



HOTĂRÂREA

Consiliului de Administrație al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. 89 din data de 20 iulie 2021

cu privire la completarea Hotărârii Consiliului de Administrație nr.84/2020

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 369/ 29 martie 2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Anexa 3, punctul 38, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;

Având în vedere aprobarea în cadrul ședinței Consiliului de Administrație al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava din data de 20.07.2021 a propunerii de completare a Hotărârii Consiliului de Administrație nr 84 din 2020, referitoare la stabilirea tarifelor pentru activitățile susținute în regim de plată cu ora și susținerea financiară a altor activități didactice și științifice;

În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 8/1996 privind drepturile de autor cu modificările ulterioare și ale Codului Fiscal;

În baza art.53 din Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Consiliul de Administrație al USV hotărăște:

Art. 1. Se aprobă completarea Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 84/2020, articolul 7, cu litera e): Pentru întocmirea și susținerea în fața comisiei de acreditare a dosarului de acreditare/reacreditare a unui domeniu de doctorat, se alocă un onorariu total de 10.000 lei/echipă. Onorariul se acordă pentru cedarea către conducerea CSUD a drepturilor de proprietate intelectuală cu privire la întreaga documentație prevăzută în dosar și se va acorda doar în situația acreditării domeniului. Responsabilul de domeniu are obligația de a propune referatul pentru întocmirea formelor legale pentru toți cei implicați, referat care va fi avizat de către directorul CSUD și aprobat de rector. Se consideră că această activitate este independentă, venitul fiind considerat din alte surse, în sensul codului fiscal;

Art. 2. Conținutul actualizat al dispozitivului Hotărârii privind stabilirea tarifelor pentru activitățile susținute în regim de plată cu ora și susținerea financiară a altor activități didactice și științifice se regăsește în anexă.

Art.3. Membrii Consiliului de Administrație, Consiliul Științific, Secretariatul General, Direcția Economică și Serviciul de Resurse Umane vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri

Președintele Consiliului de Administrație,
Rector,
Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA

Vizat,
Consilier Juridic Oana BOICU POSAȘTIUC

V.P./A.N/lex



Conținutul actualizat al dispozitivului Hotărârii nr 84/2020 privind stabilirea tarifelor pentru activitățile susținute în regim de plata cu ora și susținerea financiară a altor activități didactice și științifice
Anexa hotărârii nr. 89/20.07.2021

Art. 1. Începând cu anul universitar 2020-2021, tarifele pentru plata activităților didactice cuprinse în statele de funcții și a altor activități de învățământ și cercetare, susținute în regim de plata cu ora, se stabilesc după cum urmează:

- a) Pentru orele de predare aferente statelor de funcții ale facultăților, indiferent de tipul programului de studiu, inclusiv pentru activitatea de examinare în situațiile în care titularul susține examen/colocviu cu mai mult de 2 grupe la fiecare disciplină normată distinct în statul de funcții, se va utiliza un tarif brut unitar de 70 de lei/ora convențională (aprox. 41 lei/ora net).
- b) Activitățile prevăzute pentru înlocuirea și examinarea în vederea acordării gradelor didactice I și II și activitatea de asistență la examene sau colocvii, când numărul acestora depășește 12 asistente pe an universitar, se consideră activități independente, venitul va fi considerat din alte surse, în sensul Codului fiscal și se va utiliza un onorariu fix de 45 lei/oră (aprox. 41 lei/ora net) (toate contribuțiile incluse). Se asigură decontarea cheltuielilor de deplasare doar pentru deplasare cu trenul clasa II sau cu autoturism personal, pentru ambii membri ai comisiei pentru acordarea gradelor didactice (președinte și îndrumător).
- c) Pentru activitățile de participare în comisii de susținere a tezelor de doctorat și a tezelor de abilitare se va considera activitate independentă, venitul va fi considerat din alte surse în sensul Codului fiscal și se va utiliza un onorariu fix de 1200 de lei (toate contribuțiile incluse) pentru fiecare membru al comisiei, în limita a maxim 3 onorarii pentru fiecare comisie. Membrii din exteriorul USV li se vor deconta cheltuielile de deplasare în limita prevederilor legale și cazarea va fi asigurată în camerele oficiale ale rectoratului.
- d) Pentru activitățile de participare în comisii de îndrumare, odată cu susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, membrii comisiei de îndrumare vor primi un onorariu fix de 500 de lei (toate contribuțiile incluse), în limita a maxim 3 onorarii pentru fiecare comisie. Se consideră că această activitate este independentă, venitul fiind considerat din alte surse în sensul Codului fiscal.
- e) Pentru activitățile de participare în comisii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante de conferențiar și profesor, pe perioadă nedeterminată, se va considera activitate independentă, venitul va fi considerat din alte surse în sensul Codului fiscal și se va utiliza un onorariu fix de 500 lei (toate contribuțiile incluse) pentru fiecare membru al comisiei care este din exteriorul USV, în limita a maxim 3 onorarii pentru fiecare comisie. În situații excepționale, când comisii de concurs nu pot fi constituite cu cadre didactice titulare ale USV, aceste prevederi se aplică membrilor comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de asistent și de lector pe perioadă nedeterminată. Limita de maxim trei onorarii poate fi extinsă, în aceste situații excepționale, la patru onorarii pentru fiecare comisie, indiferent de funcția didactică pentru care se organizează concursul. Membrii din exteriorul USV li se vor deconta cheltuielile de deplasare în limita prevederilor legale și cazarea va fi asigurată în camerele oficiale ale rectoratului;



- f) Pentru alte activități, încadrate în regimul de activitate dependentă (participări în comisii de examen, admitere, etc) se va utiliza un tarif unic brut de 30 de lei / oră fizică efectuată, la care se adaugă contribuțiile angajatorului;
- g) Pentru alte activități încadrate în regimul de activitate independentă, se va utiliza un tarif unic brut de 30 de lei / oră fizică efectuată, incluzând contribuțiile angajatorului;

Art. 2. (1) Publicarea în editura universității a cărților și materialelor didactice va fi stimulată, prin încheierea unor contracte civile privind drepturile de autor, prin care autorii cedează Editurii USV drepturile de autor și vor primi onorarii în limita următoarelor cuantumuri:

- a) Cărți cu minimum 100 de pagini – onorariu de 3000 lei brut / colectiv de autori, titulari ai USV;
- b) Îndrumare laborator și alte lucrări practice, cu minimum 50 de pagini, pentru un minimum de 14 ore de activitate didactică – onorariu de 1500 lei brut / colectiv de autori, titulari ai USV;
- c) Cărți sau îndrumare revizuite (o nouă ediție a unor materiale publicate anterior anului 2015) – onorariu de 1000 lei brut / colectiv de autori, titulari ai USV.

(2) În vederea încheierii contractului civil și efectuării plății, coordonatorul Editurii USV va primi manuscrisul și formularul semnat de colectivul de autori, în care se precizează și modalitatea de împărțire a cuantumului financiar acordat și va emite către conducerea USV un referat pentru întocmirea formelor legale și plata drepturilor de autor.

(3) Recenzorii Editurii USV vor fi remunerați, prin contract civil, pentru recenzia unei lucrări publicate de Editura USV cu un onorariu de 200 lei brut / recenzie, în baza unui referat emis de coordonatorul Editurii USV.

Art.3. (1) Publicarea în edituri din străinătate, recunoscute CNATDCU sau avizate de Consiliul științific al USV, va fi stimulată prin susținerea financiară a costurilor de publicare, în limita a 10.000 lei/volum, sumă care include și minimum 5 exemplare care vor reveni bibliotecii USV, cu condiția prezentei cărții în cel puțin 10 biblioteci din străinătate, conform catalogului WorldCat.

(2) Se acordă salarii diferențiate în cuantum de 200 lei/lună brut/colectiv de autori, titulari ai USV (2400 lei anual) pentru fiecare publicație care se încadrează în prevederile art. 3 alin (1).

(3) Acordarea acestui stimul financiar are loc odată cu evaluarea anuală, pe baza unui referat emis de prorectorul cu activitatea didactică, care este responsabil de colectarea dovezilor privind publicarea.

(4) Universitatea poate avansa sumele necesare pentru realizarea lucrării, dar decontul final se va aproba doar după îndeplinirea condițiilor specificate la aliniatul (1).

(5) În cazul colectivelor de autori este necesar ca minimum 50% dintre autori să fie afiliați USV. Capitolele de cărți nu fac obiectul acestei hotărâri.

Art.4. (1) Transferul de brevete către mediul socio-economic, pe bază de contract de cedare a drepturilor de proprietate intelectuală/industrială, va fi stimulată prin acordarea unor salarii diferențiate, în cuantum anual de 60% din valoarea încasată de universitate pentru transferul brevetului, la care se adaugă o sumă fixă de 1200 lei/an brut, pentru întregul colectiv de autori, titulari ai USV.

(2) Acordarea stimulului financiar prevăzut la alin (1) are loc odată cu evaluarea anuală, pe baza unui referat emis de prorectorul cu activitatea de cercetare, care este responsabil de colectarea dovezilor privind transferul drepturilor de proprietate intelectuală/industrială.

(3) Pentru cedarea drepturilor de autor către USV, după înregistrarea cererilor în vederea acordării brevetelor de invenție de către Oficiul European de Brevete (EPO), titularului sau



colectivului de autori din USV i se acordă o sumă de 2500 lei în cazul în care există un singur autor și 4000 de lei în cazul în care există un colectiv de autori din USV. În cazul colectivelor de autori, este necesar ca minimum 50% dintre autori să fie afiliați USV. Autorul principal va propune referatul de plată în care este specificat modul de acordare a sumei alocate.

Art. 5. Începând cu anul universitar 2020-2021, publicarea de articole științifice în reviste aflate în zona roșie (Q1) sau în zona galbenă (Q2) ale clasamentelor ISI/Clarivate Analytics va fi stimulată prin decontarea cheltuielilor de publicare, cu avizul președintelui Consiliului științific, în limita sumei de 9.000 lei/articol. Publicarea în alte reviste cotate ISI/Clarivate Analytics, cu factor de impact $>0,5$ va fi stimulată prin decontarea cheltuielilor de publicare, cu avizul președintelui Consiliului Științific, în limita sumei de 3.000 lei/articol. Publicarea de articole științifice în reviste indexate în baza de date Scopus, aflate în categoria 50-100 percentile, va fi stimulată prin decontarea cheltuielilor de publicare, cu avizul președintelui Consiliului științific, în limita sumei de 3000 lei/articol, iar a celor aflate în categoria 25-49 percentile, în limita sumei de 1500 lei/articol. În cazul colectivelor de autori este necesar ca minimum 50% dintre autori să fie afiliați USV.

Art. 6. (1) Începând cu anul universitar 2020-2021, fiecărui cadru didactic titular i se pot deconta cheltuieli de deplasare și taxe de participare, pentru participarea la manifestări științifice, în țară sau străinătate, în limita sumei de 5.000 lei/cadru didactic titular/an universitar, în următoarele condiții:

- cadrul didactic prezintă la manifestarea științifică cel puțin un articol științific;
- articolul prezentat este indexat în baze de date internaționale (ISI/Clarivate Analytics sau Scopus) sau volumele precedentelor două ediții ale manifestării științifice au fost indexate în baze de date internaționale (ISI/Clarivate Analytics sau Scopus);
- în cazul colectivelor de autori este necesar ca minimum 50% dintre autori să fie afiliați USV și se decontează cheltuielile de deplasare pentru un singur autor din colectiv.

(2) Îndeplinirea condițiilor de la alin (1) se avizează de către conducerea facultății.

Art. 7. Începând cu anul universitar 2020-2021, în vederea stimulării întocmirii dosarelor pentru autorizarea, acreditarea, reacreditarea programelor de studiu se vor aplica următoarele stimulente:

- a) Pentru întocmirea dosarului de autorizare provizorie a unui program nou de studiu, se alocă un onorariu total de 12.000 lei/echipă, în cazul unui program de licență și un onorariu total de 5.000 lei/echipă, în cazul unui program de masterat. Onorariul se acordă pentru cedarea către conducerea facultății a drepturilor de proprietate intelectuală cu privire la întreaga documentație prevăzută în dosar. Responsabilul de program are obligația de a propune referatul pentru întocmirea formelor legale pentru toți cei implicați. Se consideră că această activitate este independentă, venitul fiind considerat din alte surse, în sensul codului fiscal;
- b) Pentru întocmirea dosarului de acreditare/reacreditare a unui program de studiu, se alocă un onorariu total de 8.000 lei/echipă, în cazul unui program de licență și un onorariu total de 3.000 lei/echipă, în cazul unui program de masterat. Onorariul se acordă pentru cedarea către conducerea facultății a drepturilor de proprietate intelectuală cu privire la întreaga documentație prevăzută în dosar. Responsabilul de program are obligația de a propune referatul pentru întocmirea formelor legale pentru toți cei implicați. Se consideră că această activitate este independentă, venitul fiind considerat din alte surse, în sensul codului fiscal;



- c) Pentru întocmirea cursurilor noi, pentru programele autorizate provizoriu, se va aloca cadrelor didactice un onorariu pentru cedarea către Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava a drepturilor de proprietate intelectuală cu privire la fișa disciplinei, documentației aferente disciplinei la autorizarea provizorie a programului, conținut curs și aplicații, în sumă totală de 1200 lei/disciplină. Onorariul se acordă pentru cedarea către conducerea facultății a drepturilor de proprietate intelectuală cu privire la documentele aferente noului curs didactic. Onorariul se va plăti la începutul anului universitar în care se va preda cursul respectiv. Responsabilul de program are obligația de a propune referatul pentru întocmirea formelor legale pentru toți cei implicați. Acest onorariu este aferent unor drepturi de proprietate intelectuală fiind impozitat în consecință, conform codului fiscal;
- d) Pentru întocmirea cursurilor în tehnologie ID, pentru programele de studiu la distanță, se va aloca cadrelor didactice un onorariu pentru cedarea către conducerea facultății a drepturilor de proprietate intelectuală în sumă totală de 1200 lei/disciplină. Onorariul se va plăti la începutul anului universitar în care se va preda cursul respectiv. Coordonatorul ID pe universitate are obligația de a propune referatul pentru întocmirea formelor legale pentru cei implicați. Acest onorariu este aferent unor drepturi de proprietate intelectuală, fiind impozitat în consecință, conform codului fiscal.
- e) Pentru întocmirea și susținerea în fața comisiei de acreditare a dosarului de acreditare/react acreditare a unui domeniu de doctorat, se alocă un onorariu total de 10.000 lei/echipă. Onorariul se acordă pentru cedarea către conducerea CSUD a drepturilor de proprietate intelectuală cu privire la întreaga documentație prevăzută în dosar și se va acorda doar în situația acreditării domeniului. Responsabilul de program are obligația de a propune referatul pentru întocmirea formelor legale pentru toți cei implicați, referat care va fi avizat de către directorul CSUD și aprobat de rector. Se consideră că această activitate este independentă, venitul fiind considerat din alte surse, în sensul codului fiscal.

Art. 8 Toate stimulentele financiare prevăzute în prezenta hotărâre pot fi aprobate pe baza unui referat adresat rectorului și avizat de către decanul facultății, care asigură și gestiunea financiară în vederea încadrării în plafoanele menționate pentru fiecare activitate în parte.

Art. 9 În cazuri bine justificate, pe referatul de necesitate, rectorul poate aproba majorarea tarifelor și onorariilor din prezenta hotărâre cu până la 70%.

Art. 10. Prezenta hotărâre abrogă Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 59/2019, Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 84/2019, Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 90/2019 și Hotărârea Consiliului de Administrație nr 5/2020, cu modificările ulterioare și orice alte dispoziții contrare.

Art. 11 Membrii Consiliului de Administrație, Consiliul Științific, Secretariatul General, Direcția Economică și Serviciul de Resurse Umane vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri