



HOTĂRÂREA

Consiliului de Administrație al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. **58** din data de 28 mai 2026

cu privire la aprobarea revizuirii Procedurii privind asigurarea accesului membrilor școlilor doctorale la resursele de cercetare (PO-SD-11)

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 731/29 iunie 2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, Anexa 3, punctul 37, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere discutarea și aprobarea în cadrul ședinței Consiliului de Administrație al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava din data de 28.05.2026, a propunerii CSUD de revizuire a Procedurii privind asigurarea accesului membrilor școlilor doctorale la resursele de cercetare (PO-SD-11);

În baza art. 52 din Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Consiliul de Administrație al USV hotărăște:

Art. 1. Se aprobă revizuirea Procedurii privind asigurarea accesului membrilor școlilor doctorale la resursele de cercetare (PO-SD-11), conform anexei;

Art. 2. Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat va duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

**Președintele Consiliului de Administrație,
Ordonator de credite,
Prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN**

**Avizat,
Consilier juridic Oana BOICU POSAȘTIUC**



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: **PO-SD-11**

Ediția:	1
Revizia:	1

PROCEDURĂ

Asigurarea accesului membrilor școlilor doctorale la resursele de cercetare

Această procedură a fost aprobată în Ședința Consiliului de Administrație din 28.05.2026.

Președintele Consiliului de Administrație,

Ordonator de credite,

Prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	MIRONEASA Silvia	Director SDSAI	20.05.2026	
Verificat	BOURIAUD Laura	Director CSUD	22.05.2026	
	ROTARU Aurelian	Prorector cu activitatea științifică	22.05.2026	

CUPRINS

1. SCOPUL PROCEDURII.....	3
2. DOMENIUL DE APLICARE.....	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	3
4.1. Termeni și definiții.....	3
4.2. Abrevieri	3
5. CONȚINUT	4
5.1. Cadrul legal în care membrii școlilor doctorale pot desfășura cercetări științifice.....	4
5.2. Definirea categoriilor de resurse de cercetare.....	5
5.3. Sursele de finanțare a cercetării	5
5.4. Modul de utilizare a resurselor de cercetare	6
6. RESPONSABILITĂȚI	6
7. DISPOZIȚII FINALE	7
8. ANEXE.....	7

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește condițiile în care membrii școlilor doctorale pot desfășura cercetări științifice și modul în care pot accesa resursele de cercetare.

Procedura stabilește care sunt sursele de finanțare necesare cercetării și procedurile prin care se pot depune noi proiecte.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se utilizează în cadrul Școlilor Doctorale care aparțin IOSUD-USV, pentru a se stabili modul în care se poate asigura accesul la resursele de cercetare.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. **Legea nr. 199/2023** – Legea învățământului superior cu modificările și completările ulterioare
- 3.2. **Ordinul nr. 3020/2024** – Regulamentul cadru privind studiile universitare de doctorat cu modificările și completările ulterioare
- 3.3. **R64** - Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului pentru studiile universitare de doctorat.
- 3.4. **R11** - Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat
- 3.5. **R65A** - Regulament de organizare și funcționare a Școlii Doctorale de Științe Aplicate și Inginerești
- 3.6. **R65B** - Regulament de organizare și funcționare a Școlii Doctorale de Științe Socio-Umane

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

- 4.1.1 **Școala doctorală:** structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD-USV care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat în vederea asigurării unor standarde înalte ale pregătirii doctorale din universitate;
- 4.1.2 **Conducător de doctorat:** cadrul didactic sau cercetătorul angajat sau afiliat IOSUD-USV care a dobândit dreptul de a conduce activitatea de doctorat.
- 4.1.3 **Membru afiliat Școlii doctorale:** cercetători sau cadre didactice, din USV sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate, afiliați unei școli doctorale.

4.2. Abrevieri

CD	– Conducător de Doctorat
CNCSIS	– Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior
CSD	– Consiliul Școlii Doctorale
CSUD	– Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
IOSUD	– Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
SD	– Școala Doctorală
USV	– Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

5. CONȚINUT

Asigurarea resurselor necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand reprezintă o obligație specifică a IOSUD, a școlii doctorale și a conducătorului de doctorat.

În vederea îndeplinirii sarcinilor asumate, studentul-doctorand are dreptul de acces la baza materială din IOSUD-USV și USV. Printre resursele la care studentul-doctorand are acces se află:

- a) biblioteca USV, la care accesul este condiționată de înscrierea studentului;
- b) rețeaua internet cu accesul din campus la baze de date la care USV este abonat;
- c) aparatura și echipamentele – hardware și software pentru care a primit acordul cadrului didactic sau al șefului de laborator. Studentul-doctorand are dreptul să utilizeze resursele la care i s-a permis accesul numai pentru îndeplinirea obiectivelor din programul de cercetare, fără înstrăinarea datelor de cercetare către terți.

