

## HOTĂRÂREA

Consiliul de Administrație al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava  
Nr. 100 din data de 08 septembrie 2026

***cu privire la aprobarea revizuirii Procedurii privind elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ (PO - 01)***

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, Anexa 3, punctul 37, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere discutarea în Consiliul de Administrație din data de 08.09.2026 a propunerii de revizuire a Procedurii privind elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ (PO - 01);

În baza prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 52 din Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Consiliul de Administrație al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava hotărăște:

**Art. 1.** Se aprobă revizuirea Procedurii privind elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ (PO - 01), conform anexei.

**Art. 2.** Prorectorul de resort, facultățile, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Președintele Consiliului de Administrație,  
Ordonator de credite,  
Prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN

Avizat,  
Consilier Juridic Oana BOICU POSAȘTIUC



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

Cod: **PO-01**

|          |   |
|----------|---|
| Ediția:  | 4 |
| Revizia: | 2 |

## PROCEDURĂ

### Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ

Această procedură a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din 08.09.2026

Președintele Consiliului de Administrație,

Ordonator de credite

Prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN

|                        | Numele și prenumele | Funcția              | Data       | Semnătura |
|------------------------|---------------------|----------------------|------------|-----------|
| Elaborat /<br>Revizuit | Mironeasa Costel    | Coordonator CEAC     | 25.06.2026 |           |
| Verificat              | Diaconu Mircea      | Prorector            | 17.07.2026 |           |
| Avizat                 | Prelipcean Gabriela | Ordonator de credite | 07.08.2026 |           |

## Cuprins

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| 1. SCOPUL PROCEDURII .....                                     | 3  |
| 2. DOMENIU DE APLICARE .....                                   | 3  |
| 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ .....                                | 3  |
| 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI .....                                | 3  |
| 4.1 Termeni .....                                              | 3  |
| 4.2 Abrevieri .....                                            | 4  |
| 5. CONȚINUT .....                                              | 4  |
| 5.1 Dispoziții generale .....                                  | 4  |
| 5.2 Disciplinele planului de învățământ .....                  | 5  |
| 5.3 Durata programului de studii .....                         | 7  |
| 5.4 Alocarea creditelor ECTS .....                             | 7  |
| 5.5 Codificarea disciplinelor .....                            | 8  |
| 5.6 Revizuirea planului de învățământ .....                    | 9  |
| 5.7 Etapele avizării și aprobării planului de învățământ ..... | 10 |
| 6. RESPONSABILITĂȚI .....                                      | 10 |
| 7. DISPOZIȚII FINALE .....                                     | 11 |
| 8. ANEXE .....                                                 | 11 |

## 1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modul în care se efectuează elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ pentru toate programele de studii pentru a răspunde cerințelor specificate în standardele de performanță elaborate de ARACIS.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în toate facultățile / departamentele care furnizează programe de studii universitare în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, indiferent de nivelul de calificare (licență, master, doctorat) sau forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță, dual).

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 **Hotărârea nr. 962/2024** - privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- 3.2 **Ordin MECI nr. 3617 / 2005** privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;
- 3.3 **ARACIS** - Standarde de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare;
- 3.4 **ARACIS** – Standarde specifice ale comisiilor de specialitate ARACIS;
- 3.5 **Legea 199/2023** – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.6 **Ordinul nr. 6.768/2023** – al ministrului educației pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.7 **Ordinul nr. 6194/2024** – al ministrului educației pentru aprobarea Metodologia pentru elaborarea și actualizarea calificărilor profesionale;
- 3.8 **Ordinul nr. 3020/2024** – al ministrului educației pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat
- 3.9 **HCA nr. 40 din 17.04.2025** - cu privire la introducerea în planurile de învățământ ale programelor de licență a unui pachet de cursuri de Educație fizică și sport, Limbă străină, Etică și integritate academică la alegere cu Comunicare și scriere academică.

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1 Termeni

**Program de studii** - totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare.

**Planul de învățământ** – ansamblu de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului formativ și al desfășurării în timp, în scopul pregătirii și formării unui specialist într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare, cu diplomă recunoscută.

**Activitate didactică directă** – activitate de predare teoretică / aplicativă desfășurată de către cadrele didactice, într-un cadru organizat.

## 4.2 Abrevieri

|               |                                                                       |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>ARACIS</b> | – Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior |
| <b>CEAC</b>   | – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității                    |
| <b>CSUD</b>   | – Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat                  |
| <b>ECTS</b>   | – Credite de studiu transferabile                                     |
| <b>ID</b>     | – Învățământ la distanță                                              |
| <b>USV</b>    | – Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava                         |

## 5. CONȚINUT

### 5.1 Dispoziții generale

- 5.1.1 Inițierea unui plan de învățământ pentru un program de studii nou va fi avizată de către Consiliul de administrație al USV și aprobată de Senatul USV.
- 5.1.2 Planul de învățământ se elaborează numai pentru domeniile aprobate de ministerul tutelar.
- 5.1.3 Planul de învățământ este documentul fundamental al programului de studii și este proiectat pentru obținerea competențelor generale și specifice necesare absolventului.
- 5.1.4 Planul de învățământ trebuie să fie compatibil cu planurile de învățământ similare din țară și din universități de prestigiu din străinătate.
- 5.1.5 Planul de învățământ trebuie să conțină definirea clară și delimitarea precisă a competențelor generale și specifice domeniului studiilor universitare pentru calificarea dată, în conformitate cu cerințele calificării definite în Cadrul național al calificărilor.
- 5.1.6 Planul de învățământ trebuie să conțină definirea clară a rezultatelor așteptate ale învățării care sunt corelate cu competențele aferente calificării, conform ocupațiilor corespunzătoare, definite de standardele ocupaționale și/sau de *Clasificarea Europeană a Ocupațiilor*.
- 5.1.7 (1) Planul de învățământ este valabil începând din anul universitar următor aprobării de către senat și se aplică tuturor seriilor care urmează, până la modificare. (2) Modificarea planurilor de învățământ se poate face numai pentru un nou ciclu de studii, începând cu anul I.
- 5.1.8 Programele de studii sunt coordonate de facultate/școlile doctorale.
- 5.1.9 Elaborarea / revizuirea planului de învățământ este realizată de un colectiv format din:
  - a) responsabilul programului de studii / responsabilul domeniului de studii universitare de doctorat;
  - b) cadre didactice cu experiență didactică participante la programul de studii, fiecare departament participant la programul de studii va avea cel puțin un reprezentant / conducători de doctorat din domeniul de studii universitare de doctorat;
  - c) un membru al CEAC din facultate/ un membru CSUD;
  - d) un student / student-doctorand reprezentant (de regulă, participant la un program de studii din domeniu) /
  - e) directorul de departament/ directorul școlii doctorale;
  - f) invitați (angajatori, specialiști în domeniu, ai institutelor de cercetare etc.).
- 5.1.10 Colectivul este propus de departamentul coordonator al programului de studii/școala doctorală și este aprobat prin Decizie a decanului / directorului CSUD.
- 5.1.11 Structura planului de învățământ trebuie să evidențieze următoarele elemente:
  - a) informațiile generale: organizatorul, domeniul de licență, masterat (conform cu domeniul de licență acreditat pe care se bazează), doctorat, denumirea programului de studii, forma de învățământ (cu frecvență, la distanță, cu frecvență redusă), durata studiilor, anul universitar din care începe aplicarea planului de învățământ;

- b) structura anilor universitari, durata în săptămâni a activităților didactice directe pentru fiecare semestru, durata sesiunilor de evaluare, sesiunilor de refacere, stagiilor de practică și a vacanțelor;
  - c) numărul de ore de activitate didactică directă pe săptămână și de pregătire individuală;
  - d) denumirea disciplinelor de învățământ, eșalonate pe semestre și ani de studii și grupate pe categorii: obligatorii, opționale și facultative;
  - e) numărul orelor didactice de: curs, seminar, laborator, proiect, aplicații practice, practică și de pregătire individuală a studentului, distribuite săptămânal sau în perioade compacte (numai practica de specializare);
  - f) formele de evaluare finale: examene / colocvii și verificări;
  - g) numărul de credite aferent fiecărei discipline, fiecărui semestru și total program de studii;
  - h) ponderea disciplinelor conform standardelor specifice ale comisiilor de specialitate ale ARACIS, prezentată într-un tabel sintetic de bilanț.
- 5.1.12 (1) O disciplină poate avea forme diferite de evaluare pe parcurs și o singură formă de evaluare finală. (2) În planul de învățământ, metodele de evaluare se stabilesc prin corelare cu rezultatele vizate ale învățării. Se recomandă ca numărul total de examene și colocvii să nu fie mai mare de 7 iar procentul lor să fie peste 50% din totalul evaluărilor dintr-un semestru. (3) Evaluarea pe parcursul studiilor se realizează prin evaluări sumative de tip examen/verificare și prin evaluări de tip continuu, pe întreaga perioadă a semestrului. Activitățile de evaluare sumativă pot fi de tip:
- a) verificare – atunci când se desfășoară pe parcursul celor 14 săptămâni de activități didactice;
  - b) examen/colocviu – atunci când se desfășoară după finalizarea celor 14 săptămâni de activități didactice, în timpul perioadei de evaluare.
- 5.1.13 Planul de învățământ, indiferent de nivelul de studii (licență, master, doctorat) sau forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă, dual), are formatul din Anexa 1.
- 5.1.14 Planul de învățământ pentru forma de învățământ la distanță va fi redactat conform anexei la PO-ID-04.
- 5.1.15 Planul de învățământ va fi însoțit de grila competențelor și de grila rezultatelor învățării (Anexa 2).

## 5.2 Disciplinele planului de învățământ

- 5.2.1 Planul de învățământ trebuie să respecte standardele ARACIS.
- 5.2.2 Conținuturile disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii din cadrul aceluiași domeniu trebuie să se diferențieze cu minimum 20%. De regulă, disciplinele fundamentale vor fi comune tuturor programelor de studii din cadrul aceluiași domeniu de studii.
- 5.2.3 După regimul frecventării lor de către studenți, indiferent de nivelul de studii, disciplinele pot fi:
- (1) Obligatorii (DOB): sunt parcurse de către toți studenții;
  - (2) Opționale (DOP): studenții aleg disciplina studiată dintr-un pachet de discipline;
  - (3) Facultative (DFA): studenții pot alege să studieze discipline ale căror credite, înscrise în suplimentul la diplomă, sunt în afara celor 30 ECTS/semestru obligatorii.
- 5.2.4 În funcție de contribuția disciplinelor la formarea absolventului, indiferent de nivelul de studii, curriculumul se structurează în trei categorii de discipline, astfel:

- (1) discipline fundamentale (DF), care alcătuiesc trunchiul comun de formare într-un domeniu larg de specializare și asigură pregătirea fundamentală necesară accesului la oricare dintre specializările (calificările) din cadrul domeniului respectiv;
  - (2) discipline de specializare (DS), care asigură dobândirea competențelor specifice în una dintre specializările din cadrul domeniului, precum și în unele domenii interdisciplinare necesare viitorului specialist în exercitarea practică a profesiei;
  - (3) discipline complementare (DC), care asigură dobândirea unor competențe suplimentare și/sau transversale în raport cu formația de bază, lărgirea orizontului de cunoaștere, dezvoltarea capacităților de interacțiune cu informația și tehnologia, învățarea continuă, adaptarea la dinamica lumii contemporane, a științelor și a profesiilor.
  - (4) discipline de aprofundare (DAP) și discipline de pregătire universitară avansată (DPA), în cazul studiilor de doctorat.
- 5.2.5 (1) Se recomandă ca numărul orelor de aplicare practică să fie cel puțin egal cu numărul orelor de curs. (2) În cazul programelor de studii de licență din ramurile de știință: Știința sportului și educației fizice, Arte și din domeniul de licență Sănătate, raportul recomandat între numărul orelor de aplicare practică și cel al orelor de curs este de 2/1.
- 5.2.6 Se recomandă ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice.
- 5.2.7 Pentru programele de licență, disciplina Educație fizică și sport va fi introdusă în planul de învățământ, cu excepția celor de la programele de profil, ca disciplină obligatorie, de minimum trei ore, cu minimum trei credite acordate disciplinei, pentru minimum două semestre. Creditele acordate disciplinei de Educație fizică și sport sunt incluse în cele 30 de credite/semestru.
- 5.2.8 Planul de învățământ al fiecărui program de studiu de licență, cu excepția programelor de profil, cuprinde obligatoriu un pachet de discipline opționale, de minimum două ore de activități practice/seminare de limbi străine în minimum trei semestre, studentul având opțiunea de a alege între Limba engleză, Limba franceză, Limba germană, Limba spaniolă sau Limba italiană.
- 5.2.9 (1) Planurile de învățământ ale programelor de licență cuprind un pachet de discipline opționale cu disciplinele Etică și integritate academică și Comunicare și scriere academică, cu minimum 14 ore (0,5 ore curs/ săptămână și 0,5 ore seminar/ săptămână pe parcursul unui semestru). (2) Disciplina Etică și integritate academică va fi disciplină obligatorie în cazul programelor în care standardele ARACIS prevăd acest lucru.
- 5.2.10 Planurile de învățământ ale programelor de masterat vor cuprinde în semestrul 4 disciplina „Elaborarea lucrării de disertație” cu un număr între 8 și 14 ore pe săptămână, în funcție de specificul programului de studii.
- 5.2.11 Planul de învățământ de la programele de licență va cuprinde în categoria disciplinelor facultative activități didactice de curs și aplicații pentru formarea antreprenorială.
- 5.2.12 Începând cu anul universitar 2026-2027, în momentul actualizării planurilor de învățământ, din grupul de discipline facultative se va elimina modulul disciplinelor de pregătire psihopedagogică. În locul acestui modul, pe pagina de bilanț, se va preciza:
- a) în cazul programelor de studii de licență: Modulul de discipline pentru formare psihopedagogică Nivelul I (inițial, monospecializare cu 364 de ore sau, dacă este cazul, dublă specializare cu 420 de ore) este facultativ și se desfășoară pe baza unui plan de învățământ propriu al Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic din cadrul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației. La absolvire se acordă Certificat de absolvire a cursurilor Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic (DSPP).

