



## HOTĂRÂREA

Consiliului de Administrație al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava  
Nr. 89 din data de 12 septembrie 2023

*cu privire la aprobarea scoaterii la concurs a unor posturi didactice vacante,  
pe perioadă determinată, în cadrul Facultății de Economie, Administrație și Afaceri*

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 369/29 martie 2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Anexa 3, punctul 38, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 10 din cadrul Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior aprobată prin H.G. nr. 457/2011, cu modificările ulterioare;

În conformitate cu prevederile R51 – Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată și aprobarea în ședința Consiliului de Administrație al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava din data de 12.09.2023 a propunerii Facultății de Economie, Administrație și Afaceri pentru scoaterea la concurs a unor posturi didactice vacante pe perioadă determinată și având în vedere prevederile

În conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023;

În baza art. 53 din Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Consiliul de Administrație al USV hotărăște:

**Art. 1.** Se aprobă scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante de Asistent, poz.37 și Asistent poz. 39, pe perioadă determinată, în cadrul Facultății de Economie, Administrație și Afaceri, Departamentului de Economie, Informatică Economică și Gestiunea Afacerilor;

**Art. 2.** Se aprobă calendarul de desfășurare a concursului pentru posturile scoase la concurs la articolul 1 al prezentei hotărâri, conform anexei;

**Art. 3.** Serviciul Resurse Umane, Secretariatul Protectoratului cu activitatea didactică și asigurarea calității și Decanul Facultății de Economie, Administrație și Afaceri vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Președintele Consiliului de Administrație,  
Rector,  
Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA

Vizat,  
Consilier Juridic Oana BOICU POSAȘTIUC

UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA  
 FACULTATEA DE ECONOMIE, ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI  
 Nr. 1499 FEAAI din 11.09.2023

**REFERAT**

**Ref. la:** Propunere de scoatere la concurs a unor posturi didactice pe perioadă determinată vacante în semestrul II, an universitar 2022/2023

**Către Consiliul de Administrație al USV**

**Stimate Domnule Rector,**

**Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA**

În conformitate cu prevederile regulamentului R51 – Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată, **având în vedere** Referatele întocmite de Departamente, avizul favorabil primit în ședința Consiliului Departamentului, avizul favorabil primit în ședința Departamentului și avizul Consiliului Facultății din data de 11 septembrie 2023, vă rog să aprobați **înaintarea către CA în vederea aprobării scoaterii la concurs**, pe perioadă determinată, a următoarelor posturi didactice:

**Departamentul de Economie, Informatică economică și Gestiunea afacerilor:**

Poz. SF	Funcția didactică	Condiții de participare	Disciplinele din învățământ	planurile de	Domeniul științific arondat	Comisia	Panel
37	Asistent	Doctor sau doctorand în domeniile: Informatică, Informatică economică, Cibernetică și statistică, Calculatoare și tehnologia informației	Informatică economică, Informatică, Rețele de calculatoare, Sisteme informatice de gestiune, Sisteme informaționale și aplicații informatice în administrarea afacerilor.	de	Științe sociale	Științe economice și administrarea afacerilor	Cibernetică, statistică și informatică
39	Asistent	Doctor sau doctorand în domeniul: Economie	- Strategii investiționale în afaceri - Managementul investițiilor - Simulări și proiecte de management - Managementul mediului - Managementul calității - Practică		Științe sociale	Științe economice și administrarea afacerilor	Economie

Anexăm:

- Extras din procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății
- Copie după lista de prezență a ședinței Consiliului Facultății
- Extrase din procesele verbale ale ședințelor Departamentelor
- Extrase din procesele verbale ale ședințelor Consiliilor Departamentelor
- Informații post din R51
- Extrase din Statele de funcții ale Departamentelor
- Informații posturi didactice

DECAN

Prof.univ.dr. Carmen-Eugenia NASTASE

**AVIZAT**  
 Ședința Consiliului Facultății de  
 Economie, Administrație și Afaceri  
 Din data 11.09.2023

**AVIZAT**  
 Ședința Consiliului Departamentului de  
 economic, informatică economică și gestiune  
 afacerilor  
 Din data 11.09.2023

**APROBAT**  
 Ședința Consiliului de administrație  
 din data 12.09.2023

EXTRAS DIN STAT DE FUNCȚII  
 al personalului didactic pentru anul universitar 2022 - 2023

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume și prenume	Gradul didactic dr.	Titular	Vechime învățământ superior	Disciplina / Activitatea	Programul de studii	Anul de studiu grupe/ semigrupe	Nr. grupe/ semigrupe	Număr ore de activitate didactică pe săptămână				Alte activități care intră în obligatiile cadrelor didactice		
										TOTAL ore conv. curs + aplicații	Media anuală curs	Curs Sem. I	Curs Sem. II	Media anuală sem/ aplicații	Sem. I	Sem. II
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

37	Asistent	Vacant				Informatică economică	IE	II/1 sgr.	1,00				1,00	2	L	500	evaluare semestrială	
						Informatică	AF	I/2 sgr.	2,00				2,00	4	L	500	pregătire activitate didactică	
						Informatică	AI	I/3 sgr.	3,00				3,00	6	L	292	elaborare material didactic	
						Rețele de calculatoare	IE	II/3 sgr.	3,00				3,00	6	L	1292		
						Sisteme informatice de gestiune	CIG	III/I sgr.	1,00				1,00	2	L			
						Sisteme informaționale și aplicații informatice în administrarea afacerilor	AF	II/2 sgr.	2,00				2,00	4	L			
						Sisteme informaționale și aplicații informatice în administrarea afacerilor	AF	II/1 sgr.	1,00				1,00	2	L			
									13,00								1656	

