



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

HOTĂRÂREA

Consiliului de Administrație al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. 97 din data de 16 septembrie 2025

de aprobare a revizuirii Procedurii operaționale privind elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli (BVC) pentru toate sursele de finanțare (PO-DE-17)

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 731/29 iunie 2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, Anexa 3, punctul 37, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere aprobarea, în ședința Consiliului de Administrație din data de 16.09.2025 a propunerii de revizuire a Procedurii operaționale privind elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli (BVC) pentru toate sursele de finanțare (PO-DE-17);

În baza prevederilor Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și ale Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 52 din Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Consiliul de Administrație al USV hotărăște:

Art. 1. Se aprobă revizuirea Procedurii operaționale privind elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli (BVC) pentru toate sursele de finanțare (PO-DE-17), conform anexei prezentei hotărâri.

Art. 2. Direcția General Administrativă și Direcția Economică vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

**Președintele Consiliului de Administrație,
Rector,
Prof. univ. dr. Mihai DIMIAN**

**Vizat,
Consilier Juridic Oana BOICU POSAȘTIUC**



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: PO-DE-17

Ediția:	2
Revizia:	0

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli (BVC) pentru toate sursele de finanțare

Această procedură a fost aprobată în Sedința Consiliului de Administrație din
16.09.2025

RECTOR,
Prof. univ. dr. Mihai DIMIAN

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	AILOAIEI Rodica	Administrator financiar	16.06.2025	
Verificat	MĂCIUCĂ Geanina	Director Economic	01.07.2025	
	MIRONEASA Costel	Coordonator CEAC-USV	14.07.2025	
Aprobat	DIMIAN Mihai	Rector	16.09.2025	

Cuprins

1. SCOPUL PROCEDURII	3
2. DOMENIU DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	3
3.1. Reglementări internaționale	3
3.2. Legislație primară.....	3
3.3. Legislație secundară	3
3.4. Alte reglementări interne.....	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	4
4.1. Termeni și definiții specifice.....	4
4.2. Abrevieri	8
5. CONȚINUT.....	8
5.1. Generalități	8
5.2. Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli.....	10
5.2.1. Elaborarea bugetului sursa F- Integral din venituri proprii.....	10
5.2.2. Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli consolidat	12
5.3. Modul de întocmire a bugetului de venituri și cheltuieli în secțiunea Buget a sistemului informatic HERA SOFTWARE și în aplicația Ministerului de Finanțe ForExeBug.....	122
6. DIAGRAMA DE PROCES.....	133
7. RESPONSABILITĂȚI.....	144
8. DISPOZIȚII FINALE.....	144
9. ANEXE	144

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura prezintă cadrul organizatoric privind elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în cadrul Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică de către personalul din cadrul Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava care este implicat, în procesul privind elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Reglementări internaționale

Nu este cazul

3.2. Legislație primară

- **Legea nr. 199/2023**, Legea învățământului superior, cu modificările ulterioare;
- **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările ulterioare;
- **Legea nr. 82/1991**, Legea contabilității cu modificările și completările ulterioare;
- **OG nr. 119/1999** privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și a instrucțiunilor de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- **OMFP nr. 1954 din 16.12.2005** pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice.

3.3. Legislație secundară

- **Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- **Site-ul MFP, "Punctul Unic de Acces"** - Sistemul național de raportare FOREXEBUG - Acces aplicație CA;

3.4. Alte reglementări interne

- Regulamentul privind organizarea și funcționarea USV
- Regulamentul Direcției Economice

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții specifice

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	An bugetar	Anul financiar pentru care se aprobă bugetul; anul bugetar este anul calendaristic care începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie.
2.	Angajarea cheltuielilor	Fază în procesul execuției bugetare, prin care instituția publică își asumă obligația de a plăti o sumă de bani, rezultată în urma îndeplinirii condițiilor stipulate într-un angajament legal pentru livrarea de bunuri, executarea de lucrări, prestarea de servicii și onorarea obligațiilor de plată rezultate în baza legilor, hotărârilor de Guvern, acordurilor, hotărârilor judecătorești, în limita creditelor de angajament aprobate prin legea bugetară anuală.
3.	Angajament legal	Actul juridic prin care se creează, în cazul actelor administrative, contractelor și altor înscrisuri, sau se constată, în cazul legilor, hotărârilor Guvernului, acordurilor, hotărârilor judecătorești, obligația de plată pe scama fondurilor publice. În cazul contractelor sau altor înscrisuri care presupun livrări de bunuri, prestări de servicii sau execuția de lucrări, angajamentul legal apare la momentul când acestea sunt înșușite de părți și obligă entitatea publică să efectueze plăți numai după împlinirea condițiilor prevăzute în contractele sau înscrisurile menționate. Angajamentul legal apare pentru toate tipurile de cheltuieli, inclusiv pentru plățile de salarii, utilități sau alte plăți efectuate pentru perioade nedeterminate de timp. Angajamentul legal trebuie să se prezinte sub forma scrisă și să fie semnat de ordonatorul de credite.
4.	Angajament bugetar	Actul administrativ prin care se rezervă creditul bugetar în vederea stingerii obligației de plată ce rezultă din executarea angajamentului legal, conform art. 2 alin. (1) pct. 2 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare. Angajamentul bugetar constituie orice act prin care o autoritate competentă, potrivit legii, afectează fonduri publice unor anumite destinații, în limita creditelor bugetare aprobate.
5.	Angajament bugetar individual	Angajament specific unei anumite operațiuni noi care urmează să se efectueze.

6.	Angajament bugetar global	Angajament caracteristic cheltuielilor curente de natură administrativă, ce se efectuează în mod repetat pe parcursul aceluiași exercițiu bugetar, cum ar fi: a) cheltuieli de deplasare; b) cheltuieli de protocol; c) cheltuieli de întreținere și gospodărie (încălzit, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon, internet, televiziune prin cablu, furnituri de birou etc.); d) cheltuieli cu asigurările; e) cheltuieli cu chirile; f) cheltuieli cu abonamentele la reviste, buletine lunare etc.
7.	Acțiuni multianuale	Acțiuni a căror perioadă de realizare depășește un an bugetar.
8.	Articol bugetar	Subdiviziune a clasificăției cheltuielilor bugetare, determinată în funcție de caracterul economic al operațiunilor în care acestea se concretizează și care desemnează natura unei cheltuieli, indiferent de acțiunea la care se referă.
9.	Autorizare bugetară	Aprobare dată ordonatorilor de credite de a angaja și/sau de a efectua plăți, într-o perioadă dată, în limita creditelor de angajament și/sau bugetare aprobate.
10.	Buget	Document prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile sau, după caz, numai cheltuielile, în funcție de sistemul de finanțare al instituțiilor publice.
11.	Cadru bugetar	Totalitatea dispozițiilor și procedurilor care stau la baza aplicării sistemelor de contabilitate bugetară și de raportare statistică, regulilor și procedurilor privind elaborarea previziunilor pentru planificarea bugetară, regulilor fiscale numerice cu specific național, procedurilor bugetare pe care se bazează procesul bugetar în toate etapele sale, cadrelor bugetare pe termen mediu, acordurilor de monitorizare și analize independente destinate să mărească transparența procesului bugetar, care se aplică de către instituțiile și autoritățile publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare.
12.	Cheltuieli bugetare	Sumele aprobate în bugete în limitele și potrivit destinațiilor stabilite prin bugetele respective.
13.	Cheltuieli de investiții	Parte a cheltuielilor publice destinate finanțării obiectivelor/proiectelor de investiții și a celorlalte categorii de investiții, indiferent de subdiviziunea clasificăției bugetare la care se încadrează.
14.	Clasificație bugetară	Gruparea veniturilor și cheltuielilor bugetare într-o ordine obligatorie și după criterii unitare.
15.	Clasificație economică	Gruparea cheltuielilor după natura și efectul lor economic.

16.	Clasificație funcțională	Gruparea cheltuielilor după destinația lor pentru a evalua alocarea fondurilor publice unor activități sau obiective care definesc necesitățile publice.
17.	Credite destinate unor acțiuni multianuale	Sume alocate unor programe, proiecte, subproiecte, obiective și altele asemenea, care se desfășoară pe o perioadă mai mare de un an și dau loc la credite de angajament și credite bugetare.
18.	Credit bugetar	Suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate în cursul exercițiului bugetar și/sau din exerciții anterioare pentru acțiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordona și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni.
19.	Credit de angajament	Limita maximă a cheltuielilor ce pot fi angajate, în timpul exercițiului bugetar, în limitele aprobate.
20.	Deficit bugetar	Parte a cheltuielilor bugetare ce depășește veniturile bugetare într-un an bugetar.
21.	Deschidere de credite bugetare	Aprobare comunicată ordonatorului principal de credite de către Ministerul Finanțelor Publice prin trezoreria statului, în limita căreia se pot efectua repartizări de credite bugetare și plăți.
22.	Excedent bugetar	Resursele financiare puse la dispoziția altor sectoare instituționale.
23.	Execuție bugetară	Activitatea de încasare a veniturilor bugetare și de efectuare a plății cheltuielilor aprobate prin buget.
24.	Exercițiu bugetar	Perioada egală cu anul bugetar pentru care se elaborează, se aprobă, se execută și se raportează bugetul.
25.	Execuția de casă a bugetului	Complex de operațiuni care se referă la încasarea veniturilor și plata cheltuielilor bugetare.
26.	Economicitate	Minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare a acestor rezultate.
27.	Eficacitate	Gradul de îndeplinire a obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și raportul dintre efectul proiectat și rezultatul efectiv al activității respective.

28.	Fonduri publice	Sumele alocate din bugetul de stat, bugetele locale, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele instituțiilor publice autonome, bugetele instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, după caz, bugetele instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, bugetul fondurilor provenite din credite externe contractate sau garantate de stat și ale căror rambursare, dobânzi și alte costuri se asigură din fonduri publice, bugetul fondurilor externe nerambursabile, credite externe contractate sau garantate de autoritățile administrației publice locale, împrumuturi interne contractate de autoritățile administrației publice locale, precum și din bugetele instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetele locale
29.	Lege bugetară anuală	Lege care prevede și autorizează pentru fiecare an bugetar veniturile și cheltuielile bugetare, precum și reglementări specifice exercițiului bugetar.
30.	Lege de rectificare	Lege care modifică în cursul exercițiului bugetar legea bugetară anuală.
31.	Legalitate	Caracteristica unei operațiuni de a respecta toate prevederile legale care îi sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării acesteia.
32.	Lichidarea cheltuielilor	Fază în procesul execuției bugetare în care se verifică existența angajamentelor, se determină sau se verifică realitatea sumei datorate, se verifică condițiile de exigibilitate ale angajamentului legal pe baza documentelor justificative care atestă operațiunile respective și se dă "Bun de plată".
33.	Operațiune	Orice acțiune cu efect financiar pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, indiferent de natura acesteia.
34.	Oportunitate	Caracteristica unei operațiuni de a servi în mod adecvat, în circumstanțe date, realizării unor obiective ale politicilor asumate.
35.	Ordonator de credite	Persoana împuternicită prin lege sau prin delegare, potrivit legii, să dispună și să aprobe operațiuni, respectiv Rectorul USV.
36.	Ordonanțarea cheltuielilor	Fază în procesul execuției bugetare în care se confirmă că livrările de bunuri au fost efectuate sau alte creanțe au fost verificate și că plata poate fi realizată.
37.	Plata cheltuielilor	Fază în procesul execuției bugetare reprezentând actul final prin care instituția publică achită obligațiile sale față de terți.
38.	Prevederi bugetare	Suma aprobată prin bugetul propriu, reprezentând limita maximă până la care se pot angaja, ordonanța și efectua plăți în cursul unui an bugetar pentru angajamentele contractate în cursul exercițiului bugetar anual.

39.	Proces bugetar	Etape consecutive de elaborare, aprobare, executare, control și raportare ale bugetului, care se încheie cu aprobarea contului general de execuție a acestuia
40.	Regularitate	Caracteristica unei operațiuni de a respecta sub toate aspectele ansamblul principiilor și regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriei de operațiuni din care face parte.
41.	Trimestrializarea veniturilor și cheltuielilor bugetare	Operațiuni privind repartizarea bugetului aprobat pe trimestre care, de regulă, se realizează până la finele lunii următoare celei în care a fost aprobat bugetul.
42.	Virare de credite	Operațiuni prin care se diminuează creditul de angajament și/sau creditul bugetar de la o subdiviziune a clasificăției bugetare și/sau program/proiecte și programe cu finanțare din fonduri externe, care prezintă disponibilități, și se majorează corespunzător o altă subdiviziune și/sau program/proiecte și programe cu finanțare din fonduri externe la care fondurile sunt insuficiente, cu respectarea dispozițiilor legale de efectuare a operațiunilor respective, în cadrul bugetului aceleiași ordonator principal de credite.