- b) în cazul programelor de studii de masterat: Modulul de discipline pentru formare psihopedagogică Nivelul II (de aprofundare cu 252 de ore) este facultativ și se desfășoară pe baza unui plan de învățământ propriu al Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic din cadrul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației. La absolvire se acordă Certificat de absolvire a cursurilor Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic (DSPP).

### 5.3 Durata programului de studii

- 5.3.1 Durata studiilor universitare de licență trebuie să respecte numărul de semestre, numărul de săptămâni, precum și numărul de ore dintr-o săptămână stabilit pentru fiecare program de studii de către standardele ARACIS. Se recomandă ca numărul de ore pe săptămână să fie egal cu numărul minim de ore precizat în standardele ARACIS. Orice abatere de la această regulă este aprobată de rector.
- 5.3.2 Fiecărei discipline i se alocă un număr de ore (de predare teoretică / aplicativă) exprimate în ore fizice/săptămână, care să asigure obținerea competențelor declarate prin programul de studii.
- 5.3.3 Programele de studii vor avea un număr de ore de studiu individual necesar acoperirii cerințelor disciplinei.
- 5.3.4 Orele de practică se desfășoară de regulă comasat, în afara celor 14 săptămâni de activități didactice. Stagiile de practică se pot desfășura și pe parcursul celor 14 săptămâni de activități didactice dintr-un semestru. Numărul minim de ore de practică, precum și particularitățile cu privire la organizarea și desfășurarea practicii pe domenii de studii universitare de licență sunt precizate în standardele ARACIS.
- 5.3.5 La programele de studii de masterat, orele de practică nu se includ în numărul minim de ore de activități didactice.
- 5.3.6 Numărul de ore pentru disciplinele facultative nu va fi luat în calcul pentru stabilirea numărului total de ore pe săptămână din semestrul respectiv.
- 5.3.7 Numărul de ore de pregătire la disciplinele fundamentale, de specializare și complementare cuprinde doar ore de la disciplinele obligatorii și opționale, indiferent dacă sunt ore de curs sau aplicative (practică).
- 5.3.8 La programele de studii de doctorat, programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se desfășoară pe perioada primului semestru al anului I de studii doctorale.

### 5.4 Alocarea creditelor ECTS

- 5.4.1 Creditele de studii transferabile reprezintă volumul de muncă necesar pentru acumularea unui set coerent de rezultate ale învățării corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare.
- 5.4.2 Numărul de credite alocat pentru un semestru de studiu este de 30 pentru disciplinele obligatorii și opționale.
- 5.4.3 În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni (14 săptămâni de activități didactice și de studiu individual și 3 săptămâni de studiu individual – sesiune de evaluare).
- 5.4.4 Creditele (numere întregi) sunt alocate fiecărei discipline/activități din cadrul planului de învățământ. Fiecărei discipline din planul de învățământ i se alocă un număr întreg de credite transferabile, de regulă între 2 și 5 credite.
- 5.4.5 În cazul disciplinelor ingineresti cu proiect, acestea pot fi considerate și discipline separate și li se vor aloca credite separate, cuprinse în cele 30.

- 5.4.6 Atribuirea de credite la o disciplină se face în funcție de cantitatea de muncă exprimată prin timpul necesar pe care un student îl va folosi pentru a obține competențele generale și de specializare.
- 5.4.7 Numărul de credite pentru o disciplină se stabilește în funcție de numărul de ore necesar pentru:
- pregătire universitară formată din ore didactice, care sunt alocate pentru: predare - cursuri/prelegeri, aplicare practică - seminare, laboratoare/lucrări practice, proiecte, practică, cercetare și vizite de lucru, evaluare;
  - pregătire/studiu individual ce cuprinde: studiu al notițelor de curs, al suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, al bibliografiei minime recomandate, desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect, laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului, pregătire pentru prezentări sau verificări, pregătire pentru examinarea finală, consultații.
- 5.4.8 Unui credit ECTS îi corespunde un număr întreg între 25 și 30 de ore, de regulă 25 de ore, de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării și pentru evaluarea acestora.

### 5.5 Codificarea disciplinelor

- 5.5.1 Fiecărei discipline / activități din planul de învățământ i se atribuie un cod pentru identificare.
- 5.5.2 Codul fiecărei discipline / activități, cuprinsă în planurile de învățământ, este constituit dintr-o înșiruire de litere și cifre care trebuie să evidențieze, în ordine:
- abrevierea denumirii universității (USV);
  - abrevierea denumirii facultății, tabelul 1;
  - abrevierea denumirii programului de studii (se stabilește la nivelul facultății);
  - categoria de studiu a disciplinei, tabelul 2;
  - semestrul în care se studiază disciplina, prin numerotarea cu numere arabe de forma 01; 02.....;
  - numărul de ordine al disciplinei din planul de învățământ: 01, 02, ..., nn;

Tabelul 1.

| Nr. crt. | Denumire facultate                                           | Abreviere |
|----------|--------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.       | Facultatea de Drept și Științe Administrative                | FDSA      |
| 2.       | Facultatea de Economie, Administrație și Afaceri             | FEAA      |
| 3.       | Facultatea de Educație Fizică și Sport                       | FEFS      |
| 4.       | Facultatea de Inginerie Alimentară                           | FIA       |
| 5.       | Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor | FIESC     |
| 6.       | Facultatea de Inginerie Mecanică, Autovehicule și Robotică   | FIMAR     |
| 7.       | Facultatea de Istoric, Geografie și Științe Sociale          | FIGSS     |
| 8.       | Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării              | FLSC      |
| 9.       | Facultatea de Medicină și Științe Biologice                  | FMSB      |
| 10.      | Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației            | FPSE      |
| 11.      | Facultatea de Silvicultură                                   | FS        |
| 12.      | Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat           | CSUD      |

Tabelul 2.

| Nr. crt. | Denumire disciplină        | Abrevierea |
|----------|----------------------------|------------|
| 1.       | Discipline fundamentale    | DF         |
| 2.       | Discipline de specializare | DS         |
| 3.       | Discipline complementare   | DC         |

|    |                                  |     |
|----|----------------------------------|-----|
| 4. | Discipline de aprofundare        | DAP |
| 5. | Discipline de pregătire avansată | DPA |

