



HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. 111 din data de 01 octombrie 2020

cu privire la aprobarea Procedurii de sistem privind desfășurarea activităților didactice în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările ulterioare, Anexa 6, punctul 39, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;

Având în vedere discutarea și aprobarea Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava din data de 01.10.2020 a *Procedurii de sistem privind desfășurarea activităților didactice în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2*, avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 29.09.2020;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 103/2020 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ, ale Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și ale Ordinului nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, cu modificările aduse prin Ordinul nr. 5650/1670/2020, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 893 din 30 septembrie 2020;

În conformitate cu art. 51 din Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Senatul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava hotărăște:

Art. 1. Se aprobă *Procedura de sistem privind desfășurarea activităților didactice în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 (R74)*, conform anexei.

Art. 2. Comunitatea academică, toate persoanele cu responsabilități, Direcția General Administrativă, Compartimentul intern de prevenție și protecție, responsabilii tuturor facultăților, numiți prin ordin de rector, responsabilul numit la nivel de Universitate și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI
Conf.univ.dr.ing. Liviu Gheorghe POPESCU



AVIZAT,
CONSILIER JURIDIC
Jr. Oana - Georgeta BOICU POSAȘTIUC

L.P./A.1/lex.



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod:	PS – CIPP - 01
Ediția:	1
Revizia:	0



Aviz. S.P.
Suceava
D. Popescu



PROCEDURĂ DE SISTEM

Desfășurarea activităților didactice în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

Această procedură a fost aprobată în Ședința Senatului din 01.10.2020

Președintele Senatului USV,
Conf.univ.dr.ing. Liviu POPESCU

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Dan GHEORGHITĂ	Insp. în dom. S.S.M.	11.09.2020	
Avizat	Oana BOICU POSASTIUC	Consilier juridic	14.09.2020	
Avizat	Valentin POPA	Rector	29.09.2020	

Cuprins

1. SCOPUL PROCEDURII	4
2. DOMENIU DE APLICARE	4
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	4
4. ABREVIERI ȘI DEFINIȚII	4
5. CONȚINUT PROCEDURĂ	5
5.1. PREGĂTIREA CLĂDIRILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	5
5.1.1 Amenajarea spațiilor care vor fi folosite în procesul de învățământ	5
5.1.2 Marcarea circuitelor funcționale în interiorul clădirilor de învățământ	5
5.1.3 Amplasarea dispenserelor în clădirile de învățământ	5
5.1.4 Pregătirea grupurilor sanitare din clădirile de învățământ	5
5.1.5 Amplasarea coșurilor de gunoi destinate aruncării/eliminării măștilor/mănușilor uzate	6
5.1.6 Amplasarea panourilor cu materiale de informare privind măsurile de igienă/protecție	6
5.1.7 Spații destinate izolării temporare a cazurilor suspecte	6
5.1.8 Sistemul de ventilație cu aer condiționat	7
5.1.9 Dezinfecția spațiilor care vor fi folosite în procesul de învățământ	7
5.2 ORGANIZAREA ACCESULUI ÎN CAMPUSUL UNIVERSITAR ȘI ÎN CLĂDIRILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	7
5.2.1 Accesul în campusul universitar și în clădirile de aflate în campusul universitar	7
5.2.2 Intervale orare de acces	7
5.2.3 Măsuri de protecție la intrarea persoanelor în campusul universitar și în clădirile de învățământ	8
5.3 DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ	8
5.3.1. Desfășurarea cursurilor, seminariilor, susținerea proiectelor	8
5.3.2 Organizarea activităților didactice sportive	9
5.3.3. Susținerea examenelor	10
5.3.4. Desfășurarea activităților didactice în cazul suspendării cursurilor on-site	10
5.3.5. Desfășurarea programului de lucru, în condiții de siguranță epidemiologică, în Secretariate.....	10
5.3.6. Desfășurarea programului de lucru, în condiții de siguranță epidemiologică, în Bibliotecă	

5.4. INSTRUIREA PERSONALULUI ȘI STUDENȚILOR PRIVIND MASURILE DE PREVENIRE A INFECTARII CU SARS-COV-2	10
5.4.1 Scopul instruirii personalului și studenților în perioada desfășurării activităților didactice în condiții de pandemie	10
5.4.2 Momentele efectuării instruirii personalului USV.....	10
5.4.3 Momentele efectuării instruirii studenților USV.....	10
5.4.4 Persoanele care efectuează instruirea studenților USV.....	10
5.4.5 Tematica instruirii în perioada desfășurării activităților didactice în condiții de pandemie	11
5.4.6. Verificarea însușirii cunoștințelor dobândite în urma instruirii	11
5.5. IGIENIZAREA ȘI DEZINFECȚIA SPAȚIILOR ȘI A MATERIALULUI DIDACTIC	11
5.5.1. Planul de curățenie și dezinfectie	11
5.5.2. Graficul de curățenie și dezinfectie	11
5.5.3. Modul în care trebuie dezinfectate zonele	12
5.5.4. Produselor de curățare și dezinfectie	12
5.5.5 Instrucțiuni privind desfășurarea activităților de curățenie și dezinfectie.....	12
5.6 Reguli importante	13
5.6.1 Obligatorietatea purtării măștii de protecție	13
5.6.2 Grupele de studenți	13
5.6.3 Utilizarea grupurilor sanitare	13
5.6.4 Măsuri sanitare pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic	13
6. GESTIONAREA CAZURILOR SIMPTOMATICE.....	13
7. RESPONSABILITĂȚI	13
8. DISPOZIȚII FINALE	15
9. ANEXE	15

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modul în care se aplică, la nivelul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, prevederile Ordinului nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura este utilizată de întreg personalul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, pentru desfășurarea activităților specifice

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Ordinul nr. 5487 / 1494 /2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților / instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- 3.2. Ghidul privind instituirea de măsuri sanitare și de protecție în instituțiile de învățământ superior în perioada pandemiei de COVID-19, din 31.08.2020
- 3.3. HOTĂRÂREA Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava Nr. 105 din data de 10 septembrie 2020 privind structura anului universitar și organizarea activităților didactice în anul universitar 2020-2021
- 3.4. PROCEDURA „Redactarea procedurilor”, PG - 01

4. ABREVIERI ȘI DEFINIȚII

- 4.1. MEC – Ministerul Educației și Cercetării
- 4.2. USV – Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
- 4.3. DSPJ – Direcția de Sănătate Publică Județeană Suceava
- 4.4. CJSU – Comitetul Județean pentru Situații de Urgență
- 4.6. Ghid – Ghid privind instituirea de măsuri sanitare și de protecție în instituțiile de învățământ superior în perioada pandemiei de COVID-19, din 31.08.2020
- 4.7. Activități on-site – activități desfășurate față în față
- 4.8. Activități on-line – activități desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului

5. CONȚINUT PROCEDURĂ

5.1. PREGĂTIREA CLĂDIRILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

5.1.1 Amenajarea spațiilor care vor fi folosite în procesul de învățământ

Sălile în care se vor desfășura activități didactice on-site vor fi amenajate de către administratorii clădirilor de învățământ în care se află acestea și/sau personalul didactic auxiliar care își desfășoară activitatea în acestea / responsabilii acestora astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică între studenți și între studenți și cadrul didactic, ceea ce implică următoarele:

- a) eliminarea mobilierului care nu este necesar și/sau dispunerea mobilierului astfel încât să fie obținută distanțarea de minimum 1 m între locurile¹ ocupate de studenți. Acolo unde

¹ Conf. Art. 5.5, lit. b) din HOTĂRÂREA Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava Nr. 105 din data de 10 septembrie 2020

- acest lucru nu este posibil, se vor monta separatoare transparente între locuri²;
- b) marcarea locurilor ce trebuie ocupate de studenți, din amfiteatre, astfel încât să fie obținută distanțarea de minimum 1 m între aceștia³;
 - c) poziționarea locurilor studenților astfel încât între aceștia și cadrul didactic să existe o distanțare de 1 m.

Se va evita poziționarea studenților față în față. Dacă acest lucru nu este posibil, se vor monta separatoare transparente între locurile aflate față în față.

În spațiile laboratoarelor se va asigura fiecărui student o suprafață de minim 3 mp⁴.

Acolo unde este posibil, pe pardoselile sălilor vor fi aplicate marcaje care să indice sensul de circulație.

După amenajarea spațiilor care vor fi folosite în procesul de învățământ, conducerea facultăților vor stabili, pentru fiecare sală în parte, capacitatea maximă de studenți admisă, în vederea dimensionării formațiilor de studiu.

5.1.2 Marcarea circuitelor funcționale în interiorul clădirilor de învățământ

Deplasarea pe holurile și casele de scări ale clădirilor de învățământ se va realiza pe traseele stabilite de prodecanii facultăților împreună cu administratorii clădirilor de învățământ (ANEXELE 1-33). Scopul acestor trasee este acela ca, de regulă, să nu se intersecteze persoanele care circulă în sensuri opuse. Circuitele funcționale vor fi marcate la nivelul pardoselilor cu benzi vizibile și cu săgeți care vor indica sensul de deplasare.

La intrările în clădirile de învățământ, la nivelul pardoselilor, vor fi marcate zone de distanțare fizică.

5.1.3 Amplasarea dispenserelor în clădirile de învățământ

Administratorii clădirilor de învățământ vor amplasa dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă la intrarea în clădiri, pe coridoare și la intrarea în fiecare sală care va fi folosită în procesul de învățământ

5.1.4 Pregătirea grupurilor sanitare din clădirile de învățământ

Întrucât utilizarea uscătoarelor electrice de mâini este interzisă, administratorii clădirilor vor lua măsurile necesare ca acestea să fi scoase din funcțiune. Pentru uscarea mâinilor se vor utiliza prosoapele de hartie de unică folosință.

În vederea gestionării fluxului de persoane care utilizează toaletele, administratorii clădirilor vor menționa prin intermediul afișelor postate la intrarea în aceste spații numărul maxim de persoane care pot avea acces simultan;

De asemenea, administratorii clădirilor vor afișa materiale de informare (postere) privind igiena corectă.

5.1.5 Amplasarea coșurilor de gunoi destinate aruncării/eliminării măștilor/mănușilor uzate

Administratorii clădirilor de învățământ vor amplasa, la capetele holurilor, coșuri de gunoi cu capac și pedală, prevăzute cu sac de colectare în interior, destinate aruncării/eliminării măștilor/mănușilor uzate. Acestea se vor inscripționa cu textul „RECIPIENT COLECTARE MĂȘTI ȘI MĂNUȘI DE PROTECȚIE UZATE”.

² Conf. Ghid, cap. III, punctul 2, litera b, alin. 1

³ Conf. Art. 5.5, lit. b) din HOTĂRÂREA Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava Nr. 105 din data de 10 septembrie 2020

⁴ Conf. Art. 5.5, lit. a) din HOTĂRÂREA Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava Nr. 105 din data de 10 septembrie 2020

5.1.6 Amplasarea panourilor cu materiale de informare privind măsurile de igienă/protecție

La intrarea în clădirile de învățământ și în toate locurile cu o bună vizibilitate, administratorii clădirilor de învățământ vor afișa materiale de informare privind măsurile de igienă/protecție. Materialele de informare vor conține următoarele mesaje importante:

- Purtați mască de protecție!
- Spălați-vă des pe mâini!
- Tușiți sau strănutați în pliul cotului sau într-un șervețel!
- Utilizați un șervețel de unică folosință, după care aruncați-l!
- Salutați-i pe ceilalți fără să dați mâna!
- Nu vă strângeți în brațe!
- Păstrați distanțarea fizică, evitați aglomerațiile!
- Purtați mască atunci când vă aflați în interiorul clădirilor și în spațiile deschise ale campusului USV!

5.1.7 Spații destinate izolării temporare a cazurilor suspecte

Pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2, se vor folosi următoarele camere:

- din căminul nr 1: camera 81;
- din căminul 2: camera 010;
- din căminul 3: camera 001;
- din căminul C4: camerele 003, 004, 016, 017, 121, 122.

Camerele destinate izolării temporare a cazurilor suspecte sunt dotate cu grup sanitar propriu, sunt ușor de dezinfectat și au posibilitatea aerisirii naturale. Administratorul căminului C4 dotează aceste camere cu dezinfectant de mâini și măști de protecție.

5.1.8 Sistemul de ventilație cu aer condiționat

Sistemul de ventilație cu aer condiționat nu se va folosi decât dacă nu există altă soluție. În cazul clădirilor/sălilor/birourilor dotate cu sistem de ventilație prin sistem de aer condiționat, administratorii acestora vor avea în vedere următoarele:

1. respectarea programului de revizii și de înlocuire a filtrelor;
2. pornirea instalației cu o oră înainte de începerea programului și oprirea la o oră după încetarea programului;
3. evitarea deschiderii geamurilor.

5.1.9 Dezinfecția spațiilor care vor fi folosite în procesul de învățământ

Înainte de începerea anului universitar, administratorii clădirilor de învățământ vor face demersurile necesare pentru dezinfectarea spațiilor care vor fi folosite în procesul de învățământ.

5.2 ORGANIZAREA ACCESULUI ÎN CAMPUSUL UNIVERSITAR ȘI ÎN CLĂDIRILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

5.2.1 Accesul în campusul universitar și în clădirile de aflate în campusul universitar

Accesul studenților și personalului angajat în campusul universitar se face pe următoarele intrări (ANEXA 34):

- intrare corp A (ușa dinspre Str. Universității);
- intrare corp A (în dreptul bancomatelor);
- intrare corp D (ușa dinspre Observatorul astronomic)

- intrare punct barieră (dinspre corpul B)

Accesul angajaților în campusul USV, cu mijloace proprii de transport, se face pe poarta de intrare aflată lângă corpul B. Accesul autoturismelor în vederea parcării se va face în funcție de numărul de spații amenajate.

5.2.2 Intervale orare de acces

Pentru evitarea aglomerării studenților și angajaților la intrările în campusul universitar și în clădirile de învățământ se vor respecta următoarele intervale orare de acces:

- 6³⁰ - 6⁵⁰, accesul personalului nedidactic;
- 7³⁰ - 7⁵⁰, accesul personalului TESA;

Intrarea studenților și cadrelor didactice în clădirile campusului universitar va fi eșalonată la intervale orare stabilite, în funcție de orarul de desfășurarea a activităților didactice și clădiri pentru a se evita aglomerarea acestora.

5.2.3 Măsuri de protecție la intrarea persoanelor în campusul universitar și în clădirile de învățământ

Accesul și fluxul de persoane în campusul universitar, restaurant și în căminele studențești vor fi gestionate de către portari.

Administratorii clădirilor vor aplica marcaje pe sol, înaintea ușilor de intrare în clădiri pentru a se asigura distanțarea. La accesul în clădiri, între oricare două persoane apropiate, trebuie să fie asigurată o distanță minimă de 1,5 m.

Ușile de acces vor fi menținute, de regulă, deschise în timpul intrării studenților, pentru a limita atingerea acestora.

Înaintea ușilor de acces în clădirile de învățământ, administratorii acestora vor amplasa covorașe cu hipoclorit.

Înainte de intrarea în campusul universitar sau în clădirile de învățământ, studenții vor fi îndemnați de portari să folosească corect masca de protecție.

La intrarea studentului / angajatului în instituție, acesta va participa la triajul epidemiologic asigurat de portari, cu ajutorul termoscanerelor/termometrelor fără contact.

După termoscanare, studenții / angajații vor fi îndemnați de portari să se dezinfecteze folosind substanțele de dezinfecție puse la dispoziție de USV

După dezinfecția mâinilor, studenții vor fi îndemnați de portari să meargă direct în sălile în care sunt programate activitățile didactice și de cercetare, utilizând în acest sens traseele prestabilite.

Pentru protecția portarilor, șeful formației de pază îi va dota cu măști de protecție și viziere și îi va instrui cu privire la utilizarea acestora.

5.2.4 Accesul în restaurantul studențesc și în căminele studențești se face în conformitate cu prevederile prezentei proceduri și a prevederilor HS/105/2020 (ANEXA 35)

5.3 DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ

5.3.1. Desfășurarea cursurilor, seminariilor, susținerea proiectelor

Senatul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava a hotărât (a se vedea ANEXA 35) ca în anul universitar 2020-2021, activitățile didactice să se desfășoare după următorul scenariu:

1. studenții au fost împărțiți în două grupuri în scopul reducerii densității populației școlare;
2. cele două semestre au fost împărțite în două perioade;
3. în prima perioadă a fiecărui semestru, primul grup de studenți desfășoară activități on-

- line, iar cel de-al doilea grup desfășoară activități on-site, iar în a doua perioadă a fiecărui semestru, primul grup de studenți desfășoară activități on-site, iar cel de-al doilea grup desfășoară activități on-line;
4. cursurile cu formații de studiu mai mari de 30 de studenți se desfășoară on-line;
 5. cursurile cu formații de studiu mai mici de 30 de studenți se desfășoară, de regulă, on-line, dar pot fi susținute și on-site (în săptămânile în care studenții au acces în cămine), la propunerea cadrului didactic, după consultarea studenților, pe baza unei solicitări scrise adresate decanului;
 6. seminariile, laboratoarele, activitatea la masterat, doctorat, învățământ la distanță (ID), activitățile de cercetare și cele desfășurate în proiectele contractate se desfășoară, de regulă, on-site, dar în cazuri motivate se pot desfășura on-line;
 7. proiectele se susțin, de regulă, on-line, dar în cazuri excepționale se pot susține on-site;
 8. activitatea de practică se desfășoară în campus, recomandat în lunile august și septembrie, sau la operatorii economici;
 9. consultațiile și activitatea de îndrumare se desfășoară exclusiv on-line;
 10. examinarea studenților se desfășoară on-site;
 11. consultațiile și activitatea de îndrumare se desfășoară exclusiv on-line și sunt programate în orar;
 12. activitatea didactică se poate desfășura inclusiv sâmbăta și duminica, în special în cazul activităților desfășurate on-site, fără a depăși însă un număr total de ore (on-site și on-line) de 48 de ore fizice, pentru oricare săptămână din anul universitar 2020-2021 în care sunt programate activități didactice;
 13. orele de activitate vor avea durata de 45 de minute. Activitatea de predare on-site se desfășoară, de regulă, în module de către 3 ore fizice, fără pauze între ore și fără pauză între module dacă în sala respectivă nu se schimbă formația de studiu.
 14. comisiile de orar, sub coordonarea prorectorului cu activitatea didactică, vor organiza activitățile didactice astfel încât să fie folosite toate spațiile din universitate și dacă este posibil, formațiile de studiu să nu-și schimbe sălile în timpul unei zile;
 15. dacă formația de studiu se schimbă în sala respectivă, o pauză pentru aerisire și dezinfectarea suprafețelor și a încăperii, inclusiv cu echipamente UV, este obligatoriu de prevăzut în orar;
 16. se recomandă menținerea unei formații de studiu în aceeași sală, dacă există mai multe module de predare de 3 ore. Studenții au dreptul să părăsească sala, pentru scurte perioade de timp, oricând pentru motive bine întemeiate
 17. pentru activitatea on-line, orele didactice au o durată normală de 50 de minute, cu pauze de 10 minute între ele, predarea se desfășoară în regim normal;
 18. activitățile didactice on-site se pot susține în intervalul 8-22, inclusiv sâmbăta și duminica și în zilele declarate nelucrătoare, în săptămânile în care studenții au acces în cămine;
 19. se recomandă susținerea, ori de câte ori este posibil, a activităților didactice în aer liber. Pentru aceasta, cadrul didactic va informa în prealabil, prin e-mail, directorul de departament și decanul;
 20. formațiile de studiu pentru laboratoare se vor dimensiona astfel încât să fie asigurată fiecărui student o suprafață minimă de 3 mp;
 21. programarea formațiilor de studiu în sălile de seminar și de curs se va face astfel încât să se asigure distanța fizică socială de minim 1 m între locuri;
 22. va fi limitată la minimum utilizarea de materiale didactice de către mai mulți studenți;
 23. activitatea de practică se desfășoară în campus sau la operatorii economici, în semestrele în care această activitate este prevăzută. Se recomandă ca practica în campus să se desfășoare în lunile august și septembrie;
 24. cadrele didactice întocmesc liste cu prezența studenților la activitățile on-site.

5.3.2 Organizarea activităților didactice sportive

Conform Ghidului privind instituirea de măsuri sanitare și de protecție în instituțiile de învățământ superior în perioada pandemiei de COVID-19, din 31.08.2020, cadrele didactice care efectuează ore de sport cu studenții facultăților din USV trebuie să țină cont de următoarele recomandări:

1. să desfășoare activități sportive preponderent pe terenul de sport din campusul USV;
2. să nu utilizeze echipamente sportive care să fie manevrate de toți studenții (sau manevrarea va fi efectuată doar de cadrul didactic);
3. orele de educație fizică efectuate în sălile de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort mediu/intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice de minimum 1,5 m între studenți, situație în care purtarea măștii nu este indicată;
4. pentru desfășurarea orelor de educație fizică, studenții vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii sau nasul cu mâinile neigienizate;
5. la începerea și finalul orelor de educație fizică, toți studenții trebuie să efectueze igiena mâinilor cu un dezinfectant pe bază de alcool;
6. accesul la vestiare se limitează la capacitatea fiecărui vestiar, capacitate care va fi anunțată pe ușa vestiarului

5.3.3. Susținerea examenelor

Examenele, colocviile, restanțele, reexaminările, examenele de finalizare a studiilor, examenele de grad și oricare alte examinări, inclusiv cele de evaluare pe parcurs, se vor susține on-site, cu formații de studiu potrivite cu capacitatea sălilor în care se desfășoară examinarea.

5.3.4. Desfășurarea activităților didactice în cazul suspendării cursurilor on-site

Senatul USV delegă către Consiliul de administrație decizia de suspendare temporară a activităților didactice on-site și de reluare a acestora. În cazul suspendării temporare a activităților didactice on-site, acestea se vor reprograma.

