



## HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava  
Nr. **90** din data 7 iulie 2016

### *cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Doctorale de Științe Aplicate și Inginerești (R65 A)*

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, Anexa 3, punctul 39, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor H.G. nr. 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat cu modificările ulterioare;

Având în vedere aprobarea în cadrul Ședinței Senatului din data de 07.07.2016 a Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Doctorale de Științe Aplicate și Inginerești (R65 A) avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 05.07.2016;

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Cartei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, se hotărăște:

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Doctorale de Științe Aplicate și Inginerești (R65 A), conform anexei.

**Art. 2.** Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat va duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI  
Conf.univ.dr.ing. Liviu Gheorghe POPESCU



CONSILIER JURIDIC  
Jr. Elena Delia BANCU

L.P./A.I./lex.



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

Cod: R 65A

Ediția:	2
Revizia:	0

## Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Doctorale de Științe Aplicate și Inginerești

Revizia acestui regulament a fost aprobat în Ședința Senatului din 07.07.2016

PREȘEDINTE SENAT,

Conf.univ.dr.ing. Liviu POPESCU

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Steiciuc Elena-Brândușa	Director CSUD	17.07.2012	
Revizuit	Mironeasa Costel	Coordonator CEAC	01.07.2016	
Verificat	Mihai Ioan	Director școală doctorală	04.07.2016	
Avizat	Popa Valentin	Rector	05.07.2016	



**CUPRINS**

<b>1. MISIUNE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. DISPOZIȚII GENERALE.....</b>	<b>3</b>
<b>3. ORGANIZAREA ȘCOLII DOCTORALE .....</b>	<b>3</b>
3.1 Consiliul școlii doctorale.....	4
3.2 Directorul școlii doctorale.....	5
<b>4. FUNCȚIONAREA ȘCOLII DOCTORALE .....</b>	<b>5</b>
4.1 Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare.....	5
4.2 Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat.....	6
4.3 Evaluarea conducătorilor de doctorat.....	7
4.4 Schimbarea conducătorului de doctorat .....	7
4.5 Atribuțiile școlii doctorale.....	7
4.6 Acceptarea de noi conducători de doctorat.....	9
4.7 Retragerea calității de membru al școlii doctorale .....	9
4.8 Medierea conflictelor .....	9
4.9 Prevenirea fraudei în cercetarea științifică.....	10
4.10 Accesul la resursele de cercetare.....	10
4.11 Contractul de studii .....	11
4.12 Formatul tezei de doctorat.....	11
<b>5. DISPOZIȚII FINALE .....</b>	<b>12</b>

## 1. MISIUNE

- Art.1 Misiunea Școlii Doctorale de Științe Aplicate și Inginerești constă în formarea de cercetători autonomi intelectual și pregătirea unor specialiști de înalt nivel academic în domeniile științelor aplicate și ingineresti prin dezvoltarea unor programe de cercetare doctorală performante.
- Art.2 Școala Doctorală de Științe Aplicate și Inginerești își asumă promovarea și realizarea excelenței în cercetarea fundamentală și aplicativă, urmărind creșterea calității pregătirii studiilor universitare avansate și activități de cercetare interdisciplinară, la nivel național și internațional.
- Art.3 Școala Doctorală de Științe Aplicate și Inginerești creează pentru doctoranzi un mediu de cercetare competitiv, în care aceștia să își poată dezvolta competențe de cercetare și inovare adecvate cerințelor societății și economiei contemporane.
- Art.4 Școala Doctorală de Științe Aplicate și Inginerești are drept principală misiune pregătirea unor specialiști de înalt nivel academic în inginerie și științe aplicate, prin dezvoltarea unor programe de cercetare performante în următoarele domenii:
- Calculatoare și Tehnologia Informației;
  - Geografie;
  - Inginerie Electrică;
  - Inginerie Electronică și Telecomunicații;
  - Inginerie Mecanică;
  - Inginerie Industrială;
  - Ingineria Materialelor;
  - Ingineria Produselor Alimentare;
  - Silvicultură.

## 2. DISPOZIȚII GENERALE

- Art.5 Școala Doctorală de Științe Aplicate și Inginerești (SD-SAI) este o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat pe domenii prevăzute la art. 4 sau interdisciplinar.
- Art.6 Școala doctorală are în componență conducători de doctorat și alți membri afiliați.
- Art.7 Școala doctorală poate impune standarde minimale de performanță științifică, conform legislației în vigoare, pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai școlii doctorale respective.
- Art.8 (1) Școli doctorale i se pot afilia cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.
- (2) Cercetătorii sau cadrele didactice afiliați trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minimale: să fie cadre didactice titulare ale unei instituții universitare acreditate, să predea discipline în domeniul de doctorat, să îndeplinească minim 70% din criteriile minimale CNATDCU, să desfășoare activități de cercetare în domeniul de doctorat afiliat dovedite prin publicații indexate ISI sau în BDI și contracte de cercetare, să aibă reputație științifică națională sau internațională dovedită printr-o activitate științifică de prestigiu.

## 3. ORGANIZAREA ȘCOLII DOCTORALE

- Art.9 Școala doctorală este condusă de consiliul școlii doctorale și de directorul școlii doctorale.

### 3.1 Consiliul școlii doctorale

- Art.10 Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.
- Art.11 Consiliul școlii doctorale (CSD) este alcătuit din 3 membri: directorul școlii doctorale; un student-doctorand; o personalitate științifică care are o recunoaștere internațională/națională semnificativă sau o personalitate care face parte dintr-un sector socioeconomic relevant.
- Art.12 Cadrul didactic universitar membru al CSD trebuie să îndeplinească standardele minimale și obligatorii în vigoare pentru acordarea atestatului de abilitare la data desemnării ca membru al CSD.
- Art.13 Ponderea conducătorilor de doctorat din Școala doctorală în cadrul CSD este stabilită de către CSUD.
- Art.14 Membrii CSD se aleg prin votul conducătorilor de doctorat din Școala doctorală respectivă, conform legislației în vigoare.
- Art.15 Membrii CSD studenți doctoranzi se aleg prin votul studenților doctoranzi din Școala doctorală respectivă.
- Art.16 Membrii Consiliului Școlii Doctorale, personalități științifice sau personalități din educație sau din sectoare economice, industriale, sunt propuși de directorul școlii doctorale și aprobați prin votul membrilor școlii doctorale.
- Art.17 Mandatul CSD este de 5 ani. Mandatul de membru în CSD nu poate fi exercitat prin reprezentare.
- Art.18 Studenții-doctoranzi membri ai CSD care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al CSD la data susținerii publice a tezei de doctorat.
- Art.19 Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul CSD se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului CSD.
- Art.20 Directorul școlii doctorale este desemnat de directorul CSUD și este numit prin decizie de către Rector.
- Art.21 CSD se întrunește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.
- Art.22 Principalele atribuții ale CSD sunt:
- elaborarea și actualizarea regulamentului școlii doctorale;
  - elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare și organizare a școlii doctorale (planul strategic, planul operațional anual);
  - avizarea calității de membru al școlii doctorale, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică pentru conducătorii de doctorat;
  - avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;
  - analiza abaterilor și întârzierilor de la programul de doctorat ale studenților doctoranzi și propunerea măsurilor ce se impun;
  - propunerea CSUD de înființare sau desființare de domenii de doctorat;
  - evaluarea periodică a activităților desfășurate în cadrul școlii doctorale;
  - aprobarea comisiilor de îndrumare la doctorat;
  - decide în privința organizării unui program de pregătire universitară avansată, structura și conținutul acestuia;
  - aprobarea planurilor de pregătire universitară avansată conform domeniilor din Școala doctorală;
  - propunerea de sancțiuni pe motive disciplinare, profesionale și administrative pentru studenții doctoranzi și conducătorii de doctorat;
  - întocmirea dosarelor de evaluare și asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau autorizării provizorii a școlii doctorale;
  - aprobarea programelor de cercetare postdoctorală;

- n) aplicarea hotărârilor Senatului USV, Consiliului de Administrație USV și CSUD în ceea ce privește Școala doctorală;
- o) adoptarea hotărârilor în orice alte probleme aflate în competența sa.

Art.23 Reprezentanții institutelor de cercetare și universităților cu care s-au încheiat acorduri de parteneriat, care nu sunt cuprinși în SD pot fi cooptați ca membri asociați.

### 3.2 Directorul școlii doctorale

Art.24 Conducerea executivă a SD se exercită de către Directorul SD. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament. Mandatul directorului școlii doctorale este de 5 ani.

Art.25 Directorul școlii doctorale răspunde de calitatea procesului de educație doctorală în fața CSUD și de aspectele administrative din Școala doctorală în fața Rectorului și Consiliului de Administrație.

Art.26 Directorul școlii doctorale reprezintă Școala doctorală în relațiile cu entitățile organizatorice din USV și cu alte instituții naționale sau internaționale.

Art.27 Directorul SD are, în principal, următoarele atribuții:

- a) concepe și implementează împreună cu CSD și membrii școlii doctorale strategiile și programele operaționale;
- b) coordonează activitățile SD referitoare la admiterea la studii universitare de doctorat;
- c) stabilește ordinea de zi a ședințelor CSD;
- d) convoacă și conduce ședințele CSD;
- e) urmărește buna desfășurare a activităților SD;
- f) prezintă CSUD propuneri de hotărâre în domeniile de competență.
- g) avizează înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale;
- h) asigură întocmirea la timp a materialelor de analiză/sinteză solicitate de factorii în drept;
- i) elaborează propuneri de acordare a distincțiilor pentru conducătorii de doctorat și studenții doctoranzi cu merite deosebite și le înaintează CSUD;
- j) răspunde de rezolvarea cererilor, reclamațiilor și sesizărilor adresate școlii doctorale;
- k) mediază conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat la nivelul școlii doctorale;
- l) aplică hotărârile Senatului USV, Consiliului de Administrație USV și CSUD referitoare la activitatea școlii doctorale;
- m) avizează sau aprobă, după caz, documente elaborate în Școala doctorală.

Art.28 Directorul școlii doctorale poate fi revocat din funcție de Rector în situația în care nu își îndeplinește obligațiile ce îi revin sau le îndeplinește în mod necorespunzător, la propunerea directorului CSUD.

## 4. FUNCȚIONAREA ȘCOLII DOCTORALE

### 4.1 Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare

Art.29 Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și persoanele care dobândesc acest drept potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art.30 Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu USV și să fie membru al școlii doctorale.

Art.31 Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept. Numărul maxim de studenți doctoranzi îndrumați simultan, aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat, este stabilit de Senatul USV.

- Art.32 Un cadru didactic și de cercetare care are dreptul de a conduce doctorate și care este titular la o instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD sau componentă a unui IOSUD poate, în condițiile legislației în vigoare, să facă parte dintr-o Școală doctorală la USV, cu acordul instituției unde lucrează.
- Art.33 Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât într-un singur IOSUD din țară, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.
- Art.34 Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare.
- Art.35 Pentru desfășurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, alcătuită din minimum 3 specialiști în domeniu formată din persoane care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.
- Art.36 (1) Componenta comisiei de îndrumare este propusă de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand și aprobată de CSD.  
(2) Membrii comisiei de îndrumare trebuie să dețină titlul de doctor în științe.
- Art.37 Activitatea conducătorilor de doctorat, a membrilor comisiei de îndrumare și a membrilor comisiilor de doctorat se normează potrivit Metodologiei USV de normare a activităților didactice. Remunerarea acestor activități se face în conformitate cu prevederile legii.

#### 4.2 Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat

- Art.38 Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea nr. 1/2011, din Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat IOSUD-USV, din regulamentul școlii doctorale, precum și din contractul său de muncă.
- Art.39 Drepturile conducătorului de doctorat includ, printre altele:
- a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
  - b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
  - c) dreptul de a propune comisia de doctorat;
  - d) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
  - e) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
  - f) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
  - g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
  - h) dreptul de a solicita consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
  - i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand;
  - j) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
  - k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.
- Art.40 Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:
- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;



- b) să propună temele de cercetare;
- c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.

#### 4.3 Evaluarea conducătorilor de doctorat

Art.41 Evaluarea internă a conducătorilor de doctorat va ține cont, în special, de calitatea rezultatelor obținute de aceștia în cercetare și în îndrumarea doctoranzilor, precum:

- a) Rezultatele cercetării științifice proprii și ale doctoranzilor îndrumați, evaluate prin publicații sau/și alte modalități de valorificare a activității de cercetare;
- b) Alți indicatori ai activității științifice a conducătorilor de doctorat și a doctoranzilor îndrumați, precum: participarea în rapoarte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale

Art.42 Evaluarea conducătorilor de doctorat se face odată la 5 ani, în condițiile legii. Rezultatele evaluării sunt publice.

#### 4.4 Schimbarea conducătorului de doctorat

Art.43 La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul școlii doctorale (CSD) poate decide schimbarea conducătorului de doctorat, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

Art.44 CSD desemnează un alt conducător de doctorat în cazul prevăzut anterior precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat.

Art.45 La desemnarea unui nou conducător de doctorat, în cadrul aceluiași domeniu de doctorat Consiliul școlii doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza cu succes programul de doctorat.

Art.46 Schimbarea conducătorului de doctorat va fi avizată de noul conducător de doctorat, directorul școlii doctorale, directorul CSUD și aprobată de Rectorul USV.

#### 4.5 Atribuțiile școlii doctorale

Art.47 Școala doctorală asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, acolo unde este cazul, precum și garantarea accesului la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe internet.

Art.48 Conținutul și forma concursului de admitere sunt stabilite de către Școala doctorală în urma consultării conducătorilor de doctorat pe fiecare domeniu.

Art.49 Rezultatul concursului de admitere se depune la CSUD de către fiecare Școală doctorală până cel târziu pe 30 septembrie.

Art.50 Școala doctorală decide privind oportunitatea organizării unui program de pregătire universitară avansată, structura și conținutul acestuia. Planurile de pregătire universitară avansată conform domeniilor din Școala doctorală sunt elaborate în cadrul școlii doctorale, sunt avizate de CȘD și aprobate de conducerea CSUD, înainte de începerea fiecărui an universitar. Parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate poate duce la acordarea a 30 de credite transferabile stabilite de Școala doctorală.

- Art.51 Școala doctorală este obligată să asigure accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire avansată tuturor studenților-doctoranzi din cadrul școlii doctorale respective sau din cadrul altor școli doctorale.
- Art.52 (1) Școala doctorală are obligația să ofere informații corecte și complete privind programele de studii universitare de doctorat candidaților la aceste programe, comunității universitare și alor persoane fizice sau juridice interesate.
- (2) Școala doctorală, cu sprijinul logistic al USV, va asigura publicarea pe internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii:
- regulamentul școlii doctorale;
  - informații privind posturile vacante pentru studenți doctoranzi;
  - informații privind posturile vacante pentru conducători de doctorat;
  - informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
  - informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
  - informații privind modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studentul-doctorand;
  - modelul contractului-cadru de studii doctorale;
  - informații privind conducătorii de doctorat și studenții doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;
  - informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
  - informații privind tezele de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;
  - rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 14 zile înaintea susținerii acestora;
  - adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate, publicate pe un site administrat de ministerul tutelar.
- Art.53 Școala doctorală împreună cu conducătorul de doctorat au obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv:
- respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat;
  - respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.
- Art.54 Școala doctorală și IOSUD iau măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform codului de etică și deontologie profesională al USV.
- Art.55 În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și/sau conducătorul de doctorat răspund/răspunde în condițiile legii.
- Art.56 (1) Conducerea USV poate acorda sprijin financiar studenților-doctoranzi pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, cu acordul conducătorului de doctorat.
- (2) Mobilitatea studenților-doctoranzi poate fi facilitată de către Școala doctorala și prin:
- încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale, aprobate de către consiliul școlii doctorale;
  - cercetări doctorale în cotutelă;
  - schimburi de studenți-doctoranzi și cadre didactice și de cercetare realizate cu universități recunoscute pe plan internațional;
  - participarea la consorții internaționale, având drept scop includerea temelor de cercetare doctorală în cadrul unor proiecte științifice internaționale.
- (3) Recunoașterea academică a rezultatelor obținute de studentul-doctorand în cadrul mobilităților este făcută de o comisie formată din: directorul școlii doctorale, conducătorul de doctorat și un membru al comisiei de îndrumare a studentului-doctorand.

- Art.57 Alte atribuții ale școlii doctorale, fără a fi o enumerare exhaustivă, sunt:
- arhivează rapoartele de cercetare științifică ale studenților împreună cu procesul-verbal de susținere a raportului.
  - asigură parcurgerea de către studenții doctoranzi a cursurilor din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziție de Școala doctorală
  - organizează cursurile de cercetare pentru programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate fără ca studenții-doctoranzi să fie obligați să susțină examenele de promovare din cadrul acestui ciclu.
  - facilitează și garantează flexibilitatea curriculară a programelor de studii universitare de doctorat.
  - desemnează evaluatori care vor analiza și aviza, în termen de 15 zile de la data primirii, lista lucrări publicate de către studentul-doctorand.
  - întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere.
- Art.58 (1) Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de doctorat se face de către Școala doctorală și CSUD la intervale de 5 ani. (2) Frecvența participării studenților la activități constituie un criteriu de evaluare a calității școlii doctorale.

