



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

## HOTĂRÂREA

Consiliului de Administrație al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava  
Nr. 112 din data de 15 octombrie 2024

### *cu privire la aprobarea revizuirii Procedurii operaționale pentru constituirea și păstrarea evidenței activității profesionale a studenților (PO-SG-22)*

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 731/29 iunie 2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Anexa 3, punctul 37, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere aprobarea, în ședința Consiliului de Administrație din data de 15.10.2024, a propunerii de revizuire a Procedurii operaționale pentru constituirea și păstrarea evidenței activității profesionale a studenților (PO-SG-22);

În baza art. 52 din Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Consiliul de Administrație al USV hotărăște:

**Art. 1.** Se aprobă revizuirea Procedurii operaționale pentru constituirea și păstrarea evidenței activității profesionale a studenților (PO-SG-22), conform anexei prezentei hotărâri.

**Art. 2.** Facultățile, Secretariatul General al USV, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Președintele Consiliului de Administrație,  
Rector,  
Prof. univ. dr. Mihai DIMIAN

Vizat,  
Consilier Juridic Oana BOICU POSAȘTIUC

M.D./A.I./lex.



Nr. 23002 / 10.10.2024

**Către**  
**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE USV**

**Ref. la:** *propunerea de revizuire a Procedurii operaționale pentru constituirea și păstrarea evidenței activității profesionale a studenților (PO-SG-22)*

Vă transmitem propunerea de revizuire a *Procedurii operaționale pentru constituirea și păstrarea evidenței activității profesionale a studenților (PO-SG-22)* pentru a fi supusă aprobării Consiliului de Administrație, astfel:

Articol (text) inițial	Articol (text) modificat
3.1. <b>Legea nr. 1 / 2011</b> – Legea educației naționale.	3.1. <b>Legea nr. 199/2023</b> – Legea învățământului superior
3.2. <b>Ordinul MEN nr. 657 din 24 noiembrie 2014</b> de aprobare a Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior	3.2. <b>Ordinul ministrului de resort</b> de aprobare a Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior
3.4. <b>Hotărârea nr. 607/23 iulie 2014</b> privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I studii universitare de licență	3.4 Hotărâri de guvern privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților studiilor universitare, ciclul I, II, III, precum și ciclului I și ciclului II de studii universitare oferite comasat.
<b>4.1. Abrevieri</b> USV – Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava FEFS – Facultatea de Educație Fizică și Sport FIA – Facultatea de Inginerie Alimentară FIESC – Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor FIM – Facultatea de Inginerie Mecanică, Mechatronică și Management FIG – Facultatea de Istorie și Geografie FLSC – Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării FS – Facultatea de Silvicultură FSEAP – Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică FSE – Facultatea de Științe ale Educației FDSA – Facultatea de Drept și Științe Administrative	<b>4.1. Abrevieri</b> USV – Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava FEFS – Facultatea de Educație Fizică și Sport FIA – Facultatea de Inginerie Alimentară FIESC – Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor FIMAR-Facultatea de Inginerie Mecanică, Autovehicule și Robotică FIGSS-Facultatea de Istorie, Geografie și Științe Sociale FLSC – Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării FS – <b>Facultatea de Silvicultură</b> FEAA-Facultatea de Economie, Administrație și Afaceri FSE – Facultatea de Științe ale Educației FDSA – Facultatea de Drept și Științe Administrative FMSB - Facultatea de Medicină și Științe Biologice
5.2.4.1. a) Registrele matricole se elaborează la Tipografia USV (Informațiile minimale	5.2.4.1. Registrele matricole se elaborează la Tipografia USV (Informațiile minimale



Articol (text) inițial	Articol (text) modificat
necesare pentru Registrul matricol sunt cuprinse în Anexa 2 pentru studii universitare de licență, Anexa 3 pentru studii universitare de masterat și Anexa 4 pentru studii universitare de doctorat)	necesare pentru Registrul matricol sunt cuprinse în Anexa 2 pentru studii universitare de licență, Anexa 3 pentru studii universitare de masterat, Anexa 4 pentru studii universitare de doctorat, <b>Anexa 5 pentru studii universitare oferite comasat (medicină), Anexa 6 pentru înmatriculări temporare.</b>
g) Fișa este utilizată și pentru completarea datelor menționate la punctul (e) de către studenții transferați de la alte facultăți/ centre universitare sau de către studenții reînmatriculați.	Se elimină
f) Înregistrarea studenților se face strict în ordinea numerelor matricole atribuite. Numărul matricol alocat studenților din anul I trebuie să conțină următoarele informații: - o cifră/două cifre - care reprezintă numărul de ordine al facultății, în ordine alfabetică, la fel ca în People Soft (FEFS 1; FIA 2, FIESC 3, FIM 4, FIG 5, FLSC 6, FS 7, FSEAP 8, FSE 9, FDSA 10).	e) Înregistrarea studenților se face strict în ordinea numerelor matricole atribuite. Numărul matricol alocat studenților din anul I trebuie să conțină următoarele informații: - o cifră/două cifre - care reprezintă numărul de ordine al facultății, în ordine alfabetică, la fel ca în People Soft (FEFS 1; FIA 2, FIESC 3, <b>FIMAR 4, FIGSS 5, FLSC 6, FS 7, FEAA 8, FSE 9, FDSA 10, FMSB 11).</b>
5.2.4.2 Registrul matricol pentru înmatriculări temporare (studenți Erasmus+, studenți în an pregătitor) cuprinde pentru fiecare student înmatriculat pe o perioadă temporară la un număr matricol unic, date de identificare și date privind situația școlară (Anexa 5 cuprinde informațiile minimale necesare).	5.2.4.2 Registrul matricol pentru înmatriculări temporare (studenți Erasmus+, studenți în an pregătitor, <b>studenți aflați în mobilitate temporară</b> ) cuprinde pentru fiecare student înmatriculat pe o perioadă temporară <del>la</del> un număr matricol unic, date de identificare și date privind situația școlară (Anexa 5 cuprinde informațiile minimale necesare).
<b>5.2.6.1.</b> <b>b.2)</b> Catalogul de note listat și semnat de cele două cadre didactice se predă la secretariatul facultății cel târziu la sfârșitul sesiunii de examene	<b>5.2.6.1.</b> <b>b2)</b> <b>Cataloagele vor fi completate și depuse la secretariatul facultății cel mai târziu a doua zi lucrătoare de la data examenului</b>
8. ANEXE	8. ANEXE Anexa 5 Registrul matricol pentru studii universitare comasate
Anexa 5 Registrul matricol pentru înmatriculări temporare	Anexa 6 Registrul matricol pentru înmatriculări temporare
Anexa 6 Catalog de note	Anexa 7 Catalog de note

Secretar șef universitate  
Maria MUSCĂ