

HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. 105 din data de 30 septembrie 2019

cu privire la aprobarea reviziei Regulamentului cadru privind activitatea profesională a studenților (R05)

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, Anexa 3, punctul 39, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere discutarea și aprobarea în cadrul ședinței Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava a reviziei *Regulamentului cadru privind activitatea profesională a studenților (R05)*, avizată în Consiliul de Administrație din data de 23.09.2019;

Având în vedere referatul Facultății de Educație Fizică și Sport înregistrat cu nr. 16406 din 20.09.2019 de modificare a Anexei nr. 2 din Regulamentul cadru privind activitatea profesională a studenților (R05), avizat în Consiliul de Administrație din 23.09.2019.

În baza prevederilor O.M.E.N. nr. 5140/2019 privind aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Cartei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, se hotărăște:

Art. 1. Se aprobă revizia *Regulamentului cadru privind activitatea profesională a studenților (R05)*, conform anexei.

Art. 2. Prorectorul de resort, facultățile și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

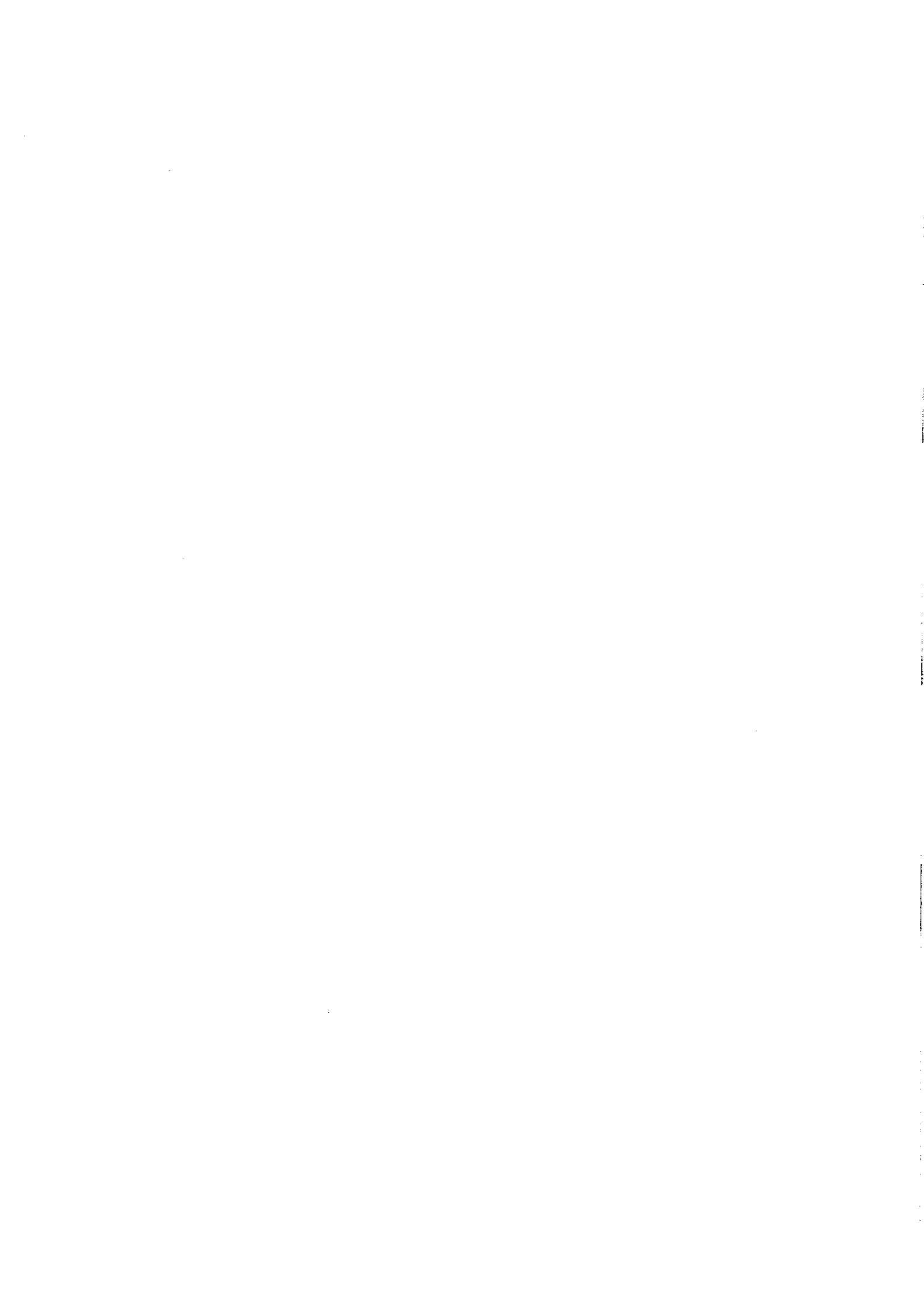
PREȘEDINTE AL SENATULUI USV,
Conf.univ.dr.ing. Liviu Gheorghe POPESCU



L.P./A.I./lex.

AVIZAT,
CONSILIER JURIDIC
Jr. Oana Georgeta BOICU POSAȘTIUC







Nr. 16620 din 23.09.2019

PROPUNERE DE MODIFICARE A R05- REGULAMENT CADRU PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

Vă propunem spre avizarea Consiliului de Administrație și spre aprobarea Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava revizia *Regulamentului cadru privind activitatea profesională a studenților*, astfel:

Articol inițial	Articol modificat
5.4.2. Mobilitățile interne temporare ale studenților se realizează, la cerere, în baza unor acorduri interinstituționale, între instituții/universități acreditate sau autorizate provizoriu, sau numai cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.	5.4.2. Mobilitățile interne temporare ale studenților și studenților doctoranzi se realizează, la cerere (Anexa 1-R05), în baza unor acorduri interinstituționale, între instituții/universități acreditate sau autorizate provizoriu, sau numai cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.
5.4.3 Acordurile interinstituționale vor preciza aspecte referitoare la: tipul, durata, numărul și finanțarea mobilităților, precum și la programul de studii.	5.4.3 Acordurile interinstituționale vor preciza aspecte referitoare la: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, și finanțarea mobilităților, precum și la programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condiții de cazare etc.
5.4.4 Recunoașterea creditelor de studii transferabile și a compatibilității conținutului programului de studii se va face de către Consiliul Facultății la începutul și la sfârșitul perioadei de mobilitate, pentru fiecare student.	5.4.4 Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.
5.4.6 Mobilitățile interne temporare, pe locuri bugetate sau taxă, se vor putea efectua doar după parcurgerea primului an de studii, cu finalizarea sesiunii de examene. În cazul mobilității interne temporare pe locuri bugetate finanțarea urmează studentul.	5.4.6 Mobilitățile interne temporare, pe locuri bugetate sau cu taxă, se vor putea efectua doar după finalizarea primului an de studii, cu finalizarea sesiunii de examene.
5.4.7 Mobilitatea internațională temporară se poate realiza prin programe internaționale, în conformitate cu reglementările acelor programe, și pe cont propriu.	5.4.7 Studentul sau studentul doctorand poate beneficia de mobilitate academică internațională temporară ce se poate realiza între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu și pe cont propriu.
5.4.9 Mobilitățile temporare internaționale, pe cont propriu, se realizează cu acceptul	5.4.9 Mobilitățile academice temporare internaționale, pe cont propriu, reprezintă

