



HOTĂRÂREA

Consiliului de Administrație al Universității „Ştefan cel Mare” din Suceava
Nr. 110 din data de 3 decembrie 2019

cu privire la aprobarea PO-SG-20_1 - Procedura privind recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat, a PO-SG-20_2 Procedura privind recunoașterea automată a funcțiilor didactice și a PO-SG-20_3 Procedura privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, Anexa 3, punctul 39, prin care se instituționalizează Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava;

Având în vedere discutarea și aprobarea în cadrul Ședinței Consiliului de Administrație din data de 3.12.2019 a propunerii de aprobare a PO-SG-20_1 - Procedura privind recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat, a PO-SG-20_2 Procedura privind recunoașterea automată a funcțiilor didactice și a PO-SG-20_3 Procedura privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor;

În conformitate cu Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor postdoctorale de cercetare avansată ;

În baza art.53 din Carta Universității „Ştefan cel Mare” din Suceava, Consiliul de Administrație al USV hotărăște:

Art. 1. Se aprobă Procedura privind recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat -PO-SG-20_1, conform anexei;

Art. 2. Se aprobă Procedura privind recunoașterea automată a funcțiilor didactice -PO-SG-20_2, conform anexei;

Art. 3. Se aprobă Procedura privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor - PO-SG-20_3, conform anexei;

Art. 4. Consiliul studiilor universitare de doctorat, Secretariatul General al Universității și Facultățile vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Președintele Consiliului de Administrație,

Rector,
Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA



VIZAT,
Consilier Juridic Oana BOICU POSAȘTIUC

V.P./A.N./ 1ex.



Universitatea
Ştefan cel Mare
Suceava

Cod: PO-SG-20_1

| | |
|----------|---|
| Ediția: | 2 |
| Revizia: | 0 |

Procedura operațională privind recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate

Această procedură a fost aprobată în Ședința Consiliului de Administrație din 26.11.2019

Rector,

Prof.univ.dr.ing. Valentin PORA



| | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|-----------|---------------------|------------------|------------|-----------|
| Elaborat | Mironeasa Costel | Coordonator CEAC | 12.11.2019 | |
| Verificat | Diaconu Mircea | Prorector | 16.11.2019 | |
| | Muscă Maria | Secretar șef | 16.11.2019 | |

CUPRINS

| | |
|--|----------|
| 1. SCOPUL PROCEDURII..... | 3 |
| 2. DOMENIUL DE APLICARE | 3 |
| 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ | 3 |
| 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI..... | 3 |
| 4.1. Termeni și definiții | 3 |
| 4.2. Abrevieri | 3 |
| 5. CONȚINUT | 3 |
| 5.1. Preambul | 3 |
| 5.2. Structura de evaluare..... | 4 |
| 5.3. Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat..... | 4 |
| 5.4. Căi de atac împotriva deciziei comisiei de recunoaștere | 5 |
| 5.5. Eliberarea documentului de recunoaștere | 5 |
| 6. DISPOZIȚII FINALE..... | 5 |
| 7. ANEXE..... | 6 |

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modalitățile prin care se efectuează recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat sau a abilității obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate pentru persoanele care doresc să activeze în cadrul Universității „Ştefan cel Mare” din Suceava.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se utilizează în cadrul Universității „Ştefan cel Mare” din Suceava pentru recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilității obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. **Ordinul nr. 5921/2016** - pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, respectiv instituțiile organizatoare de studii universitare de doctorat din România, a calității de conducător de doctorat obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate
- 3.2. **Legea nr. 200/2004** privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

4.2. Abrevieri

| | |
|---------------|--|
| USV | – Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava |
| CNRED | – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor |
| CSUD | – Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat |
| SPADAC | – Secretariatul Prorectoratului cu Activitatea Didactică și Asigurarea Calității |
| PCUe | – Punctul de Contact Unic electronic |

5. CONȚINUT

5.1. Preambul

- 5.1.1 Calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea obținută în instituții acreditate de învățământ universitar din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în universități de prestigiu din alte state prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice și actualizată periodic, se recunoaște automat de către instituțiile de învățământ superior, respectiv instituțiile organizatoare de studii universitare de doctorat din România.
- 5.1.2 Calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea obținută la alte instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate decât cele menționate la alin. (5.1.1) se recunoaște numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

