



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

## HOTĂRÂREA

Consiliul de Administrație al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava  
Nr. 12 din data de 21 februarie 2017

*cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind recunoașterea diplomei și titlului de doctor în științe, a calității de conducător de doctorat și a funcțiilor didactice obținute în străinătate, în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava*

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, Anexa 3, punctul 39, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;

Având în vedere discutarea și aprobarea în cadrul Ședinței Consiliului de Administrație din data de 21.02.2017 a propunerii de aprobare a Procedurii operaționale privind recunoașterea diplomei și titlului de doctor în științe, a calității de conducător de doctorat și a funcțiilor didactice obținute în străinătate, în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 5923/2016 - pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate, ale Ordinului nr. 5921/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, respectiv instituțiile organizatoare de studii universitare de doctorat din România, a calității de conducător de doctorat obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate și ale Ordinului nr. 5922/2016 - pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate;

În baza art.53 din Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Consiliul de Administrație al USV hotărăște:

Art. 1. Se aprobă Procedura operațională privind recunoașterea diplomei și titlului de doctor în științe, a calității de conducător de doctorat și a funcțiilor didactice obținute în străinătate, în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, conform atașamentului.

Art. 2. Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat și Secretariatul Prorectoratului cu Activitatea Didactică și Asigurarea Calității vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Președintele Consiliului de Administrație,  
Rector,  
Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA



Vizat,  
Consilier Juridic Oana BOICU POSAȘTIUC

V.P./A.N./lex.



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

Cod: PO-SG-20

Ediția: 1

Revizia: 0

## Procedura operațională privind recunoașterea diplomei și titlului de doctor în științe, a calității de conducător de doctorat și a funcțiilor didactice obținute în străinătate

Această procedură a fost aprobată în Ședința Consiliului de Administrație din 21.02.2017

Rector,

Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Mironeasa Costel	Coordonator CEAC	21.01.2017	
Verificat	Diaconu Mircea	Prorector	21.01.2017	
	Muscă Maria	Secretar șef	14.02.2017	

## CUPRINS

<b>1. SCOPUL PROCEDURII.....</b>	<b>3</b>
<b>2. DOMENIUL DE APLICARE .....</b>	<b>3</b>
<b>3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....</b>	<b>3</b>
4.1. Termeni și definiții.....	3
4.2. Abrevieri.....	3
<b>5. CONȚINUT .....</b>	<b>3</b>
5.1. Structura de evaluare .....	3
5.2. Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional.....	4
5.3. Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat .....	5
5.4. Recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.....	6
<b>6. DISPOZIȚII FINALE.....</b>	<b>7</b>
<b>7. ANEXE .....</b>	<b>8</b>

## 1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modalitățile prin care se efectuează recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, a calității de conducător de doctorat sau a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate pentru titularii sau persoanele care s-au înscris la un concurs de titularizare pentru o funcție didactică în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Regulamentul se utilizează în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava pentru recunoașterea diplomei de doctor, a titlului de doctor, a calității de conducător de doctorat și funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. **Ordinul nr. 5923/2016** - pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate
- 3.2. **Ordinul nr. 5921/2016** - pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, respectiv instituțiile organizatoare de studii universitare de doctorat din România, a calității de conducător de doctorat obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate
- 3.3. **Ordinul nr. 5922/2016** - pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1. Termeni și definiții

### 4.2. Abrevieri

<b>USV</b>	– Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
<b>CNRED</b>	– Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor
<b>CSUD</b>	– Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
<b>SPADAC</b>	– Secretariatul Prorectoratului cu Activitatea Didactică și Asigurarea Calității

## 5. CONȚINUT

### 5.1. Structura de evaluare

- 5.1.1 În vederea recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, a calității de conducător de doctorat sau a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, la nivelul USV se desemnează, de către rector, o Comisie de recunoaștere formată din minim 4 membri, din care fac parte:
  - a) prorectorul cu cercetarea științifică / prorectorul cu activitatea didactică și asigurarea calității / directorul CSUD. În comisie vor participa doi din cei enumerați, după caz, din care unul va fi desemnat ca președinte;
  - b) jurist;
  - c) secretar. Secretarul nu are drept de decizie în cadrul comisiei.
- 5.1.2 Comisia poate cuprinde membri supleanți, specialiști în domeniu.
- 5.1.3 (1) Deciziile comisiei de recunoaștere se iau în unanimitate de către președinte și doi membri. (2) În situația în care se identifică existența oricăror suspiciuni privind