4.2. Abrevieri

DE – Direcția Economică

MEC – Ministerul Educației și Cercetării

MFP – Ministerul Finanțelor Publice

OUG – Ordonanță de urgență

PO – Procedură operațională

USV – Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

5. CONȚINUT

5.1. Generalități

5.1.1 Bugetul de venituri și cheltuieli este instrumentul principal de conducere, prognozare și analiză a activității economico - financiare a USV. Bugetul de venituri și cheltuieli este documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava în calitate de ordonator secundar de credite, precum și veniturile și cheltuielile Clubului Sportiv Universitar din Suceava aflat în subordonarea universității.

5.1.2 Veniturile și cheltuielile cuprinse în buget sunt fundamentate pe baza principalilor indicatori specifici:

- numărul de studenți de la programele de licență cu frecvență, masterat și doctorat cu finanțare bugetară;
- numărul de studenți de la programele de licență cu frecvență, masterat și doctorat cu taxă de școlarizare;
- numărul de studenți de la învățământul de licență ID;
- numărul de studenți de la studiile postuniversitare;
- nivelul costului mediu pe student;
- nivelul finanțării pe student echivalent;

- g. numărul de posturi ocupate;
 - h. fondul de salarii total;
 - i. baza materială existentă, compusă din spațiile de învățământ, cămine, cantină, echipamente și aparatură necesară procesului de învățământ;
 - j. disponibilitățile din anul precedent;
 - k. finanțarea din anul precedent.
- 5.1.3 Veniturile cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al universității se compun din:
- A. sume alocate de la bugetul de stat prin Ministerul Educației, pe bază de contract, pentru:
 - a. finanțarea de bază;
 - b. finanțarea suplimentară;
 - c. fonduri alocate pe bază competițională, pentru dezvoltare instituțională;
 - d. fonduri pentru granturile doctorale;
 - e. fonduri pentru situații speciale;
 - f. fonduri alocate pentru incluziune, burse și protecția socială a studenților;
 - g. subvenții pentru transportul local în comun al studenților;
 - h. finanțarea obiectivelor și a altor cheltuieli de natura investițiilor;
 - i. finanțarea complementară, care este compusă din:
 - ✓ subvenții pentru cazare și masă;
 - ✓ fonduri alocate pe bază de priorități și norme specifice pentru dotări și alte cheltuieli de investiții și reparații capitale;
 - ✓ fonduri alocate pentru cercetarea științifică din instituțiile de învățământ superior, inclusiv pentru investiții specifice, pentru institutele de cercetare-dezvoltare și pentru stațiunile de cercetare-dezvoltare care funcționează în structura sau în coordonarea/subordinea instituțiilor de învățământ superior;
 - ✓ fonduri alocate pentru cluburile sportive universitare;
 - ✓ fonduri alocate pentru grădini botanice;
 - ✓ fonduri alocate pentru unitățile de învățământ preuniversitar din structura și în subordinea instituțiilor de învățământ superior;
 - ✓ fonduri alocate pentru unitățile de învățământ preuniversitar - școli din spital, potrivit legii;
 - ✓ fonduri alocate pentru unitățile medicale, inclusiv stomatologice și farmacii universitare din structura și/sau în subordinea instituțiilor de învățământ superior.
 - B. sume reprezentând venituri proprii:
 - a. concesiuni și închirieri;
 - b. dobânzi;
 - c. taxe și alte venituri în învățământ;
 - d. prestări de servicii;
 - e. analize și servicii;
 - f. cercetare științifică;
 - g. alte venituri din prestări de servicii și alte activități;
 - h. donații și sponsorizări;
 - i. taxe de la cămine și cantine;
 - j. fonduri externe nerambursabile și din alte surse.
- 5.1.4 Veniturile proprii sunt utilizate de USV, în condițiile autonomiei universitare și cu respectarea principiului răspunderii publice, în vederea realizării obiectivelor care îi revine în cadrul politicii statului din domeniul învățământului și cercetării

- științifice, precum și pentru implementarea obiectivelor și activităților stabilite prin carta universitară și strategiile proprii.
- 5.1.5 Finanțarea de bază se realizează prin intermediul granturilor de studii, calculate pe baza costului mediu per student echivalent, per domeniu, per cicluri de studiu și per limbă de predare.
- 5.1.6 Fondurile pentru burse și protecție socială a studenților din USV se alocă de către MEC în funcție de numărul de studenți înmatriculați la programele de studii la forma de învățământ cu frecvență, pe locuri fără taxă de studii, pe baza costului standard pentru fondul de burse și protecție socială.
- 5.1.7 Fondurile alocate universității pentru finanțarea cercetării științifice sunt considerate venituri proprii și sunt utilizate conform autonomiei universitare în vederea realizării obiectivelor cercetării științifice, inclusiv pentru cheltuieli de investiții, în conformitate cu bugetul aprobat.
- 5.1.8 Fondurile rămase la finalul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile proprii rămân la dispoziția USV și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al universității, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor.
- 5.1.9 Bugetul de venituri și cheltuieli este întocmit pe trimestre, iar prevederile capitolului „Venituri” constituie limite minime, în timp ce prevederile de la capitolul „Cheltuieli” constituie limite maxime.
- 5.1.10 Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește în trei etape:
- I. Elaborarea propunerii de buget de venituri și cheltuieli (venituri proprii) pentru anul următor și transmiterea către Ministerul Educației și Cercetării;
 - II. Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs după adoptarea legii bugetului de stat;
 - III. Elaborarea și transmiterea în sistemul național de raportare ForExeBug
- 5.2. Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli**
- 5.2.1. Elaborarea propunerii de buget de venituri și cheltuieli pentru venituri proprii**
- 5.2.1.1 Elaborarea bugetului sursa F- Integral din venituri proprii are la bază proiectul de buget pentru venituri proprii (Anexa 1) ce se realizează în acord cu solicitarea primită din partea Ministerului Educației și Cercetării, cu respectarea principiilor bugetare.
- 5.2.1.2 Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava elaborează și transmite ordonatorului de credite ierarhic superior în termenul prevăzut în solicitarea primită de la Ministerul Educației și Cercetării și Cercetării, proiectul de buget pentru venituri proprii al exercițiului financiar următor.
- 5.2.1.3 Proiectul de buget pentru venituri proprii și nota de fundamentare (Anexa 2) care îl însoțește sunt întocmite la compartimentul de specialitate din cadrul Direcției Economice, inclusiv în baza previziunilor primite de la structurile suport (Anexa 3) din cadrul USV.
- 5.2.1.4 În proiectul de buget pentru venituri proprii al USV nu se înscriu și nu se aprobă cheltuieli fără stabilirea resurselor din care urmează a fi efectuate.
- 5.2.1.5 La elaborarea proiectului de buget al Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava se au în vedere:
- a. veniturile estimate pentru anul bugetar;
 - b. cheltuielile estimate în structura economică a acestora;
 - c. deficitul sau excedentul bugetar;
 - d. reglementările specifice exercițiului bugetar;

- e. reglementările și normele legale în vigoare precum și structura organizatorică existentă la momentul întocmirii;
 - f. sursele de venituri și baza legală a încasării lor;
 - g. nivelul prețurilor la momentul elaborării proiectului;
 - h. fundamentarea cheltuielilor în anul curent față de anul de bază.
- 5.2.1.6 Cheltuieli de personal (CP) se planifică pe următoarele categorii:
- a. salarii pentru personalul didactic, auxiliar didactic și nedidactic;
 - b. salarii pentru personalul de cercetare implicat în desfășurarea programelor de studii;
 - c. sporuri;
 - d. CAS, CASS, impozit;
 - e. alte contribuții legale;
 - f. indemnizația de delegare.
- 5.2.1.7 Cheltuieli materiale, bunuri și servicii:
- a. bunuri și servicii (furnituri de birou, materiale pentru curățenie, încălzit, iluminat și forța motrică, apă, canal și salubritate, carburanți, lubrifianți și combustibili alternativi, piese de schimb, transport, poștă, telecomunicații, radio, tv, internet, materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional);
 - b. deplasări interne și internaționale;
 - c. obiecte de inventar;
 - d. reparații curente;
 - e. cărți și publicații;
 - f. perfecționarea personalului;
 - g. protocol;
 - h. protecția muncii;
 - i. chirii, etc.
- 5.2.1.8 Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile: cheltuieli salariale, cheltuieli cu bursele, cheltuieli cu activele nefinanciare și alte cheltuieli prevăzute în cererea de finanțare și bugetul proiectului.
- 5.2.1.9 Asistență socială:
- a. ajutoare sociale;
 - b. alte forme de sprijin material și stimulente financiare pentru studenți, convenite prin contractul de parteneriat, dacă este cazul.
- 5.2.1.10 Alte cheltuieli:
- a. burse;
 - b. sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate;
 - c. impozite, taxe și amenzi datorate bugetului general consolidat.
- 5.2.1.11 Cheltuielile de capital se cuprind la fiecare capitol bugetar, în conformitate cu creditele bugetare și de angajament precum și cu duratele de realizare a investițiilor, în baza listelor de investiții, care se prezintă ca anexă la bugetul de venituri și cheltuieli al universității. În listele de investiții se nominalizează obiectivele de investiții grupate pe:
- a. investiții în continuare;
 - b. investiții noi;
 - c. alte cheltuieli de investiții, pe categorii de investiții (achiziții de imobile, dotări independente, reabilitare imobile).
- 5.2.1.12 Proiectul de buget pentru venituri proprii este înaintat împreună cu nota de fundamentare către Ministerul Educației și Cercetării.

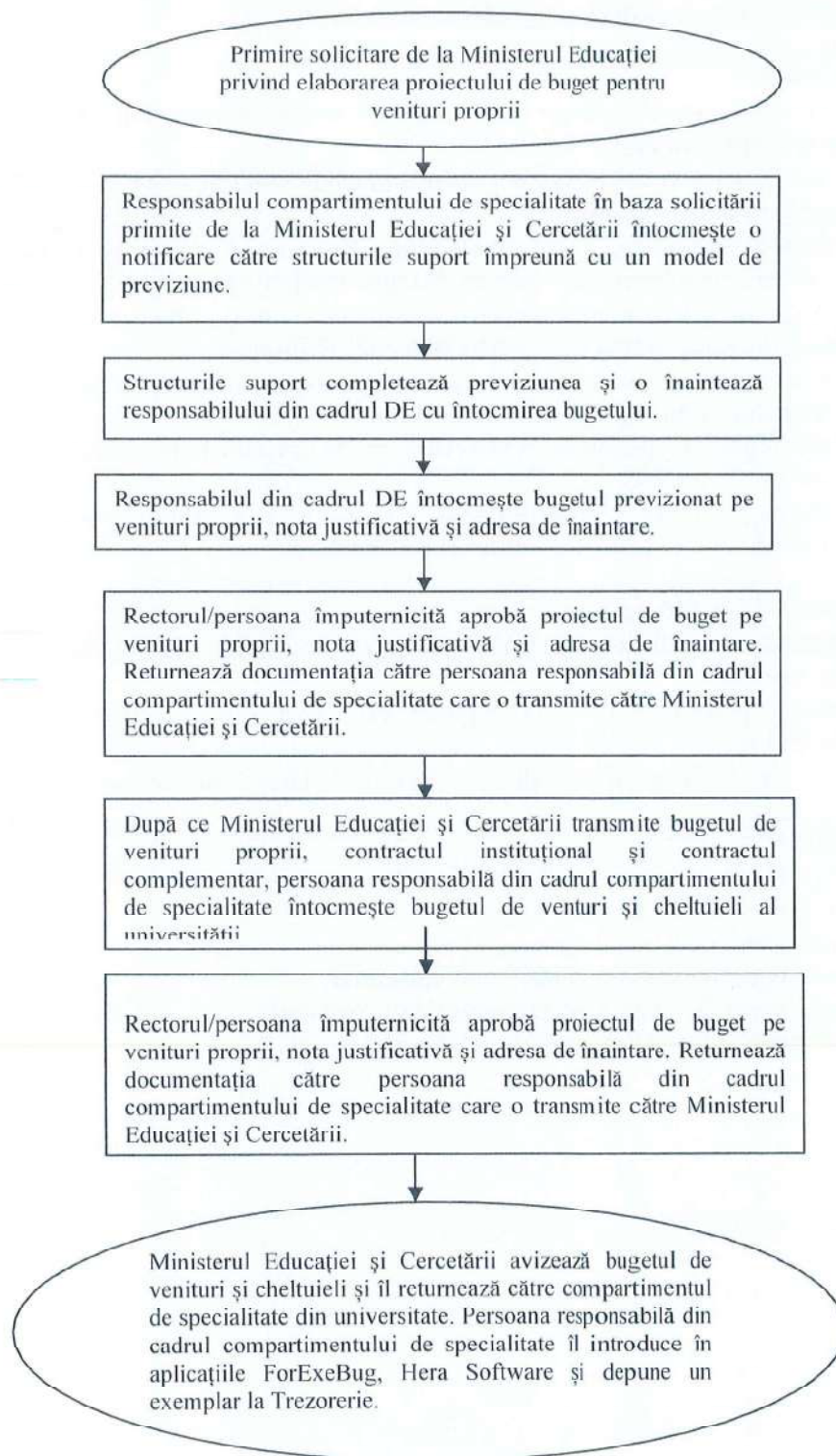
5.2.2 Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli consolidat

