



HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. 105 din data de 28 septembrie 2017

cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Reușită Universitară (R68)

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, Anexa 3, punctul 39, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere discutarea și aprobarea în cadrul ședinței Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava a Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Reușită Universitară (R68), avizat în Consiliul de Administrație din data de 26.09.2017;

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Cartei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, se hotărăște:

Art. 1. Se aprobă, conform anexei, Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Reușită Universitară (R68).

Art. 2. Prorectorul de resort și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

PRESEDINTE AL SENATULUI,
Conf.univ.dr.ing. Liviu Gheorghe POPESCU



CONSILIER JURIDIC
Jr. Elena Delia BANCU

L.P./A.I./lex.



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: R 68

Ediția:	1
Revizia:	0

Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Reușită Universitară Centre de Réussite Universitaire (CRU)

Această ediție a fost aprobată în Ședința Senatului din 28.09.2017

Președinte Senat,

Conf. univ. dr. ing. Liviu POPESCU

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Mariana Șovea	Responsabil CRU	26.09.2017	
Verificat	Luminița Elena TURCU	Decan	26.09.2017	
Avizat	Valentin POPA	Rector	26.09.2017	

Cuprins

1. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE A REGULAMENTULUI.....	3
2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	3
3. STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE	3
4. MISIUNE ȘI OBIECTIVE.....	4
5. TIPURI DE ACTIVITĂȚI.....	4
6. RESURSE MATERIALE	5
7. ACTIVITATE ADMINISTRATIVĂ ȘI FINANCIARĂ	5
8. DISPOZIȚII FINALE	6

1. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE A REGULAMENTULUI

Regulamentul stabilește cadrul de organizare și funcționare a Centrului de Reușită Universitară (CRU). Regulamentul se aplică tuturor persoanelor care desfășoară activități în cadrul CRU.

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 2.1. Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.
- 2.2. Carta Universității Ștefan cel Mare.
- 2.3. Charte de qualité CRU - Agence universitaire de la Francophonie (AUF).

3. STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE

3.1. Activitatea CRU se desfășoară în cadrul Facultății de Litere și Științe ale Comunicării din Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava.

3.2. Echipa CRU este formată din echipa managerială (2 responsabili), câte un reprezentant din fiecare facultate USV și membri. Desemnarea celor doi responsabili CRU se face de comun acord de către Directorul AUF și Rectorul USV, ca semnatari ai *Convenției de colaborare* dintre cele două instituții și a *Cartei de calitate CRU*. Deciziile interne referitoare la activitățile CRU se iau de comun acord de către cei doi responsabili astfel desemnați.

3.3. Toți membrii CRU sunt cadre didactice ale USV. În regim de colaborare, vor putea fi implicați și studenți, precum și specialiști (de preferință francofoni) din alte domenii de activitate decât științele umaniste (economie, geografie, științe sociale, inginerie etc.), în funcție de tipul de activitate organizată.

3.4. Membru al CRU poate deveni orice cadru didactic (de preferință francofon), care își exprimă intenția de a contribui la realizarea obiectivelor CRU.

3.5. În funcție de dezvoltările ulterioare, echipa managerială a CRU își rezervă dreptul de a modifica această structură cu avizul Directorului AUF și Rectorului USV.

4. MISIUNE ȘI OBIECTIVE

4.1. Principala misiune a CRU este de a promova francofonia și imaginea USV la nivel național și internațional.

4.2. CRU își propune creșterea atractivității ofertei universitare francofone, creșterea vizibilității acțiunilor francofone locale și inițierea de noi colaborări dintre universitate și alți parteneri români și străini.

4.3. Misiunea CRU este de a oferi *cadrelor didactice* mijloacele necesare pentru actualizarea și îmbunătățirea cursurilor (cărți de specialitate, reviste recente, abonamente la publicații de specialitate etc.) precum și un spațiu de formare continuă și de comunicare cu alte universități europene cu ajutorul rețelei regionale a CRU și a platformei puse la dispoziție de AUF:

4.4. CRU își propune să ofere *studentilor* un spațiu unde pot avea acces la diferite resurse în limba franceză (cărți, reviste, filme etc.), și unde își pot perfecționa cunoștințele de specialitate și de limba franceză prin participarea la diverse activități științifice, culturale, artistice (conferințe, mese rotunde, seri de teatru și de film, cursuri de limba franceză etc.), un spațiu de autoformare.

5. TIPURI DE ACTIVITĂȚI

În cadrul CRU se vor desfășura următoarele tipuri de activități:

5.1. Conferințe, videoconferințe, seminarii, mese rotunde, ateliere cu invitați (de preferință francofoni) din domenii diverse;

5.2. Activități cultural-artistice (vizionare de filme sau piese de teatru francofone, audiții de muzică francofonă etc.) ;

5.3. Concursuri tematice adresate studenților: concursuri centrate pe abilitățile artistice și creative (concursuri de muzică, de teatru, de dans, de fotografie, de afișe etc.), concursuri centrate pe cunoștințele de specialitate sau de cultură generală etc.;

5.4. Cursuri de limbă franceză generală sau de specialitate (cursuri de limba franceză pentru nivelele A1-C1, cursuri de limba franceză pentru specialiști din diferite domenii (geografie, turism, economie etc.);

5.5. Schimburi de experiență cu invitați din USV (cadre didactice, studenți) sau din cadrul altor instituții (AUF, Inspectoratul Școlar Județean, studenți și profesori Erasmus) sau cu alți specialiști;

5.6. Școli de vară, zile de studiu cu specialiști din diverse domenii (de preferință francofoni);

5.7. Stagii de formare pentru profesori, studenți, specialiști din diverse domenii;

5.8. Colaborări și parteneriate științifice, culturale, economice cu universități din țară și străinătate precum și cu diverse instituții ale administrației locale, cu instituții culturale, economice, etc. în vederea realizării unor activități de interes comun;

6. RESURSE MATERIALE

6.1. Pentru desfășurarea activităților, CRU va folosi fonduri AUF, USV, sponsorizări, finanțări nerambursabile etc..

6.2. Membrii CRU vor avea acces gratuit la toate activitățile desfășurate în cadrul CRU.

6.3. Sediul CRU este situat în str. Universității nr. 13, Corpul A, sala A302.

6.4. Baza materială CRU este formată din echipamentul informatic și dotările oferite de AUF. Baza materială poate fi îmbunătățită în funcție de necesarul activităților organizate.

7. ACTIVITATE ADMINISTRATIVĂ ȘI FINANCIARĂ

7.1. Activitatea administrativă se desfășoară în cadrul USV.

7.2. Activitățile financiare se desfășoară de către USV în parteneriat cu AUF.

7.3. Fondurile alocate de AUF sunt gestionate de către serviciul financiar AUF.

8. DISPOZIȚII FINALE

- 8.1. Aprobarea modificării regulamentului este de competența Senatului universitar.
- 8.2. Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării în Senatul USV.
- 8.3. Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către Rectorul USV.