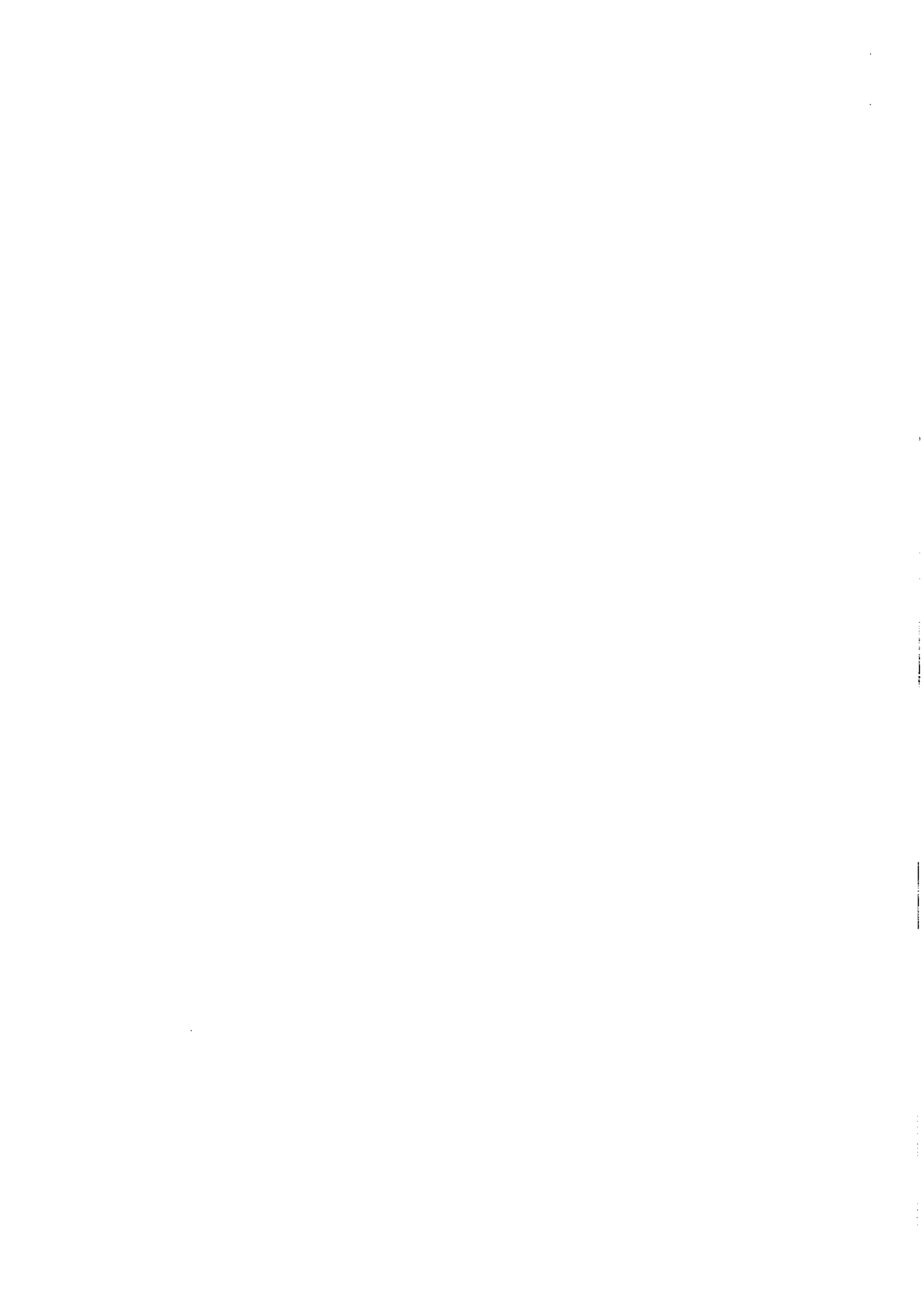


instituției de proveniență, respectiv primitoare, pe baza cererii de mobilitate depuse de student, întâi la instituția primitoare apoi la instituția de proveniență, în condițiile prevăzute de cele două instituții.	mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, se realizează cu acceptul instituției de proveniență, respectiv primitoare , pe baza cererii de mobilitate depuse de student, întâi la instituția primitoare apoi la instituția de proveniență, în condițiile prevăzute de cele două instituții.
5.4.12 Recunoașterea creditelor de studii transferabile obținute de student în mobilitate se realizează conform prevederilor legale și procedurilor existente în universitate.	Eliminat – este cuprins la 5.4.4
5.4.13 Mobilitatea academică internă definitivă (Transferul între instituții) poate fi efectuată de studenți indiferent de tipul de finanțare a studiilor (buget și taxă) cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea studiilor, prin acordul USV cu alte instituții de învățământ superior din țară în baza prevederilor regulamentelor proprii privind activitatea profesională a studenților.	5.4.12 Mobilitatea academică internă definitivă (Transferul între instituții) poate fi efectuată de studenți indiferent de tipul de finanțare a studiilor (buget și taxă) cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea studiilor, prin acordul USV cu alte instituții de învățământ superior din țară în baza prevederilor regulamentelor proprii privind activitatea profesională a studenților. Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.
5.4.14 Mobilitatea academică internă definitivă se poate efectua doar după parcurgerea primului an de studii și până la sfârșitul penultimului an de studii la aceeași specializare/program de studii, iar înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar.	5.4.13 Pentru studiile universitare de licență și studiile universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință, în limita capacității de școlarizare.
	5.4.14 Pentru studiile universitare de doctorat, mobilitatea academică definitivă se poate efectua în cadrul aceleiași domeniu de doctorat, între școli doctorale acreditate, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, cu respectarea prevederilor Codului de studii universitare de doctorat.
-	5.4.15 Mobilitatea academică definitivă a studenților doctoranzi se poate efectua și în cadrul aceleiași școli doctorale pentru situații temeinic justificate privind conducătorii de doctorat.
5.4.15	Devine 5.4.16
5.4.16	Devine 5.4.17
5.4.17 Mobilitatea academică internă definitivă în cadrul universității se poate	Eliminat

<p>efectua doar de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceluiași program de studii, după parcurgerea primului an de studii și până la finalizarea penultimului an de studii cu respectarea capacității de școlarizare aprobată de ARACIS pentru fiecare program.</p>	
<p>5.4.18 În vederea efectuării mobilităților interne definitive, indiferent de tipul lor, de modul de finanțare și de modul de dobândire a acestora, studenții vor parcurge următoarele etape: vor solicita avizul decanului facultății, respectiv aprobarea rectorului instituției/ universității primitoare, în cerere se vor preciza detalii referitoare la condițiile în care se va desfășura mobilitatea, aprobarea cererii de mobilitate de către rectorul universității de proveniență după ce aceasta a fost avizată de către decanul facultății în cadrul căreia sunt înscriși.</p>	<p>5.4.18 În vederea efectuării mobilităților interne definitive, indiferent de tipul lor, de modul de finanțare și de modul de dobândire a acestora, studenții sau studenții doctoranzi vor parcurge următoarele etape:</p> <p>a) pentru mobilitățile definitive interinstituționale vor solicita avizul decanului facultății, respectiv aprobarea rectorului instituției/ universității primitoare, în cerere se vor preciza detalii referitoare la condițiile în care se va desfășura mobilitatea, aprobarea cererii de mobilitate de către rectorul universității de proveniență după ce aceasta a fost avizată de către decanul facultății în cadrul căreia sunt înscriși înmatriculați;</p> <p>b) pentru mobilitățile interne definitive în cadrul USV vor solicita avizul decanului facultății primitoare și aprobarea cererii de mobilitate de către rectorul universității după ce cererea a fost avizată de către decanul facultății în cadrul căreia sunt înmatriculați.</p>
<p>-</p>	<p>5.4.20 Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din regulamentul activității profesionale a studenților privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii. Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.</p>
<p>5.4.20</p>	<p>Devine 5.4.21</p>
<p>-</p>	<p>Devine 5.4.21</p>
<p>5.4.21</p>	<p>Devine 5.4.23</p>
<p></p>	<p></p>

Modificarea anexei are în vedere corelarea prevederilor din Ordinul MEN nr. 5140/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților (în vigoare de la 12 sept 2019)

M.M./O.Ș./1 ex.



Aprobat
Ședința Senatului
din data 30.09.2019

AVIZAT
Ședința Consiliului
Facultății de Educație Fizică și Sport
10.09.2019

Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava

Facultatea de Educație Fizică și Sport

Nr. 2035 /FEFS/ 20.09.2019

UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE"
SUCEAVA
NR. 16406...
20.19 LUNA 09 ZIUA 20

Către

Consiliul de Administrație,

AVIZAT
Ședința Consiliului de administrație
din data 23.09.2019

Consiliul Facultății de Educație Fizică și Sport vă roagă să aprobați modificarea, începând cu data de 30.09.2019, a Anexei 2 din Regulamentul cadru privind activitatea profesională a studenților (R05), aprobat în ședința Senatului USV din data de 13.12.2018, după cum urmează:

Articol inițial

Departamentul	Anii de studiu	Numărul minim de credite pentru promovare
DEFS	an II	35 de credite obținute în anul I
	an III	minim 50 de credite în anul I și minim 35 credite în anul II

Articol modificat

Departamentul	Anii de studiu	Numărul minim de credite pentru promovare
DEFS	an II	35 de credite obținute în anul I
	an III	85 de credite obținute în anii I+II

Vă mulțumesc.