5.3.5. Desfășurarea programului de lucru, în condiții de siguranță epidemiologică, în Secretariate.

1. Solicitățile de la studenți se vor primi doar online, la adrese de e-mail dedicate. (Exemple: adeverintefig@_____; bursesocialefig@_____; decontareteste@_____).
2. Adeverințele/ situațiile școlare pot fi ridicate în minimum 24 de ore de la un punct amenajat în fața secretariatului sau online.
3. Corespondența privind dosarul de burse se realizează online. Studentul depune dosarul complet, cu documentele în original, în locul amenajat de facultate, în termenul stabilit.
4. Distribuția carnetelor de student, a legitimațiilor și a altor documente școlare se realizează prin șefii de grupă, care vor avea acces în secretariate pe bază de programare.
5. Cererile diverse (situații școlare, restituiri taxe, reînmatriculări/ retrageri) se vor depune online la adresele de e-mail dedicate. Pe pagina web a facultății vor fi postate formularele tipizate/ modele de cereri, pe care studenții le pot descărca în vederea completării și transmiterii online.
6. Pentru situații deosebite, altele decât cele enumerate anterior, studenții vor putea intra în secretariate numai pe bază de programare prin telefon sau e-mail.

5.3.6. Desfășurarea programului de lucru, în condiții de siguranță epidemiologică, în bibliotecă

1. Accesul în bibliotecă și în sălile de lectură este permis studenților exclusiv în perioadele în care au prevăzute activități on-site.
2. Accesul utilizatorilor în sălile de lectură va fi posibil în limita locurilor disponibile. Personalul bibliotecii va merge la rafturi pentru a procura documentul cerut de utilizator.

3. Actualizarea (vizarea) permisului de bibliotecă (cardului electronic) se face pe baza carnetului de student valabil pentru anul universitar în curs. Eliberarea permisului de bibliotecă (cardului electronic) se face completând cererea de înscriere on-line.
4. Comanda de carte pentru împrumut la domiciliu se face completând fișa de împrumut on-line (<https://biblioteca.usv.ro>).
5. Ridicarea cărților comandate on-line sau tradițional pentru domiciliu se face cu respectarea următoarelor intervale orare: 10:00 – 14:00 și 16:00 – 20:00.
6. Restituirea cărților împrumutate se face în spații special amenajate.

5.4. INSTRUIREA PERSONALULUI ȘI STUDENȚILOR PRIVIND MĂSURILE DE PREVENIRE A INFECTĂRII CU SARS-COV-2

5.4.1 Scopul instruirii personalului și studenților în perioada desfășurării activităților didactice în condiții de pandemie

Scopul instruirii personalului și studenților USV în perioada desfășurării activităților didactice în condiții de pandemie este acela de a preveni infectarea acestora cu noul virus SARS-CoV-2.

5.4.2 Momentele efectuării instruirii personalului USV

Instruirea personalului USV privind pericolul infectării cu noul virus SARS-CoV-2 și măsurile de prevenire a infectării se face în cele trei faze de instruire: la angajare - în cadrul instruirii introductiv-generale, la preluarea locului de muncă - în cadrul instruirii la locul de muncă și periodic - în cadrul instruirilor periodice.

În mod deosebit, cadrele didactice și administratorii căminelor studențești vor fi instruiți privind protocolul de izolare a studenților bolnavi.

5.4.3 Momentele efectuării instruirii studenților USV

Instruirea studenților USV privind pericolul infectării cu noul virus SARS-CoV-2 și măsurile de prevenire a infectării se face în prima zi a prezenței la cursuri și cel puțin o dată pe săptămână, în fiecare zi de miercuri, la începutul orelor didactice desfășurate on-site de curs / laborator.

5.4.4 Persoanele care efectuează instruirea studenților USV

Instruirea studenților USV privind pericolul infectării cu noul virus SARS-CoV-2 și măsurile de prevenire a infectării se efectuează de cadrele didactice ale facultăților, pe baza instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă alcătuite de Compartimentul Intern de Prevenire și Protecție din cadrul USV (anexa nr. 36 la această procedură) instrucțiuni avizate în prealabil de medicul din cadrul cabinetului medical universitar și aprobate de Rectorul USV.

5.4.5 Tematica instruirii în perioada desfășurării activităților didactice în condiții de pandemie

Instruirea studenților USV în perioada desfășurării activităților didactice în condiții de pandemie (ANEXA 36) va cuprinde informații privind:

1. elemente generale despre infecția cu SARS-CoV-2;
2. recunoașterea simptomelor COVID-19,
3. igiena respiratorie,
4. tehnica spălării pe mâini,
5. informații privind modul de purtare și eliminare corectă a măștilor,
6. măsurile necesare de distanțare fizică,
7. măsurile generale de conduită, prevăzute de normele aprobate pentru transportul în comun,

8. măsuri pentru studenții care au afecțiuni cronice și/sau dizabilități,
9. autoevaluarea simptomelor înainte de venirea la USV,
10. Protocolul în cazul contaminării cu COVID-19.

5.4.6 Verificarea însușirii cunoștințelor dobândite în urma instruirii

Instruirea se finalizează cu verificarea însușirii cunoștințelor pe bază de teste (ANEXA 37). Realizarea instruirii va fi consemnată în fișa de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă (ANEXA 38).

5.5 IGIENIZAREA ȘI DEZINFECȚIA SPAȚIILOR ȘI A MATERIALULUI DIDACTIC

5.5.1 Planul de curățenie și dezinfecție

Planul de curățenie și dezinfecție pentru fiecare clădire este prezentat în ANEXELE 39-40.

5.5.2 Graficul de curățenie și dezinfecție

În fiecare din spațiile care sunt igienizate, va fi afișat la loc vizibil graficul de curățenie și dezinfecție (ANEXA 41).

5.5.3. Modul în care trebuie dezinfectate zonele

Se iau în considerare tipul de suprafață și cât de des este atinsă suprafața. Se prioritizează dezinfecția suprafețelor atinse frecvent, precum:

1. clanțe, încuietori, butoane și mânere ale ușilor;
2. treptele scărilor;
3. băncile, catedrele și scaunele din săli;
4. separatoarele montate pe bănci;
5. mesele și scaunele din sălile de cantină;
6. blaturi;
7. balustrade;
8. întrerupătoare de lumină;
9. mânerul echipamentelor și ale aparatelor (precum cele sportive);
10. butoanele ascensoarelor și ale automatelor pentru produse;
11. obiecte didactice comune;
12. calculator, tastatură, mouse, laptop și tablete partajate între persoane;

Nu este necesară aplicarea de rutină a dezinfectanților pe suprafețe care nu sunt atinse frecvent sau cu risc scăzut (de exemplu, rafturile bibliotecilor, blaturile dulapurilor din depozite).

Se au în vedere resursele și echipamentele necesare.

5.5.4 Produsele de curățare și dezinfecție

Se evaluează periodic necesarul și disponibilitatea produselor de curățare și dezinfecție și a echipamentelor de protecție personală, adecvate pentru utilizarea acestora. Pentru achiziția produselor de curățare și dezinfecție a se vedea listele orientative de îndrumare privind achiziția de materiale de curățenie și dezinfectare (ANEXA 42)

5.5.5 Instrucțiuni privind desfășurarea activităților de curățenie și dezinfecție

Pe durata activităților de curățenie și dezinfecție se poartă masca de protecție, mănuși, iar după îndepărtarea mănușilor și a măștii se spală mâinile.

Se curăță suprafețele cu detergent și apă înainte de dezinfecție.

Se folosește un dezinfectant avizat împotriva virusurilor (cu acțiune virulicidă).

Se respectă întotdeauna indicațiile de pe etichetă.

Se achiziționează doar produse în ambalaje originale, sigilate, nedeteriorate, închise etanș.

Eticheta va include informații de siguranță și instrucțiuni de aplicare.

Dacă produsul concentrat se diluează conform indicațiilor producătorului, soluția de lucru poate fi utilizată în cel mult 24 de ore. Pe flacon se notează numele produsului, concentrația, data și ora preparării.

Detergenții și dezinfectanții vor fi depozitați în spații special amenajate, în care nu au acces studenții.

Se recomandă protecția ochilor și accesul imediat la o sursă de apă pentru spălarea ochilor, în cazul accidentelor.

În sălile de sport, se vor efectua curățenia, dezinfecția și aerisirea după fiecare activitate didactică cu o formație de studiu.

Materialele didactice vor fi curățate și dezinfectate după utilizare de către personalul didactic auxiliar (laboranți);

Atunci când grupe diferite de studenți se succed în laboratoare/spații de desfășurare a practicii de specialitate, vor fi realizate curățenia și dezinfecția suprafețelor, echipamentelor și a materialelor cu care studenții intră în contact, după fiecare formație de studii, inclusiv cu echipamente UV.

La finalul orelor, vor fi curățate ușile, dezinfectate podelele, băncile, scaunele, mobilierul, materialele și echipamentele de lucru utilizate de studenți.

Va fi asigurată aerisirea sălilor în care se desfășoară activități didactice înainte de sosirea studenților, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 de minute, apoi în timpul pauzelor dintre activitățile didactice, minimum 10 (zece) minute și la finalul zilei

Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact. Acest principiu nu trebuie să împiedice aplicarea regulilor de evacuare în caz de incendiu (spre exemplu, ușile de incendiu neutilizate vor fi menținute închise). Ușile sălilor în care se desfășoară activități didactice vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor studenților.

Grupurile sanitare vor fi igienizate de cel puțin 3 ori pe zi, inclusiv cu echipamente UV.

5.6 Reguli importante

5.6.1 Obligatorietatea purtării măștii de protecție

Studenții și personalul didactic / didactic auxiliar / nedidactic vor purta mască atât în timpul activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în instituția de învățământ, cât și în timpul pauzelor, precum și în toată perioada în care se află în interiorul clădirilor instituției de învățământ superior și în campus.

Este obligatorie purtarea de către toți studenții și de către întreg personalul instituției de învățământ superior a măștii de protecție în sălile în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în instituția de învățământ superior, în spațiile secretariatului departamentului/decanatului/rectoratului/altor compartimente funcționale din cadrul USV, în timpul deplasării în instituția de învățământ superior și în timpul pauzelor dintre activitățile didactice (atunci când se află în interior).

Atunci când nu este asigurată distanța de minimum 1 m între studenți, este obligatorie purtarea de către toți studenții a măștii de protecție în timpul pauzelor în aer liber, precum și în spațiile aglomerate. Schimbul măștii de protecție între persoane este interzis!

În locurile special amenajate pentru fumători se va menține distanțarea fizică de 2m.

5.6.2 Grupele de studenți

Va fi păstrată componența formațiilor de studiu. Studentul va putea schimba formația de studiu în perioada semestrului doar în situații justificate. Contactul între studenții din formațiunile de studiu diferite va fi evitat.

5.6.3 Utilizarea grupurilor sanitare

Studenților li se permite părăsirea spațiilor didactice oricând este necesar pentru utilizarea grupurilor sanitare. Studenții au obligația limitării numărului de persoane prezente simultan în grupurile sanitare și în spațiile comune și respectării distanțării fizice.

5.6.4 Măsuri sanitare pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic

Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic se vor dezinfecța obligatoriu pe mâini în următoarele situații:

- la intrarea în sediul secretariatului departamentului/decanatului/rectoratului;
- la preluarea documentelor sau a altor materiale utilizate în comun;

Se va păstra distanța fizică de minimum 1 m între persoane.

Consumul de produse alimentare se va realiza cu precauție din perspectiva respectării normelor de igienă.

6. Gestionarea cazurilor simptomatice

În condițiile în care temperatura măsurată la triajul epidemiologic este mai mare sau egală cu 37,3 grade Celsius portarul va relua măsurarea temperaturii după un interval de timp de 10 minute. În cazul în care, la remăsurarea temperaturii valorile se mențin peste limita de 37,3 grade Celsius, se interzice accesul în campus și se recomandă să contacteze autoritățile sanitare. Dacă această situație are loc la ieșirea din cămine, portarul va anunța administratorul clădirii care va asigura izolarea imediată a studentului într-una din camerele de izolare precizate la art. 5.1.7. și va anunța cadrele medicale din campus, iar în situațiile grave va apela numărul unic de urgență 112. Studentul are obligația să anunțe medicul de familie despre situația sa.

Cadrele didactice au obligația să anunțe personalul din cadrul cabinetului medical sau responsabilul desemnat de către conducerea instituției de învățământ superior în cazul în care studenții/cursanții prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, febră, probleme respiratorii) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, mialgii, stare generală modificată), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare.

7. RESPONSABILITĂȚI

- Rectorul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, pentru verificarea activităților precizate în subcapitolele 5.4.2. și 5.4.5.
- comunitatea academică, pentru îndeplinirea activităților prevăzute în subcapitolele 5.3.1; 5.3.2; 5.3.3; 5.3.4
- decanii tuturor facultăților, pentru verificarea activității precizate în subcapitolul 5.6.2
- responsabilii tuturor facultăților numiți prin ordin de rector și responsabilul numit la nivel de Universitate, pentru îndeplinirea activităților precizate în subcapitolele: 5.1.2; 5.6.4
- responsabilul numit la nivel de Universitate și personalul didactic, pentru îndeplinirea activităților precizate în subcapitolele 5.4.4; 5.4.6; 5.6.4, 6,
- șeful Compartimentului Administrare Spații de Învățământ pentru verificarea realizării activităților precizate la subcap. 5.5.1; 5.5.2; 5.5.4.

- administratorii clădirilor de învățământ, pentru îndeplinirea activităților precizate în subcapitolele: 5.1.1; 5.1.2; 5.1.3; 5.1.4; 5.1.5; 5.1.6; 5.1.8; 5.1.9; 5.2.3; 5.5.1; 5.5.2; 5.5.4; 5.5.6
- administratorul căminului C4, pentru îndeplinirea activităților precizate în subcapitolul 5.1.7
- șeful formației de pază, pentru verificarea realizării activităților precizate la subcap. 5.2.3;
- cadrele medicale din campus pentru îndeplinirea activităților precizate în capitolul 6;
- portarii clădirilor de învățământ, pentru îndeplinirea activităților precizate în subcapitolul 5.2.1; 5.2.3; 6
- personalul care asigură curățenia și dezinfecția, pentru verificarea activității precizate în subcapitolul 5.5.3; 5.5.6;
- toți angajații USV și toți studenții, pentru îndeplinirea activităților prevăzute în subcapitolele 5.2.2; 5.6.1, 6;

8. DISPOZIȚII FINALE

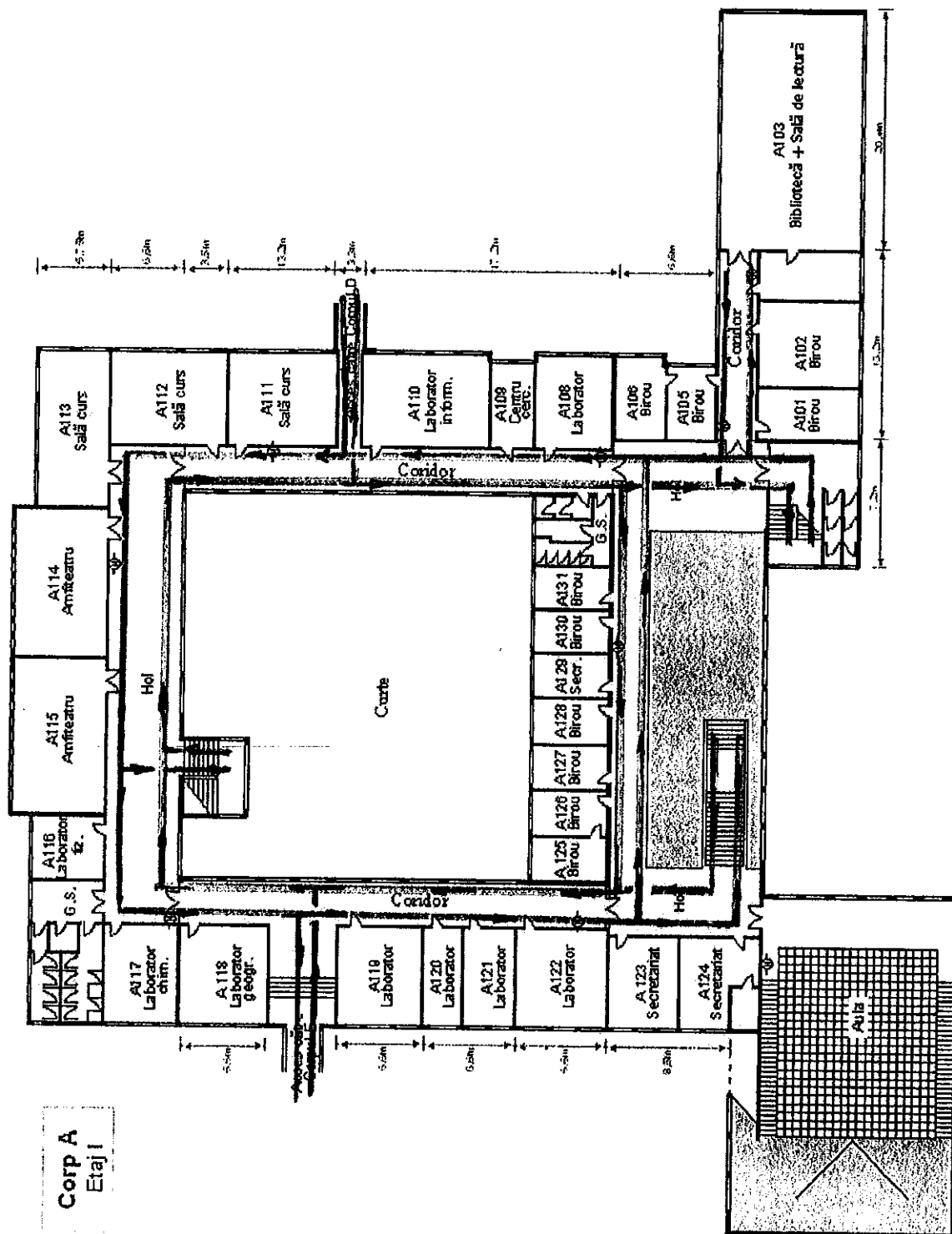
- 8.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența CIPP cu supervizarea Conducerii și Senatului USV.
- 8.2 Prevederile prezentei Proceduri se completează cu toate prevederile actelor normative în vigoare legate de gestionarea situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2.
- 8.3 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul USV.
- 8.4 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de către responsabilii pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 la nivelul USV.

9. ANEXE

Lista anexelor care însoțesc această procedură este redată după cum urmează:

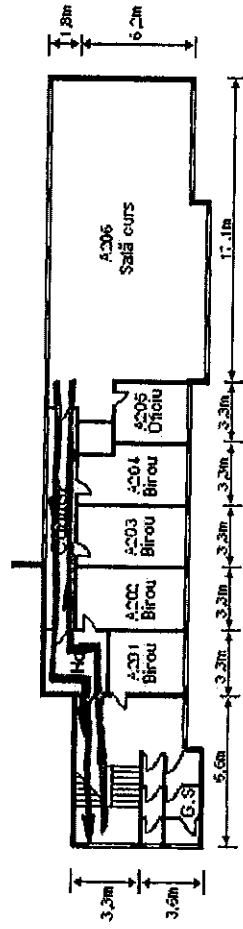
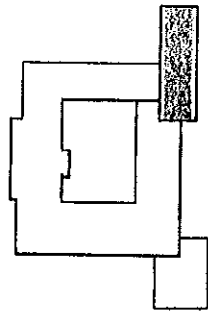
Anexa	Denumire	Cod
1	ANEXELE 1-33. Circuite funcționale	PS - CIPP- 01 - F1-F33
2	ANEXA 34. Accesul în campusul universitar și în clădirile USV	PS - CIPP- 01 - F34
3	ANEXA 35. HOTĂRÂREA Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava nr. 105 din data de 10 septembrie 2020	PS - CIPP- 01 - F35
4	ANEXA 36. Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă „Prevenirea contaminării studenților Universității Ștefan cel Mare” cu noul coronavirus SARS-CoV-2”	PS - CIPP- 01 - F36
5	ANEXA 37. Test de verificare a cunoștințelor dobândite în urma instruirii	PS – CIPP- 01 - F37
6	ANEXA 38. Fișă de instruire colectivă	PS – CIPP – 01 -F38
7	ANEXA 39. Planul de curățenie sală de clasă	PS – CIPP – 01 -F39
8	ANEXA 40. Planul de curățenie grup sanitar	PS – CIPP – 01 -F40
9	ANEXA 41. Graficul de curățenie	PS – CIPP – 01 -F41
10	ANEXA 42. Liste orientative de îndrumare privind achiziția de materiale de curățenie și dezinfectare	PS – CIPP – 01 -F42

ANEXA 2

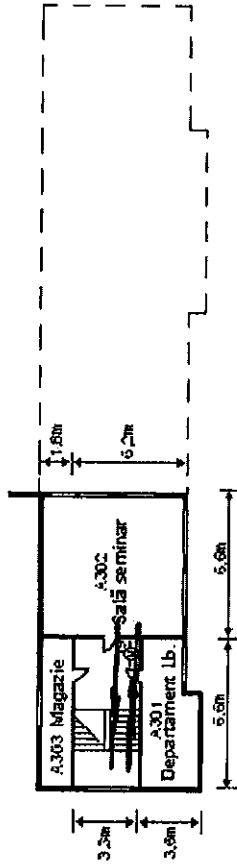
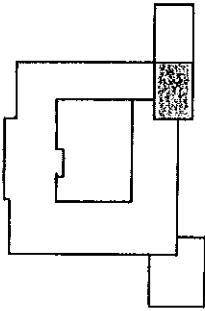


