



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

HOTĂRÂREA

Consiliului de Administrație al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. 33 din data de 30 mai 2017

cu privire la aprobarea Procedurii privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională (PO-ID-01)

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, Anexa 3, punctul 39, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;

Având în vedere discutarea și aprobarea în cadrul Ședinței Consiliului de Administrație din data de 30.05.2017 a *Procedurii privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională (PO-ID-01)*;

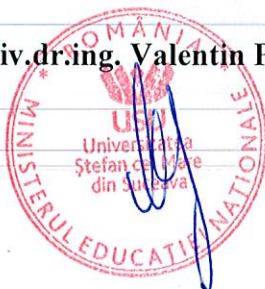
În conformitate cu Metodologia de evaluare externă, standardele de referință, lista indicatorilor de performanță, standarde de calitate specifice domeniului evaluat și dispozițiile Legii Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

În baza art.53 din Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Consiliul de Administrație al USV hotărăște:

Art.1. Se aprobă Procedura privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională (PO-ID-01), conform anexei;

Art.2. Facultățile, Centrul pentru învățământ la distanță și formare continuă și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității vor respecta prevederile prezentei hotărâri.

**Președintele Consiliului de Administrație,
Rector,
Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA**



**Vizat,
Consilier Juridic Oana BOICU POSAȘTIUC**

V.P./A.I./lex.

Cuprins

1. SCOPUL PROCEDURII.....	3
2. DOMENIU DE APLICARE.....	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
4.1. Termeni și sintagme.....	3
4.2. Abrevieri	4
5. CONȚINUT	4
5.1. Dispoziții generale.....	4
5.2 Monitorizarea sistemului tutorial (ST)	5
5.3 Monitorizarea comunicării bidirecționale.....	5
6. RESPONSABILITĂȚI.....	6
7. DISPOZIȚII FINALE	7



1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modul în care se realizează monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională cu studenții participanți înscriși la programele de studii universitare de licență la forma de învățământ la distanță.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în toate facultățile organizatoare de programe de studii universitare de licență la forma de învățământ la distanță din Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale, cu modificări și completări ulterioare
- 3.2. **Legea 288 / 2004** privind organizarea studiilor universitare modificată prin OUG nr. 78/2005 și Legea 49/2013
- 3.3. **Legea 346 / 2005** privind aprobarea OUG 78/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare
- 3.4. **Legea 87 / 2006** privind aprobarea OUG 75/2005 referitoare la asigurarea calității educației
- 3.5. **HG 1011 / 2001** privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior
- 3.6. **Ordin MECI 3617 / 2005** privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile
- 3.7. Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – HG 1418/2006, modificată prin HG nr. 1512/2008
- 3.8. Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior – Partea a V-a Standarde specifice privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare de licență și programelor de studii universitare de master la forma de învățământ la distanță (ID) și la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR)
- 3.9. Ghid-de utilizare a platformei eLearning pentru studenți

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și sintagme

Sistem tutorial - cadrul educațional prin care se asigură studenților înscriși într-un program de învățământ la distanță suportul material, resursele de învățământ specifice și sistemele de comunicații bidirecționale.

Tutore - cadrul didactic desemnat de consiliul academic al Centrului de Învățământ la Distanță al facultății pentru a desfășura activități de consiliere, îndrumare și evaluare periodică a parcursului academic a unui grup de studenți înscriși într-un program de învățământ la distanță.

Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) – echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență.

Activități aplicative asistate – laborator, proiect, practică și alte activități față în față, echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență.

4.2. Abrevieri

ARACIS	– Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior
CEAC	– Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
CIDFC	–Centrul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă
ECTS	– Credite de studiu transferabile
ID	– Învățământ la distanță
IFR	– Învățământ cu frecvență redusă
MEN	– Ministerul Educației, Naționale
OUG	– Ordonanță de Urgență a Guvernului
HG	– Hotărâre de Guvern
USV	– Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
ST	- Sistem tutorial
TID	- Tehnologie pentru Învățământ la Distanță
AT	- Activități de tutorat
TC	- Teme de control/ evaluare pe parcurs
AA	- Activități aplicative asistate