Decan,

Prof. univ. dr. Petru GHERVAN







Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: R05

Ediția: 4

Revizia: 0

Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților

Revizia acestui regulament a fost aprobată în Ședința Senatului din 30.09.2019

Președinte Senat USV,

Conf.univ.dr.ing. Liviu POPESCU

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat/ Revizuit	Mironeasa Costel	Coordonator CEAC	17. 09. 2019	
	Muscă Maria	Secretar Șef	23.09.2019	
Avizat	Diaconu Mircea	Prorector	23.09.2019	
Avizat	Popa Valentin	Rector	23.09.2019	

Cuprins

1. SCOPUL REGULAMENTULUI	3
2. DOMENIUL DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	3
4.1. Termeni și definiții	3
4.2. Abrevieri.....	4
5. CONȚINUT	5
5.1. Structura studiilor universitare	5
5.2. Calitatea de student	5
5.3. Organizarea procesului didactic	6
5.4. Mobilitatea academică a studenților.....	7
5.5. Promovarea anilor de studii	9
5.6. Finalizarea studiilor.....	10
5.7. Recompense, sancțiuni	10
6. RESPONSABILITĂȚI	11
7. DISPOZIȚII FINALE	11
8. ANEXE.....	12

1. SCOPUL REGULAMENTULUI

Regulamentul descrie modul în care se realizează managementul activității profesionale privind admiterea, înmatricularea, exmatricularea, reinmatricularea, întreruperea studiilor și mobilitatea academică.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Regulamentul se utilizează în cadrul facultăților din Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava pentru programele de studii de licență și masterat.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. **OUG nr. 133/2000** privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, cu modificările ulterioare, aprobată prin **Legea nr. 441 / 2001**.
- 3.2. **Legea 288/2004** privind organizarea studiilor universitare, modificată de **Legea 346/2005**.
- 3.3. **Legea 87/2006** privind aprobarea OUG 75/2005 referitoare la asigurarea calității educației
- 3.4. **Legea nr. 1/2011** – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.
- 3.5. **HG 1011/2001** privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior
- 3.6. **HG 404/2006** privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat
- 3.7. **HG 1175/2006** privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora, modificată de **HG nr. 294/2007**
- 3.8. **HG 728/2016** privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului II - studii universitare de masterat și absolvenților ciclului I și ciclului II de studii universitare oferite comasat
- 3.9. **HG 607/2014** privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență
- 3.10. **Ordin MEC 3617/2005** privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile
- 3.11. **Ordin MEN 3545/2013** privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență / diploma și disertație
- 3.12. **Ordin MECTS 3666/2012** privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului
- 3.13. **Ordinul MECTS nr. 3223/2012** pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate.
- 3.14. **Ordinul MEN nr. 5140/2019** pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților
- 3.15. **Adresa MEC nr. 48989 / 2005** privind stabilirea cazurilor sociale.
- 3.16. **Carta USV**

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

- 4.1.1 **An de studiu** - An de studiu - secvență a planului de învățământ, cuprinzând două semestre, căreia i se alocă un număr de 60 credite la disciplinele obligatorii și opționale.
- 4.1.2 **An universitar** - perioadă calendaristică de 12 luni în cursul căreia se derulează un ciclu complet al procesului didactic. Acest ciclu cuprinde rularea întregului portofoliu de activități, pe care universitatea le organizează și le oferă studenților ei.
- 4.1.3 **Anularea contractului** – procedură de oprire a derulării Contractului de studii prin retragere, mobilitate academică, exmatriculare.
- 4.1.4 **Contract de studiu** - contract încheiat între student și universitate/facultate, reprezentată prin rector/decan, care prevede drepturile și obligațiile părților.
- 4.1.5 **Credit de studiu transferabil** – constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități

componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării.

- 4.1.6 **Disciplină** – unitatea de studiu din Planul de învățământ atribuită unui conținut formativ distinct. Fiecare disciplină presupune o formă de evaluare în urma căreia studentul poate acumula creditele de studiu atribuite disciplinei.
- 4.1.7 **Durată normală de studii** – timpul (ani, semestre), alocat pentru parcurgerea programului de studii conform Planului de învățământ.
- 4.1.8 **Exmatriculare** – pierderea calității de student.
- 4.1.9 **Studentul repetent** – student cu taxă în anul de studii repetat.
- 4.1.10 **Reînmatriculare** – redobândirea calității de student.
- 4.1.11 **Revenire asupra exmatriculării pentru neplată taxă** – continuarea studiilor, pe bază de cerere, în anul în care studentul a fost exmatriculat pentru neplata taxei de studiu.
- 4.1.12 **Repetent** – studentul care nu a acumulat numărul necesar de credite pentru a fi înscris în anul superior.
- 4.1.13 **Reînscrisere** – înscriere, pe bază de cerere, în anul repetat sub formă de repetenție/întrerupere de studii
- 4.1.14 **Finalizarea anului universitar** – evaluarea îndeplinirii de către student a Contractului de studii în ceea ce privește acumularea creditelor și elaborarea unei decizii privind statutul academic al acestuia în anul universitar următor.
- 4.1.15 **Întreruperea studiilor** – suspendarea la cerere a calității de student pe o perioadă determinată prin renunțarea participării la activitățile didactice.
- 4.1.16 **Mobilitatea temporară internă și internațională** – mobilitate realizată pe baza acordurilor între universități interne sau acorduri interinstituționale sau cu acceptul instituției de proveniență, respectiv primitoare.
- 4.1.17 **Mobilitatea definitivă internă interinstituțională (transfer)** – mobilitate efectuată de studenți indiferent de tipul de finanțare a studiilor (buget sau taxă) prin acordul USV cu alte instituții de învățământ superior din țară.
- 4.1.18 **Mobilitatea definitivă internă în USV** – mobilitate efectuată doar de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceluiași program de studii.
- 4.1.19 **Plan de învățământ (curriculum)** – ansamblu de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului formativ și a desfășurării în timp, în scopul pregătirii și formării unui specialist într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare cu diplomă recunoscută.
- 4.1.20 **Structura anului universitar** – succesiunea calendaristică în care este rulat portofoliul de activități ce formează anul universitar (cursuri, activități aplicative, examene, practică, vacanțe).

4.2. Abrevieri

ARACIS	– Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
CEAC	– Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
ECTS/SECT	– European Credit Transfer System / Sistemul European de Credite Transferabile)
EQF/CEC	– European Qualifications Framework / Cadrul Național al Calificărilor
MEN	– Ministerul Educației Naționale
SEE	– Spațiul Economic European
USV	– Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

5. CONȚINUT

5.1. Structura studiilor universitare

5.1.1 Activitatea didactică și de cercetare în USV este organizată pe cicluri de studii universitare:

- a) studii universitare de licență (3-4 ani);
- b) studii universitare de masterat (1,5-2 ani);
- c) studii universitare de doctorat (3 ani);
- d) Studii de conversie profesională (2 ani).

5.1.2 Activitatea didactică din USV este organizată pe domenii de studiu și pe programe de studii.

5.1.3 Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, respectiv între minimum 240 și maximum 300 de credite, în cazul dublei specializări, și se finalizează prin nivelul 6 din EQF/CEC. Lor li se pot adăuga, la cerere, alte 30 de credite, obținute la modulul psihopedagogic nivel I sau de la discipline facultative, plus 10 credite pentru examenul de finalizare studii.

5.1.4 Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor. Acestea au o durată normală de 1-2 ani și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile, cuprins între 60 și 120. Lor li se pot adăuga, la cerere, alte 30 de credite, obținute la modulul psihopedagogic nivel II sau de la discipline facultative, plus 10 credite pentru examenul de finalizare studii.

5.1.5 O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat.

5.1.6 Studiile universitare de doctorat sunt reglementate prin regulamente proprii.

5.2. Calitatea de student

5.2.1 Statutul de student poate fi obținut prin una din modalitățile următoare:

- a) concurs de admitere organizat în sesiuni de admitere;
- b) repartizare de către ministerul tutelar.

5.2.2 Redobândirea calității de student se poate face prin reînmatriculare la aceeași universitate, formă de învățământ, program și an de studii;

5.2.3 Statutul de student este certificat după depunerea tuturor documentelor și semnarea Contractului de studii.

5.2.4 În funcție de regimul de finanțare un student poate avea următorul statut:

- cu finanțare de la bugetul de stat;
- cu taxă.

5.2.5 Statutul studentului privind finanțarea se stabilește la începutul fiecărui an universitar și nu poate fi modificat pe parcursul anului universitar, în afara situațiilor de completare a locurilor bugetate vacantate, în mod excepțional, în timpul anului universitar, cu respectarea cifrei de școlarizare anuale, alocate prin ordin de ministru. Locurile finanțate de la bugetul de stat vacantate se pot redistribui, păstrându-se anul de studii, în cadrul aceluiași program de studii, cu aprobarea rectorului și, în cadrul altui program de studii, din facultate sau din Universitate, cu avizul C.A. și aprobarea Senatului.

5.2.6 În funcție de situația școlară, studentul poate avea următorul statut, la sfârșitul anului universitar:

- a) integralist prin promovarea tuturor disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ, concretizată în obținerea celor 60 de credite anuale;
- b) promovat cu credite restante; Numărul minim de credite obținut la disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ necesar pentru promovarea în an superior e prezentat în Anexa 2.
- c) repetent.

5.2.7 Statutul studentului privind forma de învățământ poate fi:

- a) student la forma de învățământ cu frecvență;
- b) student la forma de învățământ la distanță (numai pentru învățământ de licență).

