Universitatea Ştefan cel Mare Suceava	Cod: **R 65A**	
	Ediția:	2
	Revizia:	0

Regulamentul de organizare şi funcționare a Şcolii Doctorale de Ştiințe Aplicate şi Inginereşti

Revizia acestui regulament a fost aprobat în Şedința Senatului din 07.07.2016

PREŞEDINTE SENAT,

Conf.univ.dr.ing. Liviu POPESCU

	Numele şi prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Steiciuc Elena-Brânduşa	Director CSUD	17.07.2012	
Revizuit	Mironeasa Costel	Coordonator CEAC	01.07.2016	
Verificat	Mihai Ioan	Director şcoală doctorală	04.07.2016	
Avizat	Popa Valentin	Rector	05.07.2016	

CUPRINS

1. MISIUNE 3
2. DISPOZIŢII GENERALE 3
3. ORGANIZAREA ŞCOLII DOCTORALE 3
3.1 Consiliul şcolii doctorale 4
3.2 Directorul şcolii doctorale 5
4. FUNCŢIONAREA ŞCOLII DOCTORALE 5
4.1 Conducătorul de doctorat şi comisia de îndrumare 5
4.2 Drepturile şi obligaţiile conducătorului de doctorat 6
4.3 Evaluarea conducătorilor de doctorat 7
4.4 Schimbarea conducătorului de doctorat 7
4.5 Atribuţiile şcolii doctorale 7
4.6 Acceptarea de noi conducători de doctorat 9
4.7 Retragerea calităţii de membru al şcolii doctorale 9
4.8 Medierea conflictelor 9
4.9 Prevenirea fraudei în cercetarea ştiinţifică 10
4.10 Accesul la resursele de cercetare 10
4.11 Contractul de studii 11
4.12 Formatul tezei de doctorat 11
5. DISPOZIŢII FINALE 12

1. MISIUNE

Art.1 Misiunea Şcolii Doctorale de Ştiinţe Aplicate şi Inginereşti constă în formarea de cercetători autonomi intelectual şi pregătirea unor specialişti de înalt nivel academic în domeniile ştiinţelor aplicate şi inginereşti prin dezvoltarea unor programe de cercetare doctorală performante.

Art.2 Şcoala Doctorală de Ştiinţe Aplicate şi Inginereşti îşi asumă promovarea şi realizarea excelenţei în cercetarea fundamentală şi aplicativă, urmărind creşterea calităţii pregătirii studiilor universitare avansate şi activităţi de cercetare interdisciplinară, la nivel naţional şi internaţional.

Art.3 Şcoala Doctorală de Ştiinţe Aplicate şi Inginereşti creează pentru doctoranzi un mediu de cercetare competitiv, în care aceştia să îşi poată dezvolta competenţe de cercetare şi inovare adecvate cerinţelor societăţii şi economiei contemporane.

Art.4 Şcoala Doctorală de Ştiinţe Aplicate şi Inginereşti are drept principală misiune pregătirea unor specialişti de înalt nivel academic în inginerie şi ştiinţe aplicate, prin dezvoltarea unor programe de cercetare performante în următoarele domenii:

a) Calculatoare şi Tehnologia Informaţiei;
b) Geografie;
c) Inginerie Electrică;
d) Inginerie Electronică şi Telecomunicaţii;
e) Inginerie Mecanică;
f) Inginerie Industrială;
g) Ingineria Materialelor;
h) Ingineria Produselor Alimentare;
i) Silvicultură.

2. DISPOZIŢII GENERALE

Art.5 Şcoala Doctorală de Ştiinţe Aplicate şi Inginereşti (SD-SAI) este o structură organizatorică şi administrativă constituită în cadrul IOSUD din cadrul Universităţii „Ştefan cel Mare” din Suceava care oferă sprijinul necesar pentru desfăşurarea studiilor de doctorat pe domenii prevăzute la art. 4 sau interdisciplinar.

Art.6 Şcoala doctorală are în componenţă conducători de doctorat şi alţi membri afiliaţi.

Art.7 Şcoala doctorală poate impune standarde minimale de performanţă ştiinţifică, conform legislaţiei în vigoare, pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai şcolii doctorale respective.

Art.8 (1) Şcoli doctorale i se pot afilia cercetători sau cadre didactice, implicaţi în activităţi de cercetare şi/sau predare în cadrul şcolii doctorale sau din cadrul altor instituţii ori unităţi de cercetare-dezvoltare, din ţară sau din străinătate.

(2) Cercetătorii sau cadrele didactice afiliaţi trebuie să îndeplinească următoarele cerinţe minimale: să fie cadre didactice titulare ale unei instituţii universitare acreditate, să predea discipline în domeniul de doctorat, să îndeplinească minim 70% din criteriile minimale CNATDCU, să desfăşoare activităţi de cercetare în domeniul de doctorat afiliat dovedite prin publicaţii indexate ISI sau în BDI şi contracte de cercetare, să aibă reputaţie ştiinţifică naţională sau internaţională dovedită printr-o activitate ştiinţifică de prestigiu.

3. ORGANIZAREA ŞCOLII DOCTORALE

Art.9 Şcoala doctorală este condusă de consiliul şcolii doctorale şi de directorul şcolii doctorale.

3.1 Consiliul şcolii doctorale

Art.10 Consiliul şcolii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

Art.11 Consiliul şcolii doctorale (CSD) este alcătuit din 3 membri: directorul şcolii doctorale; un student-doctorand; o personalitate ştiinţifică care are o recunoaştere internaţională/naţională semnificativă sau o personalitate care face parte dintr-un sector socioeconomic relevant.

Art.12 Cadrul didactic universitar membru al CSD trebuie să îndeplinească standardele minimale şi obligatorii în vigoare pentru acordarea atestatului de abilitare la data desemnării ca membru al CSD.

Art.13 Ponderea conducătorilor de doctorat din Şcoala doctorală în cadrul CSD este stabilită de către CSUD.

Art.14 Membrii CSD se aleg prin votul conducătorilor de doctorat din Şcoala doctorală respectivă, conform legislaţiei în vigoare.

Art.15 Membrii CSD studenţi doctoranzi se aleg prin votul studenţilor doctoranzi din Şcoala doctorală respectivă.

Art.16 Membrii Consiliului Şcolii Doctorale, personalităţi ştiinţifice sau personalităţi din educaţie sau din sectoare economice, industriale, sunt propuşi de directorul şcolii doctorale şi aprobaţi prin votul membrilor şcolii doctorale.

Art.17 Mandatul CSD este de 5 ani. Mandatul de membru în CSD nu poate fi exercitat prin reprezentare.

Art.18 Studenţii-doctoranzi membri ai CSD care îşi finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului îşi pierd calitatea de membru al CSD la data susţinerii publice a tezei de doctorat.

Art.19 Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul CSD se organizează alegeri parţiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului CSD.

Art.20 Directorul şcolii doctorale este desemnat de directorul CSUD şi este numit prin decizie de către Rector.

Art.21 CSD se întruneşte de cel puţin 3 ori pe an, la cererea directorului şcolii doctorale sau a cel puţin unei treimi din numărul membrilor săi.

Art.22 Principalele atribuţii ale CSD sunt:

a) elaborarea şi actualizarea regulamentului şcolii doctorale;
b) elaborarea şi implementarea strategiei de dezvoltare şi organizare a şcolii doctorale (planul strategic, planul operaţional anual);
c) avizarea calităţii de membru al şcolii doctorale, precum şi stabilirea de standarde minimale de performanţă ştiinţifică pentru conducătorii de doctorat;
d) avizarea statului de funcţii al personalului didactic şi de cercetare afiliat şcolii doctorale, după caz;
e) analiza abaterilor şi întârzierilor de la programul de doctorat ale studenţilor doctoranzi şi propunerea măsurilor ce se impun;
f) propunerea CSUD de înfiinţare sau desfiinţare de domenii de doctorat;
g) evaluarea periodică a activităţilor desfăşurate în cadrul şcolii doctorale;
h) aprobarea comisiilor de îndrumare la doctorat;
i) decide în privinţa organizării unui program de pregătire universitară avansată, structura şi conţinutul acestuia;
j) aprobarea planurilor de pregătire universitară avansată conform domeniilor din Şcoala doctorală;
k) propunerea de sancţiuni pe motive disciplinare, profesionale şi administrative pentru studenţii doctoranzi şi conducătorii de doctorat;
l) întocmirea dosarelor de evaluare şi asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau autorizării provizorii a şcolii doctorale;
m) aprobarea programelor de cercetare postdoctorală;

n) aplicarea hotărârilor Senatului USV, Consiliului de Administrație USV şi CSUD în ceea ce priveşte Şcoala doctorală;
o) adoptarea hotărârilor în orice alte probleme aflate în competența sa.

