



## HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava  
Nr. **110** din data de 27 iulie 2016

### *cu privire la aprobarea reviziei Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de admitere (R10)*

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, Anexa 3, punctul 39, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu modificările și completările ulterioare;  
Având în vedere discutarea și aprobarea în cadrul Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava din data de 27.07.2016 a reviziei Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de admitere (R10), avizată în Consiliul de Administrație din data de 25.07.2016;  
În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Cartei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, se hotărăște:

**Art.1.** Se aprobă revizia Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de admitere (R10), conform anexei.

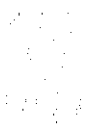
**Art.2.** Facultățile, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității și prorectorul de resort vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI,  
Conf.univ.dr.ing. Liviu Gheorghe POPESCU



CONSILIER JURIDIC  
Jr. Elena Delia BANCU

L.P./A.I./lex.

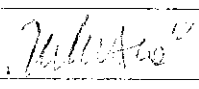
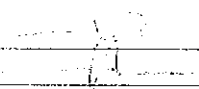
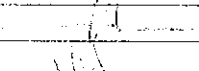
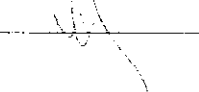
|                                                                                                                                    |                  |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|
|  Universitatea de Științe<br>Vehiculare<br>Galați | <b>Cod: R 10</b> |   |
|                                                                                                                                    | Ediția:          | 2 |
|                                                                                                                                    | Revizia:         | 2 |

## REGULAMENT

### Organizarea și desfășurarea examenelor de admitere

Revizia acestui regulament a fost aprobată în Ședința Senatului din 27.07.2016

Președinte Senat USV,  
Conf.univ.dr.ing. Liviu POPESCU

|           | Numele și prenumele | Funcția          | Data       | Semnătura                                                                             |
|-----------|---------------------|------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborat  | Muscă Maria         | Secretar Șef USV | 22.07.2016 |  |
|           | Mironeasa Costel    | Coordonator CEAC | 22.07.2016 |  |
| Verificat | Diaconu Mircea      | Prorector        | 25.07.2016 |  |
| Avizat    | Popa Valentin       | Rector           | 25.07.2016 |  |

## CUPRINS

|                                                            |           |
|------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. SCOP.....</b>                                        | <b>3</b>  |
| <b>2. DOMENIUL DE APLICARE.....</b>                        | <b>3</b>  |
| <b>3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ .....</b>                     | <b>3</b>  |
| <b>4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI .....</b>                     | <b>3</b>  |
| 4.1. Termeni și definiții.....                             | 3         |
| 4.2. Abrevieri.....                                        | 3         |
| <b>5. CONȚINUT .....</b>                                   | <b>3</b>  |
| 5.1. Organizarea admiterii.....                            | 3         |
| 5.2. Candidații la admitere .....                          | 4         |
| 5.3. Taxele de admitere.....                               | 6         |
| 5.4. Înscrierea și înmatricularea candidaților .....       | 7         |
| 5.5. Stabilirea subiectelor pentru probele de concurs..... | 10        |
| 5.6. Stabilirea și comunicarea rezultatelor .....          | 10        |
| 5.7. Contestații.....                                      | 10        |
| 5.8. Dispoziții finale .....                               | 11        |
| <b>6. DISPOZIȚII FINALE.....</b>                           | <b>11</b> |

## 1. SCOP

Regulamentul stabilește metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de admitere în ciclurile de studii universitare de licență, master, doctorat și conversie profesională.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Regulamentul este utilizat de către conducerea facultăților și comisiile de admitere constituite în USV cu ocazia organizării și desfășurării examenelor de admitere.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. **Legea nr. 1/2011** - Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.
- 3.2. **Legea nr. 288/2004** - privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare.
- 3.3. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2000** - privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin **Legea nr. 441/2001**, cu modificările ulterioare.
- 3.4. **Hotărârea Guvernului nr. 1.004/2002** - privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare.
- 3.5. **Hotărârea Guvernului nr. 575/2015** - pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2015-2016.
- 3.6. **Hotărârea Guvernului nr. 595/2015** - privind domeniile și programele de studii universitare de master și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2015-2016, precum și domeniile de studii universitare de doctorat din cadrul instituțiilor de învățământ superior.
- 3.7. **Hotărârea Guvernului nr. 681/2011** - privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat.
- 3.8. **Hotărârea Guvernului nr. 26/2015** - privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și cercetării Științifice.
- 3.9. **Ordinul Ministerului de resort** privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar pentru care se organizează admiterea.