5.1. Cadrul legal în care membrii școlilor doctorale pot desfășura cercetări științifice

- 5.1.1 Cercetarea științifică se realizează în baza:
 - a) participării la competițiile naționale sau internaționale care specifică regimul de finanțare;
 - b) unui plan intern de cercetare în care sunt prevăzute alte resurse financiare;
 - c) unor contracte de cercetare agreeate cu agenții economici sau cu alte instituții.
- 5.1.2 Școlile doctorale, prin membrii lor, pot desfășura activități de cercetare proprie sau se pot asocia în derularea unor programe de cercetare științifică, la nivel local, național sau internațional.
- 5.1.3 Derularea programelor de cercetare științifică în cadrul SD se realizează de regulă prin Centrele de cercetare care funcționează în cadrul USV.
- 5.1.4 Membrii unei SD (inclusiv cei afiliați) pot susține activități de cercetare prin asociere cu alți cercetători ai altor instituții locale, naționale sau internaționale recunoscute ca centre de cercetare de către CNCSIS.
- 5.1.5 Activitățile de cercetare științifică care pot fi derulate în cadrul SD sunt:
 - a) cercetare fundamentală;
 - b) cercetare de specialitate (filologică, economică etc.);
 - c) cercetare aplicativă;
 - d) cercetare pentru dezvoltare tehnologică;
 - e) proiectare de produse, tehnologii, sisteme de producție etc.;
 - f) consultanță, asistență tehnică, expertizare în domeniul tehnic, tehnologic, managerial, comercial etc.
- 5.1.6 Membrii unei SD (inclusiv cei afiliați) pot susține activități de cercetare individuală, materializate sub forma unor contracte de cercetare, granturi, proiecte, publicații științifice etc.
- 5.1.7 Cercetările efectuate individual de membrii SD se desfășoară în baza obținerii prin efort propriu a finanțării și au ca scop finalizarea tezelor de doctorat sau diseminarea rezultatelor cercetării din activitatea curentă (publicații, brevete de invenții, referate științifice, mese rotunde, concursuri, școli de vară etc.).
- 5.1.8 Cercetarea individuală atrage în mod exclusiv responsabilitatea proprie, fără a implica USV în caz de plagiat, de nerealizare parțială sau integrală a activităților contractuale, de nerespectare a bunelor practici, de nerespectare a eticii și deontologiei profesionale sau în cazul altor activități ilegale, existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie profesională.

5.2. Definirea categoriilor de resurse de cercetare

- 5.2.1 Membrii titulari sau afiliați unei SD au dreptul de a accesa resursele de cercetare puse la dispoziție de
- IOSUD-USV sau de Centrele de cercetare ale USV.
 - asociații din programele de cercetare locale, naționale sau internaționale.
- 5.2.2 **Resursele de cercetare și experimentare**, puse la dispoziția membrilor SD, pot fi:
- spații de cercetare alocate în mod direct utilizării de către doctoranzi, membri asociați sau conducători de doctorat;
 - birouri în care să se desfășoare activitatea de prelucrare a datelor experimentale și de cuantificare a rezultatelor cercetării, dacă prin dotare acestea nu există în spațiile de cercetare;
 - calculatoare și accesoriile aferente;
 - echipamente de cercetare funcționale, cu anexele din dotare, furnizate în baza unui proces-verbal de predare-primire și a unui de recepție ce garantează integrabilitatea și funcționabilitatea.
- 5.2.3 **Resursele de documentare** necesare desfășurării proiectului de cercetare în care sunt implicați membrii unei SD pot fi:
- bazele de date academice relevante de care dispune USV;
 - biblioteca USV și surse documentare din laboratoarele de cercetare științifică care sunt în domeniu;
 - resursele electronice de informare și documentare sub formă de abonament (altele decât bazele de date academice), de care dispune USV;
 - alte categorii de resurse de documentare (materiale video, laboratoare virtuale, tutoriale etc.) aflate în proprietatea USV.
- 5.2.4 Dreptul de a accesa resursele de cercetare este neîngrădit.