5.2. Structura de evaluare

- 5.2.1 În vederea recunoașterii calității de conducător de doctorat sau a abilitării obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, la nivelul USV se desemnează, de către rector, o Comisie de recunoaștere formată din minim 4 membri, din care fac parte:
- a) prorectorul cu cercetarea științifică / prorectorul cu activitatea didactică și asigurarea calității / directorul CSUD. În comisie vor participa doi dintre cei enumerați, după caz, și unul dintre ei va fi desemnat președinte;
 - b) un jurist;
 - c) secretar. Secretarul nu are drept de decizie în cadrul comisiei.
- 5.2.2 Comisia poate cuprinde membri supleanți, specialiști în domeniu.
- 5.2.3 (1) Deciziile comisiei de recunoaștere se iau în unanimitate de către președinte și doi membri. (2) În situația în care se identifică existența oricărora suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, comisia sesizează organele abilitate.
- 5.2.4 (1) Durata de soluționare a dosarelor de recunoaștere este de maxim 20 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet. (2) Termenul de soluționare prevăzut la alin. (1) se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind informat în scris, prin curier poștal sau poștă electronică.

5.3. Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat sau a abilitării

- 5.3.1 În USV se realizează evaluarea în vederea recunoașterii automate a calității de conducător de doctorat sau a abilitării **numai dacă** a fost obținută în instituțiile prevăzute la art. 5.1.1.
- 5.3.2 Recunoașterea se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.
- 5.3.3 În vederea recunoașterii calității de conducător de doctorat sau a abilitării, solicitantul depune dosarul de recunoaștere care cuprinde următoarele documente:
- a) cerere de recunoaștere (Anexa 1);
 - b) act de identitate - copie - și dovada schimbării numelui - copie și traducere legalizată (dacă este cazul);
 - c) diploma de doctor, dacă actul de studii este obținut în România sau la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la alin. (5.1.1), respectiv atestatul de recunoaștere emis de CNRED, dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate - copie și traducere legalizată (dacă este cazul);
 - d) diploma/adeverință care atestă calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea, eliberată de instituțiile prevăzute la alin. (5.1.1) - copie și traducere legalizată (dacă este cazul).
- 5.3.4 (1) Dosarul se poate depune la registratura USV, se transmite prin poștă sau prin intermediul PCUe. (2) Preluarea dosarului se face de către secretariatul CSUD, în termen de 5 zile lucrătoare. (3) În cazul în care se constată că dosarul nu cuprinde documentele prevăzute la paragraful 5.3.3 se înștiințează solicitantul în scris sau prin poștă electronică pentru completare. (4) Termenul de completare este de maxim 10 zile lucrătoare.
- 5.3.5 Dosarul complet este transmis către comisia de recunoaștere care va evalua și se va pronunța asupra solicitării. Evaluarea dosarului se va consemna într-un proces-verbal semnat de către toți membrii comisiei (Anexa 3).
- 5.3.6 Decizia de recunoaștere / nerecunoaștere a calității de conducător se emite de către Rectorul USV în baza evaluării comisiei și este valabilă și produce efecte juridice la nivelul USV.
- 5.3.7 Atestatul de recunoaștere se va redacta în două exemplare, din care unul se transmite solicitantului și unul se va arhiva la secretariatul CSUD.