- 5.5.3 În cazul programelor de studii universitare din domeniul de licență *Sănătate* se definesc disciplinele clinice ca DS care au în vedere acele rezultate ale învățării ce permit absolventului să își asume în mod corespunzător responsabilitatea în îngrijirea pacienților.
- 5.5.4 Numărul de ordine al disciplinei din planul de învățământ începe cu cifra 1 pentru fiecare an de studiu.
- 5.5.5 La codificare se va urmări ca:
- primele elemente ale codului, care sunt comune să fie trecute în prima linie a capului de tabel – pozițiile a), b) și c) ale codului;
  - în dreptul denumirii disciplinei se vor trece doar elementele de cod distinctive – pozițiile d), e) și f) ale codului.
- 5.5.6 Planul de învățământ va fi însoțit de grila competențelor și de grila rezultatelor învățării (Anexa 2). Formularea competențelor se va face în conformitate cu prevederile procedurii PO DAC 08.

## 5.6 Revizuirea planului de învățământ

- 5.6.1 Planul de învățământ poate fi revizuit pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale stabilite în Cadrul național al calificărilor.
- 5.6.2 Revizuirea planului de învățământ se face de regulă după finalizarea unui ciclu de studii, la inițiativa responsabilului programului de studii justificată prin dezbaterile în cadrul departamentului/școlii doctorale a raportului asupra calității respectivului program.
- 5.6.3 În vederea revizuirii se vor avea în vedere opiniile exprimate cu ocazia evaluărilor externe periodice, a rapoartelor anuale întocmite de responsabilul de program, păreri rezultate din chestionarele completate de absolvenți în momentul preluării diplomelor de absolvire, precum și opiniile angajatorilor.
- 5.6.4 Comisia care face revizuirea planului de învățământ va întocmi un raport în care va consemna toate aspectele sesizate precum și propunerile de îmbunătățire a calității, concretizate într-un nou proiect de plan.
- 5.6.5 Propunerea pentru noul plan de învățământ al programului de studii va fi obligatoriu supusă dezbaterii publice în cadrul comunității academice direct implicate (cadre didactice și studenți). Se asigură cel puțin o perioadă de șapte zile pentru dezbateri. Afășarea în vederea dezbaterii se va face pe pagina web a CEAC-USV.
- 5.6.6 Propunerile de modificări rezultate din dezbaterile publice vor fi transmise comisiei de lucru care va analiza și va decide asupra fiecărei propuneri de modificare.
- 5.6.7 În cazul în care comisia de evaluare externă din partea ARACIS constată deficiențe, planul de învățământ se va corecta și planul astfel corectat va fi avizat de CEAC-USV și aprobat de Rector.
- 5.6.8 Exemplarul final aprobat va fi considerat ca plan valabil începând cu anul universitar următor aprobării.
- 5.6.9 În scopul eficientizării activității didactice,
- pentru un număr de maximum două discipline dintr-un an de studii, din aceeași categorie, se poate face rocade activităților didactice (fără modificarea planului de învățământ) dintr-un semestru în celălalt dacă nu este afectată succesiunea logică a disciplinelor;

- b) în mod excepțional, un număr de maximum două discipline dintr-un an de studii pot fi translate ca activitate didactică dintr-un semestru în celălalt (fără modificarea planului de învățământ) cu condiția să nu fie afectată succesiunea logică a disciplinelor.
- 5.6.10 În cazul rocadei sau translației, facultatea va trebui să întocmească un referat de oportunitate pentru a obține avizul scris al CEAC din USV, avizul Consiliului de administrație și aprobarea senatului.
- 5.6.11 Referatul de oportunitate se va întocmi astfel încât să se poată obține avizul și aprobarea pentru translația sau efectuarea de rocadă a disciplinelor înainte de începerea anului universitar.
- 5.6.12 În cazul apariției unor erori materiale în cuprinsul planului de învățământ, se va întocmi o erată (Anexa 3) care va fi avizată de coordonatorul CEAC-USV și de rector și supusă aprobării Senatului USV.

### 5.7 Etapele avizării și aprobării planului de învățământ

- 5.7.1 Planul de învățământ parcurge o serie de etape în vederea obținerii aprobării pentru funcționarea programului de studii.
- 5.7.2 **Etapele obligatorii** pentru elaborarea și aprobarea planului de învățământ sunt:
- a) stabilirea elementelor care justifică demersul;
  - b) stabilirea echipei de lucru;
  - c) desemnarea prin Decizia decanului/Directorului CSUD a responsabilului de program de studii (numai la programele de studii noi);
  - d) elaborarea variantei inițiale a planului de învățământ de către comisia de lucru;
  - e) dezbateră publică după postare pe pagina web CEAC-USV;
  - f) analiză și întocmire referat de avizare de către CEAC din facultate/CSUD;
  - g) analiză și întocmire referat de avizare de către Comisia de învățământ a Consiliului facultății/ Consiliul Școlii Doctorale;
  - h) avizarea de către decanul facultății/Directorul CSUD;
  - i) analiză și întocmire referat de avizare de către Coordonatorul Centrului de învățământ la distanță și formare continuă, pentru planul de învățământ cu program de învățământ la distanță;
  - j) analiză și întocmire referat de avizare de către coordonatorul CEAC din USV (documente obligatorii care se depun odată cu planul de învățământ: a, f, g, h sau i, j);
  - k) înaintarea către Rectorul USV a dosarului constituit pentru avizarea planului de învățământ în vederea propunerii spre aprobarea Senatului USV;
  - l) dezbateră și aprobarea de către Senatul USV a dosarului planului de învățământ, pe baza analizei și a referatului de avizare de către comisia de specialitate a Senatului USV;
  - m) semnarea planului de învățământ de către Rectorul USV;
  - n) arhivarea dosarului planului de învățământ de către secretariatul rectoratului și transmiterea unei copii a planului de învățământ aprobat către secretariatul facultății inițitoare.
- 5.7.3 În cazul apariției unor amendamente la planul de învățământ, după dezbateră publică, acestea vor fi analizate de către echipa de lucru, iar în cazul acceptării lor, etapele avizării vor fi reluate în aceeași succesiune, fără a ocoli nicio etapă.

