



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

HOTĂRÂREA

Consiliul de Administrație al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. 48 din data de 13 iunie 2017

cu privire la aprobarea Procedurii privind asigurarea accesului membrilor școlilor doctorale la resursele de cercetare (PO-SD-11), Procedurii privind informarea studenților doctoranzi asupra normelor de etică științifică, prevenirea fraudei academice și a plagiatului (PO-SD-12), Procedurii privind acceptarea și selectarea de noi membri/conducători de doctorat în cadrul școlilor doctorale (PO-SD-13)

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, Anexa 3, punctul 39, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;

Având în vedere discutarea și aprobarea în cadrul Ședinței Consiliului de Administrație din data de 13.06.2017 a *Procedurii privind asigurarea accesului membrilor școlilor doctorale la resursele de cercetare (PO-SD-11), Procedurii privind informarea studenților doctoranzi asupra normelor de etică științifică, prevenirea fraudei academice și a plagiatului (PO-SD-12), Procedurii privind acceptarea și selectarea de noi membri/conducători de doctorat în cadrul școlilor doctorale (PO-SD-13)*;

În conformitate cu Metodologia de evaluare externă, standardele de referință, lista indicatorilor de performanță, standarde de calitate specifice domeniului evaluat și dispozițiile Legii Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

În baza art.53 din Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Consiliul de Administrație al USV hotărăște:

- Art.1.** Se aprobă *Procedura privind asigurarea accesului membrilor școlilor doctorale la resursele de cercetare (PO-SD-11)*, conform anexei;
- Art.2.** Se aprobă *Procedura privind informarea studenților doctoranzi asupra normelor de etică științifică, prevenirea fraudei academice și a plagiatului (PO-SD-12)*, conform anexei;
- Art.3.** Se aprobă *Procedura privind acceptarea și selectarea de noi membri/conducători de doctorat în cadrul școlilor doctorale (PO-SD-13)*), conform anexei;
- Art.4.** Facultățile, Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității vor respecta prevederile prezentei hotărâri.

Președintele Consiliului de Administrație,
Rector,
Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA



V.P./A.R./lex.

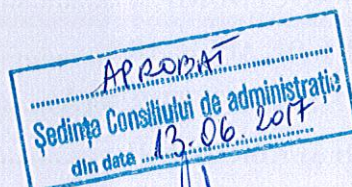
Vizat,
Consilier Juridic Oana BOICU POSAȘTIUC



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: PO-SD-13

Ediția:	1
Revizia:	0



PROCEDURĂ

Acceptarea și selectarea de noi membri/conducători de doctorat în cadrul școlilor doctorale

Această procedură a fost aprobată în Ședința Consiliului de Administrație din _____

Președinte Consiliul de Administrație,
Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Mihai Ioan	Director SD-SAI	28.10.2016	
Verificat	Nagy Rodica Mărioara	Director CSUD	14.11.2016	
	Mironeasa Costel	Coordonator CEAC	05.12.2016	



Cuprins

1. SCOPUL PROCEDURII	3
2. DOMENIUL DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
4.1. Termeni și definiții	3
4.2. Abrevieri.....	3
5. CONȚINUT	3
5.1. Acceptarea de noi conducători de doctorat în cadrul școlilor doctorale	3
5.2. Retragerea calității de membru al școlii doctorale	4
5.3. Afilierea la școala doctorală	5
6. RESPONSABILITĂȚI	5
7. DISPOZIȚII FINALE	6

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește:

- a) Modalitățile prin care sunt acceptați în cadrul SD noi membri conducători de doctorat.
- b) Cazurile în care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale.
- c) Modul de selectare a cercetătorilor sau cadrelor didactice din cadrul USV sau a altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate, în vederea afilierii la o școală doctorală din USV.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se utilizează în cadrul Școlilor Doctorale care aparțin IOSUD-USV.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. **Legea nr. 1 / 2011** – Legea educației naționale.
- 3.2. **HG nr. 681 / 2011** – Codul studiilor universitare de doctorat.
- 3.3. **R64 USV / 2016** – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului pentru studiile universitare de doctorat.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

- 4.1.1 **Școala doctorală:** structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD-USV care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat în vederea asigurării unor standarde înalte ale pregătirii doctorale din universitate;
- 4.1.2 **Conducător de doctorat:** cadrul didactic sau cercetătorul angajat sau afiliat IOSUD-USV care a dobândit dreptul de a conduce activitatea de doctorat.
- 4.1.3 **Membru afiliat Școlii doctorale:** cercetători sau cadre didactice, din USV sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate, afiliați unei școli doctorale.

4.2. Abrevieri

CD	– Conducător de Doctorat
CSD	– Consiliul Școlii Doctorale
CSUD	– Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
CNATDCU	– Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
IOSUD	– Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
SD	– Școala Doctorală
USV	– Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava

5. CONȚINUT

5.1. Acceptarea de noi conducători de doctorat în cadrul școlilor doctorale

- 5.1.1 SD oferă în mod transparent toate informațiile necesare privind modalitățile de acceptare de noi conducători de doctorat - pe pagina proprie web și prin alte mijloace de informare
- 5.1.2 Acceptarea de noi conducători de doctorat se poate face doar de către școlile doctorale autorizate provizoriu sau acreditate.

- 5.1.3 Se consideră ca sunt membri ai școlii doctorale:
- conducătorii de doctorat care își desfășoară activitatea în universitate acceptați de CSD, aprobați de Senatul USV,
 - membrii afiliați unei școli doctorale.
- 5.1.4 Pot fi membri afiliați ai școlii doctorale:
- cadrele didactice, implicate în activități de cercetare și/sau predare în cadrul SD, din cadrul universității,
 - cercetătorii care sunt implicați direct în activități de cercetare în cadrul SD, din cadrul universității,
 - cadrele didactice, implicate în activități de cercetare și/sau predare în cadrul SD, din cadrul altor instituții sau unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate,
 - cercetătorii care sunt implicați direct în activități de cercetare din cadrul altor instituții sau unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.
- 5.1.5 Pentru a deveni membri ai școlii doctorale, conducătorii de doctorat trebuie:
- să îndeplinească criteriile minimale CNATDCU,
 - să fi obținut calitatea de conducător de doctorat printr-o formă legală în țară sau prin recunoaștere din partea ministerului de resort,
 - dacă provine din cadrul unui alt IOSUD, să facă dovada că a renunțat la calitatea de membru al altei Școlii doctorale printr-o declarație pe proprie răspundere că nu este afiliat la altă SD,
 - să nu-i fi fost retrasă calitatea de membru sau de afiliat al altei SD.
- 5.1.6 Acceptarea de noi membri conducători de doctorat și conferirea calității de membru al școlii doctorale se propun de CSD, se avizează de CSUD și se aprobă de Senatul USV.

5.2. Retragerea calității de membru al școlii doctorale

- 5.2.1 Retragerea calității de membru al școlii doctorale a unui conducător de doctorat se face în cel puțin una dintre următoarele condiții:
- se face dovada încălcării grave a prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară,
 - se face dovada plagierii tezei de doctorat sau a altor publicații științifice în baza cărora a obținut calitatea de conducător de doctorat,
 - se face dovada că tezele doctoranzilor îndrumați constituie plagiate ale altor lucrări de specialitate din domeniu,
 - nu mai coordonează doctoranzi sau se înregistrează o slabă activitate de coordonare a acestora concretizată prin lipsa susținerii de teze, slabe performanțe ale doctoranzilor în cercetare,
 - nu manifestă niciun interes pentru activitățile desfășurate de SD, dovedit prin lipsa participărilor la orice tip de activitate și nu răspunde la solicitările școlii doctorale,
 - se constată de către comisia de etică faptul că în urma medierii unui conflict major dintre conducătorul de doctorat și un doctorand aflat sub îndrumare vina aparține conducătorului de doctorat,
 - la cerere, cu aprobarea senatului USV.
- 5.2.2 Decizia de retragere a calității de membru al școlii doctorale a unui conducător de doctorat se avizează de CSUD la propunerea CSD și se aprobă de Senatul USV.

5.3. Afilierea la școala doctorală

- 5.3.1 Cadre didactice sau cercetători din USV sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate care doresc să fie acceptați ca membri afiliați ai IOSUD-USV vor depune un dosar de candidatură. Cadrele didactice sau cercetători care au susținut abilitarea în universitatea noastră vor depune doar cererea de afiliere la IOSUD - USV.
- 5.3.2 Dosarul de candidatură, trebuie să conțină, minimal, următoarele documente:
- cerere de afiliere, copie certificată pentru conformitate cu originalul după următoarele documente: certificatul de naștere, CI, certificatul de căsătorie (femei sau pentru cei care și-au schimbat numele),
 - copie după Ordinul Ministerului de numire în calitate de conducător de doctorat (dacă este cazul),
 - copie certificată pentru conformitate cu originalul după diploma de doctor,
 - curriculum vitae, actualizat,
 - lista actualizată a lucrărilor publicate,
 - lista contractelor de cercetare științifică (granturi, proiecte sau altele asemenea) la care a avut calitatea de director,
 - fișa îndeplinirii standardelor minime CNATDCU pentru domeniul de doctorat în care solicită afilierea și CD cu dovada activităților punctate,
- 5.3.3 Pentru cercetători sau cadre didactice din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate dosarul se va completa cu următoarele documente:
- declarație pe proprie răspundere că nu va face parte concomitent din mai multe școli doctorale,
 - copie certificată pentru conformitate cu originalul după diploma de doctorat și dovada recunoașterii studiilor de către ministerul de resort pentru cetățenii din străinătate.
- 5.3.4 Dosarul este evaluat de directorul SD.
- 5.3.5 Cererea avizată de CSUD și directorul SD, este înaintată spre aprobare Senatului USV.
- 5.3.6 Din momentul aprobării cererii de către Senatul USV, se consideră că cercetătorii și cadrele didactice care aparțin USV sau altor instituții devin membri afiliați, cu drepturi depline, ai unei SD din cadrul IOSUD-USV.

6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1 **Membrii CSUD** au următoarele responsabilități și competențe:
- efectuează evaluarea strategiei de acceptare a noilor membri ai școlilor doctorale,
 - aprobă sau resping cererile de solicitare privind calitatea de conducător de doctorat sau membru afiliat al școlilor doctorale,
 - aprobă la solicitarea SD retragerea calității conducătorilor de doctorat.
- 6.2 **Directorul Școlii doctorale** are următoarele responsabilități și competențe:
- urmărește respectarea articolelor prezentei proceduri,
 - cere aprobarea CSUD pentru acceptarea de noi membri conducători de doctorat sau membri ai Școlii doctorale care provin din IOSUD-USV sau din instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate,
 - verifică dosarele de candidatură și condițiile întrunite de candidați pentru a fi acceptați în cadrul școlii doctorale.
- 6.3 **Secretariatul Școlii doctorale** are următoarele responsabilități și competențe:

- a) asigură publicarea informațiilor necesare pentru întocmirea dosarului de candidatură,
- b) primește și verifică existența tuturor documentelor necesare pentru acceptarea noilor conducători de doctorat în cadrul școlilor doctorale,
- c) primește și verifică existența tuturor documentelor necesare pentru selectarea altor cercetători și cadre didactice la o SD din cadrul IOSUD-USV,
- d) anunță rezultatele solicitărilor scrise la depunerea candidaturilor pentru noi membri sau afiliere la o SD,
- e) anual reactualizează situația componenței SD pe categorii de personal: conducători de doctorat titulari, conducători de doctorat afiliați, cercetători și cadre didactice afiliați școlilor doctorale, studenți doctoranzi,
- f) postează pe site domeniile de doctorat pentru fiecare SD și componența acestora.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Senatului universitar.
- 7.2 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul USV.
- 7.3 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de Directorul CSUD.

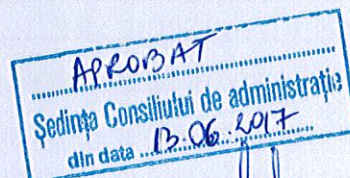


Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: PO-SD-11

Ediția: 1

Revizia: 0



PROCEDURĂ

Asigurarea accesului membrilor școlilor doctorale la resursele de cercetare

Această procedură a fost aprobată în Ședința Consiliului de Administrație din _____

Președinte Consiliul de Administrație,
Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Mihai Ioan	Director SD-SAI	28.10.2016	
Verificat	Nagy Rodica Mărioara	Director CSUD	14.11.2016	
	Mironeasa Costel	Coordonator CEAC	05.12.2016	

Cuprins

1. SCOPUL PROCEDURII	3
2. DOMENIUL DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
4.1. Termeni și definiții	3
4.2. Abrevieri	3
5. CONȚINUT	4
5.1. Cadrul legal în care membrii școlilor doctorale pot desfășura cercetări științifice.....	4
5.2. Definirea categoriilor de resurse de cercetare.....	4
5.3. Sursele de finanțare a cercetării	5
5.4. Modul de utilizare a resurselor de cercetare	6
6. RESPONSABILITĂȚI	6
7. DISPOZIȚII FINALE	7

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește condițiile în care membrii școlilor doctorale pot desfășura cercetări științifice și modul în care pot accesa resursele de cercetare.