- 5.2.2.1 La începutul fiecărui an, în baza bugetului de venituri și cheltuieli pentru venituri proprii (buget sursa F-integral din venituri proprii primită de la Ministerul Educației și Cercetării), a contractului instituțional și a contractului complementar, transmise de Ministerul Educației și Cercetării prin structurile de specialitate către universitate, persoana desemnată din cadrul compartimentului de specialitate din Direcția Economică întocmește bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul în curs (Anexa 4). Veniturile sunt structurate pe capitole și subcapitole, iar cheltuielile pe capitole, subcapitole, titluri, articole.
- 5.2.2.2 Bugetul de venituri și cheltuieli este aprobat de Senatul universității și înaintat pentru avizare către Ministerul Educației și Cercetării.
- 5.2.2.3 După ce bugetul de venituri și cheltuieli este avizat de către Ministerul Educației și Cercetării, acesta se transmite de către structura de specialitate din cadrul ministerului către compartimentul de specialitate din cadrul Direcției Economice.
- 5.2.2.4 Pe parcursul unui an bugetar, bugetul de venituri și cheltuieli poate suferi modificări ca urmare a rectificărilor generate de modificări ale bugetului de venituri proprii și ale actelor adiționale la contractul instituțional și la contractul complementar. Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat urmează același flux de întocmire, avizare și aprobare ca și bugetul de venituri și cheltuieli inițial.
- 5.2.2.5 În situația în care bugetul de stat nu se aprobă până la finele anului sau ordonatorul superior de credite nu transmite către universitate bugetul de venituri și cheltuieli pentru venituri proprii împreună cu contractul instituțional și contractul complementar, universitatea poate efectua plăți în anul următor, până la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, în cadrul limitelor lunare de cheltuieli care nu vor depăși, 1/12 din prevederile bugetului anului precedent, cu excepția cazurilor justificate printr-o notă de fundamentare înaintată ordonatorului superior de credite.
- 5.2.2.6 Bugetul de venituri și cheltuieli al USV este public și se afișează pe site-ul instituției. Un exemplar fizic se transmite la Trezorerie.

5.3 Modul de întocmire a bugetului de venituri și cheltuieli în secțiunea Buget a sistemului informatic HERA SOFTWARE și în aplicația Ministerului de Finanțe ForExeBug

- 5.3.1 După aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, persoana responsabilă din cadrul compartimentului de specialitate al universității introduce bugetul de venituri și cheltuieli în sistemul informatic HERA SOFTWARE (anexa 5).
- 5.3.2 După aprobarea bugetului generat de sistemul informatic HERA SOFTWARE, se generează formularul electronic și se încarcă în aplicația Ministerului de Finanțe ForExeBug (anexa 6).

6. DIAGRAMA DE PROCES



7. RESPONSABILITĂȚI

Responsabilități și răspunderi în derularea activității

7.1. Rectorul

- aprobă proiectul de buget pentru venituri proprii și bugetul de venituri și cheltuieli

7.2. Directorul Economic

- urmărește și verifică întocmirea corectă a bugetului de venituri și cheltuieli;

7.3. Compartimentele suport

- pun în aplicare și duc la îndeplinire dispozițiile emise de compartimentul de specialitate însărcinat cu întocmirea proiectului de buget pentru venituri proprii;
- respectă prevederile legale privind realizarea corespunzătoare a previziunilor;

7.4. Persoana responsabilă din cadrul Direcției Economice

- întocmește proiectul de buget pentru venituri proprii, nota justificativă, adresele de înaintare și bugetul de venituri și cheltuieli;
- introduce în aplicațiile ForExeBug și HERA Software, bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;
- transmite către compartimentul de specialitate pentru publicare pe site-ul universității bugetul de venituri și cheltuieli;

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Consiliului de Administrație

8.2. Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Consiliul de Administrație.

8.3. Modul de respectare al procedurii se verifică de către Compartimentul de audit intern.

9. ANEXE

9.1. Model buget de venituri și cheltuieli pentru venituri proprii

9.2. Model notă justificativă

9.3. Model previziune

9.4. Model buget de venituri și cheltuieli consolidat

9.5. Model buget de venituri și cheltuieli (Hera Software)

9.6. Model buget de venituri și cheltuieli (ForExeBug)

Anexa 1**Ministerul Educației și Cercetării****Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava****Nr**

DENUMIRE INDICATOR ^)	COD	Executie preliminată N	Propuneri N+1	Propuneri N+2	Propuneri N+3	Propuneri N+4
A	B	1	2	3	4	5
VENITURI TOTAL din care :	0001.10					
I. VENITURI CURENTE	0002.10					
C. VENITURI NEFISCALE	2900.10					
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	3000.10					
Venituri din proprietate	30.10					
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.10.05					
Alte venituri din proprietate	30.10.50					
VENITURI DIN DOBANZI	31.10					
Alte venituri din dobanzi	31.10.03					
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	3300.10					
VENITURI DIN PRESTARI SERVICII SI ALTE ACTIVIT.	33.10					
Taxe si tarife pentru analize si servicii efectuate de laboratoare	33.10.04					
Taxe si alte venituri in invatamant	33.10.05					
Venituri din prestari servicii	33.10.08					
Contrib elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantine	33.10.14					
Venituri din valorif produselor din activ proprie sau anexa	33.10.16					
Venituri din organiz.de cursuri de calificare	33.10.17					
Venituri din cercetare	33.10.20					
Alte venituri din prest.serv.si alte activitati	33.10.50					
DIVERSE VENITURI	36.10					
Alte venituri	36.10.50					
TRANSF. VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBV.	37.10					
Donatii si sponsorizari	37.10.01					
INCAS. DIN RAMB. IMPRUM. ACORDATE	40.10					
Sume primite în cadrul mecanismului decontării cererilor de plată	40.10.16					
Alte operațiuni financiare	41.10					
Sume provenite din împrumuturi ramb de la Banca Europeană de Investiții	41.10.17					
SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	42.10					
Subv. de la bug. de stat pentru instit. și serv. pub. sau act. finanțate integ. din v.p.	42.10.38					
Sume primite de instit pub și activ fin integ sau part din vp în cadrul programelor FEAGA implementate de APIA	42.10.43					
Subv de la bug de stat catre instit fin part sau int din vp neces sust proiectelor neramb 2014 2020	42.10.70					
Alocări de sume din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile	42.10.88					

Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli

Alocări de sume din PNRR aferente componentei împrumuturi	42.10.89					
Subvenții de la bugetul de stat necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente per de prog 2021-2027	42.10.93					
Subvenții de la alte administrații	43.10					
Sume alocate de către instiit de inv sup de stat ptr cluburile sportive universitare	43.10.42					
Sume aferente investițiilor din Fondul pentru modernizare	43.10.47					
Sume primite de la UE/alti donatori în contul platilor efectuate si prefinantari	45.10					
Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferent cadrului financiar 2021-2027	45.10.48					
Fondul Social European Plus (FSE+), aferent cadrului financiar 2021-2027	45.10.49					
Fondul de Coeziune (FC), aferent cadrului financiar 2021-2027	45.10.50					
Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR), aferent cadrului financiar 2023-2027	45.10.53					
Instrumentul de asistență pentru preaderare (IPA III)	45.10.65					
Alte programe comunitare finantate in perioada 2021-2027	45.10.72					

RECTOR,

DIRECTOR ECONOMIC,

Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava

	Execuție preliminară N	Propuneri N+1		Propuneri N+2	Propuneri N+3	Propuneri N+4
		TOTAL CHELTUIELI	din care din sold			
II) CHELTUIELI TOTAL, din care:						
10. Cheltuieli de personal						
20. Bunuri și servicii						
30. Dobânzi						
51 TRANSFERURI ÎNTRU UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE						
55. Alte transferuri						
56 PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE						
56 48 Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027						
56 49 Programe finanțate din Fondul Social European (FSE), aferente cadrului financiar 2021-2027						
56 50 Programe finanțate din Fondul de Coeziune (FC), aferente cadrului financiar 2021-2027						
56 53 Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (FEADR) aferente cadrului financiar 2023-2027						
56 65 Programe Instrumentul de asistență pentru preaderare (IPA III)						

NOTA DE FUNDAMENTARE

Privind solicitările de venituri și cheltuieli propuse pentru anul

Ca urmare a adresei, ținând cont de necesitățile reale ale Universității “Ștefan cel Mare din Succava” vă informăm că la fundamentarea bugetului estimat de venituri proprii aferent rectificării bugetare s-au avut în vedere următoarele:

I. VENITURI

A. VENITURI PROPRII ESTIMATE ÎN ANUL

a) Venituri din concesiuni și închirieri spații (30.05.00):..... lei

Pentru estimarea veniturilor din concesiuni și închirieri spații s-a ținut cont de contractele existente pentru închirierea spațiilor, abonamente sală forță, precum și închirieri ocazionale.

b) Alte venituri din dobânzi (31.03.00):.....lei

Pentru estimarea veniturilor din dobânzi s-a ținut cont de.....

c) Veniturile din încasări de taxe de școlarizare (33.05.00): lei

Pentru estimarea veniturilor din încasări de taxe s-a ținut cont de sumele preliminate aferente execuției realizate și de estimările aferente anului universitar, de planul de tarife aprobat în..... începând cu anul precum și de numărul de studenți admiși în regim de studiu cu taxă.

d) Veniturile din prestări de servicii (33.08.00): lei

Pentru estimarea veniturilor din prestări servicii s-a ținut cont de sumele preliminate aferente execuției realizate și de estimările privind încasările până la finalul anului conform contractelor aflate în derulare și care urmează a fi încheiate.

e) Veniturile din încasări de taxe aferente cazării la cămine cantine (33.14.00) :..... lei

Pentru estimarea veniturilor din încasări de taxe aferente cazării la cămine cantine s-a ținut cont de sumele preliminate aferente execuției realizate și estimărilor aferente anului universitar, de planul de tarife aprobat în.....

f) Veniturile din cercetare (33.20.00):.....lei

Veniturile din cercetare sunt estimate pe baza proiectelor ce sunt în curs de desfășurare, a celor depuse la Ministerul Cercetării (PN III) și în funcție de numărul de contracte încheiate

cu persoane terțe (în care rezultatul cercetării este transferat plătitorului). Astfel, în momentul de față, Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava derulează un număr de contracte de cercetare, iar numărul lor este în continuă creștere.

g) Alte venituri din prestări servicii și alte activități (33.50.00):.....lei

Alte venituri din prestări servicii și alte activități au fost stabilite ținând cont de sumele preliminate aferente execuției realizate și de estimările privind încasările până la finalul anului

h) Alte venituri (36.50.00):.....lei

Alte venituri au fost stabilite ținând cont de sumele preliminate aferente execuției realizate și de estimările privind încasările până la finalul anului

i) Donații și sponsorizări (37.01.00):.....lei

Alte venituri au fost stabilite ținând cont de sumele preliminate aferente execuției realizate și de estimările privind încasările până la finalul anului conform contractelor de sponsorizare.

j) Veniturile de la articolul: lei

Veniturile de la articolul au fost stabilite ținând cont de sumele preliminate aferente execuției realizate și de estimările privind încasările până la finalul anului conform contractelor aflate în derulare și care urmează a fi încheiate - lei.

k) Subvenții de la bugetul de stat:.....lei

Veniturile de la articolul au fost stabilite ținând cont de sumele preliminate aferente execuției realizate și de estimările privind încasările până la finalul anului conform contractelor pe proiectele aflate în derulare în număr de lei.