39	Asistent	Vacant				Strategii investiționale în afaceri	AF	III/2	2,00				2,00	4	S	500	evaluare semestrială	
						Strategii investiționale în afaceri	AI	III/1	1,00				1,00	2	S	500	pregătire activitate didactică	
						Managementul investițiilor	MNG	III/1	1,00				1,00	2	S	244	elaborare material didactic	
						Strategii investiționale în afaceri	IE	III/1 (12 săpt.)	0,85				0,85			2	S	1244
						Strategii investiționale în afaceri	ECTS	III/1 (12 săpt.)	0,85				0,85			2	S	
						Strategii investiționale în afaceri	EGCE	III/1 (12 săpt.)	0,85				0,85			2	S	
						Strategii investiționale în afaceri	CIG/o	II/1 (11 săpt)	0,39				0,39			1	S	
						Simulări și proiecte de management	MNG	III/1 (12 săpt.)	0,42				0,42			1	S	
						Managementul mediului	AF	III/2	1,00				1,00	2	S			
						Managementul calității	AF	II/3 sgr. (11 săpt)	1,18				1,18			3	L	
						Managementul calității	MNG/o	III/2 sgr. (12 săpt)	0,85				0,85			2	L	
						Practica	AF	II/1	3,20				3,20			6,4	P	
									13,59								1656	

Nume și prenume	Prof. univ. dr. ing. Valentin POPA	Rector,
Semnătură	Prof. univ. dr. Carmel NĂSTASE	Decan,
	Prof. univ. dr. Angela ALBU	Director de departament,
		Conf. univ. dr. Angela ALBU

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA  
FACULTATEA DE ECONOMIE, ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI

Nr. 1500 FEAA 1 din 11.09.2023

Extras din  
Procesul verbal încheiat cu ocazia ședinței  
Consiliului Facultății de Economie, Administrație și Afaceri  
din data de 11.09.2023

La ședință au participat din cei 13 membri ai Consiliului Facultății (13 cadre didactice).  
La punctul 4 al ordinii de zi au fost supuse la vot avizările posturilor didactice pe perioadă determinată, propuse pentru scoatere la concurs de către Departamentul de Economie, Informatică economică și Gestiunea afacerilor, din cadrul Facultății Economie, Administrație și Afaceri în semestrul II (2022-2023), astfel:

***Departamentul de Economie, Informatică economică și Gestiunea afacerilor:***

**Asistent, poz.37, discipline:**

*Informatică economică,*

*Informatică,*

*Rețele de calculatoare,*

*Sisteme informatice de gestiune,*

*Sisteme informaționale și aplicații informatice în administrarea afacerilor.*

În urma votului exprimat de către cei 13 membri prezenți s-au înregistrat următoarele voturi:

**13 voturi „pentru”**

**Asistent, poz.38, discipline:**

*Strategii investiționale în afaceri*

*Managementul investițiilor*

*Simulări și proiecte de management*

*Managementul mediului*

*Managementul calității*

*Practică*

În urma votului exprimat de către cei 13 membri prezenți s-au înregistrat următoarele voturi:

**13 voturi „pentru”**

DECAN,

Prof.univ.dr.  Carmen-Eugenia NASTASE

SECRETAR ȘEF FEAA,

ing. Luiza PRICOP

## LISTA DE PREZENȚĂ

La ședința **Consiliului Facultății de Economie, Administrație și Afaceri** din data de 11.09.2023, ora 12.

### Ordinea de zi :

1. *Aprobare procese verbale ale sedintei din data de 29.05.2023 si a votului electronic din data de 5.09.2023*
2. *rezultate admitere 2023*
3. *pregatire an universitar 2023-2024*
4. *diverse*

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	SEMNĂTURA
1.	Prof.univ.dr. Gabriela PRELIPCEAN	
2.	Prof.univ.dr. Carmen-Eugenia NASTASE	
3.	Prof.univ.dr. Elena HLACIUC	
4.	Prof.univ.dr. Veronica GROSU	
5.	Conf.univ.dr. Angela ALBU	
6.	Conf.univ.dr. Mariana LUPAN	
7.	Conf.univ.dr. Anișoara Niculina APETRI	
8.	Conf.univ.dr. Iulian-Alexandru CONDRATOV	
9.	Conf.univ.dr. Pavel STANCIU	
10.	Conf.univ.dr. Rozalia KICSI	
11.	Conf.univ.dr. Camelia BĂEȘU	
12.	Conf.univ.dr. Camelia Cătălina MIHALCIUC	
13.	Lect.univ.dr. Gabriela – Liliana CIOBAN	
14.	Lect.univ.dr. Ionuț BALAN	
15.	Student Julia-Karla LAIBA	
16.	Student Anna ROTAR	
17.	Student Ana Maria Florentina BOBU	
18.	Student Fatima Cosmina MACOVEICIUC	
19.		