Procedura stabilește care sunt sursele de finanțare necesare cercetării și procedurile prin care se pot depune noi proiecte.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se utilizează în cadrul Școlilor Doctorale care aparțin IOSUD-USV, pentru a se stabili modul în care se poate asigura accesul la resursele de cercetare. Sunt făcute precizări asupra felului în care se distribuie responsabilitățile atunci când echipamentele de cercetare sunt închiriate sau la care au acces terțe persoane.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. **Legea nr. 1 / 2011** – Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare.
- 3.2. **HG nr. 681 / 2011** – Codul studiilor universitare de doctorat.
- 3.3. **R64 USV / 2016** – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului pentru studiile universitare de doctorat.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

- 4.1.1 **Școala doctorală:** structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD-USV care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat în vederea asigurării unor standarde înalte ale pregătirii doctorale din universitate;
- 4.1.2 **Conducător de doctorat:** cadrul didactic sau cercetătorul angajat sau afiliat IOSUD-USV care a dobândit dreptul de a conduce activitatea de doctorat.
- 4.1.3 **Membru afiliat Școlii doctorale:** cercetători sau cadre didactice, din USV sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate, afiliați unei școli doctorale.

4.2. Abrevieri

CD	– Conducător de Doctorat
CNCSIS	– Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior
CSD	– Consiliul Școlii Doctorale
CSUD	– Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
IOSUD	– Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
SD	– Școala Doctorală
USV	– Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava

5.4. Modul de utilizare a resurselor de cercetare

- 5.4.1 Accesul la resursele de documentare în biblioteci se face în baza unei legitimații emise conform reglementărilor interne ale USV. Biblioteca are obligația de a recunoaște calitatea de student-doctorand.
- 5.4.2 Dacă prin obligații contractuale sunt precizate achiziții de lucrări științifice, manuale, cărți reviste etc., serviciul aprovizionare și biblioteca vor efectua demersurile legale pentru ducerea la bun sfârșit a activităților.
- 5.4.3 Membrii SD nu vor da acces altor persoane la platformele electronice destinate documentării, prin divulgarea user-ului și parolelor sau prin acces la calculatoarele personale din USV.
- 5.4.4 La resursele științifice din dotarea USV pot avea acces atât cadrele didactice titulare și asociate, cât și cercetători din cadrul altor instituții, în condițiile prevăzute de regulamentele interne și de prezenta procedură.
- 5.4.5 Utilizarea resurselor materiale și a infrastructurii din cadrul Centrelor de Cercetare din USV se poate realiza printr-un protocol, încheiat între utilizatorii SD, directorul de laborator și directorul centrului de cercetare.
- 5.4.6 Posesorii echipamentelor de cercetare pot impune utilizatorilor să asigure resursele financiare necesare exploatarei și mentenanței acestora.
- 5.4.7 Veniturile din cercetare pot fi folosite pentru plata cheltuielilor eligibile proiectului, cum ar fi:
- a) plata regiei interne,
 - b) achiziționarea de echipamente, aparatură de laborator, consumabile, etc., destinate dezvoltării bazei materiale proprii de cercetare,
 - c) remunerarea personalului direct implicat în finalizarea contractului de cercetare,
 - d) impozite și taxe legale destinate cursurilor de școlarizare, brevetelor de invenție, afiliere, materiale publicitare etc.,
 - e) participări la manifestări științifice interne și internaționale,
 - f) publicarea de cărți și reviste de specialitate și cheltuieli de reprezentare,
 - g) alte cheltuieli eligibile precizate de finanțator.
- 5.4.8 Veniturile extrabugetare realizate din activitatea de cercetare științifică și din prestările de servicii (indiferent de natura acestora) vor putea fi utilizate pentru:
- a) plata regiei anuale către universitate,
 - b) dezvoltarea bazei materiale proprii,
 - c) remunerarea personalului direct implicat în obținerea fondurilor de cercetare,
 - d) alte cheltuieli avizate de conducerea SD.

