

HOTĂRÂREA

Senatul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. 129 din data de 26 noiembrie 2020

cu privire la aprobarea reviziei Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat (R11)

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, Anexa 6, punctul 39, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;

Având în vedere propunerea Consiliului de Administrație din data 24.11.2020 și aprobată de către Senatul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, în data de 26.11.2020;

Cu respectarea prevederilor Anexei 2 din O.M.E.C. nr. 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat;

În baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Cartei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, se hotărăște:

Art. 1. Se aprobă revizia *Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat (R11)*, conform anexei.

Art. 2. Prorectorul de resort, Directorul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat, facultățile, Direcția Resurse Umane și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI
Conf.univ.dr.ing. Liviu Gheorghe POPESCU



AVIZAT,
CONSILIER JURIDIC
Jr. Oana Georgeta BOICU POSAȘTIUC



PROPUNERE DE MODIFICARE
a Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat (R11)

Se propune modificarea Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat (R11) astfel:

Obs.	Text (articol) prezent	Text (articol) modificat
1. Se adaugă 3.8: OM 5229/2020 2. Renumeroțare.	<p>3.1 ...</p> <p>3.2 ...</p> <p>3.3 ...</p> <p>3.4 ...</p> <p>3.5 ...</p> <p>3.6 ...</p> <p>3.7</p> <p>3.8 HS nr. 98 / 2013 – hotărârea Sentului USV privind numărul maxim de doctoranzi ce pot fi îndrumați.</p>	<p>3.1 ...</p> <p>3.2 ...</p> <p>3.3 ...</p> <p>3.4 ...</p> <p>3.5 ...</p> <p>3.6 ...</p> <p>3.7</p> <p>3.8 Ordin nr. 5229/2020 – al ministrului educației și cercetării pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat</p> <p>3.9 HS nr. 98 / 2013 – hotărârea Senatului USV privind numărul maxim de doctoranzi ce pot fi îndrumați.</p>
1. Se introduce termen nou, „dosar de	<p>4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI</p> <p>4.1 Termeni</p> <p>.....</p>	<p>4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI</p> <p>4.1 Termeni</p> <p>.....</p>

<p>doctorat”.</p> <p>2. Se continuă numerotarea.</p>		<p>4.1.8 Dosarul de doctorat - este constituit din teza de doctorat și toate documentele solicitate de IOSUD/IOD și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare CNATDCU, unui student doctorand pentru acordarea titlului de doctor</p>
<p>Se corectează</p>	<p>IOSUD – Instituție organizatoare de studii universitare doctorale</p>	<p>IOSUD – Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat</p>
<p>Se preciza exprimarea din art. 5 Metodologie evaluare teze</p>	<p>5.1.1.6 Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.</p>	<p>5.1.1.6 Conducătorul de doctorat răspunde în solidar cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.</p>
<p>Sunt preluate ca articole noi dispozitiile art. 11, 12, 13 și 14 din Metodologia aprobată prin OM 5229/2020 referitoare la conținutul dosarului de doctorat</p>	<p>Metodologia de evaluare a tezelor de doctorat, 17.08.2020. Text publicat în Monitorul Oficial nr. 783 din 27.08.2020 http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/229582</p>	<p>5.1.1.17 (1) Dosarul de doctorat se constituie în format tipărit și în format electronic (PDF) și conține următoarele documente: a) copie scanată a actului de identitate al studentului doctorand; b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului doctorand; c) copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul; d) CV-ul studentului doctorand; e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat; f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz; contractul de studii universitare de doctorat conține prevederi privind publicarea tezei de doctorat conform legii, însoțită de numele și prenumele studentului doctorand și ale conducătorului de doctorat; datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public; g) cerere semnată de studentul doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii; h) copie scanată după declarația semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor</p>

de calitate și de etică profesională, conform conform prevederilor legale*

i) cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;

j) referat întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;

k) propunerea componentei comisiei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD;

l) CV-urile membrilor comisiei de doctorat;

m) decizia de numire a comisiei de doctorat;

n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;

o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;

p) adevărnița privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;

q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;

r) referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;

s) avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale;

t) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic;

u) rezumatul tezei de doctorat;

v) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf, exclus scan);

w) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;

x) declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională, în conformitate cu

prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
y) solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la MEC.”

(2) Dosarul de doctorat este constituit cu cel puțin 10 zile înainte de data susținerii publice, cu excepția documentelor de la punctele q), t) și y) care vor fi adăugate la dosar imediat după susținerea publică a tezei de doctorat.

5.11.18 Procesul-verbal al susținerii publice include și:

- a) calificativul propus;
- b) indicarea comisiei de specialitate a CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii;
- c) data susținerii publice a tezei de doctorat.

5.11.19 Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic, sunt semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD și sunt încărcate pe platformă în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice.

5.11.20

- (1) În vederea derulării procesului de evaluare a dosarelor de doctorat, IOSUD are obligația de a constitui dosarul de doctorat în format tipărit și electronic.
- (2) IOSUD verifică dosarul de doctorat.
- (3) Documentele în format electronic (PDF), semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD, din dosarul de doctorat se încarcă în platformă de către IOSUD și formează dosarul electronic de doctorat.
- (4) Dosarul de doctorat este încărcat în platformă în termen de maximum 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat.
- (5) IOSUD răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică calificată/avansată IOSUD își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al

<p>Se înlocuiește CSUD cu IOSUD, cf. art. 67, HG 681/2011 - Codul studiilor universitare de doctorat</p>	<p>5.12.3 Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD din USV, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara CSUD din USV.</p>	<p>studentului doctorand, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit. (6) La încărcarea dosarului electronic al studentului doctorand, IOSUD constituie profilul studentului doctorand, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea titlului de doctor.</p> <p>5.12.3 Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD din USV, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD USV. Începând cu anul universitar 2021-2022, se recomandă prezența în cadrul comisiei de doctorat a unui membru afiliat unei universități din străinătate. Începând cu anul universitar 2022-2023, se recomandă ca unul din membrii comisiei de doctorat să fie afiliat unei universități din lista universităților de prestigiu.</p>
<p>Se adaugă termenul de verificare a similitudinii</p>	<p>5.13. Înscrierea pentru susținerea tezei de doctorat 5.13.1 Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape: a) .. b) c) Școala Doctorală realizează gratuit analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; Școala Doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini; rapoartele de similitudini se includ în <i>dosarul de doctorat</i>;</p>	<p>5.13. Înscrierea pentru susținerea tezei de doctorat 5.13.1 Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape: a) .. b) c) Școala doctorală realizează gratuit analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; Școala Doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini; rapoartele de similitudini se includ în <i>dosarul de doctorat</i>; durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la IOSUD;</p>
<p>Se adaugă termenul de evaluare a tezei</p>	<p>d) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare și îndrumare; după această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii</p>	<p>d) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare; după această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii</p>

<p>Se adaugă precizarea suplimentară din OM 5229/2020 cu referire la proceduri - lit. a) -d), art. 6, OM 5229/2020</p>	<p>comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în dosarul de doctorat; durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare este de 30 de zile din momentul depunerii și se poate prelungi cu maximum 30 de zile în situații temeinic justificate;</p>	<p>oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în dosarul de doctorat; durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare este de 30 de zile din momentul depunerii și se poate prelungi cu maximum 30 de zile în situații temeinic justificate;</p>
<p>Se înlocuiește „comisie de susținere” cu „comisie de doctorat” (termeni similari)</p>	<p>e) teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul Școlii Doctorale, în format tipărit și în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul tezei de doctorat și CV-ul doctorandului; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat precum și respectarea procedurilor referitoare la: a) înregistrarea tezei predată în format electronic la școala doctorală ; b) realizarea analizei de similitudini și c) prezentarea tezei în comisia de îndrumare.</p>	<p>e) teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul doctorandului; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat precum și respectarea procedurilor referitoare la: a) înregistrarea tezei predată în format electronic la școala doctorală ; b) realizarea analizei de similitudini și c) prezentarea tezei în comisia de îndrumare.</p>
<p>Se înlocuiește „comisie de susținere” cu „comisie de doctorat” (termeni similari)</p>	<p>f) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, se depune la secretariatul Școlii Doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;</p>	<p>f) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, se depune la secretariatul Școlii Doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;</p>
<p>Se înlocuiește „comisie de susținere” cu „comisie de doctorat” și site CSUD cu site IOSUD.</p>	<p>d) Școala Doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al</p>	<p>g) școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul</p>