Pentru PNRR sunt depuse sau în curs de depunere la Ministerul Cercetării și Inovării un număr de .. proiecte cu o perioadă de derulare dede luni, iar pentru anul se solicită suma de lei.

l) Subvenții de la alte administrații:.....lei

m) Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020:.....lei

La veniturile din proiecte s-a ținut cont de informațiile primite de la departamentele suport pentru implementarea proiectelor, astfel:

Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli

Nr. Crt.	Articol bugetar venit*	Program finantare**	Denumire proiect	Executie preliminară N	Propuneri N+1	Propuneri N+2	Propuneri N+3	Propuneri N+4	Calitate în proiect lider/partener	Documente suport pentru fundamentare sume (contract finanțare, grafice rambursare, acord parteneriat etc.)

Veniturile de la articolul au fost stabilite ținând cont de sumele preliminate aferente execuției realizate și de estimările privind încasările până la finalul anului conform contractelor pe proiectele aflate în derulare în număr de lei.

Pentru PNRR sunt depuse sau în curs de depunere la Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării un număr de .. proiecte cu o perioadă de derulare de ...de luni, iar pentru anul se solicită suma de lei.

II. CHELTUIELI

B. CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII ESTIMATE ÎN ANUL:

1. Cheltuieli de personal (titlul 10):.....lei

Pentru cheltuieli de personal s-a previzionat suma de lei (din care lei din sold) (include pe lângă salariile de la activitatea de bază pe cele de la cămine cantine în valoare estimată de lei, proiecte PN în derulare cu o valoare salarială estimată de lei, proiecte cu terții în derulare în valoare estimată de lei).

2. Cheltuieli cu bunurile și serviciile (titlul 20):.....lei

La cheltuielile cu bunuri și servicii s-a previzionat suma de lei (..... lei din sold), la fundamentare s-a ținut cont de execuția preliminară realizată în anul, precum și de sumele deja alocate în referatele de necesitate realizate la nivelul instituției, astfel:

- referate de necesitate realizate și depuse la departamentul de achiziții pentru care sunt proceduri finalizate sau în curs de finalizare de către cele facultăți în valoare de lei;
- referate de necesitate realizate și depuse la departamentul de achiziții pentru care sunt proceduri finalizate sau în curs de finalizare pentru proiecte PN în valoare de lei;

- referate de necesitate realizate și depuse la departamentul de achiziții pentru care sunt proceduri finalizate sau în curs de finalizare pentru proiecte cu terții în valoare de lei.

3. Transferuri între unități ale administrației publice (titlul 51):

4. Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56):.....lei

Nr. Crt.	Articol bugetar cheltuiala*	Program finanțare*	Denumire proiect	Execuție preliminară N	Propuneri N+1	Propunerii N+2	Propunerii N+3	Propunerii N+4	Calitate în proiect lider/partener	Documente suport pentru fundamentare sume (contract finanțare, grafice rambursare, acord parteneriat etc.)
----------	-----------------------------	--------------------	------------------	------------------------	---------------	----------------	----------------	----------------	------------------------------------	--

În fundamentarea sumei solicitate s-a ținut cont de execuția preliminară și de valoarea totală aprobată și estimată a fi cheltuită pentru anul ... conform bugete proiecte în valoare de lei.

5. Asistență socială:.....lei

Pentru fundamentarea sumei de ... lei (din sold ... lei) de la articolul 57.02.02 s-a avut în vedere execuția preliminară la, precum și de sumele estimate a fi cheltuite până la finalul anului conform informațiilor extrase din solicitările celor facultăți cu privire la desfășurarea activităților de practică din anul

6. Alte cheltuieli:.....lei

Pentru fundamentarea sumei de lei (din care ... lei din sold) de la articolul 59.01.00 s-a avut în vedere execuția preliminară din, precum și de sumele estimate a fi cheltuite până la finalul anului conform informațiilor extrase din solicitările celor .. facultăți cu privire la bursele alocate din VP.

7. Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR:.....lei

Nr. Crt.	Articol bugetar cheltuiala*	Program finanțare*	Denumire proiect	Execuție preliminară N	Propuneri N+1	Propunerii N+2	Propunerii N+3	Propunerii N+4	Calitate în proiect lider/partener	Documente suport pentru fundamentare sume (contract finanțare, grafice rambursare, acord parteneriat etc.)
----------	-----------------------------	--------------------	------------------	------------------------	---------------	----------------	----------------	----------------	------------------------------------	--

Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli

Se solicită suma de..... lei reprezentând valoarea bugetului alocat în primul an de implemetare al celor proiecte depuse sau ce sunt în curs de depunere la MCID.

8. Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumut a PNRR:.....lei

Nr. Crt.	Articol bugetar cheltuiala*	Program finanțare*	Denumire proiect	Execuție preliminară N	Propuneri N+1	Propuneri N+2	Propuneri N+3	Propuneri N+4	Calitate în proiect lider/partener	Documente suport pentru fundamentare sume (contract finanțare, grafice rambursare, acord parteneriat etc.)
----------	-----------------------------	--------------------	------------------	------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	------------------------------------	--

Se solicită suma de..... lei reprezentând valoarea bugetului alocat în primul an de implemetare al celor proiecte depuse sau ce sunt în curs de depunere la MCID.

9. Cheltuieli de capital:.....lei

Nr. Crt.	Denumire obiectiv / dotări independente	Valoare investiție	Observații
1.			Contract încheiat/ lucrare în curs de execuție/produse în curs de livrare
Total 71			

Valoarea totală estimată a fi cheltuită pentru anul este de lei (din care sold lei, suma existentă în soldul universității pe venituri proprii ce poate fi alocată pentru cheltuieli de capital în anul ... ridicându-se la lei).

10. Rambursări de credite:.....lei

Cu aleasă considerație,

Rector,

Director Economic,

Anexa 3

Către,

Având în vedere adresa nr.....prin care Ministerul Educației și Cercetării solicită estimările pentru anul.....vă rugăm sa ne transmiteți până la data de.....estimările dvs. privind veniturile și cheltuielile:

Venituri	Previziuni N+1	Previziuni N+2	Previziuni N+3	Previziuni N+4
.....				
Cheltuieli	Estimat N+1	Estimat N+2	Estimat N+3	Estimat N+4
.....				

În cazul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă se vor completa și următoarele:

1. Venituri

Nr. Crt.	Articol bugetar venit*	Program finanțare**	Denumire proiect	Execuție preliminară N	Propuneri N+1	Propuneri N+2	Propuneri N+3	Propuneri N+4	Calitate în proiect lider/partener	Documente suport pentru fundamentare sume (contract finanțare, grafice rambursare, acord parteneriat etc.)

2. Cheltuieli

Nr. Crt.	Articol bugetar cheltuieli*	Program finanțare*	Denumire proiect	Execuție preliminară N	Propuneri N+1	Propuneri N+2	Propuneri N+3	Propuneri N+4	Calitate în proiect lider/partener	Documente suport pentru fundamentare sume (contract finanțare, grafice rambursare, acord parteneriat etc.)

Pentru cheltuielile cu investițiile se vor completa următoarele:

Nr. Crt.	Denumire obiectiv / dotări independente	Valoare investiție	Observații
1.			Contract încheiat/ lucrare în curs de execuție/produse în curs de livrare
Total			

Anexa 4

Ministerul Educației și Cercetării
Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

DE ACORD,

Ministerul Educației și Cercetării

Nr.

Se aprobă,
RECTOR,

**BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI
PE ANUL**

Cod program bugetar: 2512 "Educația universitară și postuniversitară"

Nr.crt.	Denumirea indicatorilor	Total cheltuieli	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
I.	Sold initial la 01 ianuarie 202...		X	X	X	X
1	TOTAL VENITURI, din care:					
1.1	Sume primite ME - contract institutional					
1.1.1	Finantare de baza					
1.1.2	Indemnizatie de hrana					
1.1.3	Fond de Dezvoltare Institutionala - FDI					
1.1.4	Legea 85/2016					
1.1.5	Hotarari judecatoresti					
1.1.6	Vouchere de vacanta					
1.1.7	Fondul pt.situatii speciale (FSS)					
1.2	Finanțarea cercetării științifice universitare					
1.3	Program finantat ROSE					
1.4	Venituri proprii obtinute din taxe si activitati desfasurate de institutiile de invatamant superior					
1.5	Alte venituri proprii + donatii si sponsorizari					
1.6	Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile (FEN) POSTADERARE					
1.7	Venituri din activitatea de cercetare stiintifica, proiectare, consultanta si expertiza					
1.8	Alocatii de la bugetul de stat cu destinatie speciala, din care:					
a)	reparatii capitale					
b)	subventii pentru camine si cantine					
b1)	subventii pt cazare cf OUG nr.73/2004					
c)	dotari si alte investitii					
d)	burse					
e)	alte forme de protectie sociala a studentilor					
f)	alocatii pentru obiective de investitii					
g)	sume cf Legii 269/2004 ptr procurare calculatoare studenti					
h)	Subventie club sportiv universitar					
1.9	Venituri proprii camine- cantine					
1.10	Alocări de sume din PNRR aferente componentei de împrumuturi					
1.11	Alocări de sume din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile					
1.12	Fond pentru modernizare					
2	TOTAL CHELTUIELI, din care :					
	I.Credite de angajament					
	II. Credite bugetare					
2.1.	Cheltuieli pentru activitatea de baza					
	I.Credite de angajament					

Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli

	II. Credite bugetare					
2.2.	Cheltuieli din Finanțarea cercetării științifice universitare					
	I.Credite de angajament					
	II. Credite bugetare					
2.3.	Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) POSTADERARE					
	I.Credite de angajament					
	II. Credite bugetare					
2.4.	Cheltuieli pentru activitatea de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză					
	I.Credite de angajament					
	II. Credite bugetare					
2.5.	Cheltuieli din alocatii de la bugetul de stat cu destinație specială, din care:					
	I.Credite de angajament					
	II. Credite bugetare					
a)	cheltuieli pentru reparații capitale					
b)	subvenții pentru camine și cantine studentesti					
b1)	subvenții pt cazare cf OUG nr.73/2004					
c)	cheltuieli pentru dotări și alte investiții, consolidări, reabilitări					
d)	cheltuieli pentru burse					
e)	cheltuieli pentru alte forme de protecție socială					
f)	cheltuieli pentru obiective de investiții					
g)	sume cf Legii 269/2004 ptr procurare calculatoare studenți					
h)	Cheltuieli din subvenție club sportive universitare					
2.6.	Cheltuieli pentru camine și cantine studentesti					
	I.Credite de angajament					
	II. Credite bugetare					
2.7.	Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumut a PNRR					
	I.Credite de angajament					
	II. Credite bugetare					
2.8.	Proiecte cu finanțare din sumele aferente asistenței financiare nerambursabile aferente PNRR					
	I.Credite de angajament					
	II. Credite bugetare					
II.	Sold final la 31 decembrie 202.. (rd. II = rd. I)	0	X	X	X	X

Director economic,

Situație privind centralizarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul

	Total cheltuieli	Din care:					Proiecte cu finanțare din sumele alocate componentei de împrumut a PNRR	Proiecte cu finanțare din sumele alocate asistenței financiare nerambursabile	Cheltuieli din subvenții-club sportive universitare
		Sume primite ME - contract instituțional	Sume alocate pentru finanțarea cercetării	Alocatie de la bugetul de stat cu destinație specială	Venituri proprii				
II) TOTAL CHELTUIELI, din care:									
I. Credite de angajament	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Credite bugetare	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Cheltuieli de personal, din care									
I. Credite de angajament	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Credite bugetare	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Salarii	0								
- Alocatie de hrana	0								
- Legea 85/2016									
- Hotarari Judecatoresti									
- Vouchere de vacanta	0								
- Fond de Dezvoltare Institutională (FDI)	0								
- Fond pentru situații speciale (FSS)	0								

lei

[illegible]

