



HOTĂRÂREA

Consiliului de Administrație al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. 106 din data de 1 octombrie 2024

cu privire la aprobarea unei noi ediții a Procedurii de plată a burselor și a altor forme de sprijin financiar și material (PO-SC-01)

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 731/29 iunie 2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Anexa 3, punctul 37, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu modificările și completările ulterioare; Având în vedere aprobarea în ședința Consiliului de Administrație din data de 01.10.2024, a unei noi ediții a Procedurii privind plata burselor și a altor forme de sprijin financiar și material (PO-SC-01);

În baza prevederilor Legii nr. 199/2023 privind învățământul superior cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 73/2004 privind instituirea subvențiilor individuale de sprijin pentru cazare pentru studenții care locuiesc în alte spații decât căminele instituțiilor de învățământ superior de stat, ale Ordinului nr. 6463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, ale Hotărârii Guvernului nr. 811/2023 privind aprobarea Normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport intern feroviar și cu metroul pentru studenți, ale Ordinului nr. 6494/10.10.2023 privind aprobarea cuantumului burselor pentru studenții înmatriculați la programe de studii universitare organizate cu finanțare de la bugetul de stat, la forma de învățământ cu frecvență, în instituțiile de învățământ superior de stat, ale Regulamentului cadru privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin financiar și material, R53 și ale Contractului instituțional al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava încheiat cu Ministerul de resort.

În baza art. 52 din Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Consiliul de Administrație al USV hotărăște:

Art. 1. Se aprobă o nouă ediție a Procedurii privind plata burselor și a altor forme de sprijin financiar și material (PO-SC-01), conform anexei.

Art. 2. Prorectorul de resort, facultățile, Direcția Economică, Direcția General Administrativă vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

**Președintele Consiliului de Administrație,
Rector,
Prof.univ.dr. Mihai DIMIAN**

**Vizat,
Consilier Juridic Oana BOICU POSAȘTIUC**

M.D./A.I./lex.



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: PO-SC-01

Ediția:	II
Revizia:	0

PROCEDURĂ Plata burselor și a altor forme de sprijin financiar și material

Această procedură a fost aprobată în Ședința CA din...01.10.2024.

RECTOR,
Prof.univ.dr. Mihai DIMIAN

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Daniel BUZDUGAN	Administrator financiar	02.09.2024	
Verificat	Nicolai BOBRIC	Direcția de Servicii Sociale pt. Studenți	03.09.2024	
Verificat	Iolanda RUSU	Serviciul Juridic	06.09.2024	
Verificat	Florin DUCEAC	DGA	10.09.2024	

CUPRINS

1. SCOP.....	3
2. DOMENIUL DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	3
4.1. Definiție.....	3
4.2. Abrevieri	3
5. CONȚINUT	4
5.1 Plata burselor și a altor forme de sprijin financiar și material. Responsabilități.....	4
5.2 Subvenții individuale de sprijin pentru cazare. Responsabilități.....	4
5.3 Decontarea biletelor de transport auto urban și interurban. Metodologie. Responsabilități.....	5
5.4 Circuitul documentelor/termene referitoare la plata burselor și a altor forme de sprijin financiar și material.....	5
6. DISPOZIȚII FINALE.....	6
7. ANEXE.....	8