- autenticitatea actelor de studii, comisia scizează organele abilitate. (3) Comisia emite o decizie de recunoaștere care este aprobată de către Rectorul USV.
- 5.1.4 (1) Durata de soluționare a dosarelor este de maxim 10 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet. (2) Termenul de soluționare prevăzut la alin. (1) se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind informat în scris, prin curier poștal sau poștă electronică.
- 5.1.5 (1) Decizia Comisiei de recunoaștere poate fi contestată o singură dată, în termen de 10 de zile de la comunicare, printr-o cerere motivată care se depune la registratura USV sau se transmite prin poștă. (2) Durata de soluționare a contestației este de 10 de zile lucrătoare de la data înregistrării.
- 5.1.6 În situația în care solicitantul recunoașterii depune contestație, Rectorul numește o comisie de contestație cu aceeași structură în care vor fi desemnate alte persoane decât cele ale Comisiei de recunoaștere.
- 5.1.7 Membrii comisiilor își vor declina participarea în cazul apariției unei posibile incompatibilități precizate de reglementările în vigoare.
- 5.1.8 Atestatele / adeverințele de recunoaștere emise conform acestei proceduri sunt recunoscute doar în cadrul USV.

## **5.2. Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional**

- 5.2.1 Recunoașterea se realizează în scopul înscrierii la programele postuniversitare, obținerii abilitării, ocupării unei funcții didactice sau de cercetare în cadrul USV.
- 5.2.2 În USV se realizează evaluarea în vederea recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în:
- instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
  - instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului de resort, actualizată periodic;
  - instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă a diplomelor și titlurilor de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar.
- 5.2.3 Actele de studii supuse recunoașterii sunt autentificate cu apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență.
- 5.2.4 În cazul unui program de studii organizat în comun de instituții de învățământ superior acreditate din România și din străinătate, finalizat cu eliberarea unei diplome de către fiecare instituție, actul de studii eliberat de instituția din străinătate nu se supune procedurii de recunoaștere, diploma eliberată de instituția de învățământ superior din România conferind toate drepturile.
- 5.2.5 În vederea recunoașterii, solicitantul va depune la registratura USV un dosar care cuprinde:
- cerere de recunoaștere;
  - actul de identitate – copie și traducere legalizată (dacă este cazul);
  - dovada schimbării numelui (dacă este cazul) – copie și traducerea legalizată;
  - diploma de doctor – copie și traducerea legalizată;
  - documente care probează încadrarea institutiei emitente, prevazuta la art. 5.2.2 lit a) sau c), dupa caz;
  - dovada achitării taxei de evaluare (Conform Hotărârii Senatului USV).

- 5.2.6 (1) Dosarul se poate depune la registratura USV sau se transmite prin poștă. (2) Preluarea dosarului se face de către secretariatul CSUD. (3) În cazul în care se constată că dosarul nu cuprinde documentele prevăzute la paragraful 5.2.5 se înștiințează solicitantul în scris pentru completare.
- 5.2.7 Dosarul complet este transmis către comisia de recunoaștere care va evalua și se va pronunța privind solicitarea. Propunerea se va consemna într-un proces-verbal semnat de către toți membrii comisiei.
- 5.3.1 Decizia de recunoaștere / nerecunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional se emite de către Rectorul USV și este valabilă și produce efecte juridice la nivelul USV.
- 5.2.8 Secretariatul CSUD transmite semestrial către CNRED o situație centralizată a solicitărilor de recunoaștere.
- 5.2.9 (1) Modelul atestatului de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate este cel din Anexa 1. (2) Atestatul de recunoaștere se va redacta în două exemplare, din care unul se transmite solicitantului și unul se va arhiva la secretariatul CSUD.

### 5.3. Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat

5.3.2 În USV se realizează evaluarea în vederea recunoașterii automate a calității de conducător de doctorat **numai** dacă a fost obținută în:

- instituții acreditate de învățământ universitar din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană;
- universități de prestigiu din alte state prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului de resort actualizată periodic.
- instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă a calității de conducător de doctorat, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

5.3.3 Recunoașterea se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.

5.3.4 În vederea recunoașterii calității de conducător de doctorat sau a abilitării, solicitantul depune dosarul de recunoaștere care cuprinde următoarele documente:

- cerere de recunoaștere;
- actul de identitate – copie și traducere legalizată (dacă este cazul);
- dovada schimbării numelui (dacă este cazul) – copie și traducerea legalizată;
- diploma de doctor – copie, dacă actul de studii este obținut în România; copie simplă și traducere legalizată dacă actul de studii este obținut la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar din străinătate menționate la paragraful 5.3.1. aliniatele (a) și (b);
- atestatul de recunoaștere a diplomei de doctor emis de CNRED, dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate, menționate la paragraful 5.3.1. aliniatul (c) – copie și traducere legalizată;
- diploma/adeverință care atestă calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea, eliberată de instituțiile prevăzute la paragraful 5.3.1 alin. (a) (b) și (c) – copie și traducere legalizată.
- documente care probează încadrarea institutiei emitente, prevazuta la art. 5.2.2 lit a) sau c), dupa caz;
- dovada achitării taxei de evaluare (Conform Hotărârii Senatului USV).

