

HOTĂRÂREA

Consiliului de Administrație al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. 72 din data de 15 iulie 2025

privind stabilirea tarifelor pentru activitățile susținute în regim de plata cu ora și susținerea financiară a altor activități didactice și științifice, valabile începând cu 1 septembrie 2025

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 731/29 iunie 2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Anexa 3, punctul 37, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv articolul 215, ale art. 1766 și 1851 din Codul Civil, ale Legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor cu modificările ulterioare și ale Codului Fiscal;

În baza art. 52 din Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Consiliul de Administrație al USV hotărăște:

Art. 1. Începând cu 1 septembrie 2025, tarifele pentru plata activităților didactice cuprinse în statele de funcții și a altor activități de învățământ și cercetare, susținute în regim de plata cu ora, se stabilesc după cum urmează:

- a) Pentru orele de predare aferente statelor de funcții ale facultăților, indiferent de tipul programului de studiu se va utiliza un tarif brut unic de 75 de lei/ora convențională pentru cadrele didactice titulare și cercetătorii titulari în învățământul superior și institute de cercetare, care dețin titlul de doctor la data începerii anului universitar, respectiv 50 de lei/ora convențională pentru celelalte cadre didactice titulare sau asociate. Excepție fac activitățile tutoriale din cadrul programelor de învățământ la distanță pentru care se va utiliza un tarif brut unic de 50 de lei/ora convențională.
- b) Pentru activitatea de examinare în situațiile în care titularul disciplinei susține examen/colocviu cu mai mult de 60 de studenți la fiecare disciplină normată distinct în statul de funcții, se va utiliza un tarif brut unic de 60 de lei/ora convențională.
- c) Activitățile prevăzute pentru activitatea de asistență la examene sau colocvii din sesiunea de examene, când numărul acestora depășește 16 asistențe pe an universitar, și pentru îndrumarea, asistența și examinarea în vederea acordării gradelor didactice I și II se consideră activități independente, venitul va fi considerat din alte surse, în sensul Codului fiscal, și se va utiliza un onorariu fix de 40 lei/oră (toate contribuțiile incluse). Se asigură decontarea cheltuielilor de deplasare doar pentru deplasare cu trenul clasa a II-a sau cu autoturism personal, pentru ambii membri ai comisiei pentru acordarea gradelor didactice (președinte și îndrumător).
- d) Pentru activitățile de participare în comisiile de susținere a tezelor de doctorat și a tezelor de abilitare se va considera activitate independentă, venitul va fi considerat din alte surse în sensul Codului fiscal și se va utiliza un onorariu fix de 1000 de lei (toate contribuțiile incluse) pentru fiecare membru al comisiei, în limita a maximum 3 onorarii pentru fiecare comisie. Membrilor din exteriorul USV li se vor deconta cheltuielile de deplasare în limita prevederilor legale și cazarea va fi asigurată în camerele oficiale ale rectoratului.
- e) Pentru activitățile de participare în comisiile de îndrumare, anual, după susținerea Raportului anual de progres de către doctoranzi, membrii comisiei de îndrumare vor primi un onorariu fix de 200 de lei (toate contribuțiile incluse), în limita a maximum 4 onorarii pentru fiecare membru, în limita a maximum 3 onorarii pentru fiecare comisie. Se consideră că această activitate este independentă, venitul fiind considerat din alte surse în sensul Codului fiscal.
- f) Pentru activitățile de participare în comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante de conferențiar și profesor, pe perioadă nedeterminată, se va considera activitate independentă, venitul va fi considerat din alte surse în sensul Codului fiscal și se va utiliza un

onorariu fix de 500 lei (toate contribuțiile incluse) pentru fiecare membru al comisiei care este din exteriorul USV, în limita a maximum 3 onorarii pentru fiecare comisie. În situații excepționale, când comisiile de concurs nu pot fi constituite cu cadre didactice titulare ale USV, aceste prevederi se aplică membrilor comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de asistent și de lector pe perioadă nedeterminată. Limita de maxim trei onorarii poate fi extinsă, în aceste situații excepționale, la patru onorarii pentru fiecare comisie, indiferent de funcția didactică pentru care se organizează concursul. Membrii din exteriorul USV li se vor deconta cheltuielile de deplasare în limita prevederilor legale și cazarea va fi asigurată în camerele oficiale ale rectoratului; În cazuri excepționale, precum depășirea capacității de cazare a USV, se pot deconta cheltuieli de cazare în spații de cazare externe universității, în limita prevederilor legale, cu aprobarea Rectorului.

- g) Pentru alte activități, încadrate în regimul de activitate dependentă (participări în comisii de examen, admitere, etc) se va utiliza un tarif unic brut de 40 de lei / oră fizică efectuată, la care se adaugă contribuțiile angajatorului;
- h) Pentru alte activități încadrate în regimul de activitate independentă, se va utiliza un tarif unic brut de 40 de lei / oră fizică efectuată, incluzând contribuțiile angajatorului;
- i) În cazul proiectelor naționale / europene / internaționale cu finanțare nerambursabilă, în ale căror ghiduri sau alte norme legale specifice nu sunt prevăzute tarifele pentru remunerarea persoanelor care desfășoară activitatea din cadrul proiectelor, în cazul personalului din universitate, plafonul tarifului orar brut se stabilește la nivelul tarifului orar aferent salariului brut cu care este remunerat la funcția de bază, conform numărului mediu de ore pe lună aferent unui program normal de lucru precizat în HG pentru stabilirea salariului de bază minim brut garantat în plată, la data semnării contractului de muncă din cadrul proiectului.

