrație Publică din data de 8.05.2020.

**DECAN,**  
**Prof.univ.dr.Carmen-Eugenia NASTASE**

C.E.N/L.P./1 ex.





Aprobat  
Ședința Senatului  
din data 28.05.2020

AVIZAT  
Ședința Consiliului de administrație  
din data 26.05.2020

Contra CAȘ Senat  
[Signature]

Către  
SENATUL Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava

În vederea Consiliului de Administrație

Ref. Aprobarea modificării Metodologiilor de organizare a examenelor de finalizare a studiilor, specifice Facultății de Științe ale Educației

Consiliul Facultății de Științe ale Educației, întrunit în ședința din 22/05/2020, în urma avizării, propune spre aprobare Senatului USV modificarea *Metodologiilor de organizare a examenelor de finalizare a studiilor, specifice Facultății de Științe ale Educației*, aprobate prin Hotărârea Senatului USV nr. 128 /12 decembrie 2019, după cum urmează:

Articol/Paragraf (text) inițial	Articol/Paragraf (text) modificat
<b>Examen de LICENȚĂ</b>	<b>Examen de LICENȚĂ</b>
<b>I. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL</b> Informațiile cu caracter general privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2019/2020 sunt prevăzute în Regulamentul R54, Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.	<b>I. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL</b> <b>Se modifică:</b> <i>Informațiile cu caracter general privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2019/2020 sunt prevăzute în Regulamentul R54, Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, varianta revizuită cf. Hotărârii Senatului USV nr. 64/30 aprilie 2020.</i>
<b>II.1. CALENDAR</b> a). Sesiunea I a examenului de licență – program de studii Pedagogia învățământului primar și preșcolar, seria 2020, se organizează în perioada 18-20 iunie 2020 și se fixează ca date de examen: - 17 iunie 2020 (proba scrisă); - 18-19 iunie 2020 (prezentarea și susținerea lucrării). Absolvenții se înscriu la examenul de licență în perioada 4-12 iunie 2020 la secretariat și susțin probele în cadrul aceleiași instituții.	<b>II.1. CALENDAR</b> <b>Se modifică:</b> <i>a). Sesiunea I a examenului de licență – program de studii Pedagogia învățământului primar și preșcolar, seria 2020, se organizează în perioada 24-26 iunie 2020, ambele probe urmând a fi susținute online. Absolvenții se înscriu la examenul de licență în perioada 10-20 iunie 2020, online. Dosarul de înscriere se va trimite la adresa secretariatului facultății: <a href="mailto:secretariat.fse@usv.ro">secretariat.fse@usv.ro</a>.</i>
Sesiunea a II-a și Sesiunea a III-a probă scrisă	Sesiunea a II-a și Sesiunea a III-a <b>Se modifică:</b> <i>probă orală</i>
<b>II.2. PROBE</b> Examenul de licență constă în două probe și anume: Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, printr-o probă scrisă, astfel: Elemente de psihopedagogie + Limba română / Matematică Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării	<b>II.2. PROBE</b> <i>Pentru sesiunea I – 24-26 iunie 2020</i> <b>Examenul de licență constă în două probe și anume:</b> <i>Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - se va realiza printr-o probă orală, susținută online, și va consta în două subprobe:</i> <i>Elemente de psihopedagogie + Limba română / Matematică</i> <i>Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență se va realiza online, cu suport PPT, transmis până cel târziu la 20 iunie</i>