	<p>tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul CSUD.</p>	<p>doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD;</p>
<p>Se adaugă „evaluare”</p> <p>Se introduce art. nou pentru a aplica art. 28 și 29 din Metodologia aprobată prin OM 5229/2020</p> <p>Corectură</p>	<p>5.14.1 Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și dacă aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre validare.</p> <p>Metodologia de evaluare a tezelor de doctorat, 17.08.2020. Text publicat în Monitorul Oficial nr. 783 din 27.08.2020 http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/229582</p>	<p>5.14.1 Dacă studentul doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător", comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre evaluare și validare.</p> <p>5.15.7 În caz de invalidare, IOSUD comunică decizia CNATDCU studentului doctorand în termen de maximum 15 zile de la notificare.</p> <p>5.15.8 Deciziile CNATDCU pot fi contestate în termen de 15 zile de la primirea notificării de către studentul doctorand.</p>
<p>Se introduce capitol nou, pentru a aplica Metodologia de sesizare etică/plagiat în cazul tezelor de</p>	<p>5.27.4 Conducătorul de doctorat va anunța studentul doctorand privind concluziile comisiei de îndrumare.</p> <p>Metodologie privind soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat din 17.08.2020. Text publicat în Monitorul oficial nr. 783 din 27 august 2020</p>	<p>5.27.4 Conducătorul de doctorat va anunța studentul doctorand cu privire la concluziile comisiei de îndrumare.</p> <p>6. PROCEDURA LA NIVEL DE IOSUD ÎN PRIVIȚA SESIZĂRILOR CU PRIVIRE LA NERESPECTAREA STANDARDERILOR DE CALITATE SAU DE ETICA PROFESIONALA, INCLUSIV CU PRIVIRE LA EXISTENȚA PLAGIATULUI, IN CADRUL UNEI TEZE DE DOCTORAT</p> <p>6.1 Obligațiile IOSUD cu privire la constituirea dosarului de analiză a sesizării</p>

doctorat publicată
în 17.08.2020 (art.
1,6, 7, 9, 10, 11,
14,15,16,17, 27)

<http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/229583>

6.1.1 Orice persoană fizică sau juridică, inclusiv membrii Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) și ai instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), poate sesiza în scris, prin intermediul Uniții Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFIISCDI), Consiliul general al CNATDCU cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia și de data acordării titlului de doctor.

6.1.2 La solicitarea secretariatului tehnic al CNATDCU, IOSUD are obligația să încarce în platforma indicată de secretariatul tehnic al CNATDCU următoarele documente în format electronic:

- a) copia "conform cu originalul" a tezei de doctorat în cauză existentă în instituție;
- b) informații privind autorul tezei de doctorat (CNP, data înmatriculării la doctorat, data susținerii publice a tezei de doctorat, copia ordinului ministrului prin care a fost acordat/atribuit titlul de doctor, seria și numărul diplomei de doctor și numărul și data eliberării, numele și prenumele conducătorului de doctorat);
- c) copii ale documentației aferente susținerii publice a tezei de doctorat, respectiv: decizia de numire a comisiei/ordinul rectorului, referatele întocmite de membrii comisiei, procesul- verbal al susținerii publice;
- d) date de contact ale autorului tezei de doctorat, dacă este posibil;
- e) punctul de vedere al IOSUD/IOD, care este consultativ și se referă la propunerea de menținere/retragere a titlului de doctor, semnată de rector sau, după caz, de președintele Academiei Române, documentele și reglementările interne, în vigoare la data înmatriculării la doctorat a autorului tezei de doctorat și aplicabile la data susținerii publice, care au fundamentat această propunere, în principal hotărârea Comisiei de etică universitară, avizată juridic, și la alte măsuri interne stabilite în cazul în care s-a constatat încălcarea eticii universitare;
- f) punctul de vedere al autorului tezei de doctorat, care este consultativ;
- g) punctul de vedere al conducătorului de doctorat, care este consultativ.

6.1.3 Documentele prevăzute la punctul 6.1.2 se încarcă direct în platformă în termen de maximum 30 de zile de la data publicării deciziei privind admiterea sesizării pe site-ul www.cnatdcu.ro.

6.1.4 La solicitarea secretariatului tehnic al CNATDCU cu privire la eventualele erori de înregistrare sau lipsa unor documente pe platformă, IOSUD completează dosarul de analiză a sesizării în termen de maximum 5 zile de la notificare.

6.1.5. Instituțiile de învățământ superior au obligația de a furniza Ministerului Educației și Cercetării datele solicitate pentru constituirea dosarului de analiză a sesizării. Refuzul sau raportarea falsă încalcă principiul răspunderii publice și duce la sancțiunile prevăzute de lege.

6.2 Punctul de vedere al IOSUD/IOD și al autorului

6.2.1 IOSUD informează oficial titularul diplomei de doctor despre existența unei sesizări privind teza de doctorat elaborată de acesta.

6.2.2 IOSUD analizează teza de doctorat existentă în biblioteca instituției, pe baza căreia s-a acordat titlul de doctor, în raport cu sesizarea, în conformitate cu procedurile interne.

6.2.3 În situația în care IOSUD confirmă încălcarea standardelor de calitate sau de etică profesională, transmite CNATDCU decizia privind propunerea de retragere a titlului, semnată de rector și avizată din punct de vedere juridic de universitate.

6.2.4 Punctul de vedere al IOSUD și/sau punctul de vedere al autorului tezei de doctorat, precum și punctul de vedere al conducătorului de doctorat sunt transmise în termen de maximum 30 de zile de la data publicării deciziei privind admiterea sesizării pe site-ul www.cnatdcu.ro.



		<p>6.3 Notificarea autorului tezei de doctorat cu privire la soluționarea sesizării</p> <p>6.3.1 La primirea notificării cu privire la decizia CNATDCU de soluționare a sesizării, IOSUD are obligația de a o transmite autorului tezei de doctorat.</p> <p>6.3.2 Autorul tezei de doctorat are la dispoziție 10 zile de la data comunicării pentru formularea unei contestații privitoare la procedură.</p>
Renumerotare.	6. DISPOZIȚII FINALE	7. DISPOZIȚII FINALE



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Laura Bouriaud
Director CSUD
NR. 23804/24.11.2020



Costin CA Jereb
[Signature]

Vizat Rector,

Prof. univ. dr. ing. Valentin POPA

Referat

Cu privire la revizuirea **Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat (R11) și a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare (R37)**

Stimate domnule rector,

Vă înaintez spre competență evaluare și aprobare propunerea de revizuire a următoarelor regulamente:

- **Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat (R11)**
- **Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare (R37)**

Aceste revizuri sunt necesare atât pentru aplicarea prevederilor din Ordinul MEC nr. 5.229 din 17 august 2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, cât și pentru introducerea unor clarificări de implementare a dispozițiilor legale.

Cu respect,

Laura Bouriaud

Suceava, 20.11.2020 *[Signature]*

LB/LB/lex



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: **R 11**

Ediția: 5

Revizia: 1

Regulament de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat

Revizia acestui regulament a fost aprobată în Ședința Senatului din 26.11.2020

Președinte Senat,

Conf.univ.dr.ing. Liviu POPESCU

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Revizuit	Laura BOURIAUD	Director CSUD	20.11.2020	
Verificat	Mircea A. DIACONU	Prorector	20.11.2020	
Avizat	Valentin Popa	Rector	24.11.2020	

CUPRINS

1. SCOP	4
2. DOMENIU DE APLICARE.....	4
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	4
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	4
4.1 Termeni	4
4.2 Abrevieri	5
5. CONȚINUT	5
5.1. Organizarea studiilor doctorale. Preambul.....	5
5.2. Admiterea la programul de studii universitare de doctorat	6
5.3. Înmatricularea la programul de studii universitare de doctorat.....	6
5.4. Organizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate	6
5.5. Mecanismele prin care se iau deciziile în ceea ce privește oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate.....	7
5.6. Echivalarea programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate.....	8
5.7. Programul de cercetare științifică	8
5.8. Raportul de cercetare științifică.....	9
5.9. Durata studiilor universitare de doctorat. Întreruperi, prelungiri.	9
5.10. Competențele asigurate de programele de studii universitare de doctorat	10
5.11. Teza de doctorat	10
5.12. Comisia de susținere a tezei de doctorat	13
5.13. Înscrierea pentru susținerea tezei de doctorat	13
5.14. Metodologia susținerii tezei de doctorat.....	14
5.15. Invalidarea tezei de doctorat	15
5.16. Documentul finalizării studiilor de doctorat	15
5.17. Drepturi și obligații ale studentului-doctorand	16
5.18. Studenții în regim cu taxă.....	17
5.19. Transfer.....	17
5.20. Evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat	18
5.21. Evaluarea doctoranzilor	18
5.22. Finanțarea programelor de studii universitare de doctorat.....	19

5.23. Ordine internă	20
5.24. Condiții generale pentru susținerea în regim on-line	20
5.25. Susținerea în regim on-line a raportului de cercetare științifică	21
5.26. Înscrierea pentru susținerea tezei de doctorat în regim on-line	21
5.27. Susținerea tezei în regim on-line în comisia de îndrumare.....	19
5.28 Susținerea publică a tezei în regim on-line.....	20
6. PROCEDURA LA NIVEL DE IOSUD ÎN PRIVIINȚA SESIZĂRILOR CU PRIVIRE LA NERESPECTAREA STANDARDELOR DE CALITATE SAU DE ETICA PROFESIONALĂ, INCLUSIV CU PRIVIRE LA EXISTENȚA PLAGIATULUI, IN CADRUL UNEI TEZE DE DOCTORAT	22
6.1. Obligațiile IOSUD cu privire la constituirea dosarului de analiză a sesizării	22
6.2. Punctul de vedere al IOSUD/iod și al autorului	23
6.3. Notificarea autorului tezei de doctorat cu privire la soluționarea sesizării	23
7. DISPOZIȚII FINALE	24

1. SCOP

Regulamentul are drept scop stabilirea modului de organizare și a condițiilor de desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat.