Art.23 Reprezentanții institutelor de cercetare şi universităților cu care s-au încheiat acorduri de parteneriat, care nu sunt cuprinşi în SD pot fi cooptați ca membri asociați.

3.2 Directorul şcolii doctorale

Art.24 Conducerea executivă a SD se exercită de către Directorul SD. Directorul şcolii doctorale este asimilat directorului de departament. Mandatul directorului şcolii doctorale este de 5 ani.

Art.25 Directorul scolii doctorale răspunde de calitatea procesului de educație doctorală în fața CSUD şi de aspectele administrative din Şcoala doctorală în fața Rectorului şi Consiliului de Administrație.

Art.26 Directorul şcolii doctorale reprezintă Şcoala doctorală în relațiile cu entitățile organizatorice din USV şi cu alte instituții naționale sau internaționale.

Art.27 Directorul SD are, în principal, următoarele atribuții:
a) concepe şi implementează împreună cu CSD şi membrii şcolii doctorale strategiile şi programele operaționale;
b) coordonează activitățile SD referitoare la admiterea la studii universitare de doctorat;
c) stabileşte ordinea de zi a şedințelor CSD;
d) convoacă şi conduce şedințele CSD;
e) urmăreşte buna desfăşurare a activităților SD;
f) prezintă CSUD propuneri de hotărâre în domeniile de competență.
g) avizează înmatricularea şi exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai şcolii doctorale;
h) asigură întocmirea la timp a materialelor de analiză/sinteză solicitate de factorii în drept;
i) elaborează propuneri de acordare a distincțiilor pentru conducătorii de doctorat şi studenții doctoranzi cu merite deosebite şi le înaintează CSUD;
j) răspunde de rezolvarea cererilor, reclamațiilor şi sesizărilor adresate şcolii doctorale;
k) mediază conflictele dintre studentul-doctorand şi conducătorul de doctorat la nivelul şcolii doctorale;
l) aplică hotărârile Senatului USV, Consiliului de Administrație USV şi CSUD referitoare la activitatea şcolii doctorale;
m) avizează sau aprobă, după caz, documente elaborate în Şcoala doctorală.

Art.28 Directorul şcolii doctorale poate fi revocat din funcție de Rector în situația în care nu îşi îndeplineşte obligațiile ce îi revin sau le îndeplineşte în mod necorespunzător, la propunerea directorului CSUD.

4. FUNCȚIONAREA ŞCOLII DOCTORALE

4.1 Conducătorul de doctorat şi comisia de îndrumare

Art.29 Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum şi persoanele care dobândesc acest drept potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art.30 Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice şi de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu USV şi să fie membru al şcolii doctorale.

Art.31 Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept. Numărul maxim de studenți doctoranzi îndrumați simultan, aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat, este stabilit de Senatul USV.

Art.32 Un cadru didactic şi de cercetare care are dreptul de a conduce doctorate şi care este titular la o instituţie de învăţământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD sau componentă a unui IOSUD poate, în condiţiile legislaţiei în vigoare, să facă parte dintr-o Şcoală doctorală la USV, cu acordul instituţiei unde lucrează.

Art.33 Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenţi-doctoranzi decât într-un singur IOSUD din ţară, excepţie făcând doctoratele conduse în cotutelă.

Art.34 Pentru activitatea pe care o desfăşoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remuneraţi în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Art.35 Pentru desfăşurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, alcătuită din minimum 3 specialişti în domeniu formată din persoane care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate şcolii doctorale sau din cadre didactice şi de cercetare neafiliate acesteia.

Art.36 (1) Componenţa comisiei de îndrumare este propusă de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand şi aprobată de CSD.
(2) Membrii comisiei de îndrumare trebuie să deţină titlul de doctor în ştiinţe.

Art.37 Activitatea conducătorilor de doctorat, a membrilor comisiei de îndrumare şi a membrilor comisiilor de doctorat se normează potrivit Metodologiei USV de normare a activităţilor didactice. Remunerarea acestor activităţi se face în conformitate cu prevederile legii.

4.2 Drepturile şi obligaţiile conducătorului de doctorat

Art.38 Drepturile şi obligaţiile conducătorului de doctorat decurg din Legea nr. 1/2011, din Regulamentul instituţional de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat IOSUD-USV, din regulamentul şcolii doctorale, precum şi din contractul său de muncă.