5.3. Organizarea procesului didactic

- 5.3.1 Toate activitățile de ordin tehnic și administrativ privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor și mobilitatea academică, aprobate de conducerea facultăților sau universității, se desfășoară la nivelul secretariatelor facultăților, care poartă întreaga răspundere pentru corectitudinea înscrierii datelor și informarea privind situația școlară a studenților.
- 5.3.2 Admiterea în învățământul superior la USV se organizează pe domenii și programe de studii acreditate sau autorizate provizoriu.
- 5.3.3 Admiterea candidaților se face prin concurs, în limita capacității de școlarizare aprobată prin hotărâre de guvern, în condițiile stabilite de lege și a cifrei de școlarizare aprobată de Senat.
- 5.3.4 Locurile alocate pentru admitere sunt:
 - a) locuri finanțate de la bugetul de stat;
 - b) locuri finanțate din taxe.
- 5.3.5 Admiterea la studii universitare de licență și masterat se desfășoară în conformitate cu metodologia cadru elaborată de conducerea USV, cu respectarea ordinelor ministrului privind organizarea admiterii în învățământul superior, precum și în baza criteriilor specifice de admitere ale fiecărei facultăți, aprobate de către Senatul USV în cel mult o lună calendaristică de la data apariției ordinului ministrului privind admiterea în învățământul superior.
- 5.3.6 Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia rectorului universității. Un candidat admis poate fi înmatriculat și în anii 2, 3 sau 4, la propunerea decanului, dacă a promovat anii anteriori, aplicându-se sistemul de credite transferabile.
- 5.3.7 După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.
- 5.3.8 Studentul este obligat să participe la activitățile didactice, în conformitate cu orarul semestrial. Studenții sunt obligați să urmeze activitățile didactice cu frecvența obligatorie. În caz contrar se pot aplica sancțiuni, de ex: obligația de a reface activitățile aferente activității didactice.
- 5.3.9 Procentul maxim admis al absențelor recuperabile fără plată în intervale orare special prevăzute în orar pentru recuperare, la activitățile practice (laboratoare, seminar, stagii de practică, proiecte etc.) este de maxim 20% din numărul acestora.
- 5.3.10 Drepturile și obligațiile studentului din USV sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului din USV.
- 5.3.11 Retragera de la studii se face la cererea studentului, cu aprobarea conducerii facultății și se finalizează prin Ordin al Rectorului.
- 5.3.12 În cazul studenților cu taxă, suma achitată în plus peste taxa anuală de școlarizare se restituie, la cererea studentului, cu avizul conducerii facultății și aprobarea rectorului.
- 5.3.13 Întreruperile de studii se pot aproba o singură dată pe perioada școlarizării și nu pot depăși doi ani, cu excepția studenților care solicită aceasta din motive de graviditate, cărora li se poate aproba întreruperea studiilor pentru maximum 3 ani consecutiv, prin Ordin al Decanului, pe baza cererii aprobate de conducerea universității.
- 5.3.14 Un masterand poate întrerupe studiile universitare de masterat, pe baza unor motive întemeiate, pentru o perioadă de timp cumulată de cel mult un an de zile.
- 5.3.15 Întreruperile de studii se avizează de decan și se aprobă de Rector, pe baza solicitărilor motivate depuse la începutul anului universitar pe care studentul dorește să-l întrerupă, dar nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la începutul anului universitar, cu excepția situațiilor medicale.

- 5.3.16 Reînmatricularea studenților după exmatriculare se poate efectua la cerere, în anul de studiu nepromovat și se finalizează prin Ordin al Rectorului. Cererea trebuie să fie însoțită de chitanța care atestă achitarea taxei de înmatriculare.
- 5.3.17 (1) Reînscriserea studenților după repetenție sau întrerupere de studiu se poate efectua la cerere, în anul de studiu repetat / întrerupt și se finalizează prin Ordin al Decanului. Studentul repetent trebuie să achite taxa de școlarizare anuală stabilită pentru programul său de studii. (2) Studenții care au promovat integral anul final de studii, dar nu au acumulat numărul necesar de credite pentru înscriere la Examenul de finalizare studii pot face cerere de reînscrisere în anul final de studii pentru recuperarea creditelor restante. (3) Studentul astfel reînscris nu este considerat repetent și trebuie să achite doar taxa aferentă disciplinelor nepromovate din anii anteriori.
- 5.3.18 Revenirea asupra exmatriculării pentru neplata taxei de studiu se poate efectua la cerere în semestrul / anul de studii în care studentul a fost exmatriculat. Cererea trebuie să fie însoțită de chitanța care atestă plata taxei de studiu restantă. Studentul nu este exmatriculat la întrerupere de studii sau repetenție.
- 5.3.19 Studenților care au întrerupt studiile / repetenți / înscriși în an superior / reînmatriculați la reluarea acestora, li se aplică sistemul european de credite transferabile.
- 5.3.20 Transferul creditelor acumulate se poate efectua între facultățile instituției, precum și între instituții similare din țară sau din străinătate, astfel încât, pe de o parte, să asigure finalitatea formativă la nivelul fiecărui ciclu de studii universitare, iar pe de altă parte, să faciliteze individualizarea traseelor de studii prin încurajarea liberei opțiuni a studenților pentru disciplinele de specialitate și cele complementare.
- 5.3.21 Având în vedere finalitatea formativă distinctă a ciclurilor de studii universitare de licență și de masterat, transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

5.4. Mobilitatea academică a studenților

- 5.4.1 Mobilitatea academică a studenților se face în scopul diversificării și îmbunătățirii programului de pregătire profesională, în conformitate cu traseul educațional ales și poate fi:
- mobilitate internă temporară;
 - mobilitate internațională temporară;
 - mobilitate definitivă (transfer).
- 5.4.2 **Mobilitățile interne temporare** ale studenților și studenților doctoranzi se realizează, la cerere (Anexa 1-R05), în baza unor acorduri interinstituționale, între instituții/universități acreditate sau autorizate provizoriu, sau numai cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.
- 5.4.3 Acordurile interinstituționale vor preciza aspecte referitoare la: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condiții de cazare etc.
- 5.4.4 Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.
- 5.4.5 Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii tip de mobilitate, semnată întâi de instituția care acceptă mobilitatea, apoi de către instituția de unde se pleacă în mobilitate. În cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.
- 5.4.6 Mobilitățile interne temporare, pe locuri bugetate sau taxă, se vor putea efectua doar după finalizarea primului an de studii, cu finalizarea sesiunii de examene. În cazul mobilității interne temporare pe locuri bugetate finanțarea urmează studentul.
- 5.4.7 Studentul sau studentul doctorand poate beneficia de **mobilitate academică internațională temporară** ce se poate realiza între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu și pe cont propriu.

- 5.4.8 Obținerea unei mobilități internaționale, finanțată în cadrul unui program internațional, se face pe bază de concurs organizat de facultate și/sau de către SRIAE, conform procedurilor existente.
- 5.4.9 Mobilitățile academice temporare, pe cont propriu, reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, pe baza cererii de mobilitate depuse de student, întâi la instituția primitoare apoi la instituția de proveniență, în condițiile prevăzute de cele două instituții.
- 5.4.10 Pot solicita efectuarea de mobilități temporare internaționale studenții care au finalizat primul an de studii.
- 5.4.11 Mobilitățile internaționale temporare sunt condiționate de contractarea unui număr de minimum 20 credite/3 luni, 30 credite/semestru, 60 credite/an.
- 5.4.12 **Mobilitatea academică internă definitivă** poate fi efectuată de studenți indiferent de tipul de finanțare a studiilor (buget și taxă) cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea studiilor, prin acordul USV cu alte instituții de învățământ superior din țară în baza prevederilor regulamentelor proprii privind activitatea profesională a studenților. Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.
- 5.4.13 Pentru studiile universitare de licență și studiile universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.
- 5.4.14 Pentru studiile universitare de doctorat, mobilitatea academică definitivă se poate efectua în cadrul aceleiași domenii de doctorat, între școli doctorale acreditate, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, cu respectarea prevederilor Codului de studii universitare de doctorat.
- 5.4.15 Mobilitatea academică definitivă a studenților doctoranzi se poate efectua și în cadrul aceleiași școli doctorale pentru situații temeinic justificate privind conducătorii de doctorat.
- 5.4.16 Studentul, beneficiar al unei mobilități interne definitive, va susține examenele de finalizare a studiilor la universitatea primitoare care va emite și actele de studii.
- 5.4.17 Mobilitatea internă definitivă se realizează pe principiul „subvențiile urmează studentul”.
- 5.4.18 În vederea efectuării mobilităților interne definitive, indiferent de modul de finanțare, studenții sau studenții doctoranzi vor parcurge următoarele etape:
- pentru mobilitățile definitive interinstituționale vor solicita avizul decanului facultății, respectiv aprobarea rectorului instituției/ universității primitoare, în cerere se vor preciza detalii referitoare la condițiile în care se va desfășura mobilitatea, aprobarea cererii de mobilitate de către rectorul universității de proveniență după ce aceasta a fost avizată de către decanul facultății în cadrul căreia sunt înscriși și înmatriculați;
 - pentru mobilitățile interne definitive în cadrul USV vor solicita avizul decanului facultății primitoare și aprobarea cererii de mobilitate de către rectorul universității după ce cererea a fost avizată de către decanul facultății în cadrul căreia sunt înmatriculați.
- 5.4.19 În vederea realizării mobilității interne definitive, Consiliul facultății care primește studentul desemnează și aprobă o comisie care va analiza situația școlară precedentă a studentului și va stabili noile condiții referitoare la:
- recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor prin analiza comparativă a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor;
 - examele de diferență, asimilate ca examene restante și alte obligații didactice, astfel încât studentul venit prin mobilitate să fie adus la același plan de învățământ cu toți studenții seriei în care a fost înscris;
 - pentru examenele-diferență, studenții vor plăti taxe de examinare aprobate de senatul universitar, conform prevederilor privind taxele și tarifele din USV.