5.3.5 (1) Dosarul se poate depune la registratura USV sau se transmite prin poștă. (2) Preluarea dosarului se face de către secretariatul CSUD. (3) În cazul în care se constată că dosarul nu

cuprinde documentele prevăzute la paragraful 5.3.4 se înștiințează solicitantul în scris pentru completare.

- 5.3.6 Dosarul complet este transmis către comisia de recunoaștere care va evalua și se va pronunța privind solicitarea. Decizia se va consemna într-un proces-verbal semnat de către toți membrii comisiei.
- 5.3.7 Decizia de recunoaștere / nerecunoaștere a calității de conducător se emite de către Rectorul USV și este valabilă și produce efecte juridice la nivelul USV.
- 5.3.8 Atestatul de recunoaștere se va redacta în două exemplare, din care unul se transmite solicitantului și unul se va arhiva la secretariatul CSUD.

#### **5.4. Recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate**

- 5.4.1 În USV se realizează evaluarea în vederea recunoașterii funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate **numai** dacă a fost obținută în:
- instituții acreditate de învățământ universitar din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană;
  - universități de prestigiu din alte state prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului de resort actualizată periodic.
  - instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă a funcțiilor didactice din învățământul universitar, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar.
- 5.4.2 Recunoașterea se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.
- 5.4.3 Ocuparea unui post didactic în sistemul românesc de învățământ superior se realizează conform reglementărilor legale în vigoare.
- 5.4.4 În vederea recunoașterii funcției didactice, solicitantul depune dosarul de recunoaștere care cuprinde următoarele documente:
- cerere de recunoaștere;
  - actul de identitate – copie și traducere legalizată (dacă este cazul);
  - dovada schimbării numelui (dacă este cazul) – copie și traducerea legalizată;
  - diploma de doctor – copie, dacă actul de studii este obținut în România; copie simplă și traducere dacă actul de studii este obținut la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar din străinătate menționate la paragraful 5.4.1. aliniatele (a) și (b),
  - atestatul de recunoaștere emis de CNRED, dacă actul de studii este obținut la instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate, menționate la paragraful 5.4.1. aliniatul (c) – copie și traducere legalizată;
  - dovada funcției didactice, eliberată de instituțiile prevăzute la paragraful 5.4.1.
  - documente care probează încadrarea instituției emitente, prevăzuta la art. 5.2.2 lit a) sau c), după caz;
  - dovada achitării taxei de evaluare (Conform Hotărârii Senatului USV).
- 5.4.5 (1) Dosarul se poate depune la registratura USV sau se transmite prin poștă. (2) Preluarea dosarului se face de către SPADAC. (3) În cazul în care se constată că dosarul nu cuprinde documentele prevăzute la paragraful 5.4.4 se înștiințează solicitantul în scris pentru completare.
- 5.4.6 Dosarul complet este transmis către comisia de recunoaștere care va evalua și se va pronunța privind solicitarea. Decizia se va consemna într-un proces-verbal semnat de către toți membrii comisiei. După semnare avizul este transmis pentru aprobare senatului.

- 5.4.7 Decizia de recunoaștere / nerecunoaștere a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate se emite de către Rectorul USV și este valabilă și produce efecte juridice la nivelul USV.
- 5.4.8 Adeverința de recunoaștere se va redacta în două exemplare, din care unul se transmite solicitantului și unul se va arhiva la SPADAC.

#### **5.5. Eliberarea documentului de recunoaștere**

- 5.5.1 Atestatul de recunoaștere / adeverința de recunoaștere se eliberează titularului sau unei persoane împuternicite prin procură notarială.
- 5.5.2 (1) În cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării documentului eliberat de recunoaștere a atestatului, se eliberează, la cerere, un duplicat al acestuia. (2) Pentru eliberarea duplicatului, titularul adresează, în scris, o cerere însoțită de următoarele documente: copia simplă a actului de studii care a fost recunoscut; copie simplă a actului de identitate, dovada plății taxei pentru duplicat (Conform Hotărârii Senatului USV); declarație notarială cu privire la încadrarea în una dintre situațiile menționate mai la aliniatul (1).

