



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. 119 din data de 01 octombrie 2015

cu privire la aprobarea reviziei Regulamentului pentru acordarea gradației de merit (R16)

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 26 din data de 22.01.2015, privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice, Anexa 3, punctul 39, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;

Având în vedere discutarea și aprobarea în cadrul ședinței Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava a reviziei Regulamentului pentru acordarea gradației de merit avizată în Consiliul de Administrație din data de 08.09.2015;

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Cartei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, se hotărăște:

Art.1. Se aprobă revizia Regulamentului pentru acordarea gradației de merit (R16), conform anexei.

Art.2. Facultățile, Direcția General Administrativă, Direcția Economică și Resurse Umane și Serviciul Resurse Umane vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI,

Conf.univ.dr.ing. Liviu Gheorghe POPESCU



L.P./A.I./lex.

CONSILIER JURIDIC

Jr. Elena Delia BANCU



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: R 16

Ediția:	2
Revizia:	0

REGULAMENT PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT

Acest regulament a fost aprobat în Ședința Senatului din 01.10.2015

Președinte Senat,

Conf.dr. Liviu POPESCU

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Revizuit	Popa Valentin	Rector		
Verificat	Diaconu Mircea	Prorector		
Avizat	Popa Valentin	Rector		

1. DISPOZIȚII GENERALE

- Art. 1 Personalul didactic din învățământ beneficiază de gradație de merit, acordată prin concurs. În funcție de disponibilitățile financiare ale universității, această gradație se poate acorda pentru maxim 16% din posturile didactice și didactic auxiliar la nivelul instituției de învățământ superior și reprezintă 25% din salariul de bază.
- Art. 2 Numărul de gradații de merit care se scot anual la concurs și calendarul concursului se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului de Administrație. Cel puțin o treime din numărul acestora va fi alocată pozițiilor de asistent și șef de lucrări/lector.
- Art. 3 Gradația de merit se atribuie pe o perioadă de 5 ani. Salariatul care își modifică locul de muncă în cadrul aceleiași instituții păstrează dreptul la gradația de merit.

2. PROCEDURA DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT

- Art. 4 La concursul pentru acordarea gradației de merit pot participa: cadrele didactice de predare și de conducere, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care au performanțe deosebite în activitatea didactică, în activitatea de cercetare științifică și profesională, în pregătirea studenților, implicate activ în viața comunității universitare, și care depun o fișă de autoevaluare (vezi model site usv).
- Art. 5 La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa și personalul didactic auxiliar, cu contract de muncă pe perioada nedeterminată și o vechime de minim 5 ani în serviciul USV, cu performanțe în activitatea desfășurată și care în ultimii 5 ani a obținut calificativul maxim în urma evaluării performanțelor individuale, pe baza criteriilor specifice.
- Art. 6 Repartizarea gradatiilor de merit se face proporțional, cu numărul de posturi didactice ocupate de titulari, pentru fiecare facultate și departament.
- Art. 7 Atribuirea gradației de merit se face printr-un concurs, care cuprinde următoarele faze;
- a) (1) Candidatul întocmește și depune, la Registratura USV, un dosar cuprinzând fișa de autoevaluare a activității desfășurate și celelalte documente care susțin informațiile din fișa de evaluare, în format pe hârtie sau pe suport electronic. (2) Dosarele se repartizează comisiilor de evaluare de către secretariatul Prorectoratului cu cercetarea științifică.
 - b) (1) Comisiile de evaluare a dosarelor pentru fiecare facultate sunt formate din 3 membri și un membru supleant, fiind numite prin Hotărâre a Consiliului de Administrație. (2) Membrul supleant este numit prin Ordin al rectorului în locul unui membru în cazul indisponibilității sau incompatibilității acestuia. (3) Evaluatorii sunt

