



HOTĂRÂREA

Consiliului de Administrație al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. 117 din data de 15 octombrie 2024

cu privire la aprobarea unei noi ediții a Procedurii privind selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului Erasmus+ (PO-SRIAE-01)

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 731/29 iunie 2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Anexa 3, punctul 37, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere aprobarea, în ședința Consiliului de Administrație din data de 15.10.2024, a unei noi ediții a Procedurii privind selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului Erasmus+ (PO-SRIAE-01);

În baza art. 52 din Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Consiliul de Administrație al USV hotărăște:

Art. 1. Se aprobă a doua ediție a Procedurii privind selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului Erasmus+ (PO-SRIAE-01), conform anexei prezentei hotărâri.

Art. 2. Prorectorul de resort, Serviciul de Relații Internaționale și Afaceri Europene, facultățile, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Președintele Consiliului de Administrație,
Rector,
Prof. univ. dr. Mihai DIMIAN

Vizat,
Consilier Juridic Oana BOICU POSAȘTIUC



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

- Cod: PO-SRIAE-01

Ediția:	2
Revizia:	0

PROCEDURĂ

Selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului Erasmus+

Această ediție a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din 15.10.2024

Rector,

Prof.univ.dr. Mihai DIMIAN

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Carmen SOCIU	Secretar Serviciul de Relații Internaționale și Afaceri Europene	10.10.2024	
Verificat	Conf. univ. dr. Carmen CHAȘOVSCI	Coordonator Serviciul de Relații Internaționale și Afaceri Europene	11.10.2024	
Avizat	Prof. univ. dr. Ștefan PURICI	Prorector, Coordonator instituțional Erasmus	14.10.2024	

CUPRINS

1. SCOPUL PROCEDURII.....	2
2. DOMENIUL DE APLICARE.....	2
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	2
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	2
4.1. Termeni și definiții	2
4.2. Abrevieri.....	2
5. CONȚINUT	3
5.1. Condiții de selecție.....	3
5.2. Constituirea comisiilor de selecție.....	3
5.3. Repartizarea mobilităților	4
5.4. Selectarea studenților	4
6. RESPONSABILITĂȚI	5
7. DISPOZIȚII FINALE	6
8. ANEXE.....	7

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modalitatea de selecție a studenților USV care efectuează mobilități de studiu sau practică în instituții partenere în cadrul programului Erasmus+.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura este utilizată de către personalul facultăților și serviciilor Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava cu responsabilități în ceea ce privește selecția studenților care efectuează mobilități în instituții din străinătate în cadrul programului Erasmus+.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 Regulamentul (UE) nr. 1288/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 de instituire a acțiunii „Erasmus+”: Programul Uniunii pentru educație, formare, tineret și sport și de abrogare a Deciziilor nr. 1719/2006/CE, nr. 1720/2006/CE și nr. 1298/2008/CE
- 3.2 Ghidul Programului Erasmus+.
- 3.3 Carta Universitară Erasmus+ (Erasmus+ Charter for Higher Education 2021-2027) conferită Universității Ștefan cel Mare din Suceava de către Comisia Europeană.
- 3.4 Contractul Erasmus+ încheiat între USV și ANPCDEFP.
- 3.5 Apelul Erasmus+ Național anual la propuneri.
- 3.6 Acordurile bilaterale Erasmus+ încheiate între USV și instituții din străinătate.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

- 4.1.1 **Mobilitate Erasmus+ de studiu – SMS** (*Erasmus+ Mobility for Study*) – perioadă de studiu, petrecută de studenții USV într-o universitate parteneră, în cadrul programului Erasmus+, în baza unui acord bilateral interinstituțional între universități care dețin o ECHE.
- 4.1.2 **Mobilitate Erasmus+ de practică – SMT** (*Erasmus+ Mobility for Traineeship*) – perioadă de pregătire practică, petrecută de studenții USV într-o instituție (universitate, întreprindere etc.) parteneră din străinătate, în cadrul programului Erasmus+.
- 4.1.3 **mobilitate de scurtă durată**
 - a) - perioadă derulată la universitatea gazdă în cadrul unor programe intensive mixte (PIM). PIM pentru studenți și membri ai personalului includ o perioadă de mobilitate fizică de scurtă durată în străinătate, combinată cu o componentă virtuală obligatorie;
 - b) perioadă cuprinsă între 5 și 30 zile pentru studii și / sau stagii ale doctoranzilor.
- 4.1.4 **Student Erasmus+ outgoing** – studentul USV care efectuează un stagiu de studiu sau de practică într-o instituție parteneră din străinătate, în cadrul programului Erasmus+.
- 4.1.5 **Interinstitutional Agreement (IIA)** – acord Erasmus+ încheiat între 2 sau mai multe instituții partenere, în baza căruia se desfășoară mobilitățile de studenți și personal;

