



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

HOTĂRÂREA

Consiliului de Administrație al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. 59 din data de 02 iulie 2024

*cu privire la aprobarea scoaterii la concurs a unor posturi didactice vacante,
pe perioadă determinată, în cadrul Facultății de Economie, Administrație și Afaceri*

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 731/29 iunie 2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Anexa 3, punctul 37, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;

Având în vedere aprobarea, în ședința Consiliului de Administrație al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava din data de 02.07.2024, a propunerii Facultății de Economie, Administrație și Afaceri pentru scoaterea la concurs a unor posturi didactice vacante pe perioadă determinată și luând în considerare prevederile R51 – Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată;

În conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023;

În baza art. 52 din Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Consiliul de Administrație al USV hotărăște:

Art. 1. Se aprobă scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante de Asistent, poz. 41 și Asistent poz. 46, pe perioadă determinată de 1 an cu posibilitate de prelungire până la 3 ani, în cadrul Facultății de Economie, Administrație și Afaceri, Departamentului de Economie, Informatică Economică și Gestiunea Afacerilor, începând cu anul universitar 2024 - 2025;

Art. 2. Se aprobă calendarul de desfășurare a concursului pentru posturile scoase la concurs la articolul 1 al prezentei hotărâri, conform anexei;

Art. 3. Serviciul Resurse Umane, Secretariatul Protectoratului cu activitatea didactică și asigurarea calității și Decanul Facultății de Economie, Administrație și Afaceri vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

**Președintele Consiliului de Administrație,
Rector,
Prof.univ.dr. Mihai DIMIAN**

**Vizat,
Consilier Juridic Oana BOICU POSAȘTIUC**

M.D./I.C./Iex.

UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA
FACULTATEA DE ECONOMIE, ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI
Nr. 1068/1 FEAA1 din 01.07.2024
REFERAT

Ref. la: Propunere de scoatere la concurs a unor posturi didactice pe perioadă determinată vacante în semestrul II, an universitar 2023/2024

Către Consiliul de Administrație al USV

Stimate Domnule Rector,

Prof.univ.dr.Mihai DIMIAN

În conformitate cu prevederile regulamentului R51 – Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată, **având în vedere** Referatele întocmite de Directorii de Departamente, avizul favorabil primit în ședința Consiliului Departamentului, avizul favorabil primit în ședința Departamentului și avizul Consiliului Facultății din data de 26 iunie 2024, vă rog să aprobați **înaintarea către CA în vederea aprobării scoaterii la concurs**, pe perioadă determinată, pe perioadă de 1 an, cu posibilitate de prelungire la 3 ani, începând cu anul universitar 2024 – 2025, a următoarelor posturi didactice: **Departamentul de Economie, Informatică economică și Gestiunea afacerilor:**

Poz. SF	Funcția didactică	Condiții de participare	Disciplinele din planurile de învățământ	Panel	Comisia	Domeniul științific arondat
41	Asistent	Titlul de doctor în domeniul Economie Document care atestă înmatricularea la un program de studii doctorale în domeniul Economie fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii.	Economie 1 (Microeconomie) Economie 2 (Macroeconomie) Economie europeană Macroeconomie Economie	Științe sociale	Științe economice și administrarea afacerilor	Economie
46	Asistent	Titlul de doctor în domeniul Filologie Document care atestă înmatricularea la un program de studii doctorale în domeniul Filologie fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii.	Limbă străină Comunicare în afaceri în limbă străină Limba engleză I Limba engleză II	Arte și științe umaniste	Filologie	Filologie

Anexăm:

- Extras din procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății
- Copie după lista de prezență a ședinței Consiliului Facultății
- Extrase din procesele verbale ale ședințelor Departamentelor
- Extrase din procesele verbale ale ședințelor Consiliilor Departamentelor.
- Formularul F01 – Informații post din R51
- Extrase din Statele de funcții ale Departamentelor
- Calendar ocupare posturi didactice