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1. Termeni și definiții

Nu este cazul

### 4.2. Abrevieri

|              |                                                          |
|--------------|----------------------------------------------------------|
| <b>CEAC</b>  | – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității       |
| <b>CA</b>    | – Consiliul de Administrație                             |
| <b>CSUD</b>  | – Consiliul Studii Universitare de Doctorat              |
| <b>SRIAE</b> | – Serviciului Relații Internaționale și Afaceri Europene |
| <b>USV</b>   | – Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava              |

## 5. CONȚINUT

### 5.1. Organizarea admiterii

- 5.1.1 (1) Admiterea la Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava se organizează pe locuri finanțate prin granturi de studii. (2) Cifra de școlarizare, asumată de Rectorul Universității, este defalcată pe facultăți și domenii de licență și masterat, corespunzător

- capacității de școlarizare stabilite de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și pe domenii de doctorat.
- 5.1.2 Ciclul de studii universitare de licență se organizează pe domenii de licență, candidații putând opta în ordinea preferințelor pentru mai multe domenii / programe de studii, conform criteriilor specifice stabilite de către facultăți.
- 5.1.3 Criteriile și informațiile specifice facultăților și CSUD se referă la: programe de studii activate, număr de locuri scoase la concurs, probe de concurs, alte elemente specifice, și constituie anexe la acest Regulament.
- 5.1.4 (1) Constituirea formațiilor de studiu pe programe de studii se va face după exprimarea opțiunilor de către candidații declarați admiși și înmatriculați în cadrul USV, cu condiția ca formațiile de studiu să poată funcționa și economic. (2) Un program de studii are, de regulă, minim 30 de studenți echivalenți la licență, respectiv minim 20 de studenți echivalenți la masterat.
- 5.1.5 Candidații declarați admiși au dreptul de a alege liber unul dintre programele de studii din cadrul domeniului din facultatea la care au susținut admiterea și la care se poate constitui formație de studiu, la înmatriculare, prin cerere scrisă, depusă la secretariatul facultății respective.
- 5.1.6 În condițiile în care un program de studii nu se activează, candidații pot fi transferați, la cerere, în limita capacității de școlarizare și în limita locurilor disponibile la momentul exprimării opțiunii, la unul dintre programele care se activează, indicat în lista de opțiuni alternative, cu păstrarea finanțării prin grant de studiu. În cazul în care nu poate fi transferat, candidatul i se returnează taxele plătite.
- 5.1.7 Admiterea se organizează în două sesiuni de admitere, iulie și septembrie, după un calendar aprobat în CA și postat pe site-ul Admitere USV.
- 5.1.8 Un al treilea modul de admitere poate fi organizat în a doua jumătate a lunii septembrie, la propunerea facultăților, după un calendar propus de facultăți și aprobat de Consiliul de administrație, fără a afecta formațiile de studiu stabilite la sfârșitul sesiunii II de admitere.
- 5.1.9 O sesiune specială de admitere va putea fi organizată în luna octombrie pentru cursurile de conversie profesională, cursurile pentru pregătirea personalului didactic și pentru cursurile postuniversitare, la propunerea facultăților, după un calendar propus de conducerea facultăților și aprobat de Consiliul de administrație.
- 5.1.10 (1) Facultățile organizează concurs de admitere pentru fiecare program și ciclu de studii universitare (licență / master / conversie profesională), în vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive, respectiv artistice sau sportive ale candidaților. (2) Admiterea la studiile universitare de licență, masterat, conversie profesională se face conform criteriilor specifice fiecărei facultăți, anexate la prezentul regulament.
- 5.1.11 Admiterea la studiile universitare de doctorat se face conform criteriilor specifice CSUD privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de doctorat.
- 5.1.12 Comisiile de admitere vor fi propuse de conducerea facultăților / CA / CSUD, vor fi aprobate de CA și vor fi publicate pe site-urile facultăților / USV cu minim 24 de ore înainte de începerea concursului.
- 5.2. Candidații**
- 5.2.1 Participanții la concursul de admitere în ciclul de studii universitare de licență pot fi absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta și/sau studenții / absolvenții care vor să urmeze un alt program de studii de licență.
- 5.2.2 La admiterea în ciclul de studii universitare de masterat pot candida absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și