5. CONȚINUT

5.1. Dispoziții generale

- 5.1.1 Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava organizează programe de studii universitare de licență la distanță, la propunerea facultăților, cu aprobarea Senatului universității.
- 5.1.2 Cadrul organizatoric și desfășurarea studiilor la forma de pregătire învățământ la distanță este reglementată prin regulamentul propriu.
- 5.1.3 Sistemul de studiu tutorial asigură cadrul formativ și informativ pentru studenții înscriși într-un program de studiu ID cu mijloacele și metodele de transmitere a cunoștințelor, resursele de învățământ specifice realizate în TID și sistemele de comunicații bidirecționale.
- 5.1.4 Suportul tutorial, desfășurat prin mijloace de comunicație bidirecțională și completat periodic cu sesiuni față în față, este parte integrantă a procesului de pregătire aferentă fiecărei discipline din planul de învățământ.
- 5.1.5 Procesul de comunicare cu studenții din programul ID se realizează prin intermediul platformei eLearning și/sau prin alte medii virtuale de comunicare și învățare, poșta electronică, precum și prin întâlniri față în față (activități tutoriale și asistate)
- 5.1.6 Activitatea de monitorizare a programelor de studii ID are ca scop obținerea unor date statistice înregistrate pe platforma eLearning și / sau alte medii virtuale de comunicare și învățare care să dovedească menținerea și îmbunătățirea continuă a calității acestor programe.
- 5.1.7 Asigurarea calității are în vedere monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională de la forma ID pe baza datelor înregistrate și a rapoartelor statistice de pe platforma eLearning și/sau ale altor medii virtuale de comunicare și învățare.
- 5.1.8 Rezultatele monitorizării se vor consemna în raportul anual asupra programului de studiu ID ce va fi analizat în ședința departamentului, în Consiliul facultății organizatoare.

5.2 Monitorizarea sistemului tutorial (ST)

- 5.2.1 Sistemul tutorial este flexibil pentru a asigura consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților.
- 5.2.2 Serviciile suport de îndrumare a studenților reprezintă o componentă esențială a TID, aceștia având acces la resursele de studii și la serviciile administrative, atât online cât și tradițional.
- 5.2.3 Monitorizarea ST are un caracter permanent și urmărește parcurgerea și optimizarea etapelor de pregătire ale studenților înscriși la programele de studiu ID.
- 5.2.4 Informațiile necesare monitorizării sistemului tutorial sunt constituite din datele înregistrate pe platforma e-Learning disponibilă la nivelul USV.
- 5.2.5 Rezultatul monitorizării ST constă într-o serie de rapoarte ce conțin date statistice extrase de pe platforma e-Learning și / sau alte medii virtuale de comunicare și învățare:
- numărul de cursuri/ caiete de activități asistate implementate pe platformă și/sau în alte medii virtuale de comunicare și învățare;
 - notele înregistrate;
 - numărul de studenți participanți la activitățile tutoriale;
 - evidența lucrărilor de control și a testelor pe parcursul semestrului;
 - comunicarea online și offline între cadrele didactice și studenți.
- 5.2.6 Organizarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ se face prin realizarea orelor semestriale de întâlniri directe față în față, pentru fiecare program de studiu ID, pe an de studiu. Pentru fiecare disciplină se programază semestrial cel puțin 2 AT desfășurate prin întâlniri directe față în față. Programarea AT și AA, tematica lucrărilor, a evaluărilor pe parcurs, a evaluărilor finale sunt specificate în fișele și calendarele disciplinelor care sunt disponibile pe platforma eLearning.
- 5.2.7 Responsabilitatea monitorizării ST revine conducerii departamentului organizator, prin coordonatorii / responsabili de programe de studii, cu accent pe următoarele aspecte:
- a) modul de îndeplinire a obiectivelor generale și specifice prevăzute prin programele analitice/ fișele disciplinelor;
 - b) reflectarea specificului ID al activității didactice, prin întâlniri tutoriale și activități asistate a căror tematică se regăsește în calendarele disciplinelor;
 - c) creșterea nivelului calitativ al tuturor activităților specifice programului de studiu;
 - d) echivalarea, corelarea și compatibilizarea / fișelor disciplinelor pentru învățământul la distanță cu cele de la forma de învățământ cu frecvență;
 - e) parcurgerea conținuturilor prevăzute în fișele disciplinelor ale tuturor disciplinelor din planul de învățământ;
 - f) asigurarea compatibilității cu programele de studii ID similare din alte universități românești și din Uniunea Europeană;
 - g) adaptarea continuă a programelor de studii ID la modernizarea și optimizarea științifică a informației transmise conforme tendințelor din evoluțiile societății.