DECAN,

Prof.univ.dr. Carmen Nicoleta NERETANSE



APROBAT
Ședința Consiliului de administrație
din data 02.07.2024

AVIZAT
Ședința Consiliului Facultății de
Economie, Administrație și Afaceri
Din data 26.06.2024

AVIZAT
Ședința Consiliului Departamentului de
economic, informatică economică și gestiune
afacerilor
Din data 26.06.2024

Nr. FEAA din

Către,

Consiliul de Administrație al USV

Vă înaintăm spre aprobare calendarul concursului de ocupare a posturilor pe perioadă determinată propuse de Departamentul de Economie, informatică economică și gestiunea afacerilor, de la Facultatea de Economie, Administrație și Afaceri.

Aprobare în CA a scoaterii posturilor la concurs pe perioadă determinată și a calendarului de organizare a concursului	2.07.2024
Afișare listă posturi și calendar pe pagina web a USV	3.07.2024
Înscriere în concurs <i>(maxim 5 zile de la afișare pe pagina web a postului)</i>	4.07.2024 – 10.07.2024
Aprobare comisie de concurs în CA <i>(cel mai târziu 3 zile lucrătoare înaintea concursului)</i>	9.07.2024
Verificare dosare, comunicare aviz juridic către candidați și publicare aviz pe pagina web a concursului	11.07.2024
Transmitere dosare către comisie (de către facultate) <i>(cel mai târziu 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe)</i>	12.07.2024
Suținere probe de concurs - INTERVIU	15.07.2024
Comunicare rezultate concurs	15.07.2024
Depunere contestații <i>(în termen de 2 zile de la comunicarea rezultatelor)</i>	15.07.2024 – 16.07.2024
Soluționare contestații <i>(maxim 1 zi de la primirea contestațiilor)</i>	17.07.2024
Comunicarea rezultatelor definitive după contestații și afișare pe pagina web <i>(maxim 24 de ore de la soluționarea contestațiilor)</i>	18.07.2024
Avizare în Consiliul Facultății	22.07.2024
Aprobarea rapoartelor de concurs în CA	23.07.2024

DECAN,

Prof. univ. dr. Carmen Eugenia NASTASE

Extras din
Procesul verbal încheiat cu ocazia ședinței
Consiliului Facultății de Economie, Administrație și Afaceri
din data de 26.06.2024

La ședință au participat 14 din cei 19 membri ai Consiliului Facultății (11 cadre didactice și 3 studenți).

La punctul 3 al ordinii de zi au fost supuse la vot avizările posturilor didactice pe perioadă determinată, propuse pentru scoatere la concurs de către Departamentele din cadrul Facultății de Economie, Administrație și Afaceri, în semestrul II (2023-2024), astfel:

Departamentul de Economie, Informatică economică și Gestiunea afacerilor:

Asistent, poz.41, discipline:

- *Economie 1(Microeconomie)*
- *Economie 2(Macroeconomie)*
- *Economie europeană*
- *Macroeconomie*
- *Economie*

În urma votului exprimat de către cei 14 membri prezenți s-au înregistrat următoarele voturi:

14 voturi „pentru”.

Asistent, poz.46, discipline:

- *Limbă străină*
- *Comunicare în afaceri în limbă străină*
- *Limba engleză I*
- *Limba engleză II*

În urma votului exprimat de către cei 14 membri prezenți s-au înregistrat următoarele voturi:

14 voturi „pentru”.

DECAN,

Prof.univ.dr. Carmen-Eugenія NASTASE

SECRETAR ȘEF FEAA,

ing. Luiza PRICOP

LISTA DE PREZENȚĂ

La ședința **Consiliului Facultății de Economie, Administrație și Afaceri** din data de 26.06.2024, ora 13.