## 6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1 Senatul USV aprobă planul de învățământ.

- 6.2 Consiliul de administrație analizează și înaintează Senatului universitar spre aprobare planurile de învățământ ale programelor de studii universitare.
- 6.3 Rectorul semnează planul de învățământ aprobat de Senatul USV.
- 6.4 Decanul facultății/ Directorul CSUD are următoarele responsabilități:
- numește responsabilul de program de studii și colectivul de elaborare a planului de învățământ;
  - semnează planul de învățământ.
- 6.5 Comisiile de învățământ de la nivelul facultății și universității / Consiliul școlii doctorale avizează planul de învățământ.
- 6.6 CEAC de la nivelul facultății/CSUD are următoarele responsabilități și competențe:
- analizează modul de îndeplinire a cerințelor standardelor specifice;
  - întocmește un raport privind gradul de îndeplinire a cerințelor standardelor specifice ARACIS ale comisiei de specialitate și prezintă consiliului facultății un referat cu propunerea de avizare/neavizare a planului de învățământ;
  - urmărește respectarea prevederilor prezentei proceduri.
- 6.7 Responsabilul de program are următoarele responsabilități și competențe:
- coordonează toate activitățile de elaborare și dezbateri a planului de învățământ;
  - asigură redactarea finală a planului de învățământ în două exemplare;
  - înaintează dosarul planului de învățământ și formatul electronic al planului de învățământ către Coordonatorul CEAC;
  - înaintează Rectorului USV planul de învățământ avizat de către CEAC USV și documentația aferentă, în vederea avizării în Consiliul de administrație al USV și aprobării în Senatul USV.
- 6.8 Coordonatorul CEAC din USV are următoarele responsabilități și competențe
- evaluează planul de învățământ și exprimă opinii privind îndeplinirea criteriilor ARACIS;
  - întocmește avizul privind gradul de îndeplinire a cerințelor standardelor specifice ARACIS.

## 7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Consiliului de administrație.
- 7.3 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Consiliul de administrație, iar orice modificare făcută ulterior intră în vigoare în anul universitar următor celui în care s-au operat și s-au aprobat eventualele modificări.
- 7.4 Procedura este actualizată de coordonatorul CEAC ca urmare:
- a propunerilor și observațiilor primite;
  - a modificărilor apărute în documentația de referință.
- 7.5 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de echipele de evaluare numite de CEAC.
- 7.6 La intrarea în vigoare a prezentei proceduri, se abrogă ediția 4, revizia 1, aprobată în data de 09.09.2025.

## 8. ANEXE

|            |                                                       |
|------------|-------------------------------------------------------|
| Ancxa 1 A. | Model Plan de învățământ standard – Licență, Masterat |
| Ancxa 1 B. | Model Plan de învățământ standard – Doctorat          |
| Ancxa 2.   | Grila competențelor, Grila rezultatelor învățării     |
| Ancxa 3.   | Model erată                                           |

**Anexa 1A**

***Pagina de gardă***

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava  
Facultatea  
Domeniul:  
Programul de studiu:  
Ciclul de studii: (în cazul programelor de masterat, se precizează: de cercetare sau profesional)  
Forma de învățământ:  
Durata studiilor:  
Valabil începând cu anul I, anul universitar:

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Limba de predare:

Obiective:

Calificări:

Cerințe pentru obținerea diplomei de licență/masterat:

..... credite conform planului de învățământ

10 credite acordate pentru promovarea examenului de finalizare a studiilor

**Pagina plan de învățământ**

**Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava**  
**Facultatea**

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Domeniul:  
Programul de studiu:  
Ciclul de studii:  
Forma de învățământ:  
Durata studiilor:  
Valabil începând cu anul I, anul universitar:

**ANUL**

| Nr. crt.                           | Discipline obligatorii | Cod disciplină USV.... | Sem. 1 / 3 / 5 / 7 / 9 / 11 |   |   |   |    |                   |             | Sem. 2 / 4 / 6 / 8 / 10 / 12 |   |   |   |    |                   |             |
|------------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------|---|---|---|----|-------------------|-------------|------------------------------|---|---|---|----|-------------------|-------------|
|                                    |                        |                        | C                           | S | L | P | I* | Forma de evaluare | Nr. credite | C                            | S | L | P | I* | Forma de evaluare | Nr. credite |
| 1                                  |                        |                        |                             |   |   |   |    |                   |             |                              |   |   |   |    |                   |             |
| 2                                  |                        |                        |                             |   |   |   |    |                   |             |                              |   |   |   |    |                   |             |
| 3                                  |                        |                        |                             |   |   |   |    |                   |             |                              |   |   |   |    |                   |             |
| 4                                  |                        |                        |                             |   |   |   |    |                   |             |                              |   |   |   |    |                   |             |
| 5                                  |                        |                        |                             |   |   |   |    |                   |             |                              |   |   |   |    |                   |             |
| 6                                  |                        |                        |                             |   |   |   |    |                   |             |                              |   |   |   |    |                   |             |
| 7                                  |                        |                        |                             |   |   |   |    |                   |             |                              |   |   |   |    |                   |             |
| 8                                  |                        |                        |                             |   |   |   |    |                   |             |                              |   |   |   |    |                   |             |
| 9                                  |                        |                        |                             |   |   |   |    |                   |             |                              |   |   |   |    |                   |             |
| 10                                 |                        |                        |                             |   |   |   |    |                   |             |                              |   |   |   |    |                   |             |
| Total ore obligatorii pe săptămână |                        |                        |                             |   |   |   |    |                   |             |                              |   |   |   |    |                   |             |

| Nr. crt.                         | Discipline opționale | Cod disciplină USV.... | Sem. 1 / 3 / 5 / 7 / 9 / 11 |   |   |   |    |                   |             | Sem. 2 / 4 / 6 / 8 / 10 / 12 |   |   |   |    |                   |             |
|----------------------------------|----------------------|------------------------|-----------------------------|---|---|---|----|-------------------|-------------|------------------------------|---|---|---|----|-------------------|-------------|
|                                  |                      |                        | C                           | S | L | P | I* | Forma de evaluare | Nr. credite | C                            | S | L | P | I* | Forma de evaluare | Nr. credite |
| 11                               |                      |                        |                             |   |   |   |    |                   |             |                              |   |   |   |    |                   |             |
| 12                               |                      |                        |                             |   |   |   |    |                   |             |                              |   |   |   |    |                   |             |
| 13                               |                      |                        |                             |   |   |   |    |                   |             |                              |   |   |   |    |                   |             |
| 14                               |                      |                        |                             |   |   |   |    |                   |             |                              |   |   |   |    |                   |             |
| Total ore opționale pe săptămână |                      |                        |                             |   |   |   |    |                   |             |                              |   |   |   |    |                   |             |

## RECAPITULAȚIE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| Nr. crt.                           | Discipline facultative | Cod disciplină USV.... | Sem. 1 / 3 / 5 / 7 / 9 / 11 |   |   |   |    |                   |             | Sem. 2 / 4 / 6 / 8 / 10 / 12 |   |   |   |    |                   |             |
|------------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------|---|---|---|----|-------------------|-------------|------------------------------|---|---|---|----|-------------------|-------------|
|                                    |                        |                        | C                           | S | L | P | I* | Forma de evaluare | Nr. credite | C                            | S | L | P | I* | Forma de evaluare | Nr. credite |
| 15                                 |                        |                        |                             |   |   |   |    |                   |             |                              |   |   |   |    |                   |             |
| 16                                 |                        |                        |                             |   |   |   |    |                   |             |                              |   |   |   |    |                   |             |
| 17                                 |                        |                        |                             |   |   |   |    |                   |             |                              |   |   |   |    |                   |             |
| Total ore facultative pe săptămână |                        |                        |                             |   |   |   |    |                   |             |                              |   |   |   |    |                   |             |

C – nr. ore de curs; S – nr. ore de seminar; L – nr. ore de laborator/aplicații practice; P – nr. ore de proiect/practică; I\* – ore de studiu individual pe semestru; Forma verificare: E – examen; C – colocviu; V – verificare.