- 5.4.20 Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din regulamentul activității profesionale a studenților privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii. Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.
- 5.4.21 Pot beneficia de mobilitate internă definitivă toți studenții, conform legislației naționale în vigoare (inclusiv cei proveniți din statele membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană).
- 5.4.22 Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.
- 5.4.23 Susținerea examenului de licență nu poate fi echivalată prin mobilități.

5.5. Promovarea anilor de studiu

- 5.5.1 Evaluarea studenților și promovarea formelor de verificare este stipulată în Regulamentul cadru privind examinarea și notarea studenților.
- 5.5.2 Trecerea în anul de studiu următor se face în funcție de numărul de credite acumulate după cum urmează:
- studenții care au acumulat toate creditele aferente anului de studiu sunt înscriși în anul de studiu următor;
 - studenții care au acumulat numărul minim de credite stabilit de consiliul facultății (nu mai puțin de 30 credite/ an universitar) sunt înscriși în anul de studiu următor.
- 5.5.3 Pentru creditele restante se aplică prevederile Procedurii operaționale PO-SG-12 privind examinarea pentru restanțe în regim de credite.
- 5.5.4 (1) Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, doar cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția studenților din ultimul an de studii, cu respectarea legislației în vigoare. (2) Pentru modulul facultativ de pregătire psihopedagogică nu există restricții procentuale sau privind anul de studii..
- 5.5.5 Numărul de examene de diferențe și disciplinele echivalate, pe ani de studii, se stabilesc de către conducerea facultății, astfel încât candidatul sa fie adus la același plan de învățământ și număr de credite cu cel al promoției la care s-a aliat.
- 5.5.6 La începutul fiecărui an universitar, cu excepția anului I, locurile finanțate de la bugetul de stat sunt redistribuite în ordinea descrescătoare a creditelor și a mediei ponderate obținute la finele anului universitar precedent, respectând criteriile / standardele de performanță propuse de facultăți și aprobate de Senatul USV.
- 5.5.7 Criteriile pentru pastrarea/ocuparea unui loc bugetat se regăsesc în Anexa 3.
- 5.5.8 Excepție de la punctul 5.5.6. o reprezintă locurile pentru cazurile sociale. Conform prevederilor legale sunt considerate cazuri sociale următoarele categorii de studenți:
- studenții orfani, cei proveniți din casele de copii sau plasament familial;
 - studenții proveniți din familii monoparentale, care realizează un venit mai mic decât venitul minim pe economie/membru de familie;
 - studenții proveniți din familii care au mai mulți membri – elevi și/sau studenți – în întreținere și care realizează un venit mai mic decât venitul minim pe economie / membru de familie.
- 5.5.9 Pentru studenții care au participat la mobilități pentru promovarea anului de studiu se aplică procedura elaborată de facultate privind Reclasificarea studenților beneficiari ai unor stagii de studiu sau de plasament pentru anul universitar ulterior celui în care au participat la programul Erasmus și PO-SROAE-03 Procedura Recunoașterea academică a stagiilor în străinătate, efectuate în programul Erasmus.

5.6. Finalizarea studiilor

- 5.6.1 Examenul de finalizare a studiilor în învățământul superior, respectiv examenul de absolvire, examenul de licență, examenul de diplomă, examenul de selecție și examenul de disertație, se organizează și se desfășoară potrivit metodologiilor proprii elaborate de universitate/conducerile facultăților și aprobate de Senat, respectând Metodologia cadru elaborată de minister.
- 5.6.2 Media minimă de promovare a examenului de finalizare a studiilor este 6,00, în condițiile în care fiecare probă trebuie să fie promovată cu cel puțin nota 5,00, permițând acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ.
- 5.6.3 Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.
- 5.6.4 Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor îl pot susține în altă sesiune, în condițiile stabilite de lege, cu respectarea hotărârilor Senatului USV.

5.7. Recompense, sancțiuni

- 5.7.1 Pentru succese deosebite obținute la învățătură, participare susținută la activitățile științifice, la concursurile profesionale organizate în instituțiile de învățământ superior etc., studentul poate fi recompensat prin:
- evidențieri în cadrul anului de studiu, facultății sau universității;
 - diplome și premii anuale sau ocazionale (cărți, rechizite, alte obiecte);
 - burse speciale.
- 5.7.2 Acordarea diplomelor, recompenselor materiale și bănești se hotărăște de către Consiliul facultății sau de către Consiliul de administrație al USV.
- 5.7.3 Sancțiunile care se pot aplica studenților pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:
- avertisment scris;
 - suspendarea bursei pe o perioadă determinată;
 - suspendarea dreptului de a fi cazat în cămin;
 - suspendarea, pe o perioadă de un an, a dreptului de a susține examenul pentru care s-a dovedit încălcarea eticii academice;
 - suspendarea, pe o perioadă de un an, a dreptului de a susține examenul de finalizare studii în cazul plagiatului dovedit;
 - exmatricularea din universitate.
- 5.7.4 Sancțiunile prevăzute la punctele 5.7.3 a), b) c) și d) se stabilesc și se aprobă în Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului Facultății.
- 5.7.5 Sancțiunile prevăzute la punctele 5.7.3 e) și f) se analizează în Consiliul Facultății și se aprobă prin Ordin al Rectorului, *pe baza hotărârii Comisiei de Etică a USV*.
- 5.7.6 Contestația la sancțiunile prevăzute la punctele 5.7.3 a), b) c) și d) se depune în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare, la secretariatul facultății și se va rezolva în prezența studentului de către Consiliul facultății, în termen de 30 de zile de la depunere. Hotărârea Consiliului facultății se validează de Consiliul de Administrație.
- 5.7.7 Contestația privind sancțiunile de la literale 5.7.3 e) și f) se depune în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare, la secretariatul universității și se va rezolva în prezența studentului de către Comisia de etică a USV, în termen de 30 de zile de la depunere. Hotărârea Comisiei de Etică se validează de Senatul USV.
- 5.7.8 Exmatricularea de la studii are loc dacă studentul se află în una din următoarele situații:
- nu a acumulat numărul de credite necesar promovării anului de studiu și nu s-a reînscris în anul repetat;
 - nu a acumulat numărul de credite necesar înscrierii la examenul de finalizare studii și nu a făcut cerere de reînscris în anul final pentru recuperarea creditelor restante;
 - nu a achitat taxele școlare în termenele stabilite;

- d) ca sancțiuni pentru săvârșirea unor abateri de la disciplina universitară prevăzută în legislație și reglementări proprii;
 - e) suspendarea, pe o perioadă de un an, a dreptului de a susține examenul de finalizare studii în cazul plagiatului dovedit;
 - f) lipsa actelor de studii anterioare, ÎN ORIGINAL, la dosarul personal, pentru studenții care participă la un singur program de studii.
- 5.7.9 (1) Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea conducerii facultății pentru situațiile menționate la punctele 5.7.8 a), b) și c) și se finalizează cu Ordin al Rectorului. În acest caz, la reînmatriculare se recunosc creditele acumulate. (2) Procedura de exmatriculare pentru sancțiunea prevăzută la punctul d) se declanșează la propunerea Comisiei de Etică din USV și se finalizează prin Ordin al Rectorului USV. Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1 **Senatul USV** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) decide asupra metodologiilor privind admiterea și finalizarea studiilor elaborate de universitate/conducerea facultăților;
 - b) decide aplicarea sancțiunilor studenților, în urma propunerii Comisiei de Etică;
- 6.2 **Consiliul de administrație** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) organizează procesul didactic privind admiterea, înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor și mobilitatea academică;
 - b) propune recompense și sancțiuni pentru studenți;
 - c) monitorizează aplicarea prevederilor prezentului regulament și ia măsuri pentru soluționarea problemelor apărute.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului USV.
- 7.2 Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării în Senatul USV.
- 7.3 Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de Consiliul de administrație al USV.
- 7.4 Prezenta ediție a regulamentului abrogă ediția precedentă a regulamentului aprobat în ședința de Senat din 04.10.2018.