- recunoscute de către direcția de specialitate din ministerul de resort ca fiind cel puțin studii universitare de licență.
- 5.2.3 (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat pot candida absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă a studiilor universitare de lungă durată, absolvenții cu diplomă de master ai ciclului de studii universitare de master, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate ca fiind cel puțin studii universitare de master.
- 5.2.4 (1) Pot candida la admiterea în toate ciclurile de studii universitare cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. (2) Recunoașterea diplomelor de bacalaureat obținute de aceștia în statele menționate se realizează de USV, conform listei și metodologiei aferente aprobate prin ordin al ministrului de resort.
- 5.2.5 (1) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de ministerul de resort. (2) Aceeași condiție se impune și în cazul transferurilor studenților între instituțiile de învățământ superior acreditate care, potrivit legii, au dreptul să școlarizeze cetățeni străini. (3) În situația în care studentul se transferă de la o universitate din străinătate, aceasta trebuie să fie recunoscută de statul român.
- 5.2.6 (1) Candidatul admis la mai multe universități poate studia la USV pe locuri finanțate prin granturi de studii, prin prezentarea dosarului cu actele în original. (2) Neprezentarea diplomei de bacalaureat / licență sau echivalentă acesteia în original, din vina exclusivă a candidatului admis, până inclusiv în ultima zi de înmatriculare, duce la pierderea locului finanțat prin granturi de studii.
- 5.2.7 (1) Un candidat este declarat admis în urma înmatriculării, conform calendarului stabilit. (2) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă. (3) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare prin granturi de studii pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat. (3) Candidatul declarat admis la mai multe facultăți și/sau mai multe programe de studii optează pentru programul de studii care va fi finanțat prin granturi de studii prin depunerea la înmatriculare a diplomei de bacalaureat sau a ciclului de studii universitare anterior absolvit, după caz, în original, la facultatea și pentru programul de studii pe care dorește să-l ă urmeze, respectând termenul de depunere stabilit.
- 5.2.8 Dosarele candidaților respinși (sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere) vor fi restituite, fără perceperea unor taxe, în cel mult două zile lucrătoare, de la depunerea cererii.
- 5.2.9 Absolvenții cu diplomă de licență ai învățământului superior particular au dreptul să urmeze un al doilea domeniu în instituțiile de învățământ superior de stat pe locurile finanțate prin granturi de studii, în urma concursului de admitere.
- 5.2.10 Studenții care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare internaționale pot urma, la cerere, fără taxe de școlarizare, cursurile a două facultăți în instituții de învățământ superior de stat.
- 5.2.11 Candidații care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale, pot fi admiși, fără taxe de școlarizare, la programul de studii conex domeniului / ariei curriculare a diplomei obținute, după analiza și aprobarea conducerii facultății solicitate.
- 5.2.12 (1) Candidații care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de ministerul de resort beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri

- finanțate de la buget, pentru un program de licență, masterat sau doctorat. (2) Admiterea acestor candidați la unul din programele de studii conexe domeniului / ariei curriculare a diplomei obținute este aprobată de conducerea facultății care asigură școlarizarea acelui program.
- 5.2.13 Bursa „Meritul Olimpic” se acordă pe toată durata studiilor liceale și universitare, dacă se menține performanța. Bursa se acordă din fonduri bugetare, din bugetul ministerului de resort.
- 5.2.14 Candidații care au obținut Certificatul de agrementare în cadrul concursului „Student pentru 1 zi” vor fi scutiți de la plata taxei de înscriere în cadrul concursului de admitere.
- 5.2.15 (1) Admiterea la studiile de **licență / masterat / doctorat** a candidaților de origine română din Republica Moldova și Ucraina, care au diplomă de bacalaureat obținută în România, se va face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, realizate pe baza criteriilor aplicate de fiecare facultate / CSUD. (2) Candidații depun cerere la SAE și dosarele de înscriere la fiecare facultate / CSUD. (3) Facultățile vor comunica SRIAE mediile de admitere ale candidaților spre a fi întocmită lista finală de admitere a acestora. (4) Candidații vor fi înmatriculați pe locurile finanțate prin granturi de studii sau pe locurile cu taxă, fiind scutiți de plata taxelor pentru înscriere și înmatriculare.
- 5.2.16 (1) Admiterea la studiile de **licență**, cu scutire de plată a taxelor de școlarizare, pentru candidații de etnie romă, se va face descrescător, la nivel de universitate, pe baza mediei de admitere, calculată ca medie ponderată între nota obținută la proba scrisă de la bacalaureat la limba română (50%) și nota de la proba la alegere a profilului și specializării de la bacalaureat (50%). (2) La facultățile unde se susțin probe de aptitudini, candidații romi trebuie să fie declarați admiși la aceste probe. (3) Candidații se vor adresa cu cereri scrise la Rectorat, apoi vor depune dosarul cu actele necesare înscrierii la admitere, la facultatea solicitată.