6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1 **Membrii CSUD** au următoarele responsabilități și competențe:
- a) diseminează informațiile cu privire la lansarea de noi competiții și a rezultatelor cercetării,
 - b) aprobă sau resping cererile de solicitare privind lansarea unor proiecte de cercetare,
 - c) aprobă sau resping solicitările privind accesul la echipamentele de cercetare.
- 6.2 **Directorul Școlii doctorale** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) urmărește respectarea prezentei proceduri,
 - b) avizează cererile de utilizare a bazei materiale de cercetare.

- 6.3 **Secretariatul Școlii doctorale** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) asigură publicarea informațiilor necesare pentru diseminarea competițiilor de cercetare,
 - b) primește cererile pentru accesarea bazei materiale.
- 6.4 **Utilizatorii bazei materiale de cercetare** au următoarele responsabilități și competențe:
- a) întocmesc documentația necesară accesării echipamentelor de cercetare,
 - b) urmăresc punerea în folosință, exploatarea și predarea echipamentelor de cercetare,
 - c) rezolvă pe cale amiabilă eventualele diferende care pot să apară privind deteriorarea echipamentelor de cercetare,
 - d) răspund material pentru utilizarea neadecvată a aparaturii de cercetare utilizate în proiect.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Senatului universitar.
- 7.2 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul USV.
- 7.3 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de Directorul CSUD.



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: **PO-SD-12**

Ediția: 1

Revizia: 0

APROBAT
Ședința Consiliului de administrație
din data 13.06.2017

PROCEDURĂ

Informarea studenților doctoranzi asupra normelor de etică științifică, prevenirea fraudei academice și a plagiatului

Această procedură a fost aprobată în Ședința Consiliului de Administrație _____

Președinte Consiliul de Administrație,
Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Mihai Ioan	Director SD-SAI	28.10.2016	
Verificat	Nagy Rodica Mărioara	Director CSUD	14.11.2016	
	Mironeasa Costel	Coordonator CEAC	05.12.2016	

Cuprins

1. SCOPUL PROCEDURII	3
2. DOMENIUL DE APLICARE.....	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	3
4.1. Termeni și definiții	3
4.2. Abrevieri	3
5. CONȚINUT.....	4
5.1. Drepturile și obligațiile studenților doctoranzi	4
5.2. Abaterile de la codul de etică.....	5
5.3. Evaluarea cazurilor de fraudă	6
5.4. Sancțiuni aplicate pentru încălcarea eticii și deontologiei universitare și a bune conduite în cercetare	6
6. RESPONSABILITĂȚI	7
7. DISPOZIȚII FINALE.....	7

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modul în care se realizează informarea studenților doctoranzi asupra respectării normelor de etică în cazul activităților științifice desfășurate în pregătirea și susținerea doctoratului, de prevenire a fraudei, de cunoaștere a noțiunilor care privesc plagiatul și precizează care sunt sancțiunile care se aplică în cazul comiterii fraudelor sau plagiatului.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se utilizează în cadrul Școlilor Doctorale care aparțin de IOSUD-USV.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. **Legea nr. 1 / 2011** – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.
- 3.2. **Legea nr. 206/2004** – Lege privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare.
- 3.3. **HG nr. 681 / 2011** – Codul studiilor universitare de doctorat.
- 3.4. **R64 USV / 2016** – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului pentru studiile universitare de doctorat.
- 3.5. **R03 USV / 2013** – Codul de etică universitară.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

- 4.1.1 **Școala doctorală:** structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD-USV care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat în vederea asigurării unor standarde înalte ale pregătirii doctorale din universitate;
- 4.1.2 **Conducător de doctorat:** cadrul didactic sau cercetătorul angajat sau afiliat IOSUD-USV care a dobândit dreptul de a conduce activitatea de doctorat.

4.2. Abrevieri

CD	– Conducător de Doctorat
CSD	– Consiliul Școlii Doctorale
CSUD	– Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
IOSUD	– Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
SD	– Școala Doctorală
USV	– Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava

- sursele originale;
- b) plagierea integrală sau parțială a unor cărți, lucrări științifice, manuale, monografii, studii de caz, referate de cercetare sau orice alt document;
- c) apropierea unor modele științifice sau prezentarea, ca rezultate ale cercetării proprii, a datelor preluate de la alți autori, fără indicarea surselor originale.