4.2. Abrevieri

- ANPCDEFP** – Agenția Națională de Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
- BE+** – Biroul Erasmus+
- ERASMUS+** – Program finanțat de Comisia Europeană
- ECHE** – European Charter for Higher Education (Cartă Universitară Erasmus)
- USV** – Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava

CA	– Consiliul de Administrație
UE	– Uniunea Europeană
SRIAE	– Serviciul de Relații Internaționale și Afaceri Europene
SMT	– Mobilitate de studenți de practică
SMS	– Mobilitate de studenți de studiu
IIA	– Interinstitutional Agreement

5. CONȚINUT

5.1. Condiții de selecție

- 5.1.1 După aprobarea de către ANPCDEFP, a candidaturii Erasmus+ a USV, BE+ face publice:
- lista mobilităților Erasmus+ disponibile pentru anul universitar următor;
 - criteriile de selecție;
 - lista documentelor care trebuie să alcătuiască dosarul de candidatură al studentului care dorește să obțină o mobilitate Erasmus+;
 - Calendarul general al derulării mobilităților Erasmus+.
- 5.1.2 Mijloacele de mediatizare utilizate sunt: avizierul SRIAE, site-ul www.relint.usv.ro, e-mail, site-urile facultăților, materiale informative tipărite, postul de radio USV, coordonatorii Erasmus+ ai facultăților, seminare de informare (Erasmus+ Open Doors), cadre didactice și studenți ai USV.
- 5.1.3 Pentru a fi selectat ca student Erasmus+, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele criterii:
- să fie înscris într-un program de studii la USV (licență/zi, masterat/zi, doctorat);
 - la momentul începerii stagiului, să fie absolvent al primului an de studiu (*numai pentru licență*); această condiție nu se aplică:
 - pentru mobilitățile de practică (SMT);
 - pentru mobilitățile de scurtă durată (5 – 30 zile).
 - să aibă rezultate profesionale bune;
 - să fie bun cunoscător al limbii în care se vor desfășura cursurile la universitatea gazdă sau al limbii engleze (să îndeplinească nivelul de competență lingvistică solicitat de universitatea gazdă și menționat în acordul bilateral Erasmus+: să promoveze testul de limbă cu rezultate bune sau să prezinte un atestat de competență lingvistică);
 - să nu fi beneficiat, incluzând mobilitatea pentru care candidează, de mai mult de 12 luni de mobilitate Erasmus în același ciclu de studiu. Se iau în considerare și mobilitățile Erasmus din programele Lifelong Learning;
 - să îndeplinească oricare alte criterii adiționale stabilite de comisia de selecție.

5.2. Constituirea comisiilor de selecție și comisiilor de contestații

- 5.2.1 BE+ solicită coordonatorilor Erasmus+ de la facultăți propuneri privind componența comisiilor de selecție și de contestații.
- 5.2.2 Comisiile de selecție trebuie să fie alcătuite din cel puțin 3 membri de la facultăți diferite (din care unul este președinte), pentru a asigura transparența procesului de selecție. Fiecare dintre aceștia semnează o declarație de evitare a conflictului de interese, formular PO-SRIAE-01-F01.
- 5.2.3 Coordonatorul Instituțional Erasmus+ supune aprobării CA propunerile facultăților privind comisiile de selecție și comisiile de contestații.
- 5.2.4 CA analizează și aprobă propunerile facultăților, emite Hotărârea de numire a comisiilor de selecție a studenților Erasmus+ și a comisiilor de contestații. Hotărârea este trimisă BE+ și facultăților implicate.