### 5.3. Taxele de admitere

- 5.3.1 Taxele de admitere pentru ciclurile de studii universitare de licență, conversie profesională, master, doctorat și conversie profesională sunt aprobate de Senatul USV și se postează pe site-ul Admitere USV.
- 5.3.2 Scutiri de plata taxei de înscriere se acordă următoarelor categorii de candidați:
- orfanii de ambii părinți, pentru candidații cu vârsta mai mică de 26 de ani;
  - candidații proveniți de la Casele de copii sau din plasament familial, pentru candidații cu vârsta mai mică de 26 de ani;
  - copiii personalului didactic aflat în activitate în instituții de învățământ;
  - candidații bolnavi de TBC, care se află în evidența unităților medicale, sau candidații care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, spondilită anchilozantă sau reumatism articular, cu handicap motoriu;
  - candidații salariați ai USV și copiii lor.
- 5.3.3 (1) Reducerea cu 50% a taxei de înscriere se acordă pentru candidații cu vârsta mai mică de 26 de ani orfani de un părinte, cu ambii părinți șomeri sau cu alte situații speciale, pe baza documentelor justificative. (2) Personalul didactic activ beneficiază de o reducere a taxei de înscriere cu 50%. În acest scop, se va prezenta dovada de încadrare.
- 5.3.4 Scutirea (reducerea) de plată a taxelor de înscriere la concurs se face numai pe baza actelor (dovezilor) prezentate de candidați, din care să rezulte că fac parte din una din categoriile enumerate anterior.
- 5.3.5 Președintele Comisiei de Admitere pe facultate / CSUD va decide cu privire la posibilitatea scutirii, respectiv a reducerii taxelor, în cazul candidaților provenind din familiile cu venituri mici, precum și a altor categorii care nu se regăsesc mai sus.

5.3.6 (1) Primirea dosarelor și efectuarea înscrierii vor avea loc numai dacă cererile-tip de înscriere sunt completate și codificate corect de candidați, dacă dosarele au toate actele prevăzute, iar candidații au dreptul de înscriere conform acestor acte. (2) Orice neclarități vor fi rezolvate de către președintele Comisiei de admitere pe facultate / CSUD.

#### 5.4. Înscrierea și înmatricularea candidaților

5.4.1 Documentele depuse la dosarul de admitere nu trebuie să prezinte ștersături, adăugiri, modificări și să aibă ștampila unității emitente în clar.