5.3 Monitorizarea comunicării bidirecționale

- 5.3.1 Comunicarea bidirecțională se realizează prin diferite modalități puse la dispoziția studentului de către USV prin platforme eLearning și/sau alte medii virtuale de comunicare și învățare, prin întâlniri directe față în față, prin corespondență tradițională, telefon, poștă electronică sau forme combinate.
- 5.3.2 Comunicarea constă în:

- a) informarea studenților privind aspecte contractuale, administrative, conținutul fișelor disciplinelor și calendarelor realizate de coordonatorii de disciplină, secretariate și decanate;
- 5.3.3 consilierea, îndrumarea și evaluarea studenților pe tot parcursul programului ID realizate de tutori și coordonatorii de disciplină,
- 5.3.4 Mediul virtual constituit prin platforma electronică eLearning disponibilă la nivelul USV asigură comunicarea bidirecțională cadru didactic /tutore - student, prin schimburi de mesaje individualizate sau în grup.
- 5.3.5 Prin intermediul platformei electronice se asigură monitorizarea continuă a ritmului desfășurării comunicării bidirecționale prin generarea unor rapoarte statistice referitoare la: numărul de studenți înscriși pe platformă, numărul de cadre didactice active pe platformă, comunicare bidirecțională la fiecare disciplină (număr de accesări), numărul de studenți participanți la AA și AT, comunicare online și offline între cadrele didactice și studenți.
- 5.3.6 Monitorizarea comunicării bidirecționale este asigurată și coordonată de către coordonatorul / responsabilul programului de studiu ID/ prodecanul ID
- 5.3.7 Responsabilitățile privind comunicarea bidirecțională revin fiecărui coordonator de disciplină, tutore, prin:
 - a) punerea la dispoziția studentului a formatului electronic al suportului de curs pe platforma e-Learning;
 - b) accesibilizarea materialelor de studiu suplimentar necesare procesului de învățare folosind bibliotecile virtuale;
 - c) instruirea studenților în vederea utilizării platformei electronice pentru învățământ la distanță, folosind Ghidul de utilizare a platformei e-Learning pentru studenți;
- 5.3.8 Responsabilități la nivelul secretariatelor, coordonatorilor/prodecanilor ID și tutorilor:
 - a) anunțarea evenimentelor organizate în cadrul programului ID;
 - b) informare asupra activităților de învățare;
 - c) consilierea dezvoltării personale și a abilităților personale;
 - d) informarea privind sistemul de credite ECTS și a regulamentului de aplicare;
 - e) consilierea pentru soluționarea problemelor care au ca obiect viața studentescă;
 - f) intermedierea contactului dintre studenți și formarea unor echipe de lucru.

6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1 La activitatea de monitorizare participă:
 - a) Coordonatorul CIDFC la nivelul USV, prodecani ID, coordonatori/responsabili de programe de studiu ;
 - b) toate cadrele didactice implicate în programul de studiu ID;
 - c) CEAC;
 - d) studenții înscriși în programul de studii ID.
- 6.2 Responsabilul cu administrarea platformei electronice asigură securizarea accesului acesteia, precum și confidențialitatea activităților desfășurate de / cu studenți.
- 6.3 Responsabilul cu administrarea platformei electronice furnizează date statistice pentru raportul anual.
- 6.4 Toți participanții la activitatea de monitorizare vor furniza informațiile necesare întocmirii raportului anual asupra sistemului tutorial și a modului de comunicare cu studenții.
- 6.5 Prodecanul / Coordonatorul ID al facultății, coordonatorul / responsabilul de program de studii va întocmi raportul de monitorizare și evaluare a sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională la nivelul facultății.

- 6.6 Coordonatorul CIDFC întocmește raportul anual, care va fi inclus în Raportul rectorului privind starea universității.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Consiliului de administrație.
- 7.3 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de Coordonatorul CIDFC și echipele de audit numite de CEAC.