Rector,

Decan,

Director departament,

Responsabil program de studii,

**Pagină bilanț**

**Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava**  
**Facultatea**

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Domeniul:

Programul de studiu:

Ciclul de studii:

Forma de învățământ:

Durata studiilor:

Valabil începând cu anul I, anul universitar:

| Structura anului<br>universitar | Nr. săptămâni                     |                                    | Nr. ore practică**                |                                    | Nr. ore fizice<br>pe săptămână*   |                                    |
|---------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
|                                 | Sem.<br>1 / 3 / 5 / 7 / 9 /<br>11 | Sem.<br>2 / 4 / 6 / 8 /<br>10 / 12 | Sem.<br>1 / 3 / 5 / 7 /<br>9 / 11 | Sem.<br>2 / 4 / 6 / 8<br>/ 10 / 12 | Sem.<br>1 / 3 / 5 / 7<br>/ 9 / 11 | Sem.<br>2 / 4 / 6 / 8<br>/ 10 / 12 |
| I                               |                                   |                                    |                                   |                                    |                                   |                                    |
| II                              |                                   |                                    |                                   |                                    |                                   |                                    |
| III                             |                                   |                                    |                                   |                                    |                                   |                                    |
| IV                              |                                   |                                    |                                   |                                    |                                   |                                    |
| V                               |                                   |                                    |                                   |                                    |                                   |                                    |
| VI                              |                                   |                                    |                                   |                                    |                                   |                                    |

\*Discipline obligatorii + opționale

\*\* Orele de practică se desfășoară conform standardelor ARACIS.

Fiecare semestru este alcătuit din 14 săptămâni de activități didactice, urmate de 3 săptămâni de sesiune și o săptămână pentru susținerea restanțelor.

**BILANȚ**

| Nr. crt. | CATEGORIA DISCIPLINEI                 | Total nr. ore fizice | % realizat | % recom. |
|----------|---------------------------------------|----------------------|------------|----------|
| 1        | DISCIPLINE OBLIGATORII                |                      |            |          |
|          | Practică                              |                      |            |          |
| 2        | DISCIPLINE OPȚIONALE                  |                      |            |          |
|          | <b>TOTAL Obligatorii și opționale</b> |                      | 100,00     | 100,00   |
| 3        | DISCIPLINE FACULTATIVE                |                      |            |          |
| 4        | DISCIPLINE FACULTATIVE - Modul DSPP   |                      |            |          |
|          | <b>TOTAL Ore program de studiu</b>    |                      | 100,00     | 100,00   |

| Nr. crt. | CATEGORIA DISCIPLINEI      | Total nr. ore fizice | % realizat | % recom.* | Nr. de ore |           |
|----------|----------------------------|----------------------|------------|-----------|------------|-----------|
|          |                            |                      |            |           | Curs       | Aplicații |
| 1        | DISCIPLINE FUNDAMENTALE    |                      |            |           |            |           |
| 2        | DISCIPLINE DE SPECIALIZARE |                      |            |           |            |           |
| 3        | DISCIPLINE COMPLEMENTARE   |                      |            |           |            |           |
|          | <b>TOTAL</b>               |                      |            | 100,00    |            |           |

\* în cazul în care nu există recomandări ARACIS, celulele respective vor fi șterse

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Număr ore aplicații / Număr ore curs |  |
| Număr ore de studiu individual /     |  |
| Număr ore de pregătire universitară  |  |

| Nr. crt.     | Forma de evaluare | Număr forme de evaluare |       |        |       |      |       | Total |   |
|--------------|-------------------|-------------------------|-------|--------|-------|------|-------|-------|---|
|              |                   | An I                    | An II | An III | An IV | An V | An VI | Nr.   | % |
| 1            | Examen            |                         |       |        |       |      |       |       |   |
| 2            | Colocviu          |                         |       |        |       |      |       |       |   |
| 3            | Verificare        |                         |       |        |       |      |       |       |   |
| <b>TOTAL</b> |                   |                         |       |        |       |      |       |       |   |

Modulul DSPP:

Rector,

Decan,

Director departament,

Responsabil program de studii,

*Pagina competențe*
 Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava  
 Facultatea
**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Domeniul:

Programul de studiu:

Ciclul de studii:

Forma de învățământ:

Durata studiilor:

Valabil începând cu anul I, anul universitar:

| Competențe<br>generale / profesionale | Competențe<br>specifice programului de studiu /<br>transversale |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| CP 1 / CG 1                           | CT 1 / CP 1                                                     |
| CP 2 / CG 2                           | CT 2 / CP 2                                                     |
| CP 3 / CG 3                           | CT 3 / CP 3                                                     |
| ...                                   | ...                                                             |

Rector,

Decan,

Director departament,

Responsabil program de studii,

***Pagina de gardă***

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava  
Școala Doctorală:  
Ciclul de studii: Doctorat  
Tipul doctoratului: științific/profesional  
Durata: 8 semestre  
Valabil începând cu anul universitar:

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Limba de predare: Română/Engleză

**Obiective:**

Programul de studii universitare de doctorat asigură formarea de competențe profesionale în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale, în acord cu nivelul 8 de calificare din Cadrul European al Calificărilor (CEC) și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC), prin parcurgerea unui program de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPSUA), în cadrul școlii doctorale, și a unui program individual de cercetare științifică (PICS).

Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate vizează îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand pentru derularea în condiții bune a programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat.

Obiectivul principal al programului individual de cercetare constă în elaborarea tezei de doctorat și îndeplinirea standardelor naționale minime pentru acordarea titlului de doctor.

