



HOTĂRÎREA

Consiliului de Administrație al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. 96 din data de 29 octombrie 2019

cu privire la modificarea Hotărârii Consiliului de Administrație nr.9 din 2013 referitoare la decontarea pentru studenți a transportului auto urban și interurban

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, Anexa 3, punctul 39, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;

Având în vedere discutarea și aprobarea în cadrul Ședinței Consiliului de Administrație a propunerii de modificare a Hotărârii Consiliului de Administrație nr.9 din 2013 referitoare la decontarea pentru studenți a transportului auto urban și interurban;

În baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, a HG 309/1996, a Ordinului 4055/1996 și a Ordinului 972/2003 cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.53 din Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Consiliul de Administrație al USV hotărăște:

Art. 1. Se aprobă solicitarea Direcției General Administrative de modificare a Hotărârii Consiliului de Administrație nr.9 din 12 martie 2013;

Art.2. Procedura de decontare, anexă la HCA nr.9 din 12 martie 2013, cu modificarea aprobată, se află anexată la prezenta hotărâre;

Art.3. Direcția General Administrativă, Facultățile și Serviciul Social vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Președinte al Consiliului de Administrație,

Rector,

Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA



Vizat,

Consilier Juridic Oana BOICU POSAȘTIUC

V.P/A.N./lex



CA
CA
CA

REFERAT

APROBAT

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Valentin POPA

Având în vedere modificările legislației în vigoare, Legea nr. 1/2011 actualizată prin Ordonanța de Urgență nr. 117/2013, H.G. 309/1996, Ordinul 4055/1996, Ordinul 972/2003 cu modificările ulterioare, propunem spre analiză și aprobare actualizarea condițiilor și criteriilor de decontare a biletelor și abonamentelor auto urban și interurban prevăzute la punctul 3 din HCA nr. 9 din 12 martie 2013, astfel:

Forma actuală:

3. Decontarea a 50 % din valoarea abonamentului și biletelor de călătorie cu alte mijloace de transport decât calea ferată se va face numai pentru localitățile unde nu există mijloace C.F.R., pentru studenții ce nu depășesc vârsta de 26 de ani.

Forma modificată:

3. Decontarea a 50 % din valoarea abonamentului și biletelor de călătorie se va face pentru studenții ce nu depășesc vârsta de 26 de ani.

Director General Administrativ,
Ing. Cătălin VELICU

Director Directia Economica
Ec. Geanina MĂCIUCĂ

Șef Serviciul Social
Ing. Nicolai BOBRIC

A. condiții și criterii de decontarea biletelor de transport auto urban și interurban:

1. Decontarea a 50% din valoarea abonamentului și biletelor de călătorie auto urban și interurban se face doar pentru **studenții de la cursuri de zi** (licență și masterat), studenții străini de etnie română bursieri ai statului român – conform Ordin nr. 4055 din 5.06.1996.
2. Decontarea a 50% din valoarea abonamentului pe mijloacele de transport auto urban și interurban se face pe parcursul întregului an universitar (01.10 – 31.07);
3. Decontarea a 50 % din valoarea biletelor de călătorie se va face pentru studenții ce nu depășesc vârsta de 26 de ani.
4. Decontarea a 50% din valoarea abonamentului și biletelor de călătorie auto urban și interurban se face doar pentru rutele prin care se justifică localitatea de domiciliu a studentului către localitatea unde își desfășoară activitățile de studiu și retur.
5. În cazul în care studentul se deplasează zilnic din localitatea de domiciliu către centrul universitar unde studiază și retur se va deconta doar abonamentul lunar (în procent de 50%) pe ruta respectivă.
6. În cazul transportului auto urban decontarea (50%) se face doar pe bază de abonament lunar.

B. Metodologie:

Fișele de decont se vor înainta la secretariatele facultăților în primele 6 zile lucrătoare de la începutul fiecărei luni.

Fișa de decont (formularele se găsesc la secretariatul facultății) va fi completată numai de studentul beneficiar al biletelor de călătorie, la care va anexa - într-un plic – abonamentul/biletele ce urmează a fi decontate.

Tabelele nominale și fișele de decont pentru întocmirea situațiilor de plată se vor înainta la Serviciul Social până în data de 10 (zece) a lunii curente, documente valabile pentru luna anterioară.

Documentația primită de la fiecare facultate trebuie să cuprindă:

- **Tabel nominal** cu studenții beneficiari cu toate rubricile completate, verificate și semnate de secretariat, respectiv decanul facultății;
- **Decontul biletelor și abonamentelor** de călătorie întocmit pentru fiecare student beneficiar, cu toate rubricile completate și semnăturile aferente.

NU VOR FI ADMISE SPRE DECONTARE: biletele care nu au înscrise data de către emitent și ștampila unității de transport, biletele cu modificări sau deteriorate, biletele care nu au înscris traseul de deplasare, biletele care au serii consecutive.