#### 4.6 Acceptarea de noi conducători de doctorat

- Art.59 Acceptarea conducătorilor de doctorat în cadrul școlii doctorale se face în urma solicitării scrise a cadrului didactic sau de cercetare, aprobată de Senatul USV.
- Art.60 Conducătorul de doctorat care dorește să facă parte dintr-o Școală doctorală trebuie să dețină dreptul de a conduce doctorate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Art.61 Cererea se adresează directorului școlii doctorale, se avizează de către CSD și director CSUD și se aproba de Senatul USV.
- Art.62 În cazul unui acord pozitiv, persoanelor din afara USV care au dobândit dreptul să fie membrii ai școlii doctorale li se propune un contract de muncă pe durată nedeterminată sau determinată cu timp parțial de munca.

#### 4.7 Retragera calității de membru al școlii doctorale

- Art.63 Retragera calității de membru al școlii doctorale se face:
- la încetarea contractului de muncă dintre conducătorul de doctorat și USV, dacă un alt contract de muncă pentru activități de conducere de doctorat salarizate în regim de plată cu ora nu a fost încheiat;
  - ca urmare a retragerii calității de conducător de doctorat;
  - la solicitarea conducătorului de doctorat, indiferent de motivele invocate.
- Art.64 Retragera calității de conducător de doctorat se face numai prin decizia CNATDCU și poate avea în vedere unul dintre următoarele motive:
- nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională în organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat;
  - nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia;
  - încălcarea regulilor de bună conduită în cercetare-dezvoltare de către personalul de cercetare-dezvoltare.

#### 4.8 Medierea conflictelor

- Art.65 Reclamația sau cererea privind medierea, referitoare la conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat, este adresată directorului școlii doctorale și este transmisă în scris. Cererile / reclamațiile verbale nu vor fi luate în considerare.

- Art.66 Directorul școlii doctorale va repartiza reclamația sau cererea prin rezoluție scrisă comisiei de mediere. Comisia pentru medierea conflictelor este constituită, de regulă, din membrii CSD. În cazul în care unul dintre membrii CSD este subiectul conflictului acesta va fi înlocuit prin decizie a directorului școlii doctorale. În măsura în care CSD consideră necesar, poate invita membri externi care să facă parte din comisia de mediere.
- Art.67 Comisia de mediere are obligația să analizeze temeinic conținutul reclamației / cererii de mediere, să verifice veridicitatea susținerilor și să întocmească un referat cu cele constatate care conține propuneri de soluționare. Comisia poate invita pentru obținerea de informații suplimentare pe conducătorul de doctorat și pe studentul-doctorand. Referatul întocmit va fi semnat de persoanele participante în comisie.
- Art.68 Cererile / reclamațiile vor fi soluționate în maxim 30 de zile de la înregistrare de către comisia desemnată.
- Art.69 În cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.

