



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

HOTĂRÂREA

Consiliului de Administrație al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. 110 din data de 08 octombrie 2025

***de aprobare a revizuirii Procedurii privind monitorizarea și asigurarea echivalenței
activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF (PO-ID-04)***

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 731/29 iunie 2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, Anexa 3, punctul 37, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere aprobarea în ședința Consiliului de Administrație din data de 08.10.2025, a propunerii de revizuire a Procedurii privind monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF (PO-ID-04);

În baza prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare și ale art. 52 din Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Consiliul de Administrație al USV hotărăște:

Art. 1. Se aprobă revizuirea Procedurii privind monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF (PO-ID-04), conform anexei prezentei hotărâri.

Art. 2. Prorectorul de resort, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității și Coordonatorul Centrului de Învățământ la Distanță și Formare Continuă vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

**Președintele Consiliului de Administrație,
Rector,
Prof. univ. dr. Mihai DIMIAN**

**Vizat,
Consilier Juridic Oana BOICU POSAȘTIUC**



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: PO-ID-04

Ediția:	3
Revizia:	0

PROCEDURĂ

Monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF

Revizia acestei proceduri a fost aprobată în Consiliul de Administrație din 08.10.2025

Președintele Consiliului de Administrație,

Rector,

Prof. univ. dr. Mihai DIMIAN

	Numele și prenumele	Punctia	Data	Semnătura
Elaborat	Daniela Alexandra POPESCU	Coordonator CIDFC	01.10.2025	
Verificat	Mircea DIACONU	Prorector	02.10.2025	
Avizat	Mihai DIMIAN	Rector	08.10.2025	

Cuprins

1. SCOPUL PROCEDURII	3
2. DOMENIU DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
5. CONȚINUT	3
5.1. Structura planului de învățământ ID	3
5.2. Realizarea evaluării	4
6. RESPONSABILITĂȚI	5
7. DISPOZIȚII FINALE.....	5
8. ANEXE	5

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura reglementează procesul de întocmire a planurilor de învățământ ID și de monitorizare a programelor de studiu ID.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în facultățile organizatoare de programe de studii ID de licență.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. **Legea 199/2023 – legea învățământului superior** cu modificări și completări ulterioare
- 3.2. **HG 1011/2001** privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior
- 3.3. **Ordin 5146/2019** - al ministrului educației naționale, interimar, privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile
- 3.4. Standarde, Standarde specifice și ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și Învățământ cu frecvență redusă (IFR) – Aferente Comisiei de Specialitate nr. 13/IFR

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții

- 4.1.1 **Activități de tutorat (AT)** - constau din întâlniri față în față în campus/online sincron prin platforme informatice și evaluare pe parcurs de tip teme de control (TC)
- 4.1.2 **Activități aplicative asistate (AA)** - echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență.
- 4.1.3 **Activități de autoinstruire (AI)** - activități de studiu individual

4.2 Abrevieri

ARACIS	- Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior
CEAC	- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
CIDFC	- Centrul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă
ID	- Învățământ la Distanță
USV	- Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
HG	- Hotărâre de Guvern
AI	- Activități de autoinstruire
AT	- Activități de tutorat
TC	- Teme de control / evaluare pe parcurs
AA	- Activități aplicative asistate

5. CONȚINUT

5.1. Structura planului de învățământ ID

- 5.1.1. Facultățile organizatoare de programe de studii ID elaborează planurile de învățământ în concordanță cu misiunea și obiectivele acestora, astfel încât să asigure o pregătire echivalentă celei de la forma de învățământ cu frecvență.
- 5.1.2. Evaluarea periodică și actualizarea planurilor de învățământ pentru programele de studii ID se realizează de către coordonatorul / responsabilul programului de studiu din cadrul facultății organizatoare.
- 5.1.3. Programele de studii ID se organizează pe baza planurilor de învățământ aprobate pentru programul de studiu similar de la învățământul cu frecvență și cuprind activități didactice specifice ID:

- *activități de tutorat (AT)* care se desfășură recomandabil prin platforme informatice în sistem online asincron, echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;
 - *activități aplicative asistate (AA)*, care se organizează față în față în campus/online sincron (*cu aprobarea departamentului*) pe grupe/subgrupe;
 - orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin studiu individual (*activități de autoinstruire (AI)*), pe baza resurselor de învățare specifice.
- 5.1.4. Activitățile asistate vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ cu frecvență. În cadrul contractului de studii se va specifica obligativitatea participării la activitățile asistate. Aceste activități vor fi incluse în fișa și în calendarul disciplinei (Anexa 2, 3), precizându-se explicit perioadele în care acestea se efectuează. Se va evita programarea activităților asistate grupat, înainte de sesiunile de examene.
- 5.1.5. Numărul de credite repartizat disciplinelor și forma de verificare finală se mențin ca în planul de învățământ similar cu frecvență.
- 5.1.6. Planul de învățământ pentru ID va fi structurat conform Anexei 1.
- 5.1.7. La fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități de tutorat (AT) desfășurate prin întâlniri directe față în față în campus sau online sincron prin platforme informatice.
- 5.1.8. Fișele disciplinelor din planul de învățământ ID trebuie să fie similare în conținut cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprinzând: activitățile specifice ID (AI, AT, TC, AA).
- 5.1.9. Fișele disciplinelor sunt însoțite de calendarele activităților didactice specifice ID, conform Anexei 2.
- 5.1.10. Actualizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ ID sunt condiționate de modificarea / actualizarea planurilor de învățământ la programele de învățământ cu frecvență.
- 5.1.11. Etapele pentru avizarea planului de învățământ actualizat sunt:
- a) se elaborează varianta inițială a planului de învățământ;
 - b) se postează pe pagina web a CEAC pentru dezbatere publică;
 - c) se analizează și se întocmește un referat de avizare de către Responsabilul CEAC din facultate;
 - d) se analizează și se întocmește un referat de avizare de către Comisia de învățământ a Consiliului facultății;
 - e) se semnează de către Coordonatorul / Responsabilul programului de studii;
 - f) se avizează de către Decanul facultății;
 - g) se analizează și se întocmește un referat de avizare de către Coordonatorul CIDFC și apoi de către coordonatorul CEAC-USV;
 - h) se înaintează către Rectoratul USV dosarul constituit pentru avizarea planului de învățământ în vederea propunerii spre aprobarea Senatului USV;
 - i) se dezbate și se aprobă de către Senatul USV;
 - j) se semnează de către Rectorul USV;
 - k) se arhivează dosarul planului de învățământ de către Secretariatul Rectoratului și se transmite o copie a planului de învățământ aprobat către Secretariatul facultății inițitoare;
 - l) planul de învățământ va fi însoțit în fiecare etapă de documentele și semnăturile care să ateste parcurgerea fiecărei etape.

5.2. Realizarea evaluării

- 5.2.1. Monitorizarea directă a implementării planurilor de învățământ și activităților specifice acestora se realizează de către prodecanii / responsabili ID din fiecare facultate care vor urmări și respecta:
- a) stabilirea calendarului corelat al activităților pe discipline și pe semestre;

- b) realizarea fișelor disciplinelor;
 - c) întocmirea unui raport anual privind funcționarea programului de studii de la ID și respectarea cerințelor specifice ID ale ARACIS.
- 5.2.2. Prodecanii/Responsabilii ID din fiecare facultate planifică activitățile și organizează desfășurarea acestora în colaborare cu coordonatorii și tutorii disciplinelor.
- 5.2.3. Centrul ID al universității, în colaborare cu prodecanii/responsabilii ID ai facultăților, asigură monitorizarea activităților tutoriale specifice din cadrul programelor de studii ID.

6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1. **Coordonatorul programului de studii ID** are următoarele responsabilități:
- a) întocmește raportul anual de monitorizare a programului de studii;
 - b) stabilește titularii de discipline împreună cu directorii de departament;
 - c) monitorizează modul de întocmire a fișelor disciplinelor;
 - d) colaborează cu CEAC din facultate și din universitate;
 - e) păstrează copii ale tuturor documentelor și analizelor referitoare la programul de studii;
 - f) participă la elaborarea raportului de autorizare provizorie/ acreditare/ evaluare periodică;
 - g) participă din partea facultății ca reprezentant la vizita de autorizare provizorie/ acreditare/ evaluare periodică a programului de studiu cu evaluatorii comisiei ARACIS;
- 6.2. CEAC la nivelul facultății analizează modul de îndeplinire a standardelor specifice pentru programul de studii din domeniul de studii în care se încadrează planul de învățământ;
- 6.3. Comisiile de învățământ de la nivelul facultății avizează planul de învățământ;
- 6.4. CIDFC analizează și întocmește un referat de avizare a planului de învățământ și verifică echivalența activităților din planul ID cu cele de la IF;
- 6.5. Decanul facultății și Coordonatorul / Responsabilul programului de studii la nivel de facultate avizează prin semnătură planul de învățământ;
- 6.6. CEAC-USV analizează și întocmește referatul de avizare a planului de învățământ;
- 6.7. Comisiile de învățământ de la nivelul universității avizează planul de învățământ;
- 6.8. Senatul USV aprobă planul de învățământ;
- 6.9. Rectorul avizează prin semnătură planul de învățământ aprobat de Senatul USV.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1. Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Consiliului de administrație.
- 7.2. Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Consiliul de administrație, iar orice modificare făcută ulterior intră în vigoare în anul universitar următor celui în care s-au operat și s-au aprobat eventualele modificări.
- 7.3. Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de echipele de audit numite de Rectorul USV.
- 7.4. Prezenta procedură abrogă ediția precedentă a procedurii aprobat prin Hotărârea Senatului USV numărul 87/26.10.2023.