**FACULTATEA DE ECONOMIE, ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI**

**DEPARTAMENTUL DE ECONOMIE, INFORMATICĂ ECONOMICĂ ȘI GESTIUNEA AFACERILOR**

**REFERAT**

Subsemnata, conf. univ. dr. Angela ALBU, director al Departamentului de Economie, Informatică Economică și Gestiunea Afacerilor, propun scoaterea la concurs, pentru ocuparea pe perioadă determinată, a următoarelor posturi din Statul de funcții al departamentului.

1. Poz. 37 – asistent. Postul conține discipline din domeniul științific Cibernetică, statistică și informatică economică și are următoarea structură:
  - *Informatică economică* – lucrări de laborator la programul de studii Informatică economică;
  - *Informatică* – lucrări de laborator la programele de studii Afaceri internaționale și Administrarea afacerilor;
  - *Rețele de calculatoare* - lucrări de laborator la programul de studii Informatică economică;
  - *Sisteme informatice de gestiune* - lucrări de laborator la programul de studii Contabilitate și informatică de gestiune;
  - *Sisteme informaționale și aplicații informatice în administrarea afacerilor* - lucrări de laborator la programul de studii Administrarea afacerilor;
  
2. Poz. 39 – asistent. Postul conține discipline din domeniul științific Economie și are următoarea structură:
  - *Strategii investiționale în afaceri* – seminar la programele de studii Administrarea afacerilor, Afaceri internaționale, Informatică economică, Economie generală și comunicare economică, Economia comerțului, turismului și serviciilor, Contabilitate și informatică de gestiune
  - *Managementul investițiilor* - seminar la programul de studii Management
  - *Simulări și proiecte de management* - seminar la programul de studii Management
  - *Managementul mediului* - seminar la programul de studii Administrarea afacerilor

- *Managementul calității* – lucrări de laborator la programele de studii Administrarea afacerilor și Management
- *Practică* – activități practice la programul de studii Administrarea afacerilor

Posturile scoase la concurs deservește programe de studii de la nivelul întregii facultăți și asigură posibilități de dezvoltare a carierei pentru personalul didactic aflat pe nivelul ierarhic inferior; de asemenea, prin ocuparea acestor posturi se urmărește asigurarea resursei umane calificate pe termen mediu și lung, păstrând echilibrul între numărul de titulari cu titlul de asistent și lector, respectiv cu titlul de conferențiar și profesor.

11.09.2023

Director de departament,  
Conf. univ. dr. Angela ALBU

**FACULTATEA DE ECONOMIE, ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI  
DEPARTAMENTUL DE ECONOMIE, INFORMATICĂ ECONOMICĂ ȘI  
GESTIUNEA AFACERILOR**

**PROCES VERBAL**

Încheiat astăzi 11.IX.2023 cu ocazia întrunirii Biroului departamentului EIEGA; la ședință au participat toți cei 3 membri ai biroului. Scopul întâlnirii l-a constituit discutarea oportunității scoaterii la concurs a două posturi de asistent pe perioadă determinată din Statul de funcții al departamentului pentru anul universitar 2022 - 2023.

Există mai multe argumente care susțin acest demers:

- necesitatea completării colectivului de Informatică cu cadre didactice tinere, care să aibă timp să se formeze și să poată înlocui titularii care se apropie de vârsta de pensionare;
- asigurarea acoperirii cu cadre didactice corespunzător pregătite, pentru noul program de studii de licență Matematică-informatică și în perspectiva deschiderii programului de studii de masterat Digitalizare și data science;
- aducerea de cadre didactice tinere în colectivul de Economie și Gestiuinea afacerilor, care s-au remarcat în perioada studiilor doctorale;

S-a propus scoaterea la concurs pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi:

- poz. 37 – asistent, disciplinele: Informatică economică, Informatică, Rețele de calculatoare, Sisteme informatice de gestiune, Sisteme informaționale și aplicații informatice în administrarea afacerilor.
- poz. 39 – asistent, disciplinele: Strategii investiționale în afaceri, Managementul investițiilor, Simulări și proiecte de management, Managementul mediului, Managementul calității, Practică.

Propunerea s-a supus la vot și s-a aprobat în unanimitate.

Încheiat astăzi, 11.IX.2023.

Membrii biroului Departamentului EIEGA  
Conf. univ. dr. Angela ALBU

Conf. univ. dr. Carmen CHAȘOVSCI

Conf. univ. dr. Carmen BOGHEAN



**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**  
**DEPARTAMENTUL DE ECONOMIE, INFORMATICĂ ECONOMICĂ ȘI**  
**GESTIUNEA AFACERILOR**

**EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL**

Încheiat astăzi 11.IX.2023 cu ocazia ședinței departamentului EIEGA. La punctul trei al ordinii de zi s-a discutat oportunitatea scoaterii la concurs a două posturi de asistent pe perioadă determinată, din Statul de funcții al departamentului pentru anul universitar 2022-2023. Motivația organizării concursurilor este reprezentată de:

- necesitatea completării colectivului de Informatică cu cadre didactice tinere, care să aibă timp să se formeze și să poată înlocui titularii care se apropie de vârsta de pensionare;
- asigurarea acoperirii cu cadre didactice corespunzător pregătite, pentru noul program de studii de licență Matematică-informatică și în perspectiva deschiderii programului de studii de masterat Digitalizare și data science;
- aducerea de cadre didactice tinere în colectivul de Economie și Gestiunea afacerilor, care s-au remarcat în perioada studiilor doctorale;

S-a propus scoaterea la concurs pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi:

- poz. 37 – asistent, disciplinele: Informatică economică, Informatică, Rețele de calculatoare, Sisteme informatice de gestiune, Sisteme informaționale și aplicații informatice în administrarea afacerilor.
- poz. 39 – asistent, disciplinele: Strategii investiționale în afaceri, Managementul investițiilor, Simulări și proiecte de management, Managementul mediului, Managementul calității, Practică.