8. ANEXE

- 8.1. Cerere de mobilitate
- 8.2. Numărul minim de credite obținute la disciplinele impuse (obligatorii și opționale) din planul de învățământ necesar pentru promovarea în an superior
- 8.3. Criteriile specifice pentru păstrarea/ocuparea unui loc bugetat

CERERE DE MOBILITATE

Universitatea/Instituția organizatoare
de studii universitare de doctorat (IOSUD)

Universitatea/IOSUD

.....
.....
.....

.....
.....
.....

(de unde vine)
De acord,
Rector,

(unde vine)
De acord,
Rector,

Subsemnatul (a), student(ă)/ student(ă) doctorand în
anul universitar în cadrul Universității,
Facultatea/Școala doctorală, programul de studii/domeniul de
studii, organizat la forma de învățământ
(IF/IFR/ID), anul de studii, forma de finanțare (buget/taxă), prin prezenta vă rog să
binevoiți a-mi aproba mobilitatea ca student(ă)/student(ă) doctorand în anul universitar
..... la Universitatea, Facultatea
....., programul de studii/domeniul de studii,
organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii, forma de finanțare
(buget/taxă).

Solicitez această mobilitate din următoarele motive:

.....
.....
.....

Anexez următoarele documente:

.....
.....
.....

Data

Semnătura

Aviz favorabil
Decanatul Facultății/Școala doctorală

Aviz favorabil
Decanatul Facultății/Școala doctorală

.....
.....

(de unde vine)

(unde vine)

ANEXA 2 – R05
Numărul minim de credite obținute la disciplinele impuse (obligatorii și opționale) din planul de învățământ necesar pentru promovarea în an superior

Studii universitare de licență		
Facultatea	Anii de studiu	Numărul minim de credite pentru promovare
FEFS	an II	35 de credite obținute în anul I
	an III	85 de credite obținute în anii I+II
DSDU	an II	40 de credite obținute în anul I
	an III	minim 50 de credite în anul I și minim 40 de credite în anul II
FIA	an II	40 de credite obținute în anul I
	an III	40 de credite obținute în anul II și 60 de credite în anul I
	an IV	40 de credite obținute în anul III și câte 60 credite în anul I și respectiv în anul II
FIESC	toți anii de studiu	30 de credite obținute în anul precedent
FIM	an II	30 de credite obținute în anul I
	anii III, IV	40 de credite obținute în anul precedent
FIG	toți anii de studiu	45 de credite obținute în anul precedent
FLSC	toți anii de studiu	30 de credite obținute în anul precedent
FS	toți anii de studiu	50 de credite pentru anul precedent și toate creditele anilor anteriori celui precedent
FSEAP	an II	35 de credite obținute în anul I
	an III	95 de credite obținute în anul I și II
FȘE	toți anii de studiu	45 de credite obținute în anul precedent
	Nivel I - DSPP	5 credite obținute în anul precedent
FDSA	an II	35 de credite obținute în anul I
	an III	95 de credite obținute în anii I și II
	an IV	140 de credite obținute în anii I,II și III

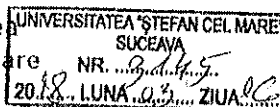
Numărul minim de credite necesare promovării în an superior

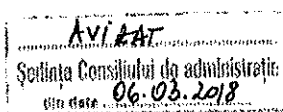
Studii universitare de masterat		
Facultatea	Anii de studiu	Numărul minim de credite pentru promovare
FEFS	an II	35
FIA		30
FIESC		30
FIM		40
FIG		45
FLSC		40
FS		50
FSEAP		35
FȘE		45
FȘE Nivel II - DSPP		10
FDSA		35

ANEXA 3 – R05

Criteriile specifice pentru păstrarea/ocuparea unui loc bugetat

1. Facultatea de Drept și Științe Administrative


 Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

 Aprobat de la
Senatul
data 20.03.2018

 UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE - FDSA

CRITERII ȘI STANDARDE SPECIFICE DE PERFORMANȚĂ
 pentru păstrarea/ocuparea anuală a locurilor finanțate de la bugetul de stat

Art. 1. Locurile finanțate de la bugetul de stat se păstrează/se ocupă anual în baza ierarhizării tuturor studenților, pe ani și programe de studii, realizate în ordine descrescătoare a numărului de credite obținut până la începutul noului an universitar, la disciplinele impuse (obligatorii și opționale).

Art. 2. În cazul în care există mai mulți studenți în situație de egalitate (cu același număr de credite), la începutul anului universitar sau pe parcursul acestuia, criteriile de departajare sunt următoarele (strict în ordinea consecutivă a prezentării lor):

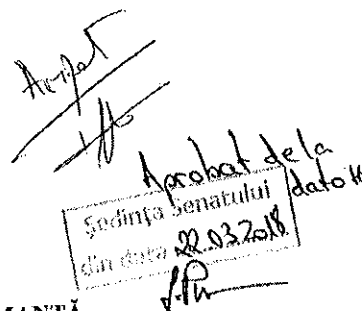
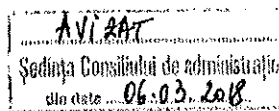
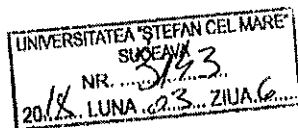
- Ordinea descrescătoare a mediei ponderate generale;
- Ordinea descrescătoare a mediei aritmetice generale;
- Ordinea descrescătoare a mediei de admitere la studii de licență/master;
- Criterii de departajare de la concursul de admitere.

DECAN,

Conf. univ. dr. Camelia Maria Cezara IGNĂTESCU



2. Facultatea de Educație Fizică și Sport



FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT - FEFS
Nr. 406 / FEFB / 06.03.2018

CRITERII ȘI STANDARDE SPECIFICE DE PERFORMANȚĂ
pentru păstrarea / ocuparea anuală
a locurilor finanțate de la bugetul de stat

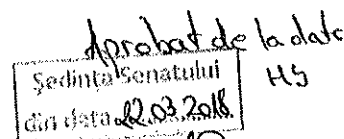
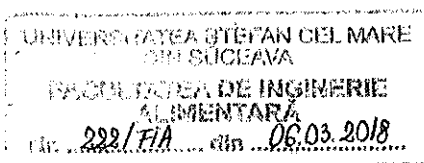
Art. 1 Locurile finanțate de la bugetul de stat se păstrează/se ocupă anual în baza ierarhizării tuturor studenților, pe ani și programe de studii, realizate în ordinea descrescătoare a numărului de credite obținute.

Art. 2 În cazul în care există mai mulți studenți în situație de egalitate, la începutul anului universitar sau pe parcursul acestuia, *criteriile de departajare* sunt, în ordine, următoarele:

1. ordinea descrescătoare a mediei ponderate generale;
2. ordinea descrescătoare a mediei ponderate obținute la disciplinele fundamentale din planul de învățământ (la studiile de licență), respectiv ordinea descrescătoare a mediei ponderate obținute la disciplinele de aprofundare din planul de învățământ (la studiile de masterat);
3. ordinea descrescătoare a mediei ponderate obținute la disciplinele de specialitate și cele din domeniu din planul de învățământ (la studiile de licență), respectiv ordinea descrescătoare a mediei ponderate obținute la disciplinele de sinteză din planul de învățământ (la studiile de masterat);
4. ordinea descrescătoare a mediei ponderate obținute la disciplinele opționale din planul de învățământ;
5. media de admitere.

Prof. univ. dr. Petru GHERVAN
Decan
Facultatea de Educație Fizică și Sport
Ștefan cel Mare University, Suceava

3. Facultatea de Inginerie Alimentară



**CRITERII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA ANUALĂ A LOCURILOR
FINANȚATE DE LA BUGETUL DE STAT LA NIVELUL FACULTĂȚII DE
INGINERIE ALIMENTARĂ**

Art. 1. Locurile finanțate de la bugetul de stat se ocupă pe baza ierarhizării studenților realizate în ordinea descrescătoare a numărului de credite.

Art. 2. În situația în care există mai mulți studenți cu același număr de credite, la începutul anului universitar sau pe parcursul acestuia, se aplică următoarele criterii de departajare:

- a) media ponderată a anului anterior la începutul anului universitar; în cazul vacanțării unui loc bugetat în semestrul al II-lea se va lua în calcul media ponderată a semestrului I,
- b) nota obținută la examenul cu cele mai multe credite din anul anterior sau media notelor la aceste examene dacă sunt mai multe discipline ce au același număr maxim de credite;
- c.1) media obținută la examenul de admitere la studii universitare de licență, respectiv master, după caz, pentru studenții ce finalizează anul I de studii de licență sau master;
- c.2) media ponderată obținută în anul anterior de studii la disciplinele fundamentale și de domeniu din planul de învățământ pentru studenții ce finalizează anul II, sau III de studii de licență.