**Cerințe pentru absolvirea programului de studii de doctorat:**

240 de credite din care:

- 30 de credite pentru Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate
- 180 credite pentru Programul individual de cercetare
- 30 de credite pentru finalizarea Programului individual de cercetare prin susținerea tezei în comisia de îndrumare și integritate

**Pagina plan de învățământ**

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava  
Școala Doctorală:

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Domeniul fundamental:  
Ramura de știință:  
Domeniul de studii universitare de doctorat:  
Tipul doctoratului: științific/profesional  
Valabil începând cu anul I, anul universitar:

**PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE ÎN DOMENIUL .....**

| Nr. crt.                                                    | Discipline*<br>DAP/DPA | Cod disciplină<br>USV.SD... | Sem. 1 |   |   |   |   |                           | Nr. credite |
|-------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------|---|---|---|---|---------------------------|-------------|
|                                                             |                        |                             | C      | S | L | P | I | Forma verificare<br>E/V/I |             |
| I. DISCIPLINE OBLIGATORII LA NIVEL DE ȘCOALĂ DOCTORALĂ      |                        |                             |        |   |   |   |   |                           |             |
|                                                             |                        |                             |        |   |   |   |   |                           |             |
|                                                             |                        |                             |        |   |   |   |   |                           |             |
|                                                             |                        |                             |        |   |   |   |   |                           |             |
| II. DISCIPLINE OPȚIONALE LA NIVEL DE DOMENIU DE DOCTORAT    |                        |                             |        |   |   |   |   |                           |             |
|                                                             |                        |                             |        |   |   |   |   |                           |             |
|                                                             |                        |                             |        |   |   |   |   |                           |             |
|                                                             |                        |                             |        |   |   |   |   |                           |             |
| III. DISCIPLINE FACULTATIVE LA NIVEL DE DOMENIU DE DOCTORAT |                        |                             |        |   |   |   |   |                           |             |
|                                                             |                        |                             |        |   |   |   |   |                           |             |
| Total ore pe săptămână                                      |                        |                             |        |   |   |   |   |                           |             |

Legendă: E - examen; V - verificare; I - ore de studiu individual; DAP - disciplină de aprofundare; DPA - disciplină de pregătire avansată

\* Conform planului individual de pregătire al doctorandului

**PROGRAMUL INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ SAU APLICATIVĂ**

| Nr. crt. | Programul individual de cercetare doctorală*      | Semestrul (1/2...7/8) | Formă de evaluare | Număr de credite |
|----------|---------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|------------------|
| 1        | Raportul de progres, Anul I de studii doctorale   | 2                     | Susținere publică | 30               |
| 2        | Raportul de progres, Anul II de studii doctorale  | 4                     | Susținere publică | 60               |
| 3        | Raportul de progres, Anul III de studii doctorale | 6                     | Susținere publică | 60               |
| 4        | Raportul de progres, Anul IV de studii doctorale  | 7                     | Susținere publică | 30               |
| 5        | Susținerea în comisia de îndrumare și integritate | 8                     | Susținere publică | 30               |

\* Pe lângă rapoartele de progres, programul cuprinde și alte activități prevăzute pentru îndeplinirea standardelor naționale minime pentru obținerea titlului de doctor și pentru îndeplinirea criteriului numărului minim de lucrări științifice programate pentru acceptarea susținerii publice a tezei de doctorat.

| Rector | Director CSUD | Director Școală Doctorală | Responsabil domeniu |
|--------|---------------|---------------------------|---------------------|
|        |               |                           |                     |

**Pagina bilanț**

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava  
Școala Doctorală:

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Domeniul fundamental:

Ramura de știință:

Domeniul de studii universitare de doctorat :

Tipul doctoratului: științific/profesional

Valabil începând cu anul I, anul universitar:

| Structura<br>anului<br>universitar | Nr. săptămâni                                                   |                                                      | Nr. ore fizice<br>pe săptămână*   |                                    |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| Anul de studii                     | Sem.<br>1 / 3 / 5 / 7 / 9 / 11                                  | Sem.<br>2 / 4 / 6 / 8 / 10 / 12                      | Sem.<br>1 / 3 / 5 /<br>7 / 9 / 11 | Sem.<br>2 / 4 / 6 /<br>8 / 10 / 12 |
| I                                  | Programul de pregătire bazat pe<br>studii universitare avansate |                                                      |                                   |                                    |
|                                    |                                                                 | Raportul de progres, Anul<br>I de studii doctorale   |                                   |                                    |
| II                                 |                                                                 | Raportul de progres, Anul<br>II de studii doctorale  |                                   |                                    |
| III                                |                                                                 | Raportul de progres, Anul<br>III de studii doctorale |                                   |                                    |
| IV                                 |                                                                 | Raportul de progres, Anul<br>IV de studii doctorale  |                                   |                                    |
|                                    |                                                                 | Susținerea în comisia de<br>îndrumare și integritate |                                   |                                    |

\*Discipline obligatorii + opționale

Semestrul I este alcătuit din 14 săptămâni de activități didactice, urmate de 3 săptămâni de sesiune și o săptămână pentru susținerea restanțelor.

Semestrele II-VIII sunt alcătuite din 14 săptămâni de activități de cercetare doctorală, urmate de o sesiune de vară și o sesiune de toamnă în care are loc susținerea rapoartelor de progres precum și alte activități prevăzute în programul de cercetare doctorală (susținere de referate științifice, rapoarte de cercetare etc.).

**BILANȚ Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate**

| Nr. crt. | CATEGORIA DISCIPLINE                  | Total nr. ore fizice | % realizat |
|----------|---------------------------------------|----------------------|------------|
| 1        | DISCIPLINE OBLIGATORII                |                      |            |
| 2        | DISCIPLINE OPȚIONALE                  |                      |            |
|          | <b>TOTAL Obligatorii și opționale</b> |                      | 100,00     |
| 3        | DISCIPLINE FACULTATIVE                |                      |            |
|          | <b>TOTAL Ore program de studiu</b>    |                      | 100,00     |

| Nr. crt. | CATEGORIA DISCIPLINEI                  | Total nr.<br>ore<br>fizice | % realizat | Nr. de ore |           |
|----------|----------------------------------------|----------------------------|------------|------------|-----------|
|          |                                        |                            |            | Curs       | Aplicații |
| 1        | DISCIPLINĂ DE APROFUNDARE (DAP)        |                            |            |            |           |
| 2        | DISCIPLINA DE PREGĂTIRE AVANSATĂ (DPA) |                            |            |            |           |
|          | <b>TOTAL</b>                           |                            |            |            |           |

|                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------|--|
| Număr ore aplicații / Număr ore curs                                 |  |
| Număr ore de studiu individual / Număr ore de pregătire universitară |  |