Propunerea s-a supus la vot și s-a aprobat în unanimitate.

Încheiat astăzi, 11 septembrie 2023.

**UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA**  
**FACULTATEA DE ECONOMIE, ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI**  
**DEPARTAMENTUL DE ECONOMIE, INFORMATICĂ ECONOMICĂ ȘI GESTIUNEA**  
**AFACERILOR**

## CONVOCATOR

Se convoacă în data de 11.09.2023, ora 11<sup>00</sup>, sala de consiliu a FEAA (corp H), ședința de departament cu următoarea ordine de zi:

1. Elaborare fișe discipline pentru anul universitar 2023-2024;
2. Informare asupra modificărilor aprobate de Senatul USV cu privire la examinarea studenților;
3. Scoaterea la concurs a 2 posturi de asistent pe perioadă determinată;
4. Diverse.

Nr. crt.	Grad didactic	Nume și prenume	Semnătura
1.	Prof. univ. dr.	NĂSTASE Carmen	
2.	Prof. univ. dr.	PRELIPCEAN Gabriela	
3.	Prof. univ. dr.	TILIUȚE Doru	
4.	Conf. univ. dr.	ALBU Angela	
5.	Conf. univ. dr.	BÎRSAN Mihaela	
6.	Conf. univ. dr.	BOGHEAN Carmen	
7.	Conf. univ. dr.	CHAȘOVSCI Carmen-Emilia	
8.	Conf. univ. dr.	LUPAN Mariana	
9.	Conf. univ. dr.	POPESCU Mihai	
10.	Conf. univ. dr.	SCUTARIU Adrian Liviu	
11.	Conf. univ. dr.	ȘUȘU Ștefăniță	
12.	Lector univ. dr.	BALAN Ionuț	
13.	Lector univ. dr.	COLOMEISCHI Tudor	
14.	Lector univ. dr.	COZORICI Angela-Nicoleta	
15.	Lector univ. dr.	HURJUI Marcela	
16.	Lector univ. dr.	IURESCU Leonard	
17.	Lector univ. dr.	LEUCIUC Eugenia-Gabriela	
18.	Lector univ. dr.	NESTERIUC Oana	
19.	Lector univ. dr.	PAȘCU Paul	
20.	Lector univ. dr.	SFICHI Ștefan	
21.	Lector univ. dr.	STATE Mihaela	
22.	Lector univ. dr.	VLAD Sorin	
23.	Asist. univ. dr.	TOMA Marian-Vlăduț	

Director Departament,  
Conf. univ. dr. Angela ALBU

## Ocuparea posturilor didactice vacante

## Anexa 2. R51 – F01

## Informații post

Universitatea	"ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA		
Facultatea	Economie, Administrație și Afaceri		
Departament	Economie, Informatică Economică și Gestiune afacerilor		
Poziția în statul de funcții	37		
Funcție	asistent		
Disciplinele din planul de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatică economică</li> <li>- Informatică</li> <li>- Rețele de calculatoare</li> <li>- Sisteme informatice de gestiune</li> <li>- Sisteme informaționale și aplicații informatice în administrarea afacerilor</li> </ul>		
Domeniul științific*	Cibernetică, statistică și informatică economică		
Condiții de participare	Doctor sau doctorand în domeniile: Informatică, Informatică economică, Cibernetică și statistică, Calculatoare și tehnologia informației		
Descriere post	<p>Postul conține o normă universitară de 40 ore / săptămână cu o normă didactică de 13,00 ore convenționale, din care: 0 ore de curs și 13,00 ore de lucrări practice, cu următoarea distribuție semestrială pe discipline a orelor fizice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Informatică economică</i>, efectuată în semestrul I, cu studenții din anul II de la programul de studii Informatică economică: 2 ore laborator efectuate cu o formație de lucru;</li> <li>• <i>Informatică</i>, efectuată în semestrul al II-lea, cu studenții din anul I de la programul de studii Administrarea afacerilor: 4 ore laborator efectuate cu 2 formații de lucru;</li> <li>• <i>Informatică</i>, efectuată în semestrul I, cu studenții din anul I de la programul de studii Afaceri internaționale: 6 ore laborator efectuate cu 3 formații de lucru;</li> <li>• <i>Rețele de calculatoare</i>, efectuată în semestrul I, cu studenții din anul II de la programul de studii Informatică economică: 6 ore laborator efectuate cu 3 formații de lucru;</li> <li>• <i>Sisteme informatice de gestiune</i>, efectuată în semestrul I, cu studenții din anul al III-lea de la programul de studii Contabilitate și informatică de gestiune: 2 ore laborator efectuate cu o formație de lucru;</li> <li>• <i>Sisteme informaționale și aplicații informatice în administrarea afacerilor</i>, efectuată în semestrul I cu studenții din anul la II-lea de la programul de studii Administrarea afacerilor: 6 ore laborator efectuate cu 3 formații de lucru;</li> </ul>		
Atribuțiile / activitățile aferente	<p>Activități de lucrări de laborator. Activități de evaluare Alte activități: activitate practică și practică pedagogică, susținere consultații, participare în comisii de admitere, participare la programe internaționale Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație potrivit specificului Activități administrative</p>		
Salariul minim de încadrare	minim lei – maxim lei (salariul va fi stabilit în limitele minime – maxime în funcție de vechimea și performanța candidatului)		
Calendarul concursului			
Data publicării în Monitorul oficial			
Perioadă înscriere	Început	Sfârșit	
Data susținerii prelegerii			