2. DOMENIU DE APLICARE

Regulamentul se aplică în Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 **Legea nr. 1 / 2011** - Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2 **Legea nr. 49 / 2013** - pentru modificarea art. 12 din Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- 3.3 **H.G. nr. 681 / 2011** - Codul studiilor universitare de doctorat, modificată de HG 134/2016;
- 3.4 **Ordin nr. 5.125 / 2015** - al ministrului educației și cercetării științifice privind aprobarea de noi domenii în cadrul școlilor doctorale organizate în instituțiile de învățământ superior, organizatoare de studii universitare de doctorat;
- 3.5 **Ordin nr. 4.982 / 2013** - al ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică privind activitatea de conducere de doctorat;
- 3.6 **OUG nr. 49 / 2014** - privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- 3.7 **Ordin nr. 5140/2019** – al ministrului educației naționale pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților
- 3.8 **Ordin nr. 5229/2020** – al ministrului educației și cercetării pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat
- 3.9 **HS nr. 98 / 2013** – hotărârea Senatului USV privind numărul maxim de doctoranzi ce pot fi îndrumați.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Termeni

- 4.1.1 Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat - structură organizatorică și administrativă care stabilește strategia la nivelul IOSUD – USV;
- 4.1.2 Școală doctorală - structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul USV care asigură desfășurarea studiilor de doctorat în vederea realizării unor standarde înalte ale pregătirii doctorale din universitate;
- 4.1.3 Consiliu al Școlii doctorale - structură organizatorică și administrativă constituită la nivelul Școlii doctorale;
- 4.1.4 Student-doctorand - persoana admisă și înmatriculată la studii universitare de doctorat;
- 4.1.5 Conducător de doctorat - cadrul didactic sau cercetătorul angajat sau afiliat USV care a dobândit dreptul de a conduce activitatea de doctorat;
- 4.1.6 Studii universitare de doctorat - ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor;
- 4.1.7 Teză de doctorat - lucrarea științifică originală elaborată de către studentul-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, pentru obținerea titlului de doctor.
- 4.1.8 Dosarul de doctorat - este constituit din teza de doctorat și toate documentele solicitate de IOSUD/IOD și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor

Universitare, denumit în continuare CNATDCU, unui student doctorand pentru acordarea titlului de doctor.

4.2 Abrevieri

- CSUD** – Consiliul pentru studiile universitare de doctorat
CȘD – Consiliul școlii doctorale
IOSUD – Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat
OUG – Ordonanță de urgență a guvernului
USV – Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

5. CONȚINUT

5.1. Organizarea studiilor doctorale. Preambul

- 5.1.1 Studiile universitare de doctorat reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor.
- 5.1.2 (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite (surse proprii, burse acordate de persoane fizice sau juridice etc.). (2) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de studii universitare de doctorat.
- 5.1.3 Programele de studii universitare de doctorat sunt de două tipuri:
- doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice;
 - doctorat profesional, în domeniul sportului, care are ca finalitate producerea de cunoaștere originală pe baza aplicării metodei științifice și a reflecției sistematice, asupra unor performanțe sportive de înalt nivel național și internațional și care poate constitui o bază pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare în domeniul sportului.
- 5.1.4 Prin intermediul școlilor sale doctorale și în funcție de domeniul de specializare, în USV se organizează atât doctorat științific, cât și doctorat profesional.
- 5.1.5 În domeniile sportului pot fi desfășurate studii universitare de doctorat științific dacă tematica de cercetare este cea care utilizează metode științifice.
- 5.1.6 (1) Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat este *cu frecvență* și *cu frecvență redusă*. (2) Prezența efectivă a studentului-doctorand este decisă de către conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului doctoral și cu respectarea prevederilor regulamentului școlii doctorale și ale contractului de studiu.
- 5.1.7 (1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din USV și a unui alt conducător de doctorat din USV sau extern, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate, acolo unde este cazul. (2) Pentru a urma studiile universitare de doctorat în cotutelă, la universități diferite, studentul-doctorand trebuie să fie înmatriculat la ambele universități.
- 5.1.8 (1) Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din USV și au specializări/ domenii diferite de studiu. (2) În cazul doctoratului în cotutelă se numește de către CȘD un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare ale acestuia. (3) Acordul de organizare în cotutelă, la universități diferite, cuprinde cerințele organizării și desfășurării doctoratului în fiecare universitate, precum și rolul pe care fiecare universitate și-l asumă în cadrul programului de pregătire universitară avansată și al programului de cercetare științifică.
- 5.1.9 Programul de doctorat se desfășoară numai în cadrul unei școli doctorale sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:
- un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;
 - un program individual de cercetare științifică.

5.2. Admiterea la programul de studii universitare de doctorat

- 5.2.1 Școala doctorală asigură transparența procedurilor de selecție și de admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, acolo unde este cazul, precum și garantarea accesului la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe internet.
- 5.2.2 Au dreptul să participe la procedura de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, din țară și din străinătate. Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate.
- 5.2.3 Pentru înscrierea la concursul de admitere la doctorat, candidații vor prezenta la Rectorat un dosar care conține documentele prevăzute în metodologia de admitere.
- 5.2.4 (1) Admiterea candidaților la doctorat, cu frecvență sau cu frecvență redusă, se face prin concurs. (2) Admiterea la doctorat se organizează conform calendarului și metodologiei anuale de admitere la studii universitare de doctorat, aprobate de Senatul USV.
- 5.2.5 Procedura de admitere la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să o propună spre ocupare la un moment dat.
- 5.2.6 Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către comisia de admitere, în conformitate cu metodologia de admitere aprobată de Senat.
- 5.2.7 Admiterea la doctorat se face în ordinea mediei obținute de către candidați la concursul de admitere, în limita locurilor scoase la concurs, dar care au obținut cel puțin media 8.
- 5.2.8 La solicitarea Școlilor Doctorale, în cazul în care nu se ocupă toate locurile, se poate organiza o nouă sesiune de admitere până la sfârșitul lunii septembrie.

5.3. Înmatricularea la programul de studii universitare de doctorat

- 5.3.1 Studenții-doctoranzi sunt înmatriculați în cadrul unei școli doctorale din USV prin decizia Rectorului.
- 5.3.2 (1) În termen de 15 de zile de la înmatriculare, studentul-doctorand va semna un contract de studii care conține drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi. (2) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat, Directorul CSUD, Directorul școlii doctorale și Rector. (3) După semnarea contractului de studii universitare de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand pe perioada desfășurării programului de doctorat, până la emiterea ordinului de acordare a titlului de doctor.
- 5.3.3 Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către facultățile din USV, ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.
- 5.3.4 În prima lună de la înmatriculare, studentul-doctorand împreună cu conducătorul de doctorat vor întocmi Planul individual de pregătire a studiilor universitare de doctorat (Anexa). Acesta va fi avizat de CȘD și aprobat de CSUD.

5.4. Organizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate

- 5.4.1 Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand care îi servește acestuia pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat.
- 5.4.2 (1) Școlile doctorale din USV pun la dispoziția studenților-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminare, laboratoare și altele asemenea. (2) Planul de pregătire universitară avansată va fi elaborat de fiecare școală doctorală, avizat de CȘD și aprobat de conducerea CSUD, înainte de începerea fiecărui an universitar. (3) IOSUD, prin școlile doctorale, facilitează și garantează flexibilitatea curriculară a programelor de studii universitare de doctorat.

