



## HOTĂRÂREA

Consiliului de Administrație al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava  
Nr. 115 din data de 31 octombrie 2022

*cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind politica de acces la  
infrastructură de cercetare și serviciile de cercetare ale Universității „Ștefan cel  
Mare” din Suceava (USV)*

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 369/29 martie 2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Anexa 3, punctul 38, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere aprobarea Consiliului de Administrație din data de 31.10.2022 a Procedurii operaționale privind politica de acces la infrastructură de cercetare și serviciile de cercetare ale Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava (PO-CTTCS-01);

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și ale O.G. nr. 57/ 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică aprobată cu modificări prin Legea nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 53 din Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Consiliul de Administrație al USV hotărăște:

**Art. 1.** Se aprobă Procedura Operațională privind politică de acces la infrastructură de cercetare și serviciile de cercetare ale Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava (USV), conform anexei prezentei hotărâri.

**Art. 2.** Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității din cadrul USV și prorectorul de resort și Facultățile vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

**Președintele Consiliului de Administrație,  
Rector,  
Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA**

**Vizat,  
Consilier Juridic Oana BOICU POSAȘTIUC**



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

Cod: PO-CTTCS-01

Ediția: 1

Revizia: 0

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**  
**POLITICĂ DE ACCES LA INFRASTRUCTURA DE CERCETARE**  
**ȘI SERVICIILE DE CERCETARE**  
**ALE UNIVERSITĂȚII „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA**

Procedura a fost aprobată în Ședința Consiliului de Administrație din 31.10.2022

Președintele Consiliului de Administrație,

Prof. univ. dr. ing. Valentin POPA

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	OROIAN Mircea	Responsabil cu dezvoltarea bazei materiale (Proiect 10PFE/2021)	21.10.2022	
Avizat	DIMIAN Mihai	Prorector cu Activitatea Științifică	25.10.2022	

## CUPRINS

1. Scopul procedurii .....	2
2. Domeniul de aplicare .....	2
3. Documente de referință .....	2
4. Abrevieri .....	2
5. Conținut.....	3
I. Preambul .....	3
II. Prezentarea publică a infrastructurii de cercetare și serviciilor de cercetare .....	3
III. Drepturi și obligații ale solicitantului de acces și ale laboratorului ce oferă acces .....	4
IV. Procedura de acces pentru clienții din interiorul USV .....	5
V. Procedura de acces pentru clienții din exteriorul USV.....	5
6. Dispoziții finale .....	7
7. Anexe .....	7

### 1. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește politica generală de acces la infrastructura de cercetare și serviciile de cercetare ale Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava (USV), pentru persoanele fizice și juridice care doresc să aibă acces la infrastructura de cercetare a USV pentru efectuarea de activități de cercetare, dezvoltare și inovare, activități de transfer tehnologic / de cunoștințe sau să beneficieze de serviciile de cercetare oferite de USV.

### 2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică persoanelor fizice și juridice interesate să aibă acces la infrastructura de cercetare a USV sau să beneficieze de serviciile de cercetare oferite de USV, cu excepția persoanelor care fac parte din colectivul laboratorului de cercetare la care se solicită acces sau care oferă serviciile de cercetare solicitate.

### 3. Documente de referință

- Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- European Commission, Directorate-General for Research and Innovation, *Open innovation, open science, open to the world : a vision for Europe*, Publications Office, 2016;
- European Commission, Directorate-General for Research and Innovation, *European Charter for Access to Research Infrastructures*, Publications Office, 2016;
- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- Legea 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare;
- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- R. Ciobotaru, Al. Marin și I. Trif, *Blueprint privind managementul, politica de acces, utilizarea, coordonarea, monitorizarea și impactul infrastructurilor de cercetare*, 2020;
- Horizon 2020 – *Work Programme 2014-2015*, Annex: Technology Readiness Levels;
- Advanced Research Projects Agency – Energy, United States of America Department of Energy, *Technology to market plan – Template and Instructions*, Appendix B: Commercial Readiness Level Scale, 2014.