Articol/Paragraf (text) inițial	Articol/Paragraf (text) modificat
de licență. Modul de calcul al mediei examenului de licență = $\frac{\text{proba 1} + \text{proba 2}}{2}$ .	<b>2020 coordonatorului lucrării.</b> <b>Modul de calcul al mediei examenului de licență = <math>\frac{\text{proba 1} + \text{proba 2}}{2}</math>.</b>  <b>Pentru sesiunile a II-a și a III-a*</b> <b>Examenul de licență constă în două probe, și anume:</b> <b>Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - se va realiza printr-o probă orală și va consta în două subprobe:</b> <b>Elemente de psihopedagogie + Limba română / Matematică</b> <b>Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență.</b> <b>Modul de calcul al mediei examenului de licență = <math>\frac{\text{proba 1} + \text{proba 2}}{2}</math>.</b>
Tematica pentru proba scrisă este prezentată în anexa 1.	<b>Se modifică:</b> <b>Tematica pentru proba 1 este prezentată în anexa 1.</b>
	<b>Se introduce:</b> <b>* În cazul în care examenele nu vor putea fi susținute în campusul USV, se va proceda ca în sesiunea I, ambele probe urmând a se susține online.</b>
III. INFORMAȚII SUPLIMENTARE Prevederile prezentei Metodologii se aplică începând cu sesiunea de vară a anului universitar 2019/2020.	<b>Se modifică:</b> <b>Prevederile prezentei Metodologii se aplică în anul universitar 2019/2020.</b>
<b>Examen de ABSOLVIRE CONVERSIE PROFESIONALĂ</b>	<b>Examen de ABSOLVIRE CONVERSIE PROFESIONALĂ</b>
I. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL Informațiile cu caracter general privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2019/2020 sunt prevăzute în Regulamentul R54, Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.	<b>I. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL</b> <b>Se modifică:</b> <b>Informațiile cu caracter general privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2019/2020 sunt prevăzute în Regulamentul R54, Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, varianta revizuită cf. Hotărârii Senatului USV nr. 64/30 aprilie 2020.</b>
II.1. CALENDAR a). Sesiunea I a examenului de absolvire – program de studii Pedagogia învățământului primar și preșcolar, seria 2020, se organizează în perioada 18-20 iunie 2020 și se fixează ca date de examen: - 17 iunie 2020 (proba scrisă); - 18-19 iunie 2020 (prezentarea și susținerea lucrării). Absolvenții se înscriu la examenul de absolvire în perioada 4-12 iunie 2020 la secretariat și susțin probele în cadrul aceleiași instituții.	<b>II.1. CALENDAR</b> <b>Se modifică:</b> <b>a). Sesiunea I a examenului de absolvire – program de conversie profesională Pedagogia învățământului primar și preșcolar, seria 2020, se organizează în perioada 24-26 iunie 2020, ambele probe urmând a fi susținute online.</b> <b>Absolvenții se înscriu la examenul de absolvire în perioada 10-20 iunie 2020, online. Dosarul de înscriere se va trimite la adresa secretariatului facultății: <a href="mailto:secretariat.fse@usv.ro">secretariat.fse@usv.ro</a>.</b>
Sesiunea a II-a și Sesiunea a III-a probă scrisă	Sesiunea a II-a și Sesiunea a III-a <b>Se modifică:</b> <b>probă orală</b>
II.2. PROBE Examenul de absolvire constă în două probe și anume: Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, printr-o probă scrisă, astfel: Elemente de psihopedagogie + Limba română / Matematică Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire.	<b>II.2. PROBE</b> <b>Se modifică:</b> <b>Pentru sesiunea I – 24-26 iunie 2020</b> <b>Examenul de absolvire constă în două probe și anume:</b> <b>Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - se va realiza printr-o probă orală, susținută online, și va consta în două subprobe:</b> <b>Elemente de psihopedagogie + Limba română / Matematică</b> <b>Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire se va realiza online, cu suport PPT, transmis până cel târziu la 20 iunie</b>