5.2.5 În cazul proiectelor cu instituții din țări partenere în programul Erasmus+ (Partner countries) selecția pentru acest tip de mobilități se efectuează centralizat de către o comisie numită la nivel de universitate. Comisia va fi formată din cel puțin 5 membri, de la facultăți diferite, cu excepția specialiștilor în domeniul limbilor engleză și franceză, care pot fi de la aceeași facultate. Comisia de contestații va fi formată din cel puțin 3 membri.

5.3. Repartizarea mobilităților

5.3.1 Coordonatorul Instituțional Erasmus+ întocmește și supune aprobării CA repartitia pe facultăți a numărului de mobilități, calculat în funcție de fondul total Erasmus+ alocat USV, grantul lunar stabilit de ANPCDEFP prin Apelul Național Erasmus+ și numărul de mobilități realizat de facultăți în anul de referință (în funcție de care s-a calculat fondul total alocat USV).

5.3.2 CA emite hotărârea privind repartitia pe facultăți a numărului de mobilități și o transmite BE+ și facultăților implicate.

5.4. Selectarea studenților

5.4.1. Procesul de selecție a studenților Erasmus+ se desfășoară în mod transparent, descentralizat la nivelul facultăților din cadrul USV;

5.4.2. Coordonatorii Erasmus+ de la facultăți stabilesc calendarul selecției, pe care-l fac public (prin afișare pe site-ul facultății și/sau la avizierul secretariatului). Acest calendar se stabilește astfel încât să se respecte calendarul general de derulare a mobilităților aprobat de CA.

1. Studenții își depun dosarele de candidatură la coordonatorii Erasmus+ pe facultăți sau în locurile stabilite de aceștia. Dosarul de candidatură trebuie să cuprindă: (Anexa 10) - cerere de înscriere la concursul de selecție a studenților Erasmus+

2. adeverință de student, masterand, doctorand;

3. adeverință care să ateste că beneficiază de bursă socială – eliberată de secretariatul facultății (dacă este cazul);

4. scrisoare de intenție;

5. curriculum vitae model Europass;

6. copie după cartea de identitate;

7. declarație pe propria răspundere privind mobilitățile Erasmus+ și Lifelong Learning de care a mai beneficiat anterior;

8. testul de limbă străină sau atestat de competență lingvistică (conform competențelor solicitate de universitatea gazdă – menționate în lista de mobilități);

9. alte documente solicitate de comisia de selecție.

5.4.3. Studenții din anii terminali de la ciclurile de licență și masterat care candidează pentru mobilități la nivelul de studii superior, pot fi selectați sub rezerva prezentării adeverinței de masterand/doctorand al USV, înainte de plecarea în străinătate.

5.4.4. Comisiile de selecție evaluează candidaturile depuse și derulează procesul de selecție. Acestea realizează ierarhizarea candidaților în funcție de îndeplinirea criteriilor anunțate, în corelație cu ordinea priorităților precizate de candidați, în limita locurilor disponibile.

5.4.5. Candidații pot depune contestații pe tot parcursul procesului de organizare și derulare a concursului privind încălcarea procedurii de selecție, precum și în maxim 24 de ore de la momentul afișării listelor de către comisia de selecție privind rezultatele concursului.

5.4.6. După finalizarea procesului de selecție, coordonatorii Erasmus+ pe facultăți depun la BE+ următoarele documente:

a) Procesele verbale de selecție semnate de toți membrii comisiilor (formular PO-SRIAE-01-F02);

b) Lista candidaților înscriși la concurs (formular PO-SRIAE-01-F03);

c) Lista candidaților selectați (formular PO-SRIAE-01-F04);

d) Lista rezervelor (formular PO-SRIAE-01-F05);