5.4. Căi de atac împotriva deciziei comisiei de recunoaștere

- 5.4.1 (1) Decizia Comisiei de recunoaștere poate fi contestată o singură dată, în termen de 10 de zile de la comunicare, printr-o cerere motivată care se depune la registratura USV, se transmite prin poștă sau prin PCUe.
- 5.4.2 În situația în care solicitantul recunoașterii depune contestație, Rectorul numește o comisie de contestație formată din trei membri în care vor fi desemnate alte persoane decât cele ale Comisiei de recunoaștere.
- 5.4.3 Membrii comisiilor își vor declina participarea în cazul apariției unei posibile incompatibilități precizate de reglementările în vigoare.
- 5.4.4 Rezultatele evaluării sunt consemnate într-un proces-verbal care va face parte din dosarul de recunoaștere și care va fi semnat de toți membrii comisiei de contestații.
- 5.4.5 (1) Durata de soluționare a contestației este de maxim 10 de zile lucrătoare de la data înregistrării contestației. (2) Termenul de soluționare prevăzut la alin. (1) se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind informat în scris, prin curier poștal sau poștă electronică.
- 5.4.6 Soluția comisiei de contestații, consemnată într-un proces-verbal, poate fi atacată la instanțele competente de pe raza municipiului Suceava.

5.5. Eliberarea documentului de recunoaștere

- 5.5.1 Atestatul de recunoaștere (Anexa 2) se eliberează titularului sau unei persoane împuternicite prin procură notarială.
- 5.5.2 În cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării documentului de recunoaștere, se eliberează, la cerere, un duplicat al acestuia, după consultarea arhivei.
- 5.5.3 Atestatele de recunoaștere emise conform acestei proceduri sunt recunoscute doar în cadrul USV.

6. DISPOZIȚII FINALE

- 6.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Consiliul de Administrație.
- 6.2 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Consiliul de Administrație.
- 6.3 Verificarea modului în care se aplică procedura este de competența Rectorului USV.

7. ANEXE

PO-SG-20_1 Anexa 1

CERERE

de recunoaștere a calității de conducător de doctorat obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate

Subsemnatul/Subsemnata _____ domiciliat(ă) în _____
legitimată cu ___, serie ___, nr _____,
telefon _____, e-mail _____, deținător al calității de conducător
de doctorat / abilitat din anul ___, solicit recunoașterea calității de conducător de doctorat sau
abilității, în domeniul de studii universitare de doctorat _____ în cadrul
Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

Solicit această recunoaștere pentru:

*Declar pe propria-mi răspundere, cunoscând prevederile legislației penale naționale, că
informațiile prezentate în această cerere și în dosar corespund realității.*

(Data)

(Semnătura)

PO-SG-20_1 Anexa 2

Nr. /

(numărul și data eliberării)

ATESTAT DE RECUNOAȘTERE

Se atestă că doamnei/domnului _____, CNP _____,
absolvent/ă a _____, doctor în științe din anul _____, conducător de doctorat
la _____ din anul _____ i se recunoaște calitatea de conducător de
doctorat în domeniul _____

Atestatul este valabil doar în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

Rector,

PO-SG-20_1 Anexa 3

Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava

Proces-verbal

Comisia de recunoaștere a calității de conducător de doctorat obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, aprobată prin Decizia nr. _____ din _____ a Rectorului USV, este constituită din:

1. _____ - președinte
2. _____ - membru
3. _____ - membru
4. _____ - secretar

Subsemnații membri al Comisiei de recunoaștere, am procedat la evaluarea documentelor depuse de solicitantul _____, nr. de înregistrare nr. _____ din _____.

Pe baza celor desprinse din propria analiză s-a constatat că solicitantul:

îndeplinește / nu îndeplinește condițiile de recunoaștere a calității de conducător de doctorat

Având în vedere cele constatate, propunem recunoașterea / nerecunoașterea a calității de conducător de doctorat.

Data: _____

Semnături,

1. Președinte, grad, nume, prenume _____
2. Membru 1, grad, nume, prenume _____
3. Membru 2, grad, nume, prenume _____
4. Secretar, nume, prenume _____



Universitatea
Ştefan cel Mare
Suceava

Cod: PO-SG-20_2

Ediția: 2

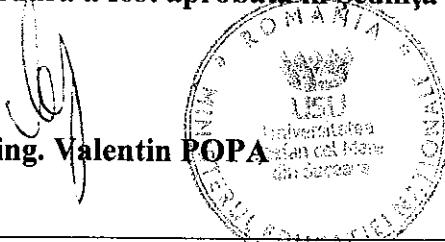
Revizia: 0

Procedura operațională privind recunoașterea funcțiilor didactice obținute în străinătate

Această procedură a fost aprobată în Sedița Consiliului de Administrație din 26.11.2019

