



HOTĂRÂREA

Consiliului de Administrație al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. 51 din data de 13 iunie 2017

cu privire la aprobarea Procedurii privind monitorizarea și evaluarea planului de învățământ ID (PO-ID-04)

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, Anexa 3, punctul 39, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;

Având în vedere discutarea și aprobarea în cadrul Ședinței Consiliului de Administrație din data de 13.06.2017 a *Procedurii privind monitorizarea și evaluarea planului de învățământ ID (PO-ID-04)*;

În conformitate cu Metodologia de evaluare externă, standardele de referință, lista indicatorilor de performanță, standarde de calitate specifice domeniului evaluat și dispozițiile Legii Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

În baza art.53 din Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Consiliul de Administrație al USV hotărăște:

Art.1. Se aprobă *Procedura privind monitorizarea și evaluarea planului de învățământ ID (PO-ID-04)*, conform anexei;

Art.2. Facultățile, Centrul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității vor respecta prevederile prezentei hotărâri.

Președintele Consiliului de Administrație,
Rector,
Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA



Vizat,
Consilier Juridic Oana BOICU POSAȘTIUC

Cuprins

1. SCOPUL PROCEDURII	3
2. DOMENIU DE APLICARE.....	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
5. CONȚINUT	4
ID	4
5.2. Realizarea evaluării	5
6. RESPONSABILITĂȚI.....	5
7. DISPOZIȚII FINALE	5
8. ANEXE.....	5

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura reglementează procesul de monitorizare a planurilor de învățământ ale programelor de studiu ID.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică facultăților organizatoare de programe de studii ID de licență și masterat.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale, cu modificări și completări ulterioare
- 3.2. **Legea 288 / 2004** privind organizarea studiilor universitare modificată prin OUG nr. 78/2005 și Legea 49/2013
- 3.3. **Legea 346 / 2005** privind aprobarea OUG 78/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare
- 3.4. **Legea 87 / 2006** privind aprobarea OUG 75/2005 referitoare la asigurarea calității educației
- 3.5. **HG 1011 / 2001** privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior
- 3.6. **Ordin MECI 3617 / 2005** privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile
- 3.7. Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – HG 1418/2006, modificată prin HG nr. 1512/2008
- 3.8. Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior – Partea a V-a Standarde specifice privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare de licență și programelor de studii universitare de master la forma de învățământ la distanță (ID) și la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR)

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

ARACIS	- Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior
CEAC	- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
CIDFC	- Centrul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă
CAF	- Consiliul Academic al Facultății
ID	- Învățământ la Distanță
OUG	- Ordonanță de Urgență a Guvernului
USV	- Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
HG	- Hotărâre de Guvern
ST	- Sistem tutorial
TID	- Tehnologie pentru Învățământ la Distanță
AT	- Activități de tutorat
TC	- Teme de control/ evaluare pe parcurs
AA	- Activități aplicative asistate