5.3. Evaluarea cazurilor de fraudă

- 5.3.1 Dovada săvârșirii unei fraude academice sub formă de plagiat sau de altă natură, trebuie dovedită și analizată de către Comisia de Etică a USV, conform regulamentului (R03 USV / 2013).
- 5.3.2 Se consideră că o acuzație de plagiat este validă, dacă se face dovada clară a plagierii parțiale sau totale a unui text științific, inclusiv prin reclamarea studentului doctorand de către cei care se consideră fraudăți,
- 5.3.3 Dovada că un student doctorand a plagiat se face prin indicarea surselor bibliografice din care s-a plagiat, cu menționarea paragrafelor incriminate.
- 5.3.4 Dacă conținutul (sau un fragment din acesta) unei teze de doctorat, referat, publicație etc. prezentat drept contribuție proprie este identificat prin softul specializat TURNITIN că se regăsește în formă identică în alte publicații, este suficient pentru a se fundamenta o acuzație de plagiat.
- 5.3.5 Persoana reclamată că nu a respectat prevederile Codului de etică poate fi audiată de către Comisia de etică sau poate să-și formuleze punctul de vedere în scris. În cazul în care anumite aspecte sesizate necesită prezentarea în fața Comisiei de etică a persoanei care a făcut sesizarea, aceasta va fi invitată la ședință.
- 5.3.6 Hotărârile Comisiei de etică cu privire la soluționarea sesizărilor privind abaterile de la Codul de etică se vor adopta în baza unui regulament propriu, afișat pe site-ul USV.
- 5.3.7 Sancțiunile stabilite de Comisia de etică sunt puse în aplicare în termen de 30 de zile de către Directorul IOSUD-USV, prin emiterea unei decizii care va fi vizată de consilierul juridic al USV și înaintată persoanei sancționate.
- 5.3.8 Conform prevederilor legale, dreptul persoanei sancționate și nemulțumite de soluția dată de Comisia de etică, de a se adresa instanței de judecată, este garantat.

5.4. Sancțiuni aplicate pentru încălcarea eticii și deontologiei universitare și a bune conduite în cercetare

- 5.3.9 În cazul în care se face dovada că studenții doctoranzi au abateri de la prevederile Codului de etică, a prezentei proceduri și a legislației în vigoare, se aplică sancțiuni de către Comisia de etică a USV.
- 5.3.10 Sancțiunile care se pot aplica studenților doctoranzi de către Comisia de etică a USV pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt:
 - a) avertisment scris;
 - b) retragerea și/sau refacerea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită;
 - c) desfacerea disciplinară a contractului de muncă, dacă este cazul;
 - d) suspendarea bursei pe o perioadă determinată,
 - e) suspendarea dreptului de a fi cazat în cămin,
 - f) suspendarea pe o perioadă de minimum un an a dreptului de a susține teza de doctorat în cazul plagiatului dovedit,
 - g) exmatricularea de la studii.

5.3.11 În cazul abaterilor studenților doctoranzi de la buna conduită în cercetarea științifică, comisia de etică universitară stabilește una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute în prezenta procedură ori prin lege.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1 **Membrii CSUD** au următoarele responsabilități și competențe:

- a) evaluează cazurile de abatere de la etica universitară a studenților doctoranzi,
- b) aprobă cererile de evaluare în vederea stabilirii eventualelor fraude la propunerile școlilor doctorale,
- c) aprobă aplicarea sancțiunilor studenților doctoranzi care au comis fraude academice.

6.2 **Directorul Școlii doctorale** are următoarele responsabilități și competențe:

- a) urmărește respectarea prezentei proceduri,
- b) verifică, la cerere, folosind softul TURNITIN, nivelul de plagiat.

6.3 **Secretariatul Școlii doctorale** are următoarele responsabilități și competențe:

- a) asigură publicarea informațiilor necesare pentru cunoașterea condițiilor în care se poate comite o fraudă academică,
- b) primește și verifică toate documentele necesare pentru înaintarea către Comisia de etică,
- c) anunță rezultatele Comisiei de etică studenților doctoranzi,
- d) întocmește documentele de sancționare și le transmite studenților doctoranzi.

7. DISPOZIȚII FINALE

7.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Senatului universitar.

7.2 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul USV.

7.3 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de Directorul CSUD.