Rector,

Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA



| | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|-----------|---------------------|------------------|------------|-----------|
| Elaborat | Mironeasa Costel | Coordonator CEAC | 12.11.2019 | |
| Verificat | Diaconu Mircea | Prorector | 16.11.2019 | |
| | Muscă Maria | Secretar șef | 16.11.2019 | |

CUPRINS

| | |
|--|----------|
| 1. SCOPUL PROCEDURII..... | 3 |
| 2. DOMENIUL DE APLICARE | 3 |
| 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ | 3 |
| 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI..... | 3 |
| 4.1. Termeni și definiții | 3 |
| 4.2. Abrevieri | 3 |
| 5. CONTINUT | 3 |
| 5.1. Preambul | 3 |
| 5.1. Structura de evaluare..... | 3 |
| 5.3. Recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate..... | 4 |
| 5.4. Căi de atac împotriva deciziei comisiei de recunoaștere | 5 |
| 5.5. Eliberarea documentului de recunoaștere | 5 |
| 6. DISPOZIȚII FINALE..... | 5 |
| 7. ANEXE..... | 6 |

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modalitățile prin care se efectuează recunoașterea funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate pentru persoanele care doresc să activeze în cadrul Universității „Ştefan cel Mare” din Suceava.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se utilizează în cadrul Universității „Ştefan cel Mare” din Suceava pentru funcțiile didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. **Ordinul nr. 5922/2016** - pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate
- 3.2. **Legea nr. 200/2004** privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

4.2. Abrevieri

| | |
|---------------|--|
| USV | – Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava |
| CNRED | – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor |
| CSUD | – Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat |
| SPADAC | – Secretariatul Prorectoratului cu Activitatea Didactică și Asigurarea Calității |
| PCUe | – Punctul de Contact Unic electronic |

5. CONȚINUT

5.1. Preambul

- 5.1.1 Funcțiile didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în universități de prestigiu din alte state incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice și actualizată periodic, se recunosc automat de către instituțiile de învățământ superior din România.
- 5.1.2 Funcțiile didactice obținute la alte instituții de învățământ universitar acreditate decât cele menționate la alin. (5.1.1) se recunosc numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

5.2. Structura de evaluare

- 5.2.1 În vederea recunoașterii funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, la nivelul USV se desemnează, de către rector, o Comisie de recunoaștere formată din minim 4 membri, din care fac parte:
 - a) prorectorul cu cercetarea științifică / prorectorul cu activitatea didactică și asigurarea calității / directorul CSUD. În comisie vor participa doi din cei enumerați, după caz, din care unul va fi desemnat ca președinte;
 - b) un jurist;

- c) secretar. Secretarul nu are drept de decizie în cadrul comisiei.
- 5.2.2 Comisia poate cuprinde membri supleanți, specialiști în domeniu.
- 5.2.3 (1) Deciziile comisiei de recunoaștere se iau în unanimitate de către președinte și doi membri. (2) În situația în care se identifică existența oricărora suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, comisia sesizează organele abilitate.
- 5.2.4 (1) Durata de soluționare a dosarelor este de maxim 10 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet. (2) Termenul de soluționare prevăzut la alin. (1) se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind informat în scris, prin curier poștal sau poștă electronică.
- 5.2.5 În situația în care solicitantul recunoașterii depune contestație, Rectorul numește o comisie de contestație formată din trei membri în care vor fi desemnate alte persoane decât cele ale Comisiei de recunoaștere.
- 5.2.6 Membrii comisiilor își vor declina participarea în cazul apariției unei posibile incompatibilități precizate de reglementările în vigoare.
- 5.2.7 Adeverințele de recunoaștere emise conform acestei proceduri sunt recunoscute doar în cadrul USV.