APROBAT
RECTOR,

01D

BUGETUL DE STAT DETALIAT LA VENITURI PE CAPITOLE, SUBCAPITOLE, PARAGRAFE SI CHELTUIELI PE CAPITOLE, SUBCAPITOLE, PARAGRAFE LA TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE, ALINIAATE, PE ANUL 2024 SI ESTIMARI PENTRU ANII

[illegible]

BUGETUL DE STAT DETALIAT LA VENITURI PE CAPITOLE, SUBCAPITOLE, PARAGRAFE SI CHELTUIELI PE CAPITOLE, SUBCAPITOLE, PARAGRAFE LA TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE, ALINATE, PE ANUL 2024 SI ESTIMARI PENTRU ANII

[illegible]

Cuprins

1. SCOPUL PROCEDURII	3
2. DOMENIU DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	3
3.1. Reglementări internaționale	3
3.2. Legislație primară.....	3
3.3. Legislație secundară	3
3.4. Alte reglementări interne.....	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	4
4.1. Termeni și definiții specifice.....	4
4.2. Abrevieri	8
5. CONȚINUT.....	8
5.1. Generalități.....	8
5.2. Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli.....	10
5.2.1. Elaborarea bugetului sursa F- Integral din venituri proprii.....	10
5.2.2. Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli consolidat	12
5.3. Modul de întocmire a bugetului de venituri și cheltuieli în secțiunea Buget a sistemului informatic HERA SOFTWARE și în aplicația Ministerului de Finanțe ForExeBug.....	122
6. DIAGRAMA DE PROCES.....	133
7. RESPONSABILITĂȚI.....	144
8. DISPOZIȚII FINALE.....	144
9. ANEXE	144

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura prezintă cadrul organizatoric privind elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în cadrul Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică de către personalul din cadrul Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava care este implicat, în procesul privind elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Reglementări internaționale

Nu este cazul

3.2. Legislație primară

- **Legea nr. 199/2023**, Legea învățământului superior, cu modificările ulterioare;
- **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările ulterioare;
- **Legea nr. 82/1991**, Legea contabilității cu modificările și completările ulterioare;
- **OG nr. 119/1999** privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și a instrucțiunilor de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- **OMFP nr. 1954 din 16.12.2005** pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice.

3.3. Legislație secundară

- **Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- **Site-ul MFP, "Punctul Unic de Acces"** - Sistemul național de raportare FOREXEBUG - Acces aplicație CA;

3.4. Alte reglementări interne

- Regulamentul privind organizarea și funcționarea USV
- Regulamentul Direcției Economice

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții specifice

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	An bugetar	Anul financiar pentru care se aprobă bugetul; anul bugetar este anul calendaristic care începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie.
2.	Angajarea cheltuielilor	Fază în procesul execuției bugetare, prin care instituția publică își asumă obligația de a plăti o sumă de bani, rezultată în urma îndeplinirii condițiilor stipulate într-un angajament legal pentru livrarea de bunuri, executarea de lucrări, prestarea de servicii și onorarea obligațiilor de plată rezultate în baza legilor, hotărârilor de Guvern, acordurilor, hotărârilor judecătorești, în limita creditelor de angajament aprobate prin legea bugetară anuală.
3.	Angajament legal	Actul juridic prin care se creează, în cazul actelor administrative, contractelor și altor înscrisuri, sau se constată, în cazul legilor, hotărârilor Guvernului, acordurilor, hotărârilor judecătorești, obligația de plată pe seama fondurilor publice. În cazul contractelor sau altor înscrisuri care presupun livrări de bunuri, prestări de servicii sau execuția de lucrări, angajamentul legal apare la momentul când acestea sunt însoțite de părți și obligă entitatea publică să efectueze plăți numai după împlinirea condițiilor prevăzute în contractele sau înscrisurile menționate. Angajamentul legal apare pentru toate tipurile de cheltuieli, inclusiv pentru plățile de salarii, utilități sau alte plăți efectuate pentru perioade nedeterminate de timp. Angajamentul legal trebuie să se prezinte sub forma scrisă și să fie semnat de ordonatorul de credite.
4.	Angajament bugetar	Actul administrativ prin care se rezervă creditul bugetar în vederea stingerii obligației de plată ce rezultă din executarea angajamentului legal, conform art. 2 alin. (1) pct. 2 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare. Angajamentul bugetar constituie orice act prin care o autoritate competentă, potrivit legii, afectează fonduri publice unor anumite destinații, în limita creditelor bugetare aprobate.
5.	Angajament bugetar individual	Angajament specific unei anumite operațiuni noi care urmează să se efectueze.

6.	Angajament bugetar global	Angajament caracteristic cheltuielilor curente de natură administrativă, ce se efectuează în mod repetat pe parcursul aceluiași exercițiu bugetar, cum ar fi: a) cheltuieli de deplasare; b) cheltuieli de protocol; c) cheltuieli de întreținere și gospodărie (încălzit, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon, internet, televiziune prin cablu, furnituri de birou etc.); d) cheltuieli cu asigurările; e) cheltuieli cu chiriile; f) cheltuieli cu abonamentele la reviste, buletine lunare etc.
7.	Acțiuni multianuale	Acțiuni a căror perioadă de realizare depășește un an bugetar.
8.	Articol bugetar	Subdiviziune a clasificăției cheltuielilor bugetare, determinată în funcție de caracterul economic al operațiunilor în care acestea se concretizează și care desemnează natura unei cheltuieli, indiferent de acțiunea la care se referă.
9.	Autorizare bugetară	Aprobare dată ordonatorilor de credite de a angaja și/sau de a efectua plăți, într-o perioadă dată, în limita creditelor de angajament și/sau bugetare aprobate.
10.	Buget	Document prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile sau, după caz, numai cheltuielile, în funcție de sistemul de finanțare al instituțiilor publice.
11.	Cadru bugetar	Totalitatea dispozițiilor și procedurilor care stau la baza aplicării sistemelor de contabilitate bugetară și de raportare statistică, regulilor și procedurilor privind elaborarea previziunilor pentru planificarea bugetară, regulilor fiscale numerice cu specific național, procedurilor bugetare pe care se bazează procesul bugetar în toate etapele sale, cadrelor bugetare pe termen mediu, acordurilor de monitorizare și analize independente destinate să mărească transparența procesului bugetar, care se aplică de către instituțiile și autoritățile publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare.
12.	Cheltuieli bugetare	Sumele aprobate în bugete în limitele și potrivit destinațiilor stabilite prin bugetele respective.
13.	Cheltuieli de investiții	Parte a cheltuielilor publice destinate finanțării obiectivelor/proiectelor de investiții și a celorlalte categorii de investiții, indiferent de subdiviziunea clasificăției bugetare la care se încadrează.
14.	Clasificație bugetară	Gruparea veniturilor și cheltuielilor bugetare într-o ordine obligatorie și după criterii unitare.
15.	Clasificație economică	Gruparea cheltuielilor după natura și efectul lor economic.

16.	Clasificație funcțională	Gruparea cheltuielilor după destinația lor pentru a evalua alocarea fondurilor publice unor activități sau obiective care definesc necesitățile publice.
17.	Credite destinate unor acțiuni multianuale	Sume alocate unor programe, proiecte, subproiecte, obiective și altele asemenea, care se desfășoară pe o perioadă mai mare de un an și dau loc la credite de angajament și credite bugetare.
18.	Credit bugetar	Suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate în cursul exercițiului bugetar și/sau din exerciții anterioare pentru acțiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordona și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni.
19.	Credit de angajament	Limita maximă a cheltuielilor ce pot fi angajate, în timpul exercițiului bugetar, în limitele aprobate.
20.	Deficit bugetar	Parte a cheltuielilor bugetare ce depășește veniturile bugetare într-un an bugetar.
21.	Deschidere de credite bugetare	Aprobare comunicată ordonatorului principal de credite de către Ministerul Finanțelor Publice prin trezoreria statului, în limita căreia se pot efectua repartizări de credite bugetare și plăți.
22.	Excedent bugetar	Resursele financiare puse la dispoziția altor sectoare instituționale.
23.	Execuție bugetară	Activitatea de încasare a veniturilor bugetare și de efectuare a plății cheltuielilor aprobate prin buget.
24.	Exercițiu bugetar	Perioada egală cu anul bugetar pentru care se elaborează, se aprobă, se execută și se raportează bugetul.
25.	Execuția de casă a bugetului	Complex de operațiuni care se referă la încasarea veniturilor și plata cheltuielilor bugetare.
26.	Economicitate	Minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare a acestor rezultate.
27.	Eficacitate	Gradul de îndeplinire a obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și raportul dintre efectul proiectat și rezultatul efectiv al activității respective.

28.	Fonduri publice	Sumele alocate din bugetul de stat, bugetele locale, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele instituțiilor publice autonome, bugetele instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, după caz, bugetele instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, bugetul fondurilor provenite din credite externe contractate sau garantate de stat și ale căror rambursare, dobânzi și alte costuri se asigură din fonduri publice, bugetul fondurilor externe nerambursabile, credite externe contractate sau garantate de autoritățile administrației publice locale, împrumuturi interne contractate de autoritățile administrației publice locale, precum și din bugetele instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetele locale
29.	Lege bugetară anuală	Lege care prevede și autorizează pentru fiecare an bugetar veniturile și cheltuielile bugetare, precum și reglementări specifice exercițiului bugetar.
30.	Lege de rectificare	Lege care modifică în cursul exercițiului bugetar legea bugetară anuală.
31.	Legalitate	Caracteristica unei operațiuni de a respecta toate prevederile legale care îi sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării acesteia.
32.	Lichidarea cheltuielilor	Fază în procesul execuției bugetare în care se verifică existența angajamentelor, se determină sau se verifică realitatea sumei datorate, se verifică condițiile de exigibilitate ale angajamentului legal pe baza documentelor justificative care atestă operațiunile respective și se dă "Bun de plată".
33.	Operațiune	Orice acțiune cu efect financiar pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, indiferent de natura acesteia.
34.	Oportunitate	Caracteristica unei operațiuni de a servi în mod adecvat, în circumstanțe date, realizării unor obiective ale politicilor asumate.
35.	Ordonator de credite	Persoana împuternicită prin lege sau prin delegare, potrivit legii, să dispună și să aprobe operațiuni, respectiv Rectorul USV.
36.	Ordonanțarea cheltuielilor	Fază în procesul execuției bugetare în care se confirmă că livrările de bunuri au fost efectuate sau alte creanțe au fost verificate și că plata poate fi realizată.
37.	Plata cheltuielilor	Fază în procesul execuției bugetare reprezentând actul final prin care instituția publică achită obligațiile sale față de terți.
38.	Prevederi bugetare	Suma aprobată prin bugetul propriu, reprezentând limita maximă până la care se pot angaja, ordonanța și efectua plăți în cursul unui an bugetar pentru angajamentele contractate în cursul exercițiului bugetar anual.

39.	Proces bugetar	Etape consecutive de elaborare, aprobare, executare, control și raportare ale bugetului, care se încheie cu aprobarea contului general de execuție a acestuia
40.	Regularitate	Caracteristica unei operațiuni de a respecta sub toate aspectele ansamblul principiilor și regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriei de operațiuni din care face parte.
41.	Trimestrializarea veniturilor și cheltuielilor bugetare	Operațiune privind repartizarea bugetului aprobat pe trimestre care, de regulă, se realizează până la finele lunii următoare celei în care a fost aprobat bugetul.
42.	Virare de credite	Operațiune prin care se diminuează creditul de angajament și/sau creditul bugetar de la o subdiviziune a clasificăției bugetare și/sau program/proiecte și programe cu finanțare din fonduri externe, care prezintă disponibilități, și se majorează corespunzător o altă subdiviziune și/sau program/proiecte și programe cu finanțare din fonduri externe la care fondurile sunt insuficiente, cu respectarea dispozițiilor legale de efectuare a operațiunilor respective, în cadrul bugetului aceluiași ordonator principal de credite.