5.4.2 Dosarul de înscriere la concursul de admitere pentru ciclul de licență trebuie să conțină:

- a) **cerere de înscriere** tip;
- b) **diploma de bacalaureat** sau **diploma echivalentă** cu aceasta, în original, sau **adeverință** (pentru promoția absolventă în anul concursului) în care se menționează media generală de la bacalaureat, mediile obținute la probele examenului de bacalaureat, termenul de valabilitate și că nu a fost eliberată diploma de bacalaureat;
  - b1. pentru candidații care se înscriu și la o altă specializare în cadrul USV, la noua specializare la care dorește să se înscrie, în locul **diplomei de bacalaureat/adeverinței de absolvire** va anexa o **copie certificată pentru conformitate cu originalul** (*certificarea se face după original de către decan sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan, la Facultatea unde a depus documentul original*);
  - b2. pentru candidații care s-au înscris și la o altă instituție de învățământ superior și nu pot prezenta originalul, este necesară depunerea unei copii legalizate a diplomei de bacalaureat.
- c) **foaia matricolă** pentru studiile liceale, în original;
- d) **diploma de licență** (diploma echivalentă acesteia) sau **diploma de absolvire** pentru absolvenții care doresc să urmeze un al doilea domeniu / program de studii sau să se înscrie pentru continuarea studiilor, în original;
- e) **foaia matricolă** de la facultate sau suplimentul de la diploma de licență, în original, absolvenții care doresc să urmeze un al doilea program de studii;
- f) copie **certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de naștere** (*certificarea se face după original de către decan sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan*);
- g) copie **certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie, dacă este cazul** (*certificarea se face după original de către decan sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan*);
- h) **adeverință** din care să rezulte calitatea de student (pentru studenții care urmează un al doilea program de studii, cu precizarea numărului de semestre finanțate de la buget);
- i) **adeverință medicală tip** eliberată de medicul de familie sau cabinetele medicale ale unităților de învățământ preuniversitar și vizată de cabinetul medical al universității, dacă este cazul. Adeverințele care nu au consemnat eventuale tulburări în starea de sănătate pot fi depuse de candidați la dosarul de înscriere fără viza Cabinetului Medical Studentesc, cu excepția candidaților care se înscriu la Facultatea de Educație Fizică și Sport, programul de studii Educație Fizică și Sport (a se vedea punctul 5.4.3);
- j) **cartea de identitate** – copie;
- k) **chitanța** de plată a taxei de înscriere (eliberată de casieria universității) sau acte doveditoare pentru scutirea de taxă (unde este cazul);
- l) **2 fotografii** de 3 × 4 cm;
- m) dacă este cazul, documentul în original care atestă **distincția obținută** la faza națională sau internațională a unor olimpiade școlare; **Certificatul de agrementare**



- eliberat de USV** în urma concursului „Student pentru 1 zi”; **Adeverință de la federația de specialitate** din care să rezulte că este campion național, european, mondial sau olimpic (pentru candidații care se înscriu la Facultatea de Educație Fizică și Sport).
- 5.4.3 Candidații care se înscriu la concursul organizat pentru programul de studii Educație Fizică și Sport sunt obligați ca pentru documentele medicale să îndeplinească, suplimentar următoarele:
- adeverință medicală tip** eliberată de medicul de familie cu mențiunea „Clinic sănătos. Apt pentru înscrierea la facultate”;
  - electrocardiograma (ECG)** efectuată și interpretată la un medic specialist cardiolog care să specifice „ECG (sau EKG) normală”.
  - adeverința de la medicul de familie va fi adusă la Cabinetul medical studentesc nr. 1 (situat în incinta Căminului studentesc nr. 1) împreună cu actele medicale menționate mai sus și va fi vizată de medic cu mențiunea „Apt pentru examen de admitere la Facultatea de Educație Fizică și Sport”.
- 5.4.4 Dosarul de înscriere la concursul de admitere pentru ciclul de masterat trebuie să conțină:
- cerere de înscriere tip**;
  - diploma de bacalaureat** în original;
  - diploma de absolvire** a studiilor universitare de licență (ciclul I) sau a studiilor de lungă durată, după caz, ori **adeverința de absolvire** (pentru promoția absolventă în anul concursului) – în original și o copie a diplomei certificată pentru conformitate cu originalul (*certificarea se face după original de către decan sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan*);
    - pentru candidații care se înscriu și la o altă specializare în cadrul USV, la noua specializare la care dorește să se înscrie, în locul **diplomei de absolvire a studiilor universitare de licență sau a studiilor de lungă durată/ adeverinței de absolvire** va anexa o **copie certificată pentru conformitate cu originalul** (*certificarea se face după original de către decan sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan*);
    - pentru candidații care s-au înscris și la o altă instituție de învățământ superior și nu pot prezenta originalul, este necesară depunerea unei copii legalizate a diplomei de finalizare a studiilor universitare de licență.
  - copie certificată pentru conformitate cu originalul a foii matricole** pentru studiile universitare de licență / lungă durată (*certificarea se face după original de către decan sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan*);
  - copie certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de naștere** (*certificarea se face după original de către decan sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan*);
  - cartea de identitate** – copie;
  - copie certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie, dacă este cazul** (*certificarea se face după original de către decan sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan*);
  - adeverință medicală tip** eliberată de medicul de familie sau cabinetele medicale ale unităților de învățământ preuniversitar și vizată de cabinetul medical al universității, dacă este cazul. Adeverințele care nu au consemnat eventuale tulburări în starea de sănătate pot fi depuse de candidați la dosarul de înscriere fără viza Cabinetului Medical Studentesc;
  - 2 fotografii** de 3 × 4 cm;
  - chitanța de plată a taxei de înscriere** (eliberată de casieria universității).;
- 5.4.5 Dosarul de înscriere la concursul de admitere pentru doctorat trebuie să conțină:
- cerere de înscriere tip**;

- b) **diploma de bacalaureat** în original;
  - c) **diploma de licență** sau echivalentul acesteia, cu anexele corespunzătoare (inclusiv foaia matricolă) în original;
  - d) **diploma de studii universitare de masterat** cu anexa corespunzătoare (foaia matricolă) în original sau **adeverința de absolvire** (pentru promoția absolventă în anul concursului) – în original
  - e) **curriculum vitae**;
  - f) **lista lucrărilor publicate**;
  - g) copie **certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de naștere** (*certificarea se face după original de către directorul IOSUD sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către directorul IOSUD*);
  - h) copie **certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie, dacă este cazul** (*certificarea se face după original de către directorul IOSUD sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către directorul IOSUD*);
  - i) **certificatul de competență lingvistică** USV / internațională (DALF, TOEFL, ZD, DELE);
  - j) **cartea de identitate** – copie;
  - k) **chitanță** de plată a taxei de înscriere (eliberată de casieria universității).
- 5.4.6 Dosarul de înscriere la concursul de admitere pentru conversie profesională trebuie să conțină:
- a) **cerere de înscriere** tip;
  - b) **diplomă de bacalaureat**, în original;
  - c) **diploma de absolvire** a studiilor universitare de licență (ciclul I) sau a studiilor de lungă durată, după caz, ori **adeverința de absolvire** (pentru promoția absolventă în anul concursului; adeverința trebuie să conțină media anilor de studiu) – în original și pentru diplomă o copie **certificată pentru conformitate cu originalul** (*certificarea se face după original de către decan sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan*);
  - d) **foaia matricolă / suplimentul la diplomă**, în original;
  - e) copie **certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de naștere** (*certificarea se face după original de către decan sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan*);
  - f) **cartea de identitate** – copie; copie după buletinul de identitate
  - g) copie **certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie, dacă este cazul** (*certificarea se face după original de către decan sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan*);
  - h) **adeverință** din care să rezulte calitatea de cadru didactic în învățământul preuniversitar vizată de Inspectoratul Școlar;
  - i) **adeverință medicală tip** eliberată de medicul de familie sau cabinetele medicale ale unităților de învățământ preuniversitar și vizată de cabinetul medical al universității, dacă este cazul. Adeverințele care nu au consemnat eventuale tulburări în starea de sănătate pot fi depuse de candidați la dosarul de înscriere fără viza Cabinetului Medical Studentesc;
  - j) **2 fotografii** de 3 × 4 cm;
  - k) **chitanță** de plată a taxei de înscriere (eliberată de casieria universității).
- 5.4.7 Zilnic, președintele Comisiei de admitere pe facultate verifică dosarele primite și asigură corectitudinea înscrierii, prin semnătură.
- 5.4.8 De organizarea concursului de admitere pe domenii / programe de studiu răspund facultățile / CSUD.