#### 4.9 Prevenirea fraudei în cercetarea științifică

- Art.70 Încălcarea eticii academice prin fraudă în activitate de cercetare în cadrul studiilor doctorale constituie o abatere gravă de la obligațiile profesionale și se sancționează în funcție de gravitate.
- Art.71 Conducătorii de doctorat au obligația să ofere informații și consiliere privind etica academică și normele de integritate academică.
- Art.72 Se consideră fraudă academică:
- a) Plagiatul – prezentarea drept operă proprie într-o lucrare redactată a muncii altei / altor persoane prin preluarea fără citare – integrală ori parțială a unor date, idei, opinii, fragmente compacte sau a oricărui alt gen de informație.
  - b) Copierea – urmărește dobândirea de informații din surse tipărite sau electronice în timpul unei examinări;
  - c) Fabricarea datelor – se realizează prin modificarea unor informații, observații și concluzii; invocarea unor surse fictive; inventare sau improvizarea de date.
- Art.73 Metodele de prevenire a plagiatului au în vedere ca studentul să fie instruit privind preluările care să fie făcute conform standardelor academice ale citării, printr-un sistem clar și explicit de note, mențiuni, trimiteri și referințe bibliografice. În cazul în care se parafrazează fragmente din alte texte, sursa va trebui să fie menționată în interiorul textului.
- Art.74 Pentru evitarea copierii se va comunica studentului că este interzisă deținerea de elemente care ar putea fi utilizate ca surse de inspirație (tipărite sau electronice), iar examinarea se va desfășura în prezența mai multor cadre didactice.
- Art.75 Evitarea fabricării datelor se va realiza prin solicitarea de la studenții doctoranzi a documentelor ce reprezintă sursele bibliografice, a înregistrărilor efectuate de echipamente.
- Art.76 Studentul va fi avertizat asupra verificării documentelor elaborate, inclusiv a tezei de doctorat, cu ajutorul unui software anti-plagiat și a consecințelor în cazul existenței unor similitudini frapante între lucrările existente și producția sa.
- Art.77 Sancțiunile pentru fraude în perioada studiilor doctorale, în funcție de gravitatea faptei, pot fi: avertisment scris, suspendarea bursei pe o perioadă determinată ori exmatricularea.
- Art.78 În situația în care asupra unei teze de doctorat planează susceptibilitatea de a fi plagiată, oricare dintre membrii comisiei de doctorat poate solicita dovezi privind verificarea conținutului cu ajutorul software-ului anti-plagiat.
- Art.79 În cazul unor eventuale fraude academice, încălcări ale eticii universitare sau abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și/sau conducătorul de doctorat răspund/răspunde în condițiile legii.

#### 4.10 Accesul la resursele de cercetare

- Art.80 Asigurarea resurselor necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand reprezintă o obligație specifică a IOSUD, a școlii doctorale și a conducătorului de doctorat.
- Art.81 În vederea îndeplinirii sarcinilor asumate, studentul-doctorand are dreptul de acces la baza materială din IOSUD-USV și USV.
- Art.82 Printre resursele la care studentul-doctorand are acces se află:
- biblioteca USV, la care accesul este condiționată de înscrierea studentului;
  - rețeaua internet cu accesul din campus la baze de date la care USV este abonat;
  - aparatura și echipamentele – hardware și software pentru care a primit acordul cadrului didactic sau șefului de laborator;
- Art.83 Studentul-doctorand are dreptul să utilizeze resursele la care i s-a permis accesul numai pentru îndeplinirea obiectivelor din programul de cercetare fără înstrăinarea datelor de cercetare către terți

#### 4.11 Contractul de studii

- Art.84 Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către școala doctorală, este avizat de CSD și este aprobat de către CSUD, CA și Senat.
- Art.85 Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:
- datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
  - date despre USV și Școala doctorală;
  - tema de cercetare aleasă;
  - cuantumul lunar al bursei, după caz;
  - cuantumul taxei de studiu, după caz;
  - limba în care se redactează și se susține teza de doctorat: limba română sau o limbă de circulație internațională;
  - termenul de finalizare a tezei de doctorat;
  - condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
  - cuantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand se angajează să le desfășoare și perioada în care se desfășoară acestea

#### 4.12 Formatul tezei de doctorat

- Art.86 Teza de doctorat va avea un format tip, care va include următoarele elemente de structură și de formatare grafică, studentul-doctorand având obligația respectării acestui format:
- scriere în Times New Roman;
  - pagini format A4 cu margini de 2,5 cm;
  - tipărirea se face pe ambele fețe;
  - mărimea caracterului 12 puncte, spațiere la un rând;
  - tab de 1 cm;
  - numerotarea paginilor se face în partea inferioară;
  - coperta exterioară va cuprinde obligatoriu următoarele: Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Denumirea facultății, Denumirea domeniului de doctorat, Teză de doctorat - scris cu majuscule, Autor: ....., Conducător științific ....., Anul.....;
  - coperta interioară va cuprinde și titlul tezei de doctorat;
  - teza va cuprinde: introducere, cuprins, capitole, bibliografia și anexe dacă este cazul.
- Art.87 Teza poate fi redactată într-o limbă de circulație internațională în următoarele situații:
- Studiile universitare de doctorat au fost organizate în cotelă internațională și în acordul de cotelă s-a stabilit limba în care se redactează teza;
  - Studentul-doctorand a obținut aprobarea ca programul de studii universitare de doctorat să se desfășoare în limba respectivă;

- c) La cererea studentului-doctorand, cu acordul conducătorului de doctorat și al CSD.

## **5. DISPOZIȚII FINALE**

- Art.88 Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului universitar.  
Art.89 Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul USV.  
Art.90 Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către Directorul CSUD.