- e) Lista candidaților respinși (formular PO-SRIAE-01-F06);
 - f) Declarațiile membrilor comisiilor de selecție, privind evitarea conflictului de interese, (formular PO-SRIAE-01-F01);
 - g) Toate dosarele de candidatură depuse.
- 5.4.7. BE+ înregistrează (formular PO-SRIAE-01-F07), toate dosarele de candidatură primite de la facultăți.
- 5.4.8. BE+ centralizează rezultatele procesului de selecție.
- 5.4.9. Coordonatorul instituțional Erasmus+ redistribuie, dacă este cazul, numărul de mobilități neocupate. Redistribuirea mobilităților se face studenților în ordinea de pe listele de rezerve.
- 5.4.10. Dacă și după epuizarea listelor de rezerve rămân mobilități libere, BE+ le comunică coordonatorilor Erasmus+ de la facultăți în vederea organizării unui nou concurs de selecție.
- 5.4.11. Coordonatorul instituțional Erasmus+ supune aprobării CA rezultatele procesului de selecție.
- 5.4.12. BE+ face publică lista studenților selectați, la avizierul serviciului și pe pagina web a SRIAE.
- 5.4.13. Actualizarea listelor cu participanții la mobilități Erasmus+:
- a) În cazul în care un titular nu-și confirmă locul obținut în termenul menționat, acesta urmează a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;
 - b) În cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens, locul său urmând a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;
 - c) În cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se poate organiza o a doua selecție.
- 5.4.14. În vederea creșterii gradului de absorbție a fondurilor Erasmus+, procesul de selecție a studenților este deschis pe tot parcursul anului universitar, fiind organizat ori de câte ori este nevoie (se eliberează locuri/apar noi oportunități de mobilități de practică/apar noi oportunități de PIM-uri).

6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1. BE+ are următoarele responsabilități și competențe:
- a) centralizează și mediatizează lista mobilităților Erasmus+ disponibile;
 - b) solicită coordonatorilor Erasmus+ de la facultăți propunerile privind componența comisiilor de selecție;
 - c) centralizează și face publice rezultatele procesului de selecție;
 - a) înregistrează eventualele contestații în cadrul selecției pentru mobilitățile în țări partenere în programul Erasmus+ și le înaintează Comisiei de contestații.
- 6.2. **Coordonatorul Instituțional Erasmus+** are următoarele responsabilități și competențe:
- b) supune aprobării CA componența comisiilor de selecție și de contestații;
 - c) întocmește și supune aprobării CA propunerea de repartitie pe facultăți a numărului de mobilități și a calendarului general de selecție;
 - d) redistribuie numărul de mobilități rămase neocupate după finalizarea procesului de selecție;
 - e) supune aprobării CA rezultatele procesului de selecție.
- 6.3. **CA** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) aprobă componența comisiilor de selecție și de contestații și emite hotărârea de numire a acestora;
 - b) aprobă repartitia pe facultăți a numărului de mobilități și a calendarului general de selecție;
 - f) aprobă rezultatele procesului de selecție.
- 6.4. **Coordonatorul Erasmus+ pe facultate** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) mediatizează mobilitățile Erasmus+ la nivelul facultăților;
 - b) depune la BE+ propunerile pentru comisia de selecție și comisia de contestații;
 - c) stabilește calendarul procesului de selecție la nivel de facultate în acord cu calendarul general, aprobat de CA;
 - d) verifică dosarele de candidatură depuse;

- e) depune la BE+ documentele procesului de selecție menționate la art. 5.4.6, conform procedurii.
- 6.5. **Comisia de selecție** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) evaluarea dosarelor de candidatură conform criteriilor de eligibilitate;
 - b) desfășurarea interviului cu toți candidații vizând motivația candidaturii și pregătirea lingvistică;
 - c) stabilirea clasamentului final și repartizarea mobilităților pentru titulari și pentru rezerve, după caz.
- 6.6. **Secretariatul Facultății** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) înregistrează eventualele contestații și le înaintează Comisiei de contestații.
- 6.7. **Comisia de contestații** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) analizează, în maximum două zile lucrătoare, contestațiile depuse și propune adoptarea deciziei ce se impune (respingerea contestației, anularea sau reluarea concursului, înlocuirea membrilor comisiei de selecție etc.).

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Consiliului de Administrație al USV.
- 7.2 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Consiliul de Administrație al USV.
- 7.3 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.
- 7.4 Prezenta procedură înlocuiește.—PO-SAE-01 - ediția 1, aprobată în ședința Senatului din 06.11.2014

8. ANEXE

	Denumire	Cod
Anexa 1	Declarație de evitare a conflictului de interese	PO-SRIAE-01-F01
Anexa 2	Proces verbal de selecție	PO-SRIAE-01-F02
Anexa 3	Lista candidaților înscriși la concurs pentru mobilități Erasmus+	PO-SRIAE-01-F03
Anexa 4	Lista studenților selectați pentru mobilități Erasmus+	PO-SRIAE-01-F04
Anexa 5	Lista studenților rezervă pentru mobilități Erasmus+	PO-SRIAE-01-F05
Anexa 6	Lista candidaților respinși pentru mobilități Erasmus+	PO-SRIAE-01-F06
Anexa 7	Registrul dosarelor de candidatură	PO-SRIAE-01-F07
Anexa 8	Declarație pe propria răspundere privind mobilitățile Erasmus+ anterioare	PO-SRIAE-01-F08
Anexa 9	Cerere de înscriere la concursul de selecție Erasmus+	PO-SRIAE-01-F09
Anexa 10	Conținutul dosarelor de candidatură	PO-SRIAE-01-F10
Anexa 11	Lista de difuzare / retragere a documentelor	PG-01-F02

Anexa 1

PO-SRIAE-01-F01

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA
PROGRAMUL ERASMUS+

**Declarație
de evitare a conflictului de interese**

Subsemnatul (a) _____

în calitate de participant în comisia de selecție pentru mobilități Erasmus+, runda 20..... declar ca am citit cu atenție și am înțeles cerințele programului ERASMUS+ cu privire la conflictul de interese și voi informa imediat conducerea universității despre orice situație care, în ceea ce mă privește, ar putea fi considerată ca posibil conflict de interese.

Conform Regulamentului Financiar al CE, conflictul de interese este situația în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui evaluator sau a unei alte persoane este compromisă din motive care implică familia, viața emoțională, afinitatea politică sau etnică, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect.

Data

Semnătura

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA
PROGRAMUL ERASMUS+
FACULTATEA

Proces verbal de selecție

Încheiat astăzi, cu ocazia concursului de selecție a studenților care vor efectua mobilități Erasmus+ în instituții partenere, în anul universitar

Criterii minimale pe care trebuie să le îndeplinească candidatul la concurs:

- să fie înscris într-un program de studii la USV (licență/zi, masterat/zi, doctorat);
- la momentul începerii stagiului, să fie absolvent al primului an de studiu (*numai pentru licență*);
pentru stagiile de practică această condiție nu se aplică;
- să aibă rezultate profesionale bune;
- să fie bun cunoscător al limbii în care se vor desfășura cursurile la universitatea gazdă (să îndeplinească cerințele universității gazdă, menționate în acordul bilateral Erasmus) adică să promoveze testul de limbă cu rezultate bune sau să prezinte un atestat de competență lingvistică;
- să îndeplinească condiția celor max. 12 luni de mobilitate Erasmus+ sau Lifelong Learning în același ciclu de studiu;

La concursul de selecție, organizat în anul universitar 20__/20__ au depus dosare de candidatură un număr de studenți. La concurs s-au prezentat un număr de studenți.

Dosarele de candidatură sunt compuse din:

- cerere de înscriere la concursul de selecție a studenților Erasmus+;
- adeverință student / masterand / doctorand;
- scrisoare de intenție;
- curriculum vitae - model Europass;
- copie după cartea de identitate;
- atestat de competență lingvistică sau testul de limbă;
- declarație pe propria răspundere privind mobilitățile Erasmus+ sau Lifelong Learning anterioare de care au mai beneficiat;

- alte documente:

Pentru mobilitățile la Masterat, studenții care au fost selectați în ultimul an de studiu – Licență au obligația să prezinte la SRIAE adevărurile de masteranzi imediat după încheierea concursului de admitere și înmatricularea la unul dintre programele de masterat ale USV, dar în mod obligatoriu înainte de începerea mobilității.

Concursul de selecție a constat în:

- 1.-
2. -
3. -
4. -

În urma desfășurării concursului, comisia de selecție a decis următoarele rezultate:

- studenți selectați;
- studenți rezervă;
- studenți respinși.