- 5.4.9 Orice sesizare a candidaților privind exactitatea datelor din aceste tabele se verifică imediat, corecturile efectuându-se direct pe listele afișate cu cel puțin o oră înainte de începerea primei probe.
- 5.5. Stabilirea subiectelor pentru probele de concurs**
- 5.5.1 Subiectele pentru examenele scrise, probele practice și probele de aptitudini vocaționale de concurs se stabilesc ținându-se seama de următoarele criterii:
- să fie în strictă conformitate cu programa de Bacalaureat; din anul concursului.
  - pentru disciplinele neincluse la bacalaureat să fie în strictă conformitate cu programa școlară parcursă de absolvenții de liceu promoția; din anul concursului.
  - să asigure o cuprindere echilibrată a materiei și să poată fi rezolvate de un candidat cu pregătire bună, în limita timpului destinat fiecărei probe;
  - să facă posibilă aprecierea obiectivă a pregătirii candidaților, a capacității lor de gândire și a aptitudinilor pentru specializarea aleasă.
- 5.5.2 (1) Rezultatele probelor se trec direct cu cerneală albastră sau neagră în cataloagele alfabetice, sub controlul și verificarea președintelui comisiei pe facultate. (2) Eventualele corecturi în aceste cataloage se fac cu cerneală roșie.
- 5.5.3 Greșelile constatate se corectează în memoria calculatorului. Pe calculator se calculează mediile finale ale concursului și se procedează la stabilirea rezultatului concursului.
- 5.5.4 Cataloagele utilizate, ștampilate și înseriate înainte de concurs, se păstrează în arhivă în aceleași condiții ca și cataloagele și matricolele din timpul studiilor.
- 5.6. Stabilirea și comunicarea rezultatelor**
- 5.6.1 Media generală de admitere a fiecărui candidat, pentru toate ciclurile de studii universitare, indiferent de modul în care s-a desfășurat concursul de admitere, se calculează conform formulelor și criteriilor stabilite de fiecare facultate, fără rotunjire și nu poate fi mai mică decât 5 (cinci); pentru studiile universitare de doctorat, media va fi minimum 8 (opt).
- 5.6.2 Admiterea se face în ordinea descrescătoare a mediei generale, în limita numărului de locuri planificate pentru fiecare domeniu. În cazul mediilor egale pe ultimul loc, departajarea se face conform criteriilor specifice fiecărei facultăți / CSUD.
- 5.6.3 Candidații admiși cu taxă vor achita la înmatriculare și un avans din taxa de școlarizare.
- 5.6.4 Locurile finanțate prin granturi de studii, care se eliberează din diverse motive, vor putea fi ocupate, în ordinea descrescătoare a mediilor.
- 5.6.5 Candidații admiși la programele de licență pe un loc finanțat prin granturi de studii (buget) se vor înmatricula simultan la programul de formare psihopedagogică Nivel I (zi), completând documentele aferente (cerere înmatriculare, contract de studii DSPP) la facultățile de profil.
- 5.6.6 Zilnic, reprezentanții DSPP vor prelua de la comisiile de admitere ale facultăților documentele de înmatriculare la programul de formare psihopedagogică, pentru centralizare.
- 5.6.7 Candidații admiși pe un loc cu taxă, care doresc să se califice pentru profesia didactică, se vor înscrie la Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic, în perioada programată.
- 5.7. Contestații**
- 5.7.1 Contestațiile cu privire la rezultatele examenului de admitere se depun la Comisia de admitere pe facultate la data și în intervalul orar specificate în Calendarul admiterii și se rezolvă de către o Comisie numită de decanul facultății sau, în cazul absenței acestuia, de prodecanul care îl suplinește. La probele orale și de aptitudini nu se admit contestații.
- 5.7.2 (1) Validarea favorabilă a unei contestații atrage după sine recalcularea mediei generale a candidatului respectiv, precum și aducerea acestuia pe poziția corespunzătoare din lista

generală de clasificare a candidaților, în ordinea mediilor. (2) După expirarea termenului de depunere și rezolvare a contestațiilor, rezultatele concursului de admitere se consideră definitive și nu mai pot fi modificate.

- 5.7.3 Candidatul căruia i s-a admis contestația dobândește calitatea de student dacă obține media generală mai mare decât a ultimului candidat admis inițial. În cazul în care obține o medie egală cu a ultimului candidat admis inițial, se aplică criteriile de departajare specifice fiecărei facultăți / CSUD.

#### **5.8. Dispoziții finale privind conținutul admiterii**

- 5.7.4 Orice modificare apărută în listele candidaților admiși trebuie obligatoriu afișată la loc vizibil.
- 5.7.5 Rezultatele privind Admiterea la toate facultățile / CSUD pot fi obținute și de pe pagina web: [www.admitere.usv.ro](http://www.admitere.usv.ro).
- 5.7.6 Locurile rămase neocupate după cele două sesiuni de admitere se redistribuie de către Senatul universității în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

### **7. DISPOZIȚII FINALE**

- 6.1 Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului universitar.
- 6.2 Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării în Senatul USV.
- 6.3 Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către Rector.
- 6.4 Prezentul regulament abrogă ediția precedentă a Regulamentului.