DECAN,

ing. Mircea-Adrian OROIAN

4. Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor

 Universitatea
 Ștefan cel Mare
 Suceava

 Facultatea de Inginerie Electrică
 și Știința Calculatoarelor

 AVIZ
 Ședința Consiliului de administrație
 din data 6.03.2018

 Aprobat de la data 15
 Ședința Senatului
 din data 22.03.2018

Prof. univ. dr. ing. Ștefan-Gheorghe Pentiuc

**CRITERII ȘI STANDARDE SPECIFICE DE PERFORMANȚĂ
 pentru păstrarea / ocuparea anuală
 a locurilor finanțate de la bugetul de stat**

Art. 1 Locurile finanțate de la bugetul de stat se păstrează/se ocupă anual în baza ierarhizării tuturor studenților la începutul sau pe parcursul anului universitar, pe ani și programe de studii, realizată în ordinea descrescătoare a numărului de credite obținute la disciplinele obligatorii/impuse și opționale din planul de învățământ.

Art. 2 În cazul în care există mai mulți studenți în situație de egalitate, la începutul anului universitar sau pe parcursul acestuia, **criteriile de departajare** sunt, în ordine, următoarele:

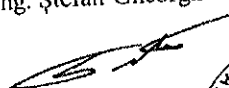
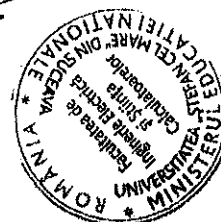
- a) ordinea descrescătoare a mediei ponderate generale;
- b) în cazul în care mai este necesar, pentru departajare se vor considera, în ordine, următoarele criterii:
 - o numărul total de credite obținute în toți anii precedenți la disciplinele obligatorii/impuse și opționale din planul de învățământ;
 - o media generală ponderată pentru toți anii absolviți;
 - o media aritmetică obținută la disciplinele fundamentale, respectiv de aprofundare pentru masterat, prevăzute în planul de învățământ în anul precedent;
 - o media aritmetică obținută la disciplinele de domeniu respectiv de sinteză prevăzute în planul de învățământ în anul precedent;
 - o media obținută la admitere;
 - o criteriile de departajare de la concursul de admitere.

Art. 3. Ocuparea locurilor rămase disponibile în timpul semestrul II se realizează pe baza rezultatelor obținute în sesiunea de iarnă, după sesiunea de restanțe, în ordine astfel

- a) numărul de credite obținute la disciplinele obligatorii/impuse și opționale din planul de învățământ;
 - b) la număr egal de credite, în funcție de media ponderată realizată la aceste discipline.
- Dacă nu sunt suficiente aceste criterii, pentru departajare se iau în considerare media obținută la admitere și criteriile de departajare de la concursul de admitere pentru studenții din anul I, respectiv criteriile prevăzute la Art. 2, lit. b) pentru studenții din ceilalți ani de studii.

DECAN,

Prof.univ.dr.ing. Ștefan-Gheorghe PENTIUC

5. Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management

FACULTATEA DE INGINERIE MECANICĂ, MECATRONICĂ ȘI MANAGEMENT

AVIZAT
Secția Consiliului de administrație
din data 06.03.2018

2018

Aprobat de
Sedința Senatului
din data 22.03.2018
Da doborok
AP

CRITERII ȘI STANDARDE SPECIFICE DE PERFORMANȚĂ

pentru păstrarea / ocuparea anuală
a locurilor finanțate de la bugetul de stat

Art. 1. Locurile finanțate de la bugetul de stat se păstrează/se ocupă anual în baza clasificării tuturor studenților, pe ani și programe de studii, în raport cu gradul de îndeplinire a prezentelor *Criterii și standarde specifice de performanță*.

Art. 2. Păstrarea statutului de student fără taxă

- 2.1. Statutul de student fără taxă se păstrează prin promovarea într-un an de studii superior și ocuparea în Clasamentul studenților a unui loc cu număr de ordine mai mic sau egal cu numărul locurilor fără taxă ale promoției.
- 2.2. Clasamentul studenților este realizat în ordinea descrescătoare a numărului de credite obținute la finele anului universitar pentru anul de studiu absolvit, iar la număr egal de credite, în funcție de media ponderată cu acestea.
- 2.3. În caz de medii egale, departajarea se face luând în considerare, în ordine, numărul de credite și media ponderată obținute în anul anterior celui absolvit - pentru studenții care au finalizat anii II și III de studiu, respectiv luând în considerare media de admitere - pentru studenții care au finalizat anul I de studii.
- 2.4. Fac excepție studenții considerați cazuri sociale, care își păstrează locul fără taxă la absolvirea anului.

Art. 3. Ocuparea locurilor rămase disponibile

În situația disponibilizării unor locuri fără taxă, acestea se ocupă în anul universitar respectiv diferențiat, conform celor prezentate în continuare.

- 3.1. **La începerea anului universitar.** Pentru locurile disponibile se aplică procedura de la art. 2, luând în considerare studenții cu taxă din același an de studii.
- 3.2. **Pe parcursul anului de studii.** Ocuparea locurilor devenite disponibile prin retragerea unor studenți în regim fără taxă se face după cum urmează:
 - a) **pentru anul I**
 - a.1) în semestrul I – în funcție de media obținută la admitere, iar la medii egale, în funcție de media generală a anilor de studii din liceu;
 - a.2) în semestrul II – în funcție de numărul de credite obținute după sesiunea de restanțe de iarnă, iar la număr egal de credite, în funcție de media ponderată obținută după sesiunea de restanțe de iarnă. Dacă egalitatea se menține, se va lua în considerare media obținută la admitere.
 - b) **pentru anii II-IV**
 - b.1) în semestrul I – conform criteriilor de la art. 2.
 - b.2) în semestrul II – în funcție de numărul de credite obținute după sesiunea de restanțe de iarnă, iar la număr egal de credite, în funcție de media ponderată obținută după sesiunea de restanțe de iarnă. Dacă egalitatea se menține, se vor lua în considerare, în ordine, numărul de credite și media ponderată obținute în anul precedent de studii.

Prof.univ.dr.ing. 


Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților

6. Facultatea de Istorie și Geografie

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA
FACULTATEA DE ISTORIE ȘI GEOGRAFIE
NR. _____ DIN _____

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE”
SUCEAVA
NR. 21/2018
2018 LUNA 02 ZIUA 06

AVIZAT
Ședința Consiliului de administrație
din data 06.03.2018

Ședința Senatului
din data 22.03.2018

AVIZAT
de Consiliul Facultății
din data 21.11.2017

Approbat de la data 145

**CRITERII ȘI STANDARDE SPECIFICE DE PERFORMANȚĂ
pentru păstrarea / ocuparea
locurilor finanțate de la bugetul de stat**

Art. 1. Criteriul de ierarhizare a studenților pentru ocuparea locurilor finanțate de la buget este numărul de credite. Se vor lua în calcul creditele obținute la disciplinele impuse (obligatorii și opționale) din planul de învățământ.

Art. 2. În cazul în care există mai mulți studenți cu același număr de credite, departajarea se face pe baza următoarelor criterii:

- Criteriul I** – Media ponderată. Clasificarea studenților se va face în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate din anul de studiu anterior.
- Criteriul II** – Media ponderată la disciplinele obligatorii și fundamentale (pentru licență) /de aprofundare (pentru masterat) din anul de studiu anterior;
- Criteriul III** – Media ponderată obținută la sfârșitul anului de studiu anterior celui luat în considerare pentru ierarhizare, cu excepția studenților care au finalizat anul I, în cazul cărora se va lua în considerare media de admitere;
- Criteriul IV** – Media de admitere.

Art. 3. Dacă pe parcursul anului universitar, rămân vacante locuri finanțate de la bugetul de stat (ca urmare a retragerii de la studii a unor studenți), acestea se pot ocupa cu studenții eligibili de la învățământul cu taxă, astfel:

Pentru anul I:

- în semestrul I – în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, indiferent de sesiunea de admitere;
- în semestrul al II-lea – în ordinea descrescătoare a mediei ponderate obținute la sfârșitul semestrului I;
- în cazul mediilor egale se aplică criteriile prevăzute la art. 2.

Pentru anii superiori:

- în semestrul I – ocuparea locurilor vacante se va face respectând Criteriile de la Art. 2;
- în semestrul al II-lea – în ordinea descrescătoare a mediei ponderate obținute la sfârșitul semestrului I;
- în cazul mediilor egale se aplică criteriile prevăzute la art. 2.