4.2. Abrevieri

DE – Direcția Economică

MEC – Ministerul Educației și Cercetării

MFP – Ministerul Finanțelor Publice

OUG – Ordonanță de urgență

PO – Procedură operațională

USV – Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

5. CONȚINUT

5.1. Generalități

- 5.1.1 Bugetul de venituri și cheltuieli este instrumentul principal de conducere, prognozare și analiză a activității economico - financiare a USV. Bugetul de venituri și cheltuieli este documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava în calitate de ordonator secundar de credite, precum și veniturile și cheltuielile Clubului Sportiv Universitar din Suceava aflat în subordonarea universității.
- 5.1.2 Veniturile și cheltuielile cuprinse în buget sunt fundamentate pe baza principalilor indicatori specifici:
 - a. numărul de studenți de la programele de licență cu frecvență, masterat și doctorat cu finanțare bugetară;
 - b. numărul de studenți de la programele de licență cu frecvență, masterat și doctorat cu taxă de școlarizare;
 - c. numărul de studenți de la învățământul de licență ID;
 - d. numărul de studenți de la studiile postuniversitare;
 - e. nivelul costului mediu pe student;
 - f. nivelul finanțării pe student echivalent;

- g. numărul de posturi ocupate;
 - h. fondul de salarii total;
 - i. baza materială existentă, compusă din spațiile de învățământ, cămine, cantină, echipamente și aparatură necesară procesului de învățământ;
 - j. disponibilitățile din anul precedent;
 - k. finanțarea din anul precedent.
- 5.1.3 Veniturile cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al universității se compun din:
- A. sume alocate de la bugetul de stat prin Ministerul Educației, pe bază de contract, pentru:
 - a. finanțarea de bază;
 - b. finanțarea suplimentară;
 - c. fonduri alocate pe bază competițională, pentru dezvoltare instituțională;
 - d. fonduri pentru granturile doctorale;
 - e. fonduri pentru situații speciale;
 - f. fonduri alocate pentru incluziune, burse și protecția socială a studenților;
 - g. subvenții pentru transportul local în comun al studenților;
 - h. finanțarea obiectivelor și a altor cheltuieli de natura investițiilor;
 - i. finanțarea complementară, care este compusă din:
 - ✓ subvenții pentru cazare și masă;
 - ✓ fonduri alocate pe bază de priorități și norme specifice pentru dotări și alte cheltuieli de investiții și reparații capitale;
 - ✓ fonduri alocate pentru cercetarea științifică din instituțiile de învățământ superior, inclusiv pentru investiții specifice, pentru institutele de cercetare-dezvoltare și pentru stațiunile de cercetare-dezvoltare care funcționează în structura sau în coordonarea/subordinea instituțiilor de învățământ superior;
 - ✓ fonduri alocate pentru cluburile sportive universitare;
 - ✓ fonduri alocate pentru grădini botanice;
 - ✓ fonduri alocate pentru unitățile de învățământ preuniversitar din structura și în subordinea instituțiilor de învățământ superior;
 - ✓ fonduri alocate pentru unitățile de învățământ preuniversitar - școli din spital, potrivit legii;
 - ✓ fonduri alocate pentru unitățile medicale, inclusiv stomatologice și farmacii universitare din structura și/sau în subordinea instituțiilor de învățământ superior.
 - B. sume reprezentând venituri proprii:
 - a. concesiuni și închirieri;
 - b. dobânzi;
 - c. taxe și alte venituri în învățământ;
 - d. prestări de servicii;
 - e. analize și servicii;
 - f. cercetare științifică;
 - g. alte venituri din prestări de servicii și alte activități;
 - h. donații și sponsorizări;
 - i. taxe de la cămine și cantine;
 - j. fonduri externe nerambursabile și din alte surse.
- 5.1.4 Veniturile proprii sunt utilizate de USV, în condițiile autonomiei universitare și cu respectarea principiului răspunderii publice, în vederea realizării obiectivelor care îi revine în cadrul politicii statului din domeniul învățământului și cercetării

- științifice, precum și pentru implementarea obiectivelor și activităților stabilite prin carta universitară și strategiile proprii.
- 5.1.5 Finanțarea de bază se realizează prin intermediul granturilor de studii, calculate pe baza costului mediu per student echivalent, per domeniu, per cicluri de studiu și per limbă de predare.
- 5.1.6 Fondurile pentru burse și protecție socială a studenților din USV se alocă de către MEC în funcție de numărul de studenți înmatriculați la programele de studii la forma de învățământ cu frecvență, pe locuri fără taxă de studii, pe baza costului standard pentru fondul de burse și protecție socială.
- 5.1.7 Fondurile alocate universității pentru finanțarea cercetării științifice sunt considerate venituri proprii și sunt utilizate conform autonomiei universitare în vederea realizării obiectivelor cercetării științifice, inclusiv pentru cheltuieli de investiții, în conformitate cu bugetul aprobat.
- 5.1.8 Fondurile rămase la finalul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile proprii rămân la dispoziția USV și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al universității, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor.
- 5.1.9 Bugetul de venituri și cheltuieli este întocmit pe trimestre, iar prevederile capitolului „Venituri” constituie limite minime, în timp ce prevederile de la capitolul „Cheltuieli” constituie limite maxime.
- 5.1.10 Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește în trei etape:
- Elaborarea propunerii de buget de venituri și cheltuieli (venituri proprii) pentru anul următor și transmiterea către Ministerul Educației și Cercetării;
 - Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs după adoptarea legii bugetului de stat;
 - Elaborarea și transmiterea în sistemul național de raportare ForExeBug
- 5.2. Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli**
- 5.2.1. Elaborarea propunerii de buget de venituri și cheltuieli pentru venituri proprii**
- 5.2.1.1 Elaborarea bugetului sursa F- Integral din venituri proprii are la bază proiectul de buget pentru venituri proprii (Anexa 1) ce se realizează în acord cu solicitarea primită din partea Ministerului Educației și Cercetării, cu respectarea principiilor bugetare.
- 5.2.1.2 Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava elaborează și transmite ordonatorului de credite ierarhic superior în termenul prevăzut în solicitarea primită de la Ministerul Educației și Cercetării și Cercetării, proiectul de buget pentru venituri proprii al exercițiului financiar următor.
- 5.2.1.3 Proiectul de buget pentru venituri proprii și nota de fundamentare (Anexa 2) care îl însoțește sunt întocmite la compartimentul de specialitate din cadrul Direcției Economice, inclusiv în baza previziunilor primite de la structurile suport (Anexa 3) din cadrul USV.
- 5.2.1.4 În proiectul de buget pentru venituri proprii al USV nu se înscriu și nu se aprobă cheltuieli fără stabilirea resurselor din care urmează a fi efectuate.
- 5.2.1.5 La elaborarea proiectului de buget al Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava se au în vedere:
- veniturile estimate pentru anul bugetar;
 - cheltuielile estimate în structura economică a acestora;
 - deficitul sau excedentul bugetar;
 - reglementările specifice exercițiului bugetar;

- e. reglementările și normele legale în vigoare precum și structura organizatorică existentă la momentul întocmirii;
 - f. sursele de venituri și baza legală a încasării lor;
 - g. nivelul prețurilor la momentul elaborării proiectului;
 - h. fundamentarea cheltuielilor în anul curent față de anul de bază.
- 5.2.1.6 Cheltuieli de personal (CP) se planifică pe următoarele categorii:
- a. salarii pentru personalul didactic, auxiliar didactic și nedidactic;
 - b. salarii pentru personalul de cercetare implicat în desfășurarea programelor de studii;
 - c. sporuri;
 - d. CAS, CASS, impozit;
 - e. alte contribuții legale;
 - f. indemnizația de delegare.
- 5.2.1.7 Cheltuieli materiale, bunuri și servicii:
- a. bunuri și servicii (furnituri de birou, materiale pentru curățenie, încălzit, iluminat și forță motrică, apă, canal și salubritate, carburanți, lubrifianți și combustibili alternativi, piese de schimb, transport, poștă, telecomunicații, radio, tv, internet, materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional);
 - b. deplasări interne și internaționale;
 - c. obiecte de inventar;
 - d. reparații curente;
 - e. cărți și publicații;
 - f. perfecționarea personalului;
 - g. protocol;
 - h. protecția muncii;
 - i. chirii, etc.
- 5.2.1.8 Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile: cheltuieli salariale, cheltuieli cu bursele, cheltuieli cu activele nefinanciare și alte cheltuieli prevăzute în cererea de finanțare și bugetul proiectului.
- 5.2.1.9 Asistență socială:
- a. ajutoare sociale;
 - b. alte forme de sprijin material și stimulente financiare pentru studenți, convenite prin contractul de parteneriat, dacă este cazul.
- 5.2.1.10 Alte cheltuieli:
- a. burse;
 - b. sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate;
 - c. impozite, taxe și amenzi datorate bugetului general consolidat.
- 5.2.1.11 Cheltuielile de capital se cuprind la fiecare capitol bugetar, în conformitate cu creditele bugetare și de angajament precum și cu duratele de realizare a investițiilor, în baza listelor de investiții, care se prezintă ca anexă la bugetul de venituri și cheltuieli al universității. În listele de investiții se nominalizează obiectivele de investiții grupate pe:
- a. investiții în continuare;
 - b. investiții noi;
 - c. alte cheltuieli de investiții, pe categorii de investiții (achiziții de imobile, dotări independente, reabilitare imobile).
- 5.2.1.12 Proiectul de buget pentru venituri proprii este înaintat împreună cu nota de fundamentare către Ministerul Educației și Cercetării.

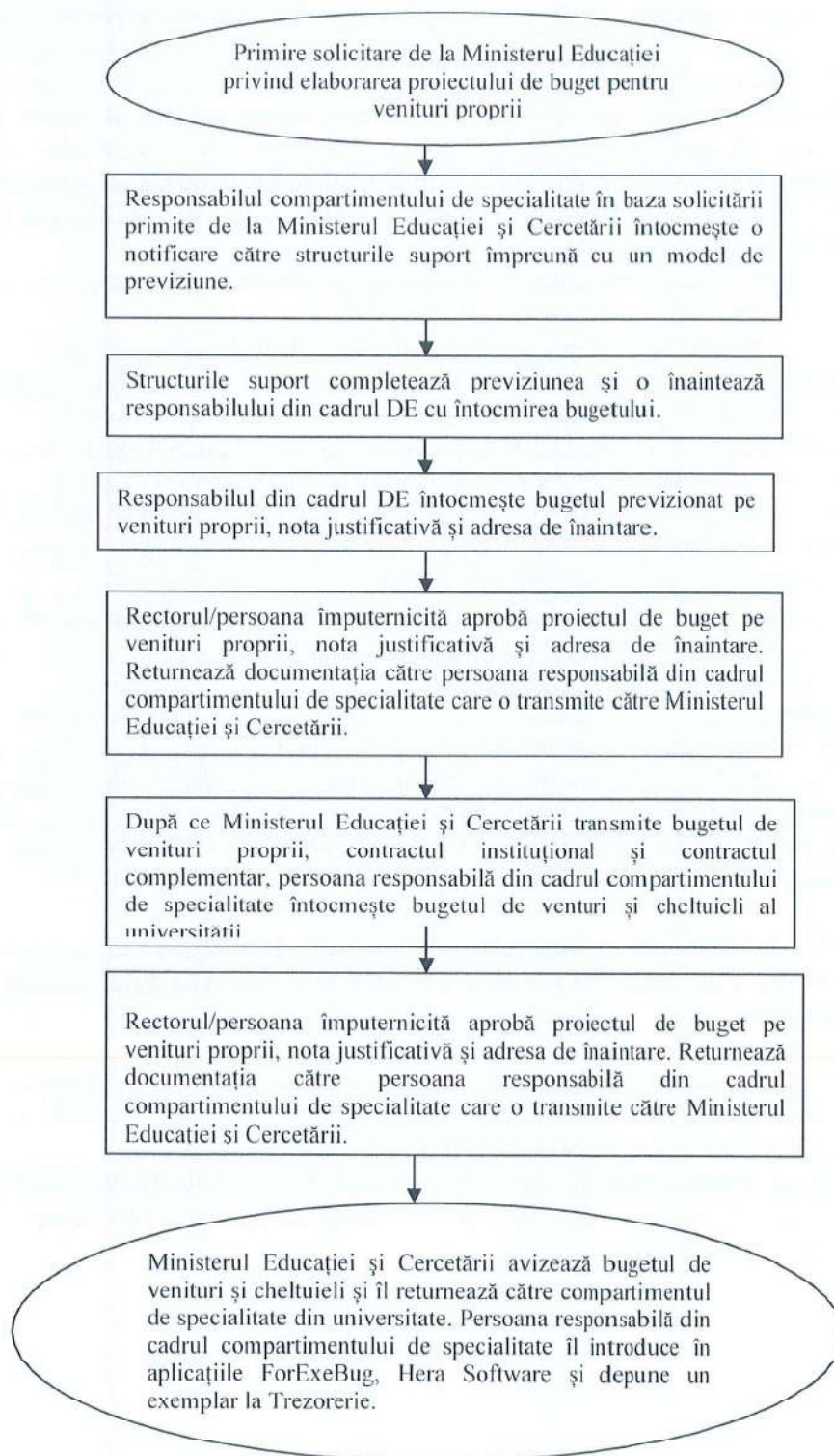
5.2.2 Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli consolidat