Articol/Paragraf (text) inițial	Articol/Paragraf (text) modificat
Modul de calcul al mediei examenului de absolvire = $\frac{\text{proba 1} + \text{proba 2}}{2}$ .	<b>2020 coordonatorului lucrării.</b> <b>Modul de calcul al mediei examenului de absolvire = <math>\frac{\text{proba 1} + \text{proba 2}}{2}</math>.</b> <b>Pentru sesiunile a II-a și a III-a*</b> <b>Examenul de absolvire constă în două probe, și anume:</b> <b>Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - se va realiza printr-o probă orală și va consta în două subprobe:</b> <b>Elemente de psihopedagogie + Limba română / Matematică</b> <b>Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire.</b> <b>Modul de calcul al mediei examenului de absolvire = <math>\frac{\text{proba 1} + \text{proba 2}}{2}</math>.</b>
Tematica pentru proba scrisă este prezentată în anexa 1.	<b>Se modifică:</b> <b>Tematica pentru proba 1 este prezentată în anexa 1.</b>
	<b>Se introduce:</b> <b>* În cazul în care examenele nu vor putea fi susținute în campusul USV, se va proceda ca în sesiunea I, ambele probe urmând a se susține online.</b>
III. INFORMAȚII SUPLIMENTARE Prevederile prezentei Metodologii se aplică începând cu sesiunea de vară a anului universitar 2019/2020.	<b>Se modifică:</b> <b>Prevederile prezentei Metodologii se aplică în anul universitar 2019/2020.</b>
<b>Examen de DISERTAȚIE</b>	<b>Examen de DISERTAȚIE</b>
I. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL Informațiile cu caracter general privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2019/2020 sunt prevăzute în Regulamentul R54, Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.	<b>I. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL</b> <b>Se modifică:</b> <b>Informațiile cu caracter general privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2019/2020 sunt prevăzute în Regulamentul R54, Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, varianta revizuită cf. Hotărârii Senatului USV nr. 64/30 aprilie 2020.</b>
II.1. CALENDAR Sesiunea I: - 25 iunie 2020 – Program de studii Managementul instituțiilor educaționale; - 26 iunie 2020 – Program de studii Consiliere școlară și educație emoțională. Absolvenții se înscriu la examenul de disertație în perioada 11-19 iunie 2020, la secretariatul facultății.	<b>II.1. CALENDAR</b> <b>Sesiunea I:</b> <b>Se modifică:</b> <b>- 01 iulie 2020 – Program de studii Managementul instituțiilor educaționale;</b> <b>- 02 iulie 2020 – Program de studii Consiliere școlară și educație emoțională.</b> <b>Absolvenții se înscriu la examenul de disertație în perioada 17-27 iunie 2020, online. Dosarul de înscriere se va trimite la adresa secretariatului facultății: secretariat.fse@usv.ro.</b>
II.2. PROBE Examenul de disertație se va susține oral în fața comisiei de către absolvenții studiilor universitare de masterat.	<b>II.2. PROBE</b> <b>Se modifică:</b> <b>Pentru sesiunea I - examenul de disertație se va susține oral, online, cu suport PPT, transmis până cel târziu la 27 iunie 2020 coordonatorului lucrării.</b> <b>Pentru sesiunile a II-a și a III-a*</b> <b>Examenul de disertație se va susține oral, în fața comisiei, în locația stabilită.</b>
	<b>Se introduce:</b> <b>* În cazul în care examenele nu vor putea fi susținute în campusul USV, se va proceda ca în sesiunea I, examenul urmând a se susține online.</b>
III. INFORMAȚII SUPLIMENTARE Prevederile prezentei Metodologii se aplică începând cu sesiunea de vară a anului universitar 2019/2020.	<b>Se modifică:</b> <b>Prevederile prezentei Metodologii se aplică în anul universitar 2019/2020.</b>



Examen ABSOLVIRE DSPP	Examen ABSOLVIRE DSPP
<p><b>I. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL</b> Informațiile cu caracter general privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2019/2020 sunt prevăzute în Regulamentul R54, Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.</p>	<p><b>I. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL</b> <b>Se modifică:</b> În conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Ordinul MECT nr. 4316 din 03/06/2008 privind aprobarea programului de studii psihopedagogice în vederea certificării pentru profesia didactică prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Ordinul 3158 din 5/02/2010 privind modificarea și completarea OMECT 4316/2008 privind aprobarea Programului de studii psihopedagogice în vederea certificării pentru profesia didactică prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Ordinul 5745 din 13 septembrie 2012 privind metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică și Ordinul M.E.C.Ș. nr. 3179/2015 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire, pentru fiecare nivel de certificare, Hotărârea Senatului Universității „Ștefan cel Mare”, nr. 66 din 7 mai 2020.</p>
<p><b>II. INFORMAȚII SPECIFICE</b></p>	<p><b>Se adaugă:</b> În fiecare an universitar, examenul de absolvire se organizează în două sesiuni stabilite de către Senatul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, pentru fiecare nivel de certificare. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de absolvire în sesiunile programate pentru promoția curentă.</p>
<p><b>II.1. CALENDAR</b> a). Sesiunea I Absolvenții se înscriu la examenul de absolvire la secretariatul facultății în perioada 25 mai-6 iunie 2020;</p>	<p><b>II.1. CALENDAR</b> a). Sesiunea I <b>Se modifică:</b> Absolvenții se înscriu la examenul de absolvire online, la adresa secretariatului facultății dspp@usm.ro, în perioada 25 mai - 6 iunie 2020. Examenul de absolvire se va susține oral, on line, conform Art. 2 alin. c) din Hotărârea Senatului Universității „Ștefan cel Mare”, nr. 66 din 7 mai 2020, în fața comisiei de către absolvenții programului de formare psihopedagogică.</p>
<p>b). Sesiunea II - 17 septembrie 2020 – Nivel 1 și Nivel 2, zi și postuniversitar. Pentru sesiunea a II-a absolvenții se înscriu la examenul de absolvire în perioada 9-11 septembrie 2020 la secretariat și susțin probele în cadrul aceleiași instituții. Sesiunea a II-a se va organiza doar dacă se vor înscrie cel puțin 10 absolvenți.</p>	<p><b>b). Sesiunea a II-a</b> <b>Se modifică:</b> - 16-18 septembrie 2020 – Nivel 1 și Nivel 2, zi și postuniversitar. Absolvenții se înscriu la examenul de absolvire în perioada 9-11 septembrie 2020 la secretariat și susțin probele în cadrul aceleiași instituții. Sesiunea a II-a se va organiza doar dacă se vor înscrie cel puțin 10 absolvenți.</p>
<p>c). Sesiunea III</p>	<p><b>Se elimină</b></p>
<p><b>II.2. PROBE</b></p>	<p><b>Se elimină</b></p>
<p><b>III. INFORMAȚII SUPLIMENTARE</b></p>	<p><b>Se elimină</b></p>