5. CONȚINUT

5.1. Structura planului de învățământ ID

- 5.1.1. Facultățile organizatoare de programe de studii ID elaborează planurile de învățământ în concordanță cu misiunea și obiectivele acestora, astfel încât să asigure o pregătire echivalentă celei de la forma de învățământ cu frecvență.
- 5.1.2. Evaluarea periodică și actualizarea planurilor de învățământ pentru programele de studii ID se realizează de către coordonatorul / responsabilul programului de studiu din cadrul facultății organizatoare.
- 5.1.3. Programele de studii ID se organizează pe baza planurilor de învățământ aprobate pentru același program de studiu de la învățământul cu frecvență și cuprind activități didactice specifice ID:
 - activitățile tutoriale (AT) și de evaluare pe parcurs (TC), echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență. Numărul orelor de seminar la forma de învățământ cu frecvență este egal cu suma dintre orele prevăzute pentru teme de control (TC) și numărul orelor pentru activități tutoriale (AT);
 - activitățile aplicative asistate (AA) – laborator, proiect, practică și alte activități față în față (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență. Numărul de ore de laborator și/sau alte activități practice este egal cu cel al activităților asistate;
 - orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin studiu individual (SI), pe baza resurselor de învățare specifice.
- 5.1.4. Activitățile asistate (AA) vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ cu frecvență. Se va evita programarea activităților asistate grupat, înainte de sesiunile de examene. În cadrul contractului de studii se va specifica obligativitatea activităților asistate. Aceste activități vor fi incluse în fișa și în calendarul disciplinei (Anexa 2,3), precizându-se explicit perioadele în care acestea se efectuează.
- 5.1.5. Numărul de credite repartizat disciplinelor și forma de verificare finală se mențin ca în planul de învățământ cu frecvență.
- 5.1.6. Planul de învățământ ID va fi structurat conform Anexei 1.
- 5.1.7. Orele de studiu individual (SI) din planul de învățământ ID este dat de diferența dintre numărul de ore corespunzător numărului de puncte de credit și numărul însumat al orelor aferente activităților AT, TC și AA.
- 5.1.8. Fișele disciplinelor din planul de învățământ ID trebuie să fie similare cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprinzând: activitățile specifice ID (SI, AT, TC, AA) cu numărul de ore aferent, obiectivele, conținutul de bază, competențele, bibliografia necesară și modul de evaluare (pe parcurs și final) cu componentele aferente exprimate procentual din nota finală.
- 5.1.9. Fișele disciplinelor sunt însoțite de calendarele activităților didactice specifice ID, conform Anexei 2.
 - 5.1.10. Actualizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ ID sunt condiționate de modificarea / actualizarea planurilor de învățământ la programele cu frecvență.
 - 5.1.11. Etapele pentru avizarea planului de învățământ actualizat sunt:
 - a) se elaborează varianta inițială a planului de învățământ;
 - b) se semnează de către Coordonatorul / Responsabilul programului de studii;
 - c) se postează pe pagina web a CEAC pentru dezbatere publică;
 - d) se analizează și se întocmește un referat de avizare de către Responsabilul CEAC din facultate;
 - e) se analizează și se întocmește un referat de avizare de către Comisia de învățământ a Consiliului facultății;

- f) se avizează de către Decanul facultății;
- g) se analizează și se întocmește un referat de avizare de către Coordonator CIDFC;
- h) se analizează și se întocmește un referat de avizare de către Comisia de învățământ a Senatului;
- i) se înaintează către Rector USV dosarul constituit pentru avizarea planului de învățământ în vederea propunerii spre aprobarea Senatului USV;
- j) se dezbate și se aprobă de către Senatul USV;
- k) se semnează de către Rectorul USV;
- l) se arhivează dosarul planului de învățământ de către Secretariatul Rectoratului și se transmite o copie a planului de învățământ aprobat către Secretariatul facultății inițiatoare;
- m) planul de învățământ va fi însoțit în fiecare etapă de documentele și semnăturile care să ateste parcurgerea fiecărei etape.

5.2. Realizarea evaluării

- 5.2.1. Monitorizarea directă a implementării planurilor de învățământ și activităților specifice acestora se realizează prin intermediul Centrului ID pe facultate care urmărește transpunerea prin:
 - a) stabilirea calendarului corelat al activităților pe discipline și pe semestre;
 - b) realizarea fișelor disciplinelor.
- 5.2.2. Prodecanii/Responsabilii ID din fiecare facultate planifică activitățile și organizează desfășurarea acestora în colaborare cu coordonatorii și tutorii disciplinelor.
- 5.2.4. Centrul ID al universității, în colaborare cu prodecanii/responsabilii ID ai facultăților, asigură monitorizarea activităților specifice din cadrul programelor de studii ID.