1. SCOP

Procedura are la bază Regulamentul cadru privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin financiar și material, R53 și stabilește modul în care se face plata burselor și a altor forme de sprijin financiar și material, decontarea biletelor de transport auto urban și interurban în cuantum de 90 % din valoare precum și identificarea persoanelor responsabile din cadrul Direcției de Servicii Sociale pentru Studenți cu întocmirea și verificarea documentelor referitoare la acestea.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura este utilizată de către responsabilul cu întocmirea centralizatoarelor, statelor de plată și notelor justificative referitoare la plata burselor și a altor forme de sprijin financiar și material, precum și de către personalul care verifică și avizează.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare
- 3.2 OUG 73/2004 privind instituirea subvențiilor individuale de sprijin pentru cazare pentru studenții care locuiesc în alte spații decât căminele instituțiilor de învățământ superior de stat;
- 3.3 Ordinul 6463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;
- 3.4 HG 811/2023 aprobarea Normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport intern feroviar și cu metroul pentru studenți;
- 3.5 Ordinul nr. 6494/10.10.2023 privind aprobarea cuantumurilor burselor pentru studenții înmatriculați la programe de studii universitare, organizate cu finanțare de la bugetul de stat, la forma de învățământ cu frecvență, în instituțiile de învățământ superior de stat;
- 3.6 Regulament cadru privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin financiar și material, R53;
- 3.7 Contractul instituțional al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava încheiat cu Ministerul de resort;
- 3.8 Carta Universității;

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Definiție:

Bursă - alocație (ajutor) băncască acordată de stat, de o instituție sau de o persoană particulară unui student/student doctorand, cu sau fără taxă, clasificată conform Regulamentului cadru privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin financiar și material, R53.

4.2 Abrevieri:

USV	-	Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava
CFR	-	Căile Ferate Române
CFP	-	Controlul Financiar Preventiv
DE	-	Director Economic
DGA	-	Director General Administrativ
CA	-	Consiliul de Administrație
CF	-	Consiliul Facultății
CSD	-	Consiliul Școlii Doctorale
CSUD	-	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
MTI	-	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii
CCABU	-	Comisia Centrală de Atribuire a Burselor pe Universitate
CABF	-	Comisia de Atribuire a Burselor pe Facultate

5. CONȚINUT

Procedura stabilește modul în care se face plata burselor, a subvențiilor individuale de sprijin pentru cazare și decontarea biletelor de transport auto urban și feroviar.

Clasificarea, criteriile de acordare, modul de întocmire și soluționare a contestațiilor precum și responsabilitățile în procesul de acordare privind bursele și alte forme de sprijin financiar și material de către USV sunt documentate în Regulamentul cadru privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin financiar și material, R53.

5.1 Plata burselor și a altor forme de sprijin financiar și material. Responsabilități.

5.1.1 În cadrul USV plata burselor și a altor forme de sprijin financiar și material se face prin virament bancar către studenți, pe card, la una din băncile cu care USV are convenție de colaborare.

5.1.2 După afișarea listelor cu studenții bursieri la avizierele facultăților, fiecare student bursier își va deschide un cont la una din băncile menționate anterior (afișate deasemenea la avizier), în care se vor vira sumele aferente burselor sau alte forme de sprijin financiar și material acordat.

5.1.3 Responsabilul cu întocmirea centralizatoarelor (Anexa 6 și Anexa 7), plata burselor și a altor forme de sprijin financiar și material va efectua următoarele:

- a) primește listele studenților bursieri (Anexa 4) aprobate în CF și semnate de către Decan.
- b) urmărește încadrarea în fondul alocat facultății și atenționează în cazul neîncadrării în fondurile alocate.
- c) rezolvă cu operativitate eventualele deficiențe ce apar în procesul de atribuire a burselor.
- d) întocmește statele de plată cu studenții bursieri pe programe de studii, tipuri de burse și facultăți (Anexa 8) și le transmite către DE pentru plata burselor.
- e) verifică corespondența datelor primite de la facultăți cu cele avute în baza de date și cu cele primite de la bănci.
- f) întocmește statele de plată pe bănci (Anexa 5) și notele justificative (Anexa 7) în formatul solicitat de către fiecare bancă parteneră.
- g) transmite Anexa 5 și Anexa 7 la băncile cu care sunt încheiate convenții de plată și urmărește efectuarea viramentului bancar.
- h) transmite informațiile necesare către biroul unic în vederea eliberării actelor de studii ale absolvenților.
- i) ține evidența lunară a fondurilor de burse repartizate pe fiecare structură și a celor utilizate.
- j) informează Șeful Direcției de Servicii Sociale pentru Studenți și conducerea USV de fondurile de burse neutilizate în anul universitar, respectiv pe fiecare structură.

5.2 Subvenții individuale de sprijin pentru cazare. Responsabilități.

Subvențiile individuale de sprijin pentru cazare pentru studenții care locuiesc în alte spații decât căminele instituțiilor de învățământ superior de stat se acordă conform OUG 73/2004.

Responsabilul cu întocmirea centralizatoarelor, plata burselor și a altor forme de sprijin financiar și material care se acordă de către USV, întocmește în baza listelor primite de la secretariatele facultăților statul de plată cu subvenția pentru cazarea studenților, care beneficiază de acest drept conform OUG 73/2004.

5.3 Decontarea biletelor de transport auto urban și interurban. Metodologie. Responsabilități.

Beneficiază de tarif redus cu 90% pe mijloacele de transport în comun, transport intern auto, metrou, CFR și naval pe tot parcursul anului calendaristic până la împlinirea vârstei de 30 de ani studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, atâta timp cât își păstrează calitatea de student confirmată prin viza de valabilitate aplicată pe legitimația de student pentru reducere/gratuitate la transport.

Beneficiază de gratuitate la aceste categorii de transport studenții cu unul sau ambii părinți decedați, studenții proveniți din centrele de plasament sau care au fost în plasament la familia extinsă, substitutivă sau la asistent maternal potrivit prevederilor art.64 alin.1 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, atâta timp cât își păstrează calitatea de student confirmată prin viza de valabilitate aplicată pe legitimația de student pentru reducere/gratuitate la transport.

Decontarea biletelor de transport auto urban și interurban, în cuantum de 90 % din valoare se face conform Legii 199/2023, dacă sunt îndeplinite următoarele condiții și criterii:

1. decontarea a 90% din valoarea abonamentului pe mijloace de transport auto urban și interurban se face pe parcursul întregului an calendaristic.

2. decontarea a 90% din valoarea biletelor de călătorie se va face numai pentru studenții ce nu depășesc vârsta de 30 de ani.

3. decontarea a 90% din valoarea abonamentului și biletelor de călătorie auto urban și interurban se face doar pentru studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență (licență și masterat), studenții străini de etnie română, bursieri ai statului român.

4. decontarea a 90% din valoarea abonamentului și biletelor de călătorie auto urban și interurban se face doar pentru rutele prin care se justifică localitatea de domiciliu a studentului către localitatea unde își desfășoară activitățile de studiu și retur.

5. în cazul în care studentul se deplasează zilnic din localitatea de domiciliu către centrul universitar unde studiază și retur se va deconta doar abonamentul lunar (în procent de 90%) pe ruta respectivă.

6. în cazul transportului auto urban decontarea (în procent de 90%) se face doar pe bază de abonament lunar.

7. nu vor fi admise la decontare biletele care nu au înscrise data de către emitent și ștampila unității de transport, biletele cu modificări sau deteriorate, biletele care nu au înscris traseul de deplasare, bilete cu scrii consecutive.

Metodologie:

1. Fișa de decont (Anexa 2 - formularele se găsesc la secretariatul facultății) va fi completată numai de studentul beneficiar al biletelor de călătorie, la care va anexa, într-un plic, abonamentul/biletele ce urmează a fi decontate.

2. Fișele de decont se depun la secretariatele facultăților în primele 6 zile lucrătoare de la începutul fiecărei luni.

Responsabilul cu întocmirea centralizatoarelor, plata burselor și a altor forme de sprijin financiar și material care se acordă de către USV, va efectua următoarele:

1. transmite tuturor facultăților formularele tip în vederea întocmirii deconturilor pentru biletele de transport auto interurban și urban.

2. primește de la fiecare facultate până pe data de 10 a lunii curente tabelele nominale (Anexa 1) și fișele de decont (Anexa 2) pentru întocmirea situațiilor de plată, documente valabile pentru luna anterioară. Documentația primită de la fiecare facultate trebuie să cuprindă:

2a. tabelul nominal cu studenții beneficiari cu toate rubricile completate, verificate și semnate de secretariat, respectiv decanul facultății (Anexa 1).