ANEXA 3

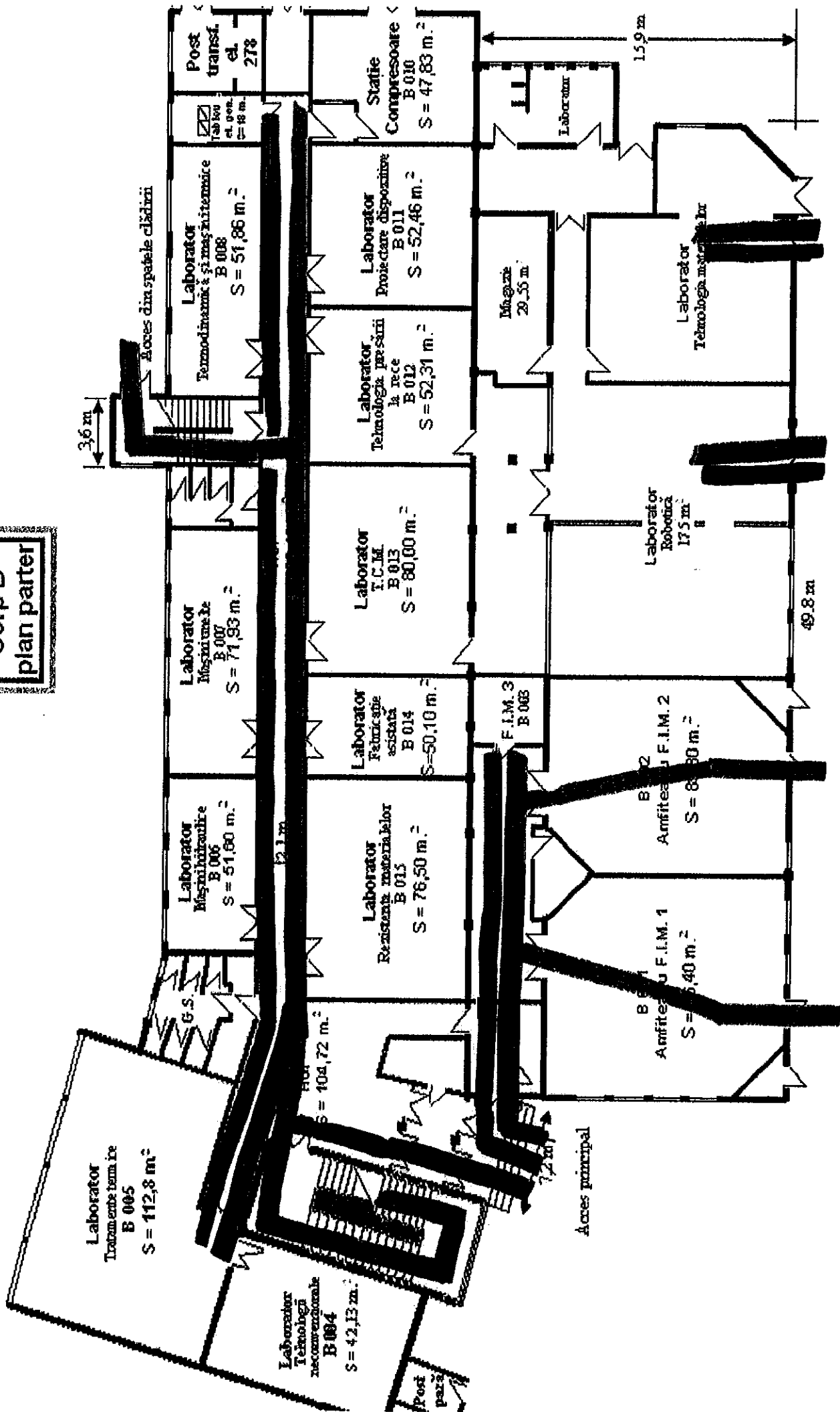
Corp A
Plan etaj II



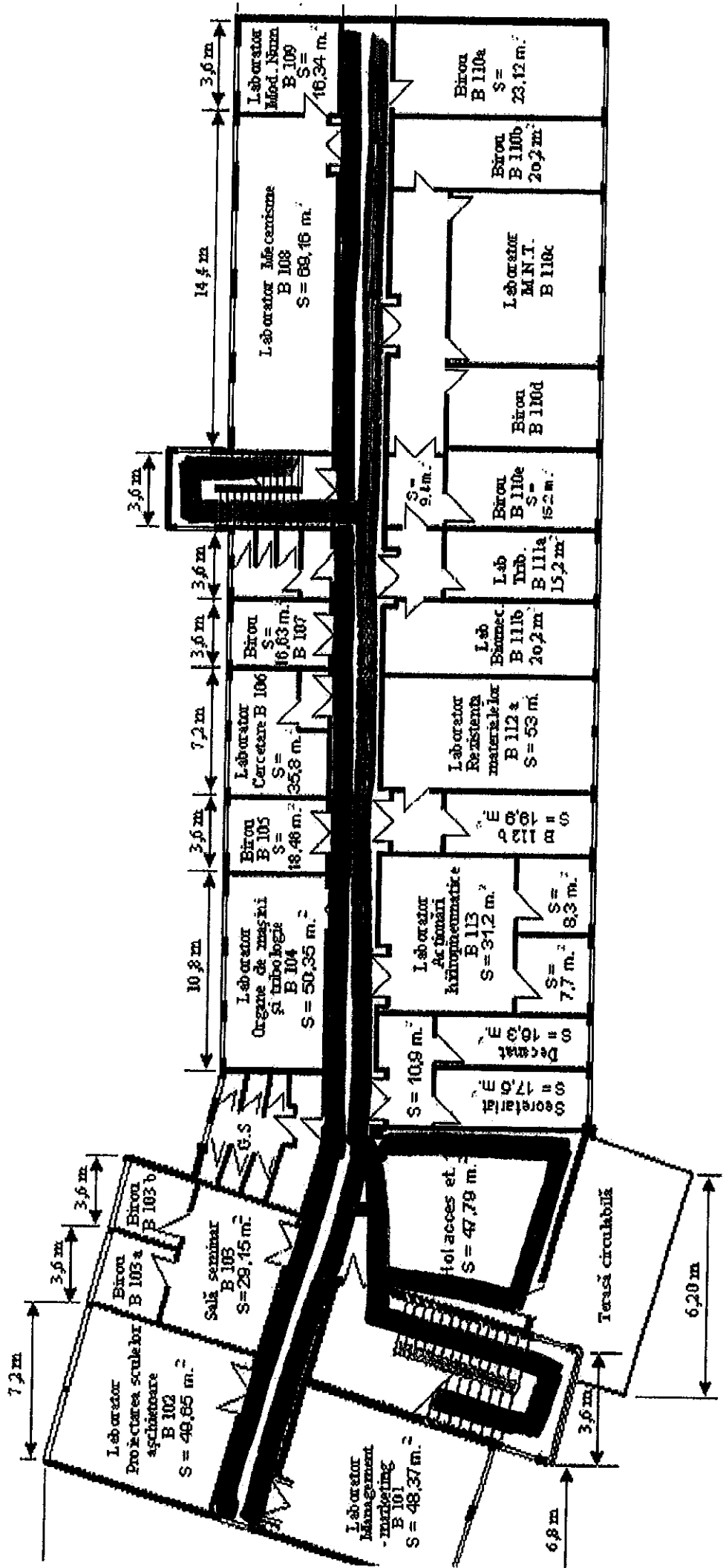
Corp A
Plan etaj III



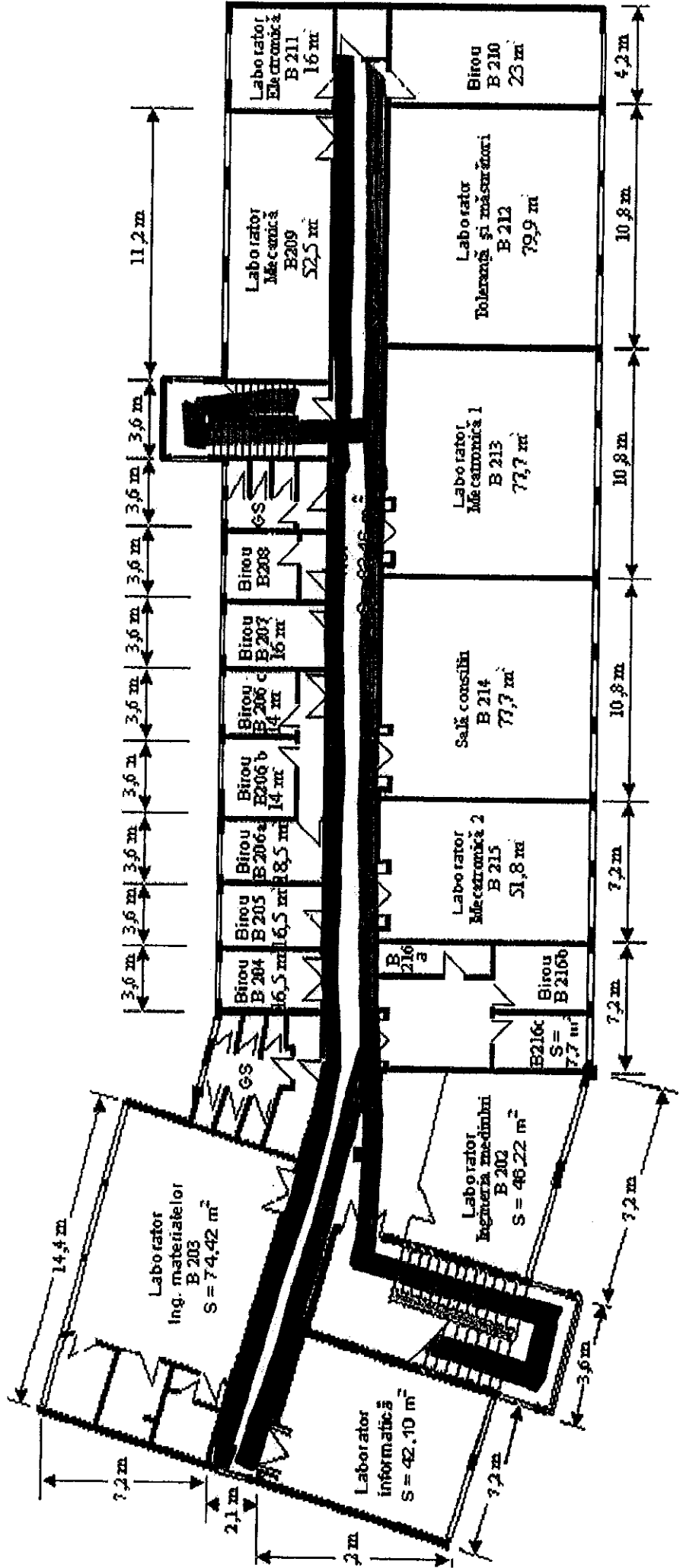
**Corp B
plan parter**



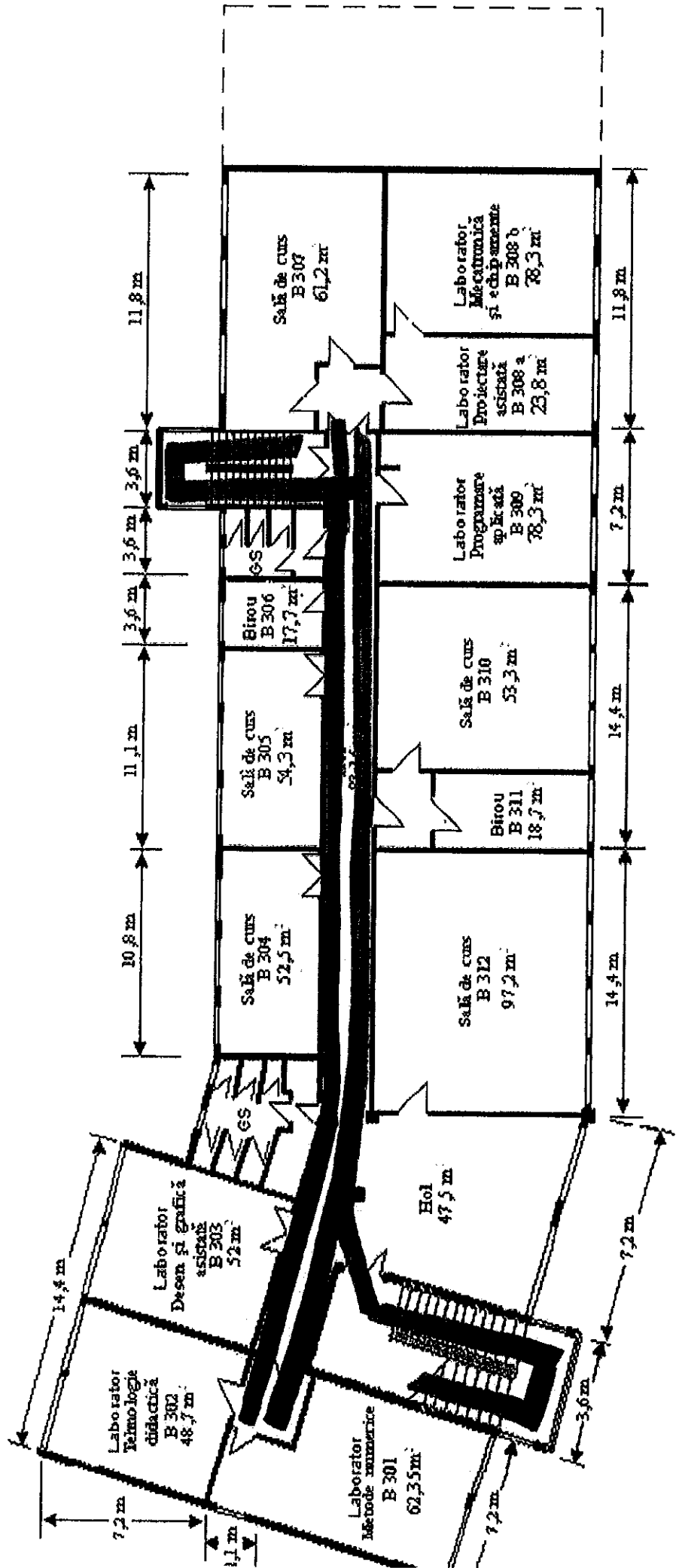
Corp B
plan etaj I



Corp B
plan etaj II

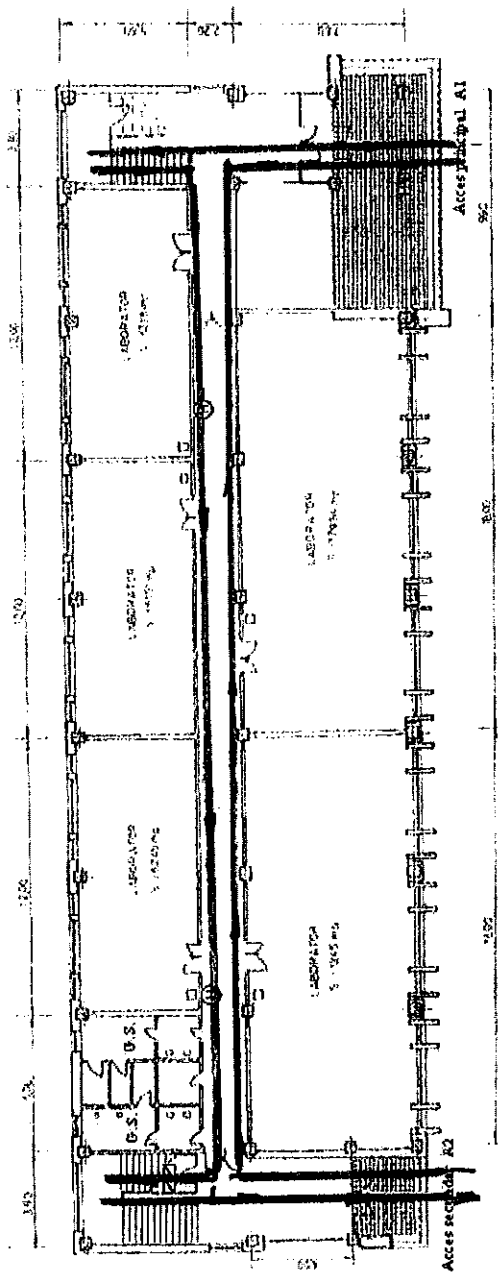


Corp B
plan etaj III

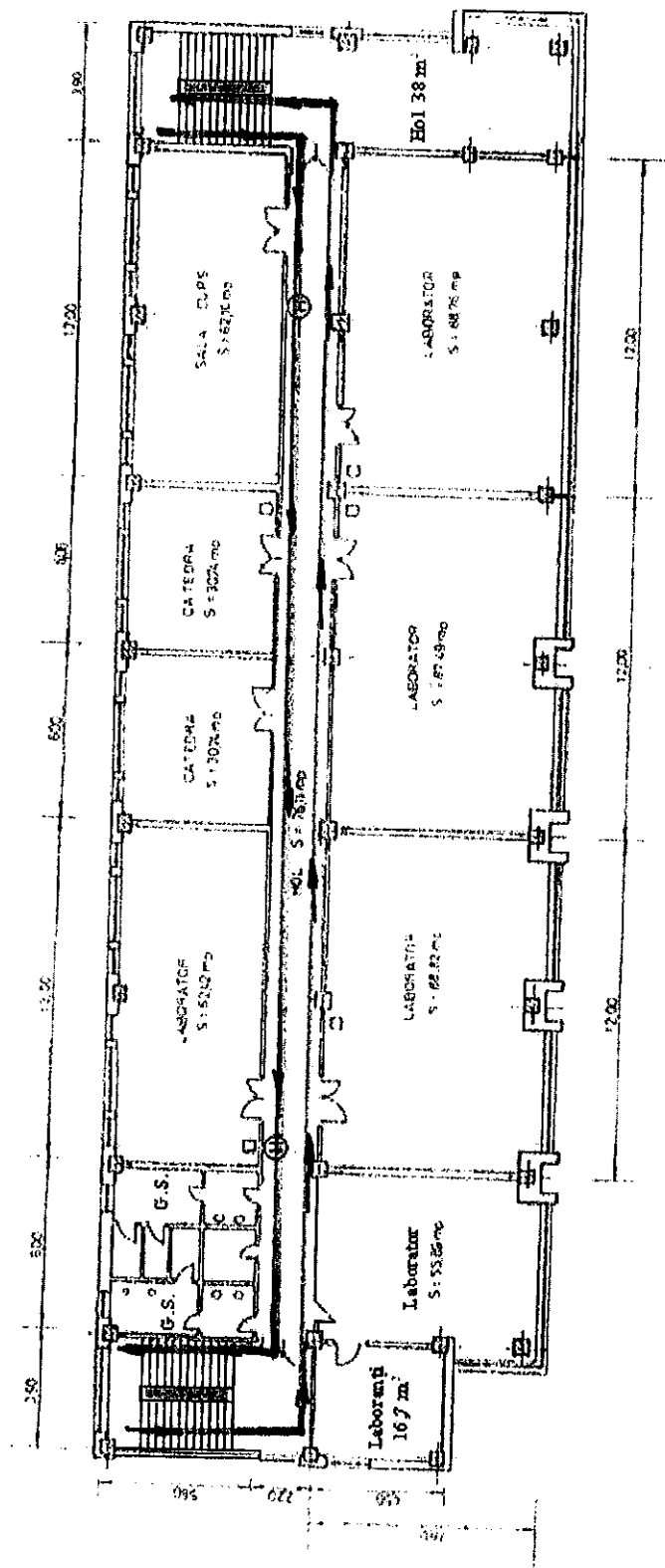


ANEXA 9

Corp C
Plan parter

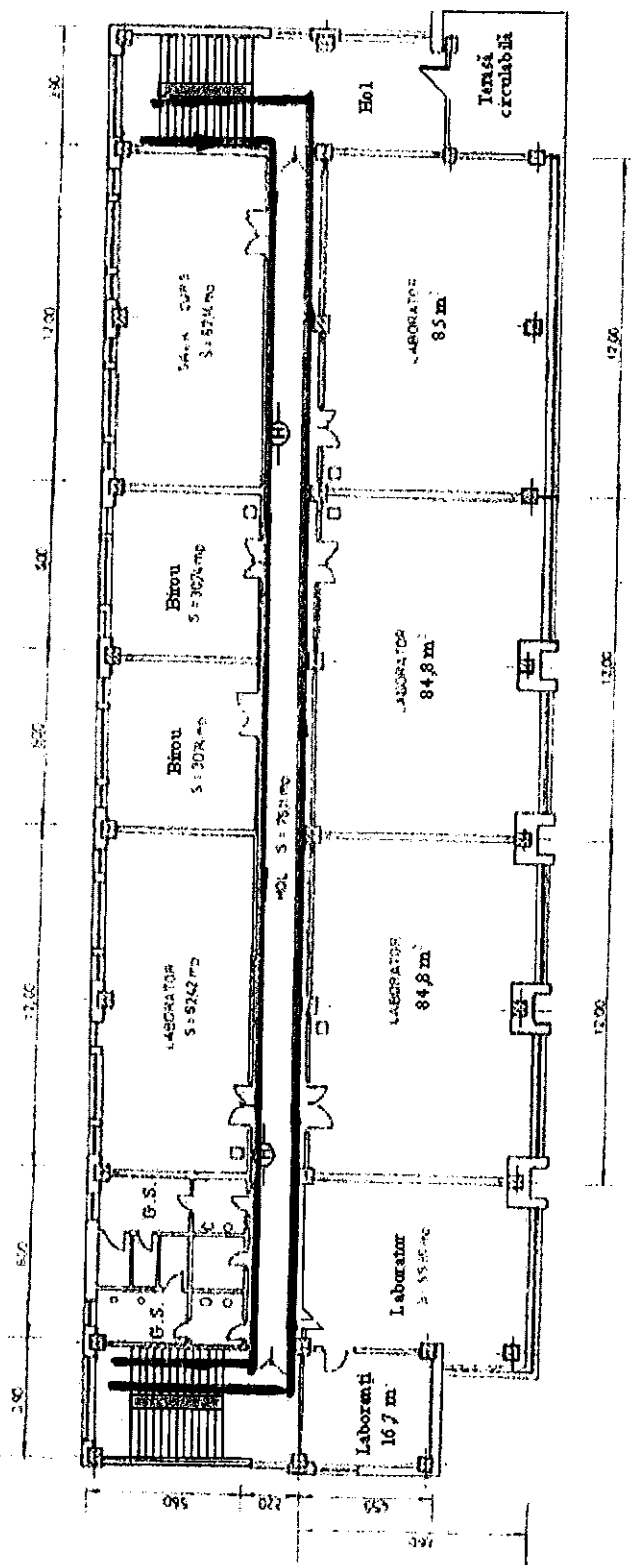


Corp C
Plan etaj I

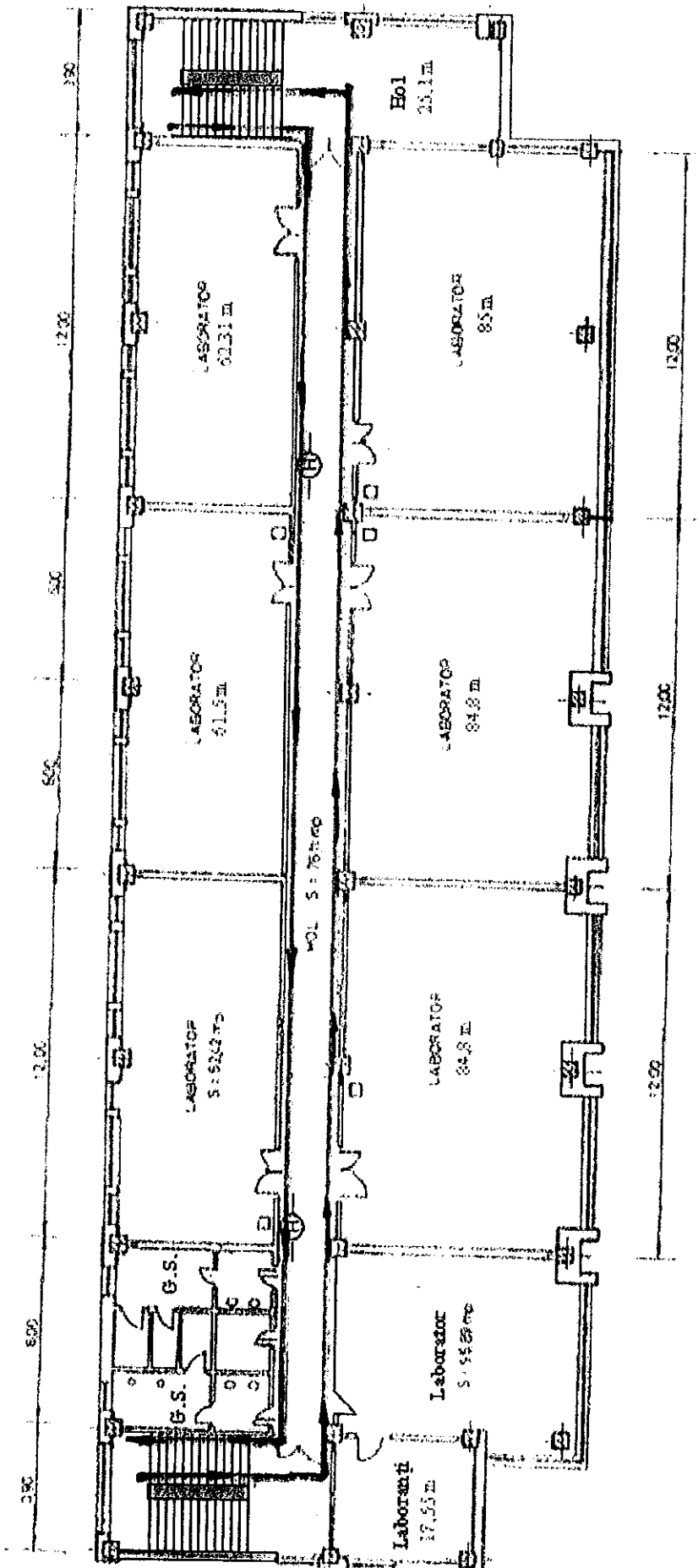


ANEXA M

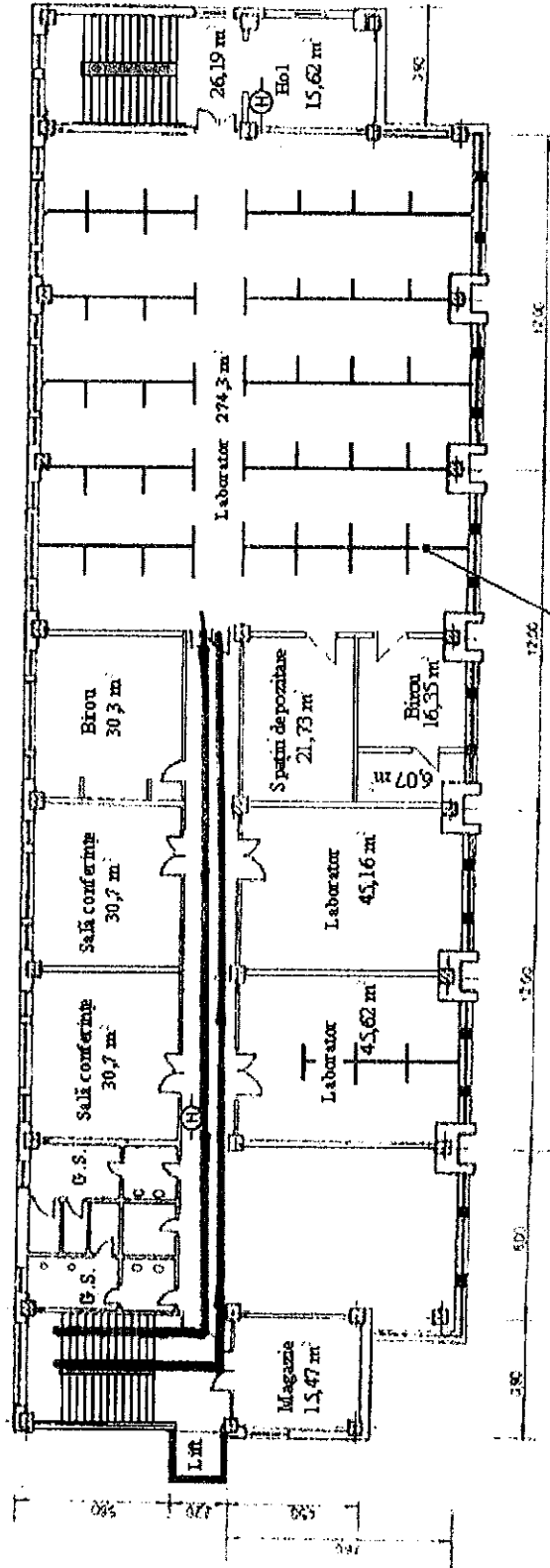
Corp C