- 5.4.3 (1) Parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate poate duce la acordarea unui număr de credite transferabile stabilit la nivelul școlii doctorale. (2) Evaluările aferente cursurilor, seminarelor sau laboratoarelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate au un rol exclusiv informativ, nu sunt obligatorii pentru studenții-doctoranzi și nu pot condiționa finanțarea studenților-doctoranzi ori parcursul acestora în cadrul programului de studii.
- 5.4.4 Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică și trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al lucrării de doctorat.
- 5.4.5 (1) Participarea unui anumit student-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program care trebuie urmate de către studentul doctorand sunt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat al acestuia. Îngrădirea acestei opțiuni a conducătorului de doctorat este interzisă. (2) Studentul-doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea cursurilor din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziție de școala doctorală proprie sau de către alte școli doctorale. Îngrădirea acestei opțiuni proprii este interzisă.
- 5.5. Mecanismele prin care se iau deciziile în ceea ce privește oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate.**
- 5.5.1. Elaborarea / revizuirea planului de învățământ este realizată de un colectiv format din:
- unul sau mai mulți conducători de doctorat sau specialiști din domeniul de doctorat (cu titlul de profesor sau conferențiar ori cercetător gradul I și II);
 - un student doctorand participant la respectivul program de studii doctorale;
 - directorul SD;
- 5.5.2. Colectivul de elaborare / revizuire a programului de pregătire bazat pe studii avansate este propus de directorul SD și este aprobat de directorul CSUD.
- 5.5.3. Programul de pregătire universitară avansată are la bază un plan de învățământ, cu o durată de 3 luni. Structura planului de învățământ trebuie să evidențieze următoarele elemente:
- informațiile generale: organizatorul, domeniul de doctorat, denumirea programului de studii, durata studiilor, anul universitar din care începe aplicarea planului de învățământ;
 - numărul de ore de activitate didactică directă pe săptămână și de pregătire individuală;
 - denumirea disciplinelor de învățământ grupate pe categorii: obligatorii și opționale;
 - numărul orelor didactice de: curs, seminar, laborator, proiect, practică și de pregătire individuală a studentului;
 - formele de evaluare;
 - numărul de credite aferent fiecărei discipline, fiecărui semestru și total program de studii;
- 5.5.4. Disciplinele din planul de învățământ sunt destinate îmbogățirii cunoștințelor studentului-doctorand și dobândirii de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat. Acestea sunt astfel gândite încât să fie suficient de generale pentru a fi urmate de către toți studenții-doctoranzi și în același timp să le servească acestora pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică. Unei discipline i se poate alocă o singură formă de examinare finală.
- 5.5.5. Programul de pregătire universitară avansată este organizat pe baza sistemului de credite transferabile, numărul de credite corespunzător fiind de 30. Fiecare disciplină are prevăzute creditele transferabile care se alocă la promovarea ei.
- 5.5.6. Oportunitatea revizuirii planului de învățământ de studii universitare avansate este justificată prin dezbateră în cadrul colectivului de membri ai SD din domeniul respectiv a raportului asupra calității respectivului program.
- 5.5.7. Revizuirea planului de învățământ are ca scop consolidarea programului de studii avansate de doctorat prin actualizarea cunoștințelor curente referitoare la cele mai bune practici și

identificarea unor discipline noi, justificate pentru nevoile de cercetare ale studenților-doctoranzi.

5.5.8. În vederea revizuirii programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate se vor avea în vedere opiniile exprimate cu ocazia evaluărilor externe periodice, a rapoartelor anuale întocmite la nivelul SD, părerile studenților-doctoranzi și ai celor care au câștigat titlul de doctor, precum și opiniile angajatorilor.

5.5.9. O copie după exemplarul aprobat va fi depus la secretariatul IOSUD de către directorul SD.

5.6. Echivalarea programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate

5.6.1 Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate poate fi realizat și prin participarea studenților-doctoranzi la cursurile masterului de cercetare organizat de școala doctorală dacă nu au mai parcurs aceste cursuri, fără ca studenții-doctoranzi să fie obligați să susțină examenele de promovare din cadrul acestui ciclu.

5.6.2 (1) Creditele obținute într-un program de master de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/ori a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități ori în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. (2) Învățarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalată cu programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către CSUD.

5.7. Programul de cercetare științifică

5.7.1. Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand în unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.

5.7.2. Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică a studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.

5.7.3. Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat.

5.7.4. Asigurarea resurselor necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand reprezintă și o obligație specifică a IOSUD, a școlii doctorale și a conducătorului de doctorat.

5.7.5. (1) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține, la solicitarea sa și cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică, sub formă de raport, în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care au rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand. (2) Pentru susținerea raportului, studentul-doctorand depune, cu acordul conducătorului de doctorat și al comisiei de îndrumare și cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte, o solicitare adresată directorului școlii doctorale.

5.7.6. Pentru desfășurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din alți 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia care au titlul de doctor.

5.7.7. (1) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand și aprobată de CȘD. (2) Înlocuirea unui membru din comisia de îndrumare se face la propunerea conducătorului de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand și aprobată de CȘD. (3) Înlocuirea este propusă directorului CSUD pentru emiterea deciziei. (4) Înlocuirea intră în vigoare imediat după emiterea deciziei.

5.8. Raportul de cercetare științifică

- 5.8.1 Rapoartele de cercetare științifică, în număr de 2 – 4, în funcție de domeniul de doctorat, stabilite prin planul individual al fiecărui student-doctorand, se avizează de către conducătorul de doctorat.
- 5.8.2 Rapoartele sunt însoțite de o fișă a publicațiilor doctorandului, precum și a citărilor propriilor cercetări.
- 5.8.3 Rapoartele de cercetare științifică sunt evaluate de conducătorul de doctorat și de comisia de îndrumare. Rezultatele evaluărilor se exprimă prin unul dintre calificativele „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”.
- 5.8.4 Vor fi respinse de la evaluare rapoartele de cercetare științifică care se află în una din următoarele situații:
- nu se încadrează în tematica de cercetare aprobată în planul individual;
 - nu respectă structura generală a unui raport de cercetare, din care să rezulte stadiul actual al cunoașterii și contribuțiile personale.
- 5.8.5 Rapoartele de cercetare științifică vor fi promovate dacă, la evaluare, vor obține cel puțin calificativul „Satisfăcător”. Rapoartele nepromovate mai pot fi evaluate și susținute doar o singură dată, în termen de maximum o lună de la data primei susțineri, la data stabilită de conducătorul științific și de comisia de îndrumare.
- 5.8.6 Dacă și la a doua susținere a raportului de cercetare doctorală nu se obține cel puțin calificativul „Satisfăcător”, doctorandul este exmatriculat din ciclul de studii universitare de doctorat.
- 5.8.7 Procesul-verbal de susținere a raportului va fi înaintat la școala doctorală.

5.9. Durata studiilor universitare de doctorat. Întreruperi, prelungiri.

- 5.9.1 În domeniile de studii reglementate la nivel european, durata studiilor universitare de doctorat respectă legislația corespunzătoare.
- 5.9.2 Durata programului de doctorat din USV este, de regulă, de 3 ani.
- 5.9.3 În cazul urmăririi de către studentul-doctorand a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, durata cumulată a studiilor nu poate depăși 3 luni.
- 5.9.4 Prelungirea duratei programului de doctorat, respectiv întreruperea se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.
- 5.9.5 Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe 1-2 ani, cu avizul CȘD și prin decizia Rectorului, pentru următoarele motive: concediu medical sau de maternitate, deplasări în străinătate pentru studii și alte situații motivate prin acte justificative.
- 5.9.6 În perioada de întrerupere, studentul-doctorand își pierde această calitate, iar reluarea studiilor se face la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului științific. Studenții-doctoranzi aflați în perioadă de întrerupere sau suspendare a studiilor nu se contabilizează pentru perioadele de întrerupere respective.
- 5.9.7 Durata studiilor universitare de doctorat se prelungeste cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Prelungirea poate fi solicitată pentru o perioadă minimă de 6 luni.
- 5.9.8 Din motive temeinice, conducătorul de doctorat poate propune prelungirea cu 1-2 ani a studiilor universitare de doctorat, cu aprobarea senatului universitar, cu taxă sau în limita fondurilor disponibile, în condițiile stabilite prin Regulamentul fiecărei Școli Doctorale.
- 5.9.9 (1) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze redactarea/tiparirea tezei în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, studentul-doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, cu acordul conducătorului de doctorat, cu avizul CȘD, cu aprobarea directorului CSUD și prin decizia Rectorului.
- 5.9.10 Solicitarea perioadei de grație se avizează de către conducătorul de doctorat după depunerea listei cu lucrări și numai dacă au fost finalizate toate activitățile prevăzute în planul de cercetare, inclusiv susținerea tuturor rapoartelor de cercetare științifică și transmiterea spre publicare a lucrărilor științifice minim programate pentru acceptarea susținerii publice a

tezei de doctorat. Lista de lucrări va cuprinde minimum 4 lucrări publicate în reviste naționale și internaționale, aflate în baze de date internaționale sau publicate în volumele unor conferințe internaționale, în special indexate în baze de date internaționale, din domeniul tezei de doctorat. Această listă va fi înaintată la doi evaluatori numiți de directorul Școlii Doctorale care își vor da avizul în termen de 15 zile de la data primirii.

- 5.9.11 (1) Depășirea termenului de grație conduce în mod automat la exmatricularea studentului-doctorand. (2) În perioada de grație studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată din granturile doctorale.
- 5.9.12 (1) În situații speciale, când tematica abordată necesită o perioadă mai mare de 3 ani de studiu sau experimentare, durata poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat. (2) Susținerea tezei de doctorat se poate face în termen de maximum 4 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat, cu acordul senatului universitar și al conducătorului de doctorat. După această perioadă se pierde dreptul de susținere a tezei.
- 5.9.13 Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziției de exmatriculare.
- 5.9.14 Orice modificarea a duratei programului de doctorat se realizează prin încheierea de acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

5.10. Competențele asigurate de programele de studii universitare de doctorat

- 5.10.1 Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale.
- 5.10.2 În sensul prezentului regulament, sunt calificate drept competențe profesionale următoarele competențe specifice domeniului:
- cunoștințe avansate în domeniu;
 - capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
 - stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
 - cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
 - stăpânirea procedurilor și soluțiilor noi în cercetare;
 - abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;
 - abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
 - înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv.
- 5.10.3 În sensul prezentului cod, sunt considerate drept competențe transversale următoarele:
- competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
 - competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;
 - utilizarea tehnologiei informației și comunicării;
 - abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;
 - cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;
 - calități de conducere;
 - cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;
 - cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;
 - cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
 - capacități de antreprenoriat economic, tehnologic și social.

5.11. Teza de doctorat

- 5.11.1 Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin regulamentul Școlii Doctorale.

- 5.11.2 Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul Școlii Doctorale.
- 5.11.3 (1) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice. (2) Modificarea titlului se face prin decizia Rectorului, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea Școlii Doctorale din care face parte. (3) Noul titlu al tezei trebuie fie în concordanță cu cercetarea științifică desfășurată de studentul-doctorand pe parcursul întregului program de studii doctorale.
- 5.11.4 Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.
- 5.11.5 Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.
- 5.11.6 Conducătorul de doctorat răspunde în solidar cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- 5.11.7 Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de ministerul tutelar, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.
- 5.11.8 Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.
- 5.11.9 Valorificarea dreptului de autor și/ sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.
- 5.11.10 (1) Studentul-doctorand va elabora și rezumatele tezei de doctorat în limba română și o limbă de circulație internațională. (2) Rezumatul tezei este publicat pe site-ul USV și poate fi consultat public după emiterea dispoziției de numire a comisiei de susținere.
- 5.11.11 Teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca universității cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca USV.
- 5.11.12 Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.
- 5.11.13 Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la CSUD nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.
- 5.11.14 După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica CSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională.
- 5.11.15 După acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 30 de zile, CSUD are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere.
- 5.11.16 Dosarul de doctorat se arhivează de către CSUD cu regim permanent.
- 5.11.17 (1) Dosarul de doctorat se constituie în format tipărit și în format electronic (PDF) și conține următoarele documente:
- a) copie scanată a actului de identitate al studentului doctorand;
 - b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului doctorand;

- c) copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- d) CV-ul studentului doctorand;
- e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz; contractul de studii universitare de doctorat conține prevederi privind publicarea tezei de doctorat conform legii, însoțită de numele și prenumele studentului doctorand și ale conducătorului de doctorat; datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
- g) cerere semnată de studentul doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presușinerii;
- h) copie scanată după declarația semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform prevederilor legale*
- i) cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- j) referat întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
- k) propunerea componenței comisiei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD;
- l) CV-urile membrilor comisiei de doctorat;
- m) decizia de numire a comisiei de doctorat;
- n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- p) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;
- q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
- r) referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;
- s) avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale;
- t) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic;
- u) rezumatul tezei de doctorat;
- v) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf, exclus scan);
- w) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;
- x) declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- y) solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la MEC. ”

- (2) Dosarul de doctorat este constituit cu cel puțin 10 zile înainte de data susținerii publice, cu excepția documentelor de la punctele q), t) și y) care vor fi adăugate la dosar imediat după susținerea publică a tezei de doctorat.
- 5.11.18 Procesul-verbal al susținerii publice include și:
- calificativul propus;
 - indicarea comisiei de specialitate a CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii;
 - data susținerii publice a tezei de doctorat.
- 5.11.19 Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic, sunt semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD și sunt încărcate pe platformă în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice.
- 5.11.20 (1) În vederea derulării procesului de evaluare a dosarelor de doctorat, IOSUD are obligația de a constitui dosarul de doctorat în format tipărit și electronic.
- (2) IOSUD verifică dosarul de doctorat.
- (3) Documentele în format electronic (PDF), semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD, din dosarul de doctorat se încarcă în platformă de către IOSUD și formează dosarul electronic de doctorat.
- (4) Dosarul de doctorat este încărcat în platformă în termen de maximum 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat.
- (5) IOSUD răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică calificată/avansată IOSUD își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al studentului doctorand, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.
- (6) La încărcarea dosarului electronic al studentului doctorand, IOSUD constituie profilul studentului doctorand, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea titlului de doctor.
- 5.12. Comisia de susținere a tezei de doctorat**
- 5.12.1 Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.
- 5.12.2 Membrii comisiei de doctorat sunt propuși de către conducătorul de doctorat, componența comisiei fiind aprobată apoi de CȘD. Rectorul emite decizia privind componența aprobată pentru comisia de doctorat.
- 5.12.3 Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD din USV, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD USV.
- 5.12.4 Atât CSUD, cât și Școala Doctorală pot impune standarde minimale de performanță științifică pe care membrii comisiei de doctorat trebuie să le satisfacă pentru a putea face parte din comisia respectivă. Începând cu anul universitar 2021-2022, se recomandă prezența în cadrul comisiei de doctorat a unui membru afiliat unei universități din străinătate. Începând cu anul universitar 2022-2023, se recomandă ca unul din membrii comisiei de doctorat să fie afiliat unei universități din lista universităților de prestigiu.
- 5.13. Înscrierea pentru susținerea tezei de doctorat**
- 5.13.1 Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:
- studentul-doctorand predă teza în format electronic și, după caz, în format printat la secretariatul școlii doctorale;

- b) depunerea mapei cu lucrări reprezentative care să conțină: lista lucrărilor publicate (minimum 4 lucrări publicate în reviste naționale și internaționale, aflate în baze de date internaționale sau publicate în volumele unor conferințe internaționale, indexate în baze de date internaționale, din domeniul tezei de doctorat), copie după fiecare lucrare, copie după coperta și cuprinsul volumului în care a apărut lucrarea; se vor lua în considerare numai lucrările publicate de doctorand în domeniul tezei, cu precizarea expresă de afiliere la Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;
- c) Școala Doctorală realizează gratuit analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; Școala Doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini; rapoartele de similitudini se includ în *dosarul de doctorat*; durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la IOSUD ;
- d) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare; după această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în „dosarul de doctorat”; durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare este de 30 de zile din momentul depunerii și se poate prelungi cu maximum 30 de zile în situații temeinic justificate;
- e) teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul Școlii Doctorale, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul doctorandului; secretariatul Școlii Doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat precum și respectarea procedurilor referitoare la: a) înregistrarea tezei predată în format electronic la școala doctorală ; b) realizarea analizei de similitudini și c) prezentarea tezei în comisia de îndrumare.
- f) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, se depune la secretariatul Școlii Doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- g) Școala Doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD.

5.13.2 În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține.

5.14. Metodologia susținerii tezei de doctorat

5.14.1 Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

5.14.2 Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

5.14.3 Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referențelor oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

- 5.14.4 În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:
- să sesizeze comisia de etică a instituției de învățământ superior în care este înmatriculat studentul-doctorand și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza și soluționarea cazului, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand;
 - să notifice aceste abateri tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.
- 5.14.5 Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și dacă aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre evaluare și validare.
- 5.14.6 Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

5.15. Invalidarea tezei de doctorat

- 5.15.1 În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei.
- 5.15.2 A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.
- 5.15.3 În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, CSUD primește din partea ministerului tutelar o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.
- 5.15.4 În cazul în care membrii CNATDCU din cadrul unei comisii de evaluare a unei teze de doctorat constată nerespectarea standardelor de etică profesională, inclusiv existența plagiatului, în cadrul tezei și/ sau al activităților care au dus la realizarea acesteia, aceștia invalidează teza de doctorat, comunică aceste constatări celorlalți membri ai comisiei de evaluare și sesizează Consiliul general al CNATDCU pentru analiza responsabilității conducătorului de doctorat sau a Școlii Doctorale.
- 5.15.5 Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări, pe baza unor referate ale unor referenți propuși de conducătorul de doctorat și numiți de conducerea USV, diferiți de prima comisie.
- 5.15.6 Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.
- 5.15.7 În caz de invalidare, IOSUD comunică decizia CNATDCU studentului doctorand în termen de maximum 15 zile de la notificare.
- 5.15.8 Deciziile CNATDCU pot fi contestate în termen de 15 zile de la primirea notificării de către studentul doctorand.

5.16. Documentul finalizării studiilor de doctorat

- 5.16.1 Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific; în cea care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor într-

un domeniu profesional se menționează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului.

- 5.16.2 În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific se conferă de către CSUD din USV diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr.
- 5.16.3 În urma finalizării studiilor universitare de doctorat profesional se conferă de către CSUD USV diploma și titlul de doctor într-un domeniu profesional, corespunzându-i acronimul Dr. P.
- 5.16.4 Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:
- pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;
 - pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;
 - pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.
- 5.16.5 După susținerea tezei de doctorat, CSUD din USV eliberează, la cerere, o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat, indiferent dacă acestea au fost promovate sau nu.

5.17. Drepturi și obligații ale studentului-doctorand

- 5.17.1 Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:
- să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
 - să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cardul CSUD din USV atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
 - să fie reprezentat în forurile decizionale ale Școlii Doctorale, potrivit prevederilor prezentului cod;
 - să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele Școlii Doctorale și ale CSUD din USV pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
 - să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte Școli Doctorale;
 - să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul CSUD din USV sau din cadrul unor unități de cercetare/ dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu CSUD din USV;
 - să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
 - să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
 - să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de Școala Doctorală sau/ și de CSUD din USV;
 - să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul Școlii Doctorale.
- 5.17.2 Studentul-doctorand are următoarele obligații:
- să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
 - să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
 - să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
 - să fie prezent, în mod obligatoriu, la susținerile publice ale tezelor de doctorat din facultatea unde își desfășoară activitatea;
 - să fie prezent, în mod obligatoriu, la susținerile referatelor din domeniul de doctorat în care își desfășoară activitatea;

- f) să depună lista cu lucrările publicate sau în curs de publicare;
- g) să depună lunar fișa cu activitățile zilnice;
- h) să respecte disciplina instituțională;
- i) publicarea a minim 4 lucrări științifice la standardele impuse de prezentul regulament, cu afiliere USV;
- j) să depună în termen cererile de prelungire, grație etc.

5.18. Studenții în regim cu taxă

- 5.18.1 Senatul USV stabilește, pentru studenții de la forma de finanțare cu taxă, la propunerea CSUD și a Școlii Doctorale o taxă anuală de studiu și o taxă pentru susținerea tezei de doctorat. Taxele se fac publice până la data anunțării concursului de admitere la doctorat.
- 5.18.2 Studentul-doctorand în regim cu taxă trebuie să plătească taxa conform contractului și regimului privind taxele aprobat de către Senatul USV.
- 5.18.3 Studenții care nu-și achită obligațiile financiare vor fi exmatriculați la propunerea Școlii Doctorale din care fac parte.

5.19. Transfer

- 5.19.1 La cererea motivată a studentului-doctorand, CSUD poate decide schimbarea conducătorului de doctorat din USV dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.
- 5.19.2 Mobilitatea academică definitivă se poate efectua în cadrul aceluiași domeniu de doctorat, între școli doctorale acreditate, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate a studenților doctoranzi, ținându-se cont de:
 - a) acordul conducătorului de doctorat din USV și al instituției de unde pleacă;
 - b) respectarea numărului de locuri atribuite conducătorului de doctorat din USV;
 - c) acordul IOSUD de unde provine studentul-doctorand și USV;
 - d) motivele solicitării.
- 5.19.3 Aprobarea mobilității este de competența rectorilor celor două IOSUD.
- 5.19.4 Mobilitatea academică definitivă a studenților doctoranzi se poate efectua și în cadrul aceleiași școli doctorale pentru situații temeinic justificate privind:
 - a) conducătorii de doctorat - înlocuirea conducătorului de doctorat datorită imposibilității continuării îndrumării (deces, motive medicale etc.);
 - b) situațiile sociale deosebite (apropierea față de domiciliul părinților, reunirea familiei după căsătorie, motive medicale ce necesită o îngrijire specială).
- 5.19.5 Studentul-doctorand va prezenta documente care să ateste nivelul de pregătire atins în cadrul studiilor universitare de doctorat (lista examenelor promovate și a rapoartelor de cercetare susținute) până la momentul mobilității.
- 5.19.6 (1) La primirea studenților-doctoranzi, directorul CSUD aplică recunoașterea creditelor pentru programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, dacă este cazul, și/ sau recunoașterea programului de cercetare științifică la propunerea conducătorului de doctorat din USV și a comisiei de îndrumare desemnată în USV. (2) În situația în care noul conducător de doctorat consideră necesar, studentul-doctorand poate susține alte examene sau rapoarte de cercetare, cu modificarea corespunzătoare a programului de studii doctorale.
- 5.19.7 (1) La vacantarea unui loc bugetat la doctorat, redistribuirea locului respectă următoarele principii:
 - a) pe locurile cu bursă sunt eligibili studenții doctoranzi fără taxă și fără bursă și cei cu taxă
 - b) pe locurile fără bursă sunt eligibili studenții doctoranzi cu taxă.(2) Locul se va ocupa în următoarea ordine:
 - a) student-doctorand, înscris în același an, al aceluiași conducător de doctorat la propunerea acestuia;

- b) student-doctorand, înscris în același an și în același domeniu, în funcție de media de admitere;
 - c) student-doctorand din aceeași ȘD, în funcție de media de admitere.
- (3) În cazul în care nu există studenți-doctoranzi eligibili în cadrul SD acesta se redistribuie la o altă Școală Doctorală cu aprobarea Senatului USV, locul fiind repartizat în funcție de media de admitere.
- 5.19.8 În cazul în care nu există solicitanți sau studenți care să îndeplinească principiile redistribuirii, locul vacantat se transferă altei Școli Doctorale din USV.
- 5.19.9 Redistribuirea studentului-doctorand de la forma de studiu cu taxă la doctorat cu bursă se face prin selecție pe baza propunerilor conducătorilor de la care sunt înscriși studenții doctoranzi cu taxă.
- 5.19.10 Propunerile de redistribuire vor fi analizate de către o comisie propusă de Directorul Școlii Doctorale și aprobată de CȘD. Criteriile pe baza cărora se va realiza analiza vor ține seama de următoarele principii:
- a) studentul-doctorand este în același an de pregătire;
 - b) studentul-doctorand a urmat programului de studii universitare avansate;
 - c) studentul-doctorand a susținut la timp rapoartele de cercetare;
 - d) studentul-doctorand a publicat articole în perioada programului de pregătire.
- 5.19.11 Criteriile de departajare pot fi: 1. media notelor primite la discipline ca urmare a programului de studii universitare avansate; 2. calificativul primit pentru rapoartele de cercetare.
- 5.20. Evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat**
- 5.20.1 Calitatea programelor de studii universitare de doctorat și a performanțelor conducătorilor de doctorat vor fi supuse unui proces de evaluare internă care va cuprinde:
- a) stabilirea termenilor de referință ai procesului de evaluare internă;
 - b) desemnarea unui organism individual (comisie/ consiliu) de experți care vor efectua evaluarea;
 - c) elaborarea unei metodologii, incluzând și criteriile și standardele de evaluare;
 - d) monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii universitare de doctorat;
 - e) elaborarea și difuzarea către membrii Școlii doctorale, a CSUD și a conducerii IOSUD a rezultatelor evaluării, însoțite de recomandări;
 - f) urmărirea aplicării deciziilor și recomandărilor adoptate.
- 5.20.2 Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de doctorat se face de către Școala Doctorală și CSUD la intervale de 5 ani.
- 5.20.3 Procedurile de evaluare internă a calității programelor de studii universitare de doctorat se elaborează pe baza criteriilor minime stabilite de Codul studiilor doctorale, se avizează de către CSUD și se aprobă de către Senatul USV.
- 5.21. Evaluarea doctoranzilor**
- 5.21.1 Evaluarea activității doctoranzilor este centrată pe rezultatele activității de cercetare, respectiv, publicațiile, participarea la conferințe, în concordanță cu calitatea acestora, estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii etc.
- 5.21.2 În evaluarea continuă și finală a activității doctorandului se va respecta etica științifică și deontologia profesională și universitară.
- 5.21.3 Evaluarea activității doctoranzilor urmărește explicit toate competențele pe care doctorandul trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).
- 5.21.4 Evaluarea continuă a activității doctorandului se efectuează în cadrul comisiei de îndrumare.
- 5.21.5 Procedurile și criteriile de evaluare trebuie să permită:

- a) măsurarea corectă a performanțelor doctoranzilor și să reflecte diferențele de performanță între aceștia;
- b) analiza progresului doctoranzilor în dobândirea cunoașterii și a deprinderilor asociate cu calificarea profesională vizată;
- c) verificarea administrativă și academică pentru a asigura corectitudinea procedurilor;
- d) transparența și informarea cu privire la criteriile de evaluare a doctoranzilor;
- e) informarea doctoranzilor despre strategia evaluării, metodele, criteriile evaluării și performanțele așteptate.

5.22. Finanțarea programelor de studii universitare de doctorat

- 5.22.1 Programele de studii universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.
- 5.22.2 Ministerul tutelar alocă anual, prin Hotărâre a Guvernului, granturi doctorale pentru studiile universitare de doctorat care includ cuantumul bursei individuale și costurile pentru programul de studii avansate și pentru programul de cercetare științifică. Grantul doctoral este multianual, pentru o durată standard a studiilor doctorale de 3 ani.
- 5.22.3 În vederea participării la competiția națională de granturi doctorale între conducătorii de doctorat, aceștia vor trimite propuneri de rapoarte care vor conține cel puțin următoarele tipuri de informații:
 - a) curriculum vitae și lista lucrărilor științifice ale conducătorului de doctorat;
 - b) informații referitoare la numărul, stadiul și subiectele de cercetare ale doctoranzilor aflați în coordonarea conducătorului de doctorat la data depunerii raportului;
 - c) numărul de granturi doctorale solicitate;
 - d) tema doctoratului pentru fiecare grant doctoral individual solicitat sau pentru un set de granturi doctorale solicitate, sub forma descrierii raportului științific în care va fi implicat studentul-doctorand sau studentii-doctoranzi; raportul științific poate fi parte a unui proiect de cercetare pe care conducătorul de doctorat îl are în desfășurare.
- 5.22.4 În vederea participării la competiția națională de granturi doctorale între școlile doctorale, acestea vor trimite propuneri de rapoarte care vor conține obligatoriu și informațiile specificate la alin. (5.21.3) pentru fiecare conducător de doctorat al Școlii Doctorale pentru care se va acorda finanțare în eventualitatea câștigării grantului.
- 5.22.5 Școlile Doctorale pot finanța programe de studii universitare de doctorat și din rapoarte de cercetare-dezvoltare finanțate din alte surse, publice sau private.
- 5.22.6 Persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise, la solicitarea lor, ca studenți-doctoranzi în regim cu taxă, în condițiile prezentei hotărâri. Taxele de studiu în programele de studii universitare de doctorat sunt stabilite anual de către Senatul USV.
- 5.22.7 Plățile salariale și drepturile studentului-doctorand se realizează conform art. 164 din Legea nr. 1/2011, privind încadrarea, pe perioadă determinată, ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, fără a exclude alte forme de remunerare prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.
- 5.22.8 USV sau conducătorul de doctorat nu poate utiliza fondurile granturilor doctorale decât pentru activitățile aferente desfășurării programului de studii doctorale pentru pozițiile de studenți-doctoranzi pentru care au fost alocate fondurile.
- 5.22.9 Conducătorul de doctorat are obligația de a prezenta studentului-doctorand, odată la 6 luni, modul în care au fost utilizate fondurile din grantul doctoral.
- 5.22.10 Este interzisă utilizarea fondurilor sau a unor părți ale acestora, alocate prin granturi doctorale unei poziții de student-doctorand, pentru susținerea activităților unui student-doctorand de pe o altă poziție.
- 5.22.11 Senatul USV stabilește și comunică numărul locurilor finanțate de la buget pentru fiecare domeniu de doctorat în concordanță cu numărul locurilor ocupate prin concursul de admitere în anul I.

5.23. Ordine internă

- 5.23.1 Conflictele dintre studentul-doctorand și Școala Doctorală se mediază de către CSUD.
- 5.23.2 Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul Școlii Doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.
- 5.23.3 Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau a altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat ori solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.
- 5.23.4 Exmatricularea de la studiile doctorale are loc dacă studentul-doctorand se află în una din următoarele situații:
- nu respectă programul de cercetare științifică prin nedepunerea rapoartelor de cercetare științifică la timp;
 - își respinge sau nu promovează raportul de cercetare științifică;
 - nu se obține cel puțin calificativul „satisfăcător” la a doua susținere a raportului de cercetare științifică;
 - neîncheierea contractului de studiu;
 - nu depune cerere de reluare a studiilor universitare de doctorat în luna septembrie din anul în care expiră perioada de întrerupere/ prelungire;
 - nu și-a susținut teza de doctorat înainte de încheierea duratei programului de studii doctorale sau înainte de terminarea perioadei de grație.
 - în cazul în care, la resusținerea publică a tezei, comisia de doctorat acordă tot calificativul „Nesatisfăcător”;
 - nu achită la termenul stabilit taxele de școlarizare stabilite;
 - ca sancțiune pentru săvârșirea unor abateri de la disciplina universitară prevăzută în legislație și reglementări proprii;
 - pentru lipsa de frecvență, pentru studenții de la forma de studii cu frecvență, pe o perioadă mai îndelungată de 6 luni, cu excepția perioadelor de întrerupere;
 - încalcă etica universitară sau a cercetării științifice, inclusiv prin plagiat.
- 5.23.5 Procedura de exmatriculare se declanșează:
- la propunerea conducătorului, pentru situațiile menționate la punctele 5.22.4 a), b) și c);
 - la propunerea conducerii Școlii Doctorale, pentru situațiile menționate la punctele 5.22.4 d) și e);
 - la propunerea CSUD, pentru situațiile menționate la punctul 5.22.4 f), g), j) și h).
 - la propunerea Comisiei de Etică din USV, pentru situațiile menționate la punctele 5.22.4 i) și k).
- 5.23.6 Procedura de exmatriculare se finalizează prin Ordin al Rectorului USV.
- 5.23.7 Studenții-doctoranzi retrași/ exmatriculați de la studii universitare de doctorat au dreptul să se înscrie numai printr-un nou concurs de admitere.
- 5.23.8 Studiile efectuate în cadrul programului întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.
- 5.23.9 Studenții care nu depun într-o lună fișa de activitate vor avea bursa suspendată pentru luna respectivă. Decizia de suspendare este luată de CSUD.

5.24. Condiții generale pentru susținerea în regim on-line

- 5.24.1 Ședința de susținere on-line presupune conectarea la o platformă digitală a membrilor comisiei și a studentului-doctorand. Platforma digitală aleasă de conducătorul de doctorat împreună cu conducerea CSUD trebuie să realizeze transmiterea în direct și în timp real, recepționarea simultană și înregistrarea de conținut audio-video. Conducătorul de doctorat trebuie să se asigure că membrii comisiei au acces la platforma aleasă.

- 5.24.2 În cazul susținerii tezei de doctorat, platforma trebuie să asigure liberul acces al celor interesați. Secretariatul CSUD anunță pe pagina web a USV linkul care permite accesul liber la ședința de susținere a tezei de doctorat.
- 5.24.3 Conducătorul de doctorat are obligația de a verifica accesul la platformă cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea ședinței.
- 5.24.4 Înainte de începerea ședinței membrii comisiei și studentul doctorand își dau acceptul pentru înregistrarea ședinței, prin simplul accept de a participa la ședința on-line, în condițiile în care aceasta este înregistrată.
- 5.24.5 În situația în care candidatul sau membrii prezenți ai comisiei nu se pot conecta la platformă sau dacă în timpul susținerii intervin probleme tehnice legate de conexiunea la Internet, comisia va decide asupra reprogramării activității, cu respectarea prevederilor legale.
- 5.25. Susținerea în regim on-line a raportului de cercetare științifică**
- 5.25.1 Raportul de cercetare științifică se poate susține în regim on-line doar în cazul în care nu se poate susține on-site.
- 5.25.2 În vederea desfășurării susținerii, studentul doctorand va trimite raportul de cercetare, în format electronic, membrilor comisiei de îndrumare cu cel puțin 10 de zile înaintea datei de susținere.
- 5.25.3 Susținerea raportului on-line este propusă de conducătorul de doctorat și agreată de doctorand și membrii comisiei de îndrumare.
- 5.25.4 (1) Fiecare membru al comisiei de îndrumare completează individual procesul-verbal de susținere a raportului. Procesul-verbal, în format pdf, va fi trimis prin e-mail președintelui în vederea redactării procesului-verbal final. În procesul-verbal se va menționa că susținerea a fost efectuată on-line. (2) Pe baza proceselor-verbale primite de la membrii comisiei, președintele comisiei va redacta procesul-verbal final ce va cuprinde informațiile din procesele-verbale primite. În procesul-verbal final se va menționa că susținerea a fost efectuată on-line și va fi transmis electronic, prin email, în format pdf, către secretariatul CSUD. (3) După ridicarea restricțiilor de circulație, procesul-verbal va fi semnat de toți membrii comisiei de îndrumare și deus la secretariatul CSUD prin grija președintelui comisiei de îndrumare.
- 5.26. Înscrierea pentru susținerea tezei de doctorat în regim on-line**
- 5.26.1 Toate activitățile care premerg înscrierea și înscrierea propriu-zisă, așa cum sunt precizate în art. 5.13 se vor desfășura prin intermediul unor comunicări prin e-mail, iar documentele se vor transmite scanate, în format editabil sau pdf, prin e-mail. Documentele originale pot fi transmise prin posta sau depuse la secretariatul CSUD dacă nu există restricții de circulație.
- 5.26.2 În cazul în care nu sunt trimise toate documentele, secretariatul CSUD va solicita studentului-doctorand trimiterea acestora în termen de 3 zile lucrătoare de la data notificării.
- 5.27. Susținerea tezei în regim on-line în comisia de îndrumare**
- 5.27.1 Conducătorul de doctorat organizează și conduce ședința în care se prezintă teza de doctorat. Studentul-doctorand prezintă teza de doctorat și răspunde la întrebările adresate de membrii comisiei, în regim on-line.
- 5.27.2 (1) După finalizarea susținerii, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și asupra organizării susținerii publice. (2) Fiecare membru al comisiei completează și semnează raportul de evaluare care cuprinde propunerea de acceptare sau de respingere a susținerii tezei de doctorat, precum și motivația deciziei luate. Raportul individual, în format pdf, va fi trimis prin e-mail conducătorului de doctorat în vederea redactării raportului final. (3) Conducătorul de doctorat va redacta și va semna referatul de acceptare, ce va conține sinteza rapoartelor individuale. (4) Toate rapoartele vor fi transmise electronic, prin e-mail, în format pdf, către secretariatul CSUD. (5) După

ridicarea restricțiilor de circulație, referatul de acceptare va fi semnat de toți membrii comisiei de îndrumare și depus la secretariatul CSUD prin grija conducătorului de doctorat.

- 5.27.3 Întreaga ședință de prezentare a tezei de doctorat va fi înregistrată audio și video, prin grija conducătorului de doctorat, și va fi arhivată permanent la secretariatul CSUD.
- 5.27.4 Conducătorul de doctorat va anunța studentul doctorand cu privire la concluziile comisiei de îndrumare.

5.28. Susținerea publică a tezei în regim on-line

- 5.28.1 Teza de doctorat în format electronic va fi transmisă de către doctorand membrilor comisiei de susținere publică.
- 5.28.2 Referenții din comisie și conducătorul de doctorat redactează rapoartele asupra tezei și le transmit electronic, în format *pdf*, semnate și scanate, la secretariatul CSUD, cu minimum 20 de zile înainte de susținerea tezei și în format tipărit prin poștă.
- 5.28.3 Susținerea on-line a tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie în regim on-line a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.
- 5.28.4 Conducerea CSUD are obligația de a verifica accesul la platformă cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea susținerii publice. Pe întreaga durată a susținerii publice on-line a tezei, președintele comisiei de doctorat va fi asistat tehnic de un reprezentant al biroului SCTI. Acesta va asigura buna funcționare a platformei pe care se desfășoară susținerea on-line și înregistrarea integrală audio-video a ședinței.
- 5.28.5 La susținerea publică, președintele comisiei prezintă, în regim on-line, componența comisiei și raportul asupra activității doctorandului, apoi îl invită pe doctorand să-și susțină teza.
- 5.28.6 Membrii comisiei prezintă în regim on-line rapoartele asupra tezei de doctorat.
- 5.28.7 Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat. Procesul-verbal al ședinței de susținere, redactat de președinte, va include consemnarea întrebărilor și răspunsurilor.
- 5.28.8 Pe baza susținerii în regim on-line a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează susținerea publică și deliberează asupra calificativului, prin comunicare în regim on-line între membrii comisiei, în absența doctorandului, deconectat de la platformă.
- 5.28.9 După reconectarea doctorandului la platformă, președintele comisiei transmite, în ședință publică on-line, rezultatul evaluării și calificativul acordat.
- 5.28.10 În urma dezbaterilor în interiorul comisiei, fiecare membru al comisiei completează procesul-verbal redactat în nume propriu. Președintele comisiei va redacta procesul-verbal de susținere publică, prin luarea în considerare a rezoluțiilor fiecărui membru al comisiei. Toate procesele-verbale în format *pdf* vor fi transmise electronic la secretariatul CSUD și vor fi anexate la procesul-verbal de susținere publică redactat de președinte. În toate procesele verbale se va menționa că susținerea a fost efectuată on-line. Procesele-verbale originale vor fi trimise prin poștă, către secretariatul CSUD.
- 5.28.11 Ședința de susținere a tezei de doctorat în regim on-line se va înregistra integral. Înregistrarea va fi arhivată la secretariatul CSUD.

6. PROCEDURA LA NIVEL DE IOSUD ÎN PRIVINȚA SESIZĂRILOR CU PRIVIRE LA NERESPECTAREA STANDARDELOR DE CALITATE SAU DE ETICA PROFESIONALĂ, INCLUSIV CU PRIVIRE LA EXISTENȚA PLAGIATULUI, ÎN CADRUL UNEI TEZE DE DOCTORAT

6.1 Obligațiile IOSUD cu privire la constituirea dosarului de analiză a sesizării

- 6.1.1 Orice persoană fizică sau juridică, inclusiv membrii Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) și ai instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), poate sesiza în scris, prin

- intermediul Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), Consiliul general al CNATDCU cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia și de data acordării titlului de doctor.
- 6.1.2 La solicitarea secretariatului tehnic al CNATDCU, IOSUD are obligația să încarce în platforma indicată de secretariatul tehnic al CNATDCU următoarele documente în format electronic:
- a) copia „conform cu originalul” a tezei de doctorat în cauză existentă în instituție;
 - b) informații privind autorul tezei de doctorat (CNP, data înmatriculării la doctorat, data susținerii publice a tezei de doctorat, copia ordinului ministrului prin care a fost acordat/atribuit titlul de doctor, seria și numărul diplomei de doctor și numărul și data eliberării, numele și prenumele conducătorului de doctorat);
 - c) copii ale documentației aferente susținerii publice a tezei de doctorat, respectiv: decizia de numire a comisiei/ordinul rectorului, referatele întocmite de membrii comisiei, procesul-verbal al susținerii publice;
 - d) date de contact ale autorului tezei de doctorat, dacă este posibil;
 - e) punctul de vedere al IOSUD/IOD, care este consultativ și se referă la propunerea de menținere/retragere a titlului de doctor, semnată de rector sau, după caz, de președintele Academiei Române, documentele și reglementările interne, în vigoare la data înmatriculării la doctorat a autorului tezei de doctorat și aplicabile la data susținerii publice, care au fundamentat această propunere, în principal hotărârea Comisiei de etică universitară, avizată juridic, și la alte măsuri interne stabilite în cazul în care s-a constatat încălcarea eticii universitare;
 - f) punctul de vedere al autorului tezei de doctorat, care este consultativ;
 - g) punctul de vedere al conducătorului de doctorat, care este consultativ.
- 6.1.3 Documentele prevăzute la punctul 6.1.2 se încarcă direct în platformă în termen de maximum 30 de zile de la data publicării deciziei privind admiterea sesizării pe site-ul www.cnatdcu.ro.
- 6.1.4 La solicitarea secretariatului tehnic al CNATDCU cu privire la eventualele erori de înregistrare sau lipsa unor documente pe platformă, IOSUD completează dosarul de analiză a sesizării în termen de maximum 5 zile de la notificare.
- 6.1.5 Instituțiile de învățământ superior au obligația de a furniza Ministerului Educației și Cercetării datele solicitate pentru constituirea dosarului de analiză a sesizării. Refuzul sau raportarea falsă încalcă principiul răspunderii publice și duce la sancțiunile prevăzute de lege.
- 6.2 Punctul de vedere al IOSUD/iod și al autorului**
- 6.2.1 IOSUD informează oficial titularul diplomei de doctor despre existența unei sesizări privind teza de doctorat elaborată de acesta.
- 6.2.2 IOSUD analizează teza de doctorat existentă în biblioteca instituției, pe baza căreia s-a acordat titlul de doctor, în raport cu sesizarea, în conformitate cu procedurile interne.
- 6.2.3 În situația în care IOSUD confirmă încălcarea standardelor de calitate sau de etică profesională, transmite CNATDCU decizia privind propunerea de retragere a titlului, semnată de rector și avizată din punct de vedere juridic de universitate.
- 6.2.4 Punctul de vedere al IOSUD și/sau punctul de vedere al autorului tezei de doctorat, precum și punctul de vedere al conducătorului de doctorat sunt transmise în termen de maximum 30 de zile de la data publicării deciziei privind admiterea sesizării pe site-ul www.cnatdcu.ro.
- 6.3 Notificarea autorului tezei de doctorat cu privire la soluționarea sesizării**
- 6.3.1 La primirea notificării cu privire la decizia CNATDCU de soluționare a sesizării, IOSUD are obligația de a o transmite autorului tezei de doctorat.

- 6.3.2 Autorul tezei de doctorat are la dispoziție 10 zile de la data comunicării pentru formularea unei contestații privitoare la procedură.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Aprobarea prezentului regulament și a modificărilor ulterioare este de competența Senatului universitar.
- 7.2 Revizuirea în vederea actualizării permanente a prezentului regulament în conformitate cu prevederile legale este de competența CSUD din USV.
- 7.3 Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către Rectorul USV.
- 7.4 Prezentul regulament abrogă ediția precedentă a regulamentului aprobat prin Hotărârea Senatului USV numărul 68 din 28.05.2020.

APROBAT CSUD

în ședința din

DIRECTOR CȘD,

.....

**PLANUL INDIVIDUAL
AL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

Numele și prenumele studentului-doctorand

.....

Data înmatriculării la doctorat:

Conducător de doctorat:

Domeniul de doctorat:

Forma de finanțare: de la buget ; cu taxă

Forma de învățământ: cu frecvență ; cu frecvență redusă .

Titlul propus pentru teza de doctorat (în limba română și în limba în care se redactează teza):

.....

.....

Limba în care se redactează teza de doctorat:

Comisia de îndrumare:

.....

.....

.....

PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE

Nr, crt.	Denumirea disciplinei	Semestrul	Nota	Nr. de credite (ECTS)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

PROGRAMUL INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Nr. crt.	Denumirea raportului	Data programată	Data prezentării	Calificativul
1.				
2.				
3.				

Proiecte de cercetare științifică la care participă studentul-doctorand:

.....

Termenul propus pentru susținerea publică a tezei de doctorat:

Titlul final al tezei de doctorat (în limba în care a fost redactată teza precum și traducerea lui; după caz: în română și într-o limbă de circulație internațională)

.....

Data susținerii publice a tezei de doctorat

Acest plan s-a completat în patru exemplare, câte unul pentru conducătorul de doctorat, studentul-doctorand, școala doctorală și CSUD.

Data întocmirii planului

Conducător de doctorat

Student-doctorand

.....

OBSERVAȚII PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Întreruperea studiilor

Prelungirea studiilor

Data intrării în perioada de grație:

Alte observații

.....