2b. decontul biletelor și abonamentelor de călătorie întocmit pentru fiecare student beneficiar, cu toate rubricile completate și semnăturile aferente (Anexa 2).

3. întocmește statele de plată (Anexa 3) pentru decontare transport studenți, în baza documentelor (bilete și abonamente auto) primite de la secretariatele facultăților, verificând valabilitatea fiecărui document.

5.4 Circuitul documentelor/termene referitoare la plata burselor și a altor forme de sprijin financiar și material.

5.4.1 CF/CCABU/CSUD transmit responsabilului cu întocmirea centralizatoarelor, plata burselor și a altor forme de sprijin financiar și material care se acordă de către USV, listele cu studenții bursieri la începutul fiecărui semestru (Anexa 4).

5.4.2 Responsabilul întocmește documentele necesare plății burselor până în data de 20 a fiecărei luni (Anexele 5, 6, 7 și 8).

5.4.3 Virarea burselor către studenții bursieri se face în termen de maximum 5 zile după întocmirea documentelor de plată.

5.4.4 Responsabilul:

a) întocmește lunar statele de plată, centralizatoarele aferente pe tipuri de burse sau alte ajutoare materiale acordate (Anexa 5 și Anexa 6).

b) înaintează aceste documente spre avizare către DGA, DE, CFP și aprobare conducerii USV.

c) în cazul în care plata burselor se face prin card bancar, transmite documentele (Anexa 7 și Anexa 8) către băncile la care beneficiarii au conturi deschise și urmărește efectuarea viramentului bancar.

6. DISPOZIȚII FINALE

6.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența CA al USV.

6.2 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Ședința CA al USV.

6.3 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de Compartimentul Audit Public Intern.

7. ANEXE

ANEXA 1 TABEL NOMINAL CU STUDENTII CARE BENEFICIAZA DE REDUCERE 90% LA TRANSPORTUL AUTO LUNAR

ANEXA 2 DECONT

ANEXA 3 DECONT ABONAMENTE SI BILETE TRANSPORT AUTO

ANEXA 4 TABEL NOMINAL

ANEXA 5 STAT DE PLATĂ

ANEXA 6 CENTRALIZATOR

ANEXA 7 NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

ANEXA 8 STAT DE PLATĂ BURSE STUDENȚI

ANEXA 9 DIAGRAMA DE PROCES

LISTA DE DIFUZARE

Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
aplicare evidență arhivare	1	Direcția de Servicii Sociale pt. Studenți	Mirela Elena PURDILĂ		
aplicare	2	Secretariat Rectorat	Maria MUSCĂ		
informare	3	Direcția de Servicii Sociale pt. Studenți	Nicolai BOBRIC		
informare	4	DGA	Florin DUCEAC		
informare	5	DE	Geanina Măciucă		
informare	6	Financiar Contabilitate	Liliana BULIGA		
informare	7	Serviciul Juridic	Oana Georgeta BOICU POSAȘTIUC		
informare	8	Audit intern	Vasilica DĂSCĂLESCU		
informare	9	CFP, Control angajamente bugetare și Control gestiune	Iulia HAPURNE		

UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" SUCEAVA
FACULTATEA
Nr. din

De acord,
Decan,

TABEL NOMINAL
CU STUDENȚII CARE BENEFICIAZĂ DE REDUCERE 90%
LA TRANSPORTUL AUTO LUNAR

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Anul/ Programul de studiu	Regim bugetar	C/V abonament	90% c/v abonament
1						
2						
3						
4						
5						

Secretar Șef Facultate,

UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" SUCEAVA
 FACULTATEA
DECONT
 al biletelor de călătorie pe mijloacele de transport auto/abonament folosit de studentul _____,
 cod numeric personal _____, programul de studiu _____ anul _____ cu domiciliul
 _____ în perioada _____

CONT IBAN:

Nr.crt	RUTA	Unitatea emitentă	Seria și nr. bilet	Data emiterii	Valoarea (în lei)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
TOTAL 90%					

 CONFIRM EXACTITATEA SUMEI
 CONTABILITATE,

SEMNĂTURA STUDENT,

 Subsemnatul _____ îmi asum răspunderea pentru legalitatea ,
 exactitatea și corectitudinea datelor pe care le-am menționat în prezentul decont.