### 4. Abrevieri

USV – Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

CTTCS – Centrul pentru transfer tehnologic și companii spin-off

TRL – Technology Readiness Level

CRL – Commercial Readiness Level

## 5. Conținut

### I. Preambul

Politica de acces la infrastructura de cercetare și serviciile de cercetare ale USV este realizată în conformitate cu principiile și recomandările *Cartei europene de acces la infrastructuri de cercetare* publicată de *Comisia Europeană – Directoratul General pentru Cercetare și Inovare* în anul 2016. Totodată, prezenta politică de acces contribuie în mod direct la implementarea viziunii strategice europene pentru domeniul cercetării și inovării *Open Innovation, Open Science, Open to the World*, prin facilitarea accesului mediului socio-economic la infrastructura de cercetare a USV și stimularea investițiilor private în cercetarea și serviciile oferite de USV, prin publicarea în regim open-access a rezultatelor cercetării USV, prin dezvoltarea de parteneriate ale USV cu administrația publică și organizații neguvernamentale în vederea abordării provocărilor societale regionale și globale cu care se confruntă, în ariile de expertiză ale universității. Indiferent de modalitatea de obținere a infrastructurii de cercetare din USV, accesul la infrastructura de cercetare și serviciile de cercetare oferite de USV va fi asigurat prin mai multe modalități, în funcție de tipul de activitate propusă pentru desfășurare, acordurile instituționale de parteneriat ale USV și prevederile contractelor de cercetare, dezvoltare, inovare sau de prestări de servicii asociate solicitării de acces.

Prezenta procedură operațională privind *Politica de acces la infrastructura de cercetare și serviciile de cercetare ale USV* este elaborată în cadrul „Proiectului de dezvoltare instituțională a Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava pentru creșterea performanțelor și a capacității de cercetare, dezvoltare și inovare interdisciplinară în domeniul bioeconomiei”, din Programul 1 - Dezvoltarea sistemului național de cercetare-dezvoltare, Subprogramul 1.2 – Performanță instituțională – Proiecte de dezvoltare instituțională – Proiecte de finanțare a excelenței în CDI, PNCDI III, contract nr. 10PFE/2021.

### II. Prezentarea publică a infrastructurii de cercetare și serviciilor de cercetare

- II.1 Laboratoarele de cercetare din USV au obligația de a prezenta pe pagina web a universității informațiile de bază privind dotarea de cercetare disponibilă, serviciile de cercetare disponibile, adresa laboratorului, informațiile de contact, orarul pentru utilizarea laboratorului în regim deschis și condițiile de acces, actualizarea periodică a acestor informații fiind în responsabilitatea șefului de laborator. Orarul pentru utilizarea laboratorului în regim deschis trebuie să conțină o medie lunară de minimum 16 de ore.
- II.2 Laboratoarele de cercetare din USV au obligația de a realiza periodic activități de promovare a infrastructurii de cercetare existente și a serviciilor de cercetare oferite în vederea creșterii gradului de utilitate publică a infrastructurii și de valorificare a rezultatelor cercetării efectuate.
- II.3 Laboratoarele de cercetare din USV colaborează cu *Centrul pentru transfer tehnologic și companii spin-off* din USV pentru elaborarea și revizia anuală a unui catalog privind oferta tehnologică și de servicii a USV, inclusiv prin autoevaluarea rezultatelor cercetării din perspectiva nivelului de maturitate tehnologică (TRL) și a nivelului de pregătire pentru comercializare (CRL).