Plan etaj II



Corp C
Plan etaj III



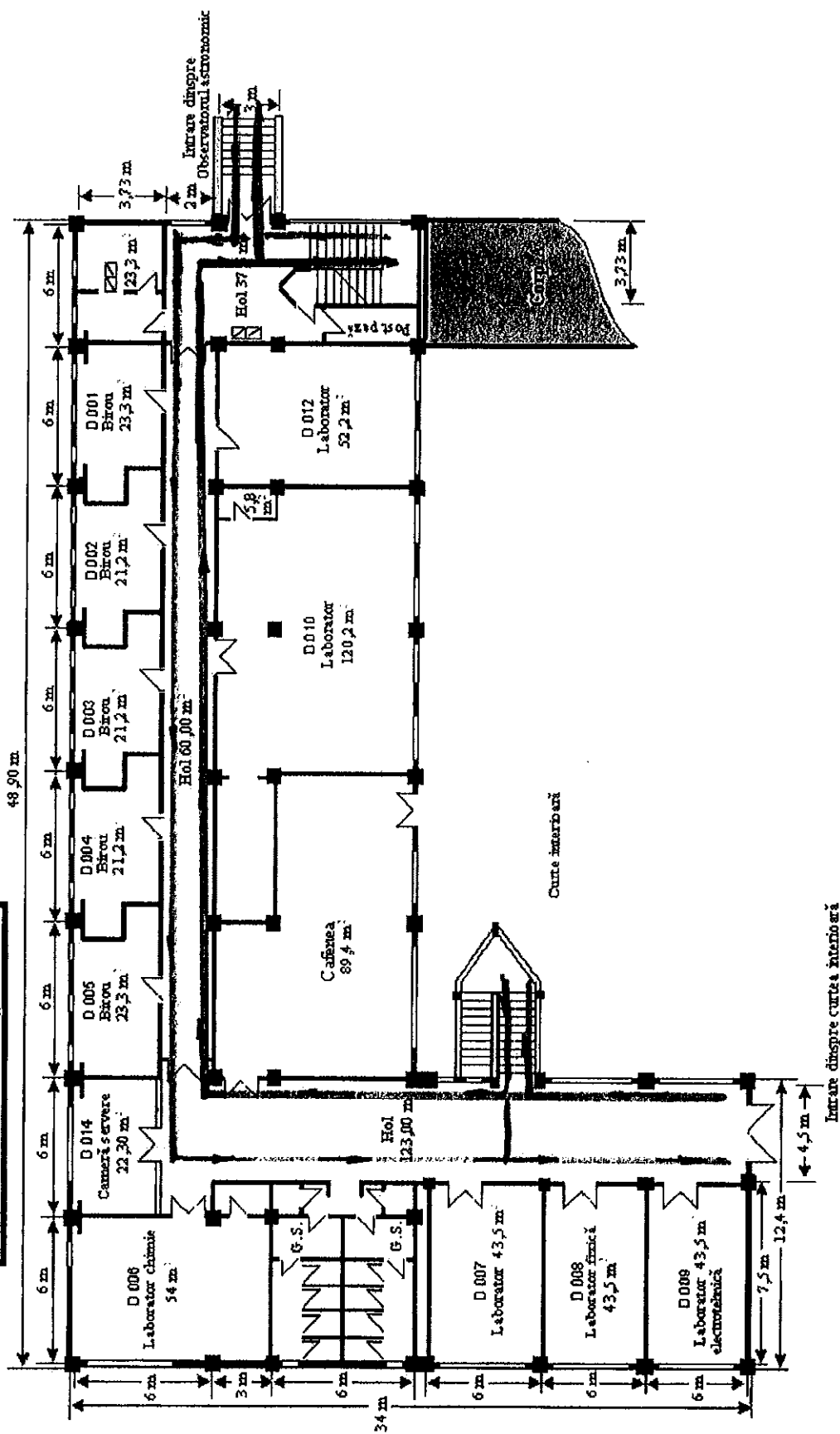
Corp C
Plan mansardă

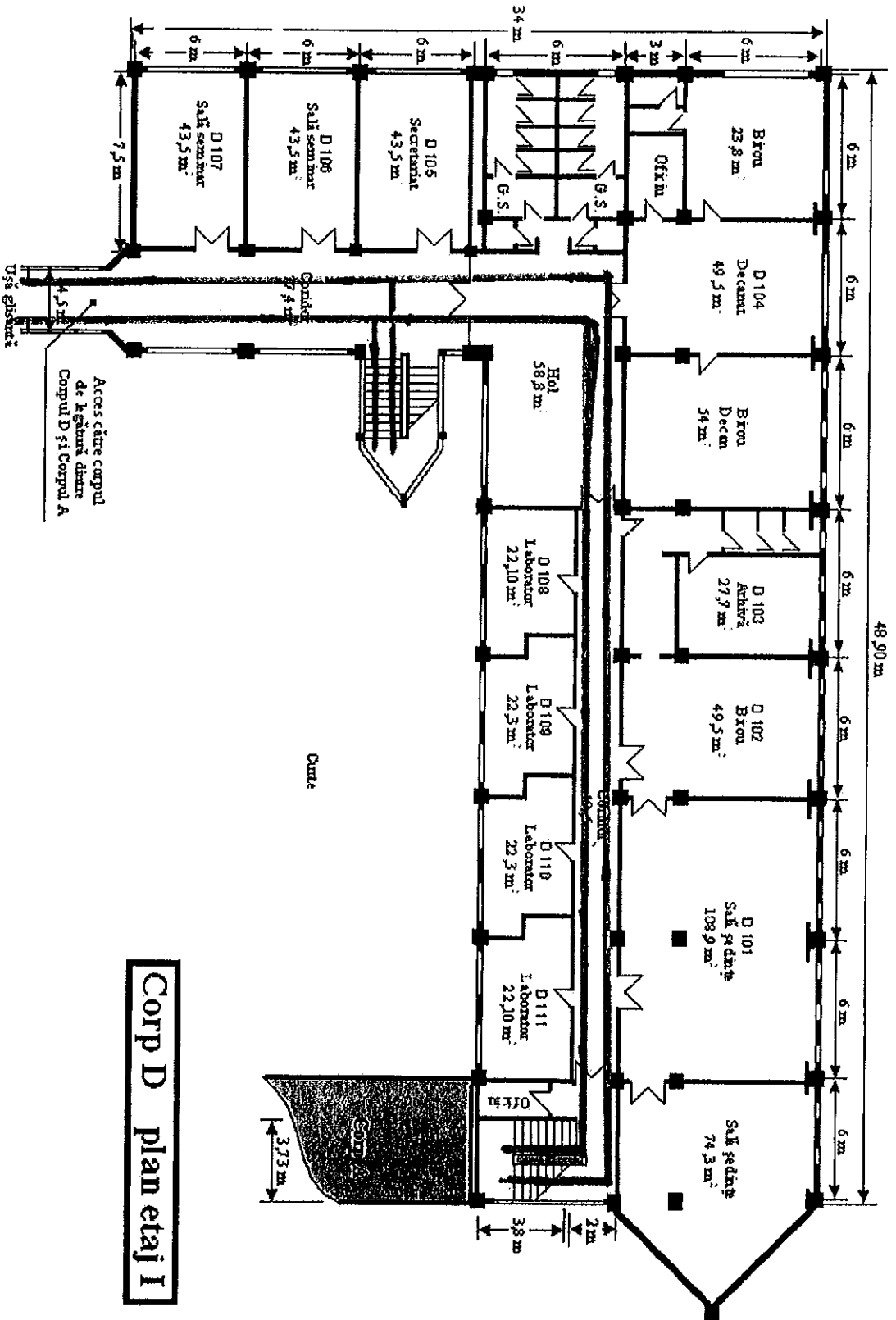


Pereți desprășitori din materiale polycarbonate H = 1,3 m



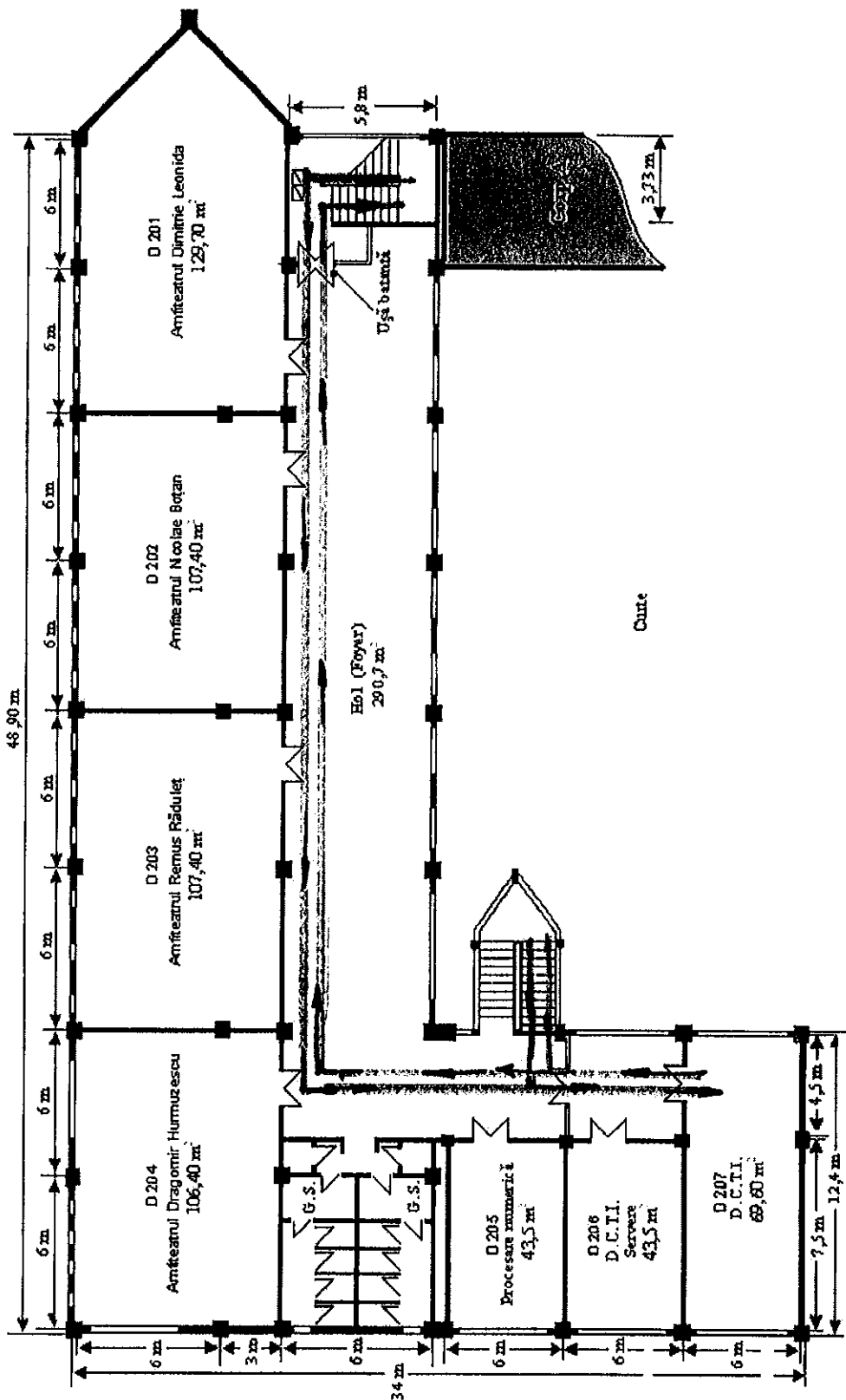
Corp D - plan parter



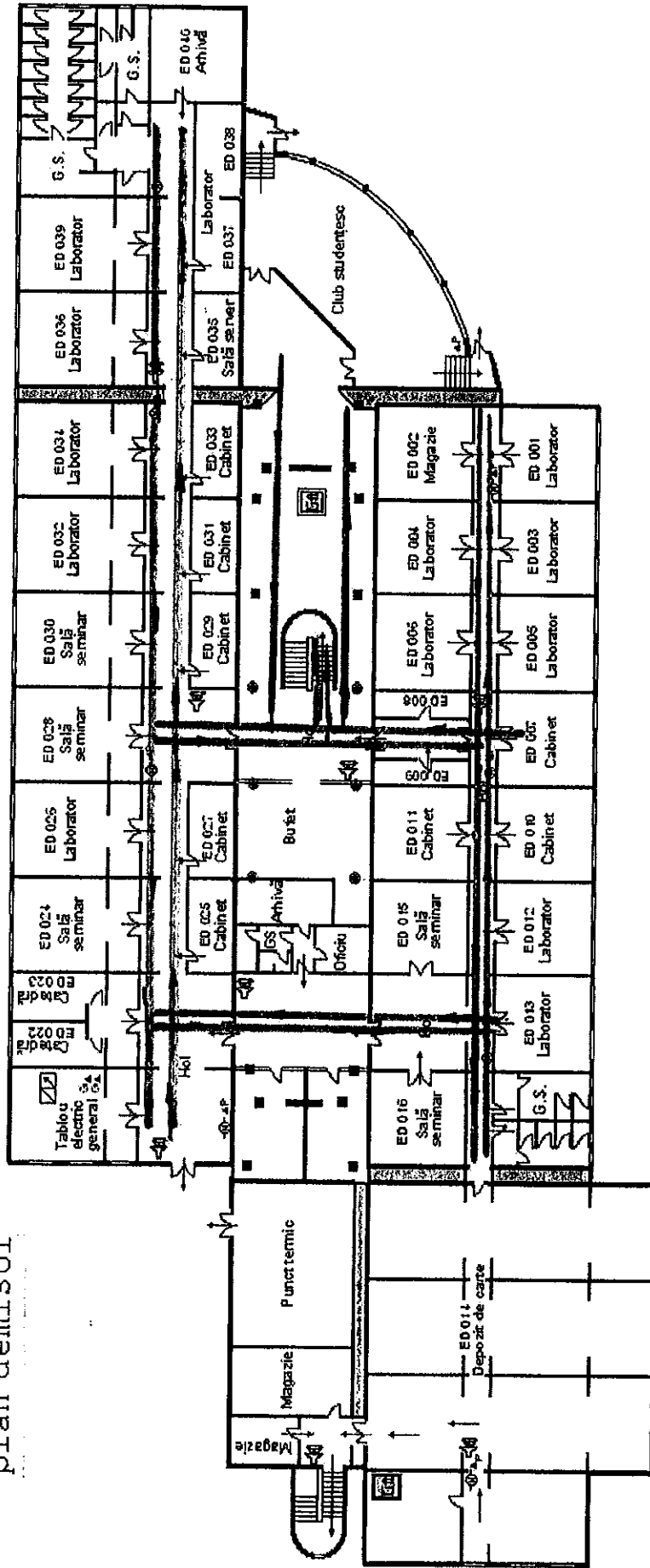


Corp D plan etaj I

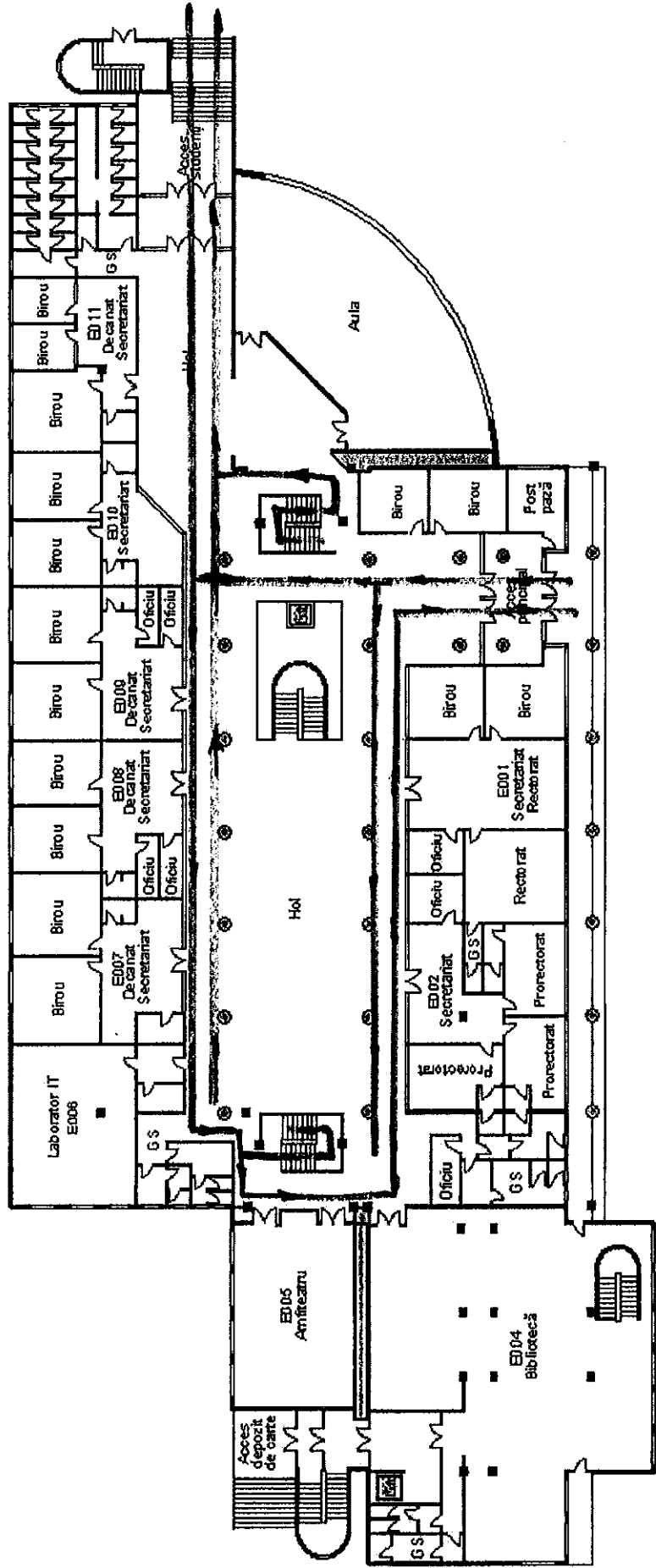
Corp D - plan etaj II



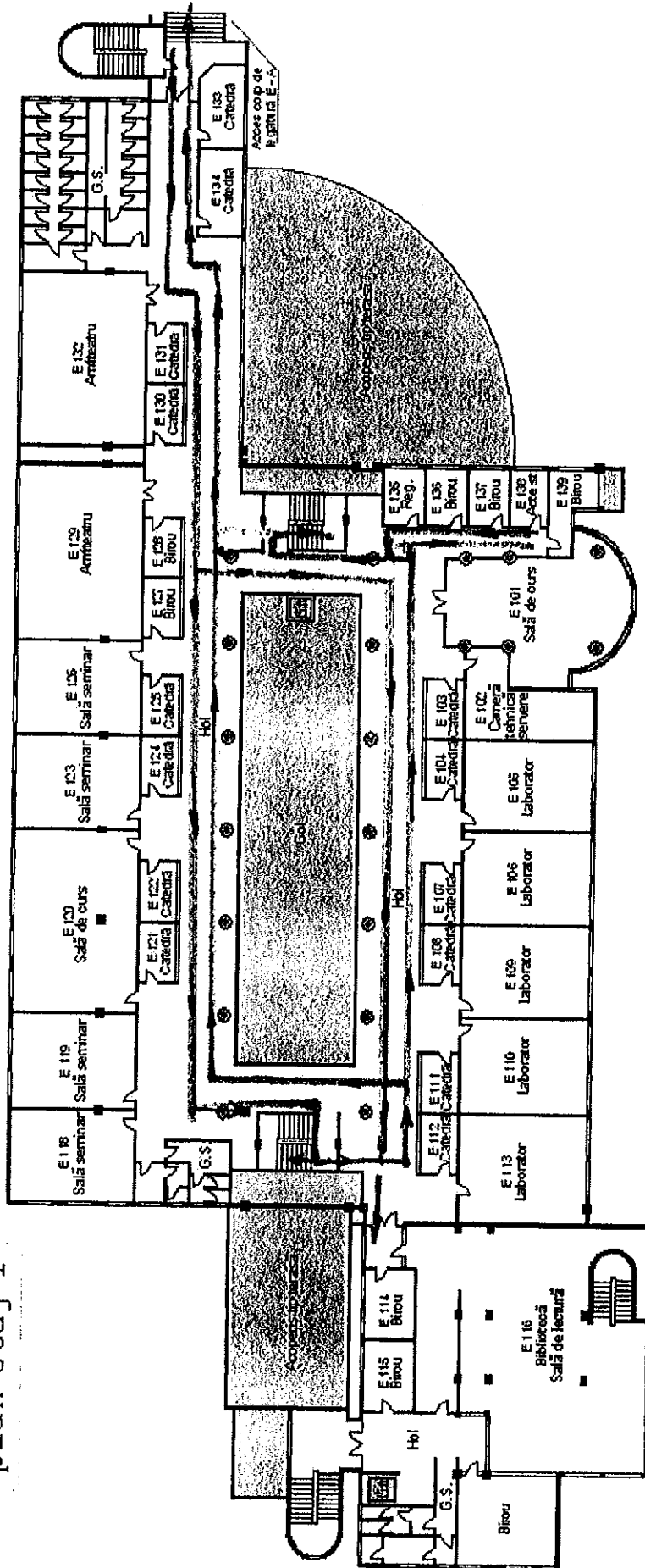
Corp E
plan demisol



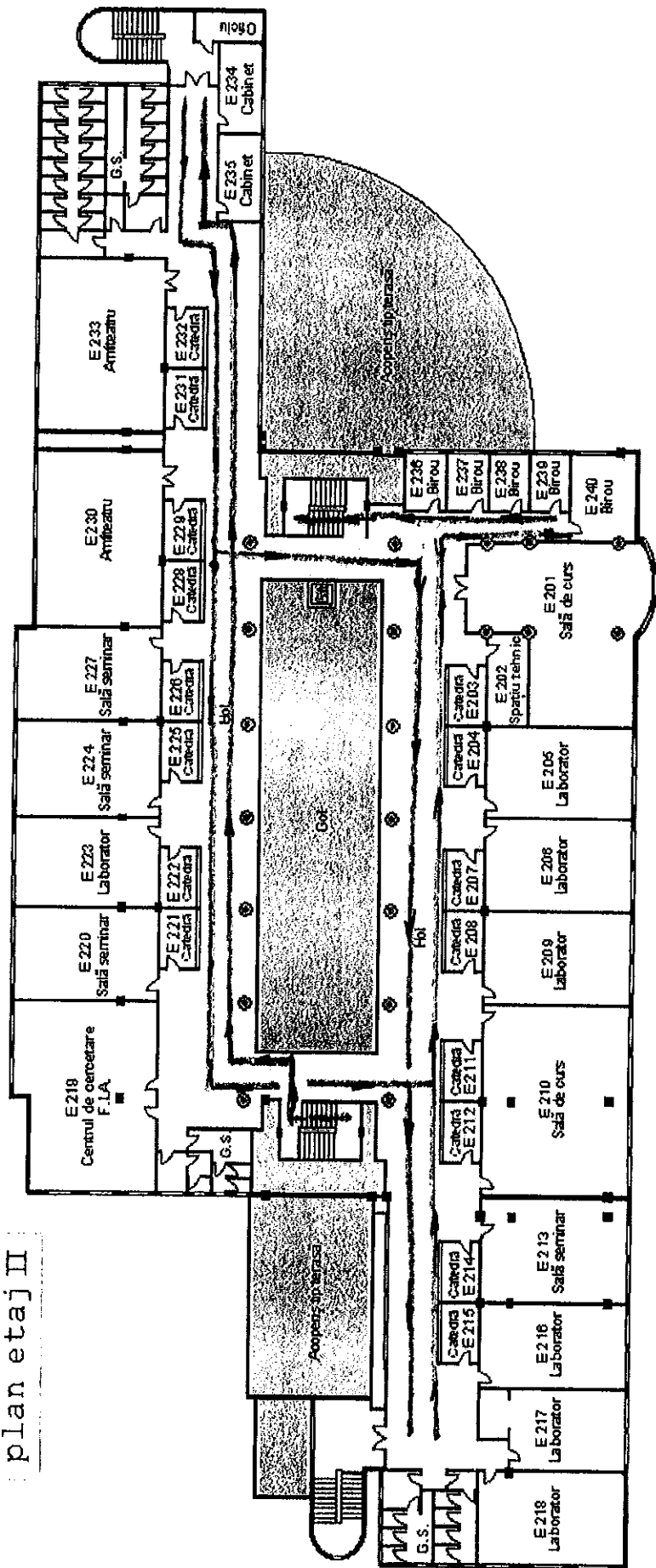
Corp E
plan parter



Corp E
plan etaj I

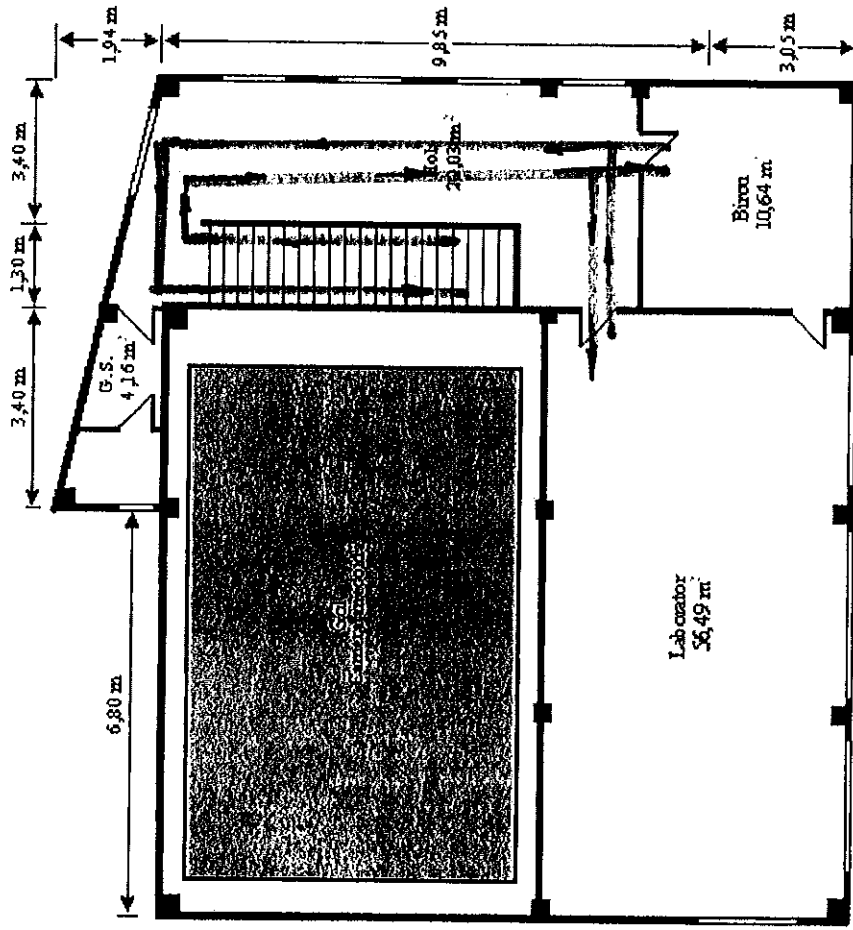


Corp E
plan etaj II

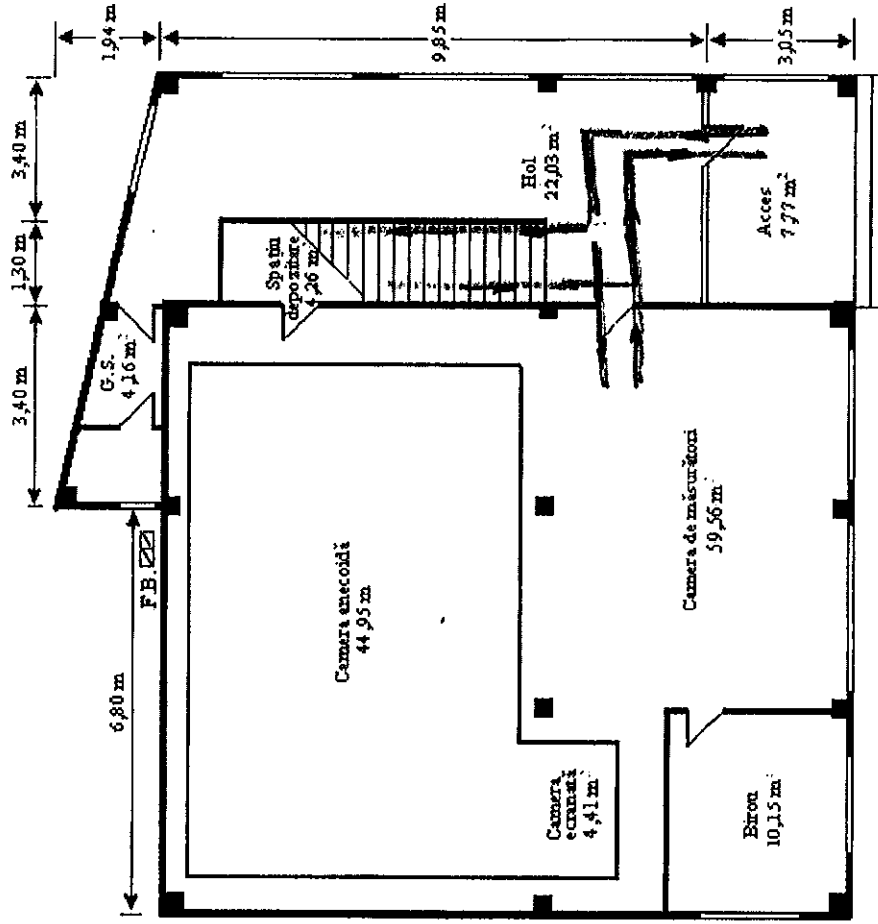


CORP G
Plan etaj

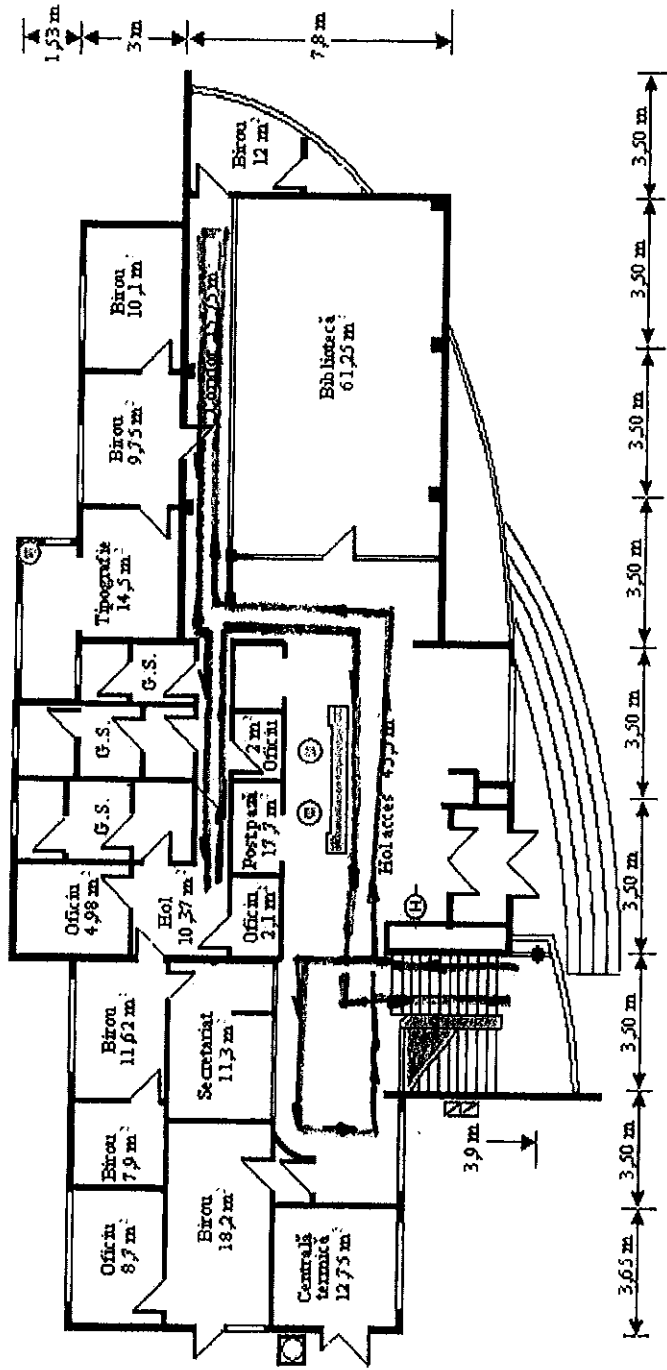
+3.57



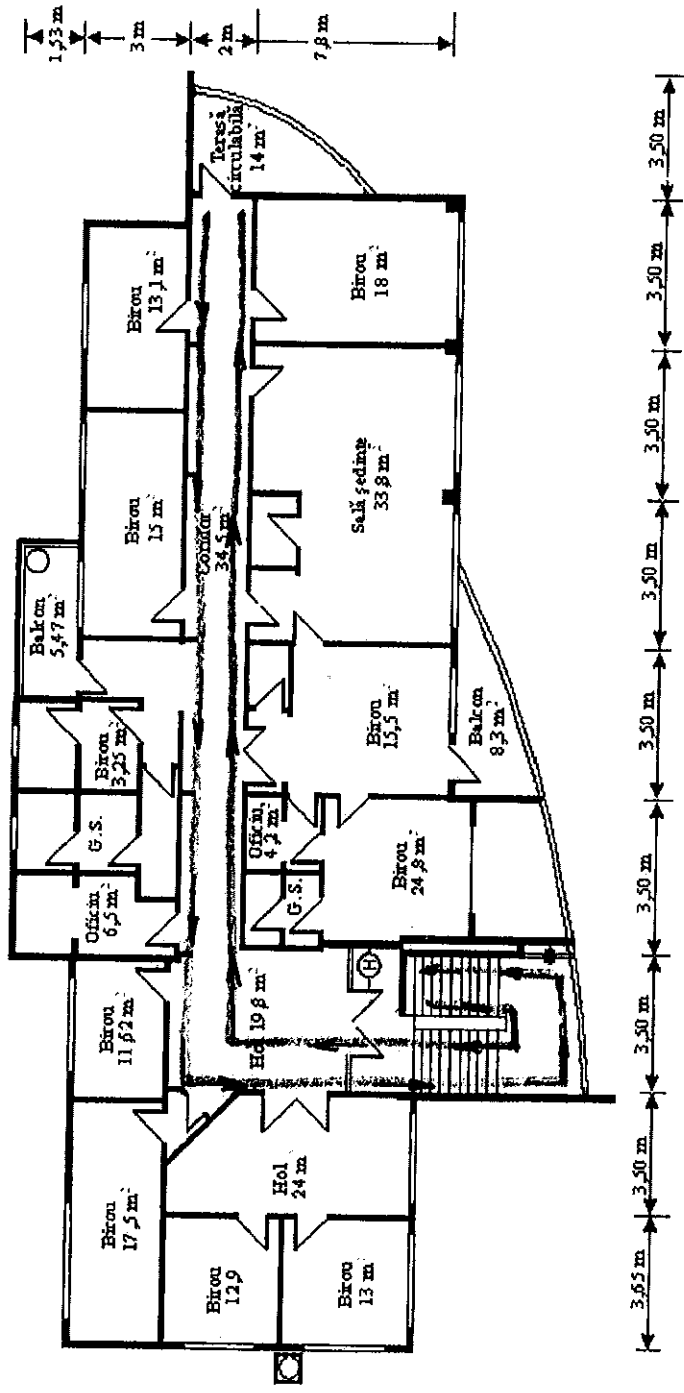
CORP G
Plan parter



**Corp H
Plan parter**

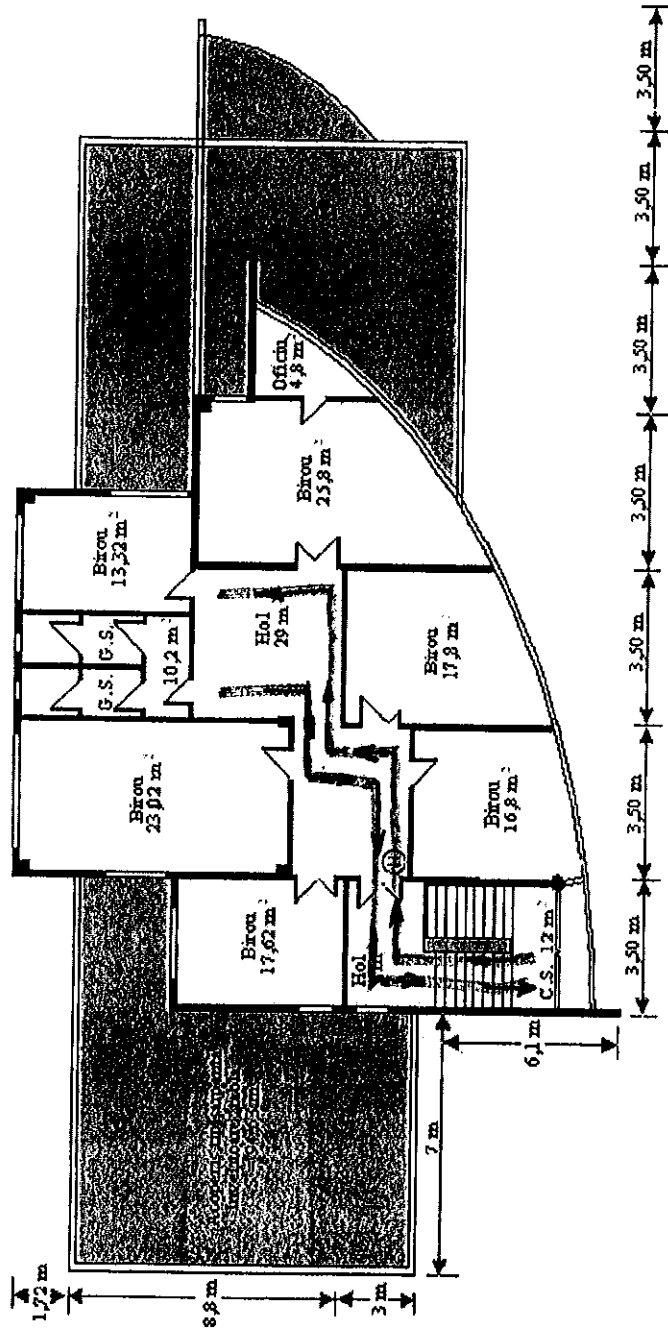


**Corp H
Etaj I**

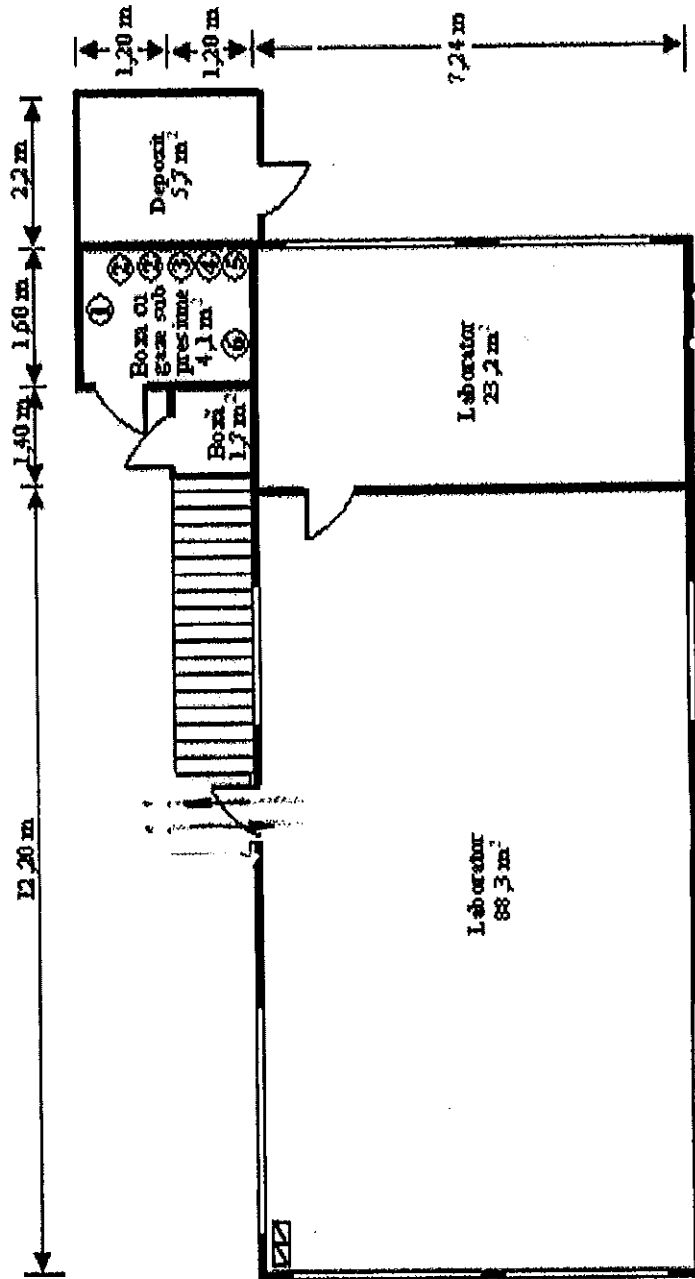


Corp H
Plan mansardă

cota + 911,5

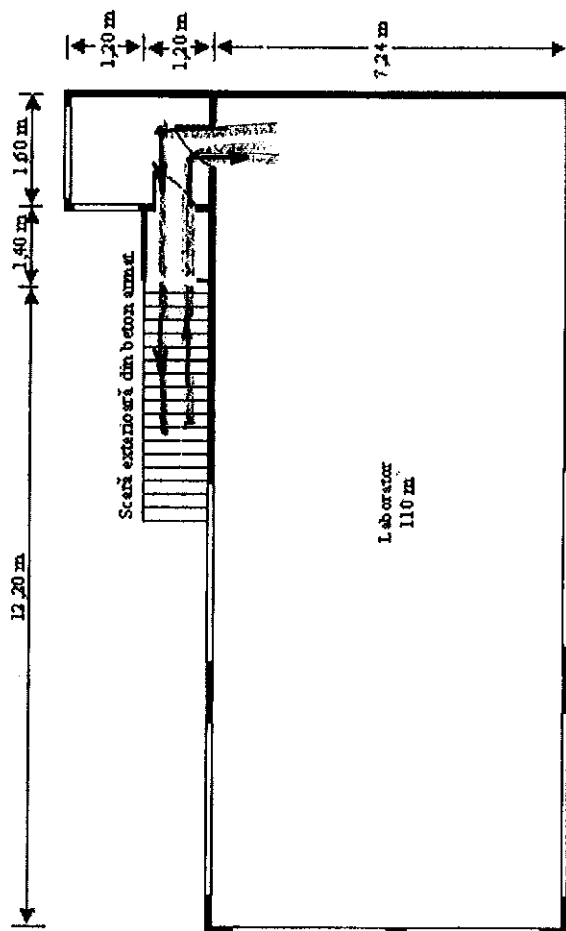


Corp J
plan parter

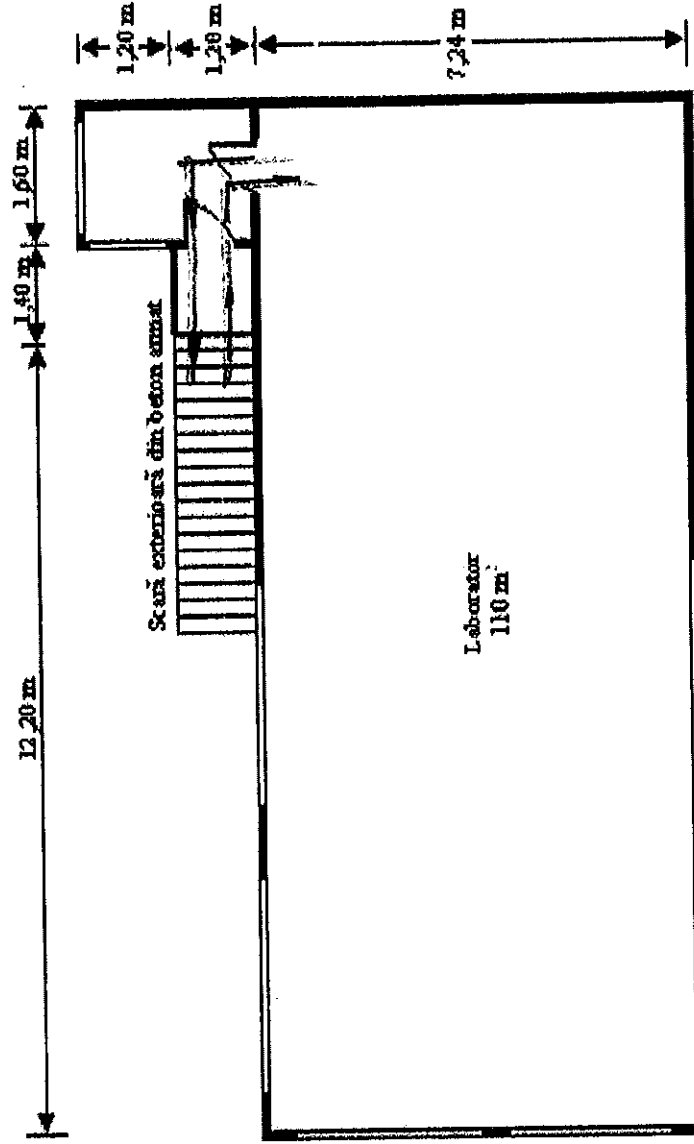


- Conținutul buteliilor din
boxa cu gaze sub presiune:
1. Acetilena
 2. Argon
 3. Aer sintetic
 4. Heliu
 5. Azot
 6. Hidrogen