Data depunerii decontului,

SEMNĂTURA STUDENT,

 VERIFICAT
 SECRETARIAT FACULTATE,

NOTĂ: Decontul va fi completat de student(ă). Nu se admit la decont biletele deteriorate, modificate, cu serii consecutive sau nedatate.

UNIVERSITATEA "STEFAN CEL MARE" SUCEAVA

Data:

DECONT ABONAMENTE SI BILETE TRANSPORT AUTO

pentru luna.....

Nr. crt	Numele și prenumele	CNP	CONT	Facultatea	Luna	De plată
1						
	TOTAL FIMAR					
1						
	TOTAL FEFS					
1						
	TOTAL FEAA					
1						
	TOTAL FDSA					
1						
	TOTAL FIA					
1						
	TOTAL FIESC					
1						
	TOTAL FLSC					
1						
	TOTAL FS					
1						
	TOTAL FIG					
1						
	TOTAL FSE					
1						
	TOTAL FMSB					
	TOTAL GENERAL					
	BRD					
	BT					
	ING					
	RZB					
	BCR					
	BUCU					
	UTB					
	OTP					

DIRECTOR GENERAL
ADMINISTRATIV,

VERIFICAT

ÎNTOCMIT

UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" SUCEAVA
FACULTATEA DE
Nr. din

TABEL NOMINAL

cu studenții care beneficiază de **bursă de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură**
an universitar

Nr crt	Numele și prenumele	An/ Program de studiu	Media	CNP	Valoare bursă (lei/lună)
1.					
2.					
3.					

TABEL NOMINAL

cu studenții care beneficiază de **bursă de performanță științifică**
an universitar

Nr crt	Numele și prenumele	An/ Program de studiu	Media	CNP	Valoare bursă (lei/lună)
1.					
2.					
3.					

TABEL NOMINAL

cu studenții care beneficiază de **bursă specială**
an universitar

Nr crt	Numele și prenumele	An/ Program de studiu	Media	CNP	Valoare bursă (lei/lună)
1.					
2.					
3.					

TABEL NOMINAL

cu studenții care primesc **bursă socială**
în anul universitar

Nr. crt.	Numele și prenumele	Anul/ Program de studiu	Criteriu de departajare/ Venit net pe membru de fam. (lei/lună)	CNP	Valoare bursă (lei/lună)
1.					
2.					
3.					

DECAN,

UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" SUCEAVA
Data:

ANEXA 5

STAT DE PLATĂ
burse de performanță pe luna

FACULTATEA DE

Nr.crt.	Numele și prenumele	CNP	Cont	Cuquantum	luna	De plată
1						
2						
⋮						
	TOTAL					
	BRD					
	ING					
	BT					
	RZB					
	BCR					
	UTB					
	BUCU					
	OTP					

STAT DE PLATĂ
burse speciale pe luna

FACULTATEA DE

Nr.crt.	Numele și prenumele	CNP	Cont	Cuquantum	luna	De plată
1						
2						
⋮						
	TOTAL					
	BRD					
	ING					
	BT					
	RZB					
	BCR					
	UTB					
	BUCU					
	OTP					

STAT DE PLATĂ

burse sociale pe luna.....

FACULTATEA DE

Nr.crt.	Numele și prenumele	CNP	Cont	Cuquantum	luna	De plată
1						
2						
⋮						
	TOTAL					
	BRD					
	ING					
	BT					
	RZB					
	BCR					
	UTB					
	BUCU					
	OTP					

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,

VERIFICAT,

ÎNTOCMIT,

UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" SUCEAVA

Data:

CENTRALIZATOR

BURSE STUDENȚI - pentru luna.....

Facultatea	Total nr. studenti	Total plata
FDSA: - burse de performanță		
- burse sociale		
- burse speciale		
TOTAL FDSA		
FEAA: - burse de performanță		
- burse sociale		
- burse speciale		
TOTAL FEAA		
FEFS: - burse de performanță		
- burse sociale		
- burse speciale		
TOTAL FEFS		
FIA: - burse de performanță		
- burse sociale		
- burse speciale		
TOTAL FIA		
FIESC: - burse de performanță		
- burse sociale		
- burse speciale		
TOTAL FIESC		
FIG: - burse de performanță		
- burse sociale		
- burse speciale		
TOTAL FIG		
FIMAR: - burse de performanță		
- burse sociale		
- burse speciale		
TOTAL FIMAR		
FLSC: - burse de performanță		
- burse sociale		
- burse speciale		
TOTAL FLSC		
FMSB: - burse de performanță		
- burse sociale		
- burse speciale		
TOTAL FMSB		
FS: - burse de performanță		
- burse sociale		
- burse speciale		
TOTAL FS		
FSE: - burse de performanță		
- burse sociale		
- burse speciale		
TOTAL FSE		

Burse R.M. + U:	- FDSA		
	- FEAA		
	- FEFS		
	- FIA		
	- FIESC		
	- FIG		
	- FIMAR		
	- FLSC		
	- FMSB		
	- FS		
	- FSE		
	- DOCTORAT		
	TOTAL RM + U		
	- DOCTORAT - AN. I		
	- DOCTORAT - AN. II		
	- DOCTORAT - AN. III		
	TOTAL DRD. (români)		
	TOTAL GENERAL		

DIRECTOR DIRECȚIA ECONOMICĂ,

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,

UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" SUCEAVA

Data:

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

BANCA

.....

BURSE STUDENȚI - pentru luna.....

Facultatea	Total nr. studenti	Total plata
FDSA: - burse de performanță		
- burse sociale		
- burse speciale		
TOTAL FDSA		
FEAA: - burse de performanță		
- burse sociale		
- burse speciale		
TOTAL FEAA		
FEFS: - burse de performanță		
- burse sociale		
- burse speciale		
TOTAL FEFS		
FIA: - burse de performanță		
- burse sociale		
- burse speciale		
TOTAL FIA		
FIESC: - burse de performanță		
- burse sociale		
- burse speciale		
TOTAL FIESC		
FIG: - burse de performanță		
- burse sociale		
- burse speciale		
TOTAL FIG		
FIMAR: - burse de performanță		
- burse sociale		
- burse speciale		
TOTAL FIMAR		
FLSC: - burse de performanță		
- burse sociale		
- burse speciale		
TOTAL FLSC		
FMSB: - burse de performanță		
- burse sociale		
- burse speciale		
TOTAL FMSB		
FS: - burse de performanță		
- burse sociale		
- burse speciale		
TOTAL FS		

Plata bursei și a altor forme de sprijin financiar și material

FSE:	- burse de performanță		
	- burse sociale		
	- burse speciale		
	TOTAL FSE		
Burse R.M. + U:	- FDSA		
	- FEAA		
	- FEFS		
	- FIA		
	- FIESC		
	- FIG		
	- FIMAR		
	- FLSC		
	- FMSB		
	- FS		
	- FSE		
	- DOCTORAT		
	TOTAL RM + U		
	- DOCTORAT - AN. I		
	- DOCTORAT - AN. II		
	- DOCTORAT - AN. III		
	TOTAL DRD.(români)		
	TOTAL GENERAL		

DIRECTOR DIRECȚIA ECONOMICĂ

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,

UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE " SUCEAVA

Data:

STAT DE PLATA

burse studenți - pentru luna.....

BANCA.....

Nr.crt.	Numele și prenumele	CNP	Cont	De plată
1				
2				
3				
4				
5				
	TOTAL			

DIRECTOR DIRECȚIA ECONOMICĂ,

VERIFICAT,

ÎNTOCMIT,

DIAGRAMA DE PROCES