Anexăm varianta modificată a metodologilor.

DECAN  
  
 Conf.univ.dr. Aurora-Adina COLOMEISCHI  


A.A.C./G.M.B. - 1 ex.

**METODOLOGIA**  
**privind organizarea și desfășurarea EXAMENULUI DE LICENȚĂ**  
**în cadrul Facultății de Științe ale Educației**  
**- an universitar 2019/2020 -**

**I. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL**

Informațiile cu caracter general privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2019/2020 sunt prevăzute în *Regulamentul R54, Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, varianta revizuită cf. Hotărârii Senatului USV nr.64/30 aprilie 2020.*

**II. INFORMAȚII SPECIFICE**

**II.1. CALENDAR**

a). **Sesiunea I** a examenului de licență – program de studii **Pedagogia învățământului primar și preșcolar**, seria 2020, se organizează în perioada **24-26 iunie 2020**, ambele probe urmând a fi susținute **online**.

Absolvenții se înscriu la examenul de licență în perioada 10-20 iunie 2020, online. Dosarul de înscriere se va trimite la adresa secretariatului facultății: [secretariat.fse@usv.ro](mailto:secretariat.fse@usv.ro).

b). **Sesiunea a II-a** a examenului de licență – program de studii **Pedagogia învățământului primar și preșcolar**, seria 2020, se organizează în perioada 10-12 septembrie 2020 și se fixează ca date de examen:

- **10 septembrie 2020 (probă orală);**
- **11 septembrie 2020 (prezentarea și susținerea lucrării).**

Absolvenții se înscriu la examenul de licență în perioada 7-9 septembrie 2020 la secretariatul facultății. Sesiunea a II-a se va organiza doar dacă se vor înscrie cel puțin 10 absolvenți.

c). **Sesiunea a III-a** a examenului de licență – program de studii **Pedagogia învățământului primar și preșcolar**, seria 2020, se organizează în perioada 3-4 februarie 2021 și se fixează ca date de examen:

- **3 februarie 2021 (probă orală);**
- **4 februarie 2021 (prezentarea și susținerea lucrării).**

Absolvenții se înscriu la examenul de licență în perioada 28 ianuarie – 1 februarie 2021 la secretariatul facultății. Sesiunea a III-a se va organiza doar dacă se vor înscrie cel puțin 10 absolvenți.

**II.2. PROBE**

**Pentru sesiunea I – 24-26 iunie 2020**

Examenul de licență constă în două probe și anume:

**Proba 1** – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - se va realiza printr-o probă **orală**, susținută online, și va consta în două subprobe:

*Elemente de psihopedagogie + Limba română / Matematică*

**Proba 2** – Prezentarea și susținerea lucrării de licență se va realiza online, cu **suport PPT**, transmis până cel târziu la **20 iunie 2020** coordonatorului lucrării.