### **III. Drepturi și obligații ale solicitantului de acces și ale laboratorului ce oferă acces**

#### **III.1 Drepturile și obligațiile solicitantului de acces:**

- a) Să i se acorde sprijin tehnic pentru îndeplinirea obiectivelor pentru care a solicitat accesul la infrastructura și serviciile de cercetare ale laboratorului;
- b) Să fie instruit în conformitate cu procedurile de protecția muncii și de prevenire și stingere a incendiilor;
- c) Să respecte regulamentul intern al USV, regulamentele și procedurile privind sistemul de managementul al calității și al riscurilor implementat la USV;
- d) Să respecte drepturile de proprietate intelectuală și industrială și să partajeze drepturile de proprietate intelectuală și drepturile de exploatare rezultate din activitățile desfășurate în cadrul laboratorului în mod egal între membrii / partenerii care au contribuit la realizarea rezultatului respectiv, cu excepția cazurilor în care aceștia decid în mod diferit această proprietate intelectuală, de comun acord, și în conformitate cu legislația existentă, sau a unor clauze specifice agreate în acest sens în cadrul unui contract între solicitant și USV;
- e) Să asigure consumabilele necesare și/sau achite costurile agreate în cererea / contractul de acces la infrastructura de cercetare sau la serviciile de cercetare ale laboratorului, cu respectarea planificării plăților aprobată prin cerere / contract;
- f) Să respecte și să beneficieze de condițiile agreate la aprobarea accesului menționate explicit în cererea / contractul aprobat.

#### **III.2 Drepturile și obligațiile personalului laboratorului de cercetare care oferă acces:**

- a) Să acorde sprijin tehnic pentru îndeplinirea obiectivelor pentru care a fost solicitat accesul la infrastructura și serviciile de cercetare ale laboratorului;
- b) Să asigure, împreună cu serviciile și compartimentele de profil din USV, instruirea privind protecția muncii și de prevenire și stingere a incendiilor;
- c) Să respecte drepturile de proprietate intelectuală și industrială și să partajeze drepturile de proprietate intelectuală și drepturile de exploatare rezultate din activitățile desfășurate în cadrul laboratorului în mod egal între membrii / partenerii care au contribuit la realizarea rezultatului respectiv, cu excepția cazurilor în care aceștia decid în mod diferit această proprietate intelectuală, de comun acord și în conformitate cu legislația existentă, sau a unor clauze specifice agreate în acest sens în cadrul unui contract între solicitant și USV;
- d) Să respecte condițiile agreate la aprobarea accesului solicitantului menționate explicit în cererea / contractul aprobat.
- e) Să interzică temporar accesul la facilitățile laboratorului în cazul apariției unor circumstanțe neprevăzute;
- f) Să propună Rectorului USV revocarea acordării accesului în cazul constatării nerespectării condițiilor convenite cu solicitantul de acces.

#### **IV. Procedura de acces pentru clienții din interiorul USV**

- IV.1 Cadrele didactice și cercetătorii angajați în cadrul USV, externi laboratorului de cercetare, au un acces deschis la infrastructura / serviciile laboratorului de cercetare prin asigurarea materialelor consumabile necesare desfășurării activității de cercetare solicitate, în limita orarului anunțat de laborator și a condițiilor de siguranță și operare, pe baza unei cereri de acces avizate de Șeful laboratorului de cercetare și aprobate de Prorectorul cu activitatea științifică (Anexa 1).
- IV.2 Accesul doctoranzilor și a altor studenți care derulează proiecte de cercetare se realizează prin intermediul conducătorului de doctorat sau a îndrumătorului de proiect, care va elabora și semna cererea de acces împreună cu doctorantul/studentul îndrumat.
- IV.3 Fiecare proces de avizare trebuie finalizat în maximum 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării de avizare, prezentându-se sintetic motivele care justifică decizia în cazul unui aviz nefavorabil. În situația în care sunt necesare clarificări din partea solicitantului, acestea vor fi transmise în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării în cadrul structurii de avizare, termenul de avizare fiind, în acest caz, 3 zile lucrătoare de la primirea răspunsului la clarificări.
- IV.4 În cazul proprietății intelectuale și industriale care rezultă din activitățile desfășurate în cadrul laboratorului, împărțirea drepturilor de proprietate intelectuală și a drepturilor de exploatare este egal împărțită între membrii / partenerii care au contribuit la realizarea rezultatului respectiv, cu excepția cazului în care aceștia decid în mod diferit această proprietate intelectuală sau industrială, de comun acord și în conformitate cu legislația existentă.

#### **V. Procedura de acces pentru clienții din exteriorul USV**

- V.1 Solicitanții din exteriorul USV care doresc acces la infrastructura / serviciile unui laborator de cercetare trebuie să înregistreze o cerere de acces la Registratura USV, conform modelului prezentat în Anexa 2, în care se prezintă sintetic scopul solicitării, activitățile propuse, durata, perioada solicitată precum și datele contractului cadru / acordului de colaborare, dacă e cazul;
- V.2 Cererea înregistrată la USV este transmisă pentru avizare către Centrul de Transfer Tehnologic și Companii Spin-off (CTTCS) care verifică veridicitatea informațiilor prezentate în cerere, existența contractului cadru / acordului indicat de colaborare, dacă este cazul, și contactează solicitantul pentru clarificări, dacă sunt necesare;
- V.3 Cererea avizată de coordonatorul CTTCS este transmisă pentru avizare către Laboratorul de cercetare la care se solicită acces, împreună cu o copie fizică sau electronică a contractului cadru / acordului indicat de colaborare, dacă e cazul. Șeful de laborator sau un reprezentant desemnat de acesta, verifică conformitatea cererii cu facilitățile laboratorului și cu prevederile contractului cadru / acordului de colaborare, dacă e cazul, și contactează solicitantul pentru clarificări, dacă sunt necesare;

- V.4 Cererea avizată de Șeful laboratorului de cercetare este transmisă pentru avizare către Prorector cu activitatea științifică, împreună cu documentele suport. Prorectorul cu activitatea științifică sau un reprezentant desemnat de acesta din cadrul Consiliului Științific al USV verifică conformitatea cererii cu politica de acces a universității și contactează solicitantul pentru clarificări, dacă sunt necesare. În cazul în care nu există un contract cadru / acord de colaborare asociat solicitării iar avizul acordat de Prorectorul cu activitatea științifică este unul favorabil, acesta inițiază negocierile privind o propunere de contract / acord de colaborare, împreună cu CTTCS, Șeful laboratorului, Direcțiile administrative din USV și reprezentanții solicitantului;
- V.5 Fiecare proces de avizare trebuie finalizat în maximum 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării de avizare, prezentându-se sintetic motivele care justifică decizia în cazul unui aviz nefavorabil. În situația în care sunt necesare clarificări din partea solicitantului, acestea vor fi transmise în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării în cadrul structurii de avizare, termenul de avizare fiind, în acest caz, 3 zile lucrătoare de la primirea răspunsului la clarificări;
- V.6 Cererea avizată de Prorectorul cu activitatea științifică, împreună cu documentele suport, și propunerea de contract / acord de colaborare, dacă este cazul, sunt transmise pentru analiză Rectorului USV, în vederea deciziei de aprobare / neaprobare a solicitării și a contractului / acordului de colaborare, dacă e cazul;
- V.7 În cazul proprietății intelectuale și industriale care rezultă din activitățile desfășurate în cadrul laboratorului, împărțirea drepturilor de proprietate intelectuală și a drepturilor de exploatare este egal împărțită între membrii / partenerii care au contribuit la realizarea rezultatului respectiv, cu excepția cazului în care aceștia decid în mod diferit această proprietate intelectuală sau industrială, de comun acord și în conformitate cu legislația existentă;
- V.8 Utilizatorii care beneficiază de acces la date și rezultate științifice obținute în cadrul laboratorului semnează o declarație de confidențialitate și protecție a datelor, ce pot fi în regim de acces liber sau restricționat, în funcție de tipul de date / rezultate și de tipul de utilizator. În cadrul USV sunt susținute publicarea rezultatelor științifice în regim open-access și introducerea datelor în baze de date internaționale de profil, în vederea promovării accesului și a maximizării impactului rezultatelor științifice pe plan internațional dar aceste demersuri sunt realizate în limitele restricțiilor legate de prevederi legale privind protecția datelor, normele specifice contractului de finanțare a cercetării respective, drepturi de proprietate intelectuală, considerente etice și alte reglementări specifice, ce trebuie respectate și de utilizatorii externi ai laboratorului.
- V.9 Utilizatorii care accesează infrastructura și serviciile laboratorului de cercetare în urma achitării unor taxe stabilite conform metodologiei de calcul a costurilor de acces, propuse de conducerea laboratorului și aprobate în Senatul USV, nu necesită avizarea cererii de către CTTCI și Prorectorul cu activitatea științifică, fiind necesar doar avizul Șefului de laborator înainte de transmiterea pentru analiză Rectorului USV, în vederea deciziei de aprobare / neaprobare a solicitării.