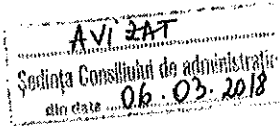
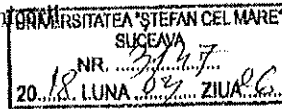
DECAN,

Prof. univ. dr. Vasile EFROS



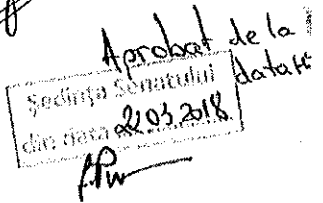
7. Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării
Nr. 197/FLSC din 01.03.2018



[Handwritten signature]

**Criteria și standarde specifice de performanță
pentru păstrarea /ocuparea anuală
a locurilor finanțate de la bugetul de stat**



Art. 1. Locurile finanțate de la bugetul de stat se ocupă anual în baza ierarhizării tuturor studenților, pe ani și programe de studii, realizate în ordinea descrescătoare a numărului de credite obținut.

Art. 2. În cazul în care există mai mulți studenți în situație de egalitate, departajarea se face în funcție de:

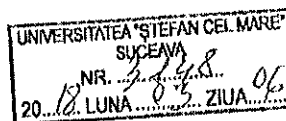
- 2.1. ordinea descrescătoare a mediei ponderate a notelor obținute la toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ al anului universitar pentru care se face evaluarea;
- 2.2. ordinea descrescătoare a mediei aritmetice a notelor obținute la toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ al anului universitar pentru care se face evaluarea;
- 2.3. ordinea descrescătoare a mediei obținute la examenul de admitere la studii universitare de licență/master, după caz, pentru studenții ce finalizează anul I de studii de licență/masterat, respectiv în ordinea descrescătoare a mediei ponderate /numărul de credite obținute/obținut în anul I pentru studenții care finalizează anul al II-lea.

Conf. univ. dr. **Isabela Elena TURCU**

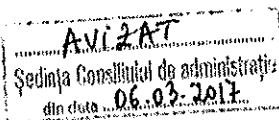
8. Facultatea de Silvicultură

UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" SUCEAVA
FACULTATEA DE SILVICULTURĂ

Nr. 125FS din 6.03.2018



Ampr. finala



CRITERII/STANDARDE DE PERFORMANȚĂ
pentru păstrarea statutului de student fără taxă sau
pentru ocuparea unui loc finanțat de la bugetul de stat

discutate și avizate în ședința CF din 11 decembrie 2017

Aprobat de la Ședința Senatului din data 20.03.2018

A. PĂSTRAREA STATUTULUI DE STUDENT FĂRĂ TAXĂ

Statutul de student fără taxă se păstrează prin promovarea într-un an de studii superior și ocuparea unui loc cu număr de ordine mai mic sau egal cu numărul locurilor fără taxă alocate la admitere promoției respective.

Clasamentul este realizat în ordinea descrescătoare a numărului de credite obținute la finele anului de studiu absolvit, iar la număr egal de credite, în funcție de media ponderată cu acestea.

În caz de medii egale departajarea se face în funcție de media ponderată după sesiunea de vară pentru anul absolvit, iar dacă egalitatea se păstrează, se ia în considerare criteriul „media generală ponderată pentru toți anii absolviți”.

B. OCUPAREA LOCURILOR RĂMASE DISPONIBILE

În situația disponibilizării unor locuri fără taxă, acestea se ocupă diferențiat conform celor prezentate în continuare.

B.1. LA ÎNCEPEREA ANULUI UNIVERSITAR

Pentru locurile disponibile se aplică procedura de la punctul A, luând în considerare studenții cu taxă din același an de studii.

B.2. PE PARCURSUL ANULUI DE STUDIU

Ocuparea locurilor devenite disponibile prin retragerea unor studenți în regim fără taxă se face după cum urmează :

pentru anul I

- în semestrul I - în funcție de media obținută la admitere;
- în semestrul II - în funcție de media realizată după sesiunea de iarnă;

pentru anii II-IV

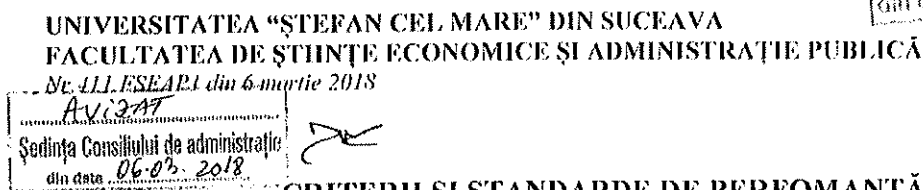
- după criteriile de la punctul A.

Locurile fără taxă rămase vacante și după aceste etape vor fi raportate ca disponibilizate pentru redistribuire la nivelul universității.

DECAN,

Conf. univ. dr. ing. Sergiu Andrei HORODNIC

9. Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică



CRITERII ȘI STANDARDE DE PERFORMANȚĂ

PRIVIND OCUPAREA ANUALĂ A LOCURILOR FINANȚATE DE LA BUGETUL DE STAT

Art. 1. Ierarhizarea studenților, pe programe de studii și pe anii de studiu, se realizează în funcție de numărul de credite acumulate, inclusiv creditele suplimentare obligatorii conform planurilor de învățământ, la disciplinele obligatorii și opționale. Nu se iau în considerare creditele obținute la disciplinele facultative.

Art. 2. În cazul în care există mai mulți studenți cu același număr de credite, criteriile de departajare sunt următoarele:

- 2.1. media ponderată a examenelor promovate în anul anterior;
- 2.2. dacă egalitatea se menține, criteriile de departajare sunt următoarele:
 - a) pentru studenții care finalizează anul I : media obținută la examenul de admitere;
 - b) pentru studenții care finalizează anul II: media ponderată obținută în anul I.

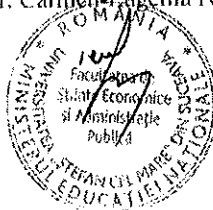
Art. 3. În cazul în care rămân locuri finanțate de la bugetul de stat pe parcursul anului universitar, prin retragerea de la studii a unor studenți, ocuparea acestor locuri se face astfel:

- 3.1. Pentru studenții din anul I:
 - a) în semestrul I: în funcție de media obținută la admitere, indiferent de sesiunea în care a fost admis studentul;
 - b) în semestrul II: în funcție de media ponderată obținută la sfârșitul semestrului I.
- 3.2. Pentru studenții din anii II și III:
 - a) în semestrul I: ocuparea locurilor disponibile se face respectând criteriul de la Art. 2, alineat 2.1.;
 - b) în semestrul II: în funcție de media ponderată obținută la sfârșitul semestrului I.


Art. 4. Prezentele criterii și standarde de performanță intră în vigoare începând cu anul universitar 2017-2018.

Decan,

Prof.univ.dr. Carmen Eugenia NASTASE



10. Facultatea de Științe ale Educației

 Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA ȘTEFAN CEL MARE
SUCEAVA
NR. 3144
20.18. LUNA 03. ZIUA 06.

AVIZAT
Sedința Consiliului de administrație
din data 06.03.2018

Handwritten signature

CRITERII SPECIFICE DE PERFORMANȚĂ
privind ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat (fără taxă)
actualizate începând cu anul universitar 2017/2018

aprobate de la
data de
Sedința Senatului
din data 22.03.2018
Handwritten signature

Locurile finanțate de la bugetul de stat se ocupă anual în baza ierarhizării studenților, care se realizează pe ani și programe de studii, în ordinea descrescătoare a numărului de credite obținute la sfârșitul anului anterior (credite obținute în cele 3 sesiuni legale, fără cele obținute în perioada reexaminărilor); se vor lua în considerare notele obținute la examenele pentru mărirea notelor.

În cazul în care există mai mulți studenți cu același număr de credite la începutul anului universitar sau pe parcursul acestuia, **criteriile de departajare** sunt, în ordine, următoarele:

1 - **Media ponderată:** Ierarhizarea studenților se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate obținute la sfârșitul anului anterior (examene susținute în cele 3 sesiuni legale, fără examenele susținute în perioada reexaminărilor); se vor lua în considerare notele obținute la examenele pentru mărirea notelor.

2 - **Media ponderată la disciplinele fundamentale/de aprofundare:** Ierarhizarea studenților se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate la disciplinele fundamentale (licență)/de aprofundare (masterat) din anul anterior (examene susținute în cele 3 sesiuni legale, fără examenele susținute în perioada reexaminărilor); se vor lua în considerare notele obținute la examenele pentru mărirea notelor.

3 - **Media ponderată la sfârșitul semestrului I:** Ierarhizarea studenților se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate obținute la sfârșitul semestrului I al anului anterior (examene susținute în cele 2 sesiuni legale, fără examenele susținute în perioada reexaminărilor).

4 - **Media de admitere:** Ierarhizarea studenților se realizează în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, indiferent de sesiunea de admitere.

În cazul în care se menține egalitatea, se vor aplica criteriile de departajare aprobate în metodologia de admitere.

DECAN,
Handwritten signature
Conf.univ.dr. Aurora Adina COLOMEISCHI

A.A.C./G.M.B. - 1 ex.