**Modul de calcul** al mediei examenului de licență =  $\frac{\text{proba 1} + \text{proba 2}}{2}$ .

**Pentru sesiunile a II-a și a III-a\***

Examenul de licență constă în două probe, și anume:

**Proba 1** – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - se va realiza printr-o probă **orală** și va consta în două subprobe:

*Elemente de psihopedagogie + Limba română / Matematică*



**Proba 2** – Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

**Modul de calcul** al mediei examenului de licență =  $\frac{\text{proba 1} + \text{proba 2}}{2}$ .

La fiecare probă (inclusiv la fiecare subprobă din cadrul probei 1) examinarea se încheie prin acordarea *unei note*, care trebuie să fie de cel puțin **5,00** pentru promovare.

Media fiecărei probe, precum și media examenului de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Examenul de licență este promovat dacă cele două probe sunt susținute și promovate, iar media aritmetică a notelor acestora (media de promovare a examenului) este cel puțin **6,00**.

**Tematica** pentru **proba 1** este prezentată în *anexa 1*.

**Bibliografia** pentru susținerea **probei 1** este cea propusă în cadrul disciplinelor studiate pe parcursul școlarității.

### **III. INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Facultatea de Științe ale Educației organizează și desfășoară examen de licență pentru absolvenții proprii, precum și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior autorizate provizoriu, respectând prezenta metodologie. Acoperirea cheltuielilor organizării examenului de licență pentru absolvenții altor instituții de învățământ se va face de către universitatea care a școlarizat respectivii absolvenți, conform protocolului încheiat între cele două universități.

Prevederile prezentei Metodologii se aplică în anul universitar 2019/2020.

Absolvenții promoțiilor anterioare ale Facultății de Științe ale Educației, precum și absolvenții Colegiului Universitar de Institutori, care nu au susținut sau nu au promovat examenul de absolvire, vor susține examen de finalizare a studiilor conform prezentei metodologii, cu achitarea taxelor stabilite la nivelul universității.

  
Conf. univ. dr. Aurora-Adina COLOMBISCHI

\* În cazul în care examenele nu vor putea fi susținute în campusul USV, se va proceda ca în sesiunea I, ambele probe urmând a se susține online.

A.A.C./G.M.B. - 1 ex.

**METODOLOGIA**  
**privind organizarea și desfășurarea EXAMENULUI DE ABSOLVIRE**  
**pentru programul de conversie profesională din cadrul Facultății de Științe ale Educației**  
**- an universitar 2019/2020 -**

**I. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL**

Informațiile cu caracter general privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2019/2020 sunt prevăzute în *Regulamentul R54, Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, varianta revizuită cf. Hotărârii Senatului USV nr.64/30 aprilie 2020.*

**II. INFORMAȚII SPECIFICE**

**II.1. CALENDAR**

a). **Sesiunea I** a examenului de absolvire – program de conversie profesională **Pedagogia învățământului primar și preșcolar**, seria 2020, se organizează în perioada **24-26 iunie 2020**, ambele probe urmând a fi susținute **online**.

Absolvenții se înscriu la examenul de absolvire în perioada 10-20 iunie 2020, online. Dosarul de înscriere se va trimite la adresa secretariatului facultății: [secretariat.fse@usv.ro](mailto:secretariat.fse@usv.ro).

b). **Sesiunea a II-a** a examenului de absolvire – program conversie profesională **Pedagogia învățământului primar și preșcolar**, seria 2020, se organizează în perioada 10-12 septembrie 2020 și se fixează ca date de examen:

- **10 septembrie 2020 (proba orală);**
- **11 septembrie 2020 (prezentarea și susținerea lucrării).**

Absolvenții se înscriu la examenul de absolvire în perioada 7-9 septembrie 2020 la secretariatul facultății. Sesiunea a II-a se va organiza doar dacă se vor înscrie cel puțin 10 absolvenți.

c). **Sesiunea a III-a** a examenului de absolvire – program de conversie profesională **Pedagogia învățământului primar și preșcolar**, seria 2020, se organizează în perioada 3-4 februarie 2021 și se fixează ca date de examen:

- **3 februarie 2021 (proba orală);**
- **4 februarie 2021 (prezentarea și susținerea lucrării).**

Absolvenții se înscriu la examenul de absolvire în perioada 28 ianuarie – 1 februarie 2021 la secretariatul facultății. Sesiunea a III-a se va organiza doar dacă se vor înscrie cel puțin 10 absolvenți.