5.3. Recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate

- 5.3.1 În USV se realizează evaluarea în vederea recunoașterii funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate **numai** în cazul în care se încadrează în prevederile art. 5.1.1.
- 5.3.2 Recunoașterea se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.
- 5.3.3 Ocuparea unui post didactic în sistemul românesc de învățământ superior se realizează conform reglementărilor legale în vigoare.
- 5.3.4 În vederea recunoașterii funcției didactice, solicitantul depune dosarul de recunoaștere care cuprinde următoarele documente:
 - a) cerere de recunoaștere (Anexa 1);
 - b) act de identitate - copie - și dovada schimbării numelui - copie și traducere legalizată (dacă este cazul);
 - c) diploma de doctor, dacă actul de studii este obținut în România sau la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la alin. (5.1.1), respectiv atestatul de recunoaștere emis de CNRED, dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate - copie și traducere legalizată (dacă este cazul);
 - d) dovada funcției didactice, eliberată de instituțiile prevăzute la alin. (5.1.1) - copie și traducere legalizată (dacă este cazul).
- 5.3.5 (1) Dosarul se poate depune la registratura USV, se transmite prin poștă sau prin intermediul PCUe. (2) Preluarea dosarului se face de către SPADAC în termen de 5 zile lucrătoare. (3) În cazul în care se constată că dosarul nu cuprinde documentele prevăzute la paragraful 5.3.4 se înștiințează solicitantul în scris sau prin poșta electronică pentru completare. (4) Termenul de completare este de maxim 10 zile lucrătoare.
- 5.3.6 Dosarul complet este transmis către comisia de recunoaștere care va evalua și se va pronunța privind solicitarea. Decizia se va consemna într-un proces-verbal semnat de către toți membrii comisiei (Anexa 3).
- 5.3.7 Decizia de recunoaștere / nerecunoaștere a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate se emite de către Rectorul USV și este valabilă și produce efecte juridice la nivelul USV.

5.3.8 Adeverința de recunoaștere se va redacta în două exemplare, din care unul se transmite solicitantului și unul se va arhiva la SPADAC.

5.4. Căi de atac împotriva deciziei comisiei de recunoaștere

- 5.4.1 (1) Decizia poate fi contestată o singură dată, în termen de 10 de zile de la comunicare, printr-o cerere motivată care se depune la registratura USV, se transmite prin poștă sau prin intermediul PCUe.
- 5.4.2 Rezultatele constatate de comisia de contestații sunt consemnate într-un proces-verbal care va face parte din dosarul de recunoaștere și care va fi semnat de toți membrii comisiei de contestații.
- 5.4.3 (1) Durata de soluționare a contestației este de maxim 10 de zile lucrătoare de la data înregistrării contestației. (2) Termenul de soluționare prevăzut la alin. (1) se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind informat în scris, prin curier poștal sau poștă electronică.
- 5.4.4 Soluția comisiei de contestații, consemnată într-un proces-verbal, poate fi atașată la instanțele competente de pe raza municipiului Suceava.

5.5. Eliberarea documentului de recunoaștere

- 5.5.1 Adeverința de recunoaștere se eliberează titularului sau unei persoane împuernicite prin procură notarială.
- 5.5.2 (1) În cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării documentului eliberat de recunoaștere, se eliberează, la cerere, un duplicat al acestuia, după consultarea arhivei.

6. DISPOZIȚII FINALE

- 6.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Consiliului de Administrație.
- 6.2 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Consiliul de Administrație.
- 6.3 Verificarea modului în care se aplică procedura este de competența Rectorului USV.

7. ANEXE

PO-SG-20_2 Anexa 1

CERERE

de recunoaștere a funcției didactice obținute într-o instituție de învățământ superior acreditată din străinătate

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata _____.
domiciliat(ă) în _____, legitimată cu _____, serie
_____, nr. _____, telefon _____, e-mail _____, solicit prin
prezenta recunoașterea în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava a funcției didactice
de, _____ obținută în străinătate în data de _____ la
_____.

Solicit această recunoaștere pentru:

*Declar pe propria-mi răspundere, cunoscând prevederile legislației penale naționale, că
informațiile prezentate în această cerere și în dosar corespund realității.*

_____ (Data)

_____ (Semnătura)

PO-SG-20_2 Anexa 2

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adeverește că doamnei/domnului _____, CNP _____,
absolvent/ă a _____, doctor din anul _____, î se recunoaște funcția didactică de
deținută la _____ pentru domeniul _____.