## Ocuparea posturilor didactice vacante

Ora susținerii prelegerii		
Locul susținerii prelegerii	Corp H, sala 101	
Perioadă susținere a examenelor	Început	Sfârșit
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început	Sfârșit
Perioadă de contestații	Început	Sfârșit

Tematica de concurs	<p><b>Disciplina – Rețele de calculatoare</b>  Tema 1 Clasificarea rețelelor de calculatoare. Tipuri de media de comunicare folosite de fiecare dintre ele  Tema 2 Rutarea în sistemul adreselor IPv4.  Tema 3 Protocoale Internet: HTTP(S), FTP(S), Telnet (SSH), SMTP, IMAP, POP3  <i>Bibliografie</i>  1. Andrew Tanenbaum. Rețele de calculatoare, ed. 4, Editura Byblos 2003  2. Olivier Bonaventure, Rețele de calculatoare: principii, protocoale și practici, Ed. Fundatia Saylor, 2011  3. Computer Networking Tutorial: The Ultimate Guide, 2021. <a href="https://www.softwaretestinghelp.com/computer-networking-basics/">https://www.softwaretestinghelp.com/computer-networking-basics/</a>  4. Doru E. Tiliute. Rețele de calculatoare pentru gestiunea afacerilor. Ed. InfoData, Cluj-Napoca, 2015. ISBN: 978-973-1803-72-2</p> <p><b>Disciplina – Informatică</b>  Tema 1 Microsoft Word - formatarea documentului, configurarea programului Microsoft Word, inserare imagini în document  Tema 2 Prezentarea programului, formule, referințe absolute și relative, referințe îndepărtate, formatarea condiționată.  Tema 3 Microsoft Excel. Funcții logice, exemple de funcții financiare.  <i>Bibliografie</i>  1. Sorin Vlad, Doru E. Tiliute – Informatică pentru economiști și funcționari publici, Editura Infodata, Cluj Napoca, 2008  2. Nicolae Zarnescu - Windows 10- Ghid practice, Editura Hoffman, 2015  <a href="http://cobra.rdsor.ro/cursuri/photoshop/auto.htm">http://cobra.rdsor.ro/cursuri/photoshop/auto.htm</a></p> <p><b>Disciplina - Sisteme informatice de gestiune</b>  Tema 1 Identificarea, selectarea, inițierea și planificarea realizării unui sistem informatic  Tema 2 Proiectarea logică a sistemelor informatice – Proiectarea formularelor și a rapoartelor  Tema 3 Proiectarea fizică a sistemelor informatice – Proiectarea fizică a bazelor de date și a fișierelor  <i>Bibliografie</i>  1. Oprea, D., Dumitriu, F., Meșniță, G - Proiectarea sistemelor informaționale, Editura Universității "Alexandru Ioan Cuza" Iași, 2006  2. Morariu, N., Vlad, S. – Proiectarea Sistemelor informatice – Metode, modele și instrumente utilizate, Editura Infodata, Cluj, 2008.  3. Mureșan, M., - Managementul informației economice folosind sisteme informatice. Metode. Modele. Aplicații, Editura Pro Universitaria, 2012</p> <p><b>Disciplina - Sisteme informaționale și aplicații informatice în administrarea afacerilor</b>  Tema 1. Conceptul de sistem informațional. Tipuri de sisteme informaționale.  Tema 2. Relația dintre sistemul informațional și organizație. Categoriile de software pentru sistemele informatice.  Tema 3. Tipologii ale sistemelor. Activități din sistemul informatic.  <i>Bibliografie</i>  1. Oprea, D., Dumitriu, F., Meșniță, G - Proiectarea sistemelor informaționale, Editura</p>
---------------------	--

## Ocuparea posturilor didactice vacante

	<p>Universității "Alexandru Ioan Cuza" Iași, 2006          2. Oppel, A., - Modelarea Datelor, Ed. Rosetti, 2011          3. Documentație online despre Access, SQL</p>
<p><b>Lista documente***</b></p>	<p>Dosarul de concurs al unui candidat trebuie să conțină, cel puțin, următoarele documente:</p> <p><b>1. Cererea de înscriere la concurs</b>, semnată de candidat, care include o <b>declarație pe propria răspundere</b> privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar – după modelul anexat.</p> <p><b>2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului</b> atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;</p> <p><b>3. Curriculum vitae**</b> al candidatului, în format tipărit și în format electronic, care trebuie să includă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;</li> <li>b) Informații despre experiența profesională și locuri de muncă relevante;</li> <li>c) Informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;</li> <li>d) Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.</li> </ul> <p><b>4. Lista de lucrări**</b> ale candidatului în format tipărit și în format electronic, care va fi structurată astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de art.15 din Hotărârea nr. 457/2011, modificată;</li> <li>b) Teza sau tezele de doctorat;</li> <li>c) Brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;</li> <li>d) Cărți și capitole în cărți;</li> <li>e) Articole/studii <i>in extenso</i>, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;</li> <li>f) Publicații <i>in extenso</i>, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;</li> <li>g) Alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.</li> </ul> <p>5. a) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.</p> <p>b) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.</p> <p>c) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.</p> <p>6. Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să depună dovada calității de conducător de doctorat.</p> <p>7. <b>Fișa de verificare**</b> a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat, împreună cu documentele doveditoare privind toate rezultatele și informațiile introduse de candidat în fișă. Modelul fișei de verificare va respecta modelul din standardul național aferent domeniului științific al postului.</p> <p>8. <b>Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor</b>: copie certificată pentru conformitate cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;</p>