- 5.2.2.1 La începutul fiecărui an, în baza bugetului de venituri și cheltuieli pentru venituri proprii (buget sursa F-integral din venituri proprii primită de la Ministerul Educației și Cercetării), a contractului instituțional și a contractului complementar, transmise de Ministerul Educației și Cercetării prin structurile de specialitate către universitate, persoana desemnată din cadrul compartimentului de specialitate din Direcția Economică întocmește bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul în curs (Anexa 4). Veniturile sunt structurate pe capitole și subcapitole, iar cheltuielile pe capitole, subcapitole, titluri, articole.
- 5.2.2.2 Bugetul de venituri și cheltuieli este aprobat de Senatul universității și înaintat pentru avizare către Ministerul Educației și Cercetării.
- 5.2.2.3 După ce bugetul de venituri și cheltuieli este avizat de către Ministerul Educației și Cercetării, acesta se transmite de către structura de specialitate din cadrul ministerului către compartimentul de specialitate din cadrul Direcției Economice.
- 5.2.2.4 Pe parcursul unui an bugetar, bugetul de venituri și cheltuieli poate suferi modificări ca urmare a rectificărilor generate de modificări ale bugetului de venituri proprii și ale actelor adiționale la contractul instituțional și la contractul complementar. Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat urmează același flux de întocmire, avizare și aprobare ca și bugetul de venituri și cheltuieli inițial.
- 5.2.2.5 În situația în care bugetul de stat nu se aprobă până la finele anului sau ordonatorul superior de credite nu transmite către universitate bugetul de venituri și cheltuieli pentru venituri proprii împreună cu contractul instituțional și contractul complementar, universitatea poate efectua plăți în anul următor, până la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, în cadrul limitelor lunare de cheltuieli care nu vor depăși, 1/12 din prevederile bugetului anului precedent, cu excepția cazurilor justificate printr-o notă de fundamentare înaintată ordonatorului superior de credite.
- 5.2.2.6 Bugetul de venituri și cheltuieli al USV este public și se afișează pe site-ul instituției. Un exemplar fizic se transmite la Trezorerie.

5.3 Modul de întocmire a bugetului de venituri și cheltuieli în secțiunea Buget a sistemului informatic HERA SOFTWARE și în aplicația Ministerului de Finanțe ForExeBug

- 5.3.1 După aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, persoana responsabilă din cadrul compartimentului de specialitate al universității introduce bugetul de venituri și cheltuieli în sistemul informatic HERA SOFTWARE (anexa 5).
- 5.3.2 După aprobarea bugetului generat de sistemul informatic HERA SOFTWARE, se generează formularul electronic și se încarcă în aplicația Ministerului de Finanțe ForExeBug (anexa 6).

6. DIAGRAMA DE PROCES



7. RESPONSABILITĂȚI

Responsabilități și răspunderi în derularea activității

7.1. Rectorul

- aprobă proiectul de buget pentru venituri proprii și bugetul de venituri și cheltuieli

7.2. Directorul Economic

- urmărește și verifică întocmirea corectă a bugetului de venituri și cheltuieli;

7.3. Compartimentele suport

- pun în aplicare și duc la îndeplinire dispozițiile emise de compartimentul de specialitate însărcinat cu întocmirea proiectului de buget pentru venituri proprii;
- respectă prevederile legale privind realizarea corespunzătoare a previziunilor;

7.4. Persoana responsabilă din cadrul Direcției Economice

- întocmește proiectul de buget pentru venituri proprii, nota justificativă, adresele de înaintare și bugetul de venituri și cheltuieli;
- introduce în aplicațiile ForExeBug și HERA Software, bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;
- transmite către compartimentul de specialitate pentru publicare pe site-ul universității bugetul de venituri și cheltuieli;

8. DISPOZIȚII FINALE

- 8.1. Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Consiliului de Administrație
- 8.2. Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Consiliul de Administrație.
- 8.3. Modul de respectare al procedurii se verifică de către Compartimentul de audit intern.

9. ANEXE

- 9.1. Model buget de venituri și cheltuieli pentru venituri proprii
- 9.2. Model notă justificativă
- 9.3. Model previziune
- 9.4. Model buget de venituri și cheltuieli consolidat
- 9.5. Model buget de venituri și cheltuieli (Hera Software)
- 9.6. Model buget de venituri și cheltuieli (ForExeBug)

Anexa 1

Ministerul Educației și Cercetării

Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava

Nr

DENUMIRE INDICATOR *)	COD	Execuție preliminată N	Propuneri N+1	Propuneri N+2	Propuneri N+3	Propuneri N+4
A	B	1	2	3	4	5
VENITURI TOTAL din care :	0001.10					
I. VENITURI CURENTE	0002.10					
C. VENITURI NEFISCALE	2900.10					
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	3000.10					
Venituri din proprietate	30.10					
Venituri din concesiuni și închirieri	30.10.05					
Alte venituri din proprietate	30.10.50					
VENITURI DIN DOBANZI	31.10					
Alte venituri din dobanzi	31.10.03					
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	3300.10					
VENITURI DIN PRESTARI SERVICII SI ALTE ACTIVIT.	33.10					
Taxe și tarife pentru analize și servicii efectuate de laboratoare	33.10.04					
Taxe și alte venituri în învățământ	33.10.05					
Venituri din prestări servicii	33.10.08					
Contrib. elevilor și studenților pentru internate, cantine și cantine	33.10.14					
Venituri din valorif. produselor din activ. proprie sau anexa	33.10.16					
Venituri din organiz. de cursuri de calificare	33.10.17					
Venituri din cercetare	33.10.20					
Alte venituri din prest. serv. și alte activități	33.10.50					
DIVERSE VENITURI	36.10					
Alte venituri	36.10.50					
TRANSF. VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBV.	37.10					
Donatii și sponsorizări	37.10.01					
INCAS. DIN RAMB. IMPRUM. ACORDATE	40.10					
Sume primite în cadrul mecanismului decontării cererilor de plată	40.10.16					
Alte operațiuni financiare	41.10					
Sume provenite din împrumuturi ramb. de la Banca Europeană de Investiții	41.10.17					
SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	42.10					
Subv. de la bug. de stat pentru instit. și serv. pub. sau act. finanțate integ. din v.p.	42.10.38					
Sume primite de instit. pub. și activ. fin. integ. sau part. din vp. în cadrul programelor FEAGA implementate de APIA	42.10.43					
Subv. de la bug. de stat către instit. fin. part. sau int. din vp. neces. sust. proiectelor neramb. 2014-2020	42.10.70					
Alocări de sume din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile	42.10.88					

Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli

Alocări de sume din PNRR aferente componentei împrumuturi	42.10.89					
Subvenții de la bugetul de stat necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente per de prog 2021-2027	42.10.93					
Subvenții de la alte administrații	43.10					
Sume alocate de către instit de inv sup de stat ptr cluburile sportive universitare	43.10.42					
Sume aferente investițiilor din Fondul pentru modernizare	43.10.47					
Sume primite de la UE/alti donatori în contul platilor efectuate si prefinantari	45.10					
Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferent cadrului financiar 2021-2027	45.10.48					
Fondul Social European Plus (FSE+), aferent cadrului financiar 2021-2027	45.10.49					
Fondul de Coeziune (FC), aferent cadrului financiar 2021-2027	45.10.50					
Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR), aferent cadrului financiar 2023-2027	45.10.53					
Instrumentul de asistență pentru preaderare (IPA III)	45.10.65					
Alte programe comunitare finantate in perioada 2021-2027	45.10.72					

RECTOR,

DIRECTOR ECONOMIC,

Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava

	Execuție preliminată N	Propuneri N+1		Propuneri N+2	Propuneri N+3	Propuneri N+4
		TOTAL CHELTUIELI	din care din sold			
II) CHELTUIELI TOTAL, din care:						
10. Cheltuieli de personal						
20. Bunuri și servicii						
30. Dobânzi						
51 TRANSFERURI ÎNTR-UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE						
55. Alte transferuri						
56 PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE						
56.48 Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrelui financiar 2021-2027						
56.49 Programe finanțate din Fondul Social European (FSE), aferente cadrului financiar 2021-2027						
56.50 Programe finanțate din Fondul de Coeziune (FC), aferente cadrului financiar 2021- 2027						
56.53 Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (FEADR) aferente cadrului financiar 2023-2027						
56.65 Programe Instrumentul de asistență pentru preaderare (IPA III)						

NOTA DE FUNDAMENTARE

Privind solicitările de venituri și cheltuieli propuse pentru anul

Ca urmare a adresei, ținând cont de necesitățile reale ale Universității “Ștefan cel Mare din Suceava” vă informăm că la fundamentarea bugetului estimat de venituri proprii aferent rectificării bugetare s-au avut în vedere următoarele:

I. VENITURI

A. VENITURI PROPRII ESTIMATE ÎN ANUL

a) Venituri din concesiuni și închirieri spații (30.05.00):..... lei

Pentru estimarea veniturilor din concesiuni și închirieri spații s-a ținut cont de contractele existente pentru închirierea spațiilor, abonamente sală sport, precum și închirieri ocazionale.

b) Alte venituri din dobânzi (31.03.00):.....lei

Pentru estimarea veniturilor din dobânzi s-a ținut cont de.....

c) Veniturile din încasări de taxe de școlarizare (33.05.00): lei

Pentru estimarea veniturilor din încasări de taxe s-a ținut cont de sumele preliminate aferente execuției realizate și de estimările aferente anului universitar, de planul de tarife aprobat în..... începând cu anul precum și de numărul de studenți admiși în regim de studiu cu taxă.

d) Veniturile din prestări de servicii (33.08.00): lei

Pentru estimarea veniturilor din prestări servicii s-a ținut cont de sumele preliminate aferente execuției realizate și de estimările privind încasările până la finalul anului conform contractelor aflate în derulare și care urmează a fi încheiate.

e) Veniturile din încasări de taxe aferente cazării la cămine cantine (33.14.00) :..... lei

Pentru estimarea veniturilor din încasări de taxe aferente cazării la cămine cantine s-a ținut cont de sumele preliminate aferente execuției realizate și estimărilor aferente anului universitar, de planul de tarife aprobat în.....

f) Veniturile din cercetare (33.20.00):.....lei

Veniturile din cercetare sunt estimate pe baza proiectelor ce sunt în curs de desfășurare, a celor depuse la Ministerul Cercetării (PN III) și în funcție de numărul de contracte încheiate

Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli

cu persoane terțe (în care rezultatul cercetării este transferat plătorului). Astfel, În momentul de față, Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava derulează un număr de contracte de cercetare, iar numărul lor este în continuă creștere.

g) Alte venituri din prestări servicii și alte activități (33.50.00):.....lei

Alte venituri din prestări servicii și alte activități au fost stabilite ținând cont de sumele preliminate aferente execuției realizate și de estimările privind încasările până la finalul anului

h) Alte venituri (36.50.00):.....lei

Alte venituri au fost stabilite ținând cont de sumele preliminate aferente execuției realizate și de estimările privind încasările până la finalul anului

i) Donații și sponsorizări (37.01.00):.....lei

Alte venituri au fost stabilite ținând cont de sumele preliminate aferente execuției realizate și de estimările privind încasările până la finalul anului conform contractelor de sponsorizare.

j) Veniturile de la articolul: lei

Veniturile de la articolul au fost stabilite ținând cont de sumele preliminate aferente execuției realizate și de estimările privind încasările până la finalul anului conform contractelor aflate în derulare și care urmează a fi încheiate - lei.

k) Subvenții de la bugetul de stat:.....lei

Veniturile de la articolul au fost stabilite ținând cont de sumele preliminate aferente execuției realizate și de estimările privind încasările până la finalul anului conform contractelor pe proiectele aflate în derulare în număr de lei.