Adeverința este valabilă doar în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

Rector,

PO-SG-20_2 Anexa 3

Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava

Proces-verbal

Comisia de recunoaștere a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, aprobată prin Decizia nr. _____ din _____ a Rectorului USV, este constituită din:

1. _____ - președinte
2. _____ - membru
3. _____ - membru
4. _____ - secretar

Subsemnații membri al Comisiei de recunoaștere, am procedat la evaluarea documentelor depuse de solicitantul _____, nr. de înregistrare nr. _____ din _____.

Pe baza celor desprinse din propria analiză s-a constatat că solicitantul:

îndeplinește / nu îndeplinește condițiile de recunoaștere a funcției didactice de _____.

Având în vedere cele constatate, propunem recunoașterea / nerecunoașterea funcției didactice de _____.

Data: _____

Semnături,

1. Președinte, grad, nume, prenume _____
2. Membru 1, grad, nume, prenume _____
3. Membru 2, grad, nume, prenume _____
4. Secretar, nume, prenume _____



Universitatea
Ştefan cel Mare
Suceava

Cod: PO-SG-20_3

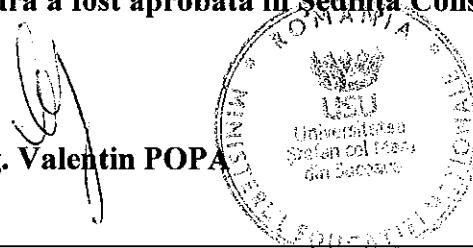
| | |
|----------|---|
| Ediția: | 2 |
| Revizia: | 0 |

Procedura operațională privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate

Această procedură a fost aprobată în Ședința Consiliului de Administrație din 26.11.2019

Rector,

Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA



| | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|-----------|---------------------|------------------|------------|-----------|
| Elaborat | Mironeasa Costel | Coordonator CEAC | 12.11.2019 | |
| Verificat | Diaconu Mircea | Prorector | 16.11.2019 | |
| | Muscă Maria | Secretar şef | 16.11.2019 | |

CUPRINS

| | |
|--|----------|
| 1. SCOPUL PROCEDURII..... | 3 |
| 2. DOMENIUL DE APLICARE..... | 3 |
| 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ | 3 |
| 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI..... | 3 |
| 4.1. Termeni și definiții..... | 3 |
| 4.2. Abrevieri..... | 3 |
| 5. CONȚINUT | 3 |
| 5.1. Preambul | 3 |
| 5.1. Structura de evaluare..... | 3 |
| 5.3. Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional | 4 |
| 5.4. Căi de atac împotriva deciziei comisiei de recunoaștere | 5 |
| 5.5. Eliberarea documentului de recunoaștere | 5 |
| 6. DISPOZIȚII FINALE..... | 5 |
| 7. ANEXE..... | 5 |

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modalitățile prin care se efectuează recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate și celor care doresc să activeze în cadrul Universității „Ştefan cel Mare” din Suceava.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se utilizează în cadrul Universității „Ştefan cel Mare” din Suceava pentru recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. **Ordinul nr. 5923/2016** - pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate
- 3.2. **Legea nr. 200/2004** privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

4.2. Abrevieri

| | |
|---------------|---|
| USV | – Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava |
| CNRED | – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor |
| CSUD | – Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat |
| SPADAC | – Secretariatul Proreectoratului cu Activitatea Didactică și Asigurarea Calității |
| PCUe | – Punctul de Contact Unic Electronic |

5. CONTINUT

5.1. Preambul

- 5.1.1 Instituțiile acreditate de învățământ superior, unitățile și instituțiile de drept public și de drept privat cuprinse, conform normelor legale, în sistemul național de cercetare-dezvoltare recunosc diploma de doctor și titlul de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute la:
 - a) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
 - b) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, actualizată periodic;
 - c) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar.
- 5.1.2 În situații diferite față de cele prevăzute la 5.1.1 recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate se face de către CNRED.