## Ocuparea posturilor didactice vacante

	<p><b>9. Rezumatul</b>, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă.</p> <p><b>10. Declarație pe proprie răspundere</b> a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;</p> <p><b>11. Copii ale altor diplome</b> care atestă studiile candidatului;</p> <p>a) Candidații la posturile de asistent universitar trebuie să depună copia după certificatul de absolvire a studiilor psihopedagogice.</p> <p>b) Candidații la posturile de lector universitar / șef de lucrări pot depune copia după certificatul de absolvire a studiilor psihopedagogice.</p> <p><b>12. Copia cărții de identitate</b> sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;</p> <p><b>13.</b> În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui -- <b>certificat de căsătorie</b> sau dovada schimbării numelui.</p> <p><b>14. Adeverință medicală</b> eliberată de Medicina Muncii, în termen de valabilitate, în scopul completării dosarului de participare la concurs pentru ocuparea unui post didactic.</p> <p><b>15.</b> Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.</p> <p><b>12.</b> Formatul electronic pentru <b>Curriculum vitae</b>, <b>Lista de lucrări</b> și <b>Fișa de verificare</b> nu trebuie să depășească 3Mb pentru a putea fi încărcate pe macheta M.E.N.</p> <p><b>16. Document</b> din care să reiasă adresa / adresele de contact poștal, e-mail și telefonul / telefoanele la care poate fi contactat;</p> <p><b>17. Opis</b> cu toate documentele depuse la dosar;</p> <p><b>18. Opis</b> cu toate documentele electronice depuse la dosar</p> <p><b>19. Declarație</b> privind conformitatea conținutului formatului electronic cu documentele depuse.</p>
--	---

\* Domeniu științific va fi ales din Anexa 12

\*\* Formatul electronic pentru Curriculum vitae, Lista de lucrări și Fișa de verificare nu trebuie să depășească 3Mb pentru a putea fi încărcate pe macheta de pe pagina web a ministerului de resort.

\*\*\* Toate documentele din dosarul de înscriere vor fi depuse în format electronic de tip \*.pdf., numai după ce au fost semnate de candidat.

## Informații post

<b>Universitatea</b>	"ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA
<b>Facultatea</b>	Economic, Administrație și Afaceri
<b>Departament</b>	Economie, Informatică Economică și Gestiune afacerilor
<b>Poziția în statul de funcții</b>	39
<b>Funcție</b>	asistent
<b>Disciplinele din planul de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategii investiționale în afaceri</li> <li>- Managementul investițiilor</li> <li>- Simulări și proiecte de management</li> <li>- Managementul mediului</li> <li>- Managementul calității</li> <li>- Practică</li> </ul>
<b>Domeniul științific*</b>	Economie
<b>Condiții de participare</b>	Doctor sau doctorand în domeniile: Economie
<b>Descriere post</b>	<p>Postul conține o normă universitară de 40 ore / săptămână cu o normă didactică de 13,59 ore convenționale, din care: 0 ore de curs și 13,59 ore de lucrări practice, cu următoarea distribuție semestrială pe discipline a orelor fizice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Strategii investiționale în afaceri</i>, efectuată în semestrul I, cu studenții din anul III de la programul de studii Administrarea afacerilor: 4 ore de seminar efectuate cu 2 formații de lucru;</li> <li>• <i>Strategii investiționale în afaceri</i>, efectuată în semestrul I, cu studenții din anul III de la programul de studii Afaceri internaționale: 2 ore de seminar efectuate cu o formație de lucru;</li> <li>• <i>Managementul investițiilor</i>, efectuată în semestrul I, cu studenții din anul III de la programul de studii Management: 2 ore seminar efectuate cu o formație de lucru;</li> <li>• <i>Strategii investiționale în afaceri</i>, efectuată în semestrul al II-lea, cu studenții din anul III de la programul de studii Informatică economică: 2 ore de seminar efectuate cu o formație de lucru;</li> <li>• <i>Strategii investiționale în afaceri</i>, efectuată în semestrul al II-lea, cu studenții din anul II de la programul de studii Contabilitate și informatică de gestiune: 2 ore de seminar efectuate cu o formație de lucru;</li> <li>• <i>Strategii investiționale în afaceri</i>, efectuată în semestrul al II-lea, cu studenții din anul III de la programul de studii Economia comerțului, turismului și serviciilor,: 2 ore de seminar efectuate cu o formație de lucru;</li> <li>• <i>Strategii investiționale în afaceri</i>, efectuată în semestrul al II-lea, cu studenții din anul III de la programul de studii Economie generală și comunicare economică: 2 ore de seminar efectuate cu o formație de lucru;</li> <li>• <i>Simulări și proiecte de management</i>, efectuată în semestrul al II-lea cu studenții din anul III de la programul de studii Management: 2 ore de seminar efectuate cu o formație de lucru;</li> <li>• <i>Managementul mediului</i>, efectuată în semestrul I, cu studenții din anul III de la programul de studii Administrarea afacerilor: 2 ore de seminar efectuate cu 2 formații de lucru;</li> <li>• <i>Managementul calității</i>, efectuată în semestru al II-lea, cu studenții din anul II de la programul de studii Administrarea afacerilor: 3 ore de laborator efectuate cu 3 formații de lucru;</li> <li>• <i>Managementul calității</i>, efectuată în semestru al II-lea, cu studenții din anul III de la programul de studii Management: 2 ore de laborator efectuate cu 2 formații de lucru;</li> <li>• <i>Practică</i>, efectuată în semestrul al II-lea cu studenții din anul II de la programul de studii Administrarea afacerilor: 90 de ore efectuate cu o formație de lucru.</li> </ul>