Art.39 Drepturile conducătorului de doctorat includ, printre altele:

a) dreptul de a participa la competiţii pentru granturi doctorale;
b) dreptul de a îndruma şi evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale şi universitare, urmărind exigenţele programului de studii universitare de doctorat şi respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
c) dreptul de a propune comisia de doctorat;
d) dreptul la o evaluare internă şi externă imparţială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
e) dreptul de a cunoaşte metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât şi în evaluarea externă;
f) dreptul de a cunoaşte rezultatele evaluării interne şi externe a propriei activităţi;
g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condiţiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
h) dreptul de a solicita consiliului şcolii doctorale întreruperea relaţiei de îndrumare cu un student-doctorand;
i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziţie vacantă aflată sub îndrumarea sa şi de a propune înmatricularea studentului-doctorand;
j) dreptul de a solicita şcolii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziţie de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

Art.40 Conducătorul de doctorat are următoarele obligaţii:

a) să asigure îndrumarea ştiinţifică, profesională şi deontologică a fiecărui student-doctorand;

b) să propună temele de cercetare;
c) să asigure condițiile şi să stimuleze progresul studenților doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
d) să efectueze monitorizarea şi evaluarea obiectivă şi riguroasă a fiecărui student-doctorand;
e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.

4.3 Evaluarea conducătorilor de doctorat

Art.41 Evaluarea internă a conducătorilor de doctorat va ține cont, în special, de calitatea rezultatelor obținute de aceştia în cercetare şi în îndrumarea doctoranzilor, precum:
a) Rezultatele cercetării ştiințifice proprii şi ale doctoranzilor îndrumați, evaluate prin publicații sau/şi alte modalități de valorificare a activității de cercetare;
b) Alți indicatori ai activității ştiințifice a conducătorilor de doctorat şi a doctoranzilor îndrumați, precum: participarea în rapoarte de cercetare, participarea la conferințe naționale şi internaționale, apartenența la organizații profesionale

Art.42 Evaluarea conducătorilor de doctorat se face odată la 5 ani, în condițiile legii. Rezultatele evaluării sunt publice.

4.4 Schimbarea conducătorului de doctorat

Art.43 La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul şcolii doctorale (CSD) poate decide schimbarea conducătorului de doctorat, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat şi studentul-doctorand.

Art.44 CSD desemnează un alt conducător de doctorat în cazul prevăzut anterior precum şi în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat.

Art.45 La desemnarea unui nou conducător de doctorat, în cadrul aceluiaşi domeniu de doctorat Consiliul şcolii doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza cu succes programul de doctorat.

Art.46 Schimbarea conducătorului de doctorat va fi avizată de noul conducător de doctorat, directorul şcolii doctorale, directorul CSUD şi aprobată de Rectorul USV.

4.5 Atribuțiile şcolii doctorale

Art.47 Şcoala doctorală asigură transparența procedurilor de selecție şi admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare şi a standardelor solicitate candidaților, acolo unde este cazul, precum şi garantarea accesului la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe internet.

Art.48 Conținutul şi forma concursului de admitere sunt stabilite de către Şcoala doctorală în urma consultării conducătorilor de doctorat pe fiecare domeniu.

Art.49 Rezultatul concursului de admitere se depune la CSUD de către fiecare Şcoală doctorală până cel târziu pe 30 septembrie.

Art.50 Şcoala doctorală decide privind oportunitatea organizării unui program de pregătire universitară avansată, structura şi conținutul acestuia. Planurile de pregătire universitară avansată conform domeniilor din Şcoala doctorală sunt elaborate în cadrul şcolii doctorale, sunt avizate de CŞD şi aprobate de conducerea CSUD, înainte de începerea fiecărui an universitar. Parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate poate duce la acordarea a 30 de credite transferabile stabilite de Şcoala doctorală.

Art.51 Şcoala doctorală este obligată să asigure accesul liber şi neîngrădit la programul de pregătire avansată tuturor studenţilor-doctoranzi din cadrul şcolii doctorale respective sau din cadrul altor şcoli doctorale.

Art.52 (1) Şcoala doctorală are obligaţia să ofere informaţii corecte şi complete privind programele de studii universitare de doctorat candidaţilor la aceste programe, comunităţii universitare şi altor persoane fizice sau juridice interesate.