## **6. Dispoziții finale**

- VI.1 Accesul la infrastructura și la serviciile oferite de laboratoarele de cercetare ale USV se realizează cu respectarea principiilor de echitate și egalitate de șanse.
- VI.2 Aprobarea prezentei proceduri – politici de acces este de competența Consiliului de Administrație
- VI.3 Prezenta procedură intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de Administrație al USV.
- VI.4 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură – politică de acces se realizează de către rector.

## **7. Anexe**

- Anexa 1. Cerere internă de acces la infrastructura de cercetare și serviciile de cercetare ale laboratorului
- Anexa 2. Cerere externă de acces la infrastructura de cercetare și serviciile de cercetare ale laboratorului

**Aprobat,  
Prorector cu activitatea științifică**

**CERERE INTERNĂ DE ACCES  
LA INFRASTRUCTURA DE CERCETARE ȘI SERVICIILE DE CERCETARE  
ALE LABORATORULUI**

Subsemnatul/a ....., cadru didactic / cercetător în cadrul  
Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Facultatea / Centrul de cercetare .....  
....., solicit aprobarea accesului  
la infrastructura de cercetare/ serviciul de cercetare a Laboratorului  
..... pentru desfășurarea activității de cercetare  
.....  
.....

în data de ..... intervalul orar .....

Menționez că materialele consumabile necesare desfășurării activității de cercetare vor fi  
asigurate prin intermediul .....

(denumire proiect, sponsorizare, donație, alte modalități de finanțare a costurilor materialelor).

Data,

Nume, prenume: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Date contact \_\_\_\_\_

**Avizat<sup>1</sup> .**

**Șef Laborator,**

---

<sup>1</sup> În cazul unui aviz nefavorabil se vor prezenta sintetic motivele care justifică o astfel de decizie.

Avizat<sup>2</sup>,  
 Prorector cu activitatea științifică

Aprobat,  
 Rector

CERERE EXTERNĂ DE ACCES  
 LA INFRASTRUCTURA DE CERCETARE ȘI SERVICIILE DE CERCETARE  
 ALE LABORATORULUI

Subsemnatul/a ....., din cadrul .....,  
 ..... având funcția de .....,  
 solicit aprobarea accesului la infrastructura de cercetare / serviciul de cercetare a Laboratorului  
 .....  
 pentru desfășurarea activității / serviciului \* .....

.....  
 în data / perioada de ..... intervalul orar .....

*\* pentru detalii suplimentare am anexat cererii o descriere extinsă a activității / serviciului solicitat*

- ( ) Cererea se încadrează în contractul / acordul nr. .... din ..... încheiat între USV și .....
- ( ) Cererea nu se încadrează într-un contract / acord existent și îmi exprim acordul de a fi contactat de un reprezentant USV la datele de contact menționate mai jos pentru negocierea contractului / acordului.
- ( ) Cererea solicită acces pe baza achitării unei taxe stabilite conform metodologiei de calcul a costurilor de acces la laboratorul de cercetare aprobate de Senatul USV

Data,

Nume, prenume: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Date contact \_\_\_\_\_

Avizat<sup>2</sup>  
 Șef Laborator,

Avizat<sup>2</sup>,  
 Coordonator Centru pentru transfer tehnologic  
 și companii spin-off

<sup>2</sup> În cazul unui aviz nefavorabil se vor prezenta sintetic motivele care justifică o astfel de decizie.