<b>Atribuțiile / activitățile aferente</b>	Activități de lucrări de seminar Activități de lucrări de laborator Activități de evaluare Alte activități: activitate practică, susținere consultații, participare în comisii de admitere, participare la programe internaționale Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație potrivit specificului Activități administrative		
<b>Salariul minim de încadrare</b>	minim lei – maxim lei (salariul va fi stabilit în limitele minime – maxime în funcție de vechimea și performanța candidatului)		
<b>Calendarul concursului</b>			
<b>Data publicării în Monitorul oficial</b>			
<b>Perioadă înscriere</b>	Început	Sfârșit	
<b>Data susținerii prelegerii</b>			
<b>Ora susținerii prelegerii</b>			
<b>Locul susținerii prelegerii</b>	Corp H, sala 101		
<b>Perioadă susținere a examenelor</b>	Început	Sfârșit	
<b>Perioadă comunicare a rezultatelor</b>	Început	Sfârșit	
<b>Perioadă de contestații</b>	Început	Sfârșit	

<b>Tematica de concurs</b>	<p><b>STRATEGII INVESTIȚIONALE ÎN AFACERI SI MANAGEMENTUL INVESTITIILOR</b></p> <p>Teme</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedura de selecție a proiectelor de investiții</li> <li>2. Tehnica scontării. Principiile scontării</li> <li>3. Evaluarea eficienței economice a investițiilor prin intermediul indicatorilor propuși de metodologia Băncii Mondiale</li> </ol> <p>Bibliografie:                  Prelipcean, Gabriela, Fundamentele economice ale investițiilor, Ed. Universității Suceava, 2000                  Lupan, Mariana, Strategii investiționale în afaceri, Note de curs, Suceava, 2023                  Romănu, I., Vasilescu, I., Managementul investițiilor, Ed. Mărgăritar, București, 1997</p> <p><b>SIMULĂRI ȘI PROIECTE DE MANAGEMENT</b></p> <p>Teme</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metode de culegere și prelucrare a datelor folosite în modelarea economico-matematică</li> <li>2. Simularea și modelarea situațiilor concurențiale: decizia în condiții de incertitudine</li> <li>3. Utilizarea algoritmului Simplex în luarea deciziei în cazul proiectelor de management</li> </ol> <p>Bibliografie:                  Jula N., Jula D., Modelare econometrică. Modele econometrice și de optimizare, București, 2014                  Mărăcine V., Decizii manageriale. Îmbunătățirea performanțelor decizionale ale firmei, Ed. Economică, București, 1998</p>
----------------------------	---



	<p>Lupan M., Simulări și proiecte de management, Note de curs, Succava, 2023</p> <p><b>Disciplina - Managementul mediului</b>  <b>Teme</b>          1. Poluarea mediului ambiant – aspecte ambientale și economice          2. Managementul de mediu – instrument al managerului unei organizații          3. Standarde de mediu  <b>Bibliografie</b>          3. Platon V., „Finanțarea activităților de protecție a mediului”, Editura Economică, București, 2004          4. Rojanschi, V., Bran, F., „Politici și strategii de mediu”, Editura Economică, București, 2002          5. Rojanschi, V., Bran, F., Diaconu, S., Grigore, F., „Abordări economice în protecția mediului”, Editura ASE, București, 2003          6. Rojanschi, V., Bran, F., Grigore, F., Ioan, I., „Cuantificarea dezvoltării durabile”, Editura Economică, București, 2006</p> <p><b>Disciplina - Managementul calității</b>          1. Caracteristici de calitate ale produselor          2. Standardele ISO 9000          3. Sisteme de management al calității  <b>Bibliografie</b>          1. Albu, A., „Introducere în calitatea serviciilor”, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2005          2. Maxim, E., „Calitatea și managementul calității”, Editura Sedcom Libris, Iași 2007          3. 4. Paraschivescu A.O., ”Ghidul calității. Modele, analize și studii de caz”, Editura Tehnopress, Iași, 2005</p>
<p><b>Lista documente***</b></p>	<p>Dosarul de concurs al unui candidat trebuie să conțină, cel puțin, următoarele documente:</p> <p><b>1. Cererea de înscriere la concurs</b>, semnată de candidat, care include o <b>declarație pe propria răspundere</b> privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar – după modelul anexat.</p> <p><b>2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului</b> atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;</p> <p><b>3. Curriculum vitae**</b> al candidatului, în format tipărit și în format electronic, care trebuie să includă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;</li> <li>b) Informații despre experiența profesională și locuri de muncă relevante;</li> <li>c) Informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;</li> <li>d) Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.</li> </ul> <p><b>4. Lista de lucrări**</b> ale candidatului în format tipărit și în format electronic, care va fi structurată astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de art.15 din Hotărârea nr. 457/2011, modificată;</li> <li>b) Teza sau tezele de doctorat;</li> <li>c) Brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;</li> <li>d) Cărți și capitole în cărți;</li> <li>e) Articole/studii <i>in extenso</i>, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;</li> <li>f) Publicații <i>in extenso</i>, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;</li> <li>g) Alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.</li> </ul>