Pentru PNRR sunt depuse sau în curs de depunere la Ministerul Cercetării și Inovării un număr de .. proiecte cu o perioadă de derulare dede luni, iar pentru anul se solicită suma de lei.

l) Subvenții de la alte administrații:.....lei

m) Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020:.....lei

La veniturile din proiecte s-a ținut cont de informațiile primite de la departamentele suport pentru implementarea proiectelor, astfel:

Nr. Crt.	Articol bugetar venit*	Program finanțare**	Denumire proiect	Execuție preliminară N	Propuneri N+1	Propuneri N+2	Propuneri N+3	Propuneri N+4	Calitate în proiect lider/partener	Documente suport pentru fundamentare sume (contract finanțare, grafice rambursare, acord parteneriat etc.)

Veniturile de la articolul au fost stabilite ținând cont de sumele preliminate aferente execuției realizate și de estimările privind încasările până la finalul anului conform contractelor pe proiectele aflate în derulare în număr de lei.

Pentru PNRR sunt depuse sau în curs de depunere la Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării un număr de .. proiecte cu o perioadă de derulare dede luni, iar pentru anul se solicită suma de lei.

II. CHELTUIELI

B. CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII ESTIMATE ÎN ANUL:

1. Cheltuieli de personal (titlul 10):.....lei

Pentru cheltuieli de personal s-a previzionat suma de lei (din care lei din sold) (include pe lângă salariile de la activitatea de bază pe cele de la cămine cantine în valoare estimată de lei, proiecte PN în derulare cu o valoare salarială estimată de lei, proiecte cu terții în derulare în valoare estimată de lei).

2. Cheltuieli cu bunurile și serviciile (titlul 20):.....lei

La cheltuielile cu bunuri și servicii s-a previzionat suma de lei (..... lei din sold), la fundamentare s-a ținut cont de execuția preliminară realizată în anul, precum și de sumele deja alocate în referatele de necesitate realizate la nivelul instituției, astfel:

- referate de necesitate realizate și depuse la departamentul de achiziții pentru care sunt proceduri finalizate sau în curs de finalizare de către cele facultăți în valoare de lei;
- referate de necesitate realizate și depuse la departamentul de achiziții pentru care sunt proceduri finalizate sau în curs de finalizare pentru proiecte PN în valoare de lei;

Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli

- referate de necesitate realizate și depuse la departamentul de achiziții pentru care sunt proceduri finalizate sau în curs de finalizare pentru proiecte cu terții în valoare de lei.

3. Transferuri între unități ale administrației publice (titlul 51):

4. Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56):.....lei

Nr. Crt.	Articol bugetar cheltuiala*	Program finanțare*	Denumire proiect	Execuție preliminară N	Propuneri N+1	Propunerii N+2	Propunerii N+3	Propunerii N+4	Calitate în proiect lider/partener	Documente suport pentru fundamentare sume (contract finanțare, grafice rambursare, acord parteneriat etc.)
----------	-----------------------------	--------------------	------------------	------------------------	---------------	----------------	----------------	----------------	------------------------------------	--

În fundamentarea sumei solicitate s-a ținut cont de execuția preliminară și de valoarea totală aprobată și estimată a fi cheltuită pentru anul ... conform bugete proiecte în valoare de lei.

5. Asistență socială:.....lei

Pentru fundamentarea sumei de ... lei (din sold ... lei) de la articolul 57.02.02 s-a avut în vedere execuția preliminară la, precum și de sumele estimate a fi cheltuite până la finalul anului conform informațiilor extrase din solicitările celor facultăți cu privire la desfășurarea activităților de practică din anul

6. Alte cheltuieli:.....lei

Pentru fundamentarea sumei de lei (din care ... lei din sold) de la articolul 59.01.00 s-a avut în vedere execuția preliminară din, precum și de sumele estimate a fi cheltuite până la finalul anului conform informațiilor extrase din solicitările celor .. facultăți cu privire la bursele alocate din VP.

7. Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR:.....lei

Nr. Crt.	Articol bugetar cheltuiala*	Program finanțare*	Denumire proiect	Execuție preliminară N	Propuneri N+1	Propunerii N+2	Propunerii N+3	Propunerii N+4	Calitate în proiect lider/partener	Documente suport pentru fundamentare sume (contract finanțare, grafice rambursare, acord parteneriat etc.)
----------	-----------------------------	--------------------	------------------	------------------------	---------------	----------------	----------------	----------------	------------------------------------	--

Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli

Se solicită suma de..... lei reprezentând valoarea bugetului alocat în primul an de implemetare al celor proiecte depuse sau ce sunt în curs de depunere la MCID.

8. Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumut a PNRR:.....lei

Nr. Crt.	Articol bugetar cheltuiala*	Program finanțare*	Denumire proiect	Execuție preliminară N	Propuneri N+1	Propuner i N+2	Propuner i N+3	Propuner i N+4	Calitate în proiect lider/partener	Documente suport pentru fundamentare sume (contract finanțare, grafice rambursare, acord parteneriat etc.)
----------	-----------------------------	--------------------	------------------	------------------------	---------------	----------------	----------------	----------------	------------------------------------	--

Se solicită suma de..... lei reprezentând valoarea bugetului alocat în primul an de implemetare al celor proiecte depuse sau ce sunt în curs de depunere la MCID.

9. Cheltuieli de capital:.....lei

Nr. Crt.	Denumire obiectiv / dotări independente	Valoare investiție	Observații
1.			Contract încheiat/ lucrare în curs de execuție/produse în curs de livrare
Total 71			

Valoarea totală estimată a fi cheltuită pentru anul este de lei (din care sold lei, suma existentă în soldul universității pe venituri proprii ce poate fi alocată pentru cheltuieli de capital în anul ... ridicându-se la lei).

10. Rambursări de credite:.....lei

Cu aleasă considerație,

Rector,

Director Economic,

Anexa 3

Către,

Având în vedere adresa nr.....prin care Ministerul Educației și Cercetării solicită estimările pentru anul.....vă rugăm sa ne transmiteți până la data de.....estimările dvs. privind veniturile și cheltuielile:

Venituri	Previziuni N+1	Previziuni N+2	Previziuni N+3	Previziuni N+4
.....				
Cheltuieli	Estimat N+1	Estimat N+2	Estimat N+3	Estimat N+4
.....				

În cazul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă se vor completa și următoarele:

1. Venituri

Nr. Crt.	Articol bugetar venit*	Program finanțare**	Denumire proiect	Execuție preliminară N	Propuneri N+1	Propuneri N+2	Propuneri N+3	Propuneri N+4	Calitate în proiect lider/partener	Documente suport pentru fundamentare sume (contract finanțare, grafice rambursare, acord parteneriat etc.)

2. Cheltuieli

Nr. Crt.	Articol bugetar cheltuieli*	Program finanțare*	Denumire proiect	Execuție preliminară N	Propuneri N+1	Propuneri N+2	Propuneri N+3	Propuneri N+4	Calitate în proiect lider/partener	Documente suport pentru fundamentare sume (contract finanțare, grafice rambursare, acord parteneriat etc.)

Pentru cheltuielile cu investițiile se vor completa următoarele:

Nr. Crt.	Denumire obiectiv / dotări independente	Valoare investiție	Observații
1.			Contract încheiat/ lucrare în curs de execuție/produse în curs de livrare
Total			

Anexa 4

Ministerul Educației și Cercetării
Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

DE ACORD,

Ministerul Educației și Cercetării

Nr.

Se aprobă,
RECTOR,

**BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI
PE ANUL**

Cod program bugetar: 2512 "Educația universitară și postuniversitară"

Nr.crt.	Denumirea indicatorilor	Total cheltuieli	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
I.	Sold initial la 01 ianuarie 202...		X	X	X	X
1	TOTAL VENITURI, din care:					
1.1	Sume primite ME - contract institutional					
1.1.1	Finantare de baza					
1.1.2	Indemnizatie de hrana					
1.1.3	Fond de Dezvoltare Institutionala - FDI					
1.1.4	Legea 85/2016					
1.1.5	Hotarari judecatoresti					
1.1.6	Vouchere de vacanta					
1.1.7	Fondul pt.situatii speciale (FSS)					
1.2	Finanțarea cercetării științifice universitare					
1.3	Program finantat ROSE					
1.4	Venituri proprii obtinute din taxe si activitati desfasurate de institutule de invatamant superior					
1.5	Alte venituri proprii + donatii si sponsorizari					
1.6	Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile (FEN) POSTADERARE					
1.7	Venituri din activitatea de cercetare stiintifica, proiectare, consultanta si expertiza					
1.8	Alocatii de la bugetul de stat cu destinatie speciala, din care:					
a)	reparatii capitale					
b)	subventii pentru camine si cantine					
b1)	subventii pt cazare cf OUG nr.73/2004					
c)	dotari si alte investitii					
d)	burse					
e)	alte forme de protectie sociala a studentilor					
f)	alocatii pentru obiective de investitii					
g)	sume cf Legii 269/2004 ptr procurare calculatoare studenti					
h)	Subventie club sportiv universitar					
1.9	Venituri proprii camine- cantine					
1.10	Alocări de sume din PNRR aferente componentei de împrumuturi					
1.11	Alocări de sume din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile					
1.12	Fond pentru modernizare					
2	TOTAL CHELTUIELI, din care :					
	I.Credite de angajament					
	II. Credite bugetare					
2.1.	Cheltuieli pentru activitatea de baza					
	I.Credite de angajament					

Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli

	II. Credite bugetare					
2.2.	Cheltuieli din Finanțarea cercetării științifice universitare					
	I.Credite de angajament					
	II. Credite bugetare					
2.3.	Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) POSTADERARE					
	I.Credite de angajament					
	II. Credite bugetare					
2.4.	Cheltuieli pentru activitatea de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză					
	I.Credite de angajament					
	II. Credite bugetare					
2.5.	Cheltuieli din alocatii de la bugetul de stat cu destinație specială, din care:					
	I.Credite de angajament					
	II. Credite bugetare					
a)	cheltuieli pentru reparații capitale					
b)	subvenții pentru camine și cantine studentesti					
b1)	subvenții pt cazare cf OUG nr.73/2004					
c)	cheltuieli pentru dotări și alte investiții, consolidări, reabilitări					
d)	cheltuieli pentru burse					
e)	cheltuieli pentru alte forme de protecție socială					
f)	cheltuieli pentru obiective de investiții					
g)	sume cf Legii 269/2004 ptr procurare calculatoare studenți					
h)	Cheltuieli din subvenție club sportive universitare					
2.6.	Cheltuieli pentru camine și cantine studentesti					
	I.Credite de angajament					
	II. Credite bugetare					
2.7.	Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumut a PNRR					
	I.Credite de angajament					
	II. Credite bugetare					
2.8.	Proiecte cu finanțare din sumele aferente asistenței financiare nerambursabile aferenta PNRR					
	I.Credite de angajament					
	II. Credite bugetare					
II.	Sold final la 31 decembrie 2022. (rd. II = rd. I)	0	X	X	X	X

Director economic,

Ministerul Educației și Cercetării

Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

Situație privind centralizarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul

lei

	Total cheltuieli	Din care:					Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumut a PNRR	Proiecte cu finanțare din sumele aferente asistenței financiare nerambursabile	Cheltuieli din subvenție-club sportive universitare
		Sume primite ME - contract instituțional	Sume alocate pentru finanțarea cercetării	Alocatie de la bugetul de stat cu destinație specială	Venituri proprii				
II) TOTAL CHELTUIELI, din care:									
I.Credite de angajament	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Credite bugetare	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Cheltuieli de personal, din care									
I.Credite de angajament	0	0	0	0	0	0	0		
II. Credite bugetare	0	0	0	0	0	0	0		
- Salarii	0								
- Alocatie de hrana	0								
- Legea 85/2016									
- Hotarari Judecatoresti									
- Vouchere de vacanta	0								
- Fond de Dezvoltare Instituțională (FDI)	0								
- Fond pentru situații speciale (FSS)	0								

[illegible]

Universitatea "Stefan Cel Mare" Din Suceava

APROBAT
RECTOR,

01D

BUGETUL DE STAT DETALIAT LA VENITURI PE CAPITOLE, SUBCAPITOLE, PARAGRAFE SI CHELTUIELI PE CAPITOLE, SUBCAPITOLE, PARAGRAFE LA TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE, ALINATE, PE ANUL 2024 SI ESTIMARI PENTRU ANII

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