**II.2. PROBE**

**Pentru sesiunea I – 24-26 iunie 2020**

Examenul de absolvire constă în două probe și anume:

**Proba 1** – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - se va realiza printr-o probă orală, susținută online, și va consta în două subprobe:

*Elemente de psihopedagogie + Limba română / Matematică*

**Proba 2** – Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire se va realiza online, cu **suport PPT**, transmis până cel târziu la **20 iunie 2020** coordonatorului lucrării.

$$\text{Modul de calcul al mediei examenului de absolvire} = \frac{\text{proba 1} + \text{proba 2}}{2}$$

**Pentru sesiunile a II-a și a III-a\***

Examenul de absolvire constă în două probe, și anume:

**Proba 1** – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - se va realiza printr-o probă orală și va consta în două subprobe:

*Elemente de psihopedagogie + Limba română / Matematică*

**Proba 2** – Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire.



**Modul de calcul** al mediei examenului de absolvire =  $\frac{\text{proba 1} + \text{proba 2}}{2}$ .

La fiecare probă (inclusiv la fiecare subprobă din cadrul probei 1) examinarea se încheie prin acordarea *unei note*, care trebuie să fie de cel puțin **5,00** pentru promovare.

Media fiecărei probe, precum și media examenului de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Examenul de absolvire este promovat dacă cele două probe sunt susținute și promovate, iar media aritmetică a notelor acestora (media de promovare a examenului) este cel puțin **6,00**.

**Tematica** pentru **proba 1** este prezentată în *anexa 1*.

**Bibliografia** pentru susținerea **probei 1** este cea propusă în cadrul disciplinelor studiate pe parcursul școlarității.

### **III. INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Prevederile prezentei Metodologii se aplică în anul universitar 2019/2020. Absolvenții promoțiilor anterioare ale programului de conversie profesională din cadrul Facultății de Științe ale Educației, care nu au susținut sau nu au promovat examenul de absolvire, vor susține examenul conform prezentei metodologii, cu achitarea taxelor stabilite la nivelul universității.

DECAN  
  
Conf. univ. dr. Aurora-Adina COLOMEȘCHI



\* În cazul în care examenele nu vor putea fi susținute în campusul USV, se va proceda ca în sesiunea I, ambele probe urmând a se susține online.

A.A.C./G.M.B. - 1 ex.

**METODOLOGIA**  
**privind organizarea și desfășurarea EXAMENULUI DE DISERTAȚIE**  
**în cadrul Facultății de Științe ale Educației**  
**- an universitar 2019/2020 -**

**I. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL**

Informațiile cu caracter general privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2019/2020 sunt prevăzute în Regulamentul R54, Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, varianta revizuită cf. Hotărârii Senatului USV nr. 64/30 aprilie 2020.

**II. INFORMAȚII SPECIFICE**

**II.1. CALENDAR**

**Sesiunea I:**

- **01 iulie 2020** – Program de studii *Managementul instituțiilor educaționale*;
- **02 iulie 2020** – Program de studii *Consiliere școlară și educație emoțională*.

Absolvenții se înscriu la examenul de disertație în perioada 17-27 iunie 2020, online. Dosarul de înscriere se va trimite la adresa secretariatului facultății: [secretariat.fse@usv.ro](mailto:secretariat.fse@usv.ro).

**Sesiunea a II-a:**

- **11 septembrie 2020** – Program de studii *Managementul instituțiilor educaționale, Consiliere școlară și educație emoțională*.

Absolvenții se înscriu la examenul de disertație în perioada 7-9 septembrie 2020 la secretariatul facultății. Sesiunea a II-a se va organiza doar dacă se vor înscrie cel puțin 10 absolvenți.

**Sesiunea a III-a:**

- **3 februarie 2021** – Program de studii *Managementul instituțiilor educaționale, Consiliere școlară și educație emoțională*.

Absolvenții se înscriu la examenul de disertație în perioada 28 ianuarie – 1 februarie 2021 la secretariatul facultății. Sesiunea a III-a se va organiza doar dacă se vor înscrie cel puțin 10 absolvenți.

**II.2. PROBE**

Conform reglementărilor legale în vigoare, **examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.**

**Pentru sesiunea I** - examenul de disertație se va susține oral, online, cu **suport PPT**, transmis până cel târziu la **27 iunie 2020** coordonatorului lucrării.

**Pentru sesiunile a II-a și a III-a\***

Examenul de disertație se va susține oral, în fața comisiei, în locația stabilită.  
Pentru examenul de disertație, **media minimă de promovare este 6 (șase).**

**III. INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Prevederile prezentei Metodologii se aplică în anul universitar 2019/2020.

Absolvenții promoțiilor anterioare ale Facultății de Științe ale Educației, studii universitare de masterat, care nu au susținut sau nu au promovat examenul de disertație, vor susține examenul conform prezentei metodologii.

Conf. univ. dr. Aurora-Adina COLOMEIȘCHI



\* În cazul în care examenele nu vor putea fi susținute în campusul USV, se va proceda ca în sesiunea I, examenul urmând a se susține online.



**METODOLOGIA**  
**privind organizarea și desfășurarea EXAMENULUI DE ABSOLVIRE**  
**a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică**  
**- an universitar 2019/2020 -**

**I. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL**

În conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Ordinul MECT nr. 4316 din 03/06/2008 privind aprobarea programului de studii psihopedagogice în vederea certificării pentru profesia didactică prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Ordinul 3158 din 5/02/2010 privind modificarea și completarea OMECT 4316/2008 privind aprobarea Programului de studii psihopedagogice în vederea certificării pentru profesia didactică prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Ordinul 5745 din 13 septembrie 2012 privind metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică și Ordinul M.E.C.Ș. nr. 3179/2015 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire, pentru fiecare nivel de certificare, Hotărârea Senatului Universității „Ștefan cel Mare”, nr. 66 din 7 mai 2020.

**II. INFORMAȚII SPECIFICE**

Conform art. 10 alin. (1) din Ordinul MECTS nr. 5747 din 13/09/2012, examenul consta în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Conform art. 10 alin. (3), structura portofoliului didactic se stabilește prin metodologie proprie și este prezentată în *Anexa 1*. Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite, distinct de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculum-ul programului de formare psihopedagogică (art. 11 alin. (1)).

În fiecare an universitar, examenul de absolvire se organizează în două sesiuni stabilite de către Senatul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, pentru fiecare nivel de certificare. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de absolvire în sesiunile programate pentru promoția curentă.

**II.1. CALENDAR**

**a). Sesiunea I**

- 10-16 iunie 2020 – Nivel 1, curs de zi;
- 10-16 iunie 2020 – Nivel 2, curs de zi;
- 10-16 iunie 2020 – Nivelul 1, postuniversitar;
- 10-16 iunie 2020 – Nivelul 2, postuniversitar.

Absolvenții se înscriu la examenul de absolvire online, la adresa secretariatului facultății [dspp@usm.ro](mailto:dspp@usm.ro), în perioada 25 mai - 6 iunie 2020.

Examenul de absolvire se va susține oral, on line, conform Art. 2 alin. c) din Hotărârea Senatului Universității „Ștefan cel Mare”, nr. 66 din 7 mai 2020, în fața comisiei de către absolvenții programului de formare psihopedagogică.

**b). Sesiunea a II-a**

- 16-18 septembrie 2020 – Nivel 1 și Nivel 2, zi și postuniversitar.

Absolvenții se înscriu la examenul de absolvire în perioada 9-11 septembrie 2020 la secretariat și susțin probele în cadrul aceleiași instituții. Sesiunea a II-a se va organiza doar dacă se vor înscrie cel puțin 10 absolvenți.



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

Pentru examenul de absolvire, **media minimă de promovare este 6 (șase)**. Nota minimă acordată de fiecare membru al comisiei trebuie să fie minim 5 (cinci). Conform art. 21 alin (3) din Ordinul M.E.C.Ș. nr. 3179/2015 privind *Metodologia-cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de licență/diplomă și disertație*, rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Secretarul comisiei va întocmi un **catalog**, semnat de membrii comisiei, ce va conține și notele acordate de fiecare membru al comisiei. Media finală la examenul de absolvire reprezintă media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei, cu două zecimale, fără rotunjire.


Rezultatele examenului de absolvire se comunică/afișează în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia.

DECAN

  
Conf. univ. dr. Aurora Adina COLOMEIȘCHI



DIRECTOR DEPARTAMENT,

  
Conf. univ. dr. Ioan MAXIM

A.A.C./I.M./G.M.B. – 1 ex.