Art. 2. (1) Publicarea de cărți la edituri prestigioase din străinătate, recunoscute CNATDCU sau avizate de Consiliul științific al USV, va fi stimulată prin susținerea financiară a costurilor de publicare, în limita a 8.000 lei/volum, sumă care include și minimum 4 exemplare care vor reveni bibliotecii USV, cu condiția prezenței cărții în cel puțin 10 biblioteci din străinătate, conform catalogului WorldCat.

(2) Universitatea poate avansa sumele necesare pentru realizarea lucrării, dar decontul final se va aproba doar după îndeplinirea condițiilor specificate la alin. (1).

(3) În cazul colectivelor de autori este necesar ca minimum 50% dintre autori să fie afiliați USV. Capitolele de cărți nu fac obiectul acestei hotărâri.

Art. 3. (1) Transferul de brevete către mediul socio-economic, pe bază de contract de cedare a drepturilor de proprietate intelectuală/industrială, va fi stimulată prin acordarea unor salarii diferențiate, în cuantum anual de 60% din valoarea încasată de universitate pentru transferul brevetului,

(2) Pentru activitatea desfășurată în vederea înregistrării cererii de brevet de acordare a brevetelor de invenție de către Oficiul European de Brevete (EPO), titularului sau colectivului de autori din USV i se acordă o sumă de 2000 lei în cazul în care există un singur autor și 3000 de lei în cazul în care există un colectiv de autori din USV. În cazul colectivelor de autori, este necesar ca minimum 50% dintre autori să fie afiliați USV. Autorul principal va propune referatul de plată în care este specificat modul de distribuire a sumei alocate.

Art. 4. a) Publicarea de articole științifice în reviste aflate în zona roșie (Q1) sau în zona galbenă (Q2) ale clasamentelor ISI/Clarivate Analytics va fi stimulată prin decontarea cheltuielilor de publicare, cu avizul Prorectorului cu activitatea științifică, în limita sumei de 8000 lei fără TVA/articol pentru zona roșie (Q1) și, respectiv 6000 lei fără TVA/articol pentru zona galbenă (Q2). Publicarea în alte reviste cotate ISI/Clarivate Analytics, cu factor de impact >0,5 va fi stimulată prin decontarea cheltuielilor de publicare, cu avizul Prorectorului cu activitatea științifică, în limita sumei de 3.000 lei fără TVA /articol. Publicarea de articole științifice în reviste indexate în baza de date SCOPUS, aflate în categoria 50-100 percentile, va fi stimulată prin decontarea cheltuielilor de publicare, cu avizul Prorectorului cu activitatea științifică în limita sumei de 3000 lei fără TVA /articol, iar a celor aflate în categoria 0-49

percentile, în limita sumei de 1500 lei fără TVA /articol. În cazul colectivelor de autori este necesar ca minimum 50% dintre autori să fie afiliați USV.

b) În cazul în care costurile de publicare sunt mai mari decât limitele maxime prevăzute la litera a), diferențele pot fi decontate din proiecte, acolo unde acestea au prevăzut în buget cheltuieli cu această destinație sau din veniturile proprii ale autorilor.

Art. 5. Începând cu 1 septembrie 2025, în vederea stimulării întocmirii dosarelor pentru autorizarea, acreditarea, reacreditarea programelor de studiu se vor aplica următoarele stimulente:

- a) Pentru întocmirea dosarului de autorizare provizorie a unui program nou de studiu, se alocă un onorariu total de 8.000 lei/echipă, în cazul unui program de licență și un onorariu total de 5.000 lei/echipă, în cazul unui domeniu nou de masterat. Onorariul se acordă pentru cedarea către conducerea facultății a drepturilor de proprietate intelectuală cu privire la întreaga documentație prevăzută în dosar. Responsabilul de program are obligația de a propune referatul pentru întocmirea formelor legale pentru toți cei implicați. Se consideră că această activitate este independentă, venitul fiind considerat din alte surse, în sensul codului fiscal;
- b) Pentru întocmirea și susținerea în fața comisiei de acreditare a dosarului de acreditare a unui domeniu nou de doctorat, se alocă un onorariu total de 8.000 lei/echipă. Onorariul se acordă pentru cedarea către conducerea CSUD a drepturilor de proprietate intelectuală cu privire la întreaga documentație prevăzută în dosar și se va acorda doar în situația acreditării domeniului. Responsabilul de program are obligația de a propune referatul pentru întocmirea formelor legale pentru toți cei implicați, referat care va fi avizat de către directorul CSUD și aprobat de rector. Se consideră că această activitate este independentă, venitul fiind considerat din alte surse, în sensul codului fiscal.

Art. 6. În cazuri bine justificate, pe referatul de necesitate, rectorul poate aproba majorarea tarifelor și onorariilor din prezenta hotărâre cu până la 85%.

Art. 7. Nivelul maxim al salariilor de baza prevăzut la pct. 1, 3, 4 din Anexa nr. 1 a Legii 153/2017 se stabilește prin aplicarea coeficientului de multiplicare 1,85 la valoarea nivelului minim al salariilor de bază.

Art. 8. Prezenta hotărâre intră în vigoare la 1 septembrie 2025 și abrogă Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 97/24.09.2024 și Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 119/15.10.2024, cu modificările ulterioare, începând cu 1 septembrie 2025

Art. 9. Membrii Consiliului de Administrație, Consiliul Științific, Secretariatul General, Direcția Economică și Serviciul de Resurse Umane vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președintele Consiliului de Administrație,
Rector,
Prof.univ.dr. Mihai DIMIAN**

**Vizat,
Consilier Juridic Oana BOICU POSAȘTIUC**