(2) Şcoala doctorală, cu sprijinul logistic al USV, va asigura publicarea pe internet a tuturor informaţiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii:

a) regulamentul şcolii doctorale;
b) informaţii privind posturile vacante pentru studenţi doctoranzi;
c) informaţii privind posturile vacante pentru conducători de doctorat;
d) informaţii privind modul de organizare şi desfăşurare a programelor doctorale;
e) informaţii privind conţinutul programelor de studii universitare de doctorat;
f) informaţii privind modul de finanţare a studiilor, precum şi a costurilor suportate de studentul-doctorand;
g) modelul contractului-cadru de studii doctorale;
h) informaţii privind conducătorii de doctorat şi studenţii doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puţin lista publicaţiilor şi brevetelor acestora;
i) informaţii privind rezultatele şi performanţele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
j) informaţii privind tezele de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri şi criterii de evaluare a acestora;
k) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susţinute public, precum şi data, ora şi locaţia aferente susţinerilor publice, cu cel puţin 14 zile înaintea susţinerii acestora;
l) adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate, publicate pe un site administrat de ministerul tutelar.

Art.53 Şcoala doctorală împreună cu conducătorul de doctorat au obligaţia de a informa studentul-doctorand cu privire la etica ştiinţifică, profesională şi universitară şi de a verifica respectarea acesteia, inclusiv:

a) respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat;
b) respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.

Art.54 Şcoala doctorală şi IOSUD iau măsuri pentru prevenirea şi sancţionarea abaterilor de la normele eticii ştiinţifice, profesionale şi universitare, conform codului de etică şi deontologie profesională al USV.

Art.55 În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea ştiinţifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand şi/sau conducătorul de doctorat răspund/răspunde în condiţiile legii.

Art.56 (1) Conducerea USV poate acorda sprijin financiar studenţilor-doctoranzi pentru efectuarea de stagii de cercetare în ţară sau în străinătate, cu acordul conducătorului de doctorat.

(2) Mobilitatea studenţilor-doctoranzi poate fi facilitată de către Şcoala doctorala şi prin:

a) încheierea de acorduri sau parteneriate instituţionale, aprobate de către consiliul şcolii doctorale;
b) cercetări doctorale în cotutelă;
c) schimburi de studenţi-doctoranzi şi cadre didactice şi de cercetare realizate cu universităţi recunoscute pe plan internaţional;
d) participarea la consorţii internaţionale, având drept scop includerea temelor de cercetare doctorală în cadrul unor proiecte ştiinţifice internaţionale.

(3) Recunoaşterea academică a rezultatelor obţinute de studentul-doctorand în cadrul mobilităţilor este făcută de o comisie formată din: directorul şcolii doctorale, conducătorul de doctorat şi un membru al comisiei de îndrumare a studentului-doctorand.

Art.57 Alte atribuţii ale şcolii doctorale, fără a fi o enumerare exhaustivă, sunt:

a) arhivează rapoartele de cercetare ştiinţifică ale studenţilor împreună cu procesul-verbal de susţinere a raportului.
b) asigură parcurgerea de către studenţii doctoranzi a cursurilor din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziţie de Şcoala doctorală
c) organizează cursurile de cercetare pentru programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate fără ca studenţii-doctoranzi să fie obligaţi să susţină examenele de promovare din cadrul acestui ciclu.
d) facilitează şi garantează flexibilitatea curriculară a programelor de studii universitare de doctorat.
e) desemnează evaluatori care vor analiza şi aviza, în termen de 15 zile de la data primirii, lista lucrări publicate de către studentul-doctorand.
f) întocmeşte şi afişează anunţul pentru susţinerea publică cu cel puţin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susţinere.

Art.58 (1) Evaluarea internă a calităţii programelor de studii universitare de doctorat se face de către Şcoala doctorală şi CSUD la intervale de 5 ani. (2) Frecvenţa participării studenţilor la activităţi constituie un criteriu de evaluare a calităţii şcolii doctorale.

4.6 Acceptarea de noi conducători de doctorat

Art.59 Acceptarea conducătorilor de doctorat în cadrul şcolii doctorale se face in urma solicitării scrise a cadrului didactic sau de cercetare, aprobata de Senatul USV.