5.3. Sursele de finanțare a cercetării

- 5.3.1 Obținerea finanțării necesare desfășurării unor activități de cercetare științifică în cadrul unei SD se poate realiza prin competiție de proiecte, granturi, contracte și programe locale, regionale, naționale, internaționale etc., de la buget sau din surse extrabugetare.
- 5.3.2 Informațiile despre sursele de finanțare pot fi diseminate de către conducerea universității și a IOSUD-USV sau de alte instituții.
- 5.3.3 Fondurile pentru activitățile de cercetare pot fi obținute din:
- contracte de cercetare internaționale (finanțate de Uniunea Europeană, țări partenere, instituții de cercetare, universități și societăți comerciale străine);
 - contracte de cercetare încheiate în țară (Academia Română, CNCSIS, Guvern, societăți comerciale, regii autonome, instituții, asociații etc.);
 - fonduri de la bugetul de stat;
 - consultanță de specialitate, transfer tehnologic, expertize, asistență tehnică etc.;
 - prestări de servicii în domeniul de specialitate;
 - fonduri proprii USV destinate publicării articolelor în Web of Science sau alte baze de date internaționale și participării la conferințe, mobilități științifice, tabere de vară etc.;
 - credite bancare obținute în condițiile agreeate de conducerea USV;
 - sponsorizări, cu respectarea destinației fondurilor și a legislației în vigoare;
 - alte categorii de fonduri, cu respectarea legislației în vigoare.
- 5.3.4 Obținerea unei surse de finanțare se poate face în baza unei teme sau direcții de cercetare, prin câștigarea unei competiții din programe naționale sau internaționale.
- 5.3.5 Prin conducătorii de doctorat, școlile doctorale încurajează și susțin participarea în activitatea de cercetare științifică contractuală a studenților doctoranzi.

5.4. Modul de utilizare a resurselor de cercetare

- 5.4.1 Accesul la resursele de documentare în biblioteci se face în baza unei legitimații emise conform reglementărilor interne ale USV. Biblioteca are obligația de a recunoaște calitatea de student-doctorand.
- 5.4.2 Dacă prin obligații contractuale sunt precizate achiziții de lucrări științifice, manuale, cărți reviste etc., serviciul Achiziții al USV și Biblioteca vor efectua demersurile legale pentru ducerea la bun sfârșit a activităților.
- 5.4.3 Membrii SD nu vor da acces altor persoane la platformele electronice destinate documentării, prin divulgarea user-ului și parolilor sau prin acces la calculatoarele personale din USV.
- 5.4.4 La resursele științifice din dotarea USV pot avea acces atât cadrele didactice titulare și asociate, cât și cercetători din cadrul altor instituții, în condițiile prevăzute de regulamentele interne și de prezenta procedură.
- 5.4.5 Utilizarea resurselor materiale și a infrastructurii din cadrul Centrelor de Cercetare din USV se poate realiza printr-un protocol, încheiat între utilizatorii SD, directorul de laborator și directorul centrului de cercetare.
- 5.4.6 Posesorii echipamentelor de cercetare pot impune utilizatorilor să asigure resursele financiare necesare exploataării și mentenanței acestora.
- 5.4.7 Veniturile din cercetare pot fi folosite pentru plata cheltuielilor eligibile proiectului, cum ar fi:
- plata regiei interne;
 - achiziționarea de echipamente, aparatură de laborator, consumabile etc., destinate dezvoltării bazei materiale proprii de cercetare;
 - remunerarea personalului direct implicat în finalizarea contractului de cercetare;
 - impozite și taxe legale destinate cursurilor de școlarizare, brevetelor de invenție, afiliere, materiale publicitare etc.;
 - participări la manifestări științifice interne și internaționale;
 - publicarea de cărți și reviste de specialitate și cheltuieli de reprezentare;
 - alte cheltuieli eligibile precizate de finanțator.
- 5.4.8 Veniturile extrabugetare realizate din activitatea de cercetare științifică și din prestările de servicii (indiferent de natura acestora) vor putea fi utilizate pentru:
- plata regiei anuale către universitate;
 - dezvoltarea bazei materiale proprii;
 - remunerarea personalului direct implicat în obținerea fondurilor de cercetare;
 - alte cheltuieli avizate de conducerea SD.

6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1 **Membrii CSUD** au următoarele responsabilități și competențe:
- diseminează informațiile cu privire la lansarea de noi competiții și a rezultatelor cercetării;
 - aprobă sau resping solicitările privind accesul la echipamentele de cercetare.
- 6.2 **Directorul Școlii doctorale** are următoarele responsabilități și competențe:
- urmărește respectarea prezentei proceduri;
 - avizează cererile de utilizare a bazei materiale de cercetare.
- 6.3 **Secretariatul Școlii doctorale** are următoarele responsabilități și competențe:
- asigură publicarea informațiilor necesare pentru diseminarea competițiilor de cercetare;
 - primește cererile pentru accesarea bazei materiale.
- 6.4 **Utilizatorii bazei materiale de cercetare** au următoarele responsabilități și competențe:
- întocmesc documentația necesară accesării echipamentelor de cercetare;

- b) urmăresc punerea în folosință, exploatarea și predarea echipamentelor de cercetare;
- c) rezolvă pe cale amiabilă eventualele diferende care pot să apară privind deteriorarea echipamentelor de cercetare;
- d) răspund material pentru utilizarea neadecvată a aparaturii de cercetare utilizate în proiect.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Consiliului de Administrație al USV.
- 7.2 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării de către Consiliul de Administrație al USV.
- 7.3 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de către Directorul CSUD.
- 7.4 Prezenta procedură abrogă ediția precedentă aprobată în consiliul de administrație din 13.06.2017.

8. ANEXE

Anexa 1. Schema de proces