**BILANȚ Programul individual de cercetare doctorală științifică sau aplicativă**

| Nr. crt.     | CATEGORIA ACTIVITĂȚII                                                                                                                      | Credite ECTS | Ore alocate studiului | Forma de evaluare |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|-------------------|
| 1            | Anul I. Activitate de cercetare. Semestrul 2 se încheie cu susținerea Raportului de cercetare științifică, aferent anului I de studii.     | 30           |                       | Susținere publică |
| 2            | Anul II. Activitate de cercetare. Semestrul 4 se încheie cu susținerea Raportului de cercetare științifică, aferent anului II de studii.   | 60           |                       | Susținere publică |
| 3            | Anul III. Activitate de cercetare. Semestrul 6 se încheie cu susținerea Raportului de cercetare științifică, aferent anului III de studii. | 60           |                       | Susținere publică |
| 4            | Anul IV. Activitate de cercetare. Semestrul 7 se încheie cu susținerea Raportului de cercetare științifică, aferent anului IV de studii.   | 30           |                       | Susținere publică |
| 5            | Anul IV. Activitate de susținere a tezei în comisia de îndrumare și integritate și absolvirea programului de studii de doctorat.           | 30           |                       | Susținere publică |
| <b>TOTAL</b> |                                                                                                                                            | <b>210</b>   |                       |                   |

|        |               |                           |                     |
|--------|---------------|---------------------------|---------------------|
| Rector | Director CSUD | Director Școală Doctorală | Responsabil domeniu |
|        |               |                           |                     |

**Pagina competențe**

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

**Școala Doctorală:**

Tipul doctoratului: științific/profesional

Valabil începând cu anul I, anul universitar:

| Competențe generale/profesionale* |                                                                                                                                                                                                                          | Competențe specifice programului de studiu / transversale |                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C.P.1                             | Capacitate de a redacta lucrări științifice și alte materiale academice la un nivel avansat, într-un stil adecvat domeniului de studiu și cu respectarea rigorilor specifice acestuia la nivel național și internațional | C.T.1                                                     | Cunoștințe privind gândirea critică, inclusiv aptitudinea de a analiza, interpreta sau formula raționamente în diferite contexte |
| C.P.2                             | Capacitatea de a prelucra și procesa date la un nivel avansat, inclusiv prin utilizarea softurilor dedicate, în funcție de domeniu;                                                                                      |                                                           |                                                                                                                                  |
| C.P.3                             | Capacitatea de identificare, formulare și soluționare într-o manieră creativă a problemelor de cercetare                                                                                                                 |                                                           |                                                                                                                                  |
| C.P.4                             | Stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată                                                                                                                                                                 |                                                           |                                                                                                                                  |
| C.P.5                             | Înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv                                                                                                   |                                                           |                                                                                                                                  |

\*Cf. Ordin 3020/2024. Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat

|        |               |                           |                     |
|--------|---------------|---------------------------|---------------------|
| Rector | Director CSUD | Director Școală Doctorală | Responsabil domeniu |
|        |               |                           |                     |

**Anexa 2****Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava****Facultatea:**

Domeniul:

Program de studiu:

Forma de învățământ:

Durata studiilor:

Valabil începând cu anul I, anul universitar:

**Grila competențelor**

Repartizarea pe discipline a creditelor acumulate în funcție de creditele alocate pentru fiecare dintre competențele atribuite.

| Nr. crt. | Denumire disciplină | Denumire competență |             |             |                   |             |             |                   | Total credite |
|----------|---------------------|---------------------|-------------|-------------|-------------------|-------------|-------------|-------------------|---------------|
|          |                     | CP1/<br>CG1         | CP2/<br>CG2 | CP2/<br>CG2 | CP4.../<br>CG4... | CT1/<br>CP1 | CT2/<br>CP2 | CT3.../<br>CP3... |               |
|          |                     |                     |             |             |                   |             |             |                   |               |

|        |                     |                                                       |                                                          |
|--------|---------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Rector | Decan/Director CSUD | Director departament/<br>Director Școală<br>Doctorală | Responsabil program<br>de studii/<br>Responsabil domeniu |
|        |                     |                                                       |                                                          |

**Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava****Facultatea:**

Domeniul:

Program de studiu:

Forma de învățământ:

Durata studiilor:

Valabil începând cu anul I, anul universitar:

**Grila rezultatelor învățării**

| Nr. crt | Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie | Discipline care contribuie la atingerea rezultatelor învățării |
|---------|------------|------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|         |            |            |                               |                                                                |
|         |            |            |                               |                                                                |

|        |                     |                                                       |                                                          |
|--------|---------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Rector | Decan/Director CSUD | Director departament/<br>Director Școală<br>Doctorală | Responsabil program<br>de studii/<br>Responsabil domeniu |
|        |                     |                                                       |                                                          |

## Anexa 3

 Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava  
 Facultatea \_\_\_\_\_

**AVIZAT**  
 Rector,

**AVIZAT**  
 Coordonator CEAC USV,
**ERATĂ nr.**

la planul de învățământ aferent programului de studii universitare de licență/masterat/doctorat
 \_\_\_\_\_

valabil începând cu anul universitar \_\_\_\_\_

aprobat în Senatul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava din data de \_\_\_\_\_

În cuprinsul planului de învățământ pentru programul de studii universitare de licență/masterat \_\_\_\_\_, valabil începând cu anul universitar \_\_\_\_\_, aprobat în Senatul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava din data de \_\_\_\_\_, s-a constatat o eroare materială, motiv pentru care se impune următoarea precizare:

**în loc de:**

| Nr. crt.                           | Denumire disciplina | Cod disciplină | Sem. ____ |   |   |   |    |                  | Sem. ____   |   |   |   |   |    |                  |             |
|------------------------------------|---------------------|----------------|-----------|---|---|---|----|------------------|-------------|---|---|---|---|----|------------------|-------------|
|                                    |                     |                | C         | S | L | P | I* | Forma verificare | Nr. credite | C | S | L | P | I* | Forma verificare | Nr. credite |
| 1                                  |                     |                |           |   |   |   |    |                  |             |   |   |   |   |    |                  |             |
| 2                                  |                     |                |           |   |   |   |    |                  |             |   |   |   |   |    |                  |             |
| Total ore obligatorii pe săptămână |                     |                |           |   |   |   |    |                  |             |   |   |   |   |    |                  |             |

**se va citi:**

| Nr. crt.                           | Denumire disciplina | Cod disciplină | Sem. ____ |   |   |   |    |                  | Sem. ____   |   |   |   |   |    |                  |             |
|------------------------------------|---------------------|----------------|-----------|---|---|---|----|------------------|-------------|---|---|---|---|----|------------------|-------------|
|                                    |                     |                | C         | S | L | P | I* | Forma verificare | Nr. credite | C | S | L | P | I* | Forma verificare | Nr. credite |
| 1                                  |                     |                |           |   |   |   |    |                  |             |   |   |   |   |    |                  |             |
| 2                                  |                     |                |           |   |   |   |    |                  |             |   |   |   |   |    |                  |             |
| Total ore obligatorii pe săptămână |                     |                |           |   |   |   |    |                  |             |   |   |   |   |    |                  |             |

**Obs.:** Se va atașa, în două exemplare, pagina corectată, semnată de către decan/ Director CSUD, director de departament/ director Școală Doctorală, responsabil de program de studii/ responsabil domeniu și avizată (verso) de către coordonatorul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității USV.

 Decan/  
 Director CSUD

 Director departament/  
 Director Școală Doctorală

 Responsabil program de studii/  
 Responsabil domeniu