Art.60 Conducătorul de doctorat care doreşte să facă parte dintr-o Şcoală doctorală trebuie să deţină dreptul de a conduce doctorate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.61 Cererea se adresează directorului şcolii doctorale, se avizează de către CSD şi director CSUD si se aproba de Senatul USV.

Art.62 În cazul unui acord pozitiv, persoanelor din afara USV care au dobândit dreptul să fie membrii ai şcolii doctorale li se propune un contract de muncă pe durată nedeterminată sau determinată cu timp parţial de munca.

4.7 Retragerea calităţii de membru al şcolii doctorale

Art.63 Retragerea calităţii de membru al şcolii doctorale se face:

a) la încetarea contractului de muncă dintre conducătorul de doctorat şi USV, daca un alt contract de muncă pentru activităţi de conducere de doctorat salarizate în regim de plata cu ora nu a fost încheiat;
b) ca urmare a retragerii calităţii de conducător de doctorat;
c) la solicitarea conducătorului de doctorat, indiferent de motivele invocate.

Art.64 Retragerea calităţii de conductor de doctorat se face numai prin decizia CNATDCU şi poate avea în vedere unul dintre următoarele motive:

a) nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională în organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de doctorat;
b) nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existenţa plagiatului în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susţinerii acesteia;
c) încălcarea regulilor de bună conduită în cercetare-dezvoltare de către personalul de cercetare-dezvoltare.

4.8 Medierea conflictelor

Art.65 Reclamaţia sau cererea privind medierea, referitoare la conflictele dintre studentul-doctorand şi conducătorul de doctorat, este adresată directorului şcolii doctorale şi este transmisă în scris. Cererile / reclamaţiile verbale nu vor fi luate în considerare.

Art.66 Directorul şcolii doctorale va repartiza reclamaţia sau cererea prin rezoluţie scrisă comisiei de mediere. Comisia pentru medierea conflictelor este constituită, de regulă, din membrii CSD. În cazul în care unul dintre membrii CSD este subiectul conflictului acesta va fi înlocuit prin decizie a directorului scolii doctorale. În măsura în care CSD consideră necesar, poate invita membri externi care să facă parte din comisia de mediere.

Art.67 Comisia de mediere are obligaţia să analizeze temeinic conţinutul reclamaţiei / cererii de mediere, să verifice veridicitatea susţinerilor şi să întocmească un referat cu cele constatate care conţine propuneri de soluţionare. Comisia poate invita pentru obţinerea de informaţii suplimentare pe conducătorul de doctorat şi pe studentul-doctorand. Referatul întocmit va fi semnat de persoanele participante în comisie.

Art.68 Cererile / reclamaţiile vor fi soluţionate în maxim 30 de zile de la înregistrare de către comisia desemnată.

Art.69 În cazul nesoluţionării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.

4.9 Prevenirea fraudei în cercetarea ştiinţifică

Art.70 Încălcarea eticii academice prin fraudă în activitate de cercetare în cadrul studiilor doctorale constituie o abatere gravă de la obligaţiile profesionale şi se sancţionează în funcţie de gravitate.

Art.71 Conducătorii de doctorat au obligaţia să ofere informaţii şi consiliere privind etica academică şi normele de integritate academică.

Art.72 Se consideră fraudă academică:

a) Plagiatul – prezentarea drept operă proprie într-o lucrare redactată a muncii altei / altor persoane prin preluarea fără citare – integrală ori parţială a unor date, idei, opinii, fragmente compacte sau a oricărui alt gen de informaţie.
b) Copierea – urmăreşte dobândirea de informaţii din surse tipărite sau electronice în timpul unei examinări;
c) Fabricarea datelor – se realizează prin modificarea unor informaţii, observaţii şi concluzii; invocarea unor surse fictive; inventare sau improvizarea de date.

Art.73 Metodele de prevenire a plagiatului au în vedere ca studentul să fie instruit privind preluările care să fie făcute conform standardelor academice ale citării, printr-un sistem clar şi explicit de note, menţiuni, trimiteri şi referinţe bibliografice. În cazul în care se parafrazează fragmente din alte texte, sursa va trebui să fie menţionată în interiorul textului.

Art.74 Pentru evitarea copierii se va comunica studentului că este interzisă deţinerea de elemente care ar putea fi utilizate ca surse de inspiraţie (tipărite sau electronice), iar examinarea se va desfăşura în prezenţa mai multor cadre didactice.