Corp J
plan etaj

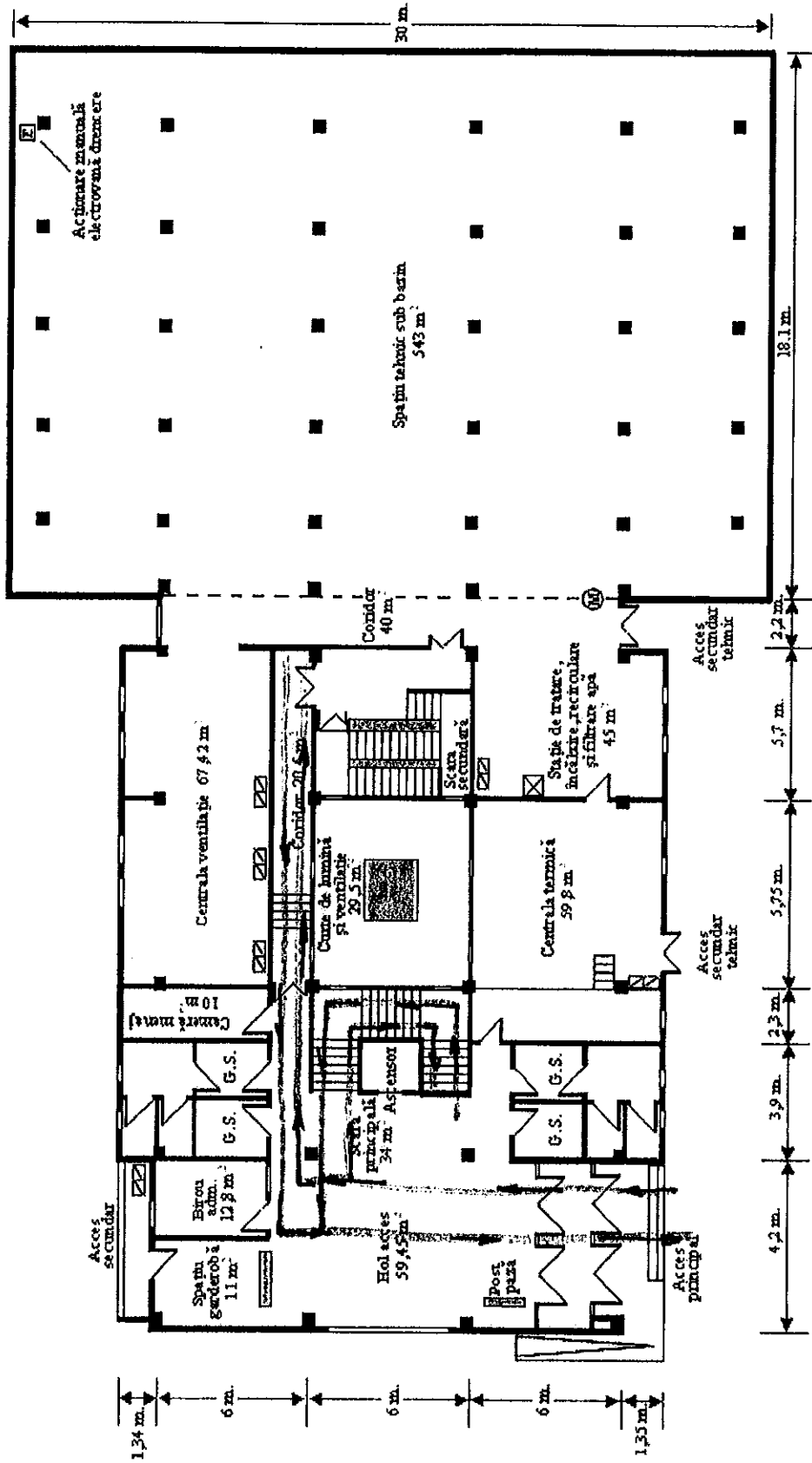


**Corp J.
plan etaj**



**Corp. K
plan parter**

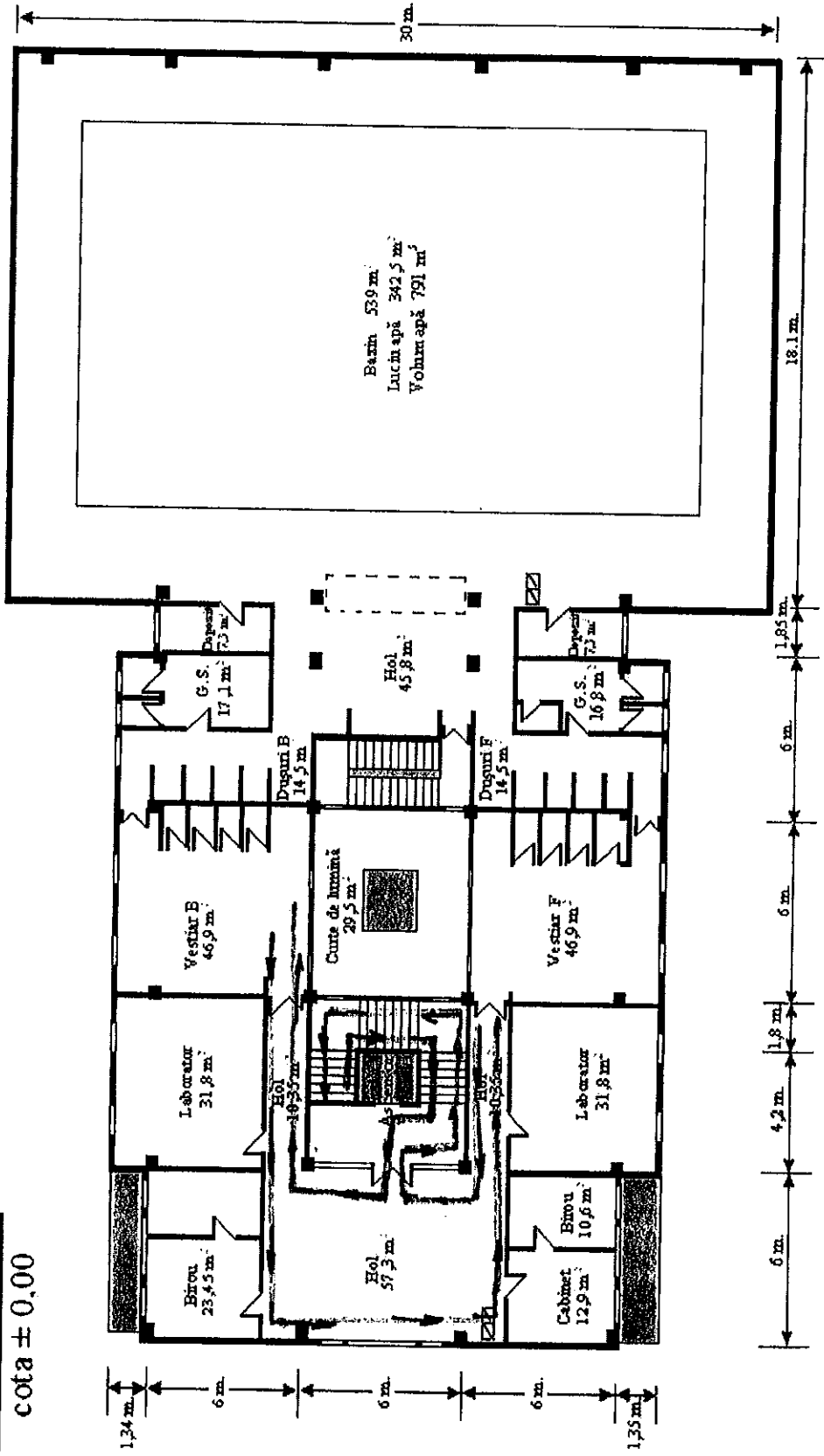
cota: - 3,70 / - 4,50



ANEXA 30

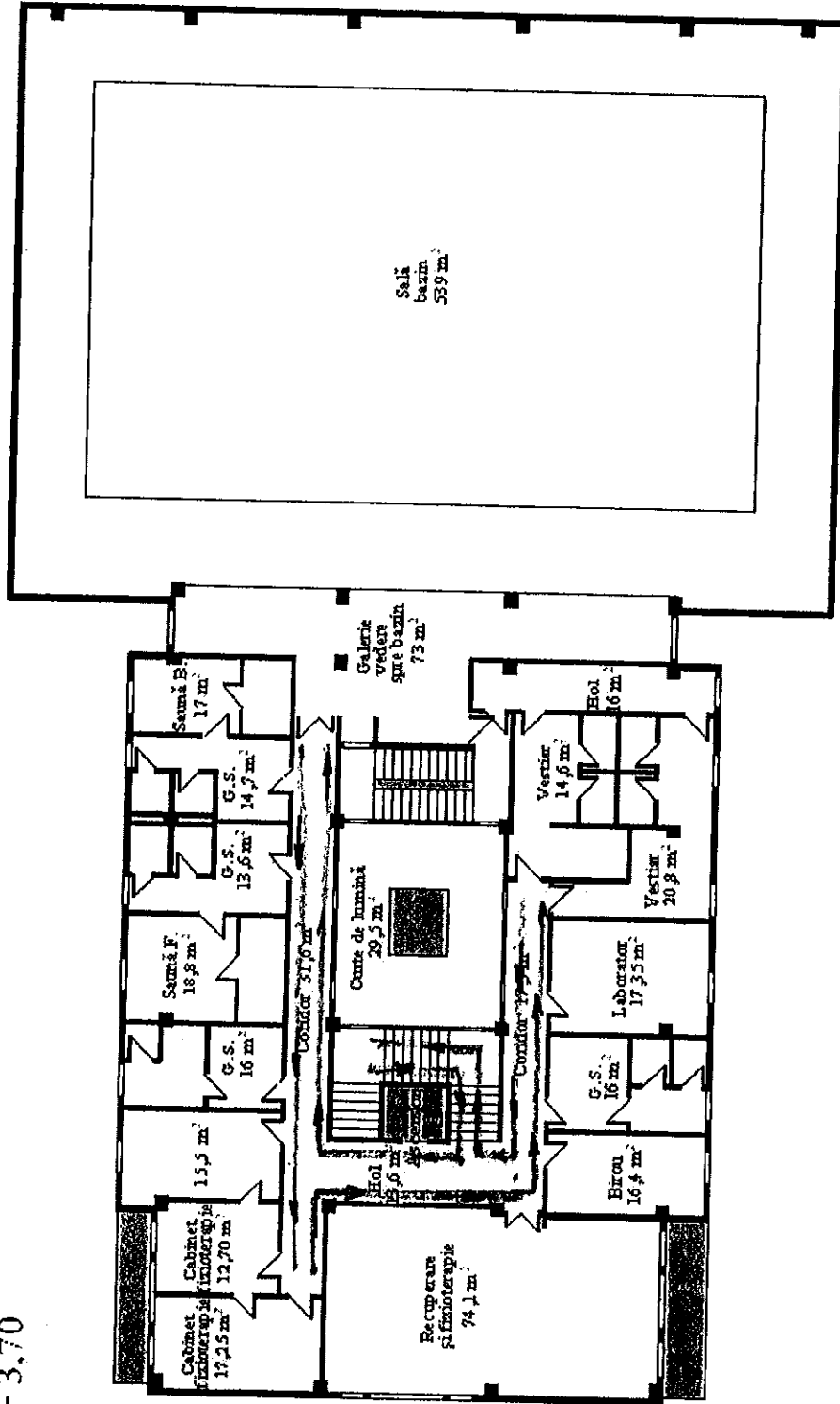
**Corp K
plan etaj I**

cota ± 0,00

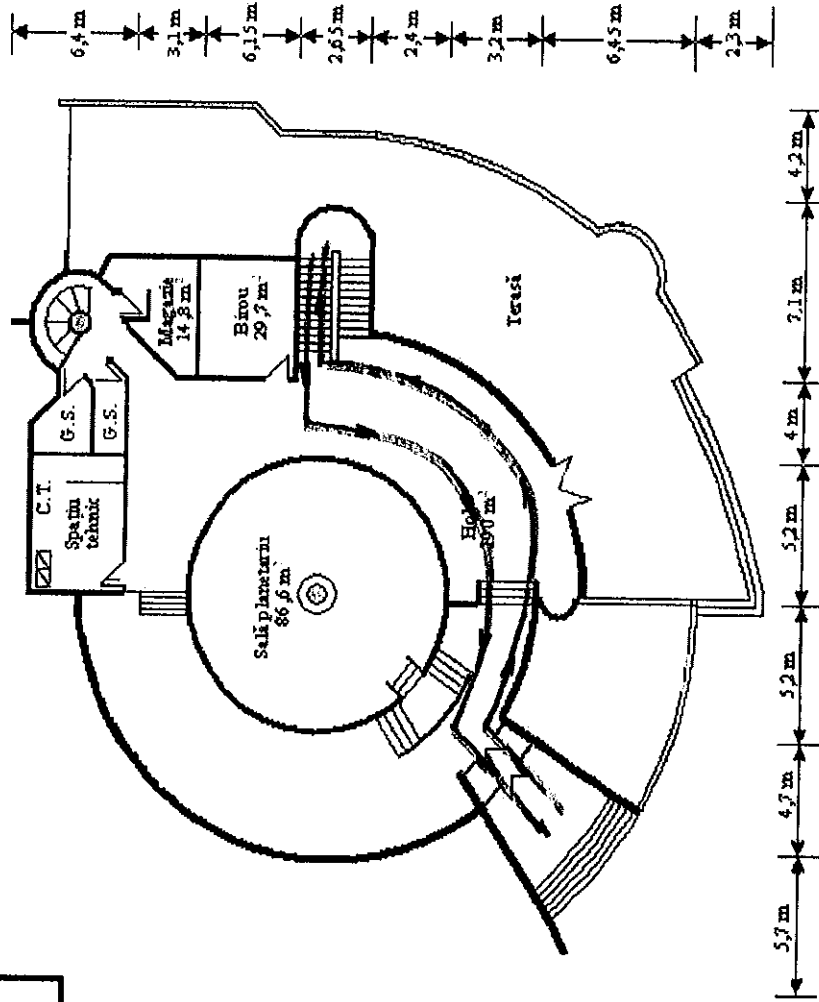


**Corp K
plan etaj II**

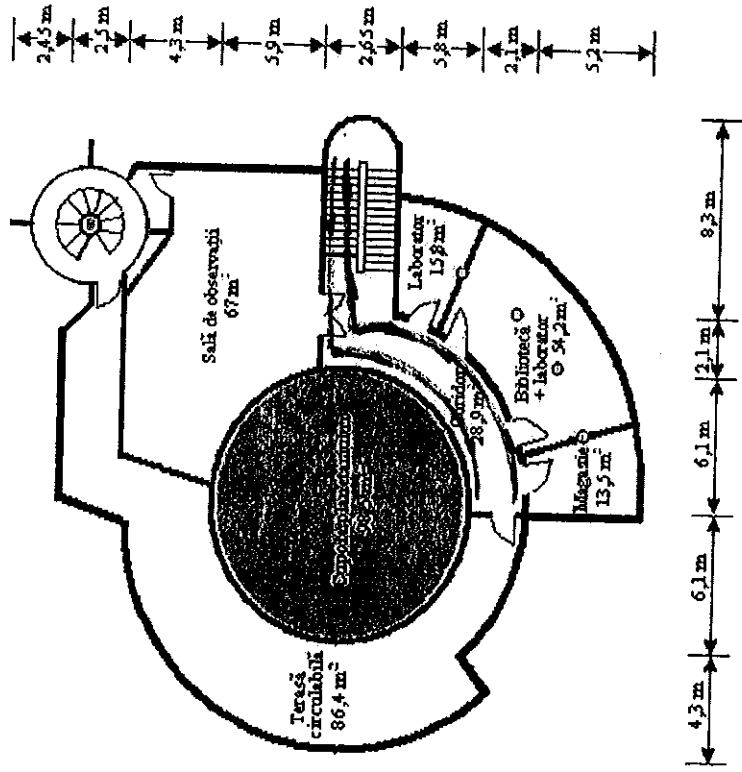
cota + 3,70



**OBSERVATORUL
ASTRONOMIC**
plan parter



**OBSERVATORUL
ASTRONOMIC**
plan etaj



ANEXA 35
(PS - CIPP- 01 - F35)

HOTĂRÂREA
Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. 105 din data de 10 septembrie 2020

privind structura anului universitar și organizarea activităților didactice în anul universitar 2020-2021

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, Anexa 6, punctul 39, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;

Având în vedere avizul Consiliului de Administrație din data de 01.09.2020 privind structura anului universitar și organizarea activităților didactice în anul universitar 2020-2021, Hotărârea Senatului nr. 71/2020 cu privire la aprobarea structurii anului universitar 2020-2021 și a perioadelor de concediu pentru personalul didactic;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, cu respectarea art. 304 (13) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;

În conformitate cu art. 51 din Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Senatul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, hotărăște:

Art. 1 În vederea reducerii densității populației școlare în campus pe durata activităților față în față (denumite în continuare on-site) și a cazării în cămine în limitele impuse de restricțiile sanitare în vigoare, pe durata anului universitar 2020-2021, se vor forma două grupuri de studenți care studiază la ciclul de licență IF și ID, notate A și B, după cum urmează:

Grupul A – format din studenții anului I, de la toate facultățile și studenții anilor superiori (II, III și IV) ai facultăților FDSA, FLSC, FSEAP și FSE, licență (inclusiv conversie profesională, IF).

Grupul B – studenții din ani superiori (II, III, IV) ai facultăților FEFS, FIA, FIESC, FIM, FS, FIG.

Art. 2 Organizarea activităților didactice în anul universitar 2020-2021

Art. 2.1 Structura anului universitar și organizarea activităților didactice la licență sunt prezentate în anexă.

Art. 2.2 Activitatea la masterat, doctorat, învățământ la distanță (ID), activitățile de cercetare și cele desfășurate în proiectele contractate se desfășoară, de regulă, on-site. În cazuri motivate, decanul poate aproba desfășurarea cursurilor și/sau proiectelor didactice în mod on-line, iar rectorul poate aproba solicitările privind munca la domiciliu / telemuncă.

Art. 2.3 Activitatea de practică se desfășoară în campus sau la operatorii economici, în semestrele în care această activitate este prevăzută. Se recomandă ca practica în campus să se desfășoare în lunile august și septembrie.

Art. 2.4 Consultațiile și activitatea de îndrumare se desfășoară exclusiv on-line și sunt programate în orar.

Art. 2.5 Activitățile care sunt programate în orar și se suprapun cu zilele declarate zile nelucrătoare se pot desfășura în respectivele zile sau se pot reprograma, la solicitarea cadrului didactic, după consultarea studenților.

Art. 2.6 a) Perioadele de concediu pentru personalul didactic sunt următoarele:

- **28.12.2020 - 31.12.2020** **4 zile lucrătoare**
- **18.01.2021 - 28.02.2021 (pe bază de programare)** **8 zile lucrătoare**
- **07.06.2021 - 19.07.2021 (pe bază de programare)** **8 zile lucrătoare**
- **02.08.2021 - 02.09.2021** **24 zile lucrătoare**

Total zile de concediu: 44 zile lucrătoare

- b) Concediul de odihnă se desfășoară doar în perioadele în care cadrele didactice nu au obligații didactice. În cazuri bine întemeiate, pe baza unei cereri adresate rectorului, vizată de directorul de departament și de decan, perioadele de concediu pot fi modificate.
- c) În anul universitar 2020-2021, fiecare cadru didactic va avea prevăzut în fișa postului un număr de 1656 de ore.
- d) Anul universitar 2021-2022 va începe la data de 1 OCTOMBRIE 2021.

Art. 3 Desfășurarea activităților didactice de predare

- Art. 3.1 a) Cursurile cu formații de studiu mai mari de 30 de studenți se vor desfășura on-line. Cursurile cu formații de studiu mai mici de 30 de studenți se vor desfășura de regulă on-line, dar pot fi susținute și on-site (în săptămânile în care studenții au acces în cămine), la propunerea cadrului didactic, după consultarea studenților, pe baza unei solicitări scrise adresate decanului până la data de 28.09.2020 pentru semestrul I și până la data de 01.03.2021 pentru semestrul al II-lea și fără a se depăși un număr total de 48 de ore fizice pe săptămâna în orarul studenților.
- b) Seminariile și laboratoarele se vor desfășura, de regulă, on-site (în săptămânile în care studenții au acces în cămine). În cazuri excepționale, decanul poate aproba desfășurarea acestor activități on-line, oricând pe durata semestrului.
- c) Proiectele se vor susține, de regulă, on-line. În cazuri excepționale, decanul poate aproba desfășurarea proiectelor on-site (în săptămânile în care studenții au acces în cămine).

Art. 4 Desfășurarea și plata activităților on-line.

Art. 4.1 Activitățile didactice on-line se vor desfășura similar ca în semestrul II al anului universitar 2019-2020, utilizând una dintre platformele gratuite aflate la dispoziție. În cazuri excepționale, pe baza unor solicitări motivate și a avizului coordonatorului SCTI, rectorul poate aproba plata unor subscripții pentru anumite platforme dedicate.

Art. 4.2 Pentru cadrele didactice care solicită sesiuni de instruire, acestea se pot organiza la nivelul facultăților, cu ajutorul inginerilor de sistem angajați la nivelul facultăților sau, pe baza unei cereri aprobate de rector, cu ingineri de sistem de la SCTI.

Art. 4.3 Toate activitățile on-line vor fi înregistrate, iar înregistrările vor fi predate, de regulă săptămânal, directorului de departament, care stabilește modalitatea concretă de preluare a acestor informații și care are obligația să le păstreze până la finalul anului universitar 2020-2021.

Art. 4.4 Pe lângă susținerea efectivă on-line a activităților prevăzute a se desfășura în acest mod, cadrele didactice au obligația de a pune la dispoziția studenților, în format electronic, cursul sau notele de curs, bibliografia și alte informații de interes.

Art. 4.5 Avizarea la plată de către directorul de departament și decan a activităților didactice desfășurate în regim on-line, atât cele aferente normei de bază, cât și cele contractate în regim de PO, se face numai pe baza înregistrărilor predate la directorul de departament. În cazul în care această obligație nu este onorată de către cadrele didactice, orele contractate în regim de PO nu vor fi plătite, iar în cazul normei de bază salariul va fi diminuat proporțional cu numărul orelor didactice aferente.

Art. 4.6 Cadrele didactice au OBLIGAȚIA întocmirii listelor cu prezența studenților la activitățile on-site. Listele se vor preda săptămânal secretariatelor facultăților și vor putea fi utilizate inclusiv în eventualele anchete epidemiologice, de către DSP.

Art. 5 Întocmirea orarului

Art. 5.1 Orarul se va întocmi separat pentru săptămânile în care studenții susțin activități în campus și pentru săptămânile în care studenții susțin doar activități on-line, fiind permisă programarea orelor inclusiv sâmbăta și duminica, în special în cazul activităților desfășurate on-site, fără a depăși însă un număr total de ore (on-site și on-line) de 48 de ore fizice, pentru oricare săptămână din anul universitar 2020-2021 în care sunt programate activități didactice. În acest sens, repartizarea spațiilor pe facultăți rămâne doar orientativă, putând fi folosite toate spațiile din universitate de către comisiile

de orar, sub coordonarea prorectorului cu activitatea didactică. În orar, în dreptul fiecărei activități va fi indicat dacă activitatea se desfășoară on-line sau on-site. Orarele trebuie afișate pe ușile sălilor din prima săptămână de activitate didactică, pentru a putea fi programată curățenia și aerisirea sălilor.

Art. 5.2 Pe durata cât studenții se află în campus, trebuie programate orele care se susțin on-site, de regulă, pentru întreg semestrul. Similar, pentru perioadele de timp cât studenții efectuează activitate on-line, trebuie programate orele care se susțin on-line, de regulă, pentru întreg semestrul.

Art. 5.3 a) Orele de activitate on-site vor avea o durată de 45 de minute. Activitatea de predare on-site se desfășoară, de regulă, în module de către 3 ore fizice (echivalent a 4 ore de activitate didactică), fără pauze între ore și fără pauză între module dacă în sala respectivă nu se schimbă formația de studiu. Dacă formația de studiu se schimbă în sala respectivă, o pauză pentru aerisire și dezinfectarea suprafețelor și a încăperii, inclusiv cu echipamente UV, este obligatorie de prevăzut în orar. Se recomandă menținerea unei formații de studiu în aceeași sală dacă există mai multe module de predare de 3 ore. Studenții au dreptul să părăsească sala, pentru scurte perioade de timp, oricând pentru motive bine întemeiate.

b) Pentru activitatea on-line, orele didactice au o durată normală de 50 de minute, cu pauze de 10 minute între ele, predarea se desfășoară în regim normal.

c) La întocmirea de către cadrele didactice a FAZ-urilor, nu se va completa coloana în care se notează numărul de ore fizice și se vor nota doar orele convenționale.

Art. 5.4 a) Activitățile didactice on-site se pot susține în intervalul 8-22, inclusiv sâmbăta și duminica și în zilele declarate nelucrătoare, în săptămânile în care studenții au acces în cămine.