Ordinea de zi :

1. aprobare procese verbale ale ședinței CF din 13.05.2024 și a votului electronic din 3.06.2024

2. aprobare Rapoarte Comisii CEAC si de Invatamant pentru dosarele de evaluare periodică a programelor de studii Afaceri Internaționale, Finanțe si Bănci si Informatică economică

3. scoatere la concurs posturi perioadă determinată

4. diverse

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	SEMNĂTURA
1.	Prof.univ.dr. Gabriela PRELIPCEAN	
2.	Prof.univ.dr. Carmen-Eugenia NASTASE	
3.	Prof.univ.dr. Elena HLACIUC	
4.	Prof.univ.dr. Veronica GROSU	
5.	Conf.univ.dr. Angela ALBU	
6.	Conf.univ.dr. Rozalia KICSI	
7.	Conf.univ.dr. Iulian-Alexandru CONDRATO	
8.	Conf.univ.dr. Pavel STANCIU	
9.	Conf.univ.dr. Camelia Cătălina MIHALCIUC	
10.	Lect.univ.dr. Otilia BORDEIANU	
11.	Lect.univ.dr. Simona BUTA	
12.	Lect.univ.dr. Oana NESTERIUC	
13.	Lect.univ.dr. Anamaria MACOVEI	
14.	Lect.univ.dr. Ionuț BALAN	
15.	Student Julia-Karla LAIBA	
16.	Student Ana Maria Florentina BOBU	
17.	Student Ștefan-Andrei DUMITRU	
18.	Student Cezar-Paul RODINCIUC	
19.	Student Patricia Andreea GHERASIM	

Invitați permanenți: Conf.univ.dr. Mariana LUPAN
Prof.univ.dr. Marian SOCOLIUC

**FACULTATEA DE ECONOMIE, ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI
DEPARTAMENTUL DE ECONOMIE, INFORMATICĂ ECONOMICĂ ȘI
GESTIUNEA AFACERILOR**

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 26.06.2024 cu ocazia întrunirii Biroului departamentului EIEGA; la ședință au participat toți cei 3 membri ai biroului. Scopul întâlnirii l-a constituit discutarea oportunității scoaterii la concurs a două posturi de asistent pe perioadă determinată din Statul de funcții al departamentului pentru anul universitar 2023 - 2024.

Există mai multe argumente care susțin acest demers:

- aducerea de cadre didactice tinere în colectivul de Economie și Gestiunea afacerilor, care s-au remarcat în perioada studiilor doctorale;
- numărul mare de proiecte în care sunt implicați membrii departamentului, ceea ce face ca să rămână ore didactice disponibil;
- acoperirea orelor la disciplina Limba engleză cu un cadru didactic titular, care să poate fi implicat și în alte activități ale departamentului.

S-a propus scoaterea la concurs pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi:

- poz. 41 – asistent, disciplinele: Economie 1 (Microeconomie), Economie 2 (Macroeconomie), Economie europeană, Macroeconomie, Economie.
- poz. 46 – asistent, disciplinele: Limbă străină, Comunicare de afaceri în limbă străină, Limba engleză I, Limba engleză II.

Propunerea s-a supus la vot și s-a aprobat în unanimitate.

Încheiat astăzi, 26.06.2024

Membrii biroului Departamentului EIEGA
Conf. univ. dr. Angela ALBU

Conf. univ. dr. Carmen CHAȘOVSCI

Lect. univ. dr. Angela Nicoleta COZORICI

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
DEPARTAMENTUL DE ECONOMIE, INFORMATICĂ ECONOMICĂ ȘI
GESTIUNEA AFACERILOR**

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 26.06.2024 cu ocazia ședinței departamentului EIEGA. La punctul unu al ordinii de zi s-a discutat oportunitatea scoaterii la concurs a două posturi de asistent pe perioadă determinată, din Statul de funcții al departamentului pentru anul universitar 2023-2024. Motivația organizării concursurilor este reprezentată de:

- aducerea de cadre didactice tinere în colectivul de Economie și Gestiunea afacerilor, care s-au remarcat în perioada studiilor doctorale;
- numărul mare de proiecte în care sunt implicați membrii departamentului, ceea ce face ca să rămână ore didactice disponibile;
- acoperirea orelor la disciplina Limba engleză cu un cadru didactic titular, care să poate fi implicat și în alte activități ale departamentului.

S-a propus scoaterea la concurs pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi:

- poz. 41 – asistent, disciplinele: Economie 1 (Microeconomie), Economie 2 (Macroeconomie), Economie europeană, Macroeconomie, Economie.
- poz. 46 – asistent, disciplinele: Limbă străină, Comunicare de afaceri în limbă străină, Limba engleză I, Limba engleză II.
-

Propunerea s-a supus la vot și s-a aprobat în unanimitate.

Încheiat astăzi, 26.06.2024

Întocmit,

As. univ. drd. Paul IVAN

Informații post

Universitatea	"ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA	
Facultatea	Economie, Administrație și Afaceri	
Departament	<i>Economie, Informatică Economică și Gestiune Afacerilor</i>	
Poziția în statul de funcții	46	
Funcție	asistent universitar	
Disciplinele din planul de învățământ	- Limbă străină - Comunicare de afaceri în limbă străină - Limba engleză I - Limba engleză II	
Domeniu științific*		
Condițiile de participare la concurs	Titlul de doctor în domeniul Filologie Document care atestă înmatricularea la un program de studii doctorale în domeniul Filologie fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii.	
Descriere post	Postul conține o normă universitară de 40 ore / săptămână cu o normă didactică de 16,00 ore convenționale de lucrări practice	
Atribuțiile / activitățile aferente	Activități de predare Activități de seminar / proiecte de an / lucrări de laborator / lucrări practice Activități de evaluare Alte activități: Activitate practică Consultații Participare în comisie examen de absolvire Participare în comisii de admitere Participare la programe internaționale Coordonare cercuri științifice studențești Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație potrivit specificului Activități administrative	
Salariul minim de încadrare	minim _____ lei – maxim _____ lei (Salariul va fi stabilit în limitele minime – maxime în funcție de vechimea și performanța candidatului)	
Calendarul concursului		
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial		
Perioadă înscriere	Început	Sfârșit
Data susținerii prelegerii		
Ora susținerii prelegerii		
Locul susținerii prelegerii	Corpul H, sala 101	
Perioadă susținere a examenelor	Început	Sfârșit
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început	Sfârșit
Perioadă de contestații	Început	Sfârșit
Tematica probelor de concurs	Disciplinele Limbă străină, Limba engleză I, Limba engleză II Tema 1. Teaching specialized terms in the fields of Economics, Administration and IT by keeping students up-to-date with the specialty vocabulary	

	<p>Tema 2. How to balance teaching Business English specialty vocabulary and everyday English vocabulary</p> <p>Bibliografie: 1. Jon Marks – Check your English Vocabulary for Money and Finance, A & C Black Publishers, 2007 4. Nuțu, Silvia-Corina, Focus on Business English: Vocabulary, Editura Universității "Ștefan cel Mare" Suceava, 2020 5. Nesteriuc, Oana, English for Finance and Banking, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca</p> <p>Disciplina Comunicare de afaceri în limbă străină Tema 1. Teaching students how to communicate in Business English</p> <p>Bibliografie: 1. Jon Marks, Check your English Vocabulary for Computers and Information Technology, A & C Black Publishers, 2007 2 Chan, Mable, English for Business Communication, Routledge, 2020</p>
<p>Lista documente***</p>	<p>Dosarul de concurs al unui candidat trebuie să conțină, cel puțin, următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar – după modelul anexat. 2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților; 3. Curriculum vitae (model Europass)** al candidatului, în format tipărit și în format electronic, care trebuie să includă: <ol style="list-style-type: none"> a) Informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b) Informații despre experiența profesională și locuri de muncă relevante ocupate anterior; c) Informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; d) Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului. 4. Lista completă de lucrări** ale candidatului în format tipărit și în format electronic, care va fi structurată astfel: Lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări; <ol style="list-style-type: none"> b) Teza sau tezele de doctorat; c) Brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială; d) Cărți și capitole în cărți; e) Articole/studii <i>in extenso</i>, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; f) Publicații <i>in extenso</i>, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; g) Alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice. 5. a) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. b) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

- c) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.
6. Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să depună Atestatul de abilitare.
7. **Fișa de verificare**** a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat, împreună cu documentele doveditoare privind toate rezultatele și informațiile introduse de candidat în fișă. Modelul fișei de verificare va respecta modelul din standardul național aferent domeniului științific al postului.
8. **Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor:** copie certificată pentru conformitate cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia. Pentru asistent universitar, în situația în care candidatul este student doctorand, documente doveditoare ale statutului de înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admise conform legii.
9. **Rezumatul**, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a **tezei de doctorat**, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă.
10. **Declarație pe proprie răspundere** a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.
11. Copii (conform cu originalul) ale altor **diplome** care atestă studiile candidatului.
12. În învățământul medical, copii conforme cu originalul ale diplomelor care atestă deținerea titlurilor medicale solicitate, astfel:
- Pentru ocuparea postului de asistent universitar – cel puțin titlul de medic rezident/medic stomatolog rezident, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice;
 - Pentru ocuparea postului de șef lucrări – titlul de medic specialist/medic stomatolog specialist, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice;
 - Pentru ocuparea posturilor de conferențiar sau profesor – titlul de medic primar/medic stomatolog primar, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice
13. Certificatul de absolvire a studiilor psihopedagogice corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT,
sau
dovada parcurgerii unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT
sau
Declarație pe propria răspundere (Anexa 13) din care să reiasă că în termen de 2 ani de la ocuparea postului, va parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, în conformitate cu prevederile art. 102, alin 14 din Legea 199/2023.
14. Copia (conform cu originalul) a **cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.
15. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii (conform cu originalul) de pe documente care atestă schimbarea numelui – **certificat de căsătorie** sau dovada schimbării numelui.
16. **Certificat de cazier judiciar în original**
17. **Certificat de integritate comportamentală în original**
18. **Certificat medical, în original, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății.**
19. **Avizul medical, în original, pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.**
20. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
21. **Document** din care să reiasă adresa / adresele de contact poștal, e-mail și telefonul / telefoanele la care poate fi contactat.

	<p>22. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 14) 23. <i>Opis</i> cu toate documentele depuse la dosar. 24. <i>Opis</i> cu toate documentele electronice depuse la dosar. 25. <i>Declarație</i> privind conformitatea conținutului formatului electronic cu documentele depuse.</p>
--	---

* Domeniu științific va fi ales din Anexa 12

** Formatul electronic pentru *Curriculum vitae*, *Lista de lucrări* și *Fișa de verificare* nu trebuie să depășească 3Mb pentru a putea fi încărcate pe macheta de pe pagina web a ministerului de resort.

*** Toate documentele din dosarul de înscriere vor fi depuse în format electronic de tip *.pdf., numai după ce au fost semnate de candidat.

Informații post

Universitatea	"ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA	
Facultatea	Economie, Administrație și Afaceri	
Departament	<i>Economie, Informatică Economică și Gestiune Afacerilor</i>	
Poziția în statul de funcții	41	
Funcție	asistent universitar	
Disciplinele din planul de învățământ	- Economie 1 (Microeconomie) - Economie 2 (Macroeconomie) - Economie europeană - Macroeconomie - Economie	
Domeniu științific*	Economie	
Condițiile de participare la concurs	Titlul de doctor în domeniul Economie Document care atestă înmatricularea la un program de studii doctorale în domeniul Economie, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii.	
Descriere post	Postul conține o normă universitară de 40 ore / săptămână cu o normă didactică de 15,00 ore convenționale de lucrări practice	
Atribuțiile / activitățile aferente	Activități de predare Activități de seminar / proiecte de an / lucrări de laborator / lucrări practice Activități de evaluare Alte activități: Activitate practică Consultații Participare în comisie examen de absolvire Participare în comisii de admitere Participare la programe internaționale Coordonare cercuri științifice studențești Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație potrivit specificului Activități administrative	
Salariul minim de încadrare	minim _____ lei – maxim _____ lei (Salariul va fi stabilit în limitele minime – maxime în funcție de vechimea și performanța candidatului)	
Calendarul concursului		
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial		
Perioadă înscriere	Început	Sfârșit
Data susținerii prelegerii		
Ora susținerii prelegerii		
Locul susținerii prelegerii	Corpul H, sala 101	
Perioadă susținere a examenelor	Început	Sfârșit
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început	Sfârșit
Perioadă de contestații	Început	Sfârșit
Tematica probelor de concurs	Disciplinele Economie 1 (Microeconomie), Economie 2 (Macroeconomie), Economie Tema 1	

	<p>Tema 1. Piața de capital Tema 2. Teoria ofertei</p> <p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Andrei, Liviu C., Economie. Ediția a treia, Editura Economică, București, 2019 2. Năstase, Carmen; Popescu, Mihai; Boghean, Carmen; Scutariu, Adrian Liviu, Macroeconomie: concepte fundamentale, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2008 3. Năstase, Carmen; Popescu, Mihai; Boghean, Carmen; Scutariu, Adrian Liviu, Microeconomie: concepte fundamentale, ediția a 2-a, revizuită și adăugită, Editura Sedcom Libris, Iași, 2011 4. Prychitko, David; Heyne, Paul; Boettke, Peter, Modul de gândire economic, Editura Bizkit, București, 2011 5. Stiglitz, Joseph E.; Wash Carl E., Economie, Editura Economică, București, 2005 <p>Disciplina Economie europeană</p> <p>Tema 1. Geneza și evoluția Uniunii Europene Tema 2. Uniunea Economică și Monetară</p> <p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Andrei, Liviu C., Economie europeană. Ediția a treia, Editura Economică, București, 2019 2. Jinga Ion, Uniunea Europeană în căutarea viitorului. Studii europene, Editura C.H. Beck, București, 2008 3. Popescu Gheorghe, Economie europeană, Editura Economică, București, 2007 4. Socol Aura Gabriela, Macroeconomia integrării monetare europene – Cazul României, Editura Economică, București, 2009
<p>Lista documente***</p>	<p>Dosarul de concurs al unui candidat trebuie să conțină, cel puțin, următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar – după modelul anexat. 2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților; 3. Curriculum vitae (model Europass)** al candidatului, în format tipărit și în format electronic, care trebuie să includă: <ol style="list-style-type: none"> a) Informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b) Informații despre experiența profesională și locuri de muncă relevante ocupate anterior; c) Informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; d) Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului. 4. Lista completă de lucrări** ale candidatului în format tipărit și în format electronic, care va fi structurată astfel: Lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări; <ol style="list-style-type: none"> b) Teza sau tezele de doctorat; c) Brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială; d) Cărți și capitole în cărți; e) Articole/studii <i>in extenso</i>, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; f) Publicații <i>in extenso</i>, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; g) Alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice. 5. a) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor

- personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- b) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- c) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.
6. Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să depună Atestatul de abilitare.
7. **Fișa de verificare**** a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat, împreună cu documentele doveditoare privind toate rezultatele și informațiile introduse de candidat în fișă. Modelul fișei de verificare va respecta modelul din standardul național aferent domeniului științific al postului.
8. **Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor:** copie certificată pentru conformitate cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia. Pentru asistent universitar, în situația în care candidatul este student doctorand, documente doveditoare ale statutului de înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admise conform legii.
9. **Rezumatul**, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a **tezei de doctorat**, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă.
10. **Declarație pe proprie răspundere** a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.
11. Copii (conform cu originalul) ale altor **diplome** care atestă studiile candidatului.
12. În învățământul medical, copii conforme cu originalul ale diplomelor care atestă deținerea titlurilor medicale solicitate, astfel:
- Pentru ocuparea postului de asistent universitar – cel puțin titlul de medic rezident/medic stomatolog rezident, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice;
 - Pentru ocuparea postului de șef lucrări – titlul de medic specialist/medic stomatolog specialist, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice;
 - Pentru ocuparea posturilor de conferențiar sau profesor – titlul de medic primar/medic stomatolog primar, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice
13. Certificatul de absolvire a studiilor psihopedagogice corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT,
sau
dovada parcurgerii unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT
sau
Declarație pe propria răspundere (Anexa 13) din care să reiasă că în termen de 2 ani de la ocuparea postului, va parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, în conformitate cu prevederile art. 102, alin 14 din Legea 199/2023.
14. Copia (conform cu originalul) a **cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.
15. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii (conform cu originalul) de pe documente care atestă schimbarea numelui – **certificat de căsătorie** sau dovada schimbării numelui.
16. **Certificat de cazier judiciar în original**
17. **Certificat de integritate comportamentală în original**
18. **Certificat medical, în original, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății.**