5.1. Structura de evaluare

- 5.2.1 În vederea recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din

străinătate, la nivelul USV se desemnează, de către rector, o Comisie de recunoaștere formată din minim 4 membri, din care fac parte:

- a) prorectorul cu cercetarea științifică / prorectorul cu activitatea didactică și asigurarea calității / directorul CSUD. În comisie vor participa doi din cei enumerați, după caz, din care unul va fi desemnat ca președinte;
- b) un jurist;
- c) secretar. Secretarul nu are drept de decizie în cadrul comisiei.

5.2.2 Comisia poate cuprinde membri supleanți, specialiști în domeniu.

5.2.3 (1) Deciziile comisiei de recunoaștere se iau în unanimitate de către președinte și doi membri. (2) Comisia completează un proces-verbal (Anexa 3). (3) În situația în care se identifică existența oricărora suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, comisia sesizează organele abilitate.

5.2.4 (1) Durata de soluționare a dosarelor este de maxim 10 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet. (2) Termenul de soluționare prevăzut la alin. (1) se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind informat în scris, prin curier poștal sau poștă electronică.

5.2.5 (1) Decizia Comisiei de recunoaștere poate fi contestată o singură dată, în termen de 10 de zile de la comunicare, printr-o cerere motivată care se depune la registratura USV sau se transmite prin poștă. (2) Durata de soluționare a contestației este de 10 de zile lucrătoare de la data înregistrării.

5.2.6 În situația în care solicitantul recunoașterii depune contestație, Rectorul numește o comisie de contestație formată din 3 membri în care vor fi desemnate alte persoane decât cele ale Comisiei de recunoaștere.

5.2.7 Membrii comisiilor își vor declina participarea în cazul apariției unei posibile incompatibilități precizate de reglementările în vigoare.

5.2.8 Atestatele de recunoaștere emise conform acestei proceduri sunt recunoscute doar în cadrul USV.

5.3. Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional

5.3.1 Recunoașterea se realizează în scopul înscrierii la programele postuniversitare, obținerii abilității, ocupării unei funcții didactice sau de cercetare în cadrul USV.

5.3.2 În USV se realizează evaluarea în vederea recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional pentru toate solicitările care se încadrează în prevederile art. 5.1.1.

5.3.3 Actele de studii supuse recunoașterii sunt autentificate cu apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de adeverință de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență.

5.3.4 În cazul unui program de studii organizat în comun de instituții de învățământ superior acreditate din România și din străinătate, finalizat cu eliberarea unei diplome de către fiecare instituție, actul de studii eliberat de instituția din străinătate nu se supune procedurii de recunoaștere, diploma eliberată de instituția de învățământ superior din România conferind toate drepturile.

5.3.5 În vederea recunoașterii, solicitantul va depune un dosar care cuprinde:

- a) cerere de recunoaștere – Anexa 1;
- b) actul de identitate – copie și traducere legalizată (dacă este cazul);
- c) dovada schimbării numelui (dacă este cazul) – copie și traducerea legalizată;
- d) diploma de doctor –copie și traducerea legalizată;
- e) documente care probează încadrarea instituției emitente, prevăzută la art. 5.1.1.

- 5.3.6 (1) Dosarul se poate depune la registratura USV, se poate trimite prin poșta sau prin sistemul PCUe, sub semnătură electronică. (2) Preluarea dosarului se face de către secretariatul CSUD. (3) În termen de 3 zile lucrătoare, dosarul complet va fi înaintat Comisiei de evaluare numită prin decizia rectorului. (4) În cazul în care se constată că dosarul nu cuprinde documentele prevăzute la paragraful 5.3.5 se înștiințează solicitantul în scris sau prin poșta electronică pentru completare. (5) Termenul de completare este de 10 zile lucrătoare.
- 5.3.7 Dosarul complet este transmis către comisia de recunoaștere care va evalua și se va pronunța privind solicitarea. Propunerea se va consemna într-un proces-verbal semnat de către toți membrii comisiei (Anexa 3).
- 5.3.8. Decizia de recunoaștere / nerecunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional se emite de către Rectorul USV și este valabilă și produce efecte juridice la nivelul USV, eliberându-se atestatul de recunoaștere (Anexa 2).
- 5.3.9. Secretariatul CSUD transmite semestrial către CNRED o situație centralizată a solicitărilor de recunoaștere.
- 5.3.10. (1) Modelul atestatului de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate este cel din Anexa 2. (2) Atestatul de recunoaștere se va redacta în două exemplare, din care unul se transmite solicitantului și unul se va arhiva la secretariatul CSUD.