b) Se recomandă susținerea, ori de câte ori este posibil, a activităților didactice în aer liber. Pentru aceasta, cadrul didactic va informa în prealabil, prin e-mail, directorul de departament și decanul.

Art. 5.5 a) Formațiile de studiu pentru laboratoare se vor dimensiona astfel încât să fie asigurat fiecărui student o suprafață minimă de 3 mp. Semigrupele nu se subdimensionează decât la disciplinele la care este absolut necesar. Formațiile de studiu și numărul de studenți din fiecare formație de studiu, propuse pentru a fi utilizate la întocmirea statului de funcțiuni a departamentelor, trebuie să fie aprobate de rector.

b) Programarea formațiilor de studiu în sălile de seminar și de curs se va face astfel încât să se asigure distanța fizică socială de minim 1 m dintre locuri. Conducerea facultăților vor stabili, pentru fiecare sală în parte, capacitatea maximă admisă, iar locurile disponibile vor fi marcate.

Art. 6 Susținerea examinărilor

Art. 6.1 Examenele, colocviile, restanțele, reexaminările, examenele de finalizare a studiilor, examenele de grad și oricare alte examinări, inclusiv cele de evaluare pe parcurs, se vor susține on-site, cu formații de studiu potrivite cu capacitatea sălilor în care se desfășoară examinarea.

Art. 6.2 Examenele, restanțele și reexaminările se susțin, de regulă, în sesiunile programate, dar se pot susține și oricând stabilește cadrul didactic în acord cu studenții. În catalog se va trece întotdeauna data la care a fost susținută examinarea pentru fiecare student în parte.

Art. 7 Activitatea cantinei/restaurantului studentesc

Art. 7.1 Cantina/restaurantul studentesc va funcționa, în principal, asigurând servirea mesei doar la caserole, pentru a fi consumate la domiciliu/cămin/birou. Un număr limitat de locuri va putea fi asigurat la mesele din interior, în condițiile respectării normelor sanitare în vigoare. Staționarea în spațiul de servire al mesei, în cazul în care nu sunt locuri disponibile, este interzisă.

Art. 7.2 Plata mesei se va efectua, de regulă, cu cardul.

Art. 7.3 Personalul administrativ va supraveghea ca studenții să păstreze distanța minimă pe durata cât așteaptă să fie serviți.

Art. 8 Accesul în cămin studentesc

Art. 8.1 Cazarea studenților se va face pe perioade limitate de timp și în conformitate cu precizările de la art. 2.1, în limita locurilor disponibile și în conformitate cu restricțiile impuse de autorități.

Art. 8.2 Cazarea va fi permisă doar după prezentarea unui test negativ pentru virusul COVID-19, efectuat cu maxim 3 zile lucrătoare înainte de data accesului în cămin.

Art. 8.3 În aceeași cameră vor fi cazați, de regulă, studenți din aceeași grupă sau același an de studiu. Studenții masteranzi vor fi grupați într-un număr limitat de camere, de regulă, într-un singur cămin.

Art. 8.4 Pe durata cazării nu sunt permise deplasările la domiciliu (în week-end sau în oricare altă perioadă de timp) și nici primirea în cămin a oricăror oaspeți. Situațiile excepționale pot fi aprobate de către prorectorul cu probleme studențești.

Art. 8.5 Nerespectarea prevederilor privind cazarea în căminele studențești, completate cu prevederile prezentului articol, poate conduce la evacuarea studentului din cămin.

Art. 9 Reguli generale pentru campus

Art. 9.1 În campusul USV, atât în spațiile închise cât și în cele deschise, este obligatorie purtarea măștii de protecție, de unică folosință.

Art. 9.2 Accesul în campus este permis exclusiv studenților, personalului USV și invitaților acestora și se face doar pe la intrările organizate în acest sens.

Art. 9.3 Orice activitate extrașcolară se va organiza numai după aprobarea propunerii de către rector.

Art. 9.4 Sălile vor fi aerisite înainte de începutul activităților didactice, pe durata întreruperii activităților didactice în respectiva sală, la finalizarea activităților didactice în ziua respectivă și oricât de des este posibil pe durata desfășurării acestor activități. Ușile sălilor vor fi, de regulă, deschise.

Art. 9.5 Grupurile sanitare vor fi igienizate de cel puțin 3 ori pe zi, inclusiv cu echipamente UV.

Art. 9.6 Întregul personal USV își va da concursul la respectarea regulilor privind distanțarea fizică și evitarea formării grupurilor de studenți sau alte persoane, în spațiul campusului USV.

Art. 10 Facilități financiare pentru studenți și personalul USV

Art. 10.1 Cuantumul burselor sociale acordate în anul universitar 2020-2021 va fi suplimentat cu suma de 50 de lei/lună, destinată procurării de către studenți a măștilor de unică folosință.

Art. 10.2 Din fondul de burse constituit la nivelul USV și din soldul fondului de burse, se asigură decontarea testelor RT-PCR pentru virusul COVID-19, pe bază de documente justificative, dar nu mai mult de 200 lei/test și nu mai mult de 3 teste pe durata întregului an universitar 2020-2021. Se asigură decontarea testelor de anticorpi pentru virusul COVID-19, pe bază de documente justificative, dar nu mai mult de 100 lei/test și nu mai mult de 2 teste pe durata întregului an universitar 2020-2021. Secretariatele facultăților vor gestiona toate documentele necesare în această privință.

Art. 10.3 Pentru personalul USV se asigură decontarea testelor RT-PCR pentru virusul COVID-19, pe bază de documente justificative, dar nu mai mult de 200 lei/test și nu mai mult de 3 teste pe durata întregului an universitar 2020-2021. Se asigură decontarea testelor de anticorpi pentru virusul COVID-19, pe bază de documente justificative, dar nu mai mult de 100 lei/test și nu mai mult de 2 teste pe durata întregului an universitar 2020-2021. Secretariatele facultăților vor gestiona toate documentele necesare în această privință.

Art. 11 În anul universitar 2020-2021, menținerea burselor studenților nu va fi condiționată de prezență.

Art. 12 Se delegă Consiliul de Administrație al USV să decidă operativ, prin Hotărâre a Consiliului de Administrație, modificarea structurii anului universitar 2020-2021 și organizarea activităților didactice, funcție de evoluția situației epidemiologice.

Art. 13 Comunitatea academică a USV va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI USV,
Conf.univ.dr.ing. Liviu Gheorghe POPESCU

AVIZAT,
CONSILIER JURIDIC
Jr. Andreea – Roxana CAUNIC

ANEXA 36
(PS - CIPP- 01 - F36)

UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA
COMPARTIMENTUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE
Nr. din data de

APROBAT

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Valentin POPA

INSTRUCȚIUNI PROPRII
DE
SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

IP 76

PREVENIREA CONTAMINĂRII STUDENȚILOR
UNIVERSITĂȚII „ȘTEFAN CEL MARE”
CU NOUL CORONAVIRUS SARS-CoV-2

Prezentele instrucțiuni cuprind prevederi de securitate a muncii elaborate pentru condițiile concrete de desfășurare a activității în timpul pandemiei create de noul coronavirus SARS-CoV-2.

Riscuri ce pot apărea

Studentii **se pot infecta** cu noul coronavirus SARS-CoV-2 în timpul desfășurării activităților didactice, în timpul deplasării spre locul de desfășurare a activităților didactice/domiciliu și în alte momente ale zilei. Acesta **se transmite** de la om la om în principal prin secreții respiratorii și prin contactul mâinilor cu ochii, gura sau nasul, după atingerea unei suprafețe infectate. De la momentul

infecțării până la apariția primelor semne și simptome (perioada de incubație a bolii) trec în medie 5-6 zile, cu variații între 1 și 14 zile. Infecția poate fi transmisă atât de persoane care au semne de boală, cât și de persoane care nu prezintă simptome. Consecința maximă a infecției cu noul coronavirus SARS-CoV-2 este decesul.

Simptomele infecției cu noul coronavirus SARS-CoV-2

Simptomele diferă de la o persoană la alta și pot varia de la ușoare până la severe. Este recomandat să se anunțe medicul de familie pentru orice simptome care ridică o suspiciune și dacă există istoric de călătorie / contact cu o persoană infectată. Simptomele apar între 2 și 14 zile de la expunere și cele mai frecvente pot include: febră, tuse, respirație rapidă sau senzație de greutate în respirație, oboseală, slăbiciune a corpului, dureri musculare, dureri de cap, frisoane, tremurat + frisoane. Un alt simptom, descoperit la un procent redus din populația testată pozitiv, este anosmia (lipsa simțului mirosului sau a gustului). Un procent de aproximativ 80 % din populația infectată prezintă forme ușoare / medii, iar un procent de aproximativ 20 % din populația infectată prezintă forme severe și necesită ventilație mecanică.

Lista afecțiunilor ce induc risc crescut de complicații în cazul îmbolnăvirii cu COVID-19

1) Imunodeficiența congenitală

2) Imunodeficiența dobândită

• Medicamentoasă: chimioterapie anticanceroasă, tratament imunosupresor, tratament biologic, corticoterapie în doză imunosupresivă;

- Infecție HIV;
- Grefe de organ;
- Hemopatie malignă;
- Splenectomie;

3) Boli cardiovasculare

- Insuficiență cardiacă stadiul NYHA III sau IV;
- Boală cardiacă ischemică (inclusiv stent fără necroză);
- Accident vascular cerebral în antecedente;
- Hipertensiune arterială gradul II și gradul III (afectare renală, cardiacă, cerebrală);
- Tulburări grave de ritm cardiac;
- Cardiopatie valvulară dobândită sau congenitală;
- Chirurgie cardiacă

4) Boli respiratorii cronice care se pot decompensa ca urmare a infecției virale:

Fibroză chistică;

- Mucoviscidoză;
- Astm sever

5) Ciroza hepatică stadiul B; 3/3

6) Boală cronică de rinichi; dializată

- Diabet zaharat tip I și tip II; complicat, neechilibrat

7) Obezitate morbidă (IMC>40);

8) Gravide în trimestrul al treilea;

9) Vârsta > 65 ani.

Conform ghidurilor naționale și internaționale, contactul direct se definește ca:

- persoana care a avut contact față în față cu un caz de COVID-19 la o distanță mai mică de 2 m și cu o durată de minim 15 minute;
- persoana care a avut contact fizic direct cu un caz de COVID-19 (ex. strângere de mână fără igiena ulterioară a mâinilor);
- persoana care s-a aflat în aceeași încăpere (ex. sală de clasă, sală de ședințe) cu un caz de COVID-19, timp de minimum 15 minute și la o distanță mai mică de 2 m;
- persoana care a avut contact direct neprotejat cu secreții infecțioase ale unui caz de COVID-19 (ex. în timpul tusei, atingerea unor batiste cu mâna neprotejată de mână);
- persoana care locuiește în aceeași gospodărie cu un pacient cu COVID-19.

Pentru desfășurarea activităților didactice în condiții de siguranță epidemiologică este obligatoriu ca toți studenții care își desfășoară activitatea în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava să respecte următoarele instrucțiuni proprii:

I. AUTOEVALUAREA SIMPTOMELOR ÎNAINTE DE VENIREA LA UNIVERSITATE

Art. 1. Înainte de a părăsi domiciliul studentul își va măsura temperatura corporală. Dacă temperatura măsurată este mai mare de 37.3° C, sau dacă studentul prezintă simptome de infecție respiratorie, acesta va rămâne acasă, își va anunța îndrumătorul de an că nu poate merge la cursuri / laborator, își va contacta medicul de familie și va respecta indicațiile acestuia. Dacă nu se poate lua legătura cu medicul de familie sau simptomatologia este bruscă și prezintă semne de gravitate, studentul va apela la numărul de telefon al Serviciului Unic de Urgență: 112.

Art. 2. Dacă un membru de familie prezintă simptome de infecție respiratorie, studentul va rămâne acasă, va contacta medicul de familie și, ulterior, își va anunța îndrumătorul de an despre situația existentă.

II. DEPLASAREA CĂTRE UNIVERSITATE

Art. 3. Deplasarea studentului către locul de desfășurare a activităților didactice cu mijloace de transport în comun se va face cu respectarea regulilor impuse de transportator. Se vor evita mijloacele de transport aglomerate, se va minimiza interacțiunea cu ceilalți călători, se va păstra distanța de minim 1,5 m față de persoanele din jur și la coborâre se vor dezinfecta mâinile.

Art. 4. În cazul deplasării studenților cu mijloace proprii de transport, în habitacul autoturismului vor circula maxim două persoane, așezate în diagonală. Conducătorul autoturismului este responsabil cu dezinfectarea portierelor, volanului, schimbătorului de viteze.

III. ACCESUL STUDENȚILOR ÎN CAMPUSUL UNIVERSITAR

Art. 5. Accesul studenților la locurile de desfășurare a activităților didactice organizate în USV se face pe la următoarele intrări⁵:

- intrare studenți corp E (sub pasarelă);
- intrare corp A (bancomate);
- intrare poartă corp B.

Art. 6. Pentru evitarea aglomerării studenților la intrările în campusul universitar se vor respecta indicațiile persoanelor responsabile cu accesul în USV.

Art. 7. Înainte de a intra în instituție studenții au obligația echipării cu mască de protecție împotriva particulelor inhalate/expire.

Art. 8. La accesul în instituție, între oricare două persoane apropiate, trebuie să fie asigurată o distanță minimă de 1,5 m.

Art. 9. La intrarea studentului în instituție acesta va participa la triajul epidemiologic asigurat de USV.

IV. DEPLASAREA STUDENȚILOR

Art. 10. Deplasarea studenților în campusul universitar și în clădirile instituției se face pe culoarele de circulație delimitate, cu menținerea distanței fizice de minim 1,5 metri în toate zonele publice. Se va limita cât mai mult contactul cu alte persoane. Se va evita crearea de grupuri spontane și nesecurizate de persoane în incinta instituției. Se va evita staționarea în spații comune.

Art. 11. La urcarea / coborârea treptelor se va evita pe cât posibil atingerea mâinilor curente cu mâinile neprotejate de mănuși.

V. ECHIPAMENTE INDIVIDUALE DE PROTECȚIE

⁵ Conf. art. 1 (1), lit. n din Ordinul nr. 3577/831/2020

Art. 12. Pe tot timpul desfășurării activităților de învățământ precum și în pauze, studenții au obligația purtării măștilor de protecție împotriva particulelor inhalate/expirate. Cele mai eficiente tipuri de măști sunt: mască FFP3, mască FFP2, mască medicală tip II, mască medicală tip I.

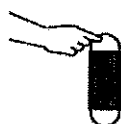
Art. 13. Studenții se vor asigura că măștile de protecție le vor acoperi nasul și gura.

Art. 14. Masca de protecție deteriorată se înlocuiește imediat cu o mască de protecție nouă.

Art. 15. Masca de protecție deteriorată va fi aruncată în recipientul de colectare a deșeurilor și se va efectua imediat igiena mâinilor.

Art. 16. Înainte de a utiliza masca, utilizatorul își va spăla mâinile cu apă și săpun sau își va dezinfecța mâinile cu un produs pe bază de alcool.

Art. 17. În timpul utilizării, trebuie evitată atingerea măștii. Îndepărtarea acesteia se va face fără atingerea părții active din față, ci doar a șnururilor cu care s-a făcut fixarea.



Art. 18. Măștile de unică folosință nu se reutilizează. Măștile reutilizabile se spală cu detergent la temperaturi de 60°C.

VI. MĂSURI IGIENICO-SANITARE

Art. 19. Studenții au obligația menținerii igienei riguroase a mâinilor prin spălarea acestora cu apă și săpun, timp de cel puțin 20 de secunde sau prin aplicarea dezinfecțanților avizați, ori de câte ori este nevoie.

Art. 20. Studenții vor evita atingerea feței, ochilor, nasului sau gurii cu mâinile nespălate/nedezinfectate.

Art. 21. Întrucât noul virus se transmite cu ușurință de la om la om în principal prin secreții respiratorii, studenții sunt obligați să mențină o igienă a respirației: tusea și/sau strănutul se va face în plica cotului (în interiorul cotului flectat) sau într-un șervețel de unică folosință. După utilizare, șervețelul de unică folosință va fi aruncat în recipientul de colectare a deșeurilor și se va efectua imediat igiena mâinilor⁶.

Art. 22. La deschiderea / închiderea ușilor studenții vor evita atingerea clanțelor cu mâinile neprotejate.

⁶ Conf. art. 1 (1), lit. h, alin. 4 din Ordinul nr. 3577/831/2020.

Art. 23. Studenții sunt obligați să-și dezinfecteze mâinile utilizând dozatoarele cu dezinfectanți în următoarele situații:

- la intrarea în clădirile instituției;
- înaintea atingerii echipamentelor personale (laptop, mouse, tastaturi, etc) și în special a echipamentelor de muncă comune.

Art. 24. Studenții sunt obligați să înștiințeze imediat conducerea Universității dacă prezintă, la începutul sau în timpul programului de studiu, simptome ale infectării cu virusul SARS-CoV-2 (tuse, strănut, rinoree, dificultăți respiratorii, febră, stare generală alterată).

Art. 25. Se va întrerupe orice contact între student și persoana simptomatică.

Art. 26. Vor fi limitate, pe cât posibil, deplasările în sala în care se desfășoară activități didactice sau de cercetare pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în instituția de învățământ.

Art. 27. Va fi evitată crearea de grupuri de studenți din formații de studiu diferite.

Art. 28. Studenții vor asigura pe toata durata pauzelor păstrarea distanțării fizice.

Art. 29. Studenții nu vor consuma în comun alimente sau băuturi și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris).

Art. 30. Va fi limitată la minimum utilizarea de materiale didactice de către mai mulți studenți, vor fi prevăzute modalități de dezinfectare adaptate;

Art. 31. Va fi păstrată componența formațiunilor de studiu. Studentul va putea schimba formația de studiu în perioada semestrului doar în situații justificate. Contactul între studenții din formațiunile de studiu diferite va fi evitat.

Art. 32. Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a se evita punctele de contact. Acest principiu nu trebuie să împiedice aplicarea regulilor de evacuare în caz de incendiu (spre exemplu, ușile de incendiu neutilizate vor fi menținute închise).

Art. 33. Ușile sălilor în care se desfășoară activități didactice vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor studenților.

ANEXA 37
(PS - CIPP- 01 - F37)

Numele și prenumele studentului _____
Facultatea _____
Anul de studiu _____, grupa _____

TEST
de verificare a cunoștințelor
dobândite la instruirea efectuată la data de

1. Cum se transmite noul coronavirus SARS-CoV-2 ?

2. Care este consecința maximă a infectării cu noul coronavirus SARS-CoV-2?

3. Care sunt simptomele infectării cu noul coronavirus SARS-CoV-2?

4. Ce presupune autoevaluarea simptomelor de către studenți înainte de venirea la USV ?

5. Când sunt obligați studenții să poarte masca de protecție ?

6. Precizați câteva măsuri igienico-sanitare care trebuie respectate pentru evitarea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2

Semnătura studentului

.....

Semnătura persoanei
care a verificat însușirea cunoștințelor

.....

BAREM ANEXA 37
(PS - CIPP- 01 - F37)

1. Cum se transmite noul coronavirus SARS-CoV-2 ?

R: se transmite de la om la om în principal prin secreții respiratorii și prin contactul mâinilor cu ochii, gura sau nasul, după atingerea unei suprafețe infectate.

2. Care este consecința maximă a infectării cu noul coronavirus SARS-CoV-2?

R: decesul

3. Care sunt simptomele infectării cu noul coronavirus SARS-CoV-2?

R: cele mai frecvente pot include: febră, tuse, respirație rapidă sau senzație de greutate în respirație, oboseală, slăbiciune a corpului, dureri musculare, dureri de cap, frisoane, tremurat + frisoane. Un alt simptom, descoperit la un procent redus din populația testată pozitiv, este anosmia (lipsa simțului mirosului sau a gustului).

4. Ce presupune autoevaluarea simptomelor de către studenți înainte de venirea la USV ?

R: Înainte de a părăsi domiciliul studentul își va măsura temperatura corporală. Dacă temperatura măsurată este mai mare de 37.5° C, sau dacă studentul prezintă simptome de infecție respiratorie, acesta va rămâne acasă, își va anunța îndrumătorul de an că nu poate merge la cursuri / laborator, își va contacta medicul de familie și va respecta indicațiile acestuia. Dacă nu se poate lua legătura cu medicul de familie sau simptomatologia este bruscă și prezintă semne de gravitate, studentul va apela la numărul de telefon al Serviciului Unic de Urgență: 112.

5. Când sunt obligați studenții să poarte masca de protecție ?

R: Pe tot timpul desfășurării activităților de învățământ precum și în pauze, studenții au obligația purtării măștilor de protecție împotriva particulelor inhalate/expirate.

6. Precizați câteva măsuri igienico-sanitare care trebuie respectate pentru evitarea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2

R: Studenții au obligația: menținerii igienei riguroase a mâinilor prin spălarea acestora cu apă și săpun, timp de cel puțin 20 de secunde sau prin aplicarea dezinfecanților avizați, ori de câte ori este nevoie; evitarea atingerii feței, ochilor, nasului sau gurii cu mâinile nespălate/nedezinfectate; menținerea unei igiene a respirației: tusea și/sau strănutul se va face în plica cotului (în interiorul cotului flectat) sau într-un șervețel de unică folosință. După utilizare, șervețelul de unică folosință va fi aruncat în recipientul de colectare a deșeurilor și se va efectua imediat igiena mâinilor; evitarea atingerii clanțelor cu mâinile neprotejate; dezinfectarea mâinilor utilizând dozatoarele cu dezinfecanți în următoarele situații: la intrarea în clădirile instituției, înaintea atingerii echipamentelor personale (laptop, mouse, tastaturi, etc) și în special a echipamentelor de muncă comune; înștiințarea imediată a conducerii Universității dacă prezintă, la începutul sau în timpul programului de studiu, simptome ale infectării cu virusul SARS-CoV-2 (tuse, strănut, rinoree, dificultăți respiratorii, febră, stare generală alertată).

ANEXA 38
(PS - CIPP- 01 - F38)

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA
FACULTATEA

Nr. din / /

FIȘĂ DE INSTRUIRE COLECTIVĂ⁷
întocmită azi.....

Subsemnatul....., cadru didactic în
cadrul am procedat la instruirea în domeniul securității și
sănătății în muncă a unui număr de studenți de la Facultatea
....., specializarea..... conform tabelului
nominal de pe verso. Studenții nominalizați efectuează
.....
în cadrul sălii de curs/laboratorului / atelierului.....
din campusul universitar, în intervalul de timp

În cadrul instruirii s-au prelucrat următoarele materiale:

1. elemente generale despre infecția cu SARS-CoV-2;
2. recunoașterea simptomelor COVID-19,
3. igiena respiratorie,
4. tehnica spălării pe mâini,
5. informații privind modul de purtare și eliminare corectă a măștilor,
6. măsurile necesare de distanțare fizică,
7. măsurile generale de conduită, prevăzute de normele aprobate pentru transportul în comun,
8. măsuri pentru studenții care au afecțiuni cronice și/sau dizabilități,
9. autoevaluarea simptomelor înainte de venirea la USV,
10. Protocolul în cazul contaminării cu COVID-19

Prezenta fișă de instructaj s-a întocmit în două exemplare, din care un exemplar se va păstra de
către cadrul didactic care a efectuat instruirea studenților și un exemplar se va păstra la îndrumătorul
de an.

Semnătura cadrului didactic
care a efectuat instruirea
.....

⁷ Fișa de instruire colectivă este întocmită conform anexei nr. 12 la **HOTĂRÂREA nr. 1425** din 11 octombrie 2006 pentru aplicarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, modificată și completată prin H.G. 955 din 27 septembrie 2010

TABEL NOMINAL
cu studenții participanți la instruire

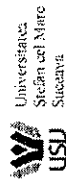
Subsemnații studenți au fost instruiți și au luat cunoștință de materialele prelucrate și consemnate în fișa de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă și se obligă să le respecte întocmai.

Nr. crt.	Numele și prenumele studentului instruit	Rezultatul verificării cunoștințelor dobândite în urma instruirii	
		Admis	Respins
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Numele și prenumele persoanei care a primit un exemplar

Semnătura:

Desfășurarea activităților didactice în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2



ANEXA 42
(PS - CIPP-01 - F3)

LISTE ORIENTATIVE DE ÎNDRUMARE PRIVIND ACHIZIȚIA DE MATERIALE DE CURĂȚENIE ȘI DEZINFECTARE

IGIENA MĂINILOR

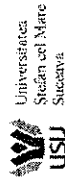
Produs	Producător	Compoziție	Domeniul și aria de utilizare cf Aviz Biocid-sect.VIII	Categoria de utilizatori cf Aviz Biocid-sect.XII	Indicație	Mod de aplicare și timp de acțiune	Date securitate
Hygienium gel antibacterian	Grande Gloria Production SA	Etanol 70%	Igiena umană. Utilizat pentru dezinfectia igienică a mâinilor	Populație	Dezinfectia igienica a mâinilor prin frecare	Prin aplicare direct pe mâini nediluat 3ml: 30 sec	Evitați contactul cu ochii. Nu mâncați, nu beți și nu fumați în timpul utilizării (conține alcool, inflamabil). A nu se lăsa la îndemâna copiilor. Depozitare (expunere) 5
Hygienium solutie antibacteriana		Propan-2-ol, Izopropanol 70% Chlorhexidine Digluconate 0,2%	Igiena umana. Soluție antibacteriana pentru igiena umana; Dezinfectia igienica a mâinilor prin frecare	Populație	Dezinfectia igienica a mâinilor prin frecare	Prin aplicare direct pe mâini nediluat 3ml: 30 sec	Evitați contactul cu ochii. Nu mâncați, nu beți și nu fumați în timpul utilizării (conține alcool, inflamabil). A nu se lăsa la îndemâna copiilor. Depozitare (expunere) 5

Produs	Producător	Compoziție	Domeniul și aria de utilizare cf Aviz Biocid-sect.VIII	Categoria de utilizatori cf Aviz Biocid-sect.XII	Indicație	Mod de aplicare și timp de acțiune	Date securitate
Hygienium săpun lichid antibacterian	Grande Gloria Production SA	Chlorhexidine digluconate 0,4% n-Alkyl Dimethyl Benzyl Ammonium Chloride Alkyl(C12-16) dimethyl benzyl ammonium chloride 1%	Igiena umană. Produs utilizat ca săpun lichid antibacterian pentru igiena umana. Îngrijirea și protejarea pielii	Populație	Spălarea igienica a mâinilor	Aplicați produsul, spălați și clătiți cu apa: 5ml, 3 min	Condiții de păstrare: la temperaturi cuprinse între 5-25° C, ferit de razele solare.

ANEXA 42 - continuare
DEZINFECȚIA SUPRAFEȚELOR

Produs	Producător	Compoziție	Domeniul și aria de utilizare cf. Aviz Biocid-sect.VIII	Categoria de utilizatori cf. Aviz Biocid-sect.XII	Indicație	Mod de aplicare și timp de acțiune	Date securitate
Hygienium dezinfectant universal multisuprafețe fără clor	Grande Gloria Production SA	Quaternary ammonium compounds, benzyl-C12-18- alkyldimethyl, Chlorides 1,2% Quaternary ammonium compounds, C12-14- alkyl[(ethylphenyl)methyl]dimethyl, chlorides 1,2%	Dezinfectante și algicide care nu sunt destinate aplicării directe la oameni sau animale. Dezinfectant pentru suprafețe și obiecte sanitare (robineti, dușuri, toalete)	Populație	Dezinfecția suprafețelor	Cf aviz: ștergere cu ajutorul lavetelor/ bureților: nediluat (100%), timp acțiune 30 minute Cf eticheta: diluție recomandată 5% (50 ml la 1000 ml apa)	N/A
Hygienium șervetele umede dezinfectante multisuprafețe	Grande Gloria Production SA	D-gluconic acid, compound with N,N"-bis(4-chlorophenyl)-3,1,2- diimino-2,4,11,13-tetraazatetradeca nediamidine (2:1) 0.2% Quaternary ammonium compounds, benzyl- C12-16-alkyldimethyl, chlorides: 0.5%	Dezinfectante și algicide care nu sunt destinate aplicării directe la oameni sau animale. Dezinfectarea suprafețelor, materialelor, echipamentelor și mobilierului care nu sunt utilizate în contact direct cu produsele alimentare sau cu hrana pentru animale	Profesionali, populație	Dezinfecția suprafețelor	Prin ștergere, nediluat: 15 min	Nociv pentru mediul acvatic cu efecte pe termen lung

Desfășurarea activităților didactice în condiții de siguranță epidemiologică
pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2



ANEXA 42 - continuare
DEZINFECȚIA SUPRAFEȚELOR

Produs	Producător	Compoziție	Domeniul și aria de utilizare cf. Aviz Biocid-sect. VIII	Categoria de utilizatori cf. Aviz Biocid-sect. XII	Indicație	Mod de aplicare și timp de acțiune	Date securitate
Igienol dezinfectant universal pentru suprafețe (albastru sau verde) fără clor	Interstar Chim S.A	Quaternary ammonium compounds, benzyl-C12-18-alkyldimethyl, chlorides-0,96% Quaternary ammonium compounds, C12-14-alkyl[(ethylphenyl)methyl]dimethyl, chlorides-0,96%	Dezinfectant pentru suprafețe și obiecte sanitare (robineți, dușuri, toalete)	Populație	Dezinfecția suprafețelor	Cf. aviz: ștergere cu ajutorul lavetelor/bureților: *nediluat (100%)- timp acțiune 10 minute pentru acțiune bactericida, 15 minute pentru acțiune fungicida *diluat 50ml/1 L de apă- 10 minute acțiune bactericida, 15 min acțiune fungicida *diluat 10% - 60 de min pentru acțiune virucida	Provoacă iritarea pielii. Provoacă leziuni oculare grave. Nociv pentru mediul acvatic cu efecte pe termen lung
Igienol dezinfectant universal pentru suprafețe multiacțiun spray (albastru sau verde) fără clor	Interstar Chim S.A	Quaternary ammonium compounds, benzyl-C12-18-alkyldimethyl, chlorides-0,6% Quaternary ammonium compounds, C12-14-alkyl[(ethylphenyl)methyl]dimethyl, chlorides-0,6%	Dezinfectante și algicide care nu sunt destinate aplicării directe la oameni sau animale. Dezinfectant pentru suprafețe, în special a obiectelor sanitare și din bucatărie.	Populație	Dezinfecția suprafețelor	Cf. aviz: ștergere prin pulverizare: *nediluat- timp acțiune 5 min pentru acțiune bactericida	Provoacă iritarea pielii. Provoacă leziuni oculare grave. Nociv pentru mediul acvatic cu efecte pe termen lung
Jactor, tablete	SC. Romdezimed Production SRL	Sodium dichloro socVanurate dihidrate, 78%	Dezinfectant pentru suprafețe, pardoseli și obiecte sanitare (robineți, dușuri, toalete)	Profesionali, populație	Dezinfecția suprafețelor, pardoselilor și obiectelor sanitare	Cf. aviz: bactericida: 1 tableta/8 L de apă - 15-30 de min fungicida: 1 tableta/ 5 L de apă- 15-30 de min virucida: 1 tableta/ 5 L de apă - 15 min	Nociv în caz de înghițire. Provoacă leziuni grave oculare. Poate provoca iritarea căilor respiratorii. Nociv pentru mediul acvatic cu efecte pe termen lung. În contact cu acizi, degaja un gaz toxic.