	<p>19. Avizul medical, în original, pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.</p> <p>20. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.</p> <p>21. Document din care să reiasă adresa / adresele de contact poștal, e-mail și telefonul / telefoanele la care poate fi contactat.</p> <p>22. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 14)</p> <p>23. Opis cu toate documentele depuse la dosar.</p> <p>24. Opis cu toate documentele electronice depuse la dosar.</p> <p>25. Declarație privind conformitatea conținutului formatului electronic cu documentele depuse.</p>
--	--

* Domeniu științific va fi ales din Anexa 12

** Formatul electronic pentru *Curriculum vitae*, *Lista de lucrări* și *Fișa de verificare* nu trebuie să depășească 3Mb pentru a putea fi încărcate pe macheta de pe pagina web a ministerului de resort.

*** Toate documentele din dosarul de înscriere vor fi depuse în format electronic de tip *.pdf., numai după ce au fost semnate de candidat.

STAT DE FUNCȚII
 al personalului didactic pentru anul universitar 2023 - 2024

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume și prenume	Gradiul didactic dr.	Titlul	Vechime învățământ superior	Disciplina / Activitatea	Programul de studii	Anul de studiu grupe/ semigrupe	Nr.	TOTAL ore conv. curs aplicații	Număr. ore de activitate didactică pe săptămână			Media anuală curs aplicații	Aplicații		Alte activități care intră în obligatiile cadrelor didactice
											Sem. I	Sem. II	Curs		Sem. I	Sem. II	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
41	Asistent	Vacant				Economie I (Microeconomie)	AF	I/3	3,00				3,00	6	S	500	evaluare semestrială
						Economie I (Microeconomie)	AI	I/2	2,00				2,00	4	S	500	pregătire activitate didactică
						Economie 2 (Macroeconomie)	AI	I/2	2,00				2,00		S	236	elaborare material didactic
						Economie 1 (Microeconomie)	AMA	I/1	1,00				1,00	2	S	1236	
						Economie 2 (Macroeconomie)	AMA	I/1	1,00				1,00		S		
						Economie 1 (Microeconomie)	ECTS	I/2	1,00				1,00	2	S		
						Economie 1 (Microeconomie)	EGCE	I/1	1,00				1,00	2	S		
						Economie europeană	AF	II/2	1,00				1,00	2	S		
						Macroeconomie	EGCE	I/1	1,00				1,00	2	S		
						Economie	CIG	I/2	2,00				2,00	4	S		
									15,00								
46	Asistent	Vacant				Limbă străină	AF	I/3	6,00				3,00	6	S	500	evaluare semestrială
						Comunicare în afaceri în limbă străină	EGCE	II/2	1,00				1,00	2	S	500	pregătire activitate didactică
						Limbă străină	MNG	I/3	3,00				3,00		S	208	elaborare material didactic
						Comunicare în afaceri în limbă străină	MNG	II/1	0,50				0,50	1	S	1208	
						Limbă străină	AMA	I/1	0,50				0,50		S		
						Limba engleză I	MI	I/1	1,00				1,00	2	S		
						Limba engleză II	MI	I/1	1,00				1,00	2	S		
						Limbă străină	IE	I/3	3,00				3,00	3	S	3	S
									16,00								

Rector,
 Prof. univ. dr. Mihai DIMIAN

Decan,
 Prof. univ. dr. Carmen NĂSTASE

Director de departament,
 Conf. univ. dr. Angela ALBU