	<p>5. a) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.</p> <p>b) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.</p> <p>c) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.</p> <p>6. Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să depună dovada calității de conducător de doctorat.</p> <p>7. <b>Fișa de verificare**</b> a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat, împreună cu documentele doveditoare privind toate rezultatele și informațiile introduse de candidat în fișă. Modelul fișei de verificare va respecta modelul din standardul național aferent domeniului științific al postului.</p> <p>8. <b>Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor:</b> copie certificată pentru conformitate cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;</p> <p>9. <b>Rezumatul</b>, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă.</p> <p>10. <b>Declarație pe proprie răspundere</b> a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;</p> <p>11. Copii ale altor <b>diplome</b> care atestă studiile candidatului;</p> <p>a) Candidații la posturile de asistent universitar trebuie să depună copia după certificatul de absolvire a studiilor psihopedagogice.</p> <p>b) Candidații la posturile de lector universitar / șef de lucrări pot depune copia după certificatul de absolvire a studiilor psihopedagogice.</p> <p>12. Copia <b>cărții de identitate</b> sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;</p> <p>13. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – <b>certificat de căsătorie</b> sau dovada schimbării numelui.</p> <p>14. <b>Adeverință medicală</b> eliberată de Medicina Muncii, în termen de valabilitate, în scopul completării dosarului de participare la concurs pentru ocuparea unui post didactic.</p> <p>15. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.</p> <p>12. Formatul electronic pentru <b>Curriculum vitae, Lista de lucrări și Fișa de verificare</b> nu trebuie să depășească 3Mb pentru a putea fi încărcate pe macheta M.E.N.</p> <p>16. <b>Document</b> din care să reiasă adresa / adresele de contact poștal, e-mail și telefonul / telefoanele la care poate fi contactat;</p> <p>17. <b>Opis</b> cu toate documentele depuse la dosar;</p> <p>18. <b>Opis</b> cu toate documentele electronice depuse la dosar</p> <p>19. <b>Declarație</b> privind conformitatea conținutului formatului electronic cu documentele depuse.</p>
--	---

\* Domeniu științific va fi ales din Anexa 12

\*\* Formatul electronic pentru Curriculum vitae, Lista de lucrări și Fișa de verificare nu trebuie să depășească 3Mb pentru a putea fi încărcate pe macheta de pe pagina web a ministerului de resort.

\*\*\* Toate documentele din dosarul de înscriere vor fi depuse în format electronic de tip \*.pdf., numai după ce au fost semnate de candidat.



Nr. 1499 FEAA1 / 2 / 11.09.2023

Către,  
Consiliul de Administrație al USV

Vă înaintăm spre aprobare calendarul concursului de ocupare a posturilor pe perioadă determinată propuse de Departamentul de Economie, informatică economică și gestiunea afacerilor, de la Facultatea de Economie, Administrație și Afaceri.

Aprobare în CA a scoaterii posturilor la concurs pe perioadă determinată și a calendarului de organizare a concursului	12.09.2023
Afișare listă posturi și calendar pe pagina web a USV	13.09.2023
Înscriere în concurs <i>(maxim 5 zile de la afișare pe pagina web a postului)</i>	13.09.2023-19.09.2023
Aprobare comisie de concurs în CA <i>(cel mai târziu 3 zile lucrătoare înaintea concursului)</i>	19.09.2023
Verificare dosare, comunicare aviz juridic către candidați și publicare aviz pe pagina web a concursului	20.09.2023
Transmitere dosare către comisie (de către facultate) <i>(cel mai târziu 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe)</i>	20.09.2023
Susținere probe de concurs - INTERVIU	23.09.2023
Comunicare rezultate concurs	23.09.2023
Depunere contestații <i>(în termen de 2 zile de la comunicarea rezultatelor)</i>	25.09.2023-26.09.2023, ora 12:00
Soluționare contestații <i>(maxim 1 zi de la primirea contestațiilor)</i>	26.09.2023, ora 16:00
Comunicarea rezultatelor definitive după contestații și afișare pe pagina web <i>(maxim 24 de ore de la soluționarea contestațiilor)</i>	27.09.2023
Avizare în Consiliul Facultății	27.09.2023
Aprobarea rapoartelor de concurs în CA	28.09.2023

DECAN,  
Prof. univ. dr.  Carmen Eugenia NASTASE