8. ANEXE

Denumire	Cod
Anexa 1. Model PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT - ID	PO-ID-04-F01
Anexa 2. Model FIȘA DISCIPLINEI - ID	PO-ID-04-F02
Anexa 3. Model CALENDARUL DISCIPLINEI - ID	PO-ID-04-F03

Anexa 1 - ID
PO-ID-04-F01

UNIVERSITATEA:
FACULTATEA:
Domeniul de licență:
Programul de studii:
Durata studiilor:
Forma de învățământ: ID
Promoția:
Anul universitar:

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul de studiu:

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tip disciplină	Categorie disciplină	Semestrul:				Forma de evaluare	Nr. credite (ECTS)	Semestrul:				Forma de evaluare	Nr. credite (ECTS)
				Tip activitate						Tip activitate					
				Nr. ore / semestru						Nr. ore / semestru					
				AI	AT	TC	AA			AI	AT	TC	AA		
1															
2															
n															
Total															

Legendă:

Tip disciplină: DF – Discipline fundamentale, DS – Disciplină de specializare, DC – Disciplină complementară

Categorie disciplină: DOB – Discipline obligatorii, DOP – Discipline opționale, DFA – Discipline facultative

Tip activitate: AI – activități de autoinstruire, AT – activități de tutorat, TC – teme de control, AA – activități asistate,

Observații: AT+TC = numărul orelor de seminar din planul de învățământ cu frecvență
AA = numărul orelor de laborator, lucrări practice, proiect, practică din planul de învățământ cu frecvență

Formă de evaluare: E – examen, C – colocviu, V – verificare

RECTOR,

DECAN,

Director departament,

Coordonator/Responsabil program de studii,

Anexa 2 - ID
PO-ID-04-F02

FIȘA DISCIPLINEI
(licență, învățământ la distanță)

1. Date despre program

Facultatea	
Departamentul	
Domeniul de studii	
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii	

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei					
Anul de studiu		Semestrul		Tipul de evaluare	
Regimul disciplinei	Categorii formative a disciplinei DF - fundamentală, DS - de specializare, DC - complementară				
	Categorii de opționalitate a disciplinei: DOB - obligatorie (impusă), DOP - opțională, DFA- facultativă				

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I Totalul de ore de activități didactice pe semestru din planul de învățământ		AT		TC		AA	
---	--	----	--	----	--	----	--

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiu după manualul ID	
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	
II c) Pregătire teme, laboratoare, referate, portofolii și eseuri	
II d) Activități de tutoriat	
III Examinări	
IV Alte activități (precizați):	

Total ore pe semestru (I+ II+III+IV)	
Numărul de credite	

4. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale/ generale	•
Competențe transversale	•

5. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	•
-----------------------------------	---

7. Conținutul predării și învățării

Unități de învățare / Activități de autoinstruire (AI)	Nr. ore	Metode de predare/învățare	Observații
•			
•			

•			
•			
Bibliografie minimală recomandată			
•			

Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Nr. ore	Metode de predare/învățare	Observații
Activități de tutorat (AT)			
•			
•			
Teme de control			
•			
•			
Activități aplicative asistate			
•			
•			
•			
Bibliografie minimală recomandată			
•			

8. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
AI			
AT			
TC			
AA			

Data completării	Grad didactic, nume, prenume, Semnătura coordonatorului de disciplină	Grad didactic, nume, prenume, Semnătura tutorelui

Data avizării	Grad didactic, nume, prenume, Semnătura responsabilului de program

Data avizării în departament	Grad didactic, nume, prenume, Semnătura directorului de departament

Data aprobării în Consiliul facultății	Grad didactic, nume, prenume, Semnătura decanului

CALENDARUL DISCIPLINEI

Programul de studii:
Anul de studii :
Semestrul :
***Grupa:**
Disciplina :

Perioada	Săptămâna	Activități de tutorat (AT)		Teme de control (TC)		Activități asistate (AA)		Evaluări	
		Tema	Nr. ore	Tematica	Termen predare/ nr. ore	Activitatea	Nr. ore	Data	Tipul (E/C/V)
Pregătire curentă	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
	9								
	10								
	11								
	12								
	13								
	14								
Sesiune examinare	1								
	2								
	3								
	4								

Legendă: AT – activități în sistem de tutorat, TC – teme de control, AA – activități asistate, E - examen, C – colocvii, V – verificare pe parcurs

Coordonator disciplină,

Tutore disciplină,

*Calendarul disciplinei se întocmește pentru fiecare grupă de studiu.