numiți pe baza propunerilor făcute de conducerea facultăților, astfel încât aceștia să nu facă parte din aceeași facultate cu cea a candidaților evaluați. (4) Aceste comisii analizează fișele de autoevaluare primite și trimit decanilor rezultatul evaluării. În vederea validării punctajelor, membrii comisiei pot analiza probe de la dosar, alte probe disponibile în format electronic și pot formula solicitări de clarificări în scris sau prin e-mail către candidați. (5) Candidatul trebuie să răspundă oricărei solicitări în termen de 24 de ore, în caz contrar, comisia va analiza doar pe baza informațiilor la care are acces. (6) Invalidările de punctaje trebuie întotdeauna motivate în scris, într-un document semnat de către membrii comisiei de evaluare, atașat la dosar și transmis candidaților. (7) Rezultatul evaluării este făcut cunoscut personalului academic, prin lista de discuții a facultății, de către decan. (8) La finalizarea evaluării, toate dosarele de concurs se transmit prorectorului cu activitatea didactică și prorectorului cu cercetarea științifică.

- c) (1) În termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea pe lista de discuții a rezultatelor, cadrele didactice au dreptul de a depune contestație la registratura universității. (2) Fiecare contestație va fi rezolvată în termen de 5 zile lucrătoare, de către o comisie formată din 5 membri, propusă de prorectorul cu cercetarea științifică și aprobată de rector, constituită din membri ai Consiliului științific al USV, mai puțin membrii aflați în incompatibilitate, cei care au analizat dosarul în primă instanță sau cei din aceeași facultate cu candidatul a cărui contestație este analizată. (3) Deciziile se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, se consemnează în procese verbale semnate de membrii comisiilor de rezolvare a contestațiilor și se transmit decanilor, care le fac cunoscute personalului academic pe lista de discuții a facultății.
- d) (1) Consiliul Facultății stabilește pe baza numărului total de gradații de merit primite de facultate, numărul efectiv de gradații de merit care vor fi alocate pozițiilor de asistent și șef de lucrări/lector (n1) și respectiv numărul de gradații de merit pentru profesori și conferențieri (n2). (2) Decanul transmite prorectorului cu activitatea didactică și prorectorului cu cercetarea științifică lista candidaților recomandați, alcătuită din candidații aflați pe primele n1 poziții din clasamentul asistenților și lectorilor/șefilor de lucrări și din candidații de pe primele n2 poziții din clasamentul profesorilor și conferențierilor.
- e) (1) Prorectorul cu activitatea didactică și prorectorul cu cercetarea științifică analizează dosarele și evaluările efectuate și, în cazuri bine întemeiate, pot solicita Consiliului științific o reevaluare. (2) Reevaluarea dosarelor se va face după procedura descrisă la lit c), iar procesele verbale se transmit prorectorilor și candidatului.

- f) Propunerile primite de la decani și rezultatele eventualelor reevaluări dispuse de prorectori sunt analizate în Consiliul de administrație care avizează lista de propuneri privind acordarea gradațiilor de merit și o transmite Senatului.
- g) Senatul universității analizează propunerile făcute de Consiliul de administrație și hotărăște acordarea gradațiilor de merit.
- h) Rectorul emite decizia de acordare a gradației de merit.

3. DISPOZIȚII FINALE

- Art. 8 (1) În cazul în care un cadru didactic a adus o contribuție deosebită la creșterea prestigiului universității, contribuție neinclusă în grila din prezentul regulament, aceasta poate fi punctată în plus de rectorul universității și recunoscută ca atare. Astfel, Consiliul de administrație poate propune Senatului acordarea de gradații de merit în situații excepționale, fără a fi depășită limita maximă de 16% stabilită în art. 1. (2) Costurile legate de acordarea unor astfel de gradații se suportă din veniturile rectoratului.
- Art. 9 Nu se acordă gradație de merit sau aceasta este pierdută în cazul în care cadrul didactic este sancționat la data solicitării gradației de merit sau pe parcursul celor 5 ani.
- Art. 10 Principiile de acordare a gradației de merit prevăzute în prezentul regulament pot fi revizuite ori de câte ori este solicitat prin apariția unor noi legi sau reglementări.
- Art. 11 Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului universitar.
- Art. 12 Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul USV.
- Art. 13 Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către Rectorul USV.
- Art. 14 Prezentul regulament abrogă ediția precedentă a regulamentului aprobat prin Hotărârea Senatului USV din 28.06.2013