Comisia de selecție:
(gradul didactic, numele, prenumele, semnătura)

1. -, președinte
2. -, membru
3. -, membru

Anexa 3

PO-SRIAE-01-F03

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA
PROGRAMUL ERASMUS+

FACULTATEA

**Lista candidaților înscriși la concurs
pentru mobilități Erasmus+ în anul univ. 20..... - 20.....**

Nr. crt.	Numele	Prenumele	Programul de studiu	Anul de studiu

Data:

Președintele comisiei de selecție
(nume, prenume, semnătură)

Anexa 4

PO-SRIAE-01-F04

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA
PROGRAMUL ERASMUS+
FACULTATEA

**Lista studenților selectați
pentru mobilități Erasmus+ în anul univ. 20..... - 20.....**

Nr. Crt.	Nume	Prenume	Program de studiu	Anul de studiu	Universitatea gazdă	Tipul mobilității (studiu/practică)	Durata stagiului (luni)	Nivelul de studiu (licența/masterat/doctorat)	Semestrul în care se efectuează stagiul

Data:

Președintele comisiei de selecție
(nume, prenume, semnătură)

Anexa 5

PO-SRIAE-01-F05

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA
PROGRAMUL ERASMUS+
FACULTATEA

**Lista studenților rezervă
pentru mobilități Erasmus+ în anul univ. 20..... - 20.....**

Nr. crt.	Nume	Prenume	Program de studiu	Anul de studiu	Universitatea gazdă	Nivelul de studiu (licența/ masterat/ doctorat)	Tipul mobilității (studiu/plasament)	Durata stagiului

Data:

Președintele comisiei de selecție
(nume, prenume, semnătură)

Anexa 6

PO-SRIAE-01-F06

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA
PROGRAMUL ERASMUS+
FACULTATEA

**Lista candidaților respinși
pentru mobilități Erasmus+ în anul univ. 20..... – 20.....**

Nr. crt.	Nume	Prenume	Program de studiu	Anul de studiu

Data:

Președintele comisiei de selecție
(nume, prenume, semnătură)

Anexa 7

PO-SRIAE-01-F07

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA
PROGRAMUL ERASMUS+
FACULTATEA

Registrul dosarelor de candidatură

Nr. crt.	Data înregistrării	Facultatea de origine	Numele și prenumele candidatului

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA
PROGRAMUL ERASMUS+

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a),
student (ă) la Facultatea,
programul de studiu,
nivelul de studiu (Licența, Masterat, Doctorat)....., anul de studiu, declar pe
propria răspundere că:

- a) **nu** am mai beneficiat niciodată de vreo mobilitate Erasmus+;

- b) – **am mai beneficiat de:**
 - o mobilitate Erasmus+ / Lifelong Learning de studiu la Universitatea
....., localitatea
.....țara....., cu durata de
luni, în anul univ.,

 - o mobilitate Erasmus+ de plasament (practică) la Instituția
....., localitatea
țara....., cu durata de luni, în anul univ.
.....,

Data.

Semnătura

Doamnă/Domnule Decan,

Subsemnatul (a),
student (ă) la Facultatea,
programul de studiu.....,
anul de studiu, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de selecție a studenților care
vor efectua mobilități Erasmus+ în anul univ.

Menționez că universitățile pentru care optez sunt următoarele:

- 1
- 2.....
- 3.....

Data.

Semnătura

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA
SERVICIUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI AFACERI EUROPENE

LISTA DOCUMENTELOR

pentru dosarul de candidatură Erasmus+

1. cerere de înscriere la concursul de selecție a studenților Erasmus+ (formular tipizat la <https://relint.usv.ro/erasmus-students/outgoing-mobilities/>);
2. adeverință de student, masterand, doctorand;
3. adeverință care să ateste că beneficiază de bursă socială – eliberată de secretariatul facultății (dacă este cazul);
4. scrisoare de intenție;
5. curriculum vitae model Europass;
6. copie după cartea de identitate;
7. declarație pe propria răspundere privind mobilitățile Erasmus+ și Lifelong Learning de care a mai beneficiat anterior (formular tipizat la <https://relint.usv.ro/erasmus-students/outgoing-mobilities/>);
8. testul de limbă străină sau atestat de competență lingvistică (conform competențelor solicitate de universitatea gazdă menționate în lista de mobilități);
9. alte documente solicitate de comisia de selecție.

Lista de difuzare / retragere a documentelor

Lista de difuzare nr.	1	Denumire document difuzat , cod	Procedura de selecție a studenților care efectuează mobilități în cadrul programului Erasmus - PO--SRIAE-01
------------------------------	----------	--	--

Nr. crt	Difuzare			Data retragerii	Observații
	Numele și prenumele	Data	Semnătura		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

	Numele și prenumele	Semnătura
Elaborat		