Art.75 Evitarea fabricării datelor se va realiza prin solicitarea de la studenţii doctoranzi a documentelor ce reprezintă sursele bibliografice, a înregistrărilor efectuate de echipamente.

Art.76 Studentul va fi avertizat asupra verificării documentelor elaborate, inclusiv a tezei de doctorat, cu ajutorul unui software anti-plagiat şi a consecinţelor în cazul existenţei unor similitudini frapante între lucrările existente şi producţia sa.

Art.77 Sancţiunile pentru fraude în perioada studiilor doctorale, în funcţie de gravitatea faptei, pot fi: avertisment scris, suspendarea bursei pe o perioadă determinată ori exmatricularea.

Art.78 În situaţia în care asupra unei teze de doctorat planează susceptibilitatea de a fi plagiată, oricare dintre membrii comisiei de doctorat poate solicita dovezi privind verificarea conţinutului cu ajutorul software-ului anti-plagiat.

Art.79 În cazul unor eventuale fraude academice, încălcări ale eticii universitare sau abateri de la buna conduită în cercetarea ştiinţifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand şi/sau conducătorul de doctorat răspund/răspunde în condiţiile legii.

4.10 Accesul la resursele de cercetare

Art.80 Asigurarea resurselor necesare desfăşurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand reprezintă o obligaţie specifică a IOSUD, a şcolii doctorale şi a conducătorului de doctorat.

Art.81 În vederea îndeplinirii sarcinilor asumate, studentul-doctorand are dreptul de acces la baza materială din IOSUD-USV şi USV.

Art.82 Printre resursele la care studentul-doctorand are acces se află:

a) biblioteca USV, la care accesul este condiţionată de înscrierea studentului;
b) reţeaua internet cu accesul din campus la baze de date la care USV este abonat;
c) aparatura şi echipamentele – hardware şi software pentru care a primit acordul cadrului didactic sau şefului de laborator;

Art.83 Studentul-doctorand are dreptul să utilizeze resursele la care i s-a permis accesul numai pentru îndeplinirea obiectivelor din programul de cercetare fără înstrăinarea datelor de cercetare către terţi

4.11 Contractul de studii

Art.84 Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către şcoala doctorală, este avizat de CSD şi este aprobat de către CSUD, CA şi Senat.

Art.85 Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puţin următoarele informaţii:

a) datele de identificare ale studentului-doctorand şi ale conducătorului de doctorat;
b) date despre USV şi Şcoala doctorală;
c) tema de cercetare aleasă;
d) cuantumul lunar al bursei, după caz;
e) cuantumul taxei de studiu, după caz;
f) limba în care se redactează şi se susţine teza de doctorat: limba română sau o limbă de circulaţie internaţională;
g) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
h) condiţiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
i) cuantumul activităţilor didactice pe care studentul-doctorand se angajează să le desfăşoare şi perioada în care se desfăşoară acestea

4.12 Formatul tezei de doctorat

Art.86 Teza de doctorat va avea un format tip, care va include următoarele elemente de structură şi de formatare grafică, studentul-doctorand având obligaţia respectării acestui format:

a) scriere în Times New Roman;
b) pagini format A4 cu margini de 2,5 cm;
c) tipărirea se face pe ambele feţe;
d) mărimea caracterului 12 puncte, spaţiere la un rând;
e) tab de 1 cm;
f) numerotarea paginilor se face în partea inferioară;
g) coperta exterioară va cuprinde obligatoriu următoarele: Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava, Denumirea facultăţii, Denumirea domeniului de doctorat, Teză de doctorat - scris cu majuscule, Autor: ..... , Conducător ştiinţific ……..., Anul.....;
h) coperta interioară va cuprinde şi titlul tezei de doctorat;
i) teza va cuprinde: introducere, cuprins, capitole, bibliografia şi anexe dacă este cazul.

Art.87 Teza poate fi redactată într-o limbă de circulaţie internaţională în următoarele situaţii:

a) Studiile universitare de doctorat au fost organizate în cotutelă internaţională şi în acordul de cotutelă s-a stabilit limba în care se redactează teza;
b) Studentul-doctorand a obţinut aprobarea ca programul de studii universitare de doctorat să se desfăşoare în limba respectivă;

c) La cererea studentului-doctorand, cu acordul conducătorului de doctorat şi al CSD.

5. DISPOZIȚII FINALE

Art.88 Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului universitar.
Art.89 Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul USV.
Art.90 Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către Directorul CSUD.