6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1 Senatul USV prin Comisia de învățământ a Senatului aprobă planul de învățământ.
- 6.2 Rectorul avizează prin semnătură planul de învățământ aprobat de Senatul USV.
- 6.3 Decanul facultății și Coordonatorul / Responsabilul programului de studii la nivel de facultate avizează prin semnătură planul de învățământ.
- 6.4 Comisiile de învățământ de la nivelul facultății și universității avizează planul de învățământ.
- 6.5 CEAC la nivelul facultății analizează modul de îndeplinire a standardelor specifice pentru programul de studii din domeniul de studii în care se încadrează planul de învățământ.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Senatului universității.
- 7.2 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Senatul USV, iar orice modificare făcută ulterior intră în vigoare în anul universitar următor celui în care s-au operat și s-au aprobat eventualele modificări.
- 7.3 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de echipele de audit numite de CEAC și CIDFC.

8. ANEXE

Anexa 1. Model PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT - ID

Anexa 2. Model FIȘA DISCIPLINEI - ID

Anexa 3. Model CALENDARUL DISCIPLINEI - ID

Anexa 1
Anexa A.ID.2

UNIVERSITATEA:
FACULTATEA:
Domeniul de licență:
Programul de studii:
Durata programului de studiu:
Forma de învățământ: ID
Anul universitar:

APROBAT,

RECTOR

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul de studiu:

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Tip disciplină	Semestrul:					Semestrul:						
				Nr. ore / sem				FV	Cr.	Nr. ore / sem				FV	Cr.
				SI	AT	TC	AA			SI	AT	TC	AA		
1															
2															
n															
Total ore pe semestru, total probe pe semestru și total credite pe semestru															

Legendă: SI - studiu individual

, AT - activități tutoriale, TC - teme de control, AA - activități asistate, FV - forma de-evaluare finală, Cr. - număr credite

Observații: AT+TC = numărul orelor de seminar din planul de învățământ cu frecvență

AA = numărul orelor de laborator, lucrări practice, proiect, practică din planul de învățământ cu frecvență

Tip disciplină: Discipline obligatorii; Discipline opționale (la alegere) sau Discipline facultative

DECAN,

Coordonator/Responsabil program de studii,

Anexa 2

FIȘA DISCIPLINEI

(licență, învățământ la distanță)

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava
Facultatea	
Departamentul	
Domeniul de studii	
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii/calificarea	

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei					
Coordonator de disciplină / Titularul activităților de curs					
Tutore / Titularul activităților de tutorat / activități aplicative asistate					
Anul de studiu		Semestrul		Tipul de evaluare	
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei				
	DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				
Regimul disciplinei	Categorია de opționalitate a disciplinei:				
	DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ		SI		AT		TC		AA	
---	--	----	--	----	--	----	--	----	--

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	
II b) Pregătire teme, laboratoare, referate, portofolii și eseuri	
III Examinări	
IV Alte activități (precizați):	

Total ore pe semestru (I+II+III+IV)	
Numărul de credite	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	•
Competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Studiu individual	•	
Desfășurare aplicații	AT	•
	TC	•
	AA	•

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	•
Competențe transversale	•

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	•
-----------------------------------	---

8. Conținuturi

Unități de învățare / Studiu individual	Nr. ore	Metode de predare/învățare	Observații
•			

•			
•			
Bibliografie			
•			
Bibliografie minimală			
•			

Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Nr. ore	Metode de predare/învățare	Observații
Activități tutoriale			
•			
•			
Teme de control			
•			
•			
Activități aplicative asistate			
•			
•			
Bibliografie			
•			
Bibliografie minimală			
•			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

•

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
SI			
AT			
TC			
AA			
Standard minim de performanță			
•			

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament (prodecan/ coordonator CIDFC)

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului

CALENDARUL DISCIPLINEI

Programul de studii:
Disciplina :
Anul de studii :
Grupa:
Semestrul :

Săptămâna	Activități tutoriale (AT)		Teme de control (TC)		Activități asistate (AA)		Evaluări	
	Tema	Nr. ore	Tematica	Termen predare/ nr. ore	Activitatea	Nr. ore	Data	Tipul (E/C/V)
Pregătire curentă	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
	8							
	9							
	10							
	11							
	12							
	13							
	14							
Sesiune exame	1							
	2							
	3							
	4							

E - examen, C – colocviu, V – verificare

Coordonator disciplină,

Tutore,