### **6. DISPOZIȚII FINALE**

- 6.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Consiliul de Administrație.
- 6.2 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Consiliul de Administrație.
- 6.3 Verificarea modului în care se aplică procedura este de competența Rectorului USV.



## 7. ANEXE

### Anexa 1

Nr. .... / .....  
(numărul și data eliberării)

### ATESTAT DE RECUNOAȘTERE

Se atestă că diploma de doctor seria ..... nr. ...., eliberată doamnei/domnului .....  
..... de către ..... din ....., la data de ....., prin care Dlui/Dnei  
..... i se acordă titlul de doctor în ..... este recunoscută ca  
diplomă de doctor în domeniul .....

Atestatul este valabil doar în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

Rector,  
.....

### Anexa 2

Nr. .... / .....  
(numărul și data eliberării)

### ATESTAT DE RECUNOAȘTERE

Se atestă că doamnei/domnului ....., CNP ....., absolvent/ă a  
....., doctor în științe din anul ....., conducător de doctorat la ..... din  
anul ..... i se recunoaște calitatea de conducător de doctorat în domeniul  
.....

Atestatul este valabil doar în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

Rector,  
.....

### Anexa 3

Nr. .... / .....  
(numărul și data eliberării)

### ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adeverește că doamnei/domnului ....., CNP .....,  
absolvent/ă a ....., doctor din anul ....., i se recunoaște funcția didactică de  
..... deținută la ..... pentru domeniul .....

Adeverinta este valabila doar în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

Rector,  
.....

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

### Proces-verbal

Comisia de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, a calității de conducător de doctorat sau a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, aprobată prin Decizia nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ a Rectorului USV, este constituită din:

1. \_\_\_\_\_ - președinte
2. \_\_\_\_\_ - membru
3. \_\_\_\_\_ - membru
4. \_\_\_\_\_ - secretar

Subsemnații membri ai Comisiei de recunoaștere, am procedat la evaluarea documentelor depuse de solicitantul \_\_\_\_\_, nr. de înregistrare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

Pe baza celor desprinse din propria analiză s-a constatat că solicitantul:

îndeplinește /  nu îndeplinește condițiile de recunoaștere a

diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional

calității de conducător de doctorat

funcției didactice de \_\_\_\_\_.

Având în vedere cele constatate, propunem recunoașterea / nerecunoașterea a  
.....

**Data:** \_\_\_\_\_

### Semnături,

1. Președinte, grad, nume, prenume \_\_\_\_\_
2. Membru 1, grad, nume, prenume \_\_\_\_\_
3. Membru 2, grad, nume, prenume \_\_\_\_\_
4. Secretar, nume, prenume \_\_\_\_\_

Validat în ședința Senatului din 23.02.2017

Președinte Senat  
Conf.univ.dr. Liviu POPESCU

### PROCES VERBAL

de numărare a voturilor în ședința Senatului  
din data de 23 februarie 2017

**Pentru validarea rezultatelor concursului de ocupare a posturilor didactice vacante.**  
Efectiv: 36                      Prezenți: 27 din care 19 cadre didactice și 8 studenți

**Numărul de voturi exprimate pentru validarea Rapoartelor de concurs:**

Nr. crt.	Postul scos la concurs	Numele și prenumele Candidatului	Număr de voturi	
			Pentru	Contra
1	Șef de lucrări, poziția 10, FEFS	<b>COBUZ Claudiu</b>	19	0
2	Conferențiar universitar, poziția 8, FIG	<b>CRISTEA Alexandru Ionuț</b>	19	0
3	Lector universitar, poziția 16, FIG	<b>CHEIA Gheorghe</b>	19	0
4	Conferențiar universitar, poziția 13, FLSC	<b>FÎNARU Dorel Mihael</b>	19	0
5	Lector universitar, poziția 29, FLSC	<b>MARIAN-ARNAT Petru-Ioan</b>	19	0
6	Conferențiar universitar, poziția 11, FLSC	<b>BALAȚCHI Raluca-Nicoleta</b>	19	0
7	Asistent universitar, poziția 36, FS	<b>DĂNILĂ Iulian-Constantin</b>	19	0
8	Lector universitar, poziția 6, FSE	<b>BUJOREAN Elena</b>	19	0
9	Lector universitar, poziția 17, FSE	<b>VÎSLĂ Andreea</b>	19	0

Comisia de numărare a voturilor,

Conf.univ.dr. Angela ALBU

Conf.univ.dr.ing. Cristina HREȚCANU

Iulian Cristian ILIE - student

Semnătură

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_