5.4. Căi de atac împotriva deciziei comisiei de recunoaștere

- 5.4.1 (1) Decizia Comisiei de recunoaștere poate fi contestată o singură dată, în termen de 10 de zile de la comunicare, printr-o cerere motivată care se depune la registratura USV, se transmite prin poșta sau prin intermediul PCUe.
- 5.4.2 Rezultatele constatație de Comisia de contestații sunt consemnate într-un proces-verbal care va face parte din dosarul de recunoaștere și care va fi semnat de toți membrii comisiei de contestații.
- 5.4.3 (1) Durata de soluționare a contestației este de maxim 10 de zile lucrătoare de la data înregistrării contestației. (2) Termenul de soluționare prevăzut la alin. (1) se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind informat în scris, prin curier poștal sau poșta electronică.
- 5.4.4 Soluția comisiei de contestație, consemnată într-un proces-verbal, poate fi atacată la instanțele competente de pe raza municipiului Suceava.

5.5. Eliberarea documentului de recunoaștere

- 5.5.1 Atestatul de recunoaștere se eliberează titularului sau unei persoane împoternicate prin procură notarială.
- 5.5.2 În cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării documentului eliberat de recunoaștere, se eliberează, la cerere, un duplicat al acestuia, după consultarea arhivei.

6. DISPOZIȚII FINALE

- 6.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Consiliul de Administrație.
- 6.2 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Consiliul de Administrație.
- 6.3 Verificarea modului în care se aplică procedura este de competența Rectorului USV.

7. ANEXE

Anexa 1

CERERE

pentru recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor
în științe sau într-un domeniu profesional

Numele și prenumele solicitantului _____

Domiciliul/adresa de corespondență _____

Telefon: _____, e-mail: _____,

solicit, prin prezenta, recunoașterea diplomei de doctor obținută la Universitatea _____

, din (țara) _____, în domeniul de studii universitare
de doctorat _____.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

- a) actul de identitate – copie și traducere legalizată (semnată electronic);
- b) dovada schimbării numelui (dacă este cazul) – copie și traducere legalizată (semnată electronic);
- c) diploma de doctor – copie și traducere legalizată (semnată electronic);
- d) documente care probează încadrarea instituției emitente în categoria: instituțiilor acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană; instituțiilor acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, actualizată periodic sau a instituțiilor acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

Solicit recunoașterea diplomei și a titlului de doctor pentru:

*Declar pe propria-mi răspundere, cunoscând prevederile legislației penale naționale, că
informațiile prezentate în această cerere și în dosar corespund realității.*

(Data)

(Semnătura)

Anexa 2

Nr. /

(numărul și data eliberării)

ATESTAT DE RECUNOAȘTERE

Se atestă că diploma de doctor seria _____ nr. _____ eliberată doamnei/domnului _____
din _____ de către _____
la data de _____ prin care Dlui/Dnei _____
i se acordă titlul de doctor în _____
este recunoscută ca diplomă de doctor în domeniul _____

Atestatul este valabil doar în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

Rector,

Anexa 3

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

Proces-verbal

Comisia de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, aprobată prin Decizia nr. _____ din _____ a Rectorului USV, este constituită din:

1. _____ - președinte
2. _____ - membru
3. _____ - membru
4. _____ - secretar

Subsemnații membri al Comisiei de recunoaștere, am procedat la evaluarea documentelor depuse de solicitantul _____, nr. de înregistrare nr. _____ din _____.

Pe baza celor desprinse din propria analiză s-a constatat că solicitantul:

- îndeplinește / nu îndeplinește condițiile de recunoaștere a
 diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional

Având în vedere cele constatate, propunem recunoașterea / nerecunoașterea a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional denumit _____

Data: _____

Semnături,

1. Președinte, grad, nume, prenume _____
2. Membru 1, grad, nume, prenume _____
3. Membru 2, grad, nume, prenume _